



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 kwietnia 2008r.

Nr 74

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:**

**1134** — Nr 3/2008 z dnia 11 kwietnia 2008r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pawłów..... 3350

**UCHWAŁY:**

**1135** — Nr XX/124/07 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 31 grudnia 2007r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr LI/59/06 z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domu Dziecka w Połańcu..... 3353

**1136** — Nr I/4/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3353

**1137** — Nr XVII/2/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce..... 3358

**1138** — Nr XVII/5/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce..... 3363

**1139** — Nr XII/105/2008 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008r..... 3364

**1140** — Nr I/1/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/32/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 9 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania..... 3370

**1141** — Nr I/2/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie zmiany stawek opłaty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustalonych w uchwale Nr I/8/2007 z 16 lutego 2007 roku..... 3371

**1142** — Nr I/3/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz ustalenie górnych stawek opłat za wykonanie zastępcze w tym zakresie..... 3371

**1143** — Nr XVIII/63/08 Rady Gminy Dwikozy z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dwikozy na 2008 rok..... 3372

**1144** — Nr XVIII/64/08 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2008 rok..... 3381

**1145** — Nr XVIII/65/08 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2008 rok..... 3381

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 1146** — Nr XVIII/68/07 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie wyrażenie zgody na przystąpienie przez Gminę Dwikozy do wspólnego przedsięwzięcia jednostek samorządu terytorialnego powiatu sandomierskiego polegającego na przygotowaniu do realizacji projektu informatycznego oraz jego wdrożeniu..... 3386
- 1147** — Nr XVIII/101/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 marca 2008r. w sprawie likwidacji Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach..... 3390
- 1148** — Nr XVII/85/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 21 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków socjalnych..... 3391
- 1149** — Nr XIII/85/08 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok..... 3399
- 1150** — Nr XII/58/2007 Rady Gminy Złota z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych..... 3404

#### POROZUMIENIE:

- 1151** — 304/2008 zawarte w dniu 26 stycznia 2008r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach..... 3404

## 1134

### ROZPORZĄDZENIE Nr 3/2008 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2008r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pawłów

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Pawłów, o równoważnej liczbie mieszkańców 13 070, z dwoma oczyszczalniami ścieków w Tarczku i Godowie, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Pawłów: Ambroźów, Bronkowice, Brzezcie, Bukówka, Chybice, Dąbrowa, Godów, Jadowniki, Kałków, Nieczulice, Nowy Jawór, Pawłów, Pokrzywnica, Radkowice, Radkowice - Kolonia, Rzepinek, Rzepin Pierwszy, Rzepin Drugi, Rzepin Kolo-

nia, Stary Jawór, Szerzawy, Świętomarz, Świślina, Tarczek, Trzeszków, Warszówek, Wawrzeńczyce, Wieloborowice i Zbrza.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Traci moc rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 9/2007 z dnia 23 kwietnia 2007r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pawłów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2007r. Nr 75, poz. 1157).

**§ 4.** Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2255 i w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz w Dz. U. z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704

Wojewoda Świętokrzyski: **B. Pałka-Koruba**

Załącznik do rozporządzenia Nr 3/2008  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 11 kwietnia 2008r.

Załącznik do rozporządzenia Nr 3/2008  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 11 kwietnia 2008r.

## 1135

### UCHWAŁA Nr XX/124/07 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 31 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany do Uchwały Nr LI/59/06 z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domu Dziecka w Połańcu

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3 i pkt 4, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) w związku z art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm) Rada Powiatu w Staszowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W Statucie Rodzinnego Domu Dziecka w Połańcu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LI/59/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domu Dziecka w Połańcu, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 4 Statutu otrzymuje brzmienie: „Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej<sup>1</sup> z dnia 19 października 2007r. w sprawie

placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455)

2. § 1 pkt 5 skreśla się.

**§ 2.** Pozostała treść Statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Połańcu pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: D. Sierant**

## 1136

### UCHWAŁA Nr I/4/2008 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 28 stycznia 2008r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r.

o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na rok 2008 zasady przyznawania nauczycielom szkół na terenie gminy Bodzentyn dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr IV15/2006 Rady Miejskiej Bodzentyna z dnia 28 grudnia 2006r. w

sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński**

Załącznik do uchwały Nr I/4/2008  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 28 stycznia 2008r.

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli na terenie gminy Bodzentyn dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami/.

**Dodatek motywacyjny**

**§ 2.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) sprawdzanie zeszytów,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**2.** Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, kuratorium oświaty, MENiS),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

**§ 3.** Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły
  - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- c) polityka kadrowa
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 4.** Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na wypłatę dodatku motywacyjnego w poszczególnych szkołach wynosi 5 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego ogółem nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

**§ 5.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości od 2 % do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**3.** Organ prowadzący szkołę ustala dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły od 4 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego

#### Dodatek funkcyjny

**§ 6.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi zespołu szkół do 16 oddziałów od 30 do 39 %

- 2) dyrektorowi zespołu szkół powyżej 16 oddziałów od 40 do 50 %
- 3) dyrektorowi gimnazjum do 6 oddziałów od 22 do 30 %
- 4) dyrektorowi gimnazjum od 7 do 12 oddziałów od 31 do 35 %

- 5) dyrektorowi gimnazjum powyżej 12 oddziałów od 36 do 40 %
  - 6) dyrektorowi szkoły podstawowej do 6 oddziałów od 22 do 30 %
  - 7) dyrektorowi szkoły podstawowej od 7 do 12 oddziałów od 31 do 35 %
  - 8) dyrektorowi szkoły podstawowej powyżej 12 oddziałów od 36 do 40 %
  - 9) wicedyrektorowi zespołu szkół od 25 do 35 %
  - 10) wicedyrektorowi szkoły do 20 do 30 %
  - 11) kierownikowi świetlicy od 8 do 15 %
  - 12) dyrektorowi przedszkola od 20 do 25 %
- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

### Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenia

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielowi za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 %

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, zależy od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3 %
  - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 25 %
  - 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę

- 2) nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną, liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:



- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

### Dodatek mieszkaniowy

§ 12.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin we wszystkich placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Burmistrz.

§ 11. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13. Dodatki o których mowa w § 2 i § 6 ulegają pomniejszeniu za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub opieką, natomiast dodatek za wystugę lat wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela ulega pomniejszeniu wyłącznie za czas zasiłku macierzyńskiego.

§ 14. Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bodzentynie oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Oświaty i Wychowania.

## 1137

### UCHWAŁA Nr XVII/2/08 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Daleszycach uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Daleszyce w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Daleszyce” zwanego w dalszej części uchwały „Regulaminem”, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta i gminy Daleszyce powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wraz z „Regulaminem” podlega przekazaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/41/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30.04.2007r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

Załącznik do uchwały Nr XVII/2/08  
Rady Miejskiej w Daleszycach  
z dnia 30 stycznia 2008r.

#### Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Daleszyce, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku,

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**§ 2.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

## **Rozdział 2** **Obowiązki właścicieli nieruchomości**

**§ 3.1.** Właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w worki lub standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową.

**2.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

**3.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**4.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**5.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**6.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**§ 4.1.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.

**2.** Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

**3.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**4.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- pozbywanie się błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodni-

ków przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

**§ 5.1.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winni być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

**§ 6.1.** Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej po uprzednim ich przepuszczeniu przez łapacz oleju i odstojnik.

**2.** Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

**3.** Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

**§ 7.1.** Właściciele i użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umów na odbiór stałych odpadów komunalnych oraz ciekłych odpadów z bezodpływowych zbiorników z przewoźnikami posiadającymi stosowne zezwolenie na świadczenia usług.

**2.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem eksploatatora tej kanalizacji i oczyszczalni.

**3.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie straży miejskiej, policji, inspektora do spraw ochrony środowiska oraz upoważnionym przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki przez okres dwóch, lat od momentu wydania.

**4.** Na żądanie Burmistrza właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Miasta i Gminy z dowodami wymienionymi w pkt 3 i okazać je uprawnionemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu.

**5.** W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie jednego miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym.

**6.** W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie jednego miesiąca, wykona to za niego gmina (zlecając wykonanie zastępcze) i obciąży kosztami właściciela nieruchomości.

**§ 8.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

**§ 9.** Mieszkańcy Miasta i Gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 10.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) Oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

### Rozdział 3

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

**§ 11.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z firmą świadcząca dane usługi.

**2.** Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą worki o pojemności 120 l, pojemniki 110 l, 120 l, 1100 l i KP-7 w liczbie ustalonej z firmą wywozową.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

**4.** Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**5.** Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji, publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady.

**§ 12.1.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**2.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady z działalności gospodarczej, gruz, odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 13.1.** Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- organizację zbiórki odpadów segregowanych;
- organizację konkursów ekologicznych z nagrodami tak dla młodzieży szkolnej jak i dla dorosłych.

**2.** Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się kolorowe worki i pojemniki z napisem zbieranego odpadu.

**3.** Selektywnej zbiórce odpadów podlegają szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, makulatura, złom i odpady niebezpieczne.

**4.** W/w odpady należy gromadzić w workach, pojemnikach odpowiednio oznakowanych a złom w miejscach do tego wyznaczonych.

**5.** W pojemnikach typu igloo wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

**6.** Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcje informacyjno-educacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

**§ 14.1.** Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki lub worki foliowe ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy lub u źródła na swojej posesji:

- a) baterie - szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki - apteki i ośrodki zdrowia na terenie gminy,
- c) oleje przepracowane i opakowania po olejach - wytypowane warsztaty samochodowe i stacje paliwowe.

**§ 15.1.** Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi itp.

**2.** Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70 z późn. zm.) oraz uchwałami Rady Miejskiej w Daleszycach w sprawie zatwier-

dzenia taryf za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki za pomocą komunalnych urządzeń zbiorowego zaopatrzenia.

**§ 16.1.** Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**2.** Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

**3.** Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 17.** Miasto i Gmina Daleszyce przystąpiła do systemu obejmującego projekt pn. „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc”. Gospodarowanie odpadami na terenie Miasta i Gminy Daleszyce po wybudowaniu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla miasta Kielc i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc odbywać się będzie w ramach systemu gospodarki odpadami obsługiwanego przez ten zakład.

#### **Rozdział 4**

#### **Częstotliwość i sposób usuwania odpadów ciekłych z terenu nieruchomości oraz nieczystości**

**§ 18.1.** Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

**2.** Właściciele działek rekreacyjnych przebywający na jej terenie:

- a) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników/worków z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu,
- b) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące.

**3.** Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

**4.** Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami lub użytkownikami nieruchomości z uwzględnieniem uchwał Rady

Miejskiej w Daleszycach w sprawie ustalenia górnych opłat za usuwanie i za unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

**5.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z 5 marca 2008r.]

**§ 19.1.** Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na kwartał.

**2.** Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

**3.** Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na tydzień.

**4.** Odbiór odpadów elektronicznych takich jak: komputery, drukarki, monitory, faxy, telewizory, radia oraz innych odbywa się dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

## Rozdział 5

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

## Rozdział 6

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 21.1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Daleszyce przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska w Promniku gm. Strawczyn, Przededworza gm. Chmielnik lub inne wysypisko, z którym przewoźnicy mają zawarte umowy na odbiór odpadów.

2. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu miasta i gminy Daleszyce należy wywozić do oczyszczalni ścieków w Komórkach lub do oczyszczalni sąsiednich gmin, z którymi przewoźnicy mają zawarte umowy.

3. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na indywidualnych kontaktach.

4. Stawki opłat zawarte są w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony do ich wywozu.

## Rozdział 7

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

§ 22.1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do zabezpieczenia miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnienia należytego dozoru, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym zamknięcia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 23.1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 24. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

## **Rozdział 8** **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

**§ 25.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

**2.** Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Miasta i Gminy ogłosi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

**3.** Właściciele zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni itp. Zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

**4.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**5.** Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**6.** W przypadku zaobserwowania dziwnie zachowujących się lub padłych ptaków należy natychmiast powiadomić gminę, policję, lekarza weterynarii, lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **Rozdział 9** **Obowiązki odbiorcy odpadów**

**§ 26.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/36/2008 z dnia 5 marca 2008r.]

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 2.** Nadzór na realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce.

# 1138

## **UCHWAŁA Nr XVII/5/08** **RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH**

z dnia 30 stycznia 2008r.

### **w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z 1990r. Nr 34, poz. 198) Rada Miejska w Daleszycach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności,

zwane dalej „placówkami”, mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach ustalonych przez przedsiębiorcę w przedziale czasowym określonym w § 2, § 3 i § 4.

**§ 2.** Placówki handlu detalicznego mogą być czynne w przedziale czasowym całodobowym stosownie do możliwości danej placówki, jeżeli ich działalność nie powoduje zakłócenia porządku publicznego.

**§ 3.** Zakłady gastronomiczne mogą być czynne stosownie do ich możliwości od godziny 6.00 do 24.00 oraz całodobowo w czasie organizowanych dyskotek, zabaw i zamkniętych uroczystości okolicznościowych, jeżeli ich działalność nie powoduje zakłócenia porządku publicznego.

§ 4. Zakłady usługowe mogą być czynne w przedziale czasowym całodobowym stosownie do możliwości danego zakładu, jeżeli ich działalność nie powoduje zakłócenia porządku publicznego.

§ 5. W okresie od kwietnia do października zorganizowane na wolnym powietrzu przy placówkach handlowych, zakładach usługowych i gastronomicznych tzw. „ogródki” mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godzinach otwarcia placówki jednak nie dłużej niż do godz. 22:00

§ 6. Przedsiębiorcy prowadzący placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe zobowiązani są do poinformowania mieszkańców Miasta i Gminy Daleszyce:

1) o dniach i godzinach pracy danej placówki z uwzględnieniem wewnętrznej organizacji pracy placówki,

2) o okresowym zamknięciu danej placówki, poprzez umieszczenie czytelnej informacji na frontowej witrynie lub drzwiach wejściowych do placówki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 7. Traci moc uchwała nr 8/97 Rady Gminy Daleszyce z dnia 24 marca 1997 roku w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie Gminy Daleszyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

## 1139

### UCHWAŁA Nr XII/105/2008 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 stycznia 2008r.

#### **w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm) oraz art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr. 180, poz. 1493) Rada Miejska w Wąchocku uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i

Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2008, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/264/06 z dnia 29 maja 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/105/2008  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
z dnia 28 stycznia 2008r.

#### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2008**

##### **I. Wprowadzenie**

Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszej gminie problemy związane z nadużywaniem alkoholu mają szczególne zna-

czenie. Konsumpcja alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne (zaburzenia emocjonalne, schorzenia psychosomatyczne) zarówno



jednostek jak i rodzin, a jej konsekwencje dotyczą nie tylko osób pijących szkodliwie, ale wpływają na całą populację.

Nadużywanie alkoholu powoduje wiele szkód społecznych takich jak: zakłócanie bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, obniżenie wydajności pracy, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie.

Trudno wyliczalne są straty w sferze psychologicznej i emocjonalnej dotyczące szczególnie rodzin wychowujących dzieci gdzie istnieje niebezpieczeństwo przejmowania negatywnych wzorców.

Podobnie jak alkohol, narkotyki powszechnie nazywane substancjami psychoaktywnymi uważa się za niezwykle groźne substancje, wykluczające możliwość kontrolowanego używania, prowadzące do uzależnienia, poważnych negatywnych konsekwencji zdrowotnych, destrukcji zdolności jednostki do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie a czasem nawet do śmierci.

Rozmiary szkód związanych z nadużywaniem alkoholu i narkotyków mogą być zmniejszone przez skuteczną politykę wobec alkoholu i problemów z nim związanych.

W Polsce podstawę prawną do działań w tym zakresie stanowi ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.). Akt ten stanowi jasno, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca wskazuje również zadania, jakie mają być realizowane z uwzględnieniem potrzeb lokalnych, określa najważniejsze kategorie zadań oraz określa źródło finansowania tych zadań. W tym obszarze ustawa jest spójna z zapisem ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj.: Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z

2005r. Nr 180, poz. 1493), która wyraźnie definiuje przemoc w rodzinie jako przestępstwo i wyznacza kierunki zwalczania tej patologii.

Gmina z racji dysponowania wiedzą o problemach swoich mieszkańców oraz o dostępnych zasobach, może przedsięwziąć środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do społeczności lokalnej.

Pomagać to znaczy minimalizować skutki alkoholizmu, narkomanii, przemocy. Lepiej pomagać to przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową, jak również skutecznie bez użycia siły rozładować napięcie i rodzącą się agresję.

Pomagać to również wspierać młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie było potrzebne „wzmacnianie się” substancjami uzależniającym i uczyć umiejętności mówienia „nie” w sytuacjach, gdy młody człowiek jest poddany presji otoczenia.

Kluczowym aktem prawnym, na podstawie którego prowadzi się realizację działań na szczeblu lokalnym jest „Gminny program profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie”.

Zadania i cele określone w programie inicjowane są i będą realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, placówki oświatowe koordynowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku.

Program stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku - 2013r. przyjętej uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/225/2005 z dnia 29 listopada 2005r. i opracowano go zgodnie z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Opracowany został zgodnie z Narodowym Programem Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2010, Krajowym Programem Przeciwdziałania Narkomanii.

## II. Adresaci programu

Przedstawiony program adresowany jest do osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków ich rodzin, dzieci i młodzieży, która nie doświadczyła jeszcze kontaktu z alkoholem i narkotykami oraz wszystkich tych, którzy doświadczenia przemocy w rodzinie.

Opracowany materiał ukazuje najczęściej występujące problemy społeczne związane z nadużywaniem alkoholu, narkotyków na terenie gminy, określa zasoby wskazujące możliwości realizacji profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

## III. Diagnoza środowiska lokalnego

Dla właściwego ukierunkowania podejmowanych działań związanych z rozwiązywaniem problemów: alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie konieczne jest przedstawienie mapy problemów alkoholowych oraz zasobów

umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej w tym zakresie.

Gmina Wąchock liczy 7277 mieszkańców (dane z ewidencji ludności UMG wg stanu na dzień 31.12.2007r.) w tym 1379 dzieci i młodzieży w wieku od poniżej 18 roku życia.

Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie szacunkowo jest:

146 osób (2 % populacji) uzależnionych od alkoholu, 291 osób (4 % populacji) współuzależnionych, 364-509 osób (tj.: 5-7 % populacji) pijących szkoldliwie, 364 osoby (tj. 5 % populacji) to przede wszystkim dzieci, wobec których stosowana jest przemoc domowa, 15 osób (tj. populacji) to osoby uzależnione od narkotyków.

Diagnozę problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie w gminie Wąchock przeprowadzono w oparciu o dane statystyczne Komisariatu Policji w Wąchocku, Sądu Rejonowego w Starachowicach, badań ankietowych przeprowadzonych wśród dzieci klas od IV do VI szkół podstawowych i młodzieży gimnazjalnej oraz danych z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.

Z danych Komisariatu Policji w Wąchocku wynika, że w 2007r na terenie gminy Wąchock odnotowano 50 interwencji domowych w związku z przemocą w rodzinie przy współudziale alkoholu.

Niepokojącym zjawiskiem jest nadal nietrzeźwość kierowców i rowerzystów. W 2007r. zatrzymano 14 nietrzeźwych kierowców użytkowników dróg oraz 16 nietrzeźwych rowerzystów, natomiast ilość kolizji drogowych z udziałem osób nietrzeźwych wynosiła - 3, a liczba osób zatrzymanych do wytrzeźwienia wyniosła - 10.

W 2007r Niebieskie Karty dotyczące przemocy w rodzinie sporządzone były wyłącznie przez komisariat policji w ilości 6 szt.

Policja uczestniczyła w 38 spotkaniach, w szkołach na terenie gminy, w związku z realizacją programu „Bezpieczna szkoła”.

W ewidencji Komisariatu figuruje 1 osoba, w stosunku, do której było wszczęte postępowanie przygotowawcze za posiadanie i handel narkotykami. Postępowanie w tej sprawie objęte zostało aktem oskarżenia. W Sądzie Grodzkim przy Sądzie Rejonowym w Starachowicach nie odnotowano żadnej sprawy z udziałem osób nadużywających narkotyki z terenu gminy Wąchock. Natomiast w Wydziale II Karnym miała miejsce 1 sprawa w tym przedmiocie.

Z danych Sądu wynika, że Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wąchocku przesłała do Sądu w 2007r. 22 wnioski o zobowiązanie podjęcia leczenia odwykowego. W stosunku do 10 osób zastosowano leczenie niestacjonarne, 5 wniosków oddalono, 7 spraw nie zostało jeszcze rozpoznanych.

Przeprowadzone w miesiącu listopadzie 2007 roku badania dot. „Postaw młodzieży wobec uzależnień i zagrożeń społecznych” wśród uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie potwierdzają, że alkohol i narkotyki są realnym zagrożeniem młodego człowieka. Badaniami objęto 345 uczniów z ww. szkół. Z tej liczby 26 % uczniów stwierdziło, że przynajmniej raz piło alkohol.

Na pytanie: „W jakim miejscu spożywany był po raz pierwszy alkohol?” - 5,0 % badanych odpowiedziało, że był to dom, 3,19 % badanych, że u kolegi a 2,32 % wskazało na imprezę. Na pytanie: „Jaki rodzaj alkoholu piją ankietowani?” - 26,96 % wskazało piwo a 7,25 % określiło, że wódkę, 6,09 % wino a 2,03 % drinki.

Na pytanie: „Jak często zdarza się pić alkohol?” - 2,9 %, ankietowanych odpowiedziało, że 1 raz w tygodniu, 6,96 % stwierdziło, że 1 raz w miesiącu, natomiast 4,06 % stwierdziło, że 2 razy w miesiącu. Na pytanie: „W jaki sposób zdobywasz alkohol?” - 8,99 % ankietowanych stwierdziło, że kupują sami a 14,79 % oznajmiło, że alkohol kupuje starszy kolega.

Na pytanie: „Czy często sprzedawca odmawia sprzedaży alkoholu?” - tak często odmawia odpowiedziało 10,44 % ankietowanych, nigdy nie odmówił - potwierdziło 3,77 %

Z danych ankietowych, dotyczących stosunku młodzieży do narkotyków oraz ich nadużywania wynika, że 42,32 % badanych uważa, że narkotyki to problem a 2,90 % uważa, że narkotyki to rozrywka. Natomiast na pytanie: „Ile razy używałaś narkotyki?” - 14,2 % badanych odpowiedziało, że tylko 1 raz, 2,32 % od 2-5 razy, natomiast 2,03 %, ankietowanych więcej niż 5 razy używało narkotyki, kontaktu z narkotykami nie miało 59,13 % badanych ankietowanych. Środki odurzające wśród ankietowanych: codziennie stosowało 0,58 % dzieci i młodzieży, 9,75 % rzadko a nigdy 48,99 %.

Członkowie rodzin, w których występuje problem alkoholowy lub narkomanii często doświadczają niedostatku materialnego z powodu utraty pracy, zdolności do jej podjęcia lub niskich wynagrodzeń czy też przeznaczanie dużych wydatków na te używki.

W 2007 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku objął pomocą 31 rodzin, z problemem uzależnienia od alkoholu, udzielając pomocy na kwotę - 14272 zł. Najczęstszymi formami pomocy udzielanej tym rodzinom są: zasiłki celowe na zakup: opału, żywności, dożywianie dzieci w szkole.

W Gminie Wąchock liczba punktów sprzedaży w latach 2005-2007 kształtowała się na następującym poziomie.

**Tabela 1. Liczba sklepów ze sprzedażą napojów alkoholowych**

Rodzaj punktu sprzedaży alkoholu	do 4,5 % i piwo			Od 4,5 % do 18 %			Powyżej 18 %		
	2005r.	2006r.	2007r.	2005r.	2006r.	2007r.	2005r.	2006r.	2007r.
Gastronomia	5	4	2	3	3	1	3	3	1
Handel (sklepy)	29	29	28	22	24	23	13	12	14

Z przedstawionych powyżej danych wynika, że liczba punktów ze sprzedażą alkoholu w gminie na przestrzeni ostatnich lat kształtuje się na tym samym poziomie. Punkty te prowadzą sprzedaż napojów alkoholowych takich jak: piwo, wino, wódka.

Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, określony został uchwałą Rady Gminy Nr XXXVII/194/93 z dnia 9 lipca 1993r., wynosi 50 punktów a zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa 15 punktów sprzedawanych w miejscu sprzedaży - uchwała Rady Miejskiej w Wąchocku Nr XXXV/266/2001 z dnia 16 listopada 2001r. Limit ten na chwilę obecną nie został przekroczony.

Przedstawione w powyższej diagnozie dane potwierdzają konieczność prowadzenia działalności profilaktyczno-wychowawczej prowadzonej w szkołach na terenie gminy oraz w świetlicach środowiskowych, jak również organizowanie różnych form zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, a w szczególności sportu i alternatywnych form rekreacji dla nich.

Świetlice środowiskowe są jedną z form udzielania pomocy dzieciom narażonym na zaburzenia życia rodzinnego wynikającego z problemów alkoholowych czy narkotykowych. Działająca przy Parafialnym Zespole Caritas Diecezji Radomskiej w parafii Św. Floriana w Wąchocku świetlica środowiskowa prowadziła działalność socjoterapeutyczną dla dzieci z terenu Wąchocka. Sprostala ona oczekiwaniom społeczności lokalnej, dlatego też należy kontynuować i rozwijać jej działalność oraz organizować tego typu placówki na terenie całej gminy.

Istotą właściwej realizacji gminnego „Programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie” w 2008 roku jest współpraca wielu podmiotów według zasady, iż każde zadanie

powinno być realizowane przez ten podmiot, który w danym obszarze jest najbardziej kompetentnym, jest to bowiem warunek konieczny dla skutecznego przeciwdziałania tym problemom.

Na terenie miasta i gminy Wąchock istnieją instytucje, które w ramach określonych prawem oraz charakterem wykonywanej pracy zajmują się problematyką alkoholową, narkomanii oraz problemem przemocy. Są to:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Komisariat Policji,
4. Placówki Oświatowe,
5. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej,
6. Świetlice profilaktyczno-wychowawcze,
7. Grupa wsparcia AA przy klasztorze O. Cystersów w Wąchocku,
8. Organizacje pozarządowe.

Placówki realizujące zadania poza terenem Gminy

1. Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach
2. Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej „Przystań” w Starachowicach
3. Stowarzyszenie Trzeźwościowe - Kamienna w Skarżysku Kam.
4. Stowarzyszenie Nauczycieli „Zdrowa Szkoła” w Starachowicach
5. Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień Alkoholowych w Skarżysku Kam
6. Poradnia Psychiatryczno-Psychologiczna w Starachowicach
7. Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach
8. Komenda Powiatowa Policji
9. Sąd Rejonowy w Starachowicach
10. Kuratorzy zawodowi i społeczni
11. Prokuratura Rejonowa w Starachowicach i w Skarżysku

#### IV. Cele strategiczne

Analiza stanu gminnych problemów związanych z alkoholem, narkotykami oraz przemocą w rodzinie przez gminę koncentrować się będzie w następujących działaniach:

1. Racjonalne ograniczenie dostępności do alkoholu, poprzez systematyczne kontrole działalności sklepów i placówek gastronomicznych w zakresie handlu napojami alkoholowymi.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej poprzez realizację profilaktycznych programów psycho-edukacyjnych wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości szczególnie dla dzieci, młodzieży.

3. Szkolenie wybranych zawodów w zakresie metod rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomani i przemocy w rodzinie
4. Wspieranie sportu i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz innych działań profilaktycznych promujących trzeźwy zdrowy i bezpieczny styl życia.
5. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychologicznej, prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
6. Wspieranie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i środowiska wzajemnej pomocy, ukierunkowane na zapobieganie lub zmniejszenie szkód związanych z alkoholem, narkomanią i przemocą w rodzinie
7. Badanie i monitorowanie zjawisk w sferze problemów alkoholowych oraz efektywności podejmowanych działań.

#### V. Zadania priorytetowe Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków

Sposób realizacji zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Przewidywane koszty w zł
1. Podejmowanie czynności zmierzających do wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących o istnieniu problemu alkoholowego, narkomanii u osób i rodzin oraz objęcie leczeniem odwykowym tych osób a szczególności: a) prowadzenie rozmów zachęcających do podjęcia dobrowolnego leczenia, b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego.	GKRPA* MGOPS* Pracownicy socjalni Policja Pedagodzy szkolni GKRPA*	Praca ciągła 2008	
2. Kierowanie osób na badanie biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia: a) finansowanie kosztów badań przez: zawarcie umowy zlecenia z biegłym, b) finansowanie opłaty badań wykonanych na zlecenie sądu.	GKRPA*		7 200,00 zł
3. Przygotowanie i skierowanie do sądu dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.	GKRPA*		
4. Prowadzenie ewidencji osób uzależnionych.	MGOPS*		
5. Współpraca z placówkami służby zdrowia i innymi placówkami w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu i narkotyków, dzieci z rodzin alkoholowych oraz rodzin dotkniętych przemocą w rodzinach oraz sprawców przemocy.	MGOPS* we współpracy z poradniami leczenia uzależnień		
6. Utworzenie, prowadzenie i finansowanie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu, narkotyków i osób doświadczających przemocy. Porad udziela 1 raz w miesiącu psycholog - terapeuta.	MGOPS* GKRPA*	Od lutego 2008r.	1 500,00 zł

\* GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Sposób realizacji zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Przewidywane koszty w zł
1. Utworzenie zespołu interdyscyplinarnego dot. przemocy w rodzinie.	UMiG*	Praca ciągła	
2. Podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie (rozmowy i negocjacje rodzinne).	Policja Sąd Pedagodzy szkolni MGOPS*		środki własne gminy na pomoc społeczną
3. Udzielanie pomocy kobietom z dziećmi oraz innym ofiarom przemocy (realizacja „Niebieskiej Karty”).			
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy „NIEBIESKA LINIA”	Policja Prokuratura Kuratorzy Sądowi		
5. Udzielanie pomocy finansowej dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie postaci a) opłaty za dożywianie dzieci w szkole i świetlicach środowiskowych, b) finansowanie zakupu podręczników szkolnych do szkół i wypożyczanie je dzieciom z rodzin z problemem uzależnień.	MGOPS* GKRPA*		Środki własne gminy na pomoc społeczną 2 000,00 zł
6. Finansowanie kosztów dojazdu do placówek leczenia odwykowego w postaci, zakupu biletów MZK dla osób, które podjęły leczenie w tych placówkach.	GKRPA*		1 800,00 zł
7. Zorganizowanie lub dofinansowanie do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży (kolonie z programem profilaktycznym).			10 000,00 zł
8. Dofinansowanie różnych form rekreacji a) sfinansowanie opłaty za wynajem autokaru na dojazd na basen lub do placówek kulturalnych w okresie ferii zimowych.			1 200,00 zł

\* UMiG - Urząd Miasta i Gminy

\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

\* GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć spor-

towo rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Sposób realizacji zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Przewidywane koszty w zł
1. Prowadzenie wczesnej diagnozy osób uzależnionych przez lekarzy pierwszego kontaktu w zakresie uzależnień (narkomania, alkohol) oraz przemocy.	Dyrektor SZOZ*	Praca ciągła	
2. Edukacja publiczna w zakresie instytucji zajmujących się leczeniem uzależnień a) informacja bezpośrednia osobom uzależnionym, b) publikowanie i rozpowszechnianie informacji na temat uzyskania pomocy psychologicznej i terapeutycznej w broszurach, na tablicach ogłoszeń w instytucjach oraz w internecie.	GKRPA*	Praca ciągła	400,00 zł
3. Przeprowadzenie szkoleń lub warsztatów wśród wychowawców, nauczycieli, pedagogów szkolnych, rodziców i społeczności lokalnej w zakresie oddziaływań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży oraz podejmowanie interwencji w sytuacjach problemowych.	GKRPA*	III i IV kwartał 2008	2 000,00 zł
4. Szkolenia osób zaangażowanych w realizację programu.	GKRPA*	marzec-lipiec 2008r.	1 600,00 zł
5. Finansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych w zakresie uzależnień oraz przemocy dla uczniów w szkołach podstawowych, gimnazjum (umowy zlecenia z nauczycielami prowadzącymi programy).	MGOPS* Dyrektorzy szkół	Harmonogram opracowany przez dyrektorów	9 000,00 zł
6. Sfinansowanie spektaklu lub programu o tematyce uzależnień i przemocy.	GKRPA*	II kwartał 2008	1 400,00 zł
7. Wspieranie młodzieżowych liderów zaangażowanych w promowanie zdrowego stylu życia i abstinencji: a) sfinansowanie nagród za najlepsze osiągnięcia sportowe, b) dofinansowanie festynu i konkursów (zakup nagród).	GKRPA*	Zgodnie z zapotrzebowaniem	1 000,00 zł 500,00 zł
8. Udział policji w szkoleniach, prelekcjach i pogadankach w szkołach dot. szkodliwości działania alkoholu i narkomanii.	Dyrektorzy szkół	Praca ciągła	
9. Uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu w szkołach (dofinansowanie „Białych i Zielonych” Szkół).	Dyrektorzy szkół	luty-maj 2008r.	12 500,00 zł
10. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży rozwój zajęć pozaszkolnych w świetlicach z programem socjoterapeutycznym.	GKRPA*	Praca ciągła	10 000,00 zł

- \* SZOZ - Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
\* GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywa-

niu problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie.

Sposób realizacji zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Przewidywane koszty w zł
1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi poprzez powierzenie realizacji poszczególnych zadań z programu oraz zlecenie ich wykonania przy zastosowaniu procedury wynikającej z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	GKRPA* MGOPS*	Praca ciągła	
2. Współpraca i wspieranie ruchów trzeźwościowych i samopomocowych; a) Wsparcie działalności grupy AA działającej przy klasztorze O. Cystersów.	GKRPA* MGOPS*	Zgodnie z potrzebami	340,00 zł

- \* GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w Art. 13<sup>1</sup> i 15

ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Sposób realizacji zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Przewidywane koszty w zł
1. Systematyczna kontrola dostępności alkoholu w punktach sprzedaży w szczególności w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży osobom nieletnim.	GKRPA*	Zgodnie z harmonogramem Komisji na 2008r.	W ramach posiedzeń komisji
2. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwał Rady Miejskiej w sprawie ustalenia limitów na punkty sprzedaży.		Zgodnie z potrzebami	
3. Podejmowanie interwencji w przypadku łamania przepisów ustawy, występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	GKRPA* Policja Prokuratura	Praca ciągła	

- \* GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

## 6. Zapewnienie pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Sposób realizacji zadania	Realizator	Termin realizacji zadania	Koszt zadania
1. Wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: a) za udział w posiedzeniach komisji: przewodniczący 80,00 zł, zastępca 70,00 zł, sekretarz 60,00 zł, b) zakup materiałów biurowych, literatury fachowej.	MGOPS*	11 posiedzeń w 2008r	3 960,00 zł 100,00 zł

\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

## 7. Monitorowanie problemów alkoholowych w gminie przez gromadzenie i aktualizację danych o skali zjawiska i wynikach podjętych działań.

Sposób realizacji zadania	Realizator	Termin realizacji zadania	Koszt zadania
1. Rozpoznawanie i monitorowanie stanu problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie w gminie: a) opracowanie i przeprowadzenie ankiety wśród reprezentatywnej grupy mieszkańców gminy, b) zbieranie, analiza danych statystycznych i dokumentacji instytucji, c) gromadzenie i aktualizacja informacji dot. popełnienia przestępstw pod wpływem alkoholu i środków odurzających, d) aktualizacja informacji o skali pomocy udzielonej osobom i rodzinom dotkniętym alkoholizmem, narkomanią i przemocą e) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie.	stażyści zatr. w jedn. organiz. gminy  Instytucje i organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, Policja, Sąd MOPS*, Urząd Miasta i Gminy (Insp. d/s dział. Gosp.)	od marca do listopada 2008r.  Do dnia 31.12.2008r.	

\* MGOPS - Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

## VI. Źródła finansowania programu

Na realizację „Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” zaplanowane kwoty 66 500,00 zł. Źródłem

finansowania zadań zawartych w programie są środki finansowe budżetu gminy, gromadzone z opłat pobieranych przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

## 1140

UCHWAŁA Nr I/1/2008  
RADY GMINY W BRODACH

z dnia 25 stycznia 2008r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/32/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 9 czerwca 2006 roku  
w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2, 2a i 3 oraz art. 32 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany w załączniku do Uchwały Nr IV/32/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 9 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w ten sposób, że:  
w obwodzie głosowania Nr 4 w Krynkach:  
- po ulicy „Starachowickiej” dopisać ulicę „Szkolną”.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **J. Stąporek**

## 1141

### UCHWAŁA Nr I/2/2008 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 25 stycznia 2008r.

#### **w sprawie zmiany stawek opłaty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustalonych w uchwale Nr I/8/2007 z 16 lutego 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy w Brodach z dnia 17 lutego 2006 roku Nr I/5/2006 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody, Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się opłatę za opróżnianie i utylizację stałych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 110 l, 120 l ponoszonych przez mieszkańców gminy/osoby fizyczne/ prowadzących gospodarstwa domowe w wysokości:

- od 1 osoby 3,00 zł miesięcznie brutto.

2. Opłata jest ponoszona przez wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Brody.

**§ 2.** Ilość osób w gospodarstwie domowym ustala się na podstawie liczby osób zameldowanych na pobyt stały zarejestrowanych w ewidencji ludności posiadanej przez gminę.

**§ 3.** Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

1. Zawarcia umów z mieszkańcami gminy na opróżnianie i wywóz stałych odpadów komunalnych.
2. Pobierania opłat za wywóz stałych odpadów komunalnych.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr I/8/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie zmiany stawek opłaty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustalonych w uchwale Nr I/8/2007 z 16 lutego 2007 roku.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

**Przewodniczący Rady Gminy J. Stąporek**

## 1142

### UCHWAŁA Nr I/3/2008 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 25 stycznia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz ustalenie górnych stawek opłat za wykonanie zastępcze w tym zakresie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005r. ze zmianami) Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania, wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| a) za 1 pojemnik 120 l | 7,90 - zł (brutto)  |
| b) za 1 pojemnik 240 l | 15,80 - zł (brutto) |
| c) za 1 m <sup>3</sup> | 65,83 - zł (brutto) |

§ 2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych:

a) za 1 m<sup>3</sup> 17,00 - zł (brutto)

§ 3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług gminnej jednostki organizacyjnej lub podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązek przejmie gmina, pobierając podwyższoną opłatę z zastosowaniem 100 % wyżki cen określonych w § 1 i 2.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/4/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz ustalenie górnych stawek opłat za wykonanie zastępcze w tym zakresie

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

## 1143

### UCHWAŁA Nr XVIII/63/08 RADY GMINY DWIKOZY

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dwikozy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 22.060.085 zł

z tego:

a) dochody bieżące 18.117.280 zł  
b) dochody majątkowe 3.942.805 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 23.072.342 zł,

z tego:

a) wydatki bieżące 15.967.650 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.611.899 zł  
- dotacje 1.739.673 zł  
- wydatki na obsługę długu 185.000 zł

- wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji 75.000 zł  
b) wydatki majątkowe 7.104.692 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości 2.906.777 zł,  
a) wydatki majątkowe 2.906.777 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 4 i 4a

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.012.257 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:  
1) zaciąganych kredytów w kwocie - 1.012.257 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 2.037.267 zł, rozchody w wysokości 1.025.010 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.



**§ 4.** W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 120.000 zł,
- 2) celową z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe w wysokości 10.000 zł

**§ 5.1.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

**2.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r, zgodnie z załącznikiem Nr 7

**§ 6.** Ustala się dochody w kwocie 65.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 65.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 7.1.** Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody - 985.100 zł, wydatki - 1.080.869 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

**2.** Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 43.000 zł; wydatki - 43.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§ 8.1.** Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej

- 1) z tytułu dopłaty do dostarczania wody - 80.000 zł,
  - 2) z tytułu dopłaty do utrzymania dróg publicznych gminnych - 120.000 zł,
  - 3) z tytułu dopłaty do gospodarki ściekowej i ochrony wód - 20.000 zł
  - 4) z tytułu dopłaty do gospodarki odpadami - 30.000 zł
  - 5) z tytułu dopłaty do oczyszczania miast i wsi - 18.000 zł
  - 6) z tytułu dopłaty do utrzymania zieleni w miastach i gminach - 20.000 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9.

**2.** Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 443.673 zł,
  - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości - 588.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 10.

**3.** Dotacje celowe na łączną kwotę - 420.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

**§ 9.1.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 70.000 zł,
- 2) wydatki 120.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 12.

**§ 10.** Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.589.058 zł; w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami określonymi w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych - w kwocie 2.589.058 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.012.257 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.025.010 zł

**§ 11.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.589.058 zł w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami określonymi w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych - w kwocie 2.589.058 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,

6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Skobel*

Załączniki do uchwały Nr XVIII/63/08  
Rady Gminy Dwikozy  
z dnia 30 stycznia 2008r.

Załącznik Nr 1

**Dochody budżetu gminy na 2008r.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>92.000</b>
	01095		Pozostała działalność		92.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego		92.000
<b>020</b>			<b>Leśnictwo</b>	<b>1.500</b>	
	02001		Gospodarka leśna	1.500	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>25.132</b>	<b>44.028</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.132	44.028
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.493	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22.639	
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności		4.028
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego		40.000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>102.548</b>	
	75011		Urzędy Wojewódzkie	94.548	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	91.720	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2828	
	75023		Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	8.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	8.000	
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>1.554</b>	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.554	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	1.554	
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>6.031.210</b>	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.364.141	
		0310	Podatek od nieruchomości	1.356.238	
		0320	Podatek rolny	6.397	
		0330	Podatek leśny	1.506	

1	2	3	4	5	6
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.295.621	
		0310	Podatek od nieruchomości	234.711	
		0320	Podatek rolny	841.004	
		0330	Podatek leśny	10.546	
		0340	Podatek od środków transportowych	137.860	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000	
		0370	Oplata od posiadania psów	500	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	105.000	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000	
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	65.000	
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.100	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.100	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.255.348	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.225.348	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000	
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>8.284.977</b>	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.319.253	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.319.253	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej	2.957.724	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.957.724	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	8.000	
		0920	Pozostałe odsetki	8.000	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>96.000</b>	<b>900.000</b>
	80101		Szkoły podstawowe		900.000
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/		900.000
	80104		Przedszkola	43.000	
		0830	Wpływy z usług	43.000	
	80148		Stołówki szkolne	53.000	
		0830	Wpływy z usług	53.000	
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>3.574.359</b>	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.994.906	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	2.994.906	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24.687	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	24.687	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	278.726	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	187.970	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	90.756	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	178.871	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	178.871	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36.294	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie /związkom gmin/ ustawami	36.294	
	85295		Pozostała działalność	60.875	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	60.875	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>2.589.058</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona środowiska		2.589.058
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/		2.589.058

1	2	3	4	5	6
921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		<b>317.719</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice		317.719
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/		317.719
<b>Dochody ogółem</b>				<b>18.117.280</b>	<b>3.942.805</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2008r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2008r.	Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
					z tego:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01030	Izby rolnicze	16 948	16 948						
	01095	Pozostała działalność	43 517	43 517						
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>60 465</b>	<b>60 465</b>						
	40002	Dostarczanie wody	490 000	80 000			80 000			410 000
<b>400</b>		<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>490 000</b>	<b>80 000</b>			<b>80 000</b>			<b>410 000</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	250 000	250 000			250 000			
	60016	Drogi publiczne gminne	1 645 000	445 000			120 000			1 200 000
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>1 895 000</b>	<b>695 000</b>			<b>370 000</b>			<b>1 200 000</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42 000	42 000						
	70095	Pozostała działalność	24 200	24 200	15 000					
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>66 200</b>	<b>66 200</b>	<b>15 000</b>					
	75011	Urzędy wojewódzkie	91 720	91 720	76 416	15 304				
	75022	Rady gmin	133 400	133 400						
	75023	Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	1 513 698	1 513 698	1 108 933	169 049				
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5 000	5 000						
	75095	Pozostała działalność	10 000	10 000						
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 753 818</b>	<b>1 753 818</b>	<b>1 185 349</b>	<b>184 353</b>				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 554	1 554	1 270	284				
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>1 554</b>	<b>1 554</b>	<b>1 270</b>	<b>284</b>				
	75412	Ochotnicze straże pożarne	150 000	150 000	50 000	12 100				
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10 000	10 000						
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>160 000</b>	<b>160 000</b>	<b>50 000</b>	<b>12 100</b>				
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	68 800	68 800	52 000					
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>68 800</b>	<b>68 800</b>	<b>52 000</b>					
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	185 000	185 000				185 000		
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	75 000	75 000					75 000	
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>260 000</b>	<b>260 000</b>				<b>185 000</b>	<b>75 000</b>	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	120 000	120 000						
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>						
	80101	Szkoły podstawowe	5 665 628	3 794 628	2 578 481	486 575				1 871 000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	219 974	219 974	165 172	32 137				
	80104	Przedszkola	657 426	657 426	446 921	83 619				
	80110	Gimnazja	1 899 477	1 899 477	1 342 809	255 204				
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	238 353	238 353	49 795	9 218				
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	210 956	210 956	162 430	30 066				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27 000	27 000						
	80148	Stołówki szkolne	53 000	53 000						
	80195	Pozostała działalność	588 000	588 000			588 000			
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>9 559 814</b>	<b>7 688 814</b>	<b>4 745 608</b>	<b>896 819</b>	<b>588 000</b>			<b>1 871 000</b>
	85153	Zwalczanie narkomanii	5 000	5 000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60 000	60 000	15 650	3 062				
	85195	Pozostała działalność	30 000	30 000			30 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
851		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>95 000</b>	<b>95 000</b>	<b>15 650</b>	<b>3 062</b>	<b>30 000</b>			
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 000	1 000						
	85202	Domy pomocy społecznej	60 000	60 000						
	85203	Ośrodki wsparcia	1 000	1 000						
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 994 906	2 994 906	54 707	10 881				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24 687	24 687		24 687				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	338 726	338 726						
	85215	Dodatki mieszkaniowe	70 000	70 000						
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	332 995	332 995	246 998	49 128				
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	1 000	1 000						
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	67 137	67 137	53 385	10 618				
	85295	Pozostała działalność	120 875	120 875						
852		<b>Opieka społeczna</b>	<b>4 012 326</b>	<b>4 012 326</b>	<b>355 090</b>	<b>95 314</b>				
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 126 870	3 126 870			20 000			3 106 870
	90002	Gospodarka odpadami	30 000	30 000			30 000			
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	18 000	18 000			18 000			
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20 000	20 000			20 000			
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	200 000	200 000						
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 394 870</b>	<b>288 000</b>			<b>88 000</b>			<b>3 106 870</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	790 390	273 568			243 568			516 822
	92116	Biblioteki	200 105	200 105			200 105			
	92195	Pozostała działalność	4 000	4 000						
921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>994 495</b>	<b>477 673</b>			<b>443 673</b>			<b>516 822</b>
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	140 000	140 000			140 000			
926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>			<b>140 000</b>			
		<b>Ogółem wydatki</b>	<b>23 072 342</b>	<b>15 967 650</b>	<b>6 419 967</b>	<b>1 191 932</b>	<b>1 739 673</b>	<b>185 000</b>	<b>75 000</b>	<b>7 104 692</b>

Załącznik Nr 3

### Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007 r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.		2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	900	90001	Budowa gminnej oczyszczalni ścieków (I etap) oraz budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Dwikozy w latach 2008-2010	10 720 395	364 162	3 106 870	517 812		A. B. C. 2 589 058 D.		1 035 623 ----- C: 2 589 058	1 035 623 ----- C: 2 589 059		Urząd Gminy
2.	801	80101	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Dwikożach w latach 2007-2008	3 720 000	1 849 000	1 871 000	971 000		A. 900 000 B. C. D.				Urząd Gminy	
3.														
4.														
<b>Ogółem</b>				<b>14 440 395</b>	<b>2 213 162</b>	<b>4 977 870</b>	<b>1 488 812</b>		<b>3 489 058</b>		<b>3 624 681</b>	<b>3 624 682</b>		<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od województwa, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
- D. Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy

Załącznik Nr 3a

### Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	400	40002	Budowa zbiornika wody w Winiarach	410 000	410 000	410 000			A. B. C. D.		Urząd Gminy Dwikozy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	921	92109	Odnowienie potencjału gminnej infrastruktury kulturalnej - remont, przebudowa oraz wyposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Starym Garbowie	516 822	516 822	199 103		A. B. C. 317 719 D.		Urząd Gminy Dwikozy
3.	600	60016	Budowa dróg gminnych	1 200 000	1 200 000	187 743	1 012 257	A. B. C. D.		Urząd Gminy Dwikozy
<b>Ogółem</b>				<b>2 126 822</b>	<b>2 126 822</b>	<b>796 846</b>	<b>1 012 257</b>	<b>317 719</b>		<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich: Odnowa Wsi  
D. Inne źródła: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego

#### Załącznik Nr 4

### Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

Lp.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
			2009	2010	Razem 2009-2010
I	Ogółem wydatki bieżące: - środki budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych				
II	Ogółem wydatki majątkowe: - środki budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	3.623.692 716.915 2.906.777	3.624.681 1.035.623 2.589.058	3.624.682 1.035.623 2.589.059	7.249.363 2.071.246 5.178.117
II	<b>Ogółem wydatki:</b> - <b>środki budżetu j.s.t.</b> - <b>środki z budżetu krajowego</b> - <b>środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych</b>	<b>3.623.692</b> <b>716.915</b> <b>2.906.777</b>	<b>3.624.681</b> <b>1.035.623</b> <b>2.589.058</b>	<b>3.624.682</b> <b>1.035.623</b> <b>2.589.059</b>	<b>7.249.363</b> <b>2.071.246</b> <b>5.178.117</b>

#### Załącznik Nr 4a

### Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

Lp.	Projekt	Okres Realizacji Zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2007	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2011		
						Źródło	kwota			2009	2010	2011
1.	Program: PROW 2007-2013 Priorytet: Os 3 Działanie: 3.4 „Odnowa wsi” Projekt: Odnowienie potencjału gminnej infrastruktury kulturalnej - remont oraz wyposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Starym Garbowie	2008	UG Dwikozy	921	92109	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z EU oraz innych źródeł zagranicznych	516.822 199.103 317.719	- - -	516.822 199.103 317.719	-	-	-
2.	Program: „RPO woj. Sw. 2007-2013” Priorytet: 3 Działanie: 3.2 Projekt: Budowa gminnej oczyszczalni ścieków (I etap) oraz budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Dwikozy.	2008-2010	UG Dwikozy	900	90001	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z EU oraz innych źródeł zagranicznych	10.720.395 - -	364.162 364.162 -	3.106.870 517.812 2.589.058	3.624.681 1.035.623 2.589.058	3.624.682 1.035.623 2.589.059	-

#### Załącznik Nr 5

### Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2.037.267</b>
1.	Kredyty	§ 952	2.037.267
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	

1	2	3	4
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1.025.010</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	1.025.010
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

**Załącznik Nr 6**

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			
			wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń		dotacje			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	91.720	91.720	91.720	76.416	15.304		
751	75101	2010	1.554	1.554	1.554	1.270	284		
852	85212	2010	2.994.906	2.994.906	2.994.906	54.707	10.881		
852	85213	2010	24.687	24.687	24.687		24.687		
852	85214	2010	187.970	187.970	187.970				
852	85228	2010	36.294	36.294	36.294	29.602	5.887		
<b>Ogółem</b>			<b>3.337.131</b>	<b>3.337.131</b>	<b>3.337.131</b>	<b>161.995</b>	<b>57.043</b>		

**Załącznik Nr 7**

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.**

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						
						Wydatki bieżące	w tym:				Wydatki majątkowe	
			wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje		wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego												
Remont dróg powiatowych	600	60014			250.000	250.000			250.000			
Dofinansowanie do Oddziału Onkologii w ZOZ Sandomierz	851	85195			30.000	30.000			30.000			
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia												
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.												
<b>Ogółem</b>					<b>280.000</b>	<b>280.000</b>			<b>280.000</b>			

**Załącznik Nr 8**

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	<b>Zakłady budżetowe</b>		233 545	985 100	288 000	1 080 869		137 776
	w tym:							
	1.	400	113 986	731 400	80 000	754 722		90 664
	2.	600	10 471	120 000	120 000	127 068		3 403
	3.	900	109 088	133 700	88 000	199 079		43 709
	4.							
II.	<b>Gospodarstwa pomocnicze</b>							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	<b>Rachunki dochodów własnych</b>		0	43000		43000		0
	w tym:							
	1.	801	0	43 000	x	43 000		0
	2.				x			
	3.				x			
	4.				x			
	<b>Ogółem</b>		233 545	1 028 100		1 123 869		137 776

\* w rachunku dochodów własnych - Dochody

**Załącznik Nr 9**

**Dotacje przedmiotowe w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	400	40002	Zakład Gospodarki Komunalnej	Dostarczanie wody	80.000
2.	600	60016	Zakład Gospodarki Komunalnej	Drogi publiczne gminne	120.000
3.	900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	20.000
4.	900	90002	Zakład Gospodarki Komunalnej	Gospodarka odpadami	30.000
5.	900	90003	Zakład Gospodarki Komunalnej	Oczyszczanie miast i wsi	18.000
6.	900	90004	Zakład Gospodarki Komunalnej	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000
			<b>Ogółem</b>		<b>288.000</b>

**Załącznik Nr 10**

**Dotacje podmiotowe w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	801	80195	Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju wsi Góry Wysokie oraz Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju wsi Winiary	588 000
		921	Gminny Ośrodek Kultury	243 568
		921	Biblioteki	200 105
			<b>Ogółem</b>	<b>1 031 673</b>

**Załącznik Nr 11**

**Dotacje celowe**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1.	926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	wyłoniona w drodze konkursu	140.000
2.	600	60014	Remont dróg powiatowych	Starostwo Powiatowe Sandomierz	250.000
3.	851	85195	Dofinansowanie do utworzenia Oddziału Onkologii w ZOZ Sandomierz	Starostwo Powiatowe Sandomierz	30.000
			<b>Ogółem</b>		<b>420.000</b>

\* w przypadku dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008r, realizowanych w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w rubryce jednostka otrzymująca dotację wpisać „wyłoniona w drodze konkursu”



**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

		w złotych
Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>65 766</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>70 000</b>
1.	Wpływy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z opłat za zanieczyszczanie środowiska	70 000
2.		
3.		
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>120 000</b>
1.	Wydatki bieżące	20 000
	utylizacja odpadów azbestowych	15 000
	likwidacja odpadów komunalnych	5 000
2.	Wydatki majątkowe	100 000
	wydatki związane z rekultywacją gminnego wysypiska śmieci	60 000
	wydatki związane z budową oczyszczalni i kanalizacji	40 000
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>15 766</b>

## 1144

### UCHWAŁA Nr XVIII/64/08 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 174 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Dwikozach, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na rok 2008.

W Zakładzie Gospodarki Komunalnej zatwierdza się stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych do:

- 1 m<sup>2</sup> utrzymania zieleni - 1,20 zł
- 1 m<sup>2</sup> oczyszczania placów, chodników 0,24 zł
- 1 m<sup>3</sup> ścieków - 7,75 zł
- 1 m<sup>3</sup> dostarczania wody - 0,24 zł

- 1 m<sup>2</sup> bieżącego utrzymania dróg gminnych - 26,20 zł
- 1 m<sup>3</sup> odpadów - 78,72 zł

§ 2. Dotacja przedmiotowa będzie sfinansowana z dochodów własnych Gminy na rok 2008.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/19/07 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2007r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel**

## 1145

### UCHWAŁA Nr XVIII/65/08 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia

26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj: Dz. U. 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i art. 10 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) Rada Gminy w Dwikozach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2008r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Dwikozach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/65/08  
Rady Gminy w Dwikozach  
z dnia 30 stycznia 2008r.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2008 rok.**

### **I. Wprowadzenie**

Problem uzależnień, mimo podejmowanych wysiłków mających na celu zwiększenie świadomości na temat konsekwencji nadużywania środków psychoaktywnych oraz dostępności do świadczeń terapeutyczno-rehabilitacyjnych związanych z leczeniem uzależnień od tych substancji stale utrzymuje tendencję wzrostową. Przemiany społeczno-gospodarcze i związane z tym nawarstwianie się potrzeb warunkujących godną egzystencję i samo-realizację oraz brak środków i zasobów umożliwiających ich zaspakajanie przyczyniają się do nasilania w środowisku frustracji, których skutki najczę-

ściej łagodzone są poprzez nadużywanie środków chemicznych stymulujących dobre samopoczucie, w tym przez alkohol i narkotyki.

Problem ten jest znaczący zarówno w skali lokalnej, jak również całego kraju. Dlatego też obowiązek prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii został nałożony na gminę ustawami, a środki finansowe pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych są skierowane wyłącznie na ten cel.

### **II. Cele programu**

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień na rok 2008 określa część lokalnej strategii w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.
2. W programie zawarto analizę sytuacji w gminie w zakresie problemów społecznych, a także rozpoznanie skali ich występowania.
3. Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i

ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

4. Program, opierający się na wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określonych w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2008 roku”, Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2013 jest wynikiem woli samorządu lokalnego odpowiedzialnego za zdrowie fizyczne i psychiczne mieszkańców, właściwe wychowanie młodego pokolenia oraz ład i porządek publiczny.
5. Ponadto na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006-2010 /Dz. U. Nr 143, poz. 1033/ zapisy Gminnego Programu Profilaktyki i Roz-

- wiązywania Problemów Alkoholowych rozszerzono o zadania własne gminy w obszarze przeciwdziałania narkomanii. Program opracowano również w oparciu o Podręcznik pt. „Zapobieganie narkomanii w gminie” opracowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej i Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
6. Podstawowymi założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień jest zapobieganie i przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom społecznym, w szczególności:
- 1) Promowanie postaw społecznych istotnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii, w tym upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, a także ich rodziców.
  - 2) Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej i prawnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem.
  - 3) Doprowadzenie do zmniejszenia ilości spożywanego alkoholu przez młodzież.
  - 4) Zahamowanie tempa wzrostu popytu na alkohol i narkotyki wśród uczni i młodzieży poprzez:
    - a) programy edukacyjne dla uczni i rodziców, zmierzające do podniesienia po-

- ziomu wiedzy na temat problemów związanych z używaniem alkoholu oraz substancji psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawiskom,
  - b) zajęcia pozalekcyjne oraz dążenie do zmian w środowisku zmierzających do ograniczenia dostępu do alkoholu i narkotyków,
  - c) wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - d) prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych.
- 5) Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganie używaniu alkoholu oraz środków psychoaktywnych.
  - 6) Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień wśród dorosłych i zapobieganie degradacji osób już uzależnionych.
  - 7) Zapewnienie pomocy osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzinom.
  - 8) Doprowadzenie do zmniejszenia ilości popełnianych przestępstw pod wpływem alkoholu oraz środków psychoaktywnych i na skutek ich nadużywania (przestępstwa drogowe, przestępstwa przeciwko rodzinie).
  - 9) Uniezależnienie się osób od opieki społecznej oraz poprawa stanu zdrowia osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

### III. Analiza sytuacji w gminie dotycząca problemów społecznych

Analiza powstała w oparciu o materiały własne oraz materiały przekazane przez partnerów realizujących działania profilaktyki i zapobiegania uzależnień z terenu gminy.

1. Liczba mieszkańców gminy - 9 337 osób, w tym:
  - 1) Nieletnich - 1 764 osób, co stanowi 18,89 % populacji, w tym:
  - 2) Uczni szkół podstawowych - 464
  - 3) Uczni gimnazjum - 378
  - 4) Przedszkolaków - 75
2. Liczba bezrobotnych - 534 osoby, /290 - kobiety, / co stanowi 5,7 % populacji, w tym:
  - 1) Liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku - 21 osób
  - 2) Liczba bezrobotnych w wieku 18.-44. lat - 390 osób
  - 3) Liczba osób pozostających bez pracy poniżej 12 m-cy - 319 osób
3. Na terenie gminy istnieją 25 punkty sprzedaży napojów alkoholowych, z czego 24 punkty stanowią sklepy, a 1 punkt to punkt gastronomiczny, w tym:
  - 1) Napoje alkoholowe do 4,5 % sprzedawane są w 25 punktach.
  - 2) Napoje alkoholowe od 4,5 % - 18 % sprzedawane są w 25 punktach.

- 3) Napoje alkoholowe powyżej 18 % sprzedawane są w 17 punktach.
- 4) Jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych przypada na 373 mieszkańców.
4. W 2007 roku w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy udzielono 288 porad indywidualnych i grupowych, w 9 przypadkach stwierdzono przemoc domową na tle nadużywania alkoholu, a w 7 przypadkach udzielono pomocy członkom rodziny osób uzależnionych.
5. Z usług Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzącej świetlicę w ramach pozalekcyjnych zajęć skorzystało 429 uczniów, w tym w godzinach popołudniowych - 129 dzieci.
6. Dofinansowano dożywianie prowadzone w placówkach oświatowych 25 dzieci z rodzin z problemem uzależnień oraz 12 osób podczas pozalekcyjnych zajęć sportowych.
7. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dwikożach współfinansowano wyjazd wakacyjny dla 11 dzieci na obóz profilaktyczny oraz sfinansowano taki obóz 3 dzieciom.
8. Dofinansowano dożywianie oraz dowóz dzieci na pozalekcyjne zajęcia sportowe organizowane przez Klub Sportowy Sparta, z których w 2007 roku skorzystało około 40 osób miesięcznie.

9. W 2007 roku wpłynęło 15 wnioski od członków rodzin osób uzależnionych, w tym 7 wniosków skierowano na leczenie odwykowe, pozostałe osoby skierowano na terapię.
10. W 2007 roku w Gimnazjum Publicznym w Dwikozach przeprowadzono anonimową ankietę wśród 287 uczni „na gorąco” tj. w kilka dni po zaistnieniu w szkole przypadku palenia marihuany przez dwóch uczniów w łazience szkolnej. Na pytanie czy poza terenem szkoły można nabyć narkotyki, większość uczniów udzieliła odpowiedzi „nie wiem” tj. 70,1 %, 14,4 % twierdzi, że narkotyki można nabyć, a 5,6 % podaje konkretne miejsca ich nabycia. Z kolei na pytanie czy na terenie szkoły można kupić narkotyki - ankietowani w większości tj. 64,6 % odpowiada „nie wiem”, 10,9 % stanowczo twierdzi, iż w szkole nie można kupić narkotyków, natomiast 22,8 % jest zdania, że w szkole można nabyć narkotyki. Natomiast na pytanie kto rozprowadza narkotyki na terenie szkoły - 75 % nie wie, 2,8 % odpowiada - „nikt”, a 15,7 % - „inni uczniowie”. Na czwarte pytanie czy ankietowani byli świadkami sytuacji rozprowadzania w szkole narkotyków - ogromna większość bo 93 % odpowiada „nie”, a 1,7 % /5 uczniów/ badanej grupy - była świadkiem rozprowadzania narkotyków w szkole.
11. Z powyższej analizy wynika, że narkotyki zaczynają stanowić poważny problem, część uczniów wie gdzie je można nabyć podając konkretne miejsca, a nawet nazwisko rozprowadzających /w tym także dorosłych/. Niektórzy uczniowie już sięgali po środki psychoaktywne.
12. Młodzi ludzie pytani o działania w celu zmniejszenia spożywania alkoholu i używania narkotyków wskazywali najczęściej „ciekawszą ofertę zorganizowania wolnego czasu”.
13. Zakupiono materiały i programy profilaktyczne, a także testostery narkotyczne niezbędne w identyfikowaniu narkotyków dla potrzeb Gimnazjum w Dwikozach,.
14. W miesiącu marcu 2007 roku w Gimnazjum odbył się konkurs pn. „Gala Talentów”, w którym wzięło udział 40 uczniów. Gminna Komisja była współorganizatorem, zakupiono nagrody i nagrodzono 13 uczniów, którzy wykonali najładniejsze prace.
15. Zakupiono stroje sportowe dla środowiskowych świetlic terapeutycznych w ramach profilaktyki poprzez uprawianie sportu, w tym udziału dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych.
16. Zanotowano przez miejscową policję 116 interwencji domowych, zatrzymano 21 nietrzeźwych kierowców, a 15 osób skierowano do izb wytrzeźwień.
17. System pomocy społecznej realizując w 2007 roku zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej objął wsparciem 785 rodzin, w których żyło 3 195 osób, z czego 11 rodzin i 26 osób z problemem alkoholowym, a 7 rodzin i 28 osób z problemem przemocy w rodzinie.
18. Przeprowadzono kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.

#### IV. Działania na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
  - 1) Działalność Punktu Konsultacyjnego przy Urzędzie Gminy oraz świetlic środowiskowych w poszczególnych miejscowościach gminy.
  - 2) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień, w tym:
    - a) Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
    - b) Przeprowadzenie analizy uzależnień w lokalnym środowisku,
    - c) Rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, wstępne motywowanie do leczenia, podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w Poradni Odwykowej lub zakładzie stacjonarnym,
    - d) Współpraca z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, dyrektorami szkół, Stowarzyszeniem „Zawisza”, Klubem Sportowym „Sparta” oraz innymi podmiotami i osobami fizycznymi, których działania statutowe są nastawione na działalność profilaktyczną.
  - 3) Wspieranie działalności świetlic profilaktyczno-terapeutycznych oraz świetlic środowiskowych w poszczególnych miejscowościach gminy.
  - 4) Udzielanie pomocy w/w placówkom poprzez dofinansowanie ich działalności, wyposażenie w niezbędny sprzęt oraz materiały edukacyjne.
  - 5) Dofinansowanie udziału w obozach terapeutycznych, szkoleniach, mitingach itp.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
  - 1) Współdziałanie w tworzeniu wszelkiego rodzaju grup wsparcia dla ofiar przemocy w

- rodzynie, w szczególności dla współmałżonków osób uzależnionych.
- 2) Działalność świetlic profilaktyczno-terapeutycznych i pomoc w realizacji programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień, a także ich rodziców.
  - 3) Zapewnienie konsultacji prawnych w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy
  - 4) Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganiu patologiom społecznym.
  - 5) Dofinansowanie form spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień, w tym transport i dożywianie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej:
- 1) Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, umowa cywilnoprawna z Ośrodkiem Profilaktyki Uzależnień „AVICENA”.
  - 2) Rozpowszechnianie broszur, ulotek, plakatów, a także ankiet w placówkach oświatowych, w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy i świetlicach środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczną.
  - 3) Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodziców, w tym indywidualne konsultacje.
  - 4) Organizowanie konkursów o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej.
  - 5) Przeprowadzanie prelekcji o tematyce uzależnień w placówkach oświatowych.
  - 6) Wspieranie i dofinansowywanie miejsc do uprawiania sportu, rekreacji i zabaw.
  - 7) Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z
- używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.
- 8) Spotkania z podmiotami prowadzącymi handel alkoholem.
  - 9) Ścisłe współdziałanie z organami policji w zakresie eliminacji miejsc sprzedaży środków odurzających.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów społecznych. W miarę możliwości:
- 1) Dofinansowanie (w oparciu o jasno sformułowane kryteria) działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.
  - 2) Współpracę i wspieranie inicjatyw instytucji statutowo działających na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.
  - 3) Współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz innych przedsięwzięć mających na celu propagowanie wzorców trzeźwego stylu życia, pozytywnych zachowań, dbałości o zdrowie, kształtowanie postaw społecznych, nabywanie nowych wiadomości i umiejętności.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem jako oskarżyciel publiczny
- 1) Przeprowadzanie kontroli przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim lub nietrzeźwym.
  - 2) Prowadzenie kontroli przypadków łamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych.
  - 3) Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

#### **V. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień**

1. Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy jest zobowiązana do określenia w gminnym programie zasad wynagradzania członków gminnej komisji.
2. Wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień w Dwikozach za udział w posiedzeniach Komisji, za udział w czynnościach kontrolnych oraz innych czynnościach związanych z wykonywaniem zadań Komisji ustala się miesięcznie w wysokości:
  - 1) dla przewodniczącego komisji - 100 złotych
  - 2) dla zastępcy przewodniczącego - 70 złotych
  - 3) dla pozostałych członków komisji - 60 złotych
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane po uprzednim sporządzeniu listy płac przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów uzależnień i potwierdzeniu udziału w pracach komisji.
4. Za każdą nieobecność w okresie rozliczeniowym z kwoty wynagrodzenia zostanie potrącona część wynagrodzenia obliczona proporcjonalnie do zaangażowania w pracach komisji.
5. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów uzależnień współdziała z komisją, prowadzi obsługę prac komisji oraz bierze odpowiedzialność za realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień na terenie gminy.

## VI. Zasady finansowania zamierzeń programowych

1. Środki na realizację gminnego programu pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) Środki pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - 2) Środki mogą również pochodzić z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii oraz innych uzależnień.
2. Środki te znajdują się w wyodrębnionym rozdziale w strukturze budżetu gminy.
3. Poza zadaniami określonymi w poprzednich działach środki te mogą być przeznaczone na zatrudnienie niezbędnej kadry tj. pełnomocnika Wójta Gminy oraz pracownika gospodarczego w celu utrzymania w czystości pomieszczenia Punktu Konsultacyjnego w Urzędzie Gminy, a także umowa zlecenie z OPU „AVICENA”.

## VII. Preliminarz dochodów i wydatków na realizowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień w 2008 roku.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota zł/%
I.	Dochody - ogółem - opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	65 000 zł 65 000 zł
II.	Wydatki - ogółem - Dział 851 rozdział 85153 - zwalczanie narkomanii - Dział 851 rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi	65 000 zł 5 000 zł 60 000 zł
1.	Profilaktyka i terapia, w tym: 1) Finansowanie programów profilaktycznych 2) Udostępnianie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami możliwości zagospodarowania wolnego czasu 3) Dożywianie dzieci z rodzin uzależnionych 4) Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej	25 %
2.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego przy Urzędzie Gminy, w tym: 1) Umowa zlecenie z Ośrodkiem Profilaktyki Uzależnień 2) Koszt utrzymania Punktu konsultacyjnego 3) Opinie biegłych do wniosków o leczenie odwykowe	18 %
3.	Wynagrodzenia gminnego pełnomocnika, sprzętaczki i członków GKRPAi IU, i w tym: 1) Wynagrodzenia gminnego pełnomocnika i sprzętaczki 2) Wynagrodzenia, delegacje i szkolenia członków komisji 3) Pozostałe wydatki	42 %
4.	Pozostałe koszty rzeczowe, w tym: 1) Doposażenie świetlic terapeutycznych i środowiskowych 2) Zakup materiałów biurowych i niezbędnego sprzętu 3) Dofinansowanie obozów, koloni, szkoleń profilaktycznych 4) Wspieranie innych inicjatyw z programem profilaktyczno-terapeutycznym	15 %

**1146**

### UCHWAŁA Nr XVIII/68/07 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### **w sprawie wyrażenie zgody na przystąpienie przez Gminę Dwikozy do wspólnego przedsięwzięcia jednostek samorządu terytorialnego powiatu sandomierskiego polegającego na przygotowaniu do realizacji projektu informatycznego oraz jego wdrożeniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 - w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Dwikozach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Dwikozy do wspólnego przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie po uzyskaniu środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji - wspólnym wdrożeniu projektu informatyzacji w

ramach ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm./.

2. W przypadku braku uzyskania dotacji od ministra właściwego ds. informatyzacji projekt może być realizowany w ramach innych źródeł zewnętrznych zgodnie z możliwościami finansowymi poszczególnych Partnerów.

§ 2. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 upoważnia się Wójta Gminy Dwikozy do zawarcia „Umowy/porozumienia Konsor-

cjum”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/68/08  
Rady Gminy w Dwikozach  
z dnia 30 stycznia 2008r.

/Wzór/

**UMOWA/POROZUMIENIE**  
**o utworzeniu konsorcjum Jednostek Samorządu Terytorialnego**  
**w celu realizacji Projektu informatycznego**  
**zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących**  
**zadania publiczne (Dz. U. Nr 64 poz. 565 oraz z 2006r. nr 12 poz. 65),**

Dnia .....2008 roku w .....pomędzy:

- Miastem .....reprezentowanym przez Burmistrza -
- Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- 4. Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- 5. Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- 6. Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- 7. Gminą .....reprezentowaną przez Wójta -
- 8. Miastem i Gminą .....reprezentowaną przez Burmistrza -
- 9. Miastem i Gminą .....reprezentowaną przez Burmistrza -
- 10. Powiatem .....reprezentowanym przez Starostę -

zwanym dalej Partnerami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Strony umowy postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na: przygotowaniu do realizacji, a następnie - w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji - wspólnym wdrożeniu Projektu informatyzacji Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej zwanego Projektem) zgłoszonego do realizacji na podstawie Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) (dalej zwaną: Ustawą o informatyzacji).

Projekt informatyczny (zwany dalej Projektem) dotyczy wdrożenia u Partnerów platformy elektronicznej w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego, obejmującego w szczególności:

- 1) elektroniczny obieg dokumentów i usługi świadczone drogą elektroniczną,
- 2) budowę publicznych, elektronicznych punktów dostępu do usług administracji samorządowej,
- 3) stworzenie platformy elektronicznej dla jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego,
- 4) aktualizację oprogramowania lub zakup i wdrożenie nowych modułów oprogramowania oraz sprzętu informatycznego,
- 5) organizację systemu szkoleń informatycznych dla pracowników administracyjnych.

## § 2

### Zakres prac przy wykonywaniu wspólnego przedsięwzięcia

Projekt obejmuje wykonanie następujących działań:

prace przygotowawcze w ramach przygotowania do realizacji:

- przygotowanie koncepcji informatyzacji w ramach Projektu,
- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie, zakres zadań i kalkulacja kosztów, założenia funkcjonalne i techniczne projektu informatycznego, analiza ekonomiczno-finansowa Projektu),

b) przygotowanie dokumentacji przetargowej Projektu,

c) prace inwestycyjne w ramach wdrożenia Projektu:

- dostawę licencji oprogramowania użytkowego do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów, archiwizacji dokumentów, wymiany i zarządzania treścią cyfrową w sekretariatach, kancelariach, komórkach (wydziałach) i jednostkach organizacyjnych urzędów,
- dostawę licencji oprogramowania systemowego serwerów i stacji roboczych, narzędziowego, baz danych,
- zakup i modernizacja infrastruktury wewnętrznej urzędów w zakresie sieci komputerowych, serwerów i stacji roboczych,
- usługi informatyczne i internetowe (w tym instalacje, konfiguracje, wdrożenia),
- nadzór nad realizacją projektu.

d) zarządzanie procesem rozliczenia Projektu.

## § 3

1. Wszyscy Partnerzy oświadczają, że działają w interesie publicznym w ramach realizacji Projektu.
2. Wszyscy Partnerzy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa Liderowi do reprezentowania Konsorcjum w ramach realizacji Projektu.

## § 4

### Zarządzanie projektem

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie ..... zwany dalej Liderem, który będzie pełnił role podmiotu wiodącego Projektu.
2. Lider jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec ministra właściwego ds. informatyzacji związanych z przygotowaniem, a następnie wdrożeniem Projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Ustawy o informatyzacji.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszej umowy w stosunkach zewnętrznych wszystkie strony niniejszej umowy.
4. Lider jest odpowiedzialny za:
  - koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie raportowaniem i rozliczeniem projektu,
  - występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy ds. informatyzacji w ramach Ustawy o informatyzacji,
  - podpisanie w imieniu Partnerów umowy finansowania projektu z Ministrem właściwym ds. informatyzacji,
  - przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur do Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji,
  - dostarczania wszelkich niezbędnych informacji na temat projektu Ministerstwu właściwemu ds. informatyzacji, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
  - przeprowadzenia prac związanych z monitorowaniem Projektu,
  - przechowywanie przez okres co najmniej 5 lat po dacie zakończenia realizacji projektu wszelkich danych i dokumentów dotyczących realizacji projektu,
  - umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
  - nadzór nad prawidłową realizacją projektu.



5. Lider realizuje i nadzoruje planowane zakupy na zasadzie kontraktów ustalonych w dokumentacji Projektu na następujących zasadach:
  - a) Lider przygotowuje przetarg na wyłonienie wykonawcy Projektu,
  - b) Dokumentacja przetargowa oraz zasady przeprowadzenia przetargu są akceptowane przez wszystkich Partnerów.
  - c) Partnerzy mogą wyznaczyć swoich przedstawicieli zasiadających w Komisji Przetargowej.
  - d) Dostawy towaru oraz usługi świadczone przez wykonawcę wyłonionego w ramach przetargu są realizowane przez Lidera w imieniu i na rzecz Partnerów.
  - e) Odbiór usług i dostaw towaru, o których mowa w pkt d) jest dokonywany przez właściwych Partnerów, którzy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania kopii protokołu zdawczo-odbiorczego do Lidera.
6. Lider zarządza projektem oraz dotacją uzyskaną w ramach projektu na zasadach określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
7. Lider może powierzyć funkcję zarządzania projektem i raportowania innej instytucji.
8. Lider przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

## **§ 5**

### **Obowiązki pozostałych stron umowy wspólnego przedsięwzięcia**

Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi - ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.

Wszyscy Partnerzy wspólnie, pod kierownictwem Lidera, przygotowują Projekt, przedkładają do oceny, a po zatwierdzeniu realizują wybierając w tym celu wykonawców Projektu.

Każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem za:

- a) monitorowanie i raportowanie wdrażania Projektu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie o informatyzacji oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006r. w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz. U. Nr 53, poz. 388, z późn. zmianami)
  - b) za prawidłową realizację projektu.
4. Wszelkie czynności związane z realizacją Projektu w szczególności w zakresie przygotowania Projektu, jego wdrożenia, monitorowania oraz raportowania są realizowane przez wszystkich Partnerów w terminach i na zasadach umożliwiających zachowanie terminów i zasad realizacji Projektu określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji celowej przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
  5. W przypadku naruszenia przez Partnera, zasad określonych w ust. 4, może on zostać wykluczony z Projektu pod groźbą utraty dotacji.

## **§ 6**

### **Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia**

Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi - ostatecznymi odbiorcami usług i inwestycji.

2. Dla realizacji niniejszej umowy Lider wskaże jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu.
3. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na koniec roku kalendarzowego oraz na pisemne żądanie stron umowy informuje o stanie konta pozostałych Partnerów.
4. Lider sporządza zbiorcze zestawienie faktur, które przekazuje wraz z raportem finansowym do Ministerstwa właściwego ds. informatyzacji, każdorazowo po realizacji kolejnego etapu projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów.
6. Minister właściwy ds. informatyzacji przekazuje Liderowi dotację ze środków finansowych budżetu państwa, których dysponentem jest Minister właściwy ds. informatyzacji.
7. Szczegółowe zasady współfinansowania umowy oraz harmonogram realizacji Projektu Partnerzy określają we wniosku o dofinansowanie, który zostanie złożony do ministra właściwego ds. informatyzacji.

**§ 7**

**Własność majątku uzyskanego w ramach projektu**

Majątek uzyskany w ramach Projektu należy wyłącznie do stron niniejszej umowy zgodnie z zapisami w Projekcie zatwierdzonym przez Ministra właściwego ds. informatyzacji.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Za zgodą Lidera do Projektu mogą przystąpić nowi Partnerzy zgodnie z obowiązującymi zasadami. Przystąpienie odbywa się w drodze aneksu do Umowy, przystępujący z momentem przystąpienia stają się Partnerami.

2. W przypadku braku uzyskania dotacji od ministra właściwego ds. informatyzacji, Projekt może być realizowany przez poszczególnych Partnerów w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ich możliwościami lub wnioskowany w ramach innych źródeł zewnętrznych, jak środki programów Unii Europejskiej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku uzyskaniu środków finansowych z budżetu państwa każda ewentualna zmiana w niniejszej umowie będzie wcześniej uzgodniona w Ministerstwie właściwym ds. informatyzacji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia niniejszej umowy.
7. Niniejsze Umowa została podpisana przez wszystkich Partnerów w 3 egzemplarzach, przechowywanych przez Lidera. Każdemu z Partnerów Lider przekaze odpis Umowy.
8. Umowę zawiera się na czas realizacji Projektu od dnia jej podpisania.

Załączniki:

1. Uchwały Partnerów w sprawie współdziałania celem realizacji Projektu (jeśli są wymagane zgodnie z wewnętrznymi przepisami poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego uczestniczących w Projekcie).

Podpisy:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

**1147**

**UCHWAŁA Nr XVIII/101/08  
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 26 marca 2008r.

**w sprawie likwidacji Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 36, art. 43, art. 53a ust. 2 i art. 60 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia

1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewody Świętokrzyskiego Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zlikwidować Gminny Ośrodek Zdrowia w Kijach, zwany w dalszej treści uchwały „Ośrodkiem”.

2. Dzień 01 czerwca 2008 roku ustanawia dniem otwarcia likwidacji.

3. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek nastąpi 31 sierpnia 2008 roku.

4. Zakończenie czynności likwidacyjnych do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 2.1. Dalsze nieprzerwane udzielanie dotychczasowych świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich dostępności, warunków i jakości zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kijach, składający się z Ośrodka Zdrowia w Kijach.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez nowo utworzony Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej nastąpi w dniu 01 września 2008 roku.

§ 3.1. Na likwidatora zakładu powołuje się Panią Helenę Ziółkowską.

2. Do zadań likwidatora należy w szczególności:

- przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Ośrodka,
- sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień ukończenia likwidacji,
- uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Ośrodka,
- zaspokojenie wierzycieli Ośrodka.

3. Likwidator przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z przebiegu likwidacji Ośrodka po zakończeniu swych czynności.

§ 4. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności Ośrodka.

§ 5. Ewentualne zobowiązania i wierzytelności Ośrodka po zakończeniu jego likwidacji stają się wierzytelnościami i zobowiązaniami Gminy Kije.

§ 6. Zagospodarowanie mienia użytkowanego przez likwidowany Ośrodek polegać będzie na:

- 1/ udostępnieniu mienia, stanowiącego własność Gminy Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej, który udzielać będzie świadczeń medycznych mieszkańcom gminy w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 2/ sprzedaży, wynajmie lub nieodpłatnym użytkowaniu majątku ruchomego na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 3/ upoważnia się Wójta Gminy Kije do nawiązania z Dyrektorem nowo utworzonego niepublicznego podmiotu umowy cywilnoprawnej dotyczącej zasad korzystania z mienia określonego w pkt 1 i 2. Projekt umowy winien uzyskać pozytywną opinię Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Rolnictwa Rady Gminy w Kijach.

§ 7. Z dniem zakończenia likwidacji tracą moc: Uchwała Nr II/9/98 z dnia 16 listopada 1998 roku w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą „Gminny Ośrodek Zdrowia” w Kijach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, Uchwała Nr II/8/98 w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach (z późn. zm.), Uchwała Nr VII/46/07 z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie określenia liczby członków i składu osobowego Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot**

## 1148

### UCHWAŁA Nr XVII/85/2008 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 21 stycznia 2008r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków socjalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania

nia i wypłacania dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008r.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr VI/25/2007 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 20 marca 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń**

Załącznik do uchwały Nr XVII/85/2008  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia 21 stycznia 2008r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Sobków w 2008r.**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Sobków.

**2.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);

- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela i rozporządzenie ministra do spraw zdrowia wydane na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sobków;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę w przedszkolu;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków w przedszkolu;
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, którym mowa w organizacjach art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz

ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;

- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b Karty Nauczyciela.
- 9) zakładowych organizacjach związkowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Jędrzejowie i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie działające na terenie gminy.

**§ 3.1.** Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli stosuje się przepisy art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, uwzględniając kwotę bazową na dany rok określoną w budżecie państwa oraz przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007 i liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

**2.** Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć -

według stanu na dzień 10 września 2006r., zgodnie ze sprawozdaniami EN-3.

**§ 4.1.** Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

**2.** Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy, określa minister właściwy do spraw zdrowia w drodze rozporządzenia.

## II. Dodatek za wysługę lat

**§ 5.1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby

bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**4.** Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

**5.** W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łączne zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest we wszystkich placówkach; gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wynosi więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej pisemnie przez nauczyciela.

**6.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. Dodatek motywacyjny

**§ 6.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej

dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:**
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
    - a) właściwe opracowywanie planu finansowego szkoły,
    - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - d) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) prawidłowa polityka kadrowa - zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze strategią polityki oświatowej organu prowadzącego,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w lokalnej polityce oświatowej,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.** W każdej szkole ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jako iloczyn 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i liczby etatów nauczycielskich obliczonych zgodnie z § 3 pkt 2.

**§ 8.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria i w granicach określonych w § 7 w wysokości do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt gminy w wysokości do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 9.1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

2. Dodatek motywacyjny w wysokości określonej w § 8 pkt 1 może być przyznawany dla nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom stażystom,
- 2) nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty otrzymania kary.

§ 10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 11.1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

#### IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie,
- 3) stanowisko wicedyrektora szkoły,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 5) wychowawstwo klasy

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2 przyznaje wójt gminy, a dla nauczycieli wymienionych w pkt 1 ppkt 3-5 dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły - w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę zastępców,
  - c) zmianowość,
  - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - b) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - c) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły lub placówki;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach

§ 13.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w podanej tabeli:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1) dyrektor	300	500
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: 1) dyrektor szkoły: a) liczącej do 5 oddziałów b) liczącej od 6 do 8 oddziałów c) liczącej 9 i więcej oddziałów 2) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 400 600 300	500 700 900 500

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

**3.** Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§ 14.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie:
  - a) do 10 uczniów w klasie: 20 zł,
  - b) od 11 do 20 uczniów: 35 zł,
  - c) od 21 uczniów: 60 zł.

**§ 15.1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 pkt 1 i 2 oraz w § 14 ppkt 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następują-

cego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**2.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**3.** Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 pkt 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ppkt 1.

**4.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**5.** Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

## V. Dodatek za warunki pracy

**§ 16.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy stanowi wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określone w rozporządzeniu.

**3.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

**4.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**5.** Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 3 pkt 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**6.** Dodatek za trudne warunki pracy określony w pkt 1 ppkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

**7.** Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w pkt 3 ppkt 3.



**§ 17.1.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w pkt 1.

**§ 18.1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 19.1.** Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygo-

dniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 20.1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII. Dodatek mieszkaniowy

**§ 21.1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

**2.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Sobków na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel realizuje najwięcej godzin, na wniosek nauczyciela.

**3.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 8 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 16 zł,
- 3) przy 3 osobach i więcej w rodzinie - 24 zł.

**4.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w pkt 5, na ich wspólny wniosek.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

**8.** Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4.

**9.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, której mowa w pkt 4, nauczyciel powiadamia na piśmie dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**10.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

**11.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 22.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się razem z wynagrodzeniem z góry.

## VIII. Dodatek wiejski

**§ 23.1.** Wysokość dodatku wiejskiego reguluje art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

**2.** Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania sta-

nowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Sobków co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, w wysokości określonej w pkt 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

3. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Sobków na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w wysokości określonej w pkt 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

4. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

§ 24. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IX. Postanowienia końcowe

§ 25.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mno-

żąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 26. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy.

§ 27. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## 1149

### UCHWAŁA Nr XIII/85/08 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy w Wodzisławiu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się program i zasady współpracy Gminy Wodzisław w 2008 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w następującym brzmieniu:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wodzisław,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Wodzisław,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Wodzisławiu,
- 4) Wójtce - rozumie się przez to Wójta Gminy Wodzisław,
- 5) Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Wodzisław,

- 6) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Wodzisław,
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,

- 8) podmiocie - rozumie się przez to:
  - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## **Rozdział II Zakres współpracy**

**§ 7.1.** Gmina realizuje zadania własne wspierając organizacje, powierzając organizacjom pożytku publicznego i podmiotom zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez m.in.:
  - a) zorganizowanie opieki dla osób w starszym wieku, samotnych, schorowanych lub którym rodzina nie może zapewnić opieki,
  - b) zorganizowanie opieki i wsparcia dla osób bezdomnych,
  - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez m.in.:
  - a) dożywianie dzieci
  - b) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez min.
  - a) naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
  - b) promocję zdrowego stylu życia,
  - c) propagowanie profilaktyki alkoholowej i działań zapobiegającym patologiom: alkoholizmowi, narkomanii, agresji, przemocy,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć w dziedzinach takich jak: piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna, kolarstwo, szachy, tenis, tenis sto-

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 4.** Uchwalając corocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§ 5.** Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

**§ 6.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

łowy i innych możliwych do realizacji na terenie gminy,

- b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
- c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 6) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: biegi długodystansowe, brydż sportowy, piłka koszykowa, piłka nożna, piłka siatkowa, szachy, kulturystyka i innych,
- 7) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
  - a) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
  - b) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
  - c) przygotowywanie publikacji książkowych, folderów, innych materiałów o tematyce lokalnej,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 11) kultury i sztuki,
- 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

**2.** Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**3.** Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,

- 4) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro- i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,
- 10) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.

**4.** Wójt może zwoływać forum organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani mogą być przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

**§ 8.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom - jako zadanie zlecone w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz art. 71 ust. 1 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**2.** Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**3.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

**4.** Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

**§ 9.1.** Wójt ogłasza konkurs ofert, z co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem.

**2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 6) zrealizowanych przez gminę w roku 2008 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości

dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

**3.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.

**4.** Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 10.1.** Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową, określając jej skład osobowy, z uwzględnieniem udziału w komisji konkursowej Sekretarza i Skarbnika oraz określając obowiązki komisji, w tym sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Rady Gminy.

**2.** W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

**3.** W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

**§ 11.** Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 12.** Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

**§ 13.1.** Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie

zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania.

**2.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

**3.** Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w sposób czytelny,
- 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

**4.** Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

**5.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Wodzisław  
ul. Krakowska 6  
20-330 Wodzisław

**6.** Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

**§ 14.** Przy rozpatrywaniu ofert, po ustaleniu prawidłowości ofert, co do wymogów określonych w § 12, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
  - a) wysokość udziału środków własnych,
  - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - c) strukturę wydatków,

**§ 15.1.** Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

**§ 16.** Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

**§ 17.** Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

**§ 18.1.** Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwa komórka organizacyjna Urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wodzisław.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pietras**

## 1150

### UCHWAŁA Nr XII/58/2007 RADY GMINY ZŁOTA

z dnia 27 grudnia 2007r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 i 4 a ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada gminy w Złotej uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli lub najemcy nieruchomości położonych na terenie gminy Złota w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie odpadów zmieszanych za pojemnik 120 l kwotę - 9,00 zł z podatkiem VAT.
- 2) za jednokrotne odebranie odpadów zmieszanych za pojemnik 240 l kwotę 18.00 zł z podatkiem VAT.
- 3) za jednokrotne odebranie odpadów wysegregowanych za pojemnik 120 l kwotę 8.00 zł z podatkiem VAT.
- 4) za jednokrotne odebranie odpadów wysegregowanych za pojemnik 240 l kwotę 16.00 zł z podatkiem VAT.

- 5) za jednokrotne odebranie odpadów zmieszanych za kontener KP-7 kwotę 350.00 zł netto.
- 6) za jednokrotne odebranie odpadów wysegregowanych za kontener KP-7 kwotę 330.00 zł netto.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/18/2006 z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę dotyczącą szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Krzak**

## 1151

### POROZUMIENIE 304/2008

zawarte w dniu 26 stycznia 2008r.  
w Kielcach

#### między Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 140, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462) strony postanawiają:

**§ 1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza a Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach przyjmuje do prowadzenia sprawy z zakresu ochrony zdrowia i ratownictwa medycznego. Szczegółowy wykaz przekazywanych zadań stanowi załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań określonych w załączniku Nr 1 do porozumienia sprawuje w imieniu Wojewody Dyrek-



tor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

**2.** Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań określonych w załączniku Nr 2 do porozumienia sprawuje w imieniu Wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

**3.** Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia będzie składał Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach półroczne sprawozdania ze sposobu realizacji zadań określonych w załączniku Nr 1 do porozumienia, a Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach półroczne sprawozdania ze sposobu realizacji zadań określonych w załączniku Nr 2 do porozumienia.

**§ 3.** Przejęte zadania realizowane będą w ramach dotychczas przekazywanych środków finansowych z budżetu Wojewody na bieżącą działalność Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach.

Przejmujący:  
**Dyrektor: J. Woźniak**

**§ 4.** Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

**§ 5.** Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- a) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca przez każdą ze stron.

**§ 6.** Zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2008r.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 10.** Traci moc porozumienie z dnia 16 czerwca 2000r. zawarte pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Panem Wojciechem Lubawskim a Dyrektorem Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach Panią Małgorzatą Lis w sprawie powierzenia do realizacji przez ŚCMOZ zadań z zakresu ochrony zdrowia.

Powierzający:  
**Wojewoda Świętokrzyski: B. Pałka-Koruba**

Załączniki do Porozumienia

**Załącznik Nr 1**

### **Wykaz zadań realizowanych w imieniu Wojewody przez Świętokrzyskie Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach.**

- 1) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej; podstawa prawna: art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 ze zm.);
- 2) prowadzenie czynności stwierdzających podstawę wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej; podstawa prawa: - art. 13 i art. 9-11 ustawy cyt. w pkt. 1,
- 3) prowadzenie czynności związanych ze zmianami w zakładzie opieki zdrowotnej powstałymi po wpisie do rejestru zoz oraz z wykreśleniem zoz z rejestru; podstawa prawna: - art. 13-15 ustawy cyt. w pkt. 1,
- 4) powiadamianie sądu rejestrowego o wykreśleniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej z rejestru zoz prowadzonego przez Wojewodę; podstawa prawna: - art. 35b ust. 8 ustawy cyt. w pkt. 1,
- 5) prowadzenie czynności związanych z likwidacją publicznego zakładu opieki zdrowotnej i wykreślenie go z rejestru zoz; podstawa prawna: - art. 43 ustawy cyt. w pkt. 1;
- 6) prawo do przeprowadzania czynności kontrolnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na terenie województwa, a w szczególności:
  - a) wizytacji pomieszczeń zakładu,

- b) obserwowanie czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne),
- c) sprawdzanie przestrzegania wymagań dotyczących dopuszczenia do stosowania i sposobu użytkowania, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, wyrobów medycznych oraz ambulansów sanitarnych,
- d) żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej,
- e) ocenę realizacji zadań statutowych, w tym dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- f) ocenę prawidłowości gospodarowania mierniem w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- g) ocenę prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi,
- h) wydawania zaleceń pokontrolnych i w miarę potrzeby decyzji administracyjnych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;  
podstawa prawna:  
- art. 65-66 ustawy cyt. w pkt. 1,
- 7) podejmowanie działań w celu opiniowania projektów aktów o połączeniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.  
podstawa prawna:  
- art. 43h ust. 7 i 8 ustawy cyt. w pkt. 1
- 8) wykonywanie czynności w celu wydawania zgody na czasowe zaprzestanie działalności przez szpital, po zasięgnięciu opinii Narodowego Funduszu Zdrowia.  
podstawa prawna:  
- art. 65 a ustawy cyt. w pkt. 1
- 9) wykonywanie czynności związanych z nakładaniem na kierownika szpitala kary pieniężnej, w przypadku nie zgłoszenia Wojewodzie czasowego zaprzestania działalności szpitala,  
podstawa prawna:  
- art. 65 b ustawy cyt. w pkt. 1
- 10) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa oraz koordynowanie wynikających stąd zadań;  
podstawa prawna:  
- art. 15 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, ze zm.);
- 11) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek ochrony zdrowia, administracji rządowej i samorządowej w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia;  
podstawa prawna:  
- art. 15 pkt. 4 ustawy cyt. w pkt. 10,
- 12) wykonywanie zadań związanych z wydawaniem w przypadku stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego rozporządzeń w sprawie obowiązków szczepień ochronnych;  
podstawa prawna:  
- art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. 126, poz. 1384 ze zm.);
- 13) wykonywanie czynności w zakresie zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny przez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia;  
podstawa prawna:  
- art. 27 ustawy cyt. w pkt. 12,
- 14) wykonywanie czynności związanych z wydaniem rozporządzenia w sprawie ogłoszenia lub odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części;  
podstawa prawna:  
- art. 33 ustawy cyt. w pkt. 12,
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz przekazywanie świadczeniodawcom środków finansowych za świadczenia zdrowotne udzielane w związku ze zwalczaniem epidemii;  
podstawa prawna:  
- § 3 i 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz. 1009),
- 16) wydawanie dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego;  
podstawa prawna:  
- art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zm),
- 17) wydawanie zaświadczeń uprawniających lekarza do przeprowadzania badań lekarskich w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych albo potwierdzających wymagany stan zdrowia osób badanych oraz wydawania orzeczeń lekarskich dla kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i prowadzenie rejestru uprawnionych lekarzy;  
podstawa prawna:  
- § 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15);
- 18) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia ochrony zdrowia psychicznego we współdziałaniu z samorządami i instytucjami do tego

- powołanymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi;  
podstawa prawna:  
- art. 1-2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z ze zm.);
- 19) prowadzenie zadań statystyki publicznej dotyczących ochrony zdrowia;  
podstawa prawna:  
- art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zm.),
- 20) współdziałanie z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania państwowego egzaminu kończącego staż podyplomowy lekarzy i lekarzy stomatologów ;  
podstawa prawna:  
- § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2004r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza stomatologa (Dz. U. Nr 57, poz. 553 ze zm.),
- 21) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;  
podstawa prawna:  
- § 8 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2000r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń (Dz. U. Nr 79, poz. 898, ze zm.),
- 22) wykonywanie zadań związanych z kontrolowaniem wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich i psychologicznych - dotyczących osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;  
podstawa prawna:  
- § 9 rozporządzenia cyt. w pkt. 21,
- 23) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu podyplomowego lekarzy, lekarzy stomatologów oraz w zakresie spełniania przez podmioty prowadzące staż określonych wymagań i warunków;  
podstawa prawna:  
- art. 15 ust 6 b i c ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005r. Nr 226, poz. 1943, ze zm.)
- 24) wyznaczanie przedstawicieli do składu komisji egzaminacyjnej dla osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia;  
podstawa prawna  
- § 6 i 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. z 1998r. Nr 113, poz. 731),
- 25) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,  
podstawa prawna:  
- § 10 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 sierpnia 2002r. w sprawie badań psychiatrycznych i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 150, poz. 1246),
- 26) wykonywanie zadań należących do wojewody w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej poprzez:  
a) ocenę zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa,  
b) ocenę realizacji zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,  
c) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, do dnia 15 lutego każdego roku, rocznych informacji o zrealizowanych w ubiegłym roku programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na ten rok.  
podstawa prawna:  
- art. 10 ust 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.);
- 27) rozliczanie środków budżetu państwa w zakresie dofinansowania zadań realizowanych w ramach kontraktu wojewódzkiego,  
podstawa prawna:  
- art. 32-36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 ze zm.),
- 28) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego okre-

- ślonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności,  
podstawa prawna:  
- art. 4 ust. 1 pkt. 5 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- 29) wykonywanie czynności należących do Wojewody z zakresu odbywania specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych;  
podstawa prawna:  
- § 5 ust. 2 i 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319 ze zm.),
- 30) wykonywanie czynności związanych z postępowaniem egzaminacyjnym I i II stopnia  
podstawa prawna:  
- § 36 i 37 rozporządzenia cyt. w pkt. 29,
- 31) kontrolowanie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich - osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa;  
podstawa prawna:  
- § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa (Dz. U. Nr 160, poz. 1563),
- 32) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;  
podstawa prawna:  
- § 9 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2003r. w sprawie badań psychiatrycznych i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 158, poz. 1536),
- 33) prowadzenie postępowania restrukturyzacyjnego publicznych zakładów opieki zdrowotnej;  
podstawa prawna:  
- art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2005r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz. 684 ze zm.)
- 34) składanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia stosownych informacji z przebiegu postępowania restrukturyzacyjnego;  
podstawa prawna:  
- art. 31 ustawy cytowanej w punkcie 33,
- 35) podejmowanie czynności związanych z delegowaniem przedstawicieli Wojewody do składu komisji konkursowych na stanowisko ordynatora oddziału szpitalnego w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;  
podstawa prawna:  
- rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki społecznej z dnia 19 sierpnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, składu komisji konkursowej oraz ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu (Dz. U. Nr 115, poz. 749 ze zm.),
- 36) prowadzenie czynności związanych z delegowaniem przedstawicieli Wojewody do składu Rady Społecznej publicznego zakładu opieki zdrowotnej;  
podstawa prawna:  
- art. 45 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy cyt. w pkt. 1.
- 37) podejmowanie czynności związanych z powoływaniem konsultantów wojewódzkich w poszczególnych dziedzinach medycyny i farmacji do dokonywania oceny zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na obszarze województwa oraz określanie zadań tych konsultantów;  
podstawa prawna:  
- art. 66 a ust. 3-5 ustawy cyt. w pkt. 1,
- 38) wykonywanie czynności związanych z wytypowaniem przez Wojewodę dwóch członków Rady Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;  
podstawa prawna:  
- art. 106, ust. 2 pkt 2 ustawy cyt. w pkt. 26,
- 39) sprawowanie nadzoru nad lecznictwem uzdrowskowym prowadzonym przez zakłady lecznictwa uzdrowskowego na obszarze województwa przy pomocy naczelnego lekarza uzdrowska;  
podstawa prawna:  
- art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o lecznictwie uzdrowskowym, uzdrowskach i obszarach ochrony uzdrowskowej oraz o gminach uzdrowskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 ze zm.),
- 40) dokonywanie kontroli i oceny lecznictwa uzdrowskowego;  
podstawa prawna:  
- art. 18 ustawy cyt. w pkt. 39,

- 41) powoływanie i odwoływanie naczelnego lekarza uzdrowiska;  
podstawa prawna:  
- art. 24 ustawy cyt. w pkt. 39,

- 42) wykonywanie innych spraw zleconych przez Wojewodę Świętokrzyskiego z zakresu ochrony zdrowia.

**Załącznik Nr 2**

**Wykaz zadań za zakresu ratownictwa medycznego realizowanych w imieniu Wojewody przez Świętokrzyskie Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach.**

1. Prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne: wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisania oraz wykreślenia jednostki z rejestru  
podstawa prawna:  
- art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 ze zm.),
2. Przekazywanie danych dotyczących jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo medyczne do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego  
podstawa prawna:  
- art. 17 ust. 6 ustawy cyt. w pkt. 1
3. Prowadzenie w formie elektronicznej lub pisemnej ewidencji jednostek systemu z obszaru województwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy (szpitalnych oddziałów ratunkowych i zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego).  
podstawa prawna:  
- art. 23 ust 1 ustawy cyt. w pkt. 1,
4. Zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla podmiotów prowadzących kurs, mających siedzibę na terenie województwa, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia programu kursu oraz przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w art. 13 ust. 8 pkt. 1 i 2  
podstawa prawna:  
- art. 13 ust. 3, 4, 5, 6 oraz art. 31 ustawy cyt. w pkt. 1,
5. Obsługa administracyjno-biurowa Pełnomocnika Wojewody do Spraw Ratownictwa Medycznego,





---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2008r.