



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 marca 2008r.

Nr 51

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 746** — Nr XI/65/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Koneckiego..... 2002
- 747** — Nr XII/70/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 13 grudnia 2007r. w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2008r..... 2012
- 748** — Nr XVI/112/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Daleszycy na 2008 rok..... 2023
- 749** — Nr XVII/128/2007 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 2031
- 750** — Nr XVIII/114/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie wydatków budżetowych, których niezrealizowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007..... 2038
- 751** — Nr XVIII/115/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2007 rok..... 2040
- 752** — Nr XVIII/121/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 grudnia 2007r. o zmianie uchwały Nr II/8/06 z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni Ścieków we Włoszczowie..... 2041
- 753** — Nr XVII/81/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 2042
- 754** — Nr XVI/67/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 2044
- 755** — Nr XVI/68/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości..... 2047
- 756** — Nr XVI/69/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/36/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 8 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Bałtowie..... 2047
- 757** — Nr XIII/78/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 2048
- 758** — Nr XIII/82/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych..... 2049
- 759** — Nr XVI/87/07 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2007 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 2049

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)*

- 760** — Nr XI/71/2007 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2007..... 2050
- 761** — Nr XI/72/2007 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetowych, których nie zrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007r..... 2054

#### **POROZUMIENIE:**

- 762** — Aneks do porozumienia zawartego w dniu 01.08.2007r. pomiędzy: Gminą Górno reprezentowaną przez Wójta Gminy inż. Jarosława Królickiego, a Gminą Bieliny reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr Sławomira Kopacza w sprawie zasad współpracy Gminy Górno oraz Gminy Bieliny dotyczące realizacji zadań określonych w art. 18 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bieliny..... 2056

## **746**

### **UCHWAŁA Nr XI/65/2007 RADY POWIATU W KOŃSKICH**

z dnia 28 listopada 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Koneckiego**

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm. z 2001r. Nr 28, poz. 319, z 2006r. Nr 200, poz. 1471) oraz art. 2 ust. 4 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Powiatu Koneckiego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/12/98 Rady Powiatu Koneckiego z dnia 21 grudnia 1998r. w sprawie Statutu Powiatu Koneckiego (tj. Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 22, poz. 285 z późn. zm. Nr 161, poz. 2001, Nr 223, poz. 3028; z 2003r. Nr 40, poz. 508; z 2007r. Nr 20, poz. 317).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Powiatu: H. Obara**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/65/2007  
Rady Powiatu w Końskich  
z dnia 28 listopada 2007r.

#### **Statut Powiatu Koneckiego**

##### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Powiat Konecki, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1) miasta i gminy: Końskie, Stąporków

2) gminy: Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia, Smyków.

**§ 2.** Siedzibą władz powiatu jest miasto Końskie.

**§ 3.** Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze odrębnej uchwały.

Pieczęciami urzędowymi powiatu są:

- 1) metalowa, tłoczona pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu powiatu pośrodku z napisem w otoku - „Starostwo Powiatowe w Końskich” lub jej wizerunkiem na nośniku elektronicznym.
- 2) metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła z napisem w otoku - „Powiat Konecki” lub jej wizerunek na nośniku elektronicznym.

**§ 4.1.** Powiat działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

**2.** Ilekroć w statucie mowa jest o:

- a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- b) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy szczegółowe i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę,
- c) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Powiatu w Końskich,
- d) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Końskich,
- e) „Staroście” - rozumie się przez to Starostę Koneckiego,
- f) „Starostwie” - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Końskich.

## **Rozdział 2** **Organy powiatu**

**§ 5.** Organami powiatu są:

- 1) Rada,
- 2) Zarząd.

### **Rada**

**§ 6.1.** Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

**2.** W skład Rady wchodzi 21 radnych.

**§ 7.** Sprawy należące do wyłącznej właściwości Rady określa ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

**§ 8.1.** Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**2.** Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, a także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

**3.** Sesje nadzwyczajne są zwoływane w trybie przewidzianym w ustawie ustrojowej.

**4.** Sesje Rady mogą odbywać się poza siedzibą Rady.

**§ 9.1.** Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

Roczny plan pracy powinien zawierać:

- 1) terminy sesji zwyczajnych,
- 2) podstawowe zadania przewidziane do uwzględnienia przez Radę.

**2.** W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

**3.** Plan pracy przygotowuje Przewodniczący z Wiceprzewodniczącymi Rady uwzględniając w nim propozycje Zarządu oraz opinie komisji i klubów radnych.

**§ 10.1.** Rada nowej kadencji dokonuje wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących na pierwszej sesji.

**2.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakuujące stanowisko.

**3.** Przewodniczący może wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących do wykonywania swoich zadań.

**4.** W razie wakatu na stanowisko przewodniczącego lub pod jego nieobecność, do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego.

**§ 11.1.** Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

**2.** O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) projekt porządku obrad.

**3.** Do zawiadomienia o sesji dołącza się materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał w terminie 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

**4.** Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**5.** Do zmian porządku obrad sesji zwołanej w trybie nadzwyczajnym stosuje się przepis ust. 4, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

**6.** Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady uzupełnia porządek najbliższej sesji Rady o projekty uchwał, których wnioskodawcą jest Zarząd i projekty wpłynęły 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

**§ 12.1.** Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

**2.** W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

**3.** Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

**§ 13.1.** Sesje Rady są jawne.

**2.** Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach w siedzibie Rady i siedzibach rad gmin wchodzących w skład powiatu.

**3.** Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

**4.** O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

**5.** Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad. Na liście obecności odnotowuje się też godzinę opuszczenia sali i powrotu w trakcie posiedzenia.

**§ 14.1.** Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

**2.** W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

**3.** Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

**4.** Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”.

**5.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd,
- 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.

**6.** Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, komisji lub Zarządu.

**7.** Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

**§ 15.1.** Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

**2.** Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

**3.** Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

**§ 16.1.** Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 15 ust. 3 i 4.

3. W imieniu Starosty odpowiedzi na zapytania lub interpelacje może udzielić upoważniony przez niego członek Zarządu lub inna wyznaczona osoba.

**§ 17.1.** Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

**§ 18.1.** Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 19.1.** Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,

- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

**§ 20.1.** Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§ 21.1.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 22.1.** W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawie ustrojowej.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

7. Wyniki głosowania tajnego w sprawie wyboru Starosty, Wicestarosty oraz pozostałych człon-

ków Zarządu jak również Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady są podstawą do sporządzenia uchwały o wyborze.

**§ 23.1.** Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

**2.** Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 24.1.** Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie ustrojowej oraz we właściwych przepisach.

**2.** Rada w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

**3.** Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 5 radnych,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja Rady,
- 5) Zarząd.

**4.** Podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą przygotowuje projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

**5.** Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

**6.** Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 3 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

**7.** Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi.

**§ 25.1.** Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,

- 4) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

**2.** Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

**§ 26.1.** Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

**2.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

**3.** Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

**4.** Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

**5.** Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

**6.** Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Ob-  
rachunkowej na zasadach określonych w ust. 5:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

**§ 27.1.** Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.

**2.** Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i Starostom sąsiednich powiatów, następnego dnia po ich ustanowieniu.

**3.** Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**§ 28.1.** Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

**2.** Przebieg obrad może być rejestrowany na nośnikach magnetycznych, które przechowuje się

w biurze rady do czasu przyjęcia protokołu przez Radę.

**3.** Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 8) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

**4.** Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

**5.** Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.

**6.** Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

**§ 29.1.** Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

**2.** W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.

**3.** Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrahunkową.

**4.** Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.

**5.** Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

**§ 30.1.** Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

**2.** Rada wybiera jej przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 10 osób, w tym zastępcę (zastępców) przewodniczącego i sekretarza komisji. W skład komisji rewizyjnej wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów.

**3.** Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

**4.** Komisja rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

**5.** Za zgodą Rady, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

**§ 31.1.** Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**2.** W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 9 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

**3.** Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

**4.** Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

**5.** Członek komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

**6.** O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

**§ 32.1.** Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

**2.** Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

**3.** Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

**§ 33.1.** Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

**2.** Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, formułuje wnioski i zalecenia pokontrolne i przedstawia je Radzie na najbliższej sesji.

**3.** Rada przyjmuje przedstawione przez komisję rewizyjną wnioski i zalecenia lub nie zgadza się z nimi i sporządza nowe wnioski i zalecenia pokontrolne.

**4.** Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

**5.** Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 6.

**6.** Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

**7.** Komisja rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

**8.** Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na kwartał.

**§ 34.1.** Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

**2.** Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

**3.** Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

**4.** Komisja rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

**§ 35.1.** Rada w drodze uchwały może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

**2.** Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

**3.** Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać sekretarza komisji.

**4.** Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej komisji.

**5.** Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

**6.** Radny pobiera diety z tytułu uczestnictwa w sesji oraz w posiedzeniach stałych i doraźnych komisji Rady w wysokości ustalonej przez Radę.

**§ 36.1.** Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

**2.** Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.



**3.** Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

**§ 37.1.** Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

**2.** W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu.

**3.** Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

**§ 38.1.** Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

**2.** Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

**3.** W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

**§ 39.1.** Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**2.** Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczegól-

ności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

**3.** Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

**§ 40.** Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

**§ 41.1.** Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące co najmniej trzech radnych.

**2.** Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

**3.** Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

**4.** Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

**5.** Wszystkie kluby mają te same prawa i obowiązki.

**6.** Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

**7.** Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

**8.** Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

**9.** Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

## Zarząd

**§ 42.1.** Zarząd jest organem wykonawczym powiatu.

**2.** W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i trzech członków Zarządu, z czego jeden jest etatowym członkiem Zarządu.

**3.** Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

**§ 43.1.** Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

**2.** Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,

- 3) nadzór nad przygotowaniem materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

**3.** Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.

**4.** Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 3.

**5.** Starosta może w imieniu Zarządu zaciągać zobowiązania, których wartość nie przekracza 3 tys. euro, chyba że Rada postanowi inaczej.

**§ 44.1.** Starosta dokonuje podziału zadań między poszczególnych członków Zarządu.

**2.** Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu oraz sesjach Rady,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu powiatu na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Rady,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) reprezentowanie Zarządu na posiedzeniach komisji,
- 6) realizacja zadań powierzonych przez Starostę.

**§ 45.1.** Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

**2.** W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

**3.** Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

**§ 46.1.** Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

**2.** W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

**3.** Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

**4.** Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

**§ 47.1.** Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustawy ustrojowej i właściwych przepisów oraz w granicach upoważnień ustawowych.

**2.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

**3.** Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

**4.** Projekty uchwał Rady przyjmowane są przez Zarząd w formie stanowisk.

**5.** Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.

**6.** Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

**7.** Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwały Rady, chyba że Rada określi zasady wykonania swojej uchwały.

**§ 48.1.** Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

**2.** Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a w szczególności zawierać:

- 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz numer kolejny posiedzenia,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad i wyniki głosowań,
- 5) informacje o podjętych rozstrzygnięciach z określeniem podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację,
- 6) zajęte w poszczególnych sprawach stanowiska i wyrażone opinie,

- 7) nazwiska osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu oraz osób w nim uczestniczących,
- 8) podpisy członków Zarządu oraz protokolanta.

**3.** Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

**4.** Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

**5.** Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 4, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

**6.** Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

**7.** Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

**§ 49.1.** Samorząd powiatowy wykonuje zadania w dziedzinie ochrony praw konsumentów i w tym celu powołuje Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

**2.** Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest zatrudniony w Starostwie na samodzielnym stanowisku.

### **Jawność działania organów powiatu**

**§ 50.1.** Obywatelom udostępnia się:

- 1) protokoły z sesji Rady, posiedzeń komisji i Zarządu,
- 2) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 3) rejestr wniosków i opinii komisji,
- 4) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

**2.** Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

**3.** Dokumenty wymienione w ust. 1 są udostępniane w Starostwie w dniach jego pracy, przez wyznaczonego pracownika.

**§ 51.1.** Z dokumentów wymienionych w § 50 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub otrzymywać ich kserokopie.

**2.** Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Starostwie i w asyście pracownika Starostwa.

**3.** Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia kserokopii oraz sporządzonych odpisów dokumentów.

**4.** Sporządzanie kserokopii oraz uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3 odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Powiatowe jednostki organizacyjne**

**§ 52.1.** Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

**2.** Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**3.** Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy końcowe**

**§ 53.** Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załączniki do Statutu Powiatu Koneckiego

### Załącznik Nr 1

#### Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Koneckiego

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich
2. I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Końskich
3. II Liceum Ogólnokształcące w Końskich
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie, w skład którego wchodzi:
  - Liceum Ogólnokształcące
  - Technikum
  - Liceum Profilowane
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa
  - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące
5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich, w skład którego wchodzi:
  - Technikum Nr 1
  - Liceum Profilowane Nr 1
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
  - Technikum Nr 1 dla Dorosłych
  - Technikum Uzupełniające Nr 1
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Końskich, w skład którego wchodzi:
  - Technikum Nr 2
  - Liceum Profilowane Nr 2
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych
  - Technikum Uzupełniające Nr 2
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich, w skład którego wchodzi:
  - Technikum Nr 3
  - Liceum Profilowane Nr 3
  - Technikum Nr 3 dla Dorosłych
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Baryczy k/Końskich
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Końskich
10. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Końskich
11. Bursa Szkolna w Końskich
12. Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu
13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich
14. Dom Pomocy Społecznej w Końskich
15. Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej
16. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Brodach
17. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Kawęczynie
18. Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich
19. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
20. Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie

### Załącznik Nr 2

#### Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży

1. Komenda Powiatowa Policji w Końskich - nie będąca jednostką budżetową powiatu.
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Końskich.
3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Końskich.

**747**

#### UCHWAŁA Nr XII/70/07 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2007r.

#### w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2008r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r.

Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; z 2007r. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i 6a - w związku z art. 91d pkt 1 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 10 poz. 27, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600;

z 2007r., Nr 80 poz. 524, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2008r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin określony w § 1 został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego - i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała**

Załącznik do uchwały Nr XII/70/07  
Rady Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 13 grudnia 2007r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2008r.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** W niniejszym regulaminie określa się, co następuje:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
  - e) specjalistycznych,
  - f) za pracę w porze nocnej,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, które nie zostały uregulowane w Kartce Nauczyciela - z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Składniki wynagrodzenia nauczycieli są określone w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - z późn. zm.).

**§ 2.** W sprawach nie określonych szczegółowo w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela i ujęte w aktach wykonawczych - przede wszystkim w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 - z późn. zm.), a także w obowiązującym prawie pracy.

**§ 3.1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Kartce Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - z późn. zm.),
- 2) ustawie - ustawę z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 - z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym - Powiat Włoszczowski,
- 5) nauczycielach - nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Powiat Włoszczowski i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 6) szkołach - szkołę (zespół szkół), dla której organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski,
- 7) placówkach - szkołę lub zespół szkół, a także Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną prowadzoną przez Powiat Włoszczowski,

- 8) wynagrodzeniu nauczyciela - wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi zgodnie z art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela,
- 9) minimalnym wynagrodzeniu nauczyciela - wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 rozporządzenia,

- 10) średnim wynagrodzeniu nauczyciela - wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

## **Rozdział 2**

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 4.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat - w wysokości 1 % naliczonego od wynagrodzenia zasadniczego (za każdy rok pracy) - wypłacany w okresach miesięcznych, począwszy od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do tego dodatku lub wyższej jego stawki - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za te dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**4.** Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat określono w § 7 rozporządzenia.

**5.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się „z góry” - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 3**

### **Dodatek motywacyjny**

**§ 5.1.** Określa się następujące, szczegółowe warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej - w szczególności natomiast:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów - z uwzględnieniem ich możliwości, a także warunków pracy nauczyciela - dobrych wyników w nauce, a także wysokich ocen z zachowania,
  - b) umiejętne rozwiązywanie - we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) - problemów wychowawczych uczniów,
  - c) kompleksowe rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów wymagających szczególnej opieki,
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków, a także wysoka jakość świadczonej pracy - związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności natomiast:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,

- b) doskonalenie umiejętności zawodowych i własnego warsztatu pracy,
  - c) troska o majątek szkoły (poradni) i rozwijanie bazy dydaktycznej,
  - d) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2-3 Karty Nauczyciela - w szczególności:
    - a) pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego (dojrzałości),
    - b) pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i średniej szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego,
    - c) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi działającymi w szkole organizacjami zrzeszającymi uczniów,
    - d) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową

działalność w zakresie oświaty i wychowania, a także kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz edukacji prozdrowotnej i proekologicznej,

- e) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- f) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- g) uczestnictwo w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa,
- h) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez oraz uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- i) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**2.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego - oprócz warunków wymienionych w ust. 1 - należy w szczególności uwzględniać:

- 1) prawidłową organizację pracy placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) kształtowanie warunków sprzyjających współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce, a także umiejętność jej inicjowania,
- 4) troskę o majątek szkoły (placówki) i zabieganie o rozwój posiadanej bazy dydaktycznej,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł, a także ich optymalne wykorzystanie,
- 7) troskę o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- 8) umiejętności menedżerskie i sprawność organizacyjną w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**3.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze - poza warunkami określonymi w ust. 1 - są następujące kryteria:

- 1) stopień zaangażowania w czynności wynikające z zakresu obowiązków,
- 2) inwencja i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) sprawne kierowanie podległym zespołem pracowników,
- 4) współpraca z dyrektorem placówki.

**§ 6.1.** Łączna kwota odpisu na dodatek motywacyjny w poszczególnych placówkach wynosi 90 zł (miesięcznie) - w przeliczeniu na jeden etat kalkulacyjny zatrudnionych w placówce nauczycieli.

**2.** Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów placówek jest podwyższona o dodatkowe środki - powyżej kwoty określonej w ust. 1 - pochodzące z budżetu powiatu.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony - nie krótszy niż dwa, natomiast nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**4.** Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 300 zł.

**5.** Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach (placówce) - w granicach posiadanych środków finansowych - ustala dyrektor placówki. Zasady te i kryteria podlegają uzgodnieniu z właściwą organizacją związkową.

**6.** Wysokość dodatku motywacyjnego i okres, na który zostaje on przyznany nauczycielowi spełniającemu warunki i kryteria określone w § 5 - ustala w ramach swoich kompetencji dyrektor szkoły (placówki), co następuje po zasięgnięciu opinii właściwej organizacji związkowej.

**7.** Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają warunki, o których mowa w § 5.

**8.** Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole (placówce) może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy lub dorobku zawodowego.

**9.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Starosta, co następuje po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i właściwego organu związków zawodowych.

**10.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest „z góry” - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**11.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym, wychowawczym i bezpłatnym, a także za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział 4 Dodatek funkcyjny

**§ 7.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, a także inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki lub utworzone w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z następujących powodów:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego.

**3.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono czynności wymienione w ust. 1 i 2, w szczególności należy uwzględnić następujące kryteria:

- 1) liczebność uczniów,
- 2) liczbę oddziałów, a także stanowisk kierowniczych w placówce,
- 3) ilość typów szkół w zespole,
- 4) liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 5) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 6) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji - ich celowość, zasadność i uzyskane efekty,
- 7) przestrzeganie przepisów oświatowych, prawa pracy, zasad BHP, a także innych norm regulujących działalność szkół i placówek,

- 8) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki i powierzonym stanowiskiem,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 10) złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska,
- 11) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, rodzicami, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 12) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**4.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2.

**5.** Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków, natomiast wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Poz.	Wyszczególnienie	Miesięcznie (zł)
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
a)	dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - do 300 - w jednym typie szkoły: - od 301 do 500 - w jednym typie szkoły: - od 301 do 500 - w dwóch i więcej typach szkół: - od 501 do 700 - w jednym typie szkoły: - od 501 do 700 - w dwóch i więcej typach szkół: - pow. 700 - w jednym typie szkoły: - pow. 700 - w dwóch i więcej typach szkół:	160-370 250-600 300-650 300-700 350-800 350-800 400-900
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu o liczbie oddziałów: - od 12 do 24 - w jednym typie szkoły: - od 12 do 24 - w dwóch i więcej typach szkół: - od 25 do 36 - w jednym typie szkoły: - od 25 do 36 - w dwóch i więcej typach szkół:	160-350 200-400 200-400 300-500
2.	Inne placówki:	
a)	- dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:	100-350
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach placówek lub utworzone w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	- kierownik internatu liczącego: - do 80 wychowanków: - powyżej 80 wychowanków:	100-200 130-260
b)	- kierownik (koordynator) szkolenia praktycznego:	150-350
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu:	50
b)	- wychowawca klasy:	105



**7.** Miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego - w granicach ustalonych w tabeli określonej w ust. 6, a także w oparciu o kryteria wyszczególnione w ust. 3 - dla dyrektorów szkół (poradni) ustala Starosta, co następuje po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i właściwych organów związków zawodowych.

**8.** Miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego - w granicach ustalonych w tabeli określonej w ust. 6, a także w oparciu o kryteria wyszczególnione w ust. 3 - dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki - ustala dyrektor szkoły (poradni), co następuje po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych.

**9.** Miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 1-2, oraz dla stanowisk utworzonych w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego - w granicach ustalonych w tabeli określonej w ust. 6, na podstawie kryteriów wyszczególnionych w ust. 3 - ustala dyrektor, co następuje po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych.

**10.** Miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 3 ustala Starosta, co następuje po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

**11.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpi-

ło od pierwszego dnia miesiąca - dodatek ten należy się od tej daty.

**12.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną nauczycielowi.

**13.** Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą powierzony oddział - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**14.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują dodatki należne z każdego tytułu.

**15.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca - prawo to wygasło od tej daty,
- 5) za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**16.** Dodatek funkcyjny wypłaca się „z góry” - w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 5** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 8.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy - w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

**2.** Ustala się następujące stawki dodatków za każdą godzinę przepracowaną w trudnych warunkach pracy - określonych w § 8 rozporządzenia:

- 1) dla nauczycieli, którym przydzielono indywidualne nauczanie - 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę zrealizowaną w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 8 rozporządzenia,
- 2) dla nauczycieli zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 7 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) dla pozostałych nauczycieli - 2 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę zrealizowaną w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia.

**4.** Dodatki wymienione w ust. 2 i 3 wypłacane są za faktycznie przepracowane godziny.

**5.** W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za warunki pracy wymienione w ust. 1, przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum w wa-

runkach uprawniających do otrzymywania tego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się „z dołu”.

## Rozdział 6 Dodatki specjalistyczne

§ 9.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł,
- 2) doktora habilitowanego - 122 zł,
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł,
- 4) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł,
- 5) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany

jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

## Rozdział 7 Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela - z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszergowania - łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku - przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela - ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - przez 4,16, z za-

okrągleniem do pełnych godzin - w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub inną imprezę,

- 2) rekolekcji,
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, a także w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.

11. Dyrektorowi placówki, a także pozostałym nauczycielom korzystającym ze zniżki w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych - udzielonej w trybie art. 42 ust. 6 i art. 42a ust. 1 Karty Nauczyciela - nie można przydzielać płatnych godzin doraźnych zastępstw.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

13. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze ze 100 % dodatkiem.

14. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się „z dołu” - po ich zrealizowaniu.

## **Rozdział 8** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się w równych częściach - po 50 % - na sfinansowanie następujących nagród:

- 1) organu prowadzącego - zwane Nagrodami Starosty Włoszczowskiego,
- 2) Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w placówce co najmniej jednego roku.

5. Wysokość Nagrody Starosty ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszerogowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.

6. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekraczać Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce, co następuje po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych i rady pedagogicznej,
- 2) Zarząd Powiatu - dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inne funkcje kierownicze w placówce oświatowej, a także dla pozostałych nauczycieli,
- 3) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora i nauczycieli.

**8.** Wnioski o Nagrodę Starosty mogą także składać właściwe organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

**9.** Wnioski o Nagrodę Starosty składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego - w terminie do 25 września każdego roku.

**10.** Wzór wniosku o Nagrodę Starosty określa załącznik do niniejszego regulaminu.

**11.** Starosta dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po ich zaopiniowaniu przez komisję ds. nagród.

**12.** Komisję, o której mowa w ust. 11 powołuje Starosta. W jej skład wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

**13.** Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej 5 spośród następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w przeprowadzanych w szkole sprawdzianach oraz egzaminach zawodowych i maturalnych,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach (co najmniej szczebla powiatowego),
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,

- 7) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole - np. poprzez organizację wycieczek, obozów i rajdów krajoznawczo-turystycznych,
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej (losowej) i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, w szczególności natomiast narkomanii, alkoholizmu i przemocy,
- 11) organizuje współpracę szkoły (poradni) z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność w zakresie zapobiegania i usuwania zjawisk o patologicznym charakterze,
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia oraz poprawy efektywności kształcenia i wychowania, a także higieny i bezpieczeństwa uczniów (wychowanków),
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
- 14) podejmuje i doskonali formy współpracy szkoły z organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki, a także edukacji prozdrowotnej i proekologicznej,
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego - w tym prowadzonych w ramach WDN,
- 16) udziela pomocy osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela,
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich i uzyskuje wymierne rezultaty w organizowaniu szkolnej samorządności,
- 18) troszczy się o pozytywny wizerunek placówki i promuje na zewnątrz jej osiągnięcia.

**14.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej trzy spośród kryteriów wymienionych w ust. 13, a także nie mniej niż cztery dodatkowe warunki w zakresie organizacji szkoły (placówki) - w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę szkoły (placówki), tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników, a także systematycznie nadzoruje pracę wszystkich jej organów,
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy,

- 3) ze szczególną starannością troszczy się o majątek szkoły i zabiega o rozwój jej infrastruktury,
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole (poradni) środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- 6) wykazuje wymierne efekty we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**15.** Nauczyciel, któremu przyznano Nagrodę Starosty otrzymuje dyplom, natomiast jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

**16.** Nagrody Starosty wypłaca kasa Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego.

## **Rozdział 9** **Dodatek za pracę w nocy**

**§ 12.1.** Nauczyciel zatrudniony w internacie może być - za zgodą organu prowadzącego - zobowiązany przez dyrektora do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

**2.** Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego - nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.

**3.** Pora nocna obejmuje godziny pomiędzy 22<sup>00</sup> i 6<sup>00</sup>.

**17.** Dyrektor placówki opracuje regulamin przyznawania Nagród Dyrektora, który podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. W regulaminie tym ustalone zostaną szczegółowe kryteria i tryb przyznawania tej nagrody, a także skład osobowy komisji i sposób jej działania.

**18.** W skład komisji, o której mowa w ust. 17 wchodzi po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce, wskazanych - odpowiednio - przez radę pedagogiczną i przewodniczącego (prezesa) uprawnionego organu związkowego.

**4.** Praca nauczyciela w porze nocnej w internacie może zostać zlecona tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej - także w porze nocnej - ze względu na występowanie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej,
- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzeń rozwoju,
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków,
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków,
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 13.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

**2.** Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**3.** Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

**4.** Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

**§ 14.** Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą przeprowadzone w trybie właściwym do jego nadania.

**§ 15.1.** Dyrektorzy placówek określają szczegółowe zasady przyznawania dodatków wyszczególnionych w niniejszym regulaminie zgodnie z wymaganą procedurą.

**2.** Zasady, o których mowa w ust. 1, muszą się mieścić w granicach procedur i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.



## 748

### UCHWAŁA Nr XVI/112/2007 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Daleszyce na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ust. 4 pkt 1, 2 art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dochody budżetu Miasta i Gminy w wysokości 33.494.724,00 zł  
z tego:

a) dochody bieżące 31.747.381,00 zł  
b) dochody majątkowe 1.747.343,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2.1.** Wydatki budżetu Miasta i Gminy w wysokości 33.429.050,00 zł  
z tego:

a) wydatki bieżące 26.945.851,00 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 11.029.420,00 zł  
- dotacje 3.018.390,00 zł  
- wydatki na obsługę długu 296.079,00 zł  
b) wydatki majątkowe 6.483.199,00 zł

**2.** Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2009 oraz po 2009 roku i wydatki inwestycyjne jednoroczne - zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 3a.

**3.** Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości 1.332.041,00 zł

a) wydatki majątkowe 1.332.041,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 4 i 4a

**§ 3.1.** Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 65.674,00 zł z przeznaczeniem na:

1) planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek

**2.** Przychody budżetu w wysokości 3.247.721,00 zł, rozchody w wysokości 3.313.395,00 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 5

**§ 4.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 200.000 zł

**§ 5.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych

zadań zleconych odrębnymi ustawami ustala się zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 6.** Ustala się dochody w kwocie 179.455,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 179.455,00 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Uzależnień.

**§ 7.1.** Plan przychodów i wydatków dla: Zakładu budżetowego: przychody 2.700.000 zł; wydatki 2.700.000 zł

**2.** Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody 230.050,00 zł; wydatki 230.050,00 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 8.1.** Dotacje przedmiotowe w kwocie 1.130.000,00 zł w tym dla:

1) Zakładu Usług Komunalnych z tytułu dofinansowania bieżącej działalności zakładu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód w kwocie 1.130.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8

**2.** Dotacje podmiotowe na łączną kwotę 1.888.390,00 zł w tym dla:

1) Gminnej Instytucji Kultury pn.: „Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach” na kwotę 410.000,00 zł

2) Gminnej Instytucji Kultury pn.: „Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach” na kwotę 200.000,00 zł

3) Klubów sportowych na kwotę 60.000,00 zł

4) Działających na terenie gminy publicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości 1.218.390,00 zł

- zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§ 9.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 14.000,00 zł

2) wydatki 14.000,00 zł

**§ 10.** Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 1.500.000,00 zł

2) sfinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w związku z umową zawartą z podmiotem dys-

ponującym środkami określonymi w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w kwocie 247.721,00 zł

- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 3.000.000 zł

**§ 11.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.500.000,00 zł
- 2) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich w kwocie 247.721,00 zł określone w załączniku Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.
- 3) Zaciągania pożyczek i kredytów na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 3.000.000 zł

- 4) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 5) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gmin.

**§ 12.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

Załączniki do uchwały Nr XVI/112/2007  
Rady Miejskiej w Daleszycach  
z dnia 28 grudnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu Miasta i Gminy na 2008 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody bieżące	Dochody majątkowe	Razem poz. 5+6
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>744.994,00</b>	<b>744.994,00</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		744.994,00	744.994,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł		645.662,00	645.662,00
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin		99.332,00	99.332,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>50.161,00</b>	<b>1.002.349,00</b>	<b>1.052.510,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.161,00	1.002.349,00	1.052.510,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości		2.349,00	2.349,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50.161,00		50.161,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		1.000.000,00	1.000.000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>83.103,00</b>		<b>83.103,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	78.103,00		78.103,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	75.210,00		75.210,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.893,00		2.893,00
	75095		Pozostała działalność	5.000,00		5.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00		5.000,00
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>2.341,00</b>		<b>2.341,00</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.341,00		2.341,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.341,00		2.341,00
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>8.671.574,00</b>		<b>8.671.574,00</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.000,00		40.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłaty w formie karty podatkowej	40.000,00		40.000,00



1	2	3	4	5	6	7
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.952.899,00		1.952.899,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.714.800,00		1.714.800,00
		0320	Podatek rolny	5.538,00		5.538,00
		0330	Podatek leśny	202.421,00		202.421,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000,00		30.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	140,00		140,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.733.698,00		2.733.698,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.362.299,00		1.362.299,00
		0320	Podatek rolny	284.310,00		284.310,00
		0330	Podatek leśny	33.924,00		33.924,00
		0340	Podatek od środków transportowych	432.165,00		432.165,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000,00		30.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	10.000,00		10.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	550.000,00		550.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00		1.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30.000,00		30.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	279.455,00		279.455,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	100.000,00		100.000,00
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	179.455,00		179.455,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.665.522,00		3.665.522,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.615.522,00		3.615.522,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00		50.000,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>16.566.800,00</b>		<b>16.566.800,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.825.193,00		9.825.193,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	9.825.193,00		9.825.193,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	6.343.018,00		6.343.018,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.343.018,00		6.343.018,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	398.589,00		398.589,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	398.589,00		398.589,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>83.684,00</b>		<b>83.684,00</b>
	80104		Przedszkola	45.970,00		45.970,00
		0830	Wpływy z usług	45.970,00		45.970,00
	80195		Pozostała działalność	37.714,00		37.714,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37.714,00		37.714,00
<b>852</b>			<b>Pomoc Społeczna</b>	<b>6.289.718,00</b>		<b>6.289.718,00</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.550.374,00		5.550.374,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.550.374,00		5.550.374,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	31.200,00		31.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	31.200,00		31.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	458.643,00		458.643,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	271.210,00		271.210,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	187.433,00		187.433,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	119.836,00		119.836,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	119.836,00		119.836,00
	85295		Pozostała działalność	129.665,00		129.665,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	129.665,00		129.665,00
			<b>Ogółem dochody</b>	<b>31.747.381,00</b>	<b>1.747.343,00</b>	<b>33.494.724,00</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.000,00	10.000,00						
	90013	Schronisko dla zwierząt	10.000,00	10.000,00						
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	532.237,00	282.237,00					250.000,00	
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>649.500,00</b>	<b>619.500,00</b>			<b>610.000,00</b>		<b>30.000,00</b>	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	440.000,00	410.000,00			410.000,00		30.000,00	
	92116	Biblioteki	200.000,00	200.000,00			200.000,00			
	92195	Pozostała działalność	9.500,00	9.500,00						
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>			<b>60.000,00</b>			
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80.000,00	80.000,00			60.000,00			
		<b>Ogółem wydatki</b>	<b>33.429.050,00</b>	<b>26.945.851,00</b>		<b>7.230.406,00</b>	<b>3.799.014,00</b>	<b>3.018.390,00</b>	<b>296.079,00</b>	<b>6.483.199,00</b>

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2009

W złotych

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki w tym źródła finansowania				2009r. i po 2009r.	Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
							Dochody własne jst	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	Środki wymienione w art.5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Marzysz II etap (2006-2008)	1.974.945,00	642.904,00	1.332.041,00	339.326,00	247.721,00	A. 99.332,00 B. C. D.	645.662,00	-	Urząd Miast Gminy Daleszyce
2	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej dla msc. Suków z włączeniem do przepompowni P-4 w msc. Marzysz	3.679.900,00	-	795.900,00	795.900,00	-	A. B. C. D.	-	2.884.000,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
3	010	01010	Opracowanie projektów i wykonanie studni głębinowych wraz z modernizacją ujęć wody w msc. Danków i Niwy	500.000,00	-	200.000,00	200.000,00	-	A. B. C. D.	-	300.000,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
	<b>010</b>			<b>6.154.845,00</b>	<b>642.904,00</b>	<b>2.327.941,00</b>	<b>1.335.226,00</b>	<b>247.721,00</b>	<b>99.332,00</b>	<b>645.662,00</b>	<b>3.184.000,00</b>	
4	600	60016	Budowa drogi Daleszyce Niwy	2.828.000,00	-	80.000,00	80.000,00	-	A. B. C. D.	-	2.748.000,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
5	600	60016	Budowa drogi Trzemosna Szczecno	2.700.000,00	-	45.000,00	45.000,00	-	A. B. C. D.	-	2.655.000,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
6	600	60016	Budowa drogi Borków-Słopiec	1.780.000,00	-	60.000,00	60.000,00	-	A. B. C. D.	-	1.720.000,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
	<b>600</b>			<b>7.308.000,00</b>		<b>185.000,00</b>	<b>185.000,00</b>				<b>7.123.000,00</b>	
7	630	63003	Modernizacja Rynku w ramach programu rewitalizacji miasta	5.292.406,00	8.540,00	50.000,00	50.000,00	-	A. B. C. D.	-	5.233.866,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
	<b>630</b>			<b>5.292.406,00</b>	<b>8.540,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>				<b>5.233.866,00</b>	
8	754	75412	Rozbudowa OSP Daleszyce 2003-2008	764.931,00	734.931,00	30.000,00	30.000,00	-	A. B. C. D.	-		Urząd Miast Gminy Daleszyce
	<b>754</b>			<b>764.931,00</b>	<b>734.931,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>					
9	851	85121	Rozbudowa Ośrodka Zdrowia w Daleszycach	1.995.174,00	-	997.587,00	997.587,00	-	A. B. C. D.	-	997.587,00	Urząd Miast Gminy Daleszyce
	<b>851</b>			<b>1.995.174,00</b>	<b>-</b>	<b>997.587,00</b>	<b>997.587,00</b>				<b>997.587,00</b>	
<b>Ogółem</b>				<b>21.515.356,00</b>	<b>1.386.375,00</b>	<b>3.590.528,00</b>	<b>2.597.813,00</b>	<b>247.721,00</b>	<b>99.332,00</b>	<b>645.662,00</b>	<b>16.538.453,00</b>	<b>X</b>

\* wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok budżetowy 2008 (6+7+8+9)	Planowane wydatki w tym źródła finansowania				Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
					Dochody własne jst	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źródeł*	Środki wymienione w art.5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	010	01010	Sfinansowanie części budowy kanalizacji sanitarnej w msc. Marzysz I etap	216.776,00	216.776,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	010	01010	Wykonanie odcinka sieci wodociągowej w msc. Borków (obok TP)	50.000,00	50.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
3	010	01010	Opracowanie projektu sieci wodociągowej dla osiedla w Borkowie (za piekarnią)	29.768,00	29.768,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
4	010	01010	Opracowanie projektu budowlanego na odprowadzenie ścieków z msc. Mójcza	61.976,00	61.976,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
5	010	1010	Uzbrojenie ujęcia wody w msc. Mójcza	30.000,00	30.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
6	010	01010	Opracowanie projektu i budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej ujęcie wody w Smykowie z istniejącą siecią wod. w msc. Danków	150.000,00	150.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
7	010	01010	Projekt składowiska osadu ze zbiornikiem przy oczyszczalni w Daleszycach	20.000,00	20.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>010</b>			<b>558.520,00</b>	<b>558.520,00</b>	-		-	
8	600	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	200.000,00	200.000,00	-	A. B. C. D.	-	
9	600	60014	Drogi powiatowe	250.000,00	250.000,00	-	A. B. C. D.	-	
10	600	60016	Drogi gminne w tym: - przebudowa drogi Cisów Pasięka - Cisów Zadworze - budowa ul. 3 - Maja w Daleszycach wraz z wykupem gruntów - budowa drogi do osiedla w Niestachowie - budowa drogi w Sukowie (Krajewszczyzna)	1.249.151,00 627.826,00 130.123,00 172.493,00 318.709,00	1.249.151,00 627.826,00 130.123,00 172.493,00 318.709,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>600</b>			<b>1.699.151,00</b>	<b>1.699.151,00</b>	-		-	
11	754	75412	Budowa boksu OSP Niestachów	25.000,00	25.000,00		A. B. C. D.		Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
12	754	75416	Zakup samochodu dla Straży Miejskiej	30.000,00	30.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>754</b>			<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	-		-	
13	851	85121	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w msc. Szczecno	300.000,00	300.000,00		A. B. C. D.		Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>851</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>				
14	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego	250.000,00	250.000,00	-	A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>900</b>			<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	-	A. B. C. D.	-	
15	921	92109	Opracowanie projektu na budowę świetlicy w msc. Trzemosna	30.000,00	30.000,00		A. B. C. D.	-	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
	<b>921</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		A. B. C. D.	-	
			<b>Razem</b>	<b>2.892.671,00</b>	<b>2.892.671,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

\* wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok**

Lp	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
			2009 rok	2010 rok	Razem 2009-2010
1	2	3	4	5	6
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	-	-	-	-
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	1.332.041,00 587.047,00 99.332,00 645.662,00	-	-	-
	<b>Ogółem wydatki</b> - <b>środki z budżetu j.s.t.</b> - <b>środki z budżetu krajowego</b> - <b>środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych</b>	<b>1.332.041,00</b> <b>587.047,00</b> <b>99.332,00</b> <b>645.662,00</b>	-	-	-

Załącznik Nr 4a

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok**

Lp	Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
						źródło	kwota					
1	Program: Fundusz Spójności Priorytet: 3 Działanie 3.1 Projekt: Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i pompowniami w msc. Marzysz - II etap	2006-2008	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu js.t - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	1.974.945,00 785.592,00 158.580,00 1.030.773,00	642.904,00 198.545,00 59.248,00 385.111,00	1.332.041,00 587.047,00 99.332,00 645.662,00	-	-	-
	<b>Ogółem wydatki majątkowe</b> - <b>środki z budżetu js.t</b> - <b>środki z budżetu krajowego</b> - <b>środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych</b>						1.974.945,00 785.592,00 158.580,00 1.030.773,00	642.904,00 198.545,00 59.248,00 385.111,00	1.332.041,00 587.047,00 99.332,00 645.662,00	-	-	-

Załącznik Nr 5

**Przychody i rozchody budżetu w 2008 roku**

Lp	Treść	Klasyfikacja	Kwota 2008 roku
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Przychody ogółem</b>		<b>3.247.721,00</b>
1	Pożyczki na sfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	247.721,00
2	Kredyty i pożyczki na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek	§ 952	3.000.000,00
<b>II</b>	<b>Rozchody ogółem</b>		<b>3.313.395,00</b>
1	Spłaty kredytów	§ 992	1.900.000,00
2	Spłaty pożyczek	§ 992	1.313.395,00
3	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	100.000,00

Załącznik Nr 6

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008 roku**

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Z tego		
					Wydatki bieżące	W tym	
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>750</b>			<b>75.210,00</b>	<b>75.210,00</b>	<b>75.210,00</b>	<b>51.142,00</b>	<b>24.068,00</b>
750	75011	2010	75.210,00	75.210,00	75.210,00	51.142,00	24.068,00

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>751</b>			<b>2.341,00</b>	<b>2.341,00</b>	<b>2.341,00</b>	<b>1.591,00</b>	<b>750,00</b>
751	75101	2010	2.341,00	2.341,00	2.341,00	1.591,00	750,00
<b>852</b>			<b>5.852.784,00</b>	<b>5.852.784,00</b>	<b>5.852.784,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>89.100,00</b>
852	85212	2010	5.550.374,00	5.550.374,00	5.550.374,00	60.000,00	57.900,00
852	85213	2010	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00
852	85214	2010	271.210,00	271.210,00	271.210,00	-	-
<b>Ogółem</b>			<b>5.930.335,00</b>	<b>5.930.335,00</b>	<b>5.930.335,00</b>	<b>143.933,00</b>	<b>113.918,00</b>

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych  
na 2008 rok

Lp	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				Ogółem	w tym: dotacja z budżetu	Ogółem	w tym: wpłata z budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>Zakłady budżetowe</b>		-	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	-	-
1	w tym: Zakład Usług Komunalnych	900	-	2.700.000,00	1.130.000,00	2.700.000,00	-	-
<b>II</b>	<b>Rachunki dochodów własnych</b>	<b>801</b>	-	<b>230.050,00</b>	-	<b>230.050,00</b>	-	-
1	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Gimnazjum w Daleszycach	801	-	181.350,00	-	181.350,00	-	-
2	Zespół Szkół Ogólnokształcących Gimnazjum w Sukowie	801	-	3.500,00	-	3.500,00	-	-
3	Szkoła Podstawowa w Daleszycach	801	-	36.000,00	-	36.000,00	-	-
4	Szkoła Podstawowa w Brzechowie	801	-	6.000,00	-	6.000,00	-	-
5	Szkoła Podstawowa w Widelkach	801	-	200,00	-	200,00	-	-
6	Samorządowe Przedszkole w Daleszycach	801	-	3.000,00	-	3.000,00	-	-
<b>Ogółem</b>			-	<b>2.930.050,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>2.930.050,00</b>	-	-

Załącznik Nr 8

Dotacje przedmiotowe w 2008 roku

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	900	90001	Zakład Usług Komunalnych w Daleszycach	Dofinansowanie bieżącej działalności zakładu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód	1.130.000,00
<b>Ogółem</b>					<b>1.130.000,00</b>

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2008 roku

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach	410.000,00
2	921	92116	Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach	200.000,00
<b>921</b>				<b>610.000,00</b>
1	801	80101	Towarzystwo Przyjaciół Marzysza	243.960,00
2	801	80101	Towarzystwo Przyjaciół Słopca	340.430,00
3	801	80101	Towarzystwo Ekorozwoju Sierakowa i Smykowa	264.214,00
4	801	80101	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Szczecna	187.998,00
5	801	80101	Towarzystwo Na rzecz Rozwoju Kranowa	60.973,00
<b>801 80101 Razem rozdział - Szkoły podstawowe</b>				<b>1.097.575,00</b>
1	801	80103	Towarzystwo Przyjaciół Marzysza	20.136,00
2	801	80103	Towarzystwo Przyjaciół Słopca	28.765,00
3	801	80103	Towarzystwo Ekorozwoju Sierakowa i Smykowa	31.642,00
4	801	80103	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Szczecna	20.136,00
5	801	80103	Towarzystwo Na Rzecz Rozwoju Kranowa	20.136,00
<b>801 80103 Razem rozdział - Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych</b>				<b>120.815,00</b>
<b>Razem w dziale</b>				<b>1.218.390,00</b>
1	926	92604	Kluby sportowe - kultura fizyczna	60.000,00
<b>926 Razem w dziale</b>				<b>60.000,00</b>
<b>Ogółem</b>				<b>1.888.390,00</b>

Załącznik Nr 10

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w 2008 roku**

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2007 rok
1	2	3
I	Stan środków obrotowych na początek roku	-
II	Przychody	14.000,00
1	Wpływy z opłat	14.000,00
III	Wydatki	14.000,00
1	Wydatki bieżące w zakresie likwidacji dzikich wysypisk śmieci oraz zakup materiałów w zakresie gospodarki odpadami	14.000,00
IV	Stan środków obrotowych na koniec roku	-

**749**

**UCHWAŁA Nr XVII/128/2007  
RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH**

z dnia 20 grudnia 2007r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 17, poz. 95; Nr 80 poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181; z 2006r. Nr 43, poz. 293 i Nr 56, poz. 372) po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gąszcz**

Załącznik do uchwały Nr XVII/128/2007  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 20 grudnia 2007r.

**Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Podstawa prawna:

Art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674)

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Końskie.

**2.** Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
  - e) dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród.
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to gminę Końskie,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Końskie,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

**Rozdział II  
Dodatek za wysługę lat**

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.



**3.** Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

**4.** Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązkowego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

**§ 4.1.** Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 2) dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego,
- 3) dodatek ten ulega zmniejszeniu za okres zasiłku macierzyńskiego.

**3.** Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Gminy Końskie.

**4.** Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział III**  
**Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 regulaminu.

**§ 6.1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Końskie jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażysty.

**3.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych
  - b) potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym przeprowadzenie egzaminów i sprawdzianów końcowych,
  - f) pełnienie funkcji związkowych.

**§ 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wycho-

- wawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

**§ 8.1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 7 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

**2.** Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku.

**4.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości do 20 %, a dyrektora szkoły do 40 %.

**§ 9.1.** Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Miasta i Gminy Końskie.

**2.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

**3.** Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela pierwszy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**4.** Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

**5.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 10.1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- 5) za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego.

## **Rozdział IV** **Dodatek funkcyjny**

**§ 11.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§ 12.1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1. dyrektorowi przedszkola - w wysokości 10-40 %,
2. dyrektorowi szkoły - w wysokości 15-60 %,
3. wicedyrektorowi - w wysokości 10-40 %,
4. kierownikowi świetlicy szkolnej - w wysokości 5-25 %,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**3.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości - 100 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 100 zł
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do - 300 zł
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości do - 300 zł

**4.** Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, o którym mowa w ust. 3. pkt 3 i 4 określa powierzający funkcję, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

**§ 13.1.** Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

**2.** Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**§ 14.1.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wykonujących, z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówek,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

**2.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§ 15.1.** Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**2.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

**3.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

#### **Rozdział V** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 17.1.** Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w wysokości od 5 % do 20 % jego stawki godzinowej.

**2.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

1. stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

#### **Rozdział VI** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 19.1.** Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

**2.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

**3.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

**4.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych prze-

**§ 16.1.** Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

**2.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§ 18.1.** Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 4) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

**2.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

pisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

**6.** Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub szczególnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

**7.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony

w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**8.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§ 20.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 regulaminu

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 22.1.** W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,2 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego - 0,4 %,

**§ 21.1.** Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

**2.** Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół burmistrz.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

- 2) z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły - 0,8 %

**2.** Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin określany przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.

## Rozdział VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 23.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Końskie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. dla 1-2 osób - 1 %,
2. powyżej 2 osób - 2 %,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**3.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących.

**4.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**7.** Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez podstawowego pracodawcę.

**§ 24.1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i z ubezpieczenia wypadkowego,

- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który urnowa ta była zawarta.

**§ 25.1.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

**2.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

**3.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## **Rozdział IX Przepisy końcowe**

**§ 26.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w regulaminie stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

**§ 27.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 28.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

**§ 29.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Końskich, Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Końskich, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum w Końskich.

# 750

## **UCHWAŁA Nr XVIII/114/07 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**

z dnia 28 grudnia 2007r.

### **w sprawie wydatków budżetowych, których niezrealizowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 191 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006r. Nr 45 poz. 319; Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832; z 2007r. Nr 88 poz. 587; Nr 115 poz. 791; Nr 140 poz. 984) Rada Miejska, uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się wykaz wydatków, których niezrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007.

a) wydatki bieżące - na realizację programu:

- W Szkole Podstawowej w Koniecznie „Ugruntowanie i wyrównywanie poziomu wiedzy matematycznej w klasach IV-VI”,

- W Szkole Podstawowej w Koniecznie i Kurzelowie pn. „Zwiększenie dostępu do edukacji - promocja kształcenia na całe życie”,
- b) wydatki majątkowe:
  - budowa sieci wodociągowej w Bebelnie, Ludwinowie, Podłaziu i Krasowie wraz z inwestycjami towarzyszącymi,
  - opracowanie studium wykonalności i raportu oddziaływania na środowisko pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Włoszczowa” wraz z modernizacją oczyszczalni,
  - aktualizacja dokumentacji na kanalizację sanitarną dla miejscowości: Czarnca - Kąty - Kuzki, oraz Kurzelów - Danków Duży,
  - opracowanie dokumentacji na ulicę Śliską, Nową i Konopnicką,
  - opracowanie dokumentacji na modernizację (rozbudowę) oczyszczalni ścieków we Włoszczowie,
  - opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i budowę sieci wodociągowej w ulicach: Kusocińskiego, Wschodniej, Wiśniowej, Partyzantów, Kilińskiego i Żwirki,

2. Plan finansowy wydatków o których mowa w pkt 1 oraz ostateczny termin dokonania wydatków, które nie wygasają w 2007 roku z upływem roku budżetowego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe niewykorzystane w określonym w załączniku terminie podlegają przekazaniu na dochody budżetu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego..

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/114/07  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 28 grudnia 2007r.

**Wykaz oraz plan finansowy wydatków, których niezrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007.**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Treść	Kwota w złotych	Ostateczny termin wykorzystania środków
<b>I.</b>				<b>Wydatki bieżące w tym:</b>	<b>31.254,26</b>	<b>30.06.2008r.</b>
1.	801	80101		Zwiększenie dostępu do edukacji - promocja kształcenia na całe życie	13.976,64	30.06.2008r.
2.	801	80101		Ugruntowanie i wyrównywanie poziomu wiedzy matematycznej w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej	17.277,62	30.06.2008r.
3.	801	80101	4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.176,00	30.06.2008r.
4.	801	80101	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.392,00	30.06.2008r.
5.	801	80101	4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	912,15	30.06.2008r.
6.	801	80101	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	305,05	30.06.2008r.
7.	801	80101	4128	Składki na Fundusz Pracy	106,54	30.06.2008r.
8.	801	80101	4129	Składki na Fundusz Pracy	36,51	30.06.2008r.
9.	801	80101	4178	Wynagrodzenia bezosobowe	4.874,18	30.06.2008r.
10.	801	80101	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1.624,72	30.06.2008r.
11.	801	80101	4218	Zakup materiałów i wyposażenia	4.846,64	30.06.2008r.
12.	801	80101	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	1.615,57	30.06.2008r.
13.	801	80101	4228	Zakup żywności	738,00	30.06.2008r.
14.	801	80101	4229	Zakup żywności	245,99	30.06.2008r.
15.	801	80101	4238	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	80,00	30.06.2008r.
16.	801	80101	4239	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	26,00	30.06.2008r.
17.	801	80101	4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	315,24	30.06.2008r.
18.	801	80101	4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	106,07	30.06.2008r.
19.	801	80101	4288	Zakup usług zdrowotnych	150,00	30.06.2008r.
20.	801	80101	4299	Zakup usług zdrowotnych	50,00	30.06.2008r.
21.	801	80101	4308	Zakup usług pozostałych	7.240,46	30.06.2008r.
22.	801	80101	4309	Zakup usług pozostałych	2.413,14	30.06.2008r.
<b>II.</b>				<b>Wydatki majątkowe</b>	<b>890.320</b>	<b>30.06.2008r.</b>
1.	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej w Bebelnie, Ludwinowie, Podłaziu i Krasowie wraz z inwestycjami towarzyszącymi	192.000	30.06.2008r.
2.	010	01010	6050	Opracowanie studium wykonalności i raportu oddziaływania na środowisko pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Włoszczowa” wraz z modernizacją oczyszczalni,	127.000	30.06.2008r.
3.	010	01010	6050	Aktualizacja dokumentacji na kanalizację sanitarną dla miejscowości: Czarnca - Kąty - Kuzki, Kurzelów - Danków Duży.	270.000	30.06.2008r.
4.	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji na ul. Sliską, Nową i Konopnicką	64.103	30.06.2008r.
5.	900	90001	6050	Opracowanie dokumentacji na modernizację (rozbudowa) oczyszczalni ścieków we Włoszczowie	136.640	30.06.2008r.
6.	900	90095	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i budowę sieci wodociągowych w ulicach: Kusocińskiego, Wschodniej, Wiśniowej, Partyzantów, Kilińskiego i Żwirki.	100.577	30.06.2008r.
<b>Wydatki niewygasające ogółem</b>					<b>921.574,26</b>	

## 751

### UCHWAŁA Nr XVIII/115/07 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 184 ust 1 pkt 1 i 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006r. Nr 45 poz. 319; Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832; z 2007r. Nr 88 poz. 587; Nr 115 poz. 791; Nr 140 poz. 984) Rada Miejska, uchwała co następuje;

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy na 2007 rok w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę 9.183 zł w tym:  
§ 4260 - Zakup energii o kwotę 2.893 zł.  
§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 3.627 zł.

§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych o kwotę 1.760 zł.  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 903 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy na 2007 rok w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę 9.183 zł w tym:  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 883 zł.  
§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.300 zł.

§ 3. Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/108/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 grudnia 2007 roku pn. „Zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **S. Nowak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/115/07  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 28 grudnia 2007r.

#### Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>705 000</b>	<b>705 000</b>	<b>705 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1		60016	Budowa parkingu przy ul. 1 Maja	192 000	192 000	192 000	0	0	0	Wydz. Planowania Rozwoju i Inwestycji
1.2		60016	Budowa parkingu przy budynku Urzędu Gminy	90 000	90 000	90 000	0	0	0	Wydział Planowania Rozwoju i Inwestycji
1.3		60016	Przebudowa ulicy Rolniczej we Włoszczowie	73 000	73 000	73 000	0	0	0	Wydz. Planowania Rozwoju i Inwestycji
1.4		60016	Przebudowa istniejącego ciągu pieszo-jezdnego z osiedla Brożka	350 000	350 000	350 000	0	0	0	Wydział Planowania Rozwoju i Inwestycji
<b>2.</b>	<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		70005	Wykup działek pod przyszłe inwestycje - parking	120 000	120 000	120 000	0	0	0	Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
<b>3.</b>	<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1	750	75023	Zakup komputerów oraz samochodu osobowego dla Urzędu Gminy	70 000	70 000	70 000	0	0	0	Urząd Gminy Wydział Organizacyjny



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	754		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>83 183</b>	<b>83 183</b>	<b>83 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.1		75404	Komendy wojewódzkie Policji	15 000	15 000	15 000	0	0	0	Wydział Spraw Obywatelskich
4.2		75412	Ochotnicze Straże Pożarne	53 183	53 183	53 183	0	0	0	Wydział Spraw Obywatelskich
4.3		75495	Pozostała działalność	15 000	15 000	15 000	0	0	0	Urząd Gminy Wydział Organizacyjny
5	801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>89 500</b>	<b>89 500</b>	<b>89 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.1		80101	Zakup pieca centralnego ogrzewania do Szkoły Podstawowej w Bebelnie	25 000	25 000	25 000	0	0	0	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli
5.2		80104	Przebudowa centralnego ogrzewania w Przedszkolu Nr 1 we Włoszczowie	60 000	60 000	60 000	0	0	0	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli
5.3		80114	Zakup kserokopiarki	4 500	4 500	4 500		0	0	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli
6	852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>13 800</b>	<b>13 800</b>	<b>13 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.1	852	85203	Opracowanie dokumentacji na przyłączy central. ogrzewania i jego wykonanie oraz adaptacja pomieszczeń po filtrowni	6 497	6 497	6 497	0	0	0	Ośrodek Pomocy Społecznej
6.2	852	85219	Zakup sprzętu komputerowego	7 303	7 303	7 303	0	0	0	Ośrodek Pomocy Społecznej
7	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.1	900	90095	Opracowanie dokumentacji i budowę ujęcia wody SW_3	188 000	188 000	188 000		0	0	Wydz. Planowania Rozwoju i Inwestycji
7.2		90095	Przesunięcie agregatu prądotwórczego na ujęci wody przy ul. Czarnieckiego	12 000	12 000	12 000		0	0	Wydz. Planowania Rozwoju i Inwestycji
8	926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>237 500</b>	<b>237 500</b>	<b>237 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.1		92601	Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem do budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego, w tym;	180 000	180 000	180 000	0	0	0	Wydział Planowania Rozwoju i Inwestycji
8.1.1		92601	rozpoczęcie prac związanych z o pracowaniem dokumentacji na budowę krytej pływalni we Włoszczowie	27 500	27 500	27 500	0	0	0	Wydział planowania Rozwoju i Inwestycji
8.1.2		92601	budowa „Skyte Parku” dla dzieci i młodzieży	80 500	80 500	80 500	0	0	0	Ośrodek Sportu i Rekreacji
8.1.3		92601	Budowa muszli koncertowej, oświetlenia na stadionie OSiR	72 000	72 000	72 000				Ośrodek Sportu i Rekreacji
8.2		92601	Zakup tablicy świetlnej do Hali Sportowej we Włoszczowie	6 250	6 250	6 250	0	0	0	Urząd Gminy Wydział ITRi OŚ
8.3			Zakup kosiarki i wykasarki dla potrzeb ośrodka sportu	11 250	11 250	11 250	0	0	0	Ośrodek Sportu i Rekreacji
8.4		92695	Budowa pomostu na kąpielisku „Klekot”	40 000	40 000	40 000	0		0	Wydział Panowania Rozwoju i Inwestycji
<b>Ogółem</b>				<b>1 518 983</b>	<b>1 518 983</b>	<b>1 518 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

## 752

### UCHWAŁA Nr XVIII/121/07 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **o zmianie uchwały Nr II/8/06 z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni Ścieków we Włoszczowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 24 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2005r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/187/96 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do oczyszczalni ścieków we Włoszczowie, zmienionej uchwałami: Nr XIX/213/96 z dnia 14 listopada 1996r., Nr XX/233/96 z 31 grudnia 1996r.,

Nr XXVI/297/97 z dnia 29 grudnia 1997r., Nr III/19/98 z dnia 29 grudnia 1998r., Nr X/116/99 z dnia 29 grudnia 1999r., Nr XVII/174/2000 z dnia 28 grudnia 2000r., Nr XXIII/230/01 z dnia 27 listopada 2001r., Nr III/12/2002 z dnia 16 grudnia 2002r., Nr XI/85/03 z dnia 30 grudnia 2003r., Nr XVIII/132/04 z dnia 2 grudnia 2004r., Nr XXV/201/05 z dnia 29 listopada 2005r., Nr II/8/06 z dnia 12 grudnia 2006r.  
§ 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Uchwała obowiązuje od dnia 01.01.2008r. do dnia 31.12.2008r.

2. Dopłata nie dotyczy miejscowości lub ich części a także ulic we Włoszczowie w których wybudowana jest kanalizacja sanitarna.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak**

## 753

### UCHWAŁA Nr XVII/81/07 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 10 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Baćkowicach uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się dochody budżetu gminy na 2007r. o kwotę 100.000 zł w tym:

- a) dział 801 o kwotę - 100.000 zł  
rozdział 80101 o kwotę - 100.000 zł  
§ 6260 o kwotę - 100.000 zł

Powyższe zmiany dokonuje się zgodnie z pismem PFRON Oddział Świętokrzyski w Kielcach Nr 4112/0-13/OKW/AK/2007 z dnia 23 listopada 2007r. w którym informuje, że nie zostały przyznane środki na dofinansowanie zakupu pojazdu dla niepełnosprawnych.

2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2007r. o kwotę 100.000 zł w tym:

- a) dział 801 o kwotę - 100.000 zł  
rozdział 80101 o kwotę - 100.000 zł  
§ 6060 o kwotę - 100.000 zł

3. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 3a do uchwały Rady Gminy Nr VII/27/07 z dnia 16 marca 2007r w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r. „Zadania i inwestycyjne roczne na 2007r.” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Masternak**

Załączniki do uchwały Nr XVII/81/07  
Rady Gminy w Baćkowicach  
z dnia 10 grudnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

#### Przeniesienia w planie wydatków

Lp.	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
1.	010				450
		01030			450
			2850		450
2.	700			6 000	7 150
		70005		6 000	7 150
			4210		7 150
			4270	6 000	

<b>3.</b>	<b>750</b>			<b>4 800</b>	<b>11 000</b>
		75023		4 800	11 000
			4210		10 000
			4700		1 000
			6060	4 800	
<b>4.</b>	<b>754</b>				<b>7 200</b>
		75412			7 200
			4170		1 600
			4270		5 000
			4300		500
			4430		100
<b>5.</b>	<b>756</b>			<b>1 300</b>	<b>1 300</b>
		75647		1 300	1 300
			4100		1 300
			4210	1 300	
<b>6.</b>	<b>801</b>			<b>12 000</b>	
		80101		12 000	
			6060	12 000	
<b>7.</b>	<b>852</b>			<b>2 350</b>	<b>2 350</b>
		85219			2 350
			4010		2 350
		85228		2 350	
			4010	2 350	
<b>8.</b>	<b>900</b>				<b>4 000</b>
		90015			4 000
			4270		4 000
<b>9.</b>	<b>921</b>			<b>7 000</b>	
		92195		7 000	
			6050	7 000	
<b>10.</b>	<b>926</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
		92605		2 000	2 000
			4170	2 000	
		92695			
			4210		2 000
<b>Ogółem:</b>				<b>35 450</b>	<b>35 450</b>

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	700	70005	Nabycie prawa użytkownika wieczystego i własności budynku od SKR	27 000	27 000	27 000		A. B. C. D.		U.G. Baćkowice
2.	750	75023	Wyposażenie U.G. (zakup komputerów)	5 200	5 200	5 200		A. B. C. D.		U.G. Baćkowice
3.	801	80101	Remont kotłowni Szkoła Podstawowa w Modliborzycach	60 000	60 000	60 000		A. B. C. D.		U.G. Baćkowice
4.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Piskrzyn-Żerniki	2 000	2 000	2 000		A. B. C. D.		U.G. Baćkowice
5.	921	92195	Budowa budynku wielofunkcyjnego w Baćkowicach	3 000	3 000	3 000		A. B. C. D.		U.G. Baćkowice

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	926	92601	Budowa boiska w Modliborzycach p.n. „Blisko - boisko”	588.600	588.600	28 600	240 000	A. 320.000 B. C. D.		U.G. Baćkowice
<b>Ogółem</b>				<b>685 800</b>	<b>685 800</b>	<b>125 800</b>	<b>240 000</b>	<b>320 000</b>		<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (Ministerstwo Sportu, PZU S.A., PZU Życie S.A.)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

## 754

### UCHWAŁA Nr XVI/67/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 165, art. 166, art. 167 ust. 1 i 2, oraz art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6, 13 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmniejszenia planowanych dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały o kwotę 1.329.522,23 zł

**§ 2.** Dokonuje się zmniejszenia planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały o kwotę 1.329.522,23 zł.

**§ 3.** Załącznik nr 3 do uchwały budżetowej „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2007-2009” - otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Załącznik nr 3a do uchwały budżetowej „Zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki**

Załączniki do uchwały Nr XVI/67/2007  
Rady Gminy w Bałtowie  
z dnia 28 grudnia 2007r.

#### Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenie	Zmniejszenie
010	01010	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	209.800
600	60016	0920	Pozostałe odsetki	25.603,77	-
750	75023	8545	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na finansowanie programów i projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	-	745.875
			Środki pochodzące z budżetu Unii	-	
756	75618	0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	-	3.000
851	85121	8545	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na finansowanie programów i projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	-	160.650
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.174	-
921	92109	854	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na finansowanie programów i projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	-	240.975
				<b>30.777.77</b>	<b>1.360.300</b>

Ogółem zmniejszenie dochodów: 1.329.522,23 zł

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	235.626	-
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	209.800
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	110.000
400	40002	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.380	-
		4120	Składki na Fundusz pracy	196	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	-
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-
600	60016	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	-
700	70005	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000	-
750	75011	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.156	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200	-
		4120	Składki na Fundusz pracy	26,97	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1.368,53
		4300	Zakup usług pozostałych	-	14,44
	75023	4010	Wynagrodzenia osobowe	9.000	-
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000	-
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	300	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.850	-
		6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	877.500
751	75109	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	674
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97	-
		4120	Składki na Fundusz pracy	14	-
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	563	-
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	20.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.800	-
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	-	378,01
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	-	125,99
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	-
		4308	Zakup usług pozostałych	378	-
		4309	Zakup usług pozostałych	126	-
	80110	4300	Zakup usług pozostałych	1.200	-
	80113	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000
851	85121	6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	190.000
	85154	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.518	-
		4260	Zakup energii	-	1.018
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	500
852	85202	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	5.000	-
	85212	3110	Świadczenia społeczne	1.917,20	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	247,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.737,66	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.085,76
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	300
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-	1.583,53
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	645,68
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego im urzędzeń ksero-graficznych	-	1.417,70
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1,80	-
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	876
	85214	3110	Świadczenia społeczne	5.000	-
	85295	3110	Świadczenia społeczne	5.174	-
854	85415	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	527,77	-
900	90015	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.200	-
921	92109	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	-
	92195	6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	282.500
926	92601	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24	-
				<b>374.513,40</b>	<b>1.704.035,63</b>

Ogółem zmniejszenie wydatków o kwotę 1.329.522,23 zł

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	010	01010	Wodociągowanie gminy	6.718.159	5.312.533	305.626	60.626	245.000	A. B. C. D.		1.000.000	100.000		Urząd Gminy
1.1	010	01010	Modernizacja stacji uzdatniania wody (SUW) w Wólce Bałtowskiej, oraz budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów V etap	935.626		235.626		235.626	A. B. C. D.		700.000			Urząd Gminy
1.2	010	01010	Budowa przyłączy wodociągowych	760.071	690.071	70.000	60.626	9.374						Urząd Gminy
2	600	60016	Budowa drogi gminnej Ulów-Wółka Pętkowska	950.000		150.000	15.000	135.000			700.000	100.000		Urząd Gminy
4	900	90015	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów	833.461	9.760	179.515	179.515				112.030	117.023	415.133	Urząd Gminy
5	900	90095	Budowa „Kanalizacji i oczyszczalni ścieków	5.457.500	10.000	657.500	200.000	457.500	A. B. C. D.		2.870.000	1.920.000		Urząd Gminy
6	921	92109	Budowa świetlicy wiejskiej w Maksymilianowie	795.500	7.500	50.000	50.000				200.000	200.000	338.000	Urząd Gminy
<b>Ogółem</b>				<b>14.754.620</b>	<b>5.339.793</b>	<b>1.342.641</b>	<b>505.141</b>	<b>837.500</b>			<b>4.882.030</b>	<b>2.437.023</b>	<b>753.133</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła  
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			2008r.		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	750	75023	Zakup koparko-ladowarki	100.000	100.000	100.000			A. B. C. D.		Urząd Gminy
2	600	60016	Budowa przystanków autobusowych w Gminie Bałtów	55.000	55.000	55.000					
2	600	60078	Przebudowa drogi gminnej 000062T Pętkowice-Bidzińszczyzna po powodzi	119.108,45	119.108,45	59.108,45		60.000			Urząd Gminy
3	600	60016	Odbudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych Rudka Bałtowska-Maksymilianów	110.000	110.000	85.000		25.000	A. B. C. D.		Urząd Gminy
4	750	75023	Komputeryzacja Urzędu Gminy	15.000	15.000	15.000			A. B. C. D.		Urząd Gminy
5	851	85121	Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Bałtowie	57.440	57.440	28.720		28.720			Urząd Gminy
6	921	92109	Budowa siłowni w świetlicy wiejskiej w Bałtowie	150.000	150.000	30.000	120.000				Urząd Gminy
6	926	92601	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bałtowie	7.313	7.313	7.313					Urząd Gminy
7	926	92601	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Wólce Bałtowskiej	6.679	6.679	6.679					Urząd Gminy
<b>Ogółem</b>				<b>620540,45</b>	<b>620.540,45</b>	<b>386.820,45</b>	<b>120.000</b>	<b>113.720</b>			<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła  
D. Inne źródła

## 755

### UCHWAŁA Nr XVI/68/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. O cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 10,50 zł netto za 1 pojemnik 120 l
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 19,00 zł netto za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.1.** Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości 10,00 zł,

netto jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

**2.** Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- a) odpadów papierowych i kartonowych,
- b) odpadów z tworzyw sztucznych,
- c) odpadów metalowych,
- d) pozostałych odpadów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XXXIV/207/2006 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 stycznia 2006r.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki**

## 756

### UCHWAŁA Nr XVI/69/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr IX/36/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 8 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Bałtowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Bałtowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Nr IX/36/2007 z dnia 8 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół

Obsługi Oświaty w Bałtowie w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienia:

„3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2008r.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki**

## 757

### UCHWAŁA Nr XIII/78/2007 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 30 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 110 ust. 1 i ust. 2, art. 111, art. 116, art. 117, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 2 do uchwały Nr V/20/2007 z dnia 17 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 42.300 zł w następujących działach:

- Dział 750 - Administracja publiczna o kwotę 20.000 zł.,  
Rozdział 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 20.000 zł., w tym:  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 7.000 zł.,  
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 13.000 zł.
- Dział 801 - Oświata i wychowanie,  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 800 zł., w tym:  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 300 zł.  
§ 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 500 zł.
- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 2.500 zł., w tym:  
Rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,

§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 2.500 zł.

- Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,  
Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg,  
§ 4260 - Zakup energii o kwotę 5.000 zł.
  - Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,  
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby,  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 10.000 zł.
  - Dział 926 - Kultura fizyczna i sport,  
Rozdział 92605 - Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 4.000 zł.
2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 42.300 zł., w następującym dziale:
- Dział 600 - Transport i łączność,  
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne,  
§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 2.500 zł.
  - Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa,  
Rozdział 70095 - Pozostała działalność,  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 5.000 zł.
  - Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa,  
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne,  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 5.000 zł.
  - Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem,  
Rozdział 75647 - Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych,  
§ 4100 - Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne o kwotę 4.000 zł.
  - Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 25.800 zł.,  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 25.800 zł., w tym:  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 16.500 zł.,  
§ 4260 - Zakup energii o kwotę 800 zł.  
§ 4810 - Rezerwy o kwotę 8.500 zł.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher**

## 758

### UCHWAŁY Nr XIII/82/2007 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 30 grudnia 2007r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszone przez właścicieli wszystkich nieruchomości za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Bejsce na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych gromadzonych w workach foliowych lub pojemnikach w wysokości 7,00 złotych miesięcznie + VAT

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bejskach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/41/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 roku.

**Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher**

## 759

### UCHWAŁA Nr XVI/87/07 RADY GMINY BIELINY

z dnia 29 grudnia 2007r.

#### w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2007 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 191 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104; ze zmianami) Rada Gminy Bieliny uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Środki finansowe określone w załączniku Nr 1 pozostaną na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Nowakowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/87/07  
Rady Gminy Bieliny  
z dnia 29 grudnia 2007r.

(w zł)

Dz	Rozdz	§§	Nazwa	Kwota wydatków bieżących	Kwota wydatków majątkowych	Przeznaczenie środków	Termin realizacji
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	-	<b>206 000</b>		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	206 000	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w otulinie i na terenie ŚPN	III/2008
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-	206 000	- Etap V w ramach projektu ochrona naturalnych walorów przyrodniczych gmin Związku Gmin Gór Świętokrzyskich	
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	-	<b>785 591</b>		
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-	316 000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	230 000	Kontynuacja przebudowy drogi Bieliny - Napęków	V/2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	86 000	Przebudowa drogi Bieliny-Makoszyn (dokumentacja techniczna)	VIII/2008
	60016		Drogi publiczne gminne	-	469 591		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	104 340	Budowa drogi gminnej Nr 15220010 Makoszyn Zamlynie - Makoszyn Stary Młyn	III/2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	138 307	Przebudowa drogi w Bielinach ul. Starowiejska Etap III	III/2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	107 980	Przebudowa drogi gminnej Lechów Łęki	III/2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	118 964	Przebudowa drogi gminnej Bieliny Podlesie	III/2008
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>	-	<b>37 000</b>		
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	-	37 000		
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	37 000	Budowa infrastruktury służącej rozwojowi aktywnych form turystyki w otoczeniu zabytków Świętego Krzyża	III/2008
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	-	<b>20 000</b>		
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	-	20 000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	20 000	Modernizacja i wyposażenie Ośrodka Zdrowia w Bielinach	III/2008
			<b>Ogółem</b>	-	<b>1 048 591</b>		

## 760

### UCHWAŁA Nr XI/71/2007 RADY GMINY W BLIŻYNI

z dnia 19 grudnia 2007r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/13/2007 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie

uchwalenia budżetu gminy Bliżyn na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ W załączniku Nr 1 - dochody budżetu gminy na 2007 rok zwiększa się w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskiwane z innych źródeł o kwotę 1.200 zł w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdz. 75802 - Uzupelnienie subwencji ogólnej dla jednostek

- samorządu terytorialnego, § 2750 - Środki na uzupełnienie dochodów gmin o kwotę 42.488 zł w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdz. 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, § 2440 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 89.841 zł
- 2/ W załączniku Nr 2 - wydatki budżetu gminy na 2007 rok dokonuje się zmian zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
  - 3/ W załączniku Nr 3 - Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 wprowadza się zmiany zgodnie z nową treścią stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
  - 4/ W załączniku Nr 3a - Zadania inwestycyjne roczne w 2007r. wprowadza się zmiany zgodnie z nową treścią stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
  - 5/ W załączniku Nr 4 - Przychody i rozchody budżetu w 2007r. wprowadza się zmiany zgodnie z nową treścią stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
  - 6/ W załączniku Nr 8 - Dotacje podmiotowe w 2007r. wprowadza się zmiany zgodnie z nową treścią stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
  - 7/ W załączniku Nr 7 - Plan dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007 wprowadza się zmiany zgodnie z nową treścią stanowiącą załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
  - 8/ Ustala się nową treść § 3 w brzmieniu:

„1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 482.500 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie 132.500 zł,
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 350.000 zł

2. Przychody budżetu w wysokości 969.072 zł, rozchody w wysokości 486.572 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.”

- 9/ Ustala się nową treść § 10 w brzmieniu:

„Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 300.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 132.500 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 486.572 zł”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: A. Leżańska**

Załączniki do uchwały Nr XI/71/2007  
Rady Gminy w Bliżynie  
z dnia 19 grudnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>100.000</b>	<b>281.774</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000	1.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	1.200
	01038		Rozwój obszarów wiejskich	-	280.574
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	280.574
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>5.000</b>	-
	40002		Dostarczanie wody	5.000	-
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	-
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>280.574</b>	-
	60095		Pozostała działalność	280.574	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.574	-
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>15.695</b>	<b>10.500</b>
	80101		Szkoły podstawowe	15.000	10.000
		4810	Rezerwy	15.000	-
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - SP Sorbin	-	10.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	500
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - SP Bliżyn	695	-
		4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	695	-
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>500</b>	<b>95.536</b>
	85401		Świetlice szkolne	500	5.695
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - SP Bliżyn	-	21

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników SP Bliżyn - 135 SP Mroczków - 500		500	135
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - SP Bliżyn	-		539
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Gimnazjum	-		5.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	-		89.841
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	-		87.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-		180
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-		26
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-		1.050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-		375
		4300	Zakup usług pozostałych	-		560
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>8.800</b>	<b>37.968</b>
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	-		17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-		17.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		8.800	22.288
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-		3.502
		4260	Zakup energii	-		17.288
		4300	Zakup usług pozostałych	-		1.498
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		8.800	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>			<b>17.000</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-		11.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	-		11.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	-		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-		6.000
			<b>Ogółem</b>		<b>410.569</b>	<b>444.098</b>

## Załącznik Nr 2

## Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku		
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*					środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	Budowa wodociągu w Rędocinie 2006-2007	328 100	48 000	280 100	80 100	200 000			0		Gmina Bliżyn	
2.	010	01010	Budowa wodociągu w Górkach (za torem) 2007-2008	89 000	0	24 000	10 000		14 000		65 000		Gmina Bliżyn	
3.	010	01010	Budowa wodociągu w Górkach (Barwinek) 2007-2008	235 000	0	45 000	25 000		20 000		190 000		Gmina Bliżyn	
4.	010	01010	Budowa wodociągu w Zbrojowie 2007-2008	77 000	0	18 200	17 000		1 200		58 800		Gmina Bliżyn	
5.	010	01010	Budowa wodociągu w Nowym Odrowążku 2007-2008	56 000	0	6 000	6 000				50 000		Gmina Bliżyn	
6.	010	01010	Budowa wodociągu Bliżyn ul. Rudowskiego 2007-2008	13 800	0	4 920	4 920				8 880		Gmina Bliżyn	
7.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr G00212619922 Kucebów Górny w kilometrze 0+000 do 1+162 w miejscowości Kucebów 2004-2008	720 391	13 294						707 097		Gmina Bliżyn	
8.	600	60095	Budowa chodnika w ciągu drogi krajowej nr 42 na odcinku Gilów-Bliżyn 2006-2007	238 550	60 000	178 550	178 550						Gmina Bliżyn	
9.	010	01038	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej centrum wsi Bliżyn 2006-2008	316 640	36 066	280 574	20 574	260 000					Gmina Bliżyn	
10.	851	85121	Przebudowa budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie 2006-2008	1 391 100	37 000	389 572	389 572				964 528		Gmina Bliżyn	
11.	900	90001	Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Wojtyniów oraz kanalizacji w miejscowościach Wojtyniów i Bliżyn 2004-2010	6 322 625	212 868	140 000	140 000				1 569 757	2 900 000	1 500 000	Gmina Bliżyn
12.	900	90001	Odbudowa zalewu bliżyńskiego w Bliżynie 2005-2009	4 910 000	283 619	100 800	100 800				1 525 581	3 000 000		Gmina Bliżyn

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
13.	010	01010	Budowa wodociągu w Ubyszowie (Zabów) 2007-2008	110 000	0	51 200	48 000	0	A. B. C. D. 3 200		58 800	0	Gmina Blizyn	
<b>Ogółem</b>				<b>14 808 206</b>	<b>690 847</b>	<b>1 518 916</b>	<b>1 020 516</b>	<b>460 000</b>	A. B. C. D. 38 400		<b>5 198 443</b>	<b>5 900 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>x</b>

Uwagi:

kol. 10 - dotacje i środki pochodzące z innych źródeł:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do jednostek sektora finansów publicznych

C. Inne źródła - środki od ludności

D. Inne źródła

**Załącznik Nr 3**

**Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	400	40002	Zakup komputera technicznego PSION	7 000	7 000	7 000		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
2.	600	60016	Budowa drogi gminnej Bugaj-Brzeście w m-c Bugaj	88 000	88 000	88 000		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
3.	600	60016	Budowa drogi wewnętrznej Placzków k/leśniczówki w m-c Placzków	10 500	10 500	10 500		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
4.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej Zagórze-Ubyszów w m-c Zagórze III etap	31 250	31 250	31 250		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
5.	600	60095	Budowa chodników - projekty	35 000	35 000	35 000		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
6.	900	90015	Budowa oświetlenia od ul. Szydłowieckiej w Blizynie do Gostkowa Górnego	65 300	65 300	65 300		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
7.	900	90015	Budowa oświetlenia - projekty	18 400	18 400	18 400		A. B. C. D.		Gmina Blizyn
8.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej nr 1 Bugaj-Brzeście w miejscowości Bugaj i Brzeście o dl. 450 mb w km 0+870 do 1+320	172 000	172 000	77 000		A. B. C. D. 95 000		Gmina Blizyn
9.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej nr 9 Górki-Barwinek-Mroczków w miejscowości Górki o dl. 300 mb w km 1+465 do 1+765	73 000	73 000	18 000		A. B. C. D. 55 000		Gmina Blizyn
10.	854	85401	Zakup patelni elektrycznej gastronomicznej	5 000	5 000	5 000				Gmina Blizyn
11.	801	80101	Zakup pieca węglowego	10 000	10 000	10 000				Gmina Blizyn
<b>Ogółem</b>				<b>515 450</b>	<b>515 450</b>	<b>365 450</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

Uwagi:

kol. 10 - dotacje i środki pochodzące z innych źródeł:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do jednostek sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

**Załącznik Nr 4**

**Przychody i rozchody budżetu w 2007r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>969 072</b>
1.	Kredyty	§ 952	619 072
2.	Pożyczki	§ 952	

1	2	3	4
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	350 000
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>486 572</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	405 322
2.	Splaty pożyczek	§ 992	81 250
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 5

#### Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nawa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Bliżynie	344 900
<b>Ogółem</b>				<b>344 900</b>

Załącznik Nr 6

#### Plan dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Dochody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Rachunki dochodów własnych w tym:</b>								
1.	Szkoła Podstawowa w Bliżynie	801	0	6 955	x	6 955		0
2.	Szkoła Podstawowa w Mroczkowie	801	0	926	x	926		0
3.	Szkoła Podstawowa w Odrowążku	801	150	8 430	x	8 480		100
4.	Gimnazjum w Bliżynie	854	0	35 100	x	35 100		0
5.	Szkoła Podstawowa w Mroczkowie	854	306	34 335	x	34 185		456
<b>Ogółem</b>			<b>456</b>	<b>85 746</b>		<b>85 646</b>		<b>556</b>

## 761

### UCHWAŁA Nr XI/72/2007 RADY GMINY W BLIŻYNIE

z dnia 19 grudnia 2007r.

**w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetowych, których nie zrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

oraz art. 191 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r.

Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem 2007 roku zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe określone w załączniku zostaną przekazane z rachunku bieżącego na

wyodrębniony rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: A. Leżańska**

Załącznik do uchwały Nr XI/72/2007  
Rady Gminy w Bliżynie  
z dnia 19 grudnia 2007r.

Dz.	Rozdz	§	Nazwa	Kwota wydatków bieżących	Kwota wydatków majątkowych	Przeznaczenie	Termin realizacji
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>126.376</b>		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		126.376		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		80.100	Zaopatrzenie w wodę wsi Rędocin	2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		5.700	Budowa wodociągu w Górkach przysiółek Podgórci - Olszyny	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		25.776	Budowa wodociągu w Górkach Barwinek	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		11.100	Budowa wodociągu w Zbrojowie	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		3.700	Budowa wodociągu Bliżyn, ul. Rudowskiego	
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>		<b>19.600</b>		
	60016		Drogi publiczne gminne		19.600		
		4300	Zakup usług pozostałych		19.600	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do budowy dróg gminnych: Brzeście - Bliżyn w miejsc. Brzeście i Bliżyn - 14.600 zł, Bugaj - Brzeście w miejscowości Brzeście - 2.500 zł Wołów (Cyganów - Wołów) w miejscowości Wołów - 2.500 zł	2008
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>50.000</b>	-		
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000	-		
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	-	Opracowanie zmiany do „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”	2008
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>7.320</b>	-		
	75095		Pozostała działalność	7.320	-		
		4300	Zakup usług pozostałych	7.320	-	Opracowanie projektu „Wszechnica informacyjna powiatu skarżyskiego”	2008
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>89.841</b>	-		<b>31.07.2008r</b>
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	89.841	-	Realizacja programu pilotażowego - Uczeń na wsi	
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	87.650	-		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	180	-		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26	-		
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.050	-		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	375	-		
		4300	Zakup usług pozostałych	560	-		
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>195.951</b>		
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		189.751		

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		140.000	Budowa oczyszczalni ścieków w m-c Wojtyniów oraz kanalizacji w m-c Wojtyniów i Bliżyn -	2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		49.751	Odbudowa zalewu bliżyńskiego w Bliżynie	2008
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		6.200		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6.200	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oświetlenia - Wojtyniów ul. Podleśna - 3.700 zł, Nowy Odrowążek - 2.500 zł	2008
<b>Ogółem</b>				<b>147.161</b>	<b>341.927</b>		

## 762

### ANEKS

**do porozumienia zawartego w dniu 01.08.2007r. pomiędzy: Gminą Górno reprezentowaną przez Wójta Gminy inż. Jarosława Królickiego, a Gminą Bieliny reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr Sławomira Kopacza w sprawie zasad współpracy Gminy Górno oraz Gminy Bieliny dotyczące realizacji zadań określonych w art. 18 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bieliny**

**§ 1.** Zmianie ulega treść § 5 w/w Porozumienia i otrzymuje następujące brzmienie „Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.”.

**§ 2.** Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

**§ 3.** Aneks do Porozumienia obowiązuje od dnia jego podpisania przez każdą ze stron.

Gmina Górno

Gmina Bieliny

**Wójt Gminy: J. Królicki**

**Wójt Gminy: S. Kopacz**

Gdynia, dnia 4.01.2008r.

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 marca 2008r.