



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 kwietnia 2008r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1175** — Nr XIV/103/08 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2008 rok..... 3510
- 1176** — Nr XIV/106/08 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 3513
- 1177** — Nr XIV/107/08 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłów, a także warunków i sposobu ich przyznawania..... 3520
- 1178** — Nr XV/80/2008 Rady Gminy Raków z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Raków w roku 2008 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3524
- 1179** — Nr XV/86/2008r. Rady Gminy Raków z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 3529
- 1180** — Nr XX/76/08 Rady Gminy Samborzec z dnia 5 lutego 2008r. w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Samborzec na rok 2008..... 3530
- 1181** — Nr XIII/61/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Stopnica na 2008 rok..... 3531
- 1182** — Nr XIII/62/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Stopnica na 2008 rok..... 3538
- 1183** — Nr XIII/63/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2008 rok..... 3540
- 1184** — Nr XIII/64/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2008 rok..... 3543
- 1185** — Nr XIII/66/07 Rady Gminy Stopnica z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 3546
- 1186** — Nr XIII/67/07 Rady Gminy Stopnica z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie wydatków budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 3548
- 1187** — Nr XIII/100/08 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy Strawczyn na 2008 rok..... 3550

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1188** — Nr XIII/103/08 Rady Gminy w Strawczyniu z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 3553

I N F O R M A C J A:

- 1189** — Starosty Buskiego z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla obszaru scalenia części gruntów wsi Żuków o powierzchni 207,0202 ha, zgodnie z nowym stanem powstałym w wyniku tego scalenia oraz założenia ewidencji budynków i aktualizacji użytków dla całego obrębu Żuków gm. Solec-Zdrój..... 3554

1175

**UCHWAŁA Nr XIV/103/08
RADY GMINY W PAWŁOWIE**

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się aktualizacji załącznika pn. „Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.” - zał. Nr 2.

§ 3. Dokonuje się aktualizacji załącznika pn. „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010” zał. Nr 3.

§ 4. Dokonuje się aktualizacji załącznika pn. „Dotacje celowe” - zał. Nr 4.

§ 5. Dokonuje się aktualizacji załącznika pn. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.” zał. Nr 5.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr XIV/103/08
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 7 lutego 2008r.

Załącznik Nr 1

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
600	60013	6050 6630	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	739.000	
	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	268.862	1.007.862
600				1.007.862	1.007.862
851	85154	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	
851				5.000	5.000
			Ogółem:	1.012.862	1.012.862

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1.	010	01010	Opracowanie dokumentacji przedłużenia sieci wod.-kan. W miejscowości Dąbrowa nr działki 140, 141, 142	15 000	15 000					Urząd Gminy
	010			15 000	15 000					
2.	400	40004	Opracowanie dokumentacji gazociągu średnoprężnego w miejscowości Nieczulice, Pokrzywnica, Wieloborowice	49 391	49 391					Urząd Gminy
3.	400	40004	Opracowanie dokumentacji przedłużenia sieci gazowej w miejscowości Dąbrowa Nr działki 140, 141, 142	2 000	2 000					Urząd Gminy
	400			51 391	51 391					
4.	600	60013	Opracowanie projektu technicznego chodnika dla pieszych przy drodze wojewódzkiej Nr 752 na odcinku Szerzawy - Jadowniki	61 000	61 000					Urząd Gminy
5.	600	60016	Budowa drogi wewnętrznej Modrzewie o nawierzchni asfaltowej (430 m)	70 000	70 000					Urząd Gminy
6.	600	60016	Budowa drogi wewnętrznej Brzezcie o nawierzchni asfaltowej (250 m)	45 000	45 000					Urząd Gminy
7.	600	60016	Budowa drogi wewnętrznej Bukówka-Bukówka Zapniów o nawierzchni asfaltowej (250 m)	50 500	50 500					Urząd Gminy
8.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Bukówka-Zbrza o nawierzchni asfaltowej (500 m)	80 000	80 000					Urząd Gminy
9.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Rzepin Pierwszy-Radkowice Podborze o nawierzchni asfaltowej (800 m)	20 000	20 000					Urząd Gminy
10.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Szerzawy-Rzepinek o nawierzchni asfaltowej (1000 m)	80 000	80 000					Urząd Gminy
11.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Bronkowice Dolne-Śniadka o nawierzchni asfaltowej (510 m)	80 000	80 000					Urząd Gminy
12.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Chybice (Warszawka) o nawierzchni asfaltowej (350 m)	55 000	55 000					Urząd Gminy
13.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Ambrożów o nawierzchni asfaltowej (370 m)	55 000	55 000					Urząd Gminy
14.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Rzepin Drugi do pompowni o nawierzchni asfaltowej (250 m)	40 000	40 000					Urząd Gminy
15.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Brzezcie Parcele o nawierzchni asfaltowej (700 m)	50 000	50 000					Urząd Gminy
16.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Trzeszków o nawierzchni żużlowej (700 m)	42 000	42 000					Urząd Gminy
17.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Jadowniki o nawierzchni asfaltowej (160 m)	30 000	30 000					Urząd Gminy
18.	600	60016	Budowa drogi wewnętrznej Rzepin Kolonia o nawierzchni asfaltowej (370 m)	30 000	30 000					Urząd Gminy
19.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Bostów Stary o nawierzchni asfaltowej (270 m)	30 638	30 638					Urząd Gminy
20.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Łomno o nawierzchni asfaltowej (160 m)	40 000	40 000					Urząd Gminy
21.	600	60016	Przebudowa drogi wewnętrznej Kalków Polesie o nawierzchni asfaltowej (350 m)	30 000	30 000					Urząd Gminy
22.	600	60016	Budowa mostu w ciągu drogi Jadowniki Dolne-Rzepin Kolonia	100 000	100 000					Urząd Gminy
	600			989 138	989 138					
23.	750	75023	Zakup komputerów i sprzętu do elektronicznego obiegu dokumentów	50 000	50 000					Urząd Gminy
24.	750	75095	Opracowanie dokumentacji projektowo-budowlanej na budowę budynku Ośrodka Zdrowia z remizą OSP w Kalkowie	50 000	50 000					Urząd Gminy
	750			100 000	100 000					
25.	754	75412	Opracowanie dokumentacji na rozbudowę budynku remizy OSP w Pawłowie	50 000	50 000					Urząd Gminy
	754			50 000	50 000					
26.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Tarczek, odcinek Tarczek Nowa Wieś	40 000	40 000					Urząd Gminy
27.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wawrzeńczyce (odcinek Wawrzeńczyce-Bostów Nowy-Modrzewie)	40 000	40 000					Urząd Gminy
28.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Bukówka (odcinek Bukówka Pawłów Działki-Zbrza)	40 780	40 780					Urząd Gminy
29.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Warszówek	11 000	11 000					Urząd Gminy
30.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Szerzawy Działki	8 220	8 220					Urząd Gminy
31.	900	90015	Opracowanie projektu oświetlenia ulicznego w miejscowości Łomno Polesie	10 000	10 000					Urząd Gminy
	900			150 000	150 000					
Ogółem				1 355 529	1 355 529					X

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Opracowanie projektu technicznego chodnika dla pieszych przy drodze wojewódzkiej Nr 752 na odcinku Szerzawy-Jadowniki	600	60013			61 000							61 000
	600				61 000							61 000
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.												
Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 752 Górno-Bodzentyn-Rzepin, odcinek Tarczek-Szerzawy 2390 mb	600	60013			997 362							997 362
Opracowanie dokumentacji na budowę chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 756 odcinek Pawłów Dół-Pawłów	600	60013			10 500							10 500
Przebudowa drogi powiatowej Nr 0598T Bostów-Grabków-Dąbrowa Dolna	600	60014			400 000							400 000
Przebudowa drogi powiatowej Nr 0608T Siekierno-Bronkowice-Rzepin	600	60014			400 000							400 000
	600				1 807 862							1 807 862
Dofinansowanie zakupu bieżni do prób wysiłkowych dla oddziału kardiologii	851	85111			20 000							20 000
	851				20 000							20 000
Ogółem					1 888 862							1 888 862

1176

UCHWAŁA Nr XIV/106/08 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami); art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 nr 97 poz. 674) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Pawłów w roku 2008 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Uchyleniu podlega Uchwała Rady Gminy w Pawłowie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 4. z mocą od dnia 01 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik do uchwały Nr XIV/106/08
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 7 lutego 2008r.

Regulamin

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Pawłów w roku 2008.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w 2008r. przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów

przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr. 22 poz. 181 z późn. zmianami).

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania;

1. dodatku motywacyjnego
2. dodatku funkcyjnego
3. dodatku za wysługę lat
4. dodatku za warunki pracy
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród
7. dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

II. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

§ 4.1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zmianami), a w szczególności:

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 4 %, a od 01-09-2008r. - 4,5 % kwoty wynagrodzeń zasadniczych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 15 % indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny nie jest wypłacany w przypadku gdy nauczyciel korzysta z prawa do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, przebywa na zwolnieniu lekarskim.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie mniej niż 1/2 etatu.

§ 7. Dodatku motywacyjnego nie może otrzymać dyrektor który;

1. otrzymał karę porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy - przez okres 12 miesięcy,
2. został ukarany karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr. 97 poz. 674),
3. został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia

17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. Nr 14 poz. 114/,

4. przebywa na urlopie zdrowotnym, bezpłatnym, wychowawczym lub na zwolnieniu lekarskim.
5. posiada niższą niż dobrą ocenę pracy.

§ 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 9. Wynagrodzenie dodatku motywacyjnego wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 10.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy po uzyskaniu opinii związków zawodowych.

III. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

2. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne kierownicze stanowiska oraz osób wymienionych w tabeli ustala dyrektor placówki w porozumieniu z wójtem.

2. W stosunku do dodatku dla nauczycieli opinię wydaje Zarząd Ogniska odpowiedniego dla danej placówki i Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność.

3. W stosunku do dodatku dla dyrektora szkoły opinię wydaje Zarząd Oddziału i Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność.

4. Opinie o których mowa w ust. 1, 2 wydawane są w ciągu pięciu dni od momentu przedstawienia propozycji przez właściwy organ.

5. Nie wyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 4 uważa się za rezygnację z jej wyrażenia.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujących pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny, związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko		Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły	do 8 oddziałów	od 300 zł do 660 zł
	od 9 do 12 oddziałów	od 660 zł do 750 zł
	od 13 i więcej oddziałów	od 750 zł do 900 zł
Wicedyrektor szkoły		do 50 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant		od 200 zł do 400 zł
Kierownik świetlicy szkolnej		do 20 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły

Wychowawca grupy klasy	do 15 uczniów	40 zł
	od 16 do 26 uczniów	50 zł
	powyżej 26 uczniów	60 zł
Opiekun stażu		30 zł

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 15.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U z 2006 Nr 97 poz. 674) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagro-

dzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łącznie zatrudnienie nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest w obydwu szkołach. Gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten wypłacany jest tylko w jednej szkole wskazanej przez nauczyciela.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych wynosi do 15 % stawki obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w warunkach trudnych godzinę.

3. Dodatki za pracę w warunkach trudnych wypłaca się z dołu. Wynagrodzenie za pracę w warunkach trudnych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

§ 17.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674):

2. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- 1) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru,
- 2) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jej bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
- 3) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę liczbę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego

okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.

§ 18.1. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczyć na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się tak jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli ta obliczona wartość jest ujemna.

4. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę (szkolenie, konferencja metodyczna)

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

6. Nauczycielom realizującym zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, a realizowanych w dniu pracy nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 go-

dziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 20. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

VII. Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 22.1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1, art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674).

2. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora szkoły i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym dyrektor szkoły.

§ 23.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- a) 80 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20 % kwoty przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy.

2. Nagrody ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

3. Nagrody Wójta Gminy przyznaje i wypłaca Wójt Gminy.

§ 24.1. Nagrodę przyznaje się nauczycielom szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, dla których Gmina Pawłów jest organem prowadzącym, z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.

2. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 25.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

- a) dla dyrektora placówki oświatowej - inspektor ds. oświaty po zasięgnięciu opinii wizytatora prowadzącego bezpośrednio nadzór pedagogiczny,
- b) dla nauczyciela, dyrektor szkoły w której zatrudniony jest nauczyciel.

2. Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora lub nauczyciela może niezależnie od pkt. 1 wystąpić organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą, kulturą i sportem.

§ 26. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- nazwisko i imię kandydata
- staż pracy pedagogicznej
- stopień i kierunek wykształcenia
- zajmowane stanowisko
- ostatnią ocenę i datę jej wydania
- datę otrzymania ostatniej nagrody wyższej niż nagroda dyrektora (nagrada wójta, kuratora, ministra)
- opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższej niż nagroda dyrektora.

§ 27. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki
- 2) wychowania i opieki
- 3) zarządzania szkołą, przedszkolem i placówką oświatową
- 4) działania na rzecz oświaty, kultury i sportu w Gminie Pawłów.

§ 28. Za szczególne osiągnięcia uważa się w zakresie:

- 1) dydaktyki
 - a) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym zastosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia,
 - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
 - c) opracowanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
- 2) wychowania i opieki
 - a) uzyskanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
 - c) spełnianie, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz

młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne,

- d) organizacja atrakcyjnych wycieczek, imprez szkolnych i środowiskowych w wolnym czasie.
- 3) zarządzania przedszkolem, szkołą lub placówką oświatową
 - a) tworzenie warunków do:
 - rozwoju procedur demokratycznych, sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - uzyskiwanie sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
 - efektywnego wspierania pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich.
 - b) przynosząca bardzo duże rezultaty współpraca z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
 - c) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkolnej i jej oferty edukacyjnej,
 - d) skuteczne wykonywanie zwiększonych w stosunku do ustawowych obowiązków dyrektora zadań wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć, takich jak oddanie do użytku szkoły, sali gimnastycznej, segmentu obiektu szkolnego itp.
 - 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Pawłów
 - a) efektywna praca z dziećmi i młodzieżą (wg kryteriów pkt. 1 i 2 § 28) w instytucjach, stowarzyszeniach i organizacjach funkcjonujących poza systemem oświaty, statutowo jednak z nią związanych,
 - b) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w Gminie Pawłów,
 - c) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego.

§ 29.1. Nagrody określone w niniejszym rozdziale przyznawane są po uzyskaniu opinii związków zawodowych.

2. W stosunku do nagród dyrektorów szkół opinię wydaje Zarząd Ogniska ZNP odpowiedniego dla danej placówki i Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność.

3. W stosunku do nagród Wójta Gminy opinie wydaje Zarząd Oddziału ZNP i Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność.

4. Opinie o których mowa w ust. 1, 2 wydane są w ciągu pięciu dni od momentu przedstawienia propozycji przez właściwy organ.

5. Opinia wyrażana przez związki zawodowe nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły i wójta gminy.

6. Nie wyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 4 uważa się za rezygnację z jej wyrażenia.

VIII. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli.

§ 30.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole podstawowej, gimnazjum, zespole placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Pawłów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek złożono.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

§ 31. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych, a dyrektorowi szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych - Wójt Gminy.

§ 32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 33. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 2 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla jednej osoby i rodziny dwuosobowej,
- b) 4 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla rodziny składającej się z trzech i więcej osób.

§ 34. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z góry.

IX. Postanowienia końcowe

§ 35.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U z 2001r Nr. 71. poz. 737)

§ 36.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

§ 37. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1177

UCHWAŁA Nr XIV/107/08 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłów, a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Pawłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W planach finansowych szkół prowadzonych przez Gminę Pawłów przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik do uchwały Nr XIV/107/08
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 7 lutego 2008r.

Regulamin określania rodzajów świadczeń zdrowotnych przyznawanych nauczycielom oraz warunków i sposobu ich przyznawania

§ 1.1. Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007r. Nr 17 poz. 95) ustala się regulamin przyznawania pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego.

2. Regulamin określa rodzaje świadczeń, warunki oraz sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Pawłów.

3. Regulamin ma zastosowanie dla nauczycieli, o których mowa w art. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego

ich wymiaru godzin oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej nauczycielami.

§ 2.1. Fundusz zdrowotny, zwany dalej środkami finansowymi, tworzy corocznie organ prowadzący w budżecie Gminy z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z pomocy zdrowotnej.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się w wysokości 0,3 % planu wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli czynnych zawodowo określając ją kwotowo w budżecie gminy.

3. Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

§ 3. Z funduszu zdrowotnego mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) podlegają długotrwałemu leczeniu, które pociąga za sobą zwiększone nakłady finansowe,
- 2) podlegają długotrwałemu leczeniu specjalistycznemu,
- 3) ulegli nagle ciężkiej chorobie lub wypadkowi,
- 4) muszą zakupić szkła korekcyjne, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
- 5) korzystają z usług z zakresu protetyki dentystrycznej (protezy zębowe), ze względów estetycznych i zdrowotnych,
- 6) zmuszeni są do zakupu aparatu słuchowego,
- 7) stosują profilaktykę zdrowotną w zakresie szczepień ochronnych.

§ 4.1. Wysokość jednorazowego zasiłku wynosi od 300,00 zł do 1 200,00 zł i uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych tj. wywołanych chorobą przewlekłą, kosztami leków i rehabilitacją, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczności stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki itp.)
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
- 4) W przypadku zakupu szkła korekcyjnych, protezy zębowej, aparatu słuchowego i itp. kwota przyznanej pomocy finansowej nie może być wyższa od poniesionych kosztów. Koszty ustala się w oparciu o przedstawione faktury.

2. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§ 5.1. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej rozpatruje komisja raz na kwartał.

2. Organ prowadzący placówki oświatowe tworzy Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) Specjalista ds. oświaty - Przewodniczący
- 2) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
- 3) Przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie gminy.

3. Przedstawiciele związków zawodowych powiadamią Urząd Gminy w Pawłowie o wyznaczonych członkach wchodzących w skład komisji w terminie 1 miesiąca od dnia uchwalenia regulaminu.

4. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego i przyznawanie pomocy finansowej.

5. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 75 % składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Wnioski i decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej ewidencjonowane są w rejestrze wg załącznika Nr 2.

7. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy, co do danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

8. Decyzje o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Komisja.

9. Decyzja oraz przyznane nauczycielowi środki finansowe z Funduszu Zdrowotnego są przekazywane do księgowości, a Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Pawłowie dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.

§ 6. Obsługę techniczną komisji prowadzi Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Pawłowie, który dysponuje funduszem na podstawie wniosków komisji do spraw funduszu zdrowotnego.

§ 7. Wnioskodawcami mogą być nauczyciele, organizacje związkowe i rady pedagogiczne.

§ 8. Wniosek składa się na druku, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 9. Z pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego przeznaczonego na zasiłki zdrowotne, nauczyciel lub były nauczyciel może korzystać raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach częściej.

§ 10. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załączniki do Regulaminu
Funduszu Zdrowotnego

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko)
2. Adres zamieszkania i nr telefonu kontaktowego
.....
.....
3. Szkoła w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony
.....
.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego w kwocie

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela,
- dokumenty poświadczające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- inne:

.....
.....
.....

.....
miejsowość/data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....

Decyzją Komisji udzielono (nie udzielono) pomocy zdrowotnej w wysokości
słownie

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć

.....
Miejscowość i data

Ewidencja wniosków i decyzji o przyznaniu pomocy zdrowotnej

w

Lp	rok	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia, emeryt /rencista	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi

1178

**UCHWAŁA Nr XV/80/2008
RADY GMINY RAKÓW**

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Raków w roku 2008 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30, ust. 6, ust. 6a, art. 49, ust. 2, art. 54, ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) i art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 4 ust 1 i 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293, z 2007r. Nr 56, poz. 372) - Rada Gminy w Rakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

- 4) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XV/80/2008
Rady Gminy Raków
z dnia 7 lutego 2008r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Raków w roku 2008 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,

- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami i ścieżkami edukacyjnymi, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, konkursach i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) zaangażowanie w działalność społeczną na rzecz dzieci i młodzieży.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 2 w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków pracy bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dyspono-

wanie funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z przepisami prawa, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacji programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 6) zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, działalność społeczna).

3. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3.1. Na dodatek motywacyjny dla nauczycieli przeznaczona jest kwota 8 % ich wynagrodzeń zasadniczych.

2. Na dodatek motywacyjny dla dyrektorów przeznaczona jest kwota 18 % ich wynagrodzeń zasadniczych.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % do 18 % z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

III Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, który wynosi będzie:

- a) do 8 oddziałów od 300,00 zł - do 400,00 zł.

- b) od 9 do 10 oddziałów od 450,00 zł. - do 550,00 zł.
- c) od 11 do 12 oddziałów od 600,00 zł. - do 750,00 zł.
- d) powyżej 12 oddziałów od 800,00 zł. - do 900,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa § 4 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

IV Dodatek za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % stawki godzinowej

V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole wymienionej w art. 2 pkt 2 lit. a)-c) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w wysokości 3,20 zł. od jednego ucznia,
- 2) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości 30,00 zł. miesięcznie,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia stażysty.

obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w ramach tych zajęć godzinę,

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 pkt 2-3 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

VI Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zabezpiecza w budżecie gminy organ prowadzący, z tym że:

- 1) 85 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 15 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Przyznanie nagrody dla dyrektora uzależnia się ponadto od:

- 1) osiągnięcia przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) dbania o należyty stan bazy szkolnej (remonty, inwestycje).

4. Wójt Gminy może przyznać dodatkową nagrodę dla nauczyciela osiągnącego wyróżniające wyniki w pracy zawodowej.

5. Środki na dodatkową nagrodę zabezpiecza się w budżecie gminy w wysokości stanowiącej równowartość kwoty, o której mowa w § 8, ust. 1, pkt 2.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,

- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

8. Wniosek powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) wykształcenie,
- 4) staż pracy,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) stanowisko, stopień awansu zawodowego,
- 7) uzasadnienie podkreślające zasługi kandydata.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 6 i 7 należy składać do dnia 5 października odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

10. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy.

11. Wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt 1 rozpatruje Komisja w składzie:

- 1) Wójt Gminy i wytypowana przez niego osoba, lub dwie osoby wytypowane przez Wójta,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, działających na terenie gminy,
- 3) przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych.

12. Nagrody, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 przyznaje Wójt Gminy:

- 1) dyrektorom bez opinii Komisji,
- 2) nauczycielom po zaopiniowaniu przez Komisję.

13. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy i dyrektor za zgodą Wójta Gminy mogą przyznać nagrodę w innym czasie.

VII Dodatek mieszkaniowy

§ 9.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin w Szkołach Podstawowych w: Rakowie, Bardzie, Ociesękach, Szum-

sku, Gimnazjum w Rakowie oraz w Przedszkolu w Rakowie, Chańczy, Szumsku i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób - 2 %
 - 2) przy trzech osobach i więcej - 4 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1179

UCHWAŁA Nr XV/86/2008r. RADY GMINY RAKÓW

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.)

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

- 1) od gospodarstw domowych:
 - a) 1-osobowych 5 zł miesięcznie
 - b) 2-osobowych 7 zł miesięcznie

- c) 3-osobowych 9 zł miesięcznie
- d) 4-osobowych 11 zł miesięcznie
- e) 5-osobowych 13 zł miesięcznie
- f) 6 i więcej - 15 zł miesięcznie
- 2) za 1 m³ - 50 zł
- 3) za 1 kontener KP-7 - 300 zł
- 4) za 1 pojemnik o pojemności 240 l - 20 zł
- 5) za pojemnik o pojemności 1100 l - 55 zł

§ 2.1. Za odbieranie odpadów zbieranych w sposób selektywny ustala się niższe stawki opłat, o których mowa w § 1 pkt 1 w następującej wysokości:

- 1) gospodarstwo 1 osobowe 4 zł
- 2) gospodarstwo 2 osobowe 5 zł

- 3) gospodarstwo 3 osobowe 6 zł
- 4) gospodarstwo 4 osobowe 7 zł
- 5) gospodarstwo 5 osobowe 8 zł
- 6) 6 i więcej osób 9 zł

2. Za odpady komunalne zbierane w sposób selektywny uważa się odpady, z których wydziela się przynajmniej: szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne (plastik), odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

3. Potwierdzeniem selekcji, o której mowa w ust. 2 jest pokwitowanie odbioru wystawione przy każdym odbiorze przez przedsiębiorcę, z którym zawarto stosowną umowę. (Wzór pokwitowania ustali przedsiębiorca).

4. Zasady zbierania odpadów w sposób selektywny oraz kolory pojemników określone zostały w § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1-5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Raków - Uchwała Nr XXXIII/166/2006r. Rady Gminy Raków z dnia 26 kwietnia 2006r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 157, poz. 1868).

§ 3. Za odbieranie i transport nieczystości ciekłych ustala się stawkę w wysokości 12,50 zł za 1 m³.

§ 4. Stawki opłat, o których mowa w § 1, § 2 ust. 1 i § 3:

- 1) mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.)
- 2) nie obejmują kosztów wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5.1. Gmina może użyć pojemniki o pojemności 120 l właścicielom nieruchomości, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „u źródła” na szkło białe, szkło kolorowe i plastik jeżeli:

- 1) wyrażą zgodę na bezpłatne ustawienie pojemników na swojej nieruchomości,
- 2) zobowiążą się do zbierania odpadów w sposób selektywny a w szczególności: szkło kolorowe, szkło białe, tworzywa sztuczne,
- 3) zobowiążą się (jeżeli jest to możliwe) do składowania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 stanowiąć będą własność Gminy przez okres 3 lat.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty pojemnika w okresie krótszym niż 3 lata właściciel nieruchomości ponosi koszty jego naprawy lub zakupu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIII/167/2006r. Rady Gminy Raków z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, zmieniona uchwałą Nr XIV/77/2007r. Rady Gminy Raków z dnia 27 grudnia 2007r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

1180

UCHWAŁA Nr XX/76/08 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 5 lutego 2008r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Samborzec na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 5 ustawy z dnia 30. czerwca 2005 roku o finansach publicz-

nych (Dz. U. Z 2005 roku. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Samborzec uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/70/08 Rady Gminy Samborzec w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Samborzec na rok 2008 dokonuje się zmian a mianowicie:

1. - § 4 otrzymuje brzmienie:
„W budżecie tworzy się rezerwy:
1) ogólną w wysokości - 80 000 zł,
2) celową w wysokości - 5 000 zł
z przeznaczeniem na wydatki z zakresu zarządzania kryzysowego”,
2. - § 7 otrzymuje brzmienie:
„1. Plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych:
przychody - 1 340 600 zł
wydatki - 1 311 410 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 7.”

3. - Zmniejsza się plan wydatków w Dz. 600 rozdz. 60011 § 4270 o kwotę 100 000 zł,
Zwiększa się plan wydatków w dz. 600 rozdz. 60078 § 4270 o kwotę 100 000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1181

UCHWAŁA Nr XIII/61/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Stopnica na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674), oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wy-

nagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Stopnica w roku 2008” stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr XIII/61/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 28 grudnia 2007r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Stopnica w roku 2008.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się

osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami w 2006r. Dz. U. Nr 43, poz. 293 oraz w 2007r. Dz. U. Nr 56, poz. 372).

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, policją,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

2. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),

13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym oraz stopień nauczyciela mianowanego na jeden pełny etat nauczyciela.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego określonego w § 5.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt. Dodatek ten może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego określonego w § 5.

§ 7.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wystugę lat

§ 10.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wystugę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki

lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół):		
	- liczącej do 6 oddziałów,	20 %	35 %
	- powyżej 6 oddziałów,	20 %	65 %
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	20 %	35 %
3.	Świetlice szkolne:		
	a) kierownik świetlicy szkolnej	10 %	20 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od

pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 13.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonej w rozporządzeniu o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonej w rozporządzeniu o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 14.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 oraz w § 13 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 15.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 1 zł za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

grodenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 16.1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie

realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane a także przypadające w Dniu Edukacji Narodowej, oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień
- 6) pracą nauczyciela w komisjach konkursowych i wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Stopnica tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20. Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21.1. Ze środków wymienionych w § 19 ust. 2 pkt 2 Wójt Gminy Stopnica przyznaje nagrody:

- 1) dyrektorowi szkoły
- 2) innym nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły,

Niewykorzystaną część środków wymienionych w § 19 ust. 2 pkt 2 Wójt stawia do dyspozycji dyrektora szkoły. Środki te powiększają kwotę przeznaczoną na nagrody dyrektora placówki.

2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora placówki przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

3. Z umotywowanymi wnioskami o przyznanie nagrody, o której mowa w pkt. 2, mogą wystąpić do dyrektora szkoły:

- 1) zastępca dyrektora,
- 2) prezes ogniska działających w placówce związków zawodowych,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców

4. Propozycje nagród opiniowane są przez działające w placówce związki zawodowe.

5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach

ciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 22. Nagroda, o której mowa w § 19, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole 1 roku, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

VIII. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i w święto

§ 25.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opie-

kuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki

wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku

funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 27.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mno-

żąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 28. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 29. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych:
Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Stopnicy

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU W STOPNICY
28-130 STOPNICA

[jeden podpis nieczytelny - przyp. red.]

1182

UCHWAŁA Nr XIII/62/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Stopnica na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674), oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek nauczycielskiego dodatku miesz-

kaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stopnica w roku 2008” stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczącą Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr XIII/62/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 28 grudnia 2007r.

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie - 0,5 %
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie - 0,75 %
 - c) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 1 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, o czasie ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem pkt 3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

1183

UCHWAŁA Nr XIII/63/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Gminie Stopnica na 2008 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr XIII/63/07
Rada Gminy w Stopnicy
z dnia 28 grudnia 2007r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stopnica na rok 2008

Cele programu

1. Zapewnienie mieszkańcom Gminy Stopnica możliwości uzyskania wsparcia oraz profesjonalnej pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu oraz przemocy w rodzinie.
2. Kreowanie i propagowanie trzeźwego stylu życia poprzez tworzenie systemu oddziaływań profilaktycznych w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży.
3. Umożliwienie świadomego wyboru modelu „Trzeźwego życia” przez dzieci, młodzież oraz dorosłych.
4. Zmniejszanie rozmiarów szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą w rodzinie.

Rozdział 1

Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin

1. Udzielanie porad indywidualnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
2. Zorganizowanie i sfinansowanie cyklu profesjonalnych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności pomocy medycznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin (zwłaszcza dzieci i młodzieży) - podejmowanie działań profilaktycznych, terapeutycznych, kierowanie na leczenie odwykowe.
4. Podjęcie działań zmierzających do powstania grupy samopomocowej AA.

Rozdział 2

Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Pomoc rodzinom w których występuje problem alkoholowy poprzez:
 - a) zorganizowanie i sfinansowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych na koloniach i obozach profilaktycznych ze specjalnym programem terapeutycznym.
 - b) dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin rozbitych i dotkniętych problemem alkoholowym, pomoc doraźna tym dzieciom,
 - c) tworzenie i finansowanie bieżącej działalności świetlic środowiskowych.
2. Dalsze rozwijanie i wzmocnienie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie celem zwiększenia skuteczności interwencji prawno-administracyjnej zarówno wobec sprawców i jak ofiar przemocy.
3. Objęcie ofiar przemocy systemem pomocy społecznej, zdrowotnej i prawnej.
4. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Upowszechnienie wiedzy (ulotki, plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie m.in. w zamkniętych zakładach lecznictwa odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.
6. Pokrycie kosztów tymczasowego zakwaterowania w powiatowej noclegowni w Busku-Zdroju osób bezdomnych z terenu gminy Stopnica, których to bezdomność została spowodowana skutkami choroby alkoholowej.
7. Współdziałanie w dofinansowaniu kosztów leczenia ofiar przemocy domowej w najbardziej drastycznych przypadkach uszkodzenia ciała i doznanych urazów psychicznych np. częściowa lub całkowita refundacja zakupu drogich leków, na który nie stać ofiarę przemocy - pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia o bardzo niskich dochodach z Opieki Społecznej.

Rozdział 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i stosowanie przemocy

1. Wdrażanie, promowanie i sfinansowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (np. udział w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”).
2. Zorganizowanie i sfinansowanie spektakli teatralnych, koncertów o tematyce profilaktycznej dla dzieci i młodzieży ze szkół naszej gminy.
3. Inicjowanie i organizowanie konkursów o tematyce związanej z uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży szkolnej - zakup nagród dla laureatów tych konkursów.
4. Promocja imprez bezalkoholowych: dyskoteki, bale okolicznościowe dla dorosłych, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe - jako formy oddziaływań profilaktycznych.
5. Dofinansowanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym i prawidłowo funkcjonujących środowisk rodzinnych oraz uruchamianie nowych tego typu placówek w poszczególnych sołectwach w zależności od potrzeb społecznych i środowiskowych.
6. Przeprowadzenie i sfinansowanie bieżących remontów już istniejących świetlic środowiskowych oraz adaptacja pomieszczeń nowopowstających tego typu placówek - wszystko w zależności od potrzeb.
7. Zaopatrzenie Ośrodka Zdrowia, szkół i świetlic w czasopisma, publikacje, plakaty, pomoce naukowe, informatory, biuletyny, ulotki i inne, w celu zorganizowania zaplecza dydaktycznego dotyczącego profilaktyki uzależnień

Rozdział 4

Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi profesjonalne programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Finansowanie remontów, adaptacji pomieszczeń, doposażenie świetlic środowiskowych w poszczególnych sołectwach.

3. Prowadzenie bezpośredniej działalności profilaktycznej w świetlicach środowiskowych oraz w szkołach wśród uczniów.
4. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Gminną Komisję RPA na leczenie odwykowe.

Rozdział 5

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. W celu sprawdzenia przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, prowadzone będą kontrole w zakresie:
 - a) przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz obowiązujących uchwał Rady Gminy w Stopnicy,
 - b) przestrzegania warunków określonych w udzielonych zezwoleniach,
 - c) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych przez Wójta Gminy Stopnica członków komisji.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli uchybień, organ wydający zezwolenia wzywa kontrolowanego do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, o ile nie stanowią one podstawy do cofnięcia zezwoleń lub wszczynają postępowanie o cofnięciu zezwoleń, albo podejmuje inne działania przewidziane prawem.

Rozdział 6

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej

1. Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu mających na celu odbudowanie i podtrzymywanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy i zamieszkania, w tym:
 - a) leczenie i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, wspomaganie działalności stowarzyszeń i klubów abstynenckich,
 - b) przeciwdziałanie przemocy domowej poprzez:
 - współpracę z policją, sądem, prokuraturą w celu zwiększenia skuteczności działań prewencyjnych i profilaktycznej w tym zakresie,
 - c) działania na rzecz pomocy dzieciom alkoholików:
 - rozwijanie działalności świetlic socjoterapeutycznych,
 - pomoc w organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - organizowanie kolonii i obozów z programami profilaktycznymi.
2. Wspieranie lecznictwa odwykowego w celu poprawy dostępności do profesjonalnych programów terapii uzależnień.

Rozdział 7

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Stopnica.
4. Opiniowanie wniosków na otrzymanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

6. Komisja RPA uczestniczy w działaniach zmierzających do popularyzacji wiedzy nt. problematyki społecznej o proweniencji alkoholowej.
7. Gminna Komisja RPA kieruje się merytorycznymi wskazaniem zawartymi w przewodni-

kach opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 8

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wykorzystane będą na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Finansowanie programu odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych do kasy gminy przez podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział 9

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Za wykonanie zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 75,00 zł za udział w każdym posiedzeniu bez względu na czas jego trwania.
2. Wynagrodzenie wypłaca się na podstawie list obecności podpisanych przez pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Wydatki Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi na 2008 rok (Dział 851 - Rozdział 85154)

Lp.	Zadania szczegółowe	Planowana kwota w zł.
1.	Wynagrodzenie członków komisji	9.000
2.	Zakup materiałów (doposażenie świetlic środowiskowych, zakup opału, środków czystości, artykułów promocyjnych)	11.000
3.	Zakup energii (opłata za energię elektryczną w świetlicach środowiskowych)	5.000
4.	Zakup usług pozostałych (dofinansowanie kolonii, obozów, szkolenia członków komisji, pokrycie badań sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, dofinansowanie spektakli profilaktycznych, warsztatów dla rodziców, imprez profilaktycznych, udział w kampaniach ogólnopolskich)	14.000
5.	Wydatki inwestycyjne - remonty świetlic środowiskowych: - Jastrzębiec - Klępie Dolne	40.000
	Razem	79.000

1184

UCHWAŁA Nr XIII/64/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu nar-

komanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2008 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr XIII/64/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 28 grudnia 2007r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Stopnica na 2008 rok

Cele Programu:

1. Podjęcie działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności substancji narkotycznych, a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Dostarczanie fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym tematem zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienie na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
3. Uświadamianie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
4. Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie współpracy z różnymi instytucjami, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
5. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację programów profilaktycznych.
6. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży szczególnie z grup podwyższonego ryzyka.

Rozdział 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków i osób zagrożonych uzależnieniem.

1. Organizowanie szkoleń w programie wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji w zakresie uzależnienia narkomanią.
2. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
3. Zwiększenie dostępności pomocy medycznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin poprzez współudział w finansowaniu działań profilaktycznych, terapeutycznych, diagnozowania i leczenia, kierowania na leczenie, udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej

1. Stworzenie możliwości pomocy rodzinom, w których występuje problem narkomanii poprzez zorganizowanie i sfinansowanie obozu terapeutyczno-wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka ze specjalnym programem zajęć terapeutycznych bądź profilaktycznych.
2. Wprowadzenie profilaktycznych programów dla dorosłych.
3. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
4. Organizowanie porad, konferencji, warsztatów dla rodziców, imprez lokalnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów o proveniencji narkotykowej.
5. Szerokie upowszechnienie wiedzy (ulotki, plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na leczenie.
6. Dofinansowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży

1. Organizowanie i prowadzenie we wszystkich przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży oraz ich rodziców.
2. Prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży.
3. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
4. Realizowanie warsztatów poprawiających funkcjonowanie społeczno-psychiczne dzieci i młodzieży - uczenie się zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
5. Dofinansowanie istniejących świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, prowadzenie w nich zajęć profilaktyczno-wychowawczych.
6. W oparciu o analizę istniejących potrzeb, przeprowadzam na podstawie sondaży diagnostycznych, tworzenie świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych narkomanią i substancjami psychoaktywnymi.
7. Tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań i innych form działalności pozalekcyjnej, będących korzystną ofertą zagospodarowania czasu wolnego.
8. Upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotykowej - plakaty, ulotki, informatory, organizowanie promocji filmów, książek.
9. Realizowanie informacyjnych programów profilaktycznych dla rodziców.
10. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
11. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z narkomanią.
12. Przeprowadzenie sondaży i opracowywanie lokalnych diagnoz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań.
13. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym, dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców - niezbędnych do prowadzenia pracy profilaktycznej i terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.
14. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy: pracowników oświaty, policji, pomocy społecznej, administracji samorządowej.
15. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanie rajdów, wycieczek krajoznawczych i festynów,
 - b) organizowanie klubów i świetlic środowiskowych.
16. Realizowanie elementów profilaktyki podczas festynów, imprez organizowanych z okazji Dnia Wagarowicza, Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii.

Rozdział 4

Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, udzielenie pomocy społecznej osobom uzależnionym i ich rodzinom

1. Wspieranie działalności stowarzyszeń przeciwdziałających narkomanii, propagujących zdrowy styl życia.
2. Udzielanie pomocy organizacyjnej organizacjom społecznym, których celem jest krzewienie abstynencji od środków psychoaktywnych, zapewnienie profesjonalnej pomocy terapeutycznej, wspieranie organizacyjne i finansowe instytucji i stowarzyszeń działających na rzecz ochrony zdrowia oraz stwarzających szansę powrotu osób uzależnionych do normalnego trybu życia.
3. Współpraca z Policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych.

Wydatki Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 rok (Dział 851 - Rozdział 85153)

Lp.	Zadania szczegółowe	Planowana kwota w zł.
1.	Zakup usług pozostałych (dofinansowanie spektakli profilaktycznych, zakup usług promocyjnych, plakatów, ulotek)	1.000
	Razem	1.000

1885

UCHWAŁA Nr XIII/66/07 RADY GMINY STOPNICA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę zł 2.562,50

2. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę zł 37.506,00

3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę zł 40.068,50 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

5. Załącznik „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 2.

6. Załącznik „Zadania inwestycyjne roczne w 2007” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załączniki do uchwały Nr XIII/66/07
Rady Gminy Stopnica
z dnia 28 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Dochody		Wydatki	
			Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
801	80195	2440		2.562,50		
801	80195	4300				2.312,50
801	80195	4750				250,00
Razem				2.562,50		2.562,50
600	60011	6050				30.256,00
600	60016	4270			30.256,00	
Razem					30.256,00	30.256,00
754	75403	4210			3.000,00	
754	75403	6170				7.250,00
Razem					3.000,00	7.250,00
758	75818	4810			4.250,00	
Razem					4.250,00	
Ogółem				2.562,50	37.506,00	40.068,50

Załącznik Nr 2

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Kanalizacja Smogorzów, Topola, Podlasek, Konary 2004-2009	9 606 643,00	98 643,00	2 423,00	2 423,00		A. B. C. D.		9 505 577,00			Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2.	010	01010	Kanalizacja Mariampol, Suchowola, Szklanów, Miel, Szczeglin, Nowa Wieś, Klepie Górne, Białoborze, 2005-2009	8 878 360,00	9 760,00	179 000,00	179 000,00		A. B. C. D.		192 600,00	2 941 600,00	5 555 400,00	Urząd Gminy	
3.	010	01010	Kanalizacja pozostałych miejscowości 2006-2012 w tym: Fałecin Stary 2006-2009	2 114 640,00	14 640,00	21 740,00	21 740,00		A. B. C. D.		500 000,00	1 578 260,00		Urząd Gminy	
4.	010	01010	Modernizacja i odbudowa oczyszczalni ścieków	1 987 000,00	14 640,00	1 000,00	1 000,00		A. B. C. D.		500 000,00	1 471 360,00		Urząd Gminy	
5.	010	01010	Budowa kanalizacji w Stopnicy	719 972,00	717 972,00	2 000,00	2 000,00		A. B. C. D.					Urząd Gminy	
6.	010	01010	Drugostronne zasilanie wodociągu dla miejscowości Mariampol	47 991,00	7 991,00	40 000,00	40 000,00		A. B. C. D.					Urząd Gminy	
7.	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Stopnicy	28 464,00	1 464,00	27 000,00	27 000,00		A. B. C. D.					Urząd Gminy	
8.	600	60011	Budowa chodników w Smogorzowie i Wolicy i pieszojezdni w Wolicy	476 778,00	49 778,00	427 000,00	427 000,00		A. B. C. D.					Urząd Gminy	
9.	600	60011	Chodnik Miel i Stopnica-projekt i wykonanie 2006-2009	353 212,00	103 212,00				A. B. C. D.			250 000,00		Urząd Gminy	
10.	600	60011	Projekt chodnika przy drodze krajowej od Rejonu Dróg w Stopnicy do CPN „Orlen” 2007-2008	100 000,00		11 000,00	11 000,00		A. B. C. D.		89 000,00			Urząd Gminy	
11.	600	60011	Wykonanie opracowania projektu budowlano wykonawczego na budowę chodnika w pasie drogi krajowej nr 73 w Stopnicy i Wolicy (cz. II) 2007-2008	120 000,00		30 256,00	30 256,00		A. B. C. D.		89 744,00			Urząd Gminy	
12.	600	60013	Projekt i budowa chodnika przy drodze wojew. Nr 756 Starachowice-Stopnica 2007- 2008	28 000,00		8 000,00	8 000,00		A. B. C. D.		20 000,00			Urząd Gminy	
13.	600	60013	Projekt i budowa chodnika przy drodze 757 2005-2008	186 193,00	9 638,00				A. B. C. D.		176 555,00			Urząd Gminy	
14.	700	70005	Termomodernizacja szkół: Czyżów, Suchowola, Klepie Górne, Smogorzów, Miel, Stopnica i budynek stadionu 2005-2008	2 225 090,00	28 304,00				A. B. C. D.				2 196 786,00	Urząd Gminy	
15.	801	80101	Budowa ogrodzenia Szkoły Podstawowej w Smogorzowie 2006-2008	188 546,00	3 546,00				A. B. C. D.		185 000,00			Urząd Gminy	
16.	851	85154	Adaptacja pomieszczeń na świetlicę wiejską oraz infrastruktura rekreacyjna w Suchowoli 2006-2008	25 000,00		25 000,00	25 000,00		A. B. C. D.					Urząd Gminy	
17.	921	92109	Adaptacja pomieszczeń na świetlicę wiejską oraz infrastruktura rekreacyjna w Suchowoli 2006-2008	288 000,00	12 200,00	275 800,00	61 435,00		A. B. C. D.	214 365,00				Urząd Gminy	
18.	921	92105	Projektowanie i odbudowa zamku w Stopnicy w połączeniu ze szlakiem królewskim 2004-2008	9 047 700,00	397 094,00	97 000,00	97 000,00		A. B. C. D.		3 000 000,00	5 553 606,00		Urząd Gminy	
Ogółem				36 421 589,00	1 468 882,00	1 147 219,00	932 854,00	0,00			214 365,00	14 258 476,00	11 794 826,00	7 752 186,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środków wymienionych w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	600	60014	Projekt i budowa chodnika przy drodze powiat. (ul. Polna)	82300	82300	82300		A. B. C. D.		Urząd Gminy
2.	750	75023	Zakup komputerów i programów	82000	82000	82000		A. B. C. D.		Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	754	75403	Współfinansowanie budowy fotoradaru w Stopnicy	15250	15250	15250		A. B. C. D.		Urząd Gminy
4.	852	85295	Zakup obieraczki do ziemniaków do stołówki szkolnej	6050	6050	6050		A. B. C. D.		Urząd Gminy
5.	900	90015	Budowa nowych punktów świetlnych	113000	113000	113000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
6.	900	90095	Zakup przystanków autobusowych	17880	17880	17880		A. B. C. D.		Urząd Gminy
Ogółem				316480	316480	316480			0	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

1186

UCHWAŁA Nr XIII/67/07 RADY GMINY STOPNICA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie wydatków budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 191 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. 1) Wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 2) Plan finansowy wydatków, o których mowa w pkt. 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **K. Tułak**

Załączniki do uchwały Nr XIII/67/07
Rady Gminy Stopnica
z dnia 28 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Wykaz planowanych wydatków budżetu gminy, które w 2007r nie wygasają z upływem roku budżetowego

Lp.	Zadanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota w zł	Termin realizacji
1.	Projektowanie kanalizacji: Mariampol, Mietel, Szklanów, Suchowola, Szczeglin, Klepie Górne, Nowa Wieś, Białoborze-	010	01010	6050	179 000	30.11.2008
2.	Remont zbiornika w Suchowoli	010	01095	4300	39 040	30.11.2008
3.	Budowa chodnika przy drodze krajowej od „Orlenu” do drogi wojewódzkiej	600	60011	6050	10 980	30.11.2008
4.	Budowa chodnika - projekt wzdłuż drogi krajowej - projekt chodnika w Stopnicy i Wolicy - część II	600	60011	6050	30 256	30.11.2008

5.	Na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego chodnika w pasie drogi wojewódzkiej nr 756 w Stopnicy ze skrzyżowaniem z drogą krajową nr 73	600	60013	6050	7 320	30.11.2008
6.	Remont nawierzchni dróg gminnych - umowa nr 29/2007	600	60016	4270	715 336,02	30.11.2008
7.	Remont nawierzchni dróg gminnych - umowa nr 35/2007	600	60016	4270	517 232,42	30.11.2008
8.	Remont nawierzchni dróg gminnych - umowa nr 50/2007	600	60016	4270	316 767,51	30.11.2008
9.	Nadzór inwestorski	600	60016	4300	14 884,00	30.11.2008
10.	Dostaw rumoszu z przeznaczeniem na remont dróg gminnych	600	60016	4300	67 466,00	30.11.2008
11.	Instalacja oprogramowania „Nowa Gmina SQL”	750	75023	4300	3 960,12	30.11.2008
12.	Dotacja dla Funduszu Wsparcia Policji na zakup słupa do instalacji fotorejestratora	754	75403	6170	15 250	30.11.2008
13.	Realizacja programu „Uczeń na wsi - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne - wycieczka i refundacja biletów na dojazd do szkoły	801	80195	4300	2 312,50	30.11.2008
	Zakup akcesoriów komputerowych	801	80195	4750	250	30.11.2008
14.	Remont gabinetów ginekologicznych + 2 pokoje, oraz przystosowanie łazienek dla osób niepełnosprawnych	851	85195	4270	10 004	30.11.2008
		851	85195	4270	11 468	30.11.2008
15.	Adaptacja pomieszczeń na świetlicę w Suchowoli	921	92109	6050	30 560,81	30.11.2008
16.	Projektowanie i odbudowa zaniku w Stopnicy w połączeniu ze szlakiem królewskim	921	92105	6050	97 000	30.11.2008
	Razem:				2 069 087,38	

Załącznik Nr 2

Plan finansowy wydatków budżetu gminy, które w 2007 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Treść	Poz.	Plan	z tego:			
						Dotacje i subwencje	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki bieżące jednostek budżetowych	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	010		Rolnictwo i łowiectwo		218 040,00			39 040,00	179 000,00
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	1.	179 000,00				179 000,00
		01095	Pozostała działalność	1.	39 040,00			39 040,00	
II.	600		Transport i łączność		1 680 241,95			1 631 685,95	48 556,00
		60011	Drogi publiczne krajowe	1.	10 980,00				10 980,00
				2.	30 256,00				30 256,00
		60013	Drogi publiczne wojewódzkie	1.	7 320,00				7 320,00
		60016	Drogi publiczne gminne	1.	715 336,02			715 336,02	
				2.	517 232,42			517 232,42	
				3.	316 767,51			316 767,51	
				4.	14 884,00			14 884,00	
				5.	67 466,00			67 466,00	
III	750		Administracja publiczna		3 960,12			3 960,12	
		75023	Urzędy miast i gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.	3 960,12			3 960,12	
IV	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		15 250,00				15 250,00
		75403		1.	15 250,00				15 250,00
V	801		Oświata i wychowanie		2 562,50			2 562,50	
		80195		1.	2 312,50			2 312,50	
				2.	250,00			250,00	
VI	851		Ochrona zdrowia		21 472,00			21 472,00	
		85195		1.	10 004,00			10 004,00	
				2.	11 468,00			11 468,00	
VII	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		127 560,81				127 560,81
		92105		1.	97 000,00				97 000,00
		92109		1.	30 560,81				30 560,81
			Razem:		2 069 087,38			1 698 720,57	370 366,81

1187

UCHWAŁA Nr XIII/100/08 RADY GMINY W STRAWCZYNIĘ

z dnia 29 stycznia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Strawczyn na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 184 ust 1 pkt 1 i 2, 4, 5, 8, 9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 12 540,00 zł
zwiększa się

1. Dział 801 - Oświata i wychowanie 12 540,00 zł
Rozdział 80195 - Pozostała działalność 12 540,00 zł
§ 2707 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 12 540,00 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 12 540,00 zł
zwiększa się

1. Dział 801 - Oświata i wychowanie 12 540,00 zł
Rozdział 80195 - Pozostała działalność 12 540,00 zł
§ 4178 - Wynagrodzenia bezosobowe 4 544,00 zł
§ 4179 - Wynagrodzenia bezosobowe 1 516,00 zł
§ 4218 - Zakup materiałów i wyposażenia 3 651,00 zł
§ 4219 - Zakup materiałów i wyposażenia 1 218,00 zł
§ 4228 - Zakup środków żywności 1 005,00 zł
§ 4229 - Zakup środków żywności 335,00 zł
§ 4758 - Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji 203,00 zł
§ 4759 - Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji 68,00 zł

§ 3. Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków budżetowych
zmniejsza się

1. Dział 750 - Administracja publiczna 115 945,00 zł
Rodział 75095 - Pozostała działalność 115 945,00 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 95 945,00 zł
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne 20 000,00 zł
2. Dział 758 - Różne rozliczenia 10 000,00 zł
Rozdział 75818 - Rezerwy ogólne i celowe 10 000,00 zł
§ 4810 - Rezerwy 10 000,00 zł
zwiększa się
3. Dział 600 - Transport i łączność 103 100,00 zł
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne 103 100,00 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 103 100,00 zł
4. Dział 801 - Oświata i wychowanie 22 845,00 zł
Rozdział 80195 - Pozostała działalność 22 845,00 zł
§ 4217 - Zakup materiałów i wyposażenia 4 500,00 zł
§ 4247 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek 700,00 zł
§ 4427 - Podróże służbowe zagraniczne 17 045,00 zł
§ 4437 - Różne opłaty i składki 300,00 zł
§ 4757 - Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji 300,00 zł

§ 4. Zmienia się zapis § 2, pkt 3 Uchwały Nr XII/91/07 Rady Gminy w Strawczyńnię z dnia 28 grudnia 2007r. w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości 833 653,00 zł,

a) wydatki bieżące 126 976,00 zł
b) wydatki majątkowe 706 677,00 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 1a do niniejszej uchwały”.

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne” do Uchwały Nr XII/91/07 z dnia 28 grudnia 2007r. Rady Gminy w Strawczyńnię w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Piotrowski*

Załączniki do uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy w Strawczyni
z dnia 29 stycznia 2008r.

Załącznik Nr 1

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
			2009 rok	2010 rok	Razem 2009-2010
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	126 976,00 0,00 0,00 126 976,00	0,00	0,00	0,00
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	706 677,00 429 487,00 0,00 277 190,00	17 700 000,00 1 770 000,00 2 655 000,00 13 275 000,00	17 200 000,00 1 720 000,00 2 580 000,00 12 900 000,00	34 900 000,00 3 490 000,00 5 235 000,00 26 175 000,00
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	833 653,00 429 487,00 0,00 404 166,00	17 700 000,00 1 770 000,00 2 655 000,00 13 275 000,00	17 200 000,00 1 720 000,00 2 580 000,00 12 900 000,00	34 900 000,00 3 490 000,00 5 235 000,00 26 175 000,00

Załącznik Nr 1a

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

Lp.	Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-20.....		
						źródło	kwota			2009 rok	2010 rok	po 2010 roku
1.	Program: SPO Priorytet: 2 Działanie: 2.1. Projekt: Szkoły Jagiellońskie	2007-2008	Urząd Gminy	801	80195	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	111 426,00 0,00 0,00 111 426,00	19 345,00 0,00 0,00 19 345,00	92 081,00 0,00 0,00 92 081,00			
2.	Program: SPO Priorytet: 2 Działanie: 2.1. Projekt: Świętokrzyska Kuźnia Pomysłów	2007-2008	Urząd Gminy	801	80195	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	30 000,00 0,00 0,00 30 000,00	17 950,00 0,00 0,00 17 950,00	12 050,00 0,00 0,00 12 050,00			
3.	Program: Priorytet: Działanie: Projekt: Uczenie się przez całe życie „COMENIUS”	2007-2008	Urząd Gminy	801	80195	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	22 845,00 0,00 0,00 22 845,00	0,00 0,00 0,00 0,00	22 845,00 0,00 0,00 22 845,00			
	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych						164 271,00 0,00 0,00 164 271,00	37 295,00 0,00 0,00 37 295,00	126 976,00 0,00 0,00 126 976,00			

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
				rok budżetowy 2008 (6+7+8+9+10)	z tego źródła finansowania						
					dochody własne jst	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1.	010	01010	Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych budowy wodociągu i kanalizacji w miejscowościach	32 940,00		32 940,00					Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			- Oblęgór-Sieniów - wodociąg - Strawczynek-Osiczyna - kanalizacja - Promnik, ul. Panoramiczna - wodociąg, kanalizacja							
1.2.	010	01010	Wykonanie wodociągu w miejscowości Oblęgór-Sieniów	60 000,00		60 000,00				Urząd Gminy
1.3.	010	01010	Wykonanie kanalizacji w miejscowości Strawczynek Osiczyna	110 000,00		110 000,00				Urząd Gminy
1.4.	010	01010	Wykonanie wodociągu i kanalizacji w miejscowości Promnik, ul. Panoramiczna	110 000,00		110 000,00				Urząd Gminy
1.5.	010	01010	Wykup gruntów	85 000,00		85 000,00				Urząd Gminy
1.6.	010	01010	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na budowę zbiornika wodnego w msc. Strawczyn-Niedźwiedz	153 720,00		153 720,00				Urząd Gminy
1.7.	010	01010	Usuwanie azbestu	100 000,00		100 000,00				Urząd Gminy
Ogółem dział 010				651 660,00		651 660,00				
2.1.	600	60013	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 786 Częstochowa-Włoszczowa-Kielce	175 547,00	175 547,00					Urząd Gminy
2.2.	600	60013	Wykonanie projektu na budowę chodnika w msc. Ruda Strawczyńska przy drodze wojewódzkiej	2 640,00	2 640,00					Urząd Gminy
2.3.	600	60014	Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na przebudowę dróg powiatowych Nr 0487T i 0490T	137 480,00	137 480,00					Urząd Gminy
2.4.	600	60016	Wykonanie projektu na przebudowę dróg gminnych w msc. Oblęgorek-Kurniki, Niedźwiedz-Oblęgór Huta Dolna, Kuźniaki pod Perzową Górą, Oblęgorek za Terivą	59 000,00	59 000,00					Urząd Gminy
2.5.	600	60016	Modernizacja chodnika w msc. Promnik ul. Szkolna	50 000,00	50 000,00					Urząd Gminy
2.6.	600	60016	Przebudowa dróg gminnych w msc.: - Oblęgorek-Leśne Łąki - Strawczynek-Oblęgór - Promnik w kierunku Strawczyzna - Chelmce-Sekłówka - Kuźniaki za kapliczką - Oblęgór-Skałka w kierunku źródelka - Chelmce - Polichta do Banasia	993 100,00	993 100,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 600				1 417 767,00	1 417 767,00					
3.1.	750	75023	Przystosowanie pomieszczeń po BS na potrzeby biblioteki	30 386,00	30 386,00					Urząd Gminy
3.2.	750	75023	Zakup serwera, komputerów i oprogramowania	35 000,00	35 000,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 750				65 386,00	65 386,00					
4.1.	754	75412	Remont remiz strażackich wg planu ZOSP	30 000,00	30 000,00					Urząd Gminy
4.2.	754	75412	Zakup samochodu strażackiego dla OSP Promnik	30 000,00	30 000,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 754				60 000,00	60 000,00					
5.1.	801	80101	Remont dachu w SP w Korczyni	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy
5.2.	801	80101	Wykonanie projektu na modernizację kuchni w ZPO w Promniku	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy
5.3.	801	80101	Malowanie dachu w SP w Rudzie Strawczyńskiej i wymiana drzwi w SP w Niedźwiedziu	5 000,00	5 000,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 801				25 000,00	25 000,00					
6.1.	851	85121	Adaptacja pomieszczeń SP w Oblęgorku na potrzeby Ośrodka Zdrowia	85 000,00	85 000,00					
Ogółem dział 851				85 000,00	85 000,00					
7.1.	900	90015	Budowa oświetlenia w miejscowościach: Chelmce Zamokradle, Promnik, ul. Kościelna i ul. Wolna	50 000,00	50 000,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 900				50 000,00	50 000,00					
8.1.	921	92109	Zakup sprzętu muzycznego dla orkiestry	30 000,00	30 000,00					Urząd Gminy
8.2.	921	92195	Wykonanie ogrodzenia przy świetlicach wiejskich w miejscowościach: Chelmce, Oblęgór, Strawczynek	50 000,00	50 000,00					Urząd Gminy
8.3.	921	92195	Ośrodek sportowy w Promniku	50 000,00	50 000,00					Urząd Gminy
Ogółem dział 921				130 000,00	130 000,00					
Ogółem wydatki z budżetu (kol. 6+8+9+10)				1 833 153,00	1 833 153,00					
Wydatki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (kol. 7)				651 660,00		651 660,00				
Ogółem wydatki inwestycyjne				2 484 813,00	1 833 153,00	651 660,00				X

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

1188

UCHWAŁA Nr XIII/103/08 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 29 stycznia 2008r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 6 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zmianami) Rada Gminy w Strawczynie uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- a) za jednokrotne odebranie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemniku 110 L - 9,63 zł (łącznie z 7 % VAT)
- b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego - 16,05 zł (łącznie z 7 % VAT) za 1 m³.

§ 2.1. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Wysokość opłat uzależniona jest od ilości zebranych i oddanych odpadów. Rabaty ustala się w następujących wysokościach:

- a) Przy oddaniu do recyklingu co najmniej 350 kg odpadów w ciągu roku - 1,00 zł za 1 pojemnik 110 L

- b) Przy oddaniu do recyklingu od 200 do 349 kg odpadów w ciągu roku - 0,50 zł za 1 pojemnik 110 L.

§ 3.1. Ustala się ulgę dla właścicieli nieruchomości gminy Strawczyn oprócz sołectwa Promnik w wysokości 40 % ponoszonej opłaty.

2. Dla mieszkańców sołectwa Promnik ustala się ulgę w wysokości 50 % kwoty przypadającej do zapłaty dla mieszkańców pozostałych sołectw z terenu gminy Strawczyn.

3. Różnicę wynikającą z ulg wprowadzanych dla właścicieli nieruchomości pokrywa się z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Ulgi wymienione w § 3 punkt 1 i 2 obowiązują w 2008r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/99/07 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

1189

INFORMACJA STAROSTY BUSKIEGO

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla obszaru scalenia części gruntów wsi Żuków o powierzchni 207,0202 ha, zgodnie z nowym stanem powstałym w wyniku tego scalenia oraz założenia ewidencji budynków i aktualizacji użytków dla całego obrębu Żuków gm. Solec-Zdrój

Zgodnie z art. 7d pkt. 1, art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że z dniem 14 lutego 2008 roku, projekt operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla obszaru scalenia części gruntów wsi Żuków o powierzchni 207,0202 ha, zgodnie z nowym stanem powstałym w wyniku tego scalenia oraz założenia ewidencji budynków i aktualizacji użytków dla całego obrębu Żuków gm. Solec-Zdrój, wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju od dnia

24 stycznia 2008r. do dnia 13 lutego 2008r, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym Busku-Zdroju - Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Kopernika, II piętro, pok. nr 18, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Buski: J. Kolarz

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 kwietnia 2008r.