



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 kwietnia 2008r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1243** — Nr XVIII/131/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 21 lutego 2008r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Starachowicki..... 3722
- 1244** — Nr XX/406/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok..... 3729
- 1245** — Nr XX/407/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok..... 3733
- 1246** — Nr XX/421/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie nadania nazwy skwerowi w mieście Kielce..... 3736
- 1247** — Nr XX/439/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Kielce..... 3738
- 1248** — Nr XXVII/211/08 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 marca 2008r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania..... 3741
- 1249** — Nr XVII/96/2008 Rady Gminy Bieliny z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008..... 3751
- 1250** — Nr XIV/87/2008 Rady Gminy Michałów z dnia 9 lutego 2008r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Michałów oraz dalszego postępowania z nimi.... 3755
- 1251** — Nr XIV/134/08 Rady Gminy w Morawicy z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Morawica oraz wysokości opłat za ich korzystanie..... 3756
- 1252** — Nr XII/51/08 Rady Gminy Moskorzew z dnia 1 lutego 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok..... 3757
- 1253** — Nr XIV/82/2008 Rada Gminy w Nowym Korczynie z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/40/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę..... 3761
- 1254** — Nr XV/86/2008 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008.... 3761
- 1255** — Nr XIII/82/08 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2008..... 3763
-

1243

UCHWAŁA Nr XVIII/131/2008 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 21 lutego 2008r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Starachowicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w roku 2008 nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starachowicki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/39/2007 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Starachowicki.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Starachowicki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Wzorek

Załącznik do uchwały Nr XVIII/131/2008
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 21 lutego 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Starachowicki

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć właściwy organ Powiatu Starachowickiego,
2. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową dla których organem prowadzącym jest Powiat Starachowicki,
3. Dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w ust. 2,
4. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,

5. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodze-

- nia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
7. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród,
 8. Zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Starachowicach i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” w Starachowicach.

§ 2.1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze zatrudnienia.

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) pełną realizację programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści,
 - b) korelację treści programowych z innymi przedmiotami,
 - c) uzyskiwanie przez uczniów, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - d) prawidłowy dobór i stosowanie metod i form nauczania potwierdzone hospitacjami,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) stosowanie różnorodnych metod nauczania i nowych rozwiązań metodycznych,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowatorskich form pracy z uczniami,
 - d) prowadzenie zróżnicowanego toku pracy w zespole klasowym - praca z uczniem uzdolnionym, praca z uczniem mającym kłopoty w nauce i zachowaniu,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) praca w komisjach egzaminacyjnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - e) opracowywanie publikacji naukowych,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) promowanie kultury uczenia się oraz rozwijanie świadomości dotyczącej korzyści społecznych i materialnych wynikających z kształcenia,
 - b) rozwijanie przedsiębiorczości wśród uczniów poprzez promowanie inicjatywy i kreatywności w procesie kształcenia,
 - c) zachęcanie do nauki języków obcych, rozbudzanie motywacji do kontynuowania nauki języków oraz uświadamianie znaczenia umiejętności biegłego posługiwania się językiem obcym,
 - d) rozpowszechnianie informacji o edukacji europejskiej,
 - e) inspirowanie młodzieży do kontynuowania nauki oraz kształcenia ustawicznego w życiu dorosłym,
 - f) zachęcanie młodych ludzi do kształcenia się, a następnie podejmowania pracy zawodowej - zwłaszcza naukowej i badawczej.

§ 5.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienio-

nymi w § 4 regulaminu jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- 6) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
- 7) wzorowe współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,
- 8) terminowe wywiązywanie się z nałożonych przepisami prawa obowiązków,
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań statutowych szkoły,
- 11) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 12) kształtowanie atmosfery w pracy służącej realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 6.1. Tworzy się w szkołach fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, doradców metodycznych w wysokości 60 zł na etat kalkulacyjny.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie jest dodatkiem obowiązkowym.

5. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi uzależniona jest od stopnia spełnienia przez niego kryteriów o których mowa w § 4, a dla dyrektora - w § 4 i § 5 regulaminu.

6. Dodatek motywacyjny jest wypłacany miesięcznie z góry w terminie wypłaty innych składników wynagrodzenia.

7. Przyznanie nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 - organ prowadzący.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeżeli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2 nie przysługuje w czasie:

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 10.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala organ prowadzący uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) wieloprofilowość kształcenia,

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 8.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) współpracę z organem prowadzącym - między innymi terminowe i właściwe wykonywanie zadań,
- b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 2 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wice-

dyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11.1. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu po-

wierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu:

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły: - do 17 oddziałów - powyżej 17 oddziałów	700 zł - 1.000 zł 900 zł - 1.200 zł
2.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	650 zł - 950 zł
3.	Wicedyrektor szkoły/placówki	do 50 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
4.	Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	650 zł - 950 zł
5.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	400 zł - 700 zł
6.	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	400 zł - 700 zł
7.	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjnej i Kompensacyjnej	400 zł - 700 zł
8.	Dyrektor Państwowego Ogniska Plastycznego	400 zł - 700 zł
9.	Kierownik Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	30 % dodatku funkcyjnego dyrektora SOSzW
10.	Kierownik szkolenia praktycznego Kierownik warsztatów	35 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły/placówki
11.	Kierownik internatu	30 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły/placówki
12.	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego Zastępca kierownika warsztatów	20 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły/placówki
13.	Opiekun stażu	40 zł
14.	Wychowawca klasy: - do 28 uczniów - powyżej 28 uczniów	70 zł 80 zł
15.	Doradca metodyczny	300 zł
16.	Wychowawca klasy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	70 zł

V. Dodatek za warunki pracy

§ 12.1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje zgodnie z art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia dodatek za warunki pracy.

§ 13.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za prace w trudnych warunkach ustala się procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Wartości procentowe określa poniższa tabela:

L.p.	Trudne warunki pracy występujące w placówkach prowadzonych przez Powiat Starachowicki	% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	15
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	15
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach).	20
4.	Prowadzenie przez nauczycieli badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich i małoletnich.	7
5.	Prowadzenie przez nauczycieli badań psychologicznych i pedagogicznych w tym badań logopedycznych oraz udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.	7

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest przyznany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach całą obowiązującą go wymiar godzin.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część odpowiadającego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 14.1. Wykaz zajęć uznawanych za pracę w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

- 10 % - za prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 pkt 4-16 rozporządzenia prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie

orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- 10 % - za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem, chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 10 % - za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 15.1. Dodatek, o którym mowa w § 14 ust. 2 przysługuje nauczycielowi proporcjonalnie do czasu przepracowanego w tych warunkach.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 2 oraz § 14 ust. 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 16. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczyciel realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli o których mowa w ust. 1 wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczycieli o których mowa w ust. 1 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zre-

alizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem,
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 19.1. W budżecie Powiatu Starachowickiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze i realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z funduszu, o którym mowa w § 1 przeznaczają się:

- 1) 30 % środków finansowych na wypłatę Nagród Starosty,
- 2) 70 % środków finansowych na wypłatę Nagród Dyrektora Szkoły.

- wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- rekolekcjami,
- udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, kursach, szkoleniach, warsztatach i innych formach doskonalenia zawodowego
- chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłacane jest miesięcznie z dołu.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 reguluje Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/273/05 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 stycznia 2005 roku.

4. Wysokość nagrody o której mowa w ust. 2 pkt 1 wynosi 2.000 zł. Wysokość nagrody o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynosi maksymalnie 1.400 zł.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 2 wypłacane są nauczycielom w terminie 14 dni od dnia przyznania nagrody.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20. W dniu 08.02.2008r. podpisany został protokół uzgodnień i rozbieżności z zakładowy-

mi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

1244

UCHWAŁA Nr XX/406/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 14 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. c oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 165 ust. 1 i 2 oraz art. 184 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/356/2007 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Kielcach: Nr XIX/384/2008, Nr XIX/385/2008 i Nr XIX/386/2008 z dnia 17 stycznia 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ zwiększa się plan wydatków budżetu Miasta Kielce o kwotę 467.047 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.
- 2/ zmniejsza się plan przychodów budżetu Miasta Kielce o kwotę 6.081.596 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.
- 3/ zmniejsza się plan rozchodów budżetu Miasta Kielce o kwotę 6.548.643 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany w zadaniach inwestycyjnych rocznych w 2008r., stanowiących załącznik Nr 7 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010, stanowiących załącznik Nr 8 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmiany w zbiorczym zestawieniu dotacji z budżetu Miasta Kielce, stanowiącym załącznik Nr 17 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§ 5. W uchwale, o której mowa w § 1, załącznik Nr 1 - „Dochody i wydatki, przychody i rozchody” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 6 do uchwały.

§ 6. W uchwale, o której mowa w § 1, § 3. otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu Miasta w wysokości 107.335.509 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1/ zaciąganych kredytów długoterminowych i pożyczek długoterminowych 89.476.964 zł
- 2/ wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Miasta, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 17.858.545 zł

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 130.307.743 zł oraz rozchody budżetu w wysokości 22.972.234 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1”.

§ 7. W uchwale, o której mowa w § 1, § 12. otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na:

- a/ sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 15.000.000 zł, w tym kredyty, pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 5.000.000 zł,

b/ sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Kielce w kwocie 89.476.964 zł”.

§ 8. W uchwale, o której mowa w § 1, w załączniku Nr 3 pn. „Dochody według działów, rozdziałów i źródeł”, w części pn. „Dochody bieżące”, w poz. A. Dochody Gminy, w poz. I. Dochody własne, w dziale 750 - Administracja publiczna, w rozdziale 75011 § „2350” zastępuje się § „2360”.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

Załączniki do uchwały Nr XX/406/2008
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 14 lutego 2008r.

Załącznik Nr 1

MIASTO KIELCE

Zmiany w planie dochodów

w zł

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem				5 142 200	5 609 247
Ogółem Gmina				5 000 000	5 467 047
I. Zadania własne				5 000 000	5 363 000
600	60016	6050	1. Miejski Zarząd Dróg Transport i łączność Drogi publiczne gminne Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - ul. Bęczkowska		363 000 363 000 363 000 363 000
921	92109	6220	2. Wydział Kultury, Turystyki i Promocji Miasta Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych - Przebudowa zespołu obiektów powiązanych przy ulicy Zamkowej 3 w Kielcach		5 000 000 5 000 000 5 000 000 5 000 000
921	92118	6050	3. Wydział Realizacji Inwestycji Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Muzea Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Adaptacja budynków Zespołu Powięziennego przy ul. Zamkowej	5 000 000 5 000 000 5 000 000 5 000 000	5 000 000 5 000 000
II. Zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego					104 047
600	60004	2910	1. Wydział Spraw Obywatelskich Transport i łączność Lokalny transport zbiorowy Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości		104 047 104 047 104 047 104 047
Ogółem Powiat				142 200	142 200
I. Zadania własne				142 200	142 200
852	85201	6050	1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Pomoc społeczna Placówki opiekuńczo-wychowawcze Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Wykonanie prac modernizacyjnych w budynku i otoczeniu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Dobra Chata” ul. Sandomierska 126	142 200 142 200 52 200 52 200	142 200 142 200 52 200 52 200
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Zakup samochodu osobowego dla Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Dobra Chata” ul. Sandomierska 126	52 200 52 200	
	6050	85202	Domy pomocy społecznej Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Wykonanie zadaszienia nad tarasem, wykonanie wiatrolapów, wykonanie dokumentacji technicznej na zadaszienie tarasu dla DPS ul. Żeromskiego 4/6 - Wykonanie zadaszienia nad tarasem, wykonanie dokumentacji na zadaszienie tarasów, wykonanie elewacji budynku wraz z ociepleniem dla DPS ul. Żeromskiego 4/6	52 200 90 000 90 000 90 000	90 000 90 000 90 000
					90 000

Załącznik Nr 2

MIASTO KIELCE

Zmiany w planie przychodów i rozchodów

W zł

§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4
1.	Przychody	6 548 643	467 047
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	6 548 643	363 000
957	Nadwyżki z lat ubiegłych		104 047
2.	Rozchody	6 548 643	
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	6 548 643	

Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Zmiany w wykazie zadań inwestycyjnych rocznych w 2008r.

/w

Poz.	Nazwa Inwestycji	Dział	Rozdział	Planowane nakłady finansowe w 2008r.	Źródła finansowania wydatków w roku budżetowym				
					dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	środki wg w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ogółem zadania inwestycyjne			0	0	0	0	0	0
A	Realizowane przez Urząd Miasta i podległe jednostki budżetowe			0	0	0	0	0	0
I.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie			0	0	0	0	0	0
b.	Zadania Gminy			0	0	0	0	0	0
1.	Zadania inwestycyjne			- 52 200	- 52 200	0	0	0	0
1.1	Wykonanie prac modernizacyjnych w budynku i otoczeniu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Dobra Chata” ul. Sandomierska 126	852	85201	- 52 200	- 52 200	0	0	0	0
1.2	Wykonanie zadaszania nad tarasem, wykonanie wiatrolapów, wykonanie dokumentacji technicznej na zadaszanie tarasu dla DPS ul. Żeromskiego 4/6	852	85202	- 90 000	- 90 000	0	0	0	0
1.3	Wykonanie zadaszania nad tarasem, wykonanie dokumentacji na zadaszanie tarasów, wykonanie elewacji budynku wraz z ociepleniem dla DPS ul. Żeromskiego 4/6	852	85202	90 000	90 000	0	0	0	0
2.	Zakupy inwestycyjne			52 200	52 200	0	0	0	0
2.1	Zakup samochodu osobowego dla Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Dobra Chata” ul. Sandomierska 126	852	85201	52 200	52 200	0	0	0	0

Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Zmiany w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

/w

Poz.	Nazwa projektu i jednostka realizująca	Dział Rozdział	Okres realizacji	Planowane łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2007r.	Planowana wysokość wydatków w roku 2008	Planowana wysokość wydatków w:		Suma nakładów w latach 2008-2010	Wydatki do poniesienia po 2010r.	Uwagi
							2009r.	2010r.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ogółem			12 273 781	11 910 781	363 000	0	0	363 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			11 910 781	11 910 781	0	0	0	0	0	
b/	- środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			0	0	0	0	0	0	0	
c/	- środki inne			363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	Realizowane przez Urząd Miasta i podległe jednostki budżetowe			- 7 726 219	11 150 781	- 4 637 000	- 9 000 000	- 5 240 000	18 877 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			- 8 089 219	11 150 781	- 5 000 000	- 9 000 000	- 5 240 000	19 240 000	0	
c/	- środki inne			363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	
I.	Wydział Realizacji Inwestycji			-20 000 000	- 760 000	- 5 000 000	- 9 000 000	- 5 240 000	- 19 240 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			-20 000 000	- 760 000	- 5 000 000	- 9 000 000	- 5 240 000	- 19 240 000	0	
1.	Adaptacja budynków Zespołu Powieziennego przy ul. Zamkowej	921 92118	2006-2010	-20 000 000	- 760 000	- 5 000 000	- 9 000 000	- 5 240 000	- 19 240 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			-20 000 000	- 760 000	- 5 000 000	- 9 000 000	- 5 240 000	- 19 240 000	0	
II.	Miejski Zarząd Dróg			363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	
c/	- środki inne			363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	
1.	ul. Bęczkowska	600 60016	2007-2008	363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	
c/	- środki inne			363 000	0	363 000	0	0	363 000	0	
III.	Wydział Gospodarki Komunalnej			26 814	26 814	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			26 814	26 814	0	0	0	0	0	
1.	Kanalizacja sanitarna wzdłuż ul. Ściegienego od istniejącej oczyszczalni ścieków do południowej granicy miasta; długość ok. 1,0 km - realizacja	900 90095		26 814	26 814	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			26 814	26 814	0	0	0	0	0	
IV.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji			11 883 967	11 883 967	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			11 883 967	11 883 967	0	0	0	0	0	
1.	Regionalny Port Lotniczy Kielce	600 60095		11 883 967	11 883 967	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			11 883 967	11 883 967	0	0	0	0	0	
V.	Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach			0	0	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			0	0	0	0	0	0	0	
1.	Rozwój systemu komunikacji publicznej w Kieleckim Obszarze Metropolitalnym - zakup autobusów oraz systemów elektronicznych wspierających komunikacją	600 60004	2008-2011	0	0	0	0	0	0	0	
a/	- środki z budżetu miasta			0	0	0	0	0	0	0	
B.	Realizowane w ramach dotacji celowych przydzielonych z budżetu Miasta			20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	
I.	Dom Środowisk Twórczych			20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	
1.	Przebudowa zespołu obiektów powięziennych przy ulicy Zamkowej 3 w Kielcach	921 92109	2006-2010	20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	przewidywane dofinansowanie ze środków UE
a/	- środki z budżetu miasta			20 000 000	760 000	5 000 000	9 000 000	5 240 000	19 240 000	0	

Załącznik Nr 5

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Zmiany w zbiorczym zestawieniu dotacji

w zł

Lp.	Nazwa	Dział	Rozdział	Planowana kwota dotacji			
				przedmiotowa	podmiotowa	celowa	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem			0	0	5 000 000	5 000 000
	A. Zadania Gminy			0	0	5 000 000	5 000 000
	I. Wydatki na zadania własne			0	0	5 000 000	5 000 000
1	Dom Środowisk Twórczych	921	92109	0	0	5 000 000	5 000 000

Załącznik Nr 6

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Dochody i wydatki, przychody i rozchody

Lp.	Nazwa	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota
1	2	3	4
1.	Planowane dochody		647 798 148
2.	Planowane wydatki		755 133 657

1	2	3	4
3.	Deficyt (1-2)		- 107 335 509
4.	Przychody		130 307 743
	w tym:		
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe, w tym:	§ 952	89 476 964
1.1.	kredyty długoterminowe krajowe	§ 952	89 113 964
1.2.	pożyczki długoterminowe krajowe	§ 952	363 000
2.	Wpływy z tytułu spłaty pożyczek długoterminowych udzielonych przez Miasto	§ 951	21 737 825
3.	Pozostałość nie wykorzystanych środków finansowych przydzielonych Miastu Kielce na:	§ 955	615 407
3.1.	realizacją „Programu wyrównywania różnic między regionami”	§ 955	605 864
3.2.	realizacją programu „PZP - POZA PRAWEM”	§ 955	9 543
4.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Miasta, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	§ 957	18 477 547
5.	Rozchody		22 972 234
	w tym:		
1.	Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych, w tym:	§ 992	22 972 234
1.1.	kredytów długoterminowych krajowych	§ 992	21 274 224
1.2.	pożyczek długoterminowych krajowych	§ 992	1 698 010
1.2.2.	pożyczek z WFOŚiGW	§ 992	1 698 010

Budżet ogółem

Dochody	647 798 148	Wydatki	755 133 657
Przychody	130 307 743	Rozchody	22 972 234
Razem	778 105 891	Razem	778 105 891

1245

UCHWAŁA Nr XX/407/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 14 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 165 ust. 1 i 2 oraz art. 184 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/356/2007 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2008 rok, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Kielcach: Nr XIX/384/2008, Nr XIX/385/2008, Nr XIX/386/2008 z dnia 17 stycznia 2008r. oraz Nr XX/406/2008 z dnia 14 lutego 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ zwiększa się plan wydatków budżetu Miasta Kielce o kwotę 6.000.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
- 2/ zwiększa się plan przychodów budżetu Miasta Kielce o kwotę 6.000.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010, stanowiących załącznik Nr 8 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany w planie przychodów i wydatków zakładów budżetowych, stanowiącym załącznik Nr 13 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmiany w zbiorczym zestawieniu dotacji z budżetu Miasta Kielce, stanowiącym załącznik Nr 17 do uchwały, o której mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§ 5. W uchwale, o której mowa w § 1, załącznik Nr 1 - „Dochody i wydatki, przychody i rozchody” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 6 do uchwały.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	Realizowane w ramach dotacji celowych przydzielonych z budżetu Miasta			15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	
I.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji			15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	
1.	Budowa krytej pływalni - ul. Kujawska 18	926 92604	2008-2009	15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	
a/	- środki z budżetu miasta			15 500 000	0	6 000 000	9 500 000	0	15 500 000	0	

Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Zmiany w planie przychodów i wydatków zakładów budżetowych

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział/ Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	w tym: dotacje z budżetu	Przeznaczenie i zakres dotacji 1) celowa 2) przedmiotowa	Wydatki	w tym:			Stan środków obrotowych na koniec roku	
								wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłaty do budżetu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Ogółem			6 000 000	6 000 000	celowa - przedmiot - 6 000 000	6 000 000			6 000 000		0
	Zadania Gminy			6 000 000	6 000 000	celowa - przedmiot - 6 000 000	6 000 000			6 000 000		0
1	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	926 92604		6 000 000	6 000 000	celowa - przedmiot - 6 000 000	6 000 000			6 000 000		0

Załącznik Nr 5

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

Zmiany w zbiorczym zestawieniu dotacji

W zł

Lp.	Nazwa	Dział	Rozdział	Planowana kwota dotacji			
				przedmiotowa	podmiotowa	celowa	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem			0	0	6 000 000	6 000 000
	A. Zadania Gminy			0	0	6 000 000	6 000 000
	I. Wydatki na zadania własne			0	0	6 000 000	6 000 000
1	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	0	0	6 000 000	6 000 000

Załącznik Nr 6

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/356/2007
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 20 grudnia 2007r.

MIASTO KIELCE

Dochody i wydatki, przychody i rozchody

Lp.	Nazwa	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota
1	2	3	4
1.	Planowane dochody		647 798 148
2.	Planowane wydatki		761 133 657

1	2	3	4
3.	Deficyt (1-2)		- 113 335 509
4.	Przychody		136 307 743
	w tym:		
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe, w tym:	§ 952	89 476 964
1.1.	kredyty długoterminowe krajowe	§ 952	89 113 964
1.2.	pożyczki długoterminowe krajowe	§ 952	363 000
2.	Wpływy z tytułu spłaty pożyczek długoterminowych udzielonych przez Miasto	§ 951	21 737 825
3.	Pozostałość nie wykorzystanych środków finansowych przydzielonych Miastu Kielce na:	§ 955	615 407
3.1.	realizacją „Programu wyrównywania różnic między regionami”	§ 955	605 864
3.2.	realizacją programu „PZP - POZA PRAWEM”	§ 955	9 543
4.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Miasta, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	§ 957	24 477 547
5.	Rozchody		22 972 234
	w tym:		
1.	Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych, w tym:	§ 992	22 972 234
1.1.	kredytów długoterminowych krajowych	§ 992	21 274 224
1.2.	pożyczek długoterminowych krajowych	§ 992	1 698 010
1.2.2.	pożyczek z WFOŚiGW	§ 992	1 698 010

Budżet ogółem

Dochody	647 798 148	Wydatki	761 133 657
Przychody	136 307 743	Rozchody	22 972 234
Razem	784 105 891	Razem	784 105 891

1246

**UCHWAŁA Nr XX/421/2008
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH**

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi w mieście Kielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Skwerowi przy ulicy Stanisława Staszica w Kielcach nadaje się nazwę „Skwer im. Jana Bularskiego”.

2. Położenie skweru określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

Załącznik graficzny
do uchwały Nr XX/421/2008
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 14 lutego 2008r.

1247

UCHWAŁA Nr XX/439/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Kielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.) Rada Miejska w Kielcach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Kielce stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/320/2003 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 30 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kielce, (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 279, poz. 3171 z dnia 19.12.2003r.) zmienionej uchwałami: Nr XXXIII/659/2004 z dnia 25 listopada 2004r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Kielce (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2005r. Nr 18, poz. 253 z 25.01.2005r.), Nr XXXIV/675/2004 z dnia 9.12.2004r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Kielce (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2005r. Nr 36, poz. 476 z 18.02.2005r.), Nr X/207/2007 z dnia

21 czerwca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Kielce (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 149, póź. 2094 z 13.08.2007r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10, pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Komisję Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.”
2. § 55, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dokumenty z zakresu działania Prezydenta oraz Urzędu udostępniane są w wydziałach/komórkach równorzędnych Urzędowi w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.”
3. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kielcach, stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Kielce otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Słoń

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/439/2008
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 14 lutego 2008r.

Załącznik Nr 4

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kielcach

§ 1.1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2.1. Komisja podlega wyłącznie Radzie.

2. Liczbowy skład Komisji ustala Rada przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

3. Członków Komisji Rada powołuje spośród radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady.

5. W razie przyjęcia przez członka Komisji funkcji wymienionej w ust. 4 przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o zawieszeniu tej osoby w pracach członka Komisji i wnioskuje na najbliższej sesji o odwołanie jej ze składu Komisji.

§ 3.1. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) kontrola sposobu opracowania i jakości projektów uchwał Rady;

- 2) kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał Rady przez Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta;
- 3) kontrola realizacji inwestycji i obrotu mieniem Miasta oraz jakości usług świadczonych na rzecz Miasta;
- 4) ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Miasta i wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych;
- 5) wyrażanie opinii w sprawie wykonania budżetu Miasta i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Prezydentowi;
- 6) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działań Prezydenta i jednostek organizacyjnych Miasta;
- 7) zbieranie w różnych formach wyjaśnień oraz informacji służących Radzie dla doskonalenia działalności Miasta;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

2. Uprawnienia Komisji nie naruszają uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę.

§ 4. Przewodniczący Komisji kieruje pracą Komisji, a w szczególności:

1. opracowuje projekty planów pracy Komisji.
2. ustala terminy i porządek posiedzeń.
3. czuwa nad przebiegiem posiedzeń i sumiennym ich przygotowaniem.
4. zapewnia członkom Komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów.
5. reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 5.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Terminy posiedzeń Komisji oraz ich tematyka winny być przedstawione przewodniczącemu Rady.

§ 6.1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

3. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady, zapraszając ich umocowanych przedstawicieli na posiedzenia.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 7. Komisja kontroluje działalność Prezydenta i jednostek organizacyjnych Miasta uwzględniając kryteria:

- 1) legalności;
- 2) celowości;
- 3) gospodarności;
- 4) rzetelności.

§ 8.1. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli (kontrolę planowaną).

2. Komisja na zlecenie Rady wykonuje także kontrole doraźne, nie objęte rocznym planem kontroli.

3. Charakter kontroli doraźnych mają także:

- 1) badania wykonania zaleceń pokontrolnych (kontrola sprawdzająca);
- 2) rozpatrywania skarg i wniosków (kontrola skargowa);

§ 9.1. Roczny plan kontroli ustala Komisja. Plan ten określa przedmiot, zakres oraz termin przeprowadzenia kontroli.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Radę, najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku, a sprawozdanie z jego realizacji Komisja przedstawia Radzie do dnia 31 grudnia każdego roku.

3. Zatwierdzony roczny plan kontroli przekazywany jest Prezydentowi i kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 10.1. Do przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja deleguje zespoły, składające się z 2 do 3 członków Komisji. Pracami zespołu kieruje wyznaczony przez Komisję członek Komisji.

2. Zespół kontrolny przeprowadza swoje czynności w oparciu o imienne upoważnienie, wystawione przez Przewodniczącego Rady, załączane po przeprowadzonej kontroli do akt kontroli.

3. Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia Prezydenta i kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

§ 11. Przed przystąpieniem do prac zespołów kontrolnych Komisja przygotowuje szczegółowy program kontroli, zawierający:

- 1) oznaczenie kontroli (numer, zakres);

- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 3) cel kontroli tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
- 4) szczegółową tematykę kontroli;
- 5) analizę stanu prawnego oraz wykaz aktów prawnych dotyczących tematyki kontroli;
- 6) wskazówki metodyczne, określające techniczno-organizacyjny sposób przeprowadzenia kontroli.

§ 12.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć jego praw i obowiązków albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

§ 13.1. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przedkładać na żądanie zespołu dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

2. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 14.1. Czynności kontrolne przeprowadza się zgodnie z programem kontroli i zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej, w sposób nie utrudniający funkcjonowania jednostki.

2. Kontrolę przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działania kontrolowanego podmiotu, dokładne jego udokumentowanie i obiektywną ocenę.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń;
- 2) wglądu do dokumentów;
- 3) wezwania do złożenia przez pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień na piśmie;
- 4) sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

§ 15.1. Zespół kontrolny dokumentuje przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych, specjalnie w tym celu zakładając i prowadząc akta kontroli.

2. Akta kontroli obejmują materiały dowodowe i inne dokumenty związane z czynnościami kontrolnymi i służą wyłącznie do użytku służbowego.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wglądu do akt kontroli.

4. Zespół kontrolny sporządza niezbędne odpisy i wyciągi. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zespół może zażądać sporządzenia zestawień bądź obliczeń od pracowników kontrolowanej jednostki za pośrednictwem kierownika jednostki.

§ 16. Zespół przeprowadzający kontrolę sporządza protokół ustnych wyjaśnień. Na żądanie kontrolowanego wyjaśnienia mogą być złożone na piśmie.

§ 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja, za zgodą Rady może postanowić o zasięgnięciu opinii specjalisty w danej dziedzinie, zlecając mu sporządzenie opinii na piśmie. Dowód w postaci opinii specjalisty załącza się do akt kontroli.

§ 18.1. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli, zawierający:

- 1) skład zespołu kontrolującego;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) miejsce, datę, przedmiot i zakres kontroli;
- 4) ustalenie stanu faktycznego oraz opis stanu prawnego;
- 5) wyjaśnienia kontrolowanych na temat stanu faktycznego i prawnego;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - wykaz dokumentów na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości;
- 7) wnioski dotyczące oceny struktury organizacyjnej pod względem wykonywanych zadań, kompetencji i odpowiedzialności;
- 8) propozycje wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 9) podpisy zespołu kontrolującego oraz kierownika podmiotu kontrolowanego;
- 10) ewentualne zdanie odrębne członka zespołu.

2. Jeżeli protokół zawiera informacje objęte tajemnicą służbową lub państwową, opatrz się go właściwą klauzulą.

3. Protokół z kontroli sporządzany jest w trzech egzemplarzach i doręczany:

- 1) Komisji Rewizyjnej;
- 2) kontrolowanemu;
- 3) Prezydentowi Miasta.

4. Kontrolowany przedstawia swoje stanowisko Przewodniczącemu Komisji w terminie 7 dni od doręczenia protokołu z kontroli.

5. W oparciu o protokoły kontroli, sporządzone przez zespoły kontrolne Komisja sporządza protokół końcowy z kontroli i wraz z wnioskami pokontrolnymi i ewentualnymi projektami uchwał przedkłada Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady.

6. Prezydent przedstawia Komisji swoje stanowisko dotyczące protokołu końcowego w terminie 10 dni od jego otrzymania.

7. Wnioski i zalecenia pokontrolne przyjęte do realizacji lub niezwłocznie zrealizowane traktuje się jako osiągnięcie celu kontroli. W pozostałych sprawach Komisja w formie wniosków lub projektów uchwał wnosi o rozstrzygnięcie przez Radę.

§ 19.1. Po otrzymaniu protokołu końcowego z kontroli Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

2. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistniało podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Komisja przedstawia sprawę Przewodniczącemu, celem zawiadomienia organów ścigania.

§ 20. Członkowie Komisji są obowiązani przestrzegać norm bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 21. W pozostałych sprawach dotyczących pracy Komisji mają zastosowanie przepisy odnoszące się do pracy komisji Rady ustalone w Statucie Miasta.

1248

UCHWAŁA Nr XXVII/211/08 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 28 marca 2008r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r.: Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust 6, 10 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 zmiany: Dz. U. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów - określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/51/07 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 marca 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Markowska

Załącznik do uchwały Nr XXVII/211/08
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 marca 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów

Postanowienia wstępne:

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania, oraz wysokość:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych;

- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach - bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, zespołach szkół i zespołach placówek oświatowych,
- 2) placówkach - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, zespół szkół, zespół placówek oświatowych i przedszkole prowadzone przez Gminę Staszów,
- 3) związkach zawodowych - rozumie się to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (jednolity tekst: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z p. zm.),
- 5) Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
- 6) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z p. zm.).

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek prowadzonych przez Gminę Staszów.

Rozdział I Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w placówce prowadzonej przez Gminę Staszów dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) opieka nad bezpieczeństwem, zdrowiem i prawidłowym rozwojem dzieci, ich wychowaniem i przygotowaniem do nauki szkolnej;
- 2) jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń znajdujących się w placówkach;
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji i przedszkolnej, w tym pedagogicznej;
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówek.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 4) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 5) dbałość o mienie placówki i zapobieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.

3. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) dla nauczycieli, w tym wicedyrektorów - do 9 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów placówek oświatowych - do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki - Burmistrz, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który uzupełnia etat ustala dyrektor placówki macierzystej w porozumieniu z dyrektorem placówki w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli placówek prowadzonych przez Gminę Staszów w roku 2008 wynosi 4,5 % funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów placówek oświatowych.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może nastąpić po upływie pracy, nie wcześniej niż po 6 miesiącach. Przy zmianie placówki w ramach Gminy Staszów nauczyciel zachowuje ciągłość prawa do dodatku motywacyjnego.

9. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak NK.I-0911/68/08 z dnia 23 kwietnia 2008r.]

10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 3.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły podstawowe, zespoły placówek oświatowych, zespoły szkół:	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu do 8 oddziałów	400-600
b)	Dyrektor szkoły lub zespołu od 9 do 16 oddziałów	500-700
c)	Dyrektor szkoły lub zespołu liczącej 17 oddziałów i więcej	600-800
d)	Vicedyrektor szkoły lub zespołu	300-500
e)	Kierownik filii	200-400
f)	Kierownik świetlicy	200-300
2.	Przedszkola:	
a)	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie	200-300
b)	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300-500
c)	Vicedyrektor przedszkola	200-300
3.	Pozostałe dodatki:	
a)	Opiekun stażu	30
b)	Wychowawca oddziału przedszkolnego	55
c)	Wychowawca klasy	80
d)	Nauczyciel doradca metodyczny	150

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół (placówek) w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;

6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich placówka funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz, na okres roku szkolnego.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje w szkole za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela, a w przedszkolach za jeden oddział maksymalnie dwóm wychowawcom, w którym prowadzą zajęcia pod warunkiem, że pracują w pełnym wymiarze godzin. Nauczycielom przedszkola zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia. Dodatek za wychowawstwo nie przysługuje dyrektorom przedszkola.

12. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

13. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

14. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak NK.I-0911/68/08 z dnia 23 kwietnia 2008r.]

Rozdział III **Dodatki za warunki pracy**

§ 4.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 5.1. Nauczycielom i wychowawcom za pracę w trudnych warunkach przysługują dodatki w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;
- 2) za prowadzenie nauczycieli dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5 %

stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;

2. Nauczycielom i wychowawcom za pracę w warunkach uciążliwych przysługują dodatki w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;

2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas specjalnych) w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym o którym mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wycho-

wawcę - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takich warunkach;

3. Dodatki wymienione w ust. 1 i 2 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

5. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak NK.I-0911/68/08 z dnia 23 kwietnia 2008r.]

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 6.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nieprzepracowane z różnych przyczyn regulują odrębne przepisy.

6. Dla ustalenia, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

8. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin. Godziny doraźnych zastępstw są płatne na takich samych zasadach jak godziny ponadwymiarowe.

9. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak NK.I-0911/68/08 z dnia 23 kwietnia 2008r.]

10. Godziny doraźnych zastępstw nie przysługują dyrektorowi i osobom pełniącym funkcje kierownicze, korzystających ze zniżki godzin.

Rozdział V **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 7.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów placówek.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 30 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Burmistrza Staszowa;
- 2) 70 % środków na nagrody Dyrektora Placówki;

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2. są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody Burmistrza ustalana jest corocznie i w roku 2008 wynosić będzie nie mniej niż 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Burmistrza i nie powinna być niższa niż 800,00 zł (słownie: osiemset złotych).

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczycieli;
- 2) kierownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Opieki Społecznej UMiG w Staszowie i organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektorów.

8. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą także składać (po jednym na rok) związki zawodowe.

9. Wnioski o nagrodę Burmistrza, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w terminie do dnia 20 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, może być przyznana nauczycielowi, który po-

siada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej gminnego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w placówce letni lub zimowy wypożyczek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę placówki z poradnią, z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu placówki;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy placówki z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lo-

kalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;

- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;

12. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 kryteria wymienione w ust. 11 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;

- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

13. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

14. Nagrodę Burmistrza wypłaca się ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy.

15. W danym roku kalendarzowym liczba nagród Burmistrza dla wyróżniających się nauczycieli nie być mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów.

16. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak NK.I-0911/68/08 z dnia 23 kwietnia 2008r.]

Rozdział VI

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce prowadzonej przez Gminę Staszów, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 2) dla 2 osób - 3 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 3) dla 3 osób - 4 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 4) dla 4 i więcej osób - 5 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor placówki otrzymujący dodatek - organ prowadzący placówkę.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora placówki lub organu prowadzącego placówkę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki - organ prowadzący placówkę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 9. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane będą w trybie właściwym dla ustalenia regulaminu.

§ 10. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi.

Załącznik do regulaminu
uchwalonego uchwałą Nr XXVII/211/08
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 marca 2008r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Staszów

Panu/Pani

urodzonemu/nej

(miejsce i data urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy pedagogicznej, stopień specjalizacji zawodowej)

zatrudnionemu/nej w

.....
(nazwa szkoły lub placówki w której kandydat pracuje, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymywane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Za następujące osiągnięcia:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(data i podpis organu sporządzającego wniosek)

Opinia Rady Pedagogicznej - data posiedzenia, informacja jednozdaniowa

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

1249

UCHWAŁA Nr XVII/96/2008 RADY GMINY BIELINY

z dnia 25 stycznia 2008r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy Bieliny uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmin Bieliny.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do powołania w drodze zarządzenia Koordynatora Programu Współpracy spośród właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy Bieliny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Nowakowski*

Załącznik do uchwały Nr XVII/96/2008
Rady Gminy Bieliny
z dnia 25 stycznia 2008r.

Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008

Wstęp

Samorząd Gminy Bieliny dąży w swych działaniach do równomiernego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowie-

dzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008.

Rozdział I Postanowienia ogólne

- Ilekoć w niniejszej Uchwale mowa jest o:
 - Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi w 2008 roku
 - Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - Organizacjach Pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
- Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Rozdział II **Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Bieliny lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale IV Programu.
5. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
 - a. Rada Gminy Bieliny i jej komisje w zakresie:
 - określania strategii rozwoju Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - b. Wójt Gminy Bielmy w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
- c. Koordynatora Programu Współpracy w zakresie:
 - utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi, a Organizacjami Pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - udzielania Organizacjom Pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,
 - publikowania informacji o działaniach Organizacji Pozarządowych Gminy Bieliny w zgodzie z ustalonym regulaminem,
 - kreowania koncepcji współpracy między Gminą a Organizacjami Pozarządowymi,
 - monitoringu i ewaluacji Programu.
6. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji Pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział III **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Bieliny Organizacjom Pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - I. utworzenie strony internetowej na portalu gminnym, umożliwiającej prezentację bielińskich Organizacji Pozarządowych

- II. przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bieliny bieżących informacji związanych z realizacją Programu.
 - III. zapoznanie Organizacji Pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań.
 - IV. bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych.
 - V. przekazywanie Koordynatorowi Programu Współpracy kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
- b) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego Organizacji Pozarządowych poprzez:
- I. udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.
 - II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji Pozarządowych w celu:
- I. definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których, Organizacje Pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania.
 - II. opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w skład komisji opiniującej z zachowaniem zasady bezstronności.
- d) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- I. inicjowanie działań aktywizujących i integrujących bielińskie Organizacje Pozarządowe.
 - II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym lokali z przeznaczeniem na działalność statutową.
 - III. bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań bielińskich Organizacji Pozarządowych.
 - IV. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i Organizacji Pozarządowych
 - V. merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Bielin.
 - VI. umożliwienie Organizacjom Pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w „Gazecie Bielińskiej”, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych

Rozdział IV **Lista zagadnień priorytetowych**

1. Rada Gminy Bieliny, na podstawie Strategii Rozwoju Gminy Bieliny przyjętej Uchwałą nr XIV/2000 Rady Gminy Bieliny z dnia 27 marca 2000r. w sprawie zatwierdzenia programu gospodarczego, uznaje, że do zagadnień priorytetowych we współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi, przeznaczonych do realizacji w roku 2008, należą:
 - a. promowanie zatrudnienia i przedsiębiorczości;
 - b. wspieranie systemu pomocy społecznej;
 - c. ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - d. wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej;
 - e. upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
 - f. promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - g. ochrona środowiska naturalnego;
 - h. przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców;
 - i. przedsięwzięcia mające na celu promocję potencjału turystycznego Gminy i wsparcie rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy;
 - j. ochrona zabytków i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy;

- k. rozwój społeczeństwa obywatelskiego i idei samorządności.
2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2008, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i sku-

teczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja Pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Bieliny na rok 2008.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz odrębna uchwała Rady Gminy.
4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Bieliny.
5. Rada Gmina w terminie do 31 października 2008r. uchwali listę zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy. Określony zostanie też zakres zadań na rok 2009 w realizację, których mogą włączyć się Organizacje Pozarządowe.
6. Koordynator Programu, na podstawie ankiet rozproszonych wśród wszystkich działających na terenie Gminy Bieliny organizacji pozarządowych, dokonuje oceny realizacji Programu. Wnioski z analizy ankiet Koordynator

Programu przedstawia Wójtowi Gminy, w terminie do 15 listopada 2008r., celem ich uwzględnienia w projekcie Programu współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi w roku 2009.

7. W terminie do 30 listopada 2008 roku Rada Gminy uchwali roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2009.
8. Koordynator Programu Współpracy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy Bieliny przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 marca 2009r. sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2008 w zakresie merytorycznej współpracy władz samorządowych z bielińskimi Organizacjami Pozarządowymi oraz wnioskami wynikającymi z tej współpracy.
9. Zasady współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu rocznych planów współpracy reguluje odrębna procedura stanowiąca załącznik do niniejszego programu.

Załącznik Nr 1
do Programu Współpracy Gminy Bieliny
z organizacjami pozarządowymi w roku 2008

Procedura współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu rocznych planów współpracy

- I. Cel procedury
Celem procedury jest określenie szczegółowych zasad udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych przy tworzeniu rocznych planów współpracy.
- II. Osoba odpowiedzialna za procedurę: osoba zajmująca się obsługą prawną Urzędu Gminy.
- III. Przebieg procedury:
1. Organizacje pozarządowe mogą przedłożyć do 30 września 2008r. właściwej komisji Rady i Wójtowi propozycje dotyczące priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakre-

sie realizacji zadań Gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy.

2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu Współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008, zostanie zorganizowane spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poświęcone projektowi Programu w roku 2009 i realizacji Programu za rok 2008.

1250

UCHWAŁA Nr XIV/87/2008 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 9 lutego 2008r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Michałów oraz dalszego postępowania z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 106. póź. 1002 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, póź. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Kielcach - Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym tj. zwierzętom domowym lub gospodarskim, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało, zwanych dalej „zwierzętami bezdomnymi” ustala się zasady i warunki wyłapywania tych zwierząt z terenu Gminy Michałów i doprowadzenia do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 2.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych z terenu gminy ma charakter stały i odbywać się będzie z urzędu lub na zgłoszenie interwencyjne.

2. Wymienione w § 1 zwierzęta będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy w Michałowie, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, iż zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych przeprowadza na mocy zawartej przez Gminę umowy o świadczenie tych usług, podmiot prowadzący schronisko dla bezdomnych zwierząt lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, będący pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.

2. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności wyłapywania w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

3. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki powinny być do tego celu przystosowane i zapewniać warunki określone w obowiązujących przepisach.

§ 4. Informacja o terenie, na którym będą wyłapywane zwierzęta oraz o podmiocie wykonującym wyłapywanie i adresie schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu, będzie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Michałowie oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach.

§ 5.1. Działania w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, obejmują:

- przeprowadzenie wyłapywania przez podmiot, z którym została zawarta umowa, o której mowa w § 3;
- przewiezienie i umieszczenie zwierząt w schronisku.

2. Zwierzęta pozostają w schronisku do czasu znalezienia opiekuna (dotychczasowego lub adopcyjnego) lub do końca życia.

3. W przypadku ustalenia opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane, kosztami jego wyłapania, utrzymania oraz zapewnienia opieki weterynaryjnej będzie obciążony właściciel zwierzęcia.

4. W przypadku gdy właściciel zwierzęcia przebywającego w schronisku nie został ustalony w okresie 21 dni od daty jego przybycia, uznaje się zwierzę za porzucone z zamiarem wyzbycia się i przechodzi na własność prowadzącego Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt.

§ 6.1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla zdro-

wia i życia ludzi, podejrzenia o chorobę zakaźną - zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane do-
raźnie na zlecenie Wójta Gminy Michałów bez
podania informacji do publicznej wiadomości.

2. W razie zaistnienia podejrzenia o chorobę
zakaźną, o wyłapywaniu zwierząt zostanie bez-
zwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Wete-
rynarii.

§ 7. Koszty związane z wyłapywaniem zwie-
rząt bezdomnych, ich pobytem w lecznicy wetery-
naryjnej lub schronisku dla zwierząt pokrywane
będą z budżetu gminy.

§ 8. Wykonywanie uchwały powierza się
Wójtowi Gminy,

§ 9.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzien-
niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego
oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez
wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie
Gminy w Michałowie i poszczególnych sołec-
twach.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzęd-
owym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Mika

1251

UCHWAŁA Nr XIV/134/08 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 31 stycznia 2008r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Morawica oraz wysokości opłat za ich korzystanie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41
ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o sa-
morządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze
zm.) oraz art. 67 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września
1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r.
Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała
co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole,
szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub pla-
cówek, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Morawica,
2. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobie-
rającego naukę w szkole oraz wychowanka
przedszkola,
3. rodzicach - należy przez to rozumieć również
opiekunów prawnych,
4. stołówce - należy przez to rozumieć zorgani-
zowane przez szkołę miejsce zbiorowego ko-
rzystania z posiłków, w których pracownicy
stołówki wydają lub przygotowują i wydają
posiłki.

§ 2. Stołówki szkolne wydające posiłki funk-
cjonują w następujących szkołach:

1. Samorządowe Przedszkole przy ZPO w Mora-
wicy,

2. Zespół Placówek Oświatowych w Morawicy,
3. Zespół Szkół w Bilczy.

§ 3.1. Do korzystania z posiłków w stołówce
szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie,
- b) dopuszcza się korzystanie z posiłków szkolnych
także pracowników szkoły

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dy-
rektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalne-
go żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy
ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do
nauki.

§ 4.1. Korzystanie ze stołówek jest odpłatne.

2. Opłata pobierana za posiłek od ucznia nie
może przekraczać kosztów przygotowania posił-
ków, przy czym nie obejmuje kosztów wynagro-
dzenia pracowników i składek naliczanych od tych
wynagrodzeń i kosztów utrzymania stołówek.

3. Opłata pobierana za posiłek od pracow-
ników szkoły uwzględnia koszty przygotowania po-
siłków wraz z kosztami wynagrodzenia pracow-
ników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń
i kosztów utrzymania stołówek

§ 5. Ustala się następujące dzienne wysokości opłaty za posiłki:

1. Samorządowe Przedszkole w Morawicy
 - a) śniadanie:
 - uczniowie - 1,70 zł
 - pracownicy - 4,65 zł
 - b) zupa:
 - uczniowie - 0,55 zł
 - pracownicy - 2,93 zł
 - c) II danie:
 - uczniowie - 1,40 zł
 - pracownicy - 4,20 zł
 - d) podwieczorek:
 - uczniowie - 0,85 zł
2. Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Liceum Profilowane w Morawicy
 - a) zupa + herbata:
 - uczniowie - 1,00 zł
 - pracownicy - 3,60 zł
3. Zespół Szkół w Bilczy
 - a) zupa/II danie:
 - uczniowie - 1,50 zł
 - pracownicy - 2,50 zł

§ 6.1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustalone na podstawie § 5 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do dnia 10 każdego miesiąca - w szkole.

2. Nieobecność ucznia w szkole pomniejsza opłatę pobieranej w następnym miesiącu, propor-

cjonalnie do liczby dni nieobecnych w danym miesiącu.

§ 7.1. Zwalnia się rodziców oraz uczniów z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach szkolnych w przypadku:

- a) udokumentowanej szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny poświadczonej przez GOPS w Morawicy,
- b) w uzasadnionych przypadkach losowych takich jak:
 - śmierć/choroba rodzica lub opiekuna prawnego,
 - straty w rodzinie spowodowane klęskami żywiołowymi

2. Zwolnienie na czas określony przyznaje Wójt Gminy Morawica na wniosek rodziców.

3. Koszty w tym zakresie pokrywa się z budżetu gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica oraz dyrektorom szkół.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1252

UCHWAŁA Nr XII/51/08 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 1 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 5 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karty Nauczyciela (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z póź. zm.) Rada Gminy Moskorzew uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania nauczycielom szkół na terenie Gminy Moskorzew dodat-

ków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz przyznawania nagród w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/16/07 z dnia 26 lutego 2007r w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wyso-

kość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2007 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Kułaga

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/51/08
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 1 lutego 2008r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Moskorzew,

- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek Motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkiem zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych i obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych zespołów nauczycielskich,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ pro-

wadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest w wysokości do 7 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając kryteria o których mowa w § 2, ustala dyrektor po konsultacji z Wójtem Gminy, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek Funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły o liczbie oddziałów od 1 do 14 - w wysokości od 200,00 zł. do 700,00 zł. miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 oraz z-cy dyrektora szkoły - dyrektor szkoły.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 3 % miesięcznie,
 - 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 1 % miesięcznie
- średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

- 2.** Wysokość dodatku wynosi:
- a) za każdą godzinę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 10 % wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową wg osobistego zaszeregowania nauczyciela

b) za każdą godzinę prowadzoną w klasach łączonych - 5 % wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, pod warunkiem realizacji odrębnych programów nauczania

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagroda może zostać przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej jednego roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, przydzielone po 5 dniach nieobecności danego nauczyciela.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 11. Godziny doraźnych zastępstw zrealizowane do 5 dni są bezpłatne - są one przydzielane nauczycielom przez dyrektora w ramach ich 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy (do 2 godzin zastępstw w tygodniu dla jednego nauczyciela).

- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz Wójta Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy.

§ 13. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek Mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Placówek Oświatowych w Moskorzewie, i Zespole Placówek Oświatowych w Chlewicach, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 15 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 20 zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25 zł.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału
42-258 MOSKORZEW
tel. 35 420 80
woj. świętokrzyskie

[jeden podpis nieczytelny - przyp. red.]

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi - dyrektor, natomiast dyrektorowi - Wójt Gminy.

Regulamin uzgodniono na spotkaniu z przedstawicielami Związków Zawodowych w dniu 24 stycznia 2008 roku.

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
KOMISJA ZAKŁADOWA
Pracown. Oświaty i Wychowania
29-130 MOSKORZEW

[jeden podpis nieczytelny - przyp. red.]

1253

UCHWAŁA Nr XIV/82/2008 RADA GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 17 stycznia 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/40/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

§ 1.1. W powołanej na wstępie uchwały dodaje się § 2a o treści: „Wprowadza się opłatę abonamentową w kwocie 3,00 zł + VAT na odbiórę ryczałtowego za miesiąc.”

2. Dodaje się § 2b o treści: „Wprowadza się opłatę przyłączeniową w kwocie 295 zł. netto + VAT za przyłączenie do sieci wodociągowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Korczyn oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Korczynie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie czternaście dni po ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady Gminy: *M. Matusik*

1254

UCHWAŁA Nr XV/86/2008 RADA GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gmin-

nym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Korczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: *M. Matusik*

Załącznik do uchwały Nr XV/86/2008
Rady Gminy Nowy Korczyn
z dnia 14 lutego 2008r.

Program współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008.

§ I. 1. Program współpracy Gminy Nowy Korczyn z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jego mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ II. 1. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2008 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska.

§ III. Zadania wymienione w § II. ust. 1 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizacje konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,

10. organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprez cyklicznych:
 - „Buskie spotkania z folklorem”
 - „Sobótki” - impreza plenerowa,
 - „Kingtonalia” - impreza plenerowa.
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Nowy Korczyn i region.
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
15. wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.

§ IV. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § II. ust. 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
 - 4) udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
 - 5) udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Nowy Korczyn idei integracji europejskiej.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych

zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowy Korczyn.

§ V. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § II. odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójtą Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

1255

UCHWAŁA Nr XIII/82/08 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2008

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 142 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.

z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Wodzisław,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin., ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (tekst jednolity w Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- 8) rozporządzeniu - oznacza to rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela
- 9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Wodzisławiu oraz MOZ NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

§ 2.1. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią podstawowego wynagrodzenia nauczycieli, ma charakter uznaniowy i przyznawany jest zależnie od ilości, jakości i efektów wykonywanej pracy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest zróżnicowany

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 40 zł oraz wyższa niż 280 zł.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Ustalone kryteria mają odniesienie do pracy nauczyciela w poprzednim roku szkolnym (okresie roku szkolnego).

§ 5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 7 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy.

§ 7.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie spostrzeżeń dokonanych w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego i wykonywanych czynności administracyjno-organizacyjnych.

§ 8.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi, który:

- rozpoczyna pracę w szkole (przez 1 rok)
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym
- w okresie 6 miesięcy po powrocie do pracy po urlopie bezpłatnym, wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia lub innej nieobecności trwającej dłużej niż 3 miesiące
- nie posiada pierwszej oceny pracy (oceny dorobku zawodowego)
- jest zatrudniony w niższym niż pół etatu wymiarze czasu pracy.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w przypadku naruszenia następujących zasad dyscypliny pracy:

- zaniebywania obowiązków wychowawczo opiekuńczych.
- nie wykonania poleceń dyrektora, które są zgodne z prawem oświatowym i prawem pracy.
- zgłaszane są wobec jego pracy uzasadnione zastrzeżenia od kadry kierowniczej, rodziców i uczniów.
- nie uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej
- opuszczania lekcji bez usprawiedliwienia
- notoryczne spóźnianie się na zajęcia lekcyjne
- nieprawidłowe pełnienie dyżurów nauczycielskich
- nieterminowe i złe prowadzenie dokumentacji szkolnej

W przypadku naruszenia w/w. zasad dyrektor szkoły może wstrzymać wypłacanie dodatku motywacyjnego informując nauczyciela na piśmie o powodach takiej decyzji.

3. Przyznany dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub wysokość jego może ulec zmianie w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzania, jeżeli zaistnieją warunki uzasadniające wstrzymanie wypłaty dodatku m.in.:

- ukaranie nauczyciela karą porządkową lub dyscyplinarną;
- otrzymanie negatywnej oceny pracy;
- brak realizacji czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;

§ 9.1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli będą brane pod uwagę następujące obszary pracy i elementy na nie się składające:

- uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

§ 10.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 11.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 8 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do

wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku dla nauczyciela potwierdza dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły - Wójt

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy,

sprawowanie funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkole:		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, b) opiekun stażu	300 16	400 90
2.	Szkoły podstawowe, gimnazjum /zespół szkół/:		
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:		
	- do 6 oddziałów	300	400
	- od 7 do 12 oddziałów	400	500
	- 13 i więcej oddziałów	500	700
b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) opiekun stażu	300 40	400 70	

2. Dodatek za wychowawstwo klasy przyznaje się na rok szkolny w wynosi 3,00 zł na każdego ucznia w klasie według stanu liczby uczniów na dzień 1 września tj. rozpoczęcia roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki o których mowa w pkt. 1 w zastępstwie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły: liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) strukturę organizacyjną,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) wyniki szkoły w nauczaniu i wychowaniu, m.in. wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 7) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 9) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- 10) terminowość oraz rzetelność wykonywania zadań i powierzonych obowiązków.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla wicedyrektora

i dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, dyrektor szkoły.

§ 14.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 15.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały dobowy obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie

przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 16.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przepisy § 16 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 17.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień uspra-

wiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak wyższa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem, zajęć z powodu klęsk żywiołowych,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) relokacjami
- d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż jeden dzień od dnia powzięcia informacji o chorobie ucznia

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego szkołę.

§ 21. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku.

§ 22. Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23.1. Nagrody organu prowadzącego szkołę, ze środków, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt. 1, przyznaje Wójt Gminy:

- a) z inicjatywy własnej (dyrektorom szkoły)

- b) na wniosek dyrektora szkoły (nauczycielom)
- c) na wniosek związków zawodowych działających w szkole (nauczycielom i dyrektorom szkoły)

3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy, powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

3. Wniosek dyrektora o przyznanie nagrody Wójta Gminy wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.

4. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy przyznawaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinien być złożony w terminie do 1 października.

5. Wniosek o przyznanie nagrody, który w danym roku, z braku środków, nie został rozpatrzony pozytywnie może być ponowiony w roku następnym.

§ 24.1. Nagrody, ze środków, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt. 1, przyznaje dyrektor szkoły:

- a) z inicjatywy własnej
- b) na wniosek (wraz z uzasadnieniem) związków zawodowych działających w szkole

2. Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły przyznawaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinien być złożony w terminie do 1 października.

§ 25. Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio, co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 26. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 27.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być niższa niż 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 28.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie gminy Wodzisław w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowa-

nia stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi w rodzinie liczącej od:

- 1) 2 zł miesięcznie dla 1 osób
- 2) 4 zł miesięcznie dla 2 osób
- 3) 6 zł miesięcznie dla 3 osoby
- 4) i po 2 zł za każdą następną osobę.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a. współmałżonka,
- b. pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- c. pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- d. dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

X. Postanowienia końcowe

§ 29.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za okres ferii letnich i zimowych wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 30.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobec-

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi wójt gminy.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora powiadamia Wójta. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca od tego dnia.

10. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

ności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i prawa pracy.

§ 32. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34. Traci moc:

1. Uchwała Nr IV/16/07 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze

stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2007;

2. Nr 48/2000 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 września 2000r. w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 35. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: *I. Pietras*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 kwietnia 2008r.