



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 kwietnia 2008r.

Nr 81

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1215** — Nr 11/83/08 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2008 rok..... 3630
- 1216** — Nr 11/85/08 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2008..... 3638
- 1217** — Nr 11/86/08 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 lutego 2008r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2008..... 3642
- 1218** — Nr XIV/83/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 3647
- 1219** — Nr XIV/84/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce..... 3648
- 1220** — Nr XIV/85/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Bejsce..... 3654
- 1221** — Nr XIV/87/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania..... 3657
- 1222** — Nr XIV/88/2008 Rady Gminy w Bejskach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok..... 3659
- 1223** — Nr XVII/90/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XVI/133/04 z dnia 30 września 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach..... 3663
- 1224** — Nr XIII/96/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3664
- 1225** — Nr XIII/70/2008 Rady Gminy Słupia z dnia 15 lutego 2008r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 rok..... 3666

1215

UCHWAŁA Nr 11/83/08 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 165, art.165a, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, ust. 4 pkt 1, 2, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 28.073.546,- zł

z tego:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| a) dochody bieżące | 27.828.546,- zł |
| b) dochody majątkowe | 245.000,- zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 30.421.842,- zł,

z tego:

- | | |
|-------------------------------------------|-----------------|
| a) wydatki bieżące | 25.763.142,- zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 12.707.804,- zł |
| - dotacje | 2.051.400,- zł |
| - wydatki na obsługę długu | 158.000,- zł |
| b) wydatki majątkowe | 4.658.700,- zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.348.296,- zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie 2.348.296,- zł

2. Przychody budżetu w wysokości 4.002.352,- zł, rozchody w wysokości 1.654.056, zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1) ogólną w wysokości | 100.000,- zł, |
| 2) celową w wysokości | 6.000,- zł |

z przeznaczeniem na:

- a) zarządzanie kryzysowe w wysokości 6.000,- zł

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r. zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 2008r. zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 130.000,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 133.945,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody - 1.550.000,- zł, wydatki - 1.559.000,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8.1. Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu

- 1) z tytułu dopłaty do oczyszczania miasta 230.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 810.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 9.

3. Dotacje celowe na łączną kwotę - 1.011.400,- zł, zgodnie załącznikiem nr 10.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) przychody | - 320.000,- zł |
| 2) wydatki | - 565.000,- zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1.000.000,- zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.348.296,- zł w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami określonymi art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w kwocie 0 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.654.056,- zł w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami określonymi w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych - w kwocie 0,- zł

§ 11.1. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000,- zł w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku z umową zawartą z przedmiotem dysponującym

środkami określonymi art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w kwocie 0 zł

- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Gumul

Załączniki do uchwały Nr 11/83/08
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 15 lutego 2008r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2008r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	3.500,00	
		0750	Pozostała działalność	3.500,00	
			dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.805,00	245.000,00
	70095		Pozostała działalność	10.805,00	245.000,00
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.805,00	
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		245.000,00
750			Administracja publiczna	237.097,00	
	75011		Urzędy wojewódzkie	74.625,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.540,00	
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.085,00	
	75023		Urzędy gmin	162.472,00	
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	72.219,00	
		0830	wpływy z usług	70.000,00	
		0920	pozostałe odsetki	19.253,00	
		0970	wpływy z różnych dochodów	1.000,00	

1	2	3	4	5	6
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.921,00	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.921,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.921,00	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.813.260,00	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	26.200,00	
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	26.000,00	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.444.680,00	
		0310	podatek od nieruchomości	6.289.000,00	
		0320	podatek rolny	1.680,00	
		0330	podatek leśny	45.000,00	
		0340	podatek od środków transportowych	108.000,00	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.013.900,00	
		0310	podatek od nieruchomości	355.000,00	
		0320	podatek rolny	142.000,00	
		0330	podatek leśny	32.000,00	
		0340	podatek od środków transportowych	326.400,00	
		0360	podatek od spadków i darowizn	16.000,00	
		0430	wpływy z opłaty targowej	20.000,00	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000,00	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.500,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	208.000,00	
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	78.000,00	
		0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	130.000,00	
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	869.000,00	
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	869.000,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.251.480,00	
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.801.480,00	
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	2.450.000,00	
758			Różne rozliczenia	8.407.796,00	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.469.087,00	
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa - część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	7.469.087,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	641.743,00	
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	641.743,00	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	296.966,00	
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa - część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	296.966,00	
801			Oświata i wychowanie	213.172,00	
	80101		Szkoły podstawowe	15.000,00	
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00	
	80104		Przedszkola	156.150,00	
		0830	wpływy z usług	156.150,00	
	80195		Pozostała działalność	42.022,00	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	42.022,00	
852			Pomoc społeczna	4.815.831,00	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz skl. na ubezp. emer. i rent. z ub. społ.	4.129.801,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.129.801,00	
	85213		Składki na ubezp. zdr. opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	36.703,00	

1	2	3	4	5	6
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.703,00	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	347.231,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	140.859,00	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	206.372,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	167.064,00	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	167.064,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27.000,00	
		0830	wpływy z usług	27.000,00	
	85295		Pozostała działalność	108.032,00	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	108.032,00	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	322.164,00	
	85401		Świetlice szkolne	322.164,00	
		0830	wpływy z usług	322.164,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.000,00	
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00	
		0400	wpływy z opłaty produktowej	3.000,00	
			Ogółem dochody	27.828.546,00	245.000,00

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2008r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2008r.	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	198.874	8.874			3.000			190.000
010	01009	Spółki wodne	3.000	3.000			3.000			
010	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	190.000							190.000
010	01030	Izby rolnicze	2.874	2.874						
010	01095	Pozostała działalność	3.000	3.000						
600		Transport i łączność	2.732.100	911.100			600.000			1.821.000
600	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	231.100	1.100						230.000
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	600.000	600.000			600.000			
600	60016	Drogi publiczne gminne	1.901.000	310.000						1.591.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	220.000							220.000
	70095	Pozostała działalność	220.000							220.000
710		Działalność usługowa	100.000	100.000						
710	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000	50.000						
710	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50.000	50.000						
750		Administracja publiczna	2.636.706	2.615.506	1.633.178	272.068				21.200
750	75011	Urzędy wojewódzkie	71.540	71.540	59.400	10.479				
750	75022	Rady gmin	198.000	198.000						
750	75023	Urzędy gmin	2.252.666	2.231.466	1.509.778	261.589				21.200
750	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50.500	50.500						
750	75095	Pozostała działalność	64.000	64.000	64.000					
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.921	1.921	1.351	267				
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.921	1.921	1.351	267				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	216.644	216.644	91.432	10.402				
754	75404	Komendy Wojewódzkie Policji	5.000	5.000						
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	123.000	123.000	37.000	800				
754	75414	Obrona Cywilna	1.000	1.000						
754	75416	Straż Miejska	67.644	67.644	54.432	9.602				
754	75421	Zarządzanie kryzysowe	6.000	6.000						
754	75495	Pozostała działalność	14.000	14.000						
757		Obsługa długu publicznego	158.000	158.000				158.000		
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst.	158.000	158.000				158.000		
758		Różne rozliczenia	100.000	100.000						
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	100.000	100.000						
801		Oświata i wychowanie	14.766.402	13.266.402	8.223.614	1.522.252				1.500.000
801	80101	Szkoły podstawowe	7.332.688	5.832.688	3.664.875	677.275				1.500.000
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podsta.	101.140	101.140	71.655	14.355				
801	80104	Przedszkola	1.701.384	1.701.384	1.048.073	189.253				
801	80110	Gimnazja	3.112.491	3.112.491	2.231.020	423.948				
801	80113	Dowożenie uczniów do szkół	352.978	352.978						
801	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	305.033	305.033	211.951	34.582				
801	80120	Licea ogólnokształcące	926.557	926.557	658.293	123.492				
801	80144	Inne formy kształcenia osobno niewymienione	41.534	41.534	20.000	3.534				
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	58.803	58.803						
801	80148	Stołówki szkolne	791.772	791.772	317.747	55.813				
801	80195	Pozostała działalność	42.022	42.022						
851		Ochrona zdrowia	533.945	133.945	13.000					400.000
851	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	400.000							400.000
851	85153	Zwalczanie narkomanii	5.000	5.000						
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	128.945	128.945	13.000					
852		Pomoc społeczna	5.925.516	5.919.016	564.837	132.885	8.400			6.500
852	85202	Domy pomocy społecznej	90.000	90.000						
852	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz skl. na ubez. emer. i rent. z ub. społ.	4.129.801	4.129.801	76.745	13.538				
852	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	36.703	36.703		36.703				
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. emeryt. i rentowe	497.231	497.231						
852	85215	Dodatki mieszkaniowe	208.000	208.000						
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	341.345	334.845	253.346	42.337				6.500
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	286.053	286.053	234.746	40.307				
852	85295	Pozostała działalność	336.383	336.383			8.400			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	186.577	186.577	126.923	25.595				
854	85401	Świetlice szkolne	185.408	185.408	126.923	25.595				
854	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.169	1.169						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.395.157	895.157	75.000	15.000	230.000			500.000
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	230.000	230.000			230.000			
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	516.000	516.000						
900	90095	Pozostała działalność	649.157	149.157	75.000	15.000				500.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	820.000	820.000			810.000			
921	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000	10.000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	600.000	600.000			600.000			
921	92116	Biblioteki	210.000	210.000			210.000			
926		Kultura fizyczna i sport	430.000	430.000			400.000			
926	92601	Obiekty sportowe	30.000	30.000						
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	400.000	400.000			400.000			
		Ogółem wydatki	30.421.842	25.763.142	10.729.335	1.978.469	2.051.400	158.000		4.658.700

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.	2010r.		wydatki do poniesienia po 2010 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	wodociąg Góry Lasochowskie 2007-2009	430.000	30.000	100.000	100.000		A. B. C. D.		300.000			UMiG Małogoszcz
2.	600	60013	dokumentacja wraz z wykupem działek II etap obwodnicy 2007-2009	900.000	240.000	200.000	200.000		A. B. C. D.		460.000			UMiG Małogoszcz
3	600	60016	budowa mostu na rzece we wsi Złotniki 2008-2010	600.000		100.000	100.000				300.000	200.000		UMiG Małogoszcz
4	600	60016	odbud. drogi Rembieszyce-Borki 2008-2009i	760.000	0	190.000	190.000				570.000			UMiG Małogoszcz
5	600	60016	wykup. gruntów pod. bud. dr. Leśnica i ul. Pust. w Małogoszczu 2008-2009	250.000	0	150.000	150.000				100.000			UMiG Małogoszcz
6	600	60016	bud. dr. Gminnej Leśnica - Zakrucze 2008-2010	4.000.000	0	500.000	500.000				2.000.000	1.500.000		UMiG Małogoszcz
7	700	70095	proj.na komp. Uzb. terenu pod skonc. bud. jednorod. 2007-2008	220.000	0	220.000		220.000						UMiG Małogoszcz
8	801	80101	termomoder. bud. szkół w Rembieszycach i Złotnikach 2007-2009	2.000.000	7.320	1.500.000		1.500.000	A. B. C. D.		492.680			UMiG Małogoszcz
9	851	85121	rozbudowa OZ w Małogoszczu 2007-2009	850.600	600	400.000	171.704	228.296	A. B. C. D.		450.000			UMiG Małogoszcz
10	900	90095	bud. kan. san. Leśnica-Zakrucze 2008-2010	3.500.000	0	500.000	500.000		A. B. C. D.		1.500.000	1.500.000		UMiG Małogoszcz
Ogółem				13.510.600	277.920	3.860.000	1.911.704	1.948.296			6.172.680	3.200.000		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
			Rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
				dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	6	8	9	10	11
1.	010	01010	Infrastruktura wod. I san. wsi	90.000	90.000		A. B. C.		UMiG Małogoszcz

1	2	3	4	6	6	8	9	10	11
2.	600	60013	Budowa ciągu pieszego w Mniszku	30.000	30.000		A. B. C.		UMiG Małogoszcz
3.	600	60016	przeb. ul. Pust. w Małogoszczu	40.000	40.000				UMiG Małogoszcz
4.	600	60016	bud. dr. ul. W-wska	400.000		400.000			UMiG Małogoszcz
5	600	60016	budowa drogi we wsi Bocheniec	60.000	60.000				UMiG Małogoszcz
6	600	60016	bud. dr. w Kozłowie	70.000	70.000				UMiG Małogoszcz
7	600	60016	bud. dr. w Ż. Dużych	61.000	61.000				UMiG Małogoszcz
8	600	60016	Zakup wiat przystankowych	20.000	20.000				UMiG Małogoszcz
9	750	75023	Zakup sprzętu komputerowego	21.200	21.200		A. B. C. D.		UMiG Małogoszcz
10	852	85219	Zakup sprzętu komputerowego	6.500	6.500				MGOPS Małogoszcz
Ogółem				798.700	398.700	400.000			x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			4.002.352
1.	Kredyty	§ 952	4.002.352
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			1.654.056
1.	Splaty kredytów	§ 992	1.610.000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	44.056
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
750	75011	2010	71.540	71.540	71.540	59.400	10.479		
751	75101	2010	1.921	1.921	1.921	1.351	267		
852	85212	2010	4.129.801	4.129.801	4.129.801	76.745	13.538		
852	85213	2010	36.703	36.703	36.703		36.703		
852	85214	2010	140.859	140.859	140.859				
	Ogółem		4.380.824	4.380.824	4.380.824	137.496	60.987		

Załącznik Nr 6

Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe	
						Wydatki bieżące	w tym:						
							wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego													
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia													
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.													
Modernizacja dróg powiatowych	600	60014			600.000	600.000			600.000				
Ogółem					600.000	600.000			600.000				

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe							
	w tym:							
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	900	9.931	1.550.000	230.000	1.559.000		931
Ogółem			9.931	1.550.000	230.000	1.559.000		931

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 8

Dotacje przedmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	900	90003	Zakład Gospod. Kom. i Mieszk.	oczyszczanie miasta	230.000
			Ogółem		230.000

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92109	Dom Kultury-Małogoszcz	600.000
2.	921	92116	MGBP-Małogoszcz	210.000
Ogółem				810.000

Załącznik Nr 10

Dotacje celowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1.	010	01009	Bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych	wyłoniona w drodze przetargu	3.000
2.	600	60014	Modernizacja dróg powiatowych	wyłoniona w drodze przetargu	600.000
3.	852	85295	Rehabilitacja środowiskowa	wyłoniona w drodze przetargu	8.400
4.	926	92605	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu	wyłoniona w drodze przetargu	400.000
Ogółem					1.011.400

* w przypadku dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008r, realizowanych w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w rubryce jednostka otrzymująca dotację wpisać „wyłoniona w drodze konkursu”

Załącznik Nr 11

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	250.000
II.	Przychody	320.000
1.	Wpływy z tytułu opłat-WFOS	320.000
III.	Wydatki	565.000
1.	Wydatki bieżące	365.000
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	115.000
	Gospodarka odpadami (w tym odbiór odpadów segregowanych z terenu gminy)	95.000
	Ochrona powierzchni ziemi (unieszkodliwienie azbestu)	61.000
	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu (monitoring wysypiska śmieci)	84.000
	Zakup ławek parkowych i koszy na śmieci	5.000
	Zakup drzewek i krzewów	5.000
2.	Wydatki majątkowe	200.000
	Dokumentacja projektowa na budowę kanalizacji sanitarnej Zakrucze-Leśnica	200.000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	5.000

1216

**UCHWAŁA Nr 11/85/08
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ustawy z dnia

26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2008.

Rok 2008 będzie kolejnym rokiem realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jest kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach poprzednich.

Zadania własne gminy

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Na mocy artykułu 21 ust. 1 ustawy o leczeniu osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (art. 21 ust. 3 ustawy). Koszty związane z odbyciem terapii w placówce odwykowej pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (za pacjentów ubezpieczonych) i Ministerstwo Zdrowia (za pacjentów nieubezpieczonych). Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy.

Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin.

Zadania programu:

1. Finansowanie działalności „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin. W ramach pracy punktu następuje:
 - wczesne rozpoznawanie problemów zdrowotnych związanych z nadużywaniem alkoholu,
 - udzielanie informacji na temat możliwości leczenia uzależnienia, motywowanie do podjęcia terapii, udzielanie informacji o działających grupach wsparcia,
 - umożliwienie kontaktu osób nadużywających alkoholu oraz współuzależnionych z psychologiem, lekarzem oraz specjalistą terapii uzależnień,
2. Podejmowanie czynności zmierzających do wydania orzeczenia sądu o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustawy. Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- zmniejszania rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- zwiększenia działań niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia otwartego bądź szpitalnego, ponoszenie kosztów sporządzania opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pokrywanie opłat za złożenie wniosku do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie.

3. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych dla Szkół, Ośrodków Zdrowia, świetlic środowiskowych, Policji.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Ważną grupą doznającą szkód wynikających z uzależnienia są dzieci wychowujące się w rodzinach z problemem alkoholowym, które ponoszą ogromne straty we wszystkich aspektach rozwoju. Są słabsze fizycznie, częściej chorują. Rozwijają się u nich określone zaburzenia emocjonalne. Ponadto stanowią tzw. grupę ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Istotną rolę w procesie pomagania dzieciom z rodzin alkoholowych odgrywają placówki dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, takie jak świetlice. Ich zadaniem jest wspieranie rodziny przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi, udzielanie dzieciom specjalistycznej pomocy psychologicznej.

Zadania programu:

1. Pokrycie kosztów szkoleń dotyczących współpracy służb i instytucji związanych z wdrożeniem procedur interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów członków GKRPA, pracowników socjalnych i

- Policji służących podnoszeniu ich kompetencji w zakresie zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Prowadzenie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
 4. Finansowanie programów o tematyce profilaktyki uzależnień realizowanych na obozach i koloniach letnich organizowanych dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy oraz finansowanie ich pobytu na tych obozach i koloniach
 5. Finansowanie kosztów funkcjonowania świetlic środowiskowych na terenie gminy Małogoszcz.
 6. Współdziałanie w zakresie funkcjonowania Izby Wyrzeźwień w Kielcach (partycypacja w kosztach działalności).
 7. Pomoc żywnościowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Młodzi ludzie mają tendencję do podejmowania różnorodnych zachowań ryzykownych dla zdrowia (używanie różnych substancji psychoaktywnych). W związku z tym w profilaktyce tych zachowań rekomendowane jest tworzenie programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki) oraz łączenie różnorodnych działań podejmowanych wobec tej populacji.

Zadania programu:

1. Współfinansowanie realizowanych na terenie szkół programów służących do prowadzenia edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, rozpoznawania zjawisk używania środków odurzających i substancji psychotropowych.
2. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez szkoły, a skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców, pedagogów i nauczycieli.
3. Organizacja festynu bezalkoholowego o tematyce profilaktycznej dla dzieci, młodzieży i rodziców.
4. Współfinansowanie nagród dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.
5. Wspieranie różnych form kultury fizycznej oraz innych społecznie akceptowanych rodzajów działalności związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego

stylu życia - realizacja na bazie klubów sportowych programów psycho- profilaktycznych zmieniających zachowania dzieci i młodzieży w zakresie gospodarowania czasem wolnym.

6. Dofinansowanie szkoleń w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych.
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może je otrzymać gdy proponowana przez niego placówka sprzedaży odpowiada warunkom usytuowania miejsc sprzedaży i warunkom sprzedaży tych napojów.
 2. Cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje
 - a) w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) w przypadkach nie przestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) w przypadkach nie przestrzegania godzin pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
- Wśród organizacji pozarządowych ważnym partnerem dla gmin są kluby abstynenckie jako miejsce trzeźwego i zdrowego stylu życia dla uzależnionego i jego rodziny. Zaleca się, aby poza uczestnictwem w profesjonalnej formie leczenia - pacjenci uzależnieni uczestniczyli także w ruchu samopomocowym jakim są mitingi klubu abstynenckiego.
- Zadania programu:
1. Wspomaganie działalności grupy AA, sfinansowanie pracy terapeutycznej.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przy-

padku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli kierować sprawy bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym. Sprawy, w których gmina występuje jako oskarżyciel publiczny odbywają się w trybie uproszczonym. Wniesienie aktu oskarżenia do sądu musi być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego, które należy do kompetencji policji.

Zadania programu :

1. Kontrole punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i prawa lokalnego.
2. Do prowadzenia kontroli upoważnia się: członków GKRPA, Posterunek Policji w Małogoszczu, Straż Miejską w Małogoszczu.

VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.

Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu jest nowym zadaniem własnym gminy, obok działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zaś wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej stanowi jedną z form realizacji tego zadania.

W roku 2008 nie planuje się utworzenia Centrum Integracji Społecznej.

VIII. Zaangażowanie społeczności lokalnych w zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych.

1. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjów i liceum w rozwijaniu działań profilaktycznych w szczególności obejmujących diagnozę problemu używania narkotyków na terenie szkoły i realizację odpowiedniego programu profilaktycznego.
2. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, programów stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków.
3. Wspieranie pozaszkolnych programów adresowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.

IX. Dla członków GKRPA ustala się wynagrodzenie w wysokości 600 % pełnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, pod warunkiem, że posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy w zakładach macierzystych bez względu na czas trwania posiedzenia. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji na liście obecności w posiedzeniu lub innych czynnościach wykonywanych przez Komisję.

X. Preliminarz wydatków z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2008:

Lp.	Zadania zawarte w Programie, wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zwalczania narkomanii	Sposoby realizacji	Koszt realizacji zadania
1	2	3	5
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu: 1. Finansowanie działalności „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin 2. Podejmowanie czynności zmierzających do wydania orzeczenia sądu o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia otwartego bądź szpitalnego, ponoszenie kosztów sporządzania opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 3. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych dla Szkół, Ośrodków Zdrowia, świetlic środowiskowych, Policji	Umowa zlecenia - psycholog a) Pokrywanie kosztów badań b) Pokrywanie opłat za złożenie wniosku do Sądu Rejonowego Zakup i przekazanie materiałów informacyjnych	10 800 zł 8 000 zł 400 zł
2	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie: 1. Szkolenia i podnoszenie kompetencji 2. Finansowanie programów o tematyce profilaktyki uzależnień realizowanych na obozach i koloniach letnich organizowanych dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy oraz finansowanie ich pobytu na tych obozach i koloniach	Finansowanie szkoleń dla członków GKRPA, pracowników socjalnych i Policji Dofinansowanie programów, pobytu dzieci na koloniach i obozach, wyjazdach integracyjno-educacyjnych, wyjazdach środowiskowych	1 600 zł 10 000 zł

1	2	3	5
	3. Finansowanie kosztów funkcjonowania świetlic środowiskowych na terenie gminy Małogoszcz. 4. Współdziałanie w zakresie funkcjonowania Izby Wyrzeźwien w Kielcach (partycypacja w kosztach działalności). 5. Pomoc żywnościowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	a) Dofinansowanie Miejskiego Klubu Sportowego „Wierna” Małogoszcz b) umowy zlecenia - prowadzący świetlice c) doposażenie świetlic - zakup sprzętu, materiałów remontowych Pomoc finansowa Paczki świąteczne 2007/2008	31 200 zł 31 000 zł 5 581 zł 4 464 zł 2 700 zł
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży: 1. Współfinansowanie realizowanych na terenie szkół programów służących do prowadzenia edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, rozpoznawania zjawisk używania środków odurzających i substancji psychotropowych 2. Organizacja festynu bezalkoholowego o tematyce profilaktycznej dla dzieci, młodzieży i rodziców 3. Współfinansowanie nagród dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych	Finansowanie programów, prelekcji, odczytów, spektakli profilaktycznych Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej	1 500 zł 2 000 zł 2 000 zł
4	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych: 1. Wspomaganie działalności grupy AA, sfinansowanie pracy terapeuty	a) umowa zlecenie - terapeuta b) doposażenie działalności grupy w materiały informacyjne i edukacyjne	4 200 zł 300 zł
5	Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	a) posiedzenia komisji b) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych c) rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe d) rozmowy edukacyjno-motywuujące z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz ich rodzinami e) kierowanie na przymusowe leczenie odwykowe	13 200 zł
Kwota ogólna			128 945 zł
1.	Przeciwdziałanie narkomanii - działalność wychowawcza, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą	a) Zakup książek, broszur i czasopism b) Dofinansowanie programów i spektakli profilaktycznych c) Finansowanie prelekcji i odczytów	5 000 zł
Kwota ogólna			5 000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: *E. Gumul*

1217

UCHWAŁA Nr 11/86/08 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2008

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy

z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 tj. z późn. zm.) w związku

z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97 poz. 694 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5

ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwała co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2008.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. nr 97 poz. 694 z późn. zmianami/,
- 2/ rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela,

- 3/ szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Małogoszcz,
- 4/ nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3
- 5/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ w szkole - należy przez to rozumieć także wychowawca,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3.1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności :
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ

prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 4 % i nie wyższej niż 30 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, spra-

wowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od-do w złotych
	Przedszkola:	
1.	a. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200-375
	b. wychowawca	50
	c. opiekun stażu	27-35
2.	Szkoły /zespoły szkół/	
	a. dyrektor szkoły /zespołu szkół/ liczącej:	
	- do 6 oddziałów	200-450
	- 7-12 oddziałów	250-500
	- 13 i więcej oddziałów	320-700
	b. wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/	250-500
	c. wychowawca	
	- do 15 uczniów	40
	- od 16 do 19 uczniów	60
	- od 20 uczniów wzwyż	70
	d. opiekun stażu, doradca metodyczny	27-35

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki o których mowa w pkt. 1 w zastępstwie.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
 a) nauczycielom - Dyrektor szkoły
 b) dyrektorom - Burmistrz
 uwzględniając między innymi wielkość szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki prac szkoły.
 5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, ale w razie zbiegu dodatku wychowawczego i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
 6. Prawo dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska

nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

W przypadkach określonych w pkt. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W przypadku określonym w pkt 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w

okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powo-

dów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % stawki godzinowej,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - w wysokości 20 % stawki godzinowej,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały

obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu przeprowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 7.1. Wysokość dodatku za warunki pracy o których mowa w § 6 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowo obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe: za dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej oraz dwa dni urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy,

oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1/ 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2/ 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od :

- 1/ posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6 %
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8 %
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10 %,
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2007r. Nr 171 poz. 1209)

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek

pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

3. Nagrody nauczycielom przyznają :

- 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wg opracowanego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną regulaminu zatwierdzonego przez związki zawodowe,
- 2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 11. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może nauczycielowi przyznać nagrodę w innym czasie.

mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 13.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystanie z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawanie w stanie nieczynnym,
- 4) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystanie z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umo-

wa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 14.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na

wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 13 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737)

§ 16.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku przed upływem roku szkolnego,

na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 18. W budżecie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela. Regulamin korzystania z Funduszu Świadczeń Zdrowotnych został wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej po uprzednim zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 19. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Gumul

1218

UCHWAŁA Nr XIV/83/2008 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami ustawy z dnia 26 listopada

1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XIII/79/2007 z dnia 30.12.2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 15.000 zł w następującym dziale:
 - Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,
Rozdział 90095 - Pozostała działalność,
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 15.000 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 15.000 zł w następującym dziale:
 - Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa,
Rozdział 75421 - Zarządzanie kryzysowe,
§ 4810 - Rezerwy o kwotę 15.000 zł.,
z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher

1219

UCHWAŁA Nr XIV/84/2008 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce

Na podstawie artykułu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 10 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bejsce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 4 lutego 2008 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bejskach.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr V/21/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 17 lutego 2007r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher

Załącznik do uchwały Nr XIV/84/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bejsce

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zкладowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 określają: ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 96, poz. 674 ze zmianami) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz stopnia jego awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;

- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 96, poz. 674 ze zmianami) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 4) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za

dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy,
- ocenę pracy,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 0-5 % poborów zasadniczych przysługujących nauczycielowi.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dla nauczyciela doradcy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

5. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanego środków finansowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek nie wchodzi do obliczenia dodatku za wysługę lat.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela metodyka albo inne stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych dla wszystkich szkół z Gminy Bejsce

1	Dyrektor szkoły do 7 oddziałów	25 % poborów zasadniczych
2	Nauczyciel metodyk	do 20 % poborów zasadniczych
3	Opiekun stażu	5 % poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym
4	Wychowawca klasy	3 % poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną, liczbę oddziałów (grup) uwzględniając między innymi ilość uczniów, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do

dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów niż określone w ust. 3, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,

- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7.1. ustala się w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych (w klasach łączonych).

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 9.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną, godzinę nadwymiarową, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, których nauczyciel nie realizuje, zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być jednakże większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dni

wolne od pracy ustala się w wysokości 4 godzin ponadwymiarowych.

Rozdział VI **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11.1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział funduszu o którym mowa w ust. 1:

- 1) 20 % środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, zwane nagrodą Wójta,
- 2) 80 % środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) organ nadzorujący - dla dyrektora lub nauczyciela szkoły.

6. Wnioski o nagrodę Wójta o którym mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Nagroda o której mowa w ust. 2 pkt 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziałów w zawodach, turniejach, w konkursach (szkolna co najmniej powiatowego),
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkole lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,

- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne,
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla uczniów,
- 9) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
- 11) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej zmierzającej do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów,
- 12) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
- 13) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia,
- 14) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
- 15) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich, podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
- 16) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce kandydaci do nagrody powinni spełniać kryteria określone w pkt. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,

- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nie dysponuje,
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i merytoryczne we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

10. Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

11. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 12. Dodatek dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 13.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 12 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości 2 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 1 osoby.

2. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 16.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 13.4.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

§ 16. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 13.1. w granicach posiadanych środków.

Rozdział VIII **Dodatek wiejski**

§ 17.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek (tzw. wiejski) w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłacany jest z góry przy wypłacie wynagrodzenia.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 18.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

1220

UCHWAŁA Nr XIV/85/2008 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Bejsce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 24 ust. 1, 3, 5 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) oraz art. 13, pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Bejsce uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się przedłożone w dniu 15 stycznia 2008 roku przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Bejsce na okres od dnia 1 kwietnia 2008 roku do dnia 31 marca 2009 roku stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się:

- 1) opłatę za 1 m³ wody dla następujących odbiorców:
 - a) grupa I - gospodarstwa domowe - 2,50 zł + VAT,

- b) grupa II - pozostali odbiorcy - 3,60 zł + VAT
- 2) stałą opłatę miesięczną (abonament) z przeznaczeniem na konserwację i legalizację wodomierzy oraz utrzymania w gotowości urządzeń do podania wody w kwocie - 2,30 zł + VAT.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/24/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 17 lutego 2007r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Bejsce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bejskach oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stojanowicach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, a taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę podlegają ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher

Załączniki do uchwały Nr XIV/85/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.

Załącznik Nr 1

Tabela A. Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami opłat nowej taryfy dotyczącej zaopatrzenia w wodę

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	Taryfowa grupa odbiorców usług	Rodzaj cen i stawek opłat			
0	1	2	3	4	5
1.	Grupa I	- cena wody* (zł/m ³) - stawka opłaty abonamentowej - cena wskaźnikowa ¹⁾	2,20 2,10 2,64	2,50 2,30 2,82	113,64 109,52 106,82
2.	Grupa II	- cena wody (zł/m ³) - stawka opłaty abonamentowej - cena wskaźnikowa ¹⁾	3,50 2,10 3,58	3,60 2,30 3,78	102,86 109,52 105,59

Uwaga:

¹⁾ Cenę wskaźnikową należy wyliczać jako sumę rocznych należności za wodę, wynikających z cen i stawek opłat w zł, podzieloną przez roczną wielkość sprzedaży wody w m³

Załącznik Nr 2

Tabela 3.

Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów.

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody - wykonanie	Niezbędne przychody
		Rok obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł	Rok obowiązywania nowych taryf w zł
1	2	3	4
1	Zaopatrzenie w wodę	153.865	178.195
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym: amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	153.865	178.195
	2) koszty hurtowo zakupionej przez siebie wody	-	-
	3) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	-	-
	4) odsetki	-	-
	5) rezerwa na należności nieregularne	-	-
	6) marża zysku	-	-
	7) wartość niezbędnych przychodów	153.865	178.195
2	Średnia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w %		116 %

Załącznik Nr 3

Tabela 4

Alokacja niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w roku obowiązywania nowych taryf.

Lp.	Wyszczególnienie	Współczynnik alokacji wg tabeli 5	Taryfowa grupa odbiorców usług		
			Grupa I zł	Grupa II zł	Ogółem zł
1	2	3	4	5	6
1	Zaopatrzenie w wodę	-	-	-	-
	1) koszty eksploatacji i utrzymania w tym: a) koszty bezpośrednie:		225.996	45.199	272.195
	amortyzacja				
	wynagrodzenie z narzutami		97.026	19.405	116.431
	materiały		14.167	2.833	17.000
	energia		33.333	6.6667	40.000
	opłata za korzystanie ze środowiska		7.500	1.500	9.000
	podatki i opłaty - inne		52.303	10.461	62.764

1	2	3	4	5	6
	usługi obce		16.667	3.333	20.000
	pozostałe koszty		5.833	1.167	7.000
	b) alok: koszty pośrednie rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej alokowane koszty ogólne w tym amortyzacja				
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji				
	3) odsetki				
	4) rezerwa na należności nieregularne				
	5) marża zysku				
	6) wartość niezbędnych przychodów		226.829	45.366	272.195

Załącznik Nr 4

Tabela 5

Współczynniki alokacji w roku obowiązywania nowych taryf.

Lp.	Współczynnik alokacji	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Taryfowa grupa odbiorców usług		
				Gr I	Gr II	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
1	A	Sprzedaż roczna wody	m ³	50.000	10.000	60.000
			%	83,3 %	16,7 %	100 %
2	B	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska - usługi zaopatrzenia w wodę	m ³	7.500	1.500	9.000
			%			

Tabela 6

Kalkulacja cen za wodę metodą alokacji prostej.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		Grupa I	Grupa II
1	2	3	4
1	Zaopatrzenie w wodę		
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok w tym:		
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczonej wody	141.229	36.966
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej	16.229	966
	2) zużycie wody w m ³ /rok	50.000	10.000
	3) ilość wodomierzy/odbiorców	588	35
	4) cena 1 m ³ wody w zł/m ³	2,50	3,60
	5) stawka opłaty abonamentowej za wodomierz (odbiorca w zł/m-c)	2,30	2,30

Załącznik Nr 5

Tabela 7

Zestawienie przychodów według grup odbiorców usług, z uwzględnieniem wielkości zużycia oraz cen, opłat i stawek opłat w roku obowiązywania nowych taryf w złotych.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług		
		Grupa I	Grupa II	Ogółem
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę	141.229	36.966	178.195
	1) zużycie wody w m ³ /rok	50.000	10.000	60.000
	2) cena za m ³ wody w zł/m ³	2,50	3,50	
	3) stawka opłaty abonamentowej	2,30	2,30	
	4) przychody wg należności za ilości dostarczonej wody (cena) w zł/rok	125.000	35.000	
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	16.229	966	17.195
	Wartość przychodów w zł/rok	141.229	36.966	178.195

Tabela 8

Skutki finansowe zmiany cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę.

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług		
		Grupa I	Grupa II	Ogółem
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzenie w wodę	141.229	36.966	178.195
	Wartość przychodów	141.229	36.966	178.195
	1) w roku obowiązywania nowych taryf			
	2) w roku obrachunkowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	114.363	37.632	151.995
	Wzrost przychodów („1/2”) %	123,49	98,23	117,24

1221

**UCHWAŁA Nr XIV/87/2008
RADY GMINY W BEJSCACH**

z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 1 do 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również tryb ich pobierania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kalkulację kosztów jednej godziny świadczeń opiekuńczych ustala się i aktualizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/87/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.

I. Szczegółowe warunki przyznania usług opiekuńczych

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Do korzystania z usług opiekuńczych uprawnione są:
 - a) osoby samotne, obłożnie chore, niezdolne do samodzielnego zaspokajania potrzeb życiowych, za które uważa się przede wszystkim samoobsługę, przyjmowanie pokarmów, mycie, ubieranie oraz poruszanie się i komunikację,
 - b) osoby samotne z ograniczoną sprawnością ruchową, niezdolne przejściowo lub trwale do samodzielnej egzystencji, osoby samotne, z ograniczoną sprawnością z powodu wieku lub inwalidztwa, częściowo

2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić,
3. Osobom, których rodziny zobowiązane do alimentacji nie mogą nie osobiście zapewnić opieki, ale znajdują się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zapewnienie takiej opieki, usługi opiekuńcze mogą być przyznane pod warunkiem odpłatności w pełnej wysokości kosztu usługi,
4. Usługi opiekuńcze świadczone są w domu świadczeniobiorcy i obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację

oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

5. Zakres usług opiekuńczych, okres przyznania oraz odpłatność za przyznane usługi określa Ośrodek Pomocy Społecznej w drodze decyzji na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
6. Pracownik socjalny prowadzący rodzinny wywiad środowiskowy może domagać się od

osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc, złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym. Odmowa złożenia oświadczenia jest podstawą wydania decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub decyzji o odpłatności w pełnej wysokości kosztu świadczonej usługi.

7. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez opiekunki domowe.

II. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Osoby samotne, korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od po-

siadanego dochodu w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe dla osoby samotnej w złotych zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach, ustalona od ceny usługi.
do 477	0
478-615	5
616-661	10
662-708	15
709-754	20
755-800	30
801-846	40
847-892	60
893-938	70
939-1076	80
1077-1169	90
powyżej 1170	100

2. Osoby samotnie gospodarującej korzystających z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność

w zależności od posiadanego dochodu w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej w złotych zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach, ustalona od ceny usługi.
do 477	0
478-615	10
616-661	15
662-708	20
709-754	30
755-800	40
801-846	50
847-892	60
893-938	70
939-1076	80
1077-1169	90
powyżej 1170	100

3. Osoby w rodzinie korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatności w zależności od

posiadanego dochodu na osobę w rodzinie w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie w złotych zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności za usługi w procentach liczona od ceny usługi.
do 351	0
352-446	10
447-477	15
478-509	20
510-541	25
542-572	30
573-604	40
605-635	50
636-667	60
668-762	70
763-825	80
powyżej 826	100

4. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, u których dochód faktyczny netto nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
5. Koszt usług opiekuńczych ulega zmianie wraz z weryfikacją kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego ustawą o pomocy społecznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:
 - a) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
 - b) zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.
7. Decyzję o zwolnieniu w części lub całości z ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach.

III. Tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Rozliczenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze dokonywane będą za okres każdego miesiąca w oparciu o potwierdzoną przez świadczeniobiorców „kartę pracy” opieunki domowej /osoby świadczącej usługi/. Opłata za usługi opiekuńcze powinna być wniesiona na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach w terminie do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1222

UCHWAŁA Nr XIV/88/2008 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 19 lutego 2008r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 124, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 2, art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm), art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2005 z późn. zm.) art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r Nr 180, poz. 1493.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady Gminy: *K. Wicher*

Załączniki do uchwały Nr XIV/88/2008
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 19 lutego 2008r.

Załącznik Nr 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485)

Wymienione akty prawne zobowiązują organy władzy samorządowej do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożywania napojów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Wprowadzenie:

Badania dowodzą, że wielu sprawców przemocy domowej krzywdząc swoich najbliższych znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osłabia on kontrolę własnych zachowań zwiększa prawdopodobieństwo reagowania złością i gniewem, a trudności i niepowodzenia życiowe zaburzają ocenę sytuacji.

Okolo 6 % pacjentów leczenia odwykowego przyznaje się, że ma problemy związane z przemocą wobec najbliższych (K. Michalska, D. Juszcak - Kuźmińska „Przemoc w rodzinie”)

Istotny wpływ na szybkość powstania uzależnienia wywiera stopień dojrzałości organizmu, a w szczególności ośrodkowego układu nerwowego. Przeprowadzone badania wskazują że istotne znaczenie ma tutaj wiek, w którym rozpoczyna się picie: pijąc przed 20 rokiem życia można uzależnić się po kilku miesiącach, między 20 a 25 rokiem życia - w ciągu 3-4 lat, natomiast po 25 roku życia uzależnianie może trwać nawet kilka lub kilkanaście lat.

Z rozeznania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika, że na terenie gminy występuje problem alkoholizmu. Coraz częściej po alkohol sięga młodzież, a nawet dzieci. Obniża się wiek inicjacji alkoholowej.

W większości rodzin z problemem alkoholowym dochodzi do przemocy. Dlatego też bardzo ważnym zadaniem dla GKRPA jest pomoc w podejmowaniu leczenia przez osoby nadużywające i uzależnione od alkoholu, jak również pomoc rodzinom tych osób oraz profilaktyka.

Na realizację programu w 2008r. przeznaczona jest kwota z budżetu gminy 63.959 zł. ze środków pochodzących z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Cele programu:

- Zmniejszenie rozmiarów istniejących problemów alkoholowych,

- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień,
- Promowanie zdrowego stylu życia.

Zadania do realizacji w 2008 roku.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem

1. Rozpatrywanie przez GKRPA wniosków dotyczących osób podejrzanych o uzależnienie od alkoholu.
2. Informowanie o możliwościach leczenia uzależnień, motywowanie do podjęcia terapii, kierowanie na leczenie odwykowe.
3. Ponoszenie kosztów wydania opinii przez biegłych lekarzy w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - 4.000 zł.
4. Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin problemowych i ze środowisk zagrożonych - 3.500 zł.
5. Refundacja kosztów dojazdu na leczenie osób uzależnionych i współuzależnionych - 500 zł.
6. Współpraca z placówkami leczenia odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej.
7. Finansowanie szkoleń dla członków GKRPA, nauczycieli innych osób współpracujących z osobami uzależnionymi, ich rodzinami i dotkniętymi przemocą - 3.500 zł.

Razem: 11.500 zł.

II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej i materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Współpraca ze szkołami, psychologiem w zakresie profilaktyki uzależnień i ochrony przed przemocą w rodzinie, a także pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z rodzin problemowych. - 1.000 zł.
2. Pomoc finansowa lub rzeczowa rodzinom z problemem alkoholowym (pomoc w zakupie podręczników szkolnych, odzieży) - 2.000 zł.

Zakup chłodziarki do przechowywania żywności. - 2.000 zł.

1. Objęcie bezpłatnym dożywianiem dzieci w szkołach - 5.000 zł.
2. Współpraca z ośrodkiem interwencji kryzysowej działającym przy PCPR w Kazimierzy Wielkiej - 3.000 zł.

3. Organizowanie spotkań małżonków osób uzależnionych z psychologiem, terapeutą, prawnikiem - 2.000 zł.
 4. Utworzenie i finansowanie działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego - 8.659 zł
Razem: 23.659 zł.
 - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
 1. Finansowanie indywidualnych programów autorskich prowadzonych w szkołach przez nauczycieli w godzinach pozalekcyjnych - 1.000 zł.
 2. Finansowanie zajęć sportowych, imprez rozrywkowych, okolicznościowych promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży organizowanych przez szkoły, kluby sportowe, w tym 2.500 zł. na zorganizowanie „Dnia Dziecka” - 8.000 zł
 3. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach, dotyczących alkoholizmu, narkomanii, przemocy - 6.000 zł.
 4. Zakup materiałów edukacyjnych, ulotek itp. pomocnych przy realizacji niniejszego programu - 2.000 zł.
Razem: 17.000 zł.
 - IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży.
 1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie lokalizacji i limitu punktów sprzedaży.
 2. Prowadzenie kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych - 200 zł.
Razem: 200 zł.
 - V. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Współpraca z sądem, prokuraturą, policją, szkołami, parafią i innymi stowarzyszeniami działającymi w zakresie profilaktyki uzależnień,
 2. Wspieranie instytucji, stowarzyszeń realizujących zadania statutowe w zakresie profilaktyki alkoholowej i narkomanii. - 2.000 zł.
Razem: 2.000 zł.
 - VI. Wynagrodzenie członków.

Członkowie komisji mają prawo zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji oraz prawo do wynagrodzenia za każde posiedzenie w wysokości 14 % najniższego wynagrodzenia pracowników ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zarządzeniem opublikowanym w Monitorze Polskim. - 8.600 zł.
Razem: 8.600 zł.
 - VII. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb funkcjonowania komisji. - 1.000 zł.
- Ogółem przewidywana kwota wydatków wynosi: 63.959 zł.

Załącznik Nr 2

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok

- I. Podstawa prawna:
 1. Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
 2. Ustawa z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493).
 3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- II. Wprowadzenie
Według art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przemoc to:
„Jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt 1 (członek rodziny - osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny, a także inna osoba wspólnie zamieszkująca lub gospodarująca),
w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
Przemoc wobec najbliższych jest przestępstwem ściganym z urzędu.
Prowadzone w Polsce badania opinii publicznej (CBOS, 2005) pokazują, że 27 % respondentów pozostających w stałych związkach doznaje przemocy psychicznej (wyzwiska, krzyki, agresja słowna).
10 % badanych przyznaje, iż narażeni są na poniżenia i kpiny, a 7 % - że partner ogranicza ich kontakty z innymi ludźmi. 12 % badanych stwierdza, że przynajmniej raz zostali uderzeni przez współmałżonka podczas kłótni, a 11 % - że zdarzyło się im uderzyć swojego partnera (partnerkę). (K. Michalska, D. Jaszczak - Kuź-

mińska, Przemoc w rodzinie, P ARPAMEDIA, Warszawa 2007).

Cel ogólny programu

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc.

Cele szczegółowe:

1. zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie
2. wzrost liczby przeszkolonych osób przygotowanych do pomagania rodzinie z problemem przemocy
3. wzrost liczby placówek udzielających pomocy w środowisku lokalnym
4. spadek liczby przypadków przemocy
5. spadek liczby rodzin, w których interwencje podejmowane są wielokrotnie
6. stała edukacja środowiska lokalnego poprzez systematyczne umieszczanie ulotek, plakatów, broszur w miejscach publicznych

III. Założenia systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Najważniejsze jest bezpieczeństwo ofiary.
2. Za przemoc zawsze odpowiedzialny jest sprawca przemocy, bez względu na to, co zrobiła ofiara.
3. Nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec drugiego człowieka.
4. Nie ma żadnego uzasadnienia ani usprawiedliwienia przemocy domowej.
5. Podstawowym zadaniem jest zatrzymanie przemocy, bez tego pomoc jest nieskuteczna.
6. Ofiara przemocy w rodzinie cierpi na skutek wielokrotnego urazu.
7. Zrozumiałe i dopuszczalne są wahania i niekonsekwencje w zachowaniu i decyzjach, bowiem jest to jeden z objawów doznanego urazu.

IV. System przeciwdziałania przemocy w gminie Bejsce:

Art. 6 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazuje, że:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), chyba, że przepisy niniejszej ustawy stanowią inaczej.
2. Do zadań własnych gminy należy w szczególności:

1. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
4. prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Podmioty funkcjonujące na terenie gminy świadczące pomoc w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Gminny Ośrodek Zdrowia w Bejskach
4. Komisariat Policji w Bejskach

Planuje się utworzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla ofiar doznających przemocy

Podstawowe zadania PIK:

- wstępna diagnoza
- udzielenie wsparcia i informacji
- pomoc w opracowaniu planu działania
- pomoc w redagowaniu pism procesowych

Współpraca:

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej
3. Prokuratura Ośrodek Zamiejscowy w Kazimierzy Wielkiej
4. Kuratorzy zawodowi
5. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Kazimierzy Wielkiej
6. Nauczyciele - wychowawcy

Do zadań pomocy społecznej należy:

1. diagnoza sytuacji rodziny poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego
2. udzielenie informacji o przysługujących prawach i formach pomocy (finansowa, rzeczowa) oraz przyznanie odpowiedniej do potrzeb pomocy
3. uruchomienie interwencji kryzysowej
4. zapewnienie bezpieczeństwa poprzez zapewnienie schronienia
5. uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”
6. współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu udzielenia kompleksowej pomocy rodzinie.

Do zadań służby zdrowia należy:

1. rozpoznanie sygnałów świadczących o przemocy
2. powiadomienie policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w sytuacjach dotyczących dzieci - powiadomienie sądu rodzinnego
3. wystawianie zaświadczeń o stanie zdrowia
4. informowanie o możliwościach zrobienia obdukcji

5. złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstw.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. uruchomienie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego
2. uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”
3. udzielenie informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w środowisku lokalnym
4. poinformowanie odpowiednich służb o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
5. współpraca z przedstawicielami innych służb, instytucji i organizacji.

Do zadań funkcjonariuszy Policji należy między innymi:

1. przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji
2. zabezpieczenie dowodów przestępstwa
3. zapewnienie doraźnej opieki ofiarom przestępstw
4. zatrzymanie sprawcy przemocy, jeśli stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób
5. uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”.

Przedstawiciele oświaty (nauczyciele - wychowawcy) jako osoby mające stały kontakt z dziećmi, mogą:

1. rozpoznać sygnały świadczące, że dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane
2. utrzymywać stały kontakt z rodziną dziecka
3. wystąpić do sądu o wgląd w sytuację rodziny
4. powiadomić policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
5. udzielić wsparcia
6. skierować dziecko do specjalistycznej placówki
7. monitorować sytuację dziecka i rodziny współpracując z innymi służbami.

Podstawowe zadania gminy do realizacji w 2008 roku.

1. Systematyczna edukacja środowiska lokalnego na temat przemocy w rodzinie (plakaty, ulotki, broszury)
2. Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla: pracowników socjalnych, pracowników służby

zdrowia, członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, dzielnicowych w zakresie świadczenia pomocy ofiarom przemocy w rodzinie

3. Wymiana doświadczeń pomiędzy środowiskami lokalnymi, uczestniczenie w naradach, konferencjach, seminariach
4. Uruchomienie działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.
5. Nawiązywanie współpracy z przedstawicielami różnych służb i instytucji w celu ułatwienia przepływu informacji niezbędnych do określenia potrzeb rodziny i przygotowania spójnego planu pomocy.
6. Monitorowanie prowadzonych działań, które pozwolą na systematyczną ocenę efektów.

Realizatorzy

1. Wójt Gminy Bejsce
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bejskach
3. Komisariat Policji w Bejskach
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bejskach
5. Gminny Ośrodek Zdrowia w Bejskach
6. Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej
7. Prokuratura Ośrodek Zamiejscowy w Kazimierzy Wielkiej
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej
9. Szkoły

Finansowanie programu

Zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, środki finansowe na realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie będą pochodzić z dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewidywane wydatki na realizację niniejszego programu zostały ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r.

1223

UCHWAŁA Nr XVII/90/08 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 18 lutego 2008r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XVI/133/04 z dnia 30 września 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r.

Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249,

poz. 2104 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVI/133/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 30 września 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach wprowadza się następujące zmiany:

I. § 1 załącznika do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach otrzymuje brzmienie:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach zwany dalej „ośrodkiem” prowadzi działalność w zakresie pomocy społecznej i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

5) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

6) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Kije z dnia 21 marca 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach.”

II. § 8 ust. 1 załącznika do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach otrzymuje brzmienie:

„W skład ośrodka wchodzi:

1. Kierownik
2. Pracownicy socjalni
3. Główny księgowy”

III. § 10 załącznika do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach otrzymuje brzmienie: „Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

1224

UCHWAŁA Nr XIII/96/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Pawłów do realizacji programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi pod-

miotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2008 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w Pawłowie w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/96/07
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 28 grudnia 2007r.

Program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pawłów,
- 4) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2008r.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) promocji gminy
- 2) pomocy społecznej w tym pomocy żywnościowej dla najuboższych,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i organizacji rozgrywek sportowych dla dzieci i dorosłych,
- 4) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 5) profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomani.

§ 4.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-14 uchwały.

§ 5.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - działalność polityczną.

§ 6.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie

konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Pawłów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

§ 7. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 8. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz uchwała Rady Gminy w Pawłowie Nr XVIII/143/05 z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zlecenia zadania.

1225

UCHWAŁA Nr XIII/70/2008 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/70/2008
Rady Gminy Słupia
z dnia 15 lutego 2008r.

Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008

Rozdział I Cele programu

§ 1.1. Rozwijanie i propagowanie modelu „Trzeźwego i zdrowego życia poprzez oddziaływania profilaktyczne w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży.

2. Ograniczenie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin poprzez zwiększenie dostępności do terapii oraz zapewnienie mieszkańcom Gminy Słupia możliwości uzyskania wsparcia i pro-

fesjonalnej pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu, środków psychoaktywnych, przemocy w rodzinie oraz wychowywania się w rodzinie dysfunkcyjnej.

3. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu, narkotyków i przemocą w rodzinie.

Rozdział II Zadania i sposoby realizacji

§ 2. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób z problemami alkoholowymi i związanymi z używaniem środków psychoaktywnych

1. Zadanie, o którym mowa w § 2, będzie realizowane w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia terapeutyczne, konsultacje psychologiczne i działania rehabilitacyjne dla osób z problemami alkoholowymi i narkotykowymi oraz terapia dla sprawców przemocy prowadzone w szczególności w Poradni Odwykowej w Końskich
 - b) udzielenie wsparcia osobom podejmującym leczenie dobrowolnie,
 - c) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania do lekarzy biegłych,
 - d) kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o zastosowanie przymusowego leczenia dla osób nadużywających alkoholu i sprawców przemocy w rodzinie,
2. Koszt zadania wymienionego w ust. 1 wynosi: 1500 zł.

§ 3. Pomoc terapeutyczna, psychospołeczna i prawna dla członków rodzin z problemami uzależnień oraz ofiar przemocy w rodzinie.

1. Zadanie, o których mowa w § 3, będzie realizowane w szczególności poprzez:
 - a) konsultacje psychologiczne, terapia rodzinna oraz pomoc prawna dla osób współuzależnionych, członków rodzin dysfunkcyjnych, a także dla ofiar przemocy,
 - b) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
2. Koszt zadania wymienionego w ust. 1 wynosi 3000 zł.

§ 4. Profilaktyka uzależnienia skierowana do społeczności lokalnej, w szczególności do dzieci i młodzieży

1. Zadanie, o którym mowa w § 4, będzie realizowane w szczególności poprzez:
 - a) realizowanie programów dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień w szkołach, parafiach, świetlicach wiejskich na terenie Gminy Słupia,
 - b) wyposażenie szkół, świetlic, bibliotek w literaturę z zakresu uzależnień (ulotki, broszury, kasety),
 - c) ogłaszanie konkursów o tematyce patologii społecznych i promujących zdrowy styl życia,
 - d) zorganizowanie festynu rodzinnego promującego bezalkoholowe świętowanie,

- e) zorganizowanie szkoleń w dziedzinie uzależnień dla nauczycieli, komendantów straży, sołtysów.

- f) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z Kościołem, Ochotniczą Strażą Pożarną, Gminą Biblioteką Publiczną, ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy w zakresie walki z narkomanią.
2. Koszt zadania wymienionego w ust. 1 wynosi 8000 zł.

§ 5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień

1. Zadanie, o którym mowa w § 5, będzie realizowane w szczególności poprzez:
 - a) dofinansowanie profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych: sportowych, kulturalno-oświatowych, informatycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez podmioty pozarządowe,
 - b) dofinansowanie obozów i kolonii z programem profilaktycznym/terapeutycznym dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
 - c) dopłata do dożywiania dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
 - d) wspieranie działań policji związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii
 - e) możliwość współfinansowania zadań ponadgminnych na rzecz mieszkańców gminy.
2. Koszt zadania wymienionego w ust. 1 wynosi: 22500 zł

§ 6. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Zadanie, o którym mowa w § 6, będzie realizowane w szczególności poprzez:
 - a) tworzenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy,
 - d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale,
 - e) podejmowanie czynności prawnych w przypadku naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- f) rozpatrywanie wniosków dotyczących przymusowego leczenia odwykowego,
 - g) kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia,
 - h) organizacja i/lub udział w konferencjach edukacyjno-profilaktycznych,
 - i) obsługa administracyjna GKRPA.
2. Członkom GKRPA za udział w jej posiedzeniach roboczych przysługuje wynagrodzenie w kwocie 100 zł netto dla przewodniczącego i 75 zł netto dla członka Komisji oraz prawo do zwrotów kosztów podróży w ramach delegacji.
3. Koszt zadania wymienionego w ust. 1 wynosi 8000 zł.

§ 7. Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska i za rok 2008

Rozdział III

Realizatorzy Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii

§ 8.1. Realizatorami Programu są:

- a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupi,
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- c) Gminny Zespół Opieki Zdrowotnej.

- 1. Sprawozdanie dyrektora GZOZ o zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużyciem alkoholu.
- 2. Sprawozdanie dyrektorów szkół o stanie zagrożeń niedostosowaniem społecznym dzieci i młodzieży spowodowanym problemami alkoholowymi.
- 3. Informacja Komendanta Policji o ilości popełnionych przestępstw pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
- 4. Informacja GOPS o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu.
- 5. Informacja pracownika urzędu ds. działalności gospodarczej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Słupia.

2. Określone w niniejszym programie zadania mogą być realizowane również we współpracy z innymi podmiotami, w tym także nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych.

Rozdział IV

Zasady finansowania niniejszego programu

§ 9.1. Finansowanie realizacji zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzących tę sprzedaż przedsiębiorców oraz dodatkowo z innych środków własnych Gminy Słupia.

2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane ze środków finansowych Wojewody Świętokrzyskiego, Województwa Świętokrzyskiego, Powiatu Koneckiego oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii a także z darowizn od osób prawnych i fizycznych.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2008r.