



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 maja 2008r.

Nr 88

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

1280 — Nr 4/2008 z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie uznania za pomnik przyrody..... 3898

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

1281 — Nr 51/2008 z dnia 29 kwietnia 2008r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach..... 3899

UCHWAŁY:

1282 — Nr XIII/8/2008 Rady Powiatu w Końskich z dnia 12 marca 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 3899

1283 — Nr I/5/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki pomocniczej..... 3903

1284 — Nr XX/423/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie zmiany pisowni nazw ulic w mieście Kielce..... 3908

1285 — Nr XXI/465/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 6 marca 2008r. uchylająca uchwałę w sprawie zmiany pisowni nazw ulic w mieście Kielce..... 3908

1286 — Nr 11/90/08 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 lutego 2008r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 3909

1287 — Nr II/1/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie zmian budżetu Miasta Starachowice na 2008 rok..... 3910

1288 — Nr II/2/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Starachowice na 2008 rok..... 3911

1289 — Nr II/10/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie uchylenia uchwały „w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe”..... 3913

1290 — Nr II/12/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie dopłaty do ceny 1 m³ odprowadzanych ścieków przez mieszkańców Starachowic zamieszkałych ul. Ostrowiecka, Letniskowa, Wschodnia i Warszawka..... 3913

1291 — Nr II/13/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie zmiany nazwy ulicy..... 3914

1292 — Nr XVI/88/07 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia dopłat do 1 m³ wody i ścieków dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bielinach..... 3916

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1293 — Nr XIV/89/2008 Rady Gminy w Falkowie z dnia 5 lutego 2008r. w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, ustalania wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Falków.....	3916
1294 — Nr XIV/90/2008 Rady Gminy w Falkowie z dnia 5 lutego 2008r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.....	3917
1295 — Nr XIV/108/08 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.....	3918
1296 — Nr XIV/89/2008 Rady Gminy Michałów z dnia 9 stycznia 2008r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.....	3919
1297 — Nr XI/48/2008 Rady Gminy w Radkowie z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków na 2008 rok.....	3921
1298 — Nr XVIII/69/07 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.....	3926
1299 — Nr XX/75/08 Rady Gminy w Samborcu z dnia 5 lutego 2008r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy w Samborcu Nr XXVI/99/05 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Samborzec.....	3928
1300 — Nr XI/50/07 Rady Gminy Secemin z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Secemin.....	3928

1280

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/2008 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2008r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody dąb bezszypułkowy o wymiarach: obwód (na wysokości 1.30) 6 m, wysokość ok. 27 m, w wieku ok. 130 lat, rosnący na działce o nr ewidencyjnym 1951, obręb Rytwiiany, gm. Rytwiiany, a według podziału leśnego Nadleśnictwa Staszów w oddziale 224a, leśnictwo Szczeka, obrębu leśnego Golejów.

§ 2. W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 zabrania się:

- 1/ niszczenia, uszkodzania obiektu;
- 2/ uszkodzania i zanieczyszczania gleby;

- 3/ dokonywanie zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 4/ zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 5/ umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Pomnik przyrody ustanawia się w celu ochrony i zabezpieczenia ok. 130-letniego drzewa, charakteryzującego się wyjątkowymi walorami przyrodniczymi oraz wyróżniającego się w otoczeniu.

§ 4. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: *P. Żołądek*

1281

ZARZĄDZENIE Nr 51/2008 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2008r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 71/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 257, poz. 2957, z 2007r. Nr 54, poz. 855, Nr 174, poz. 2474 oraz Nr 242, poz. 3609), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Statutu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach otrzymuje brzmienie:
„Załącznik nr 1
Wykaz przedsiębiorstw, dla których wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego
 - 1) Kieleckie Fabryki Mebli w Kielcach;
 - 2) Kieleckie Zakłady Drobiarskie w Kielcach;
 - 3) Koneckie Zakłady Narzędzi Gospodarczych w Końskich;

- 4) Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe w Skarżysku-Kamiennej;
- 5) Przedsiębiorstwo Budownictwa Kolejowego w Kielcach;
- 6) Zakład Elementów Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej.”;
- 2) załącznik nr 2 do Statutu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach otrzymuje brzmienie:
„Załącznik Nr 2
Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewodzie lub przez niego nadzorowanych
 - 1) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach;
 - 2) Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach;
 - 3) Świętokrzyskie Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach;
 - 4) Zakład Obsługi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
 - 5) Państwowa Straż Rybacka w Kielcach.”.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008r.

Wojewoda Świętokrzyski: *B. Pałka-Koruba*

1282

UCHWAŁA Nr XIII/8/2008 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 12 marca 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162,

poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r.

Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający dodatki do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/7/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady Powiatu: H. Obara

Załącznik do uchwały Nr XIII/8/2008
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 12 marca 2008r.

Regulamin określający dodatki do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin niniejszy określa wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania

i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Konecki.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) pełnienie funkcji związkowych,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - realizacja programów nauczania,
 - ocena pracy nauczycieli,
 - opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
 - motywowanie do doskonalenia zawodowego,
 - realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 5) kształtowanie atmosfery w pracy, służącej realizacji statutowych zadań szkoły przez podległych pracowników,
- 6) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 7) przestrzeganie regulaminu pracy,
- 8) utrzymywanie w należyтым stanie czystości i estetyki szkoły,
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

- 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 11) podnoszenie kwalifikacji oraz udział w samokształceniu,
- 12) poszerzanie działalności pozalekcyjnych w ramach środków pozabudżetowych,
- 13) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną
- 14) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 3.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 3 % do 20 %, a dla dyrektora od 8 % do 40 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Łączna kwota wypłacanych w roku budżetowym dodatków motywacyjnych wynosi 8 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkołach prowadzonych przez powiat.

3. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące.

4. Decyzje w sprawach przyznania bądź odmowy przyznania dodatku motywacyjnego, podjęte zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, mają charakter ostateczny i nie podlegają zaskarżeniu.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 4. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub rodzaj sprawowanej funkcji	Miesięcznie w zł
1.	Szkoły ponadgimnazjalne: a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej b) wicedyrektor c) kierownik wydzielonego warsztatu szkolnego d) kierownik szkolenia praktycznego	400-800 600-1 000 800-1 200 500-900 500-900 500-900
2.	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy: a) dyrektor b) wicedyrektor i kierownik ośrodka	600-1 000 400-800
3.	Bursa, internat a) dyrektor bursy b) kierownik internatu	500-900 200-600
4.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna a) dyrektor poradni b) wicedyrektor poradni c) kierownik filii	400-800 200-600 200-600
5.	Doradca metodyczny	200-800
6.	Nauczyciel konsultant	200-800
7.	Wychowawca klasy	100
8.	Opiekun stażu	90

§ 5.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły jest uzależniona od:

- 1) wielkości i struktury organizacyjnej szkoły,
- 2) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 6.1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 7.1. Wysokość dodatków za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wynosi łącznie od 20 % do 35 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy**

§ 9.1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 70 zł,
- 2) dla 2 osób - 80 zł,
- 3) dla 3 i więcej osób - 90 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela lub jego współmałżonka, pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor - starostę.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

1283

UCHWAŁA Nr I/5/2008 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 28 stycznia 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki pomocniczej

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2, pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się statut jednostki pomocniczej sołectwa Podgórze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński

Załącznik do uchwały Nr I/5/2008
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 28 stycznia 2008r.

Statut Sołectwa Podgórze Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Podgórze stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: sołectwo Podgórze.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn /z późn. zm./
- niniejszego statutu

§ 3. Sołectwo Podgórze obejmuje swoim obszarem działania wieś Podgórze.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4/ wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa

- 2/ wyboru jego organów wykonawczych,
- 3/ mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4/ przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5/ czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1/ własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 1/ planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2/ projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3/ występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1, pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2/ Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne /tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw/ Nie stanowią inaczej:

- 1/ dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2/ uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1, pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1/ wybór i odwołanie sołtysa,
- 2/ wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3/ występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4/ rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5/ decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6/ podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7/ wnioskowanie w sprawach:
 - a/ dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b/ zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.
- 8/ realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a/ inicjowanie czynów społecznych,
 - b/ przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c/ aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d/ występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e/ organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2/ liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3/ nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8/ przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9/ podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Dokumenty z zebrania wiejskiego powinny być przekazane do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2/ zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3/ reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4/ przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5/ uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6/ kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7/ prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8/ potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9/ sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10/ wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, inkasa

podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1/ współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3/ podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Burmistrz lub upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w I terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób Wybranych jaw-

nie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2/ przeprowadzenie głosowania,
- 3/ ustalenie wyników wyborów,
- 4/ sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5/ ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów /połowę plus jeden/.

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów /większość zwykłą/.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2. przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1/ uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2/ nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy oraz przepisy obowiązujących ustaw, a w szczególności przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym pro-

ponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1284

UCHWAŁA Nr XX/423/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie zmiany pisowni nazw ulic w mieście Kielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/57/80 Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 16 grudnia 1980r. w poz. 23 zmienia się pisownię ulicy „Nastole” na ulicę „Na Stole”.

2. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr I/8/66 Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 21 marca 1966r. w poz. 49 zmienia się pisownię ulicy „Górników Staszicowskich” na „Aleja Górników Staszicowskich”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

1285

UCHWAŁA Nr XXI/465/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 6 marca 2008r.

uchylająca uchwałę w sprawie zmiany pisowni nazw ulic w mieście Kielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568,

z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/423/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie zmiany pisowni nazw ulic w mieście Kielce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

1286

UCHWAŁA Nr 11/90/08 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1.1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych nie segregowanych w wysokości:

- 10.00 zł brutto za odbiór pojemnika 110 l.
- 20.00 zł brutto za odbiór pojemnika 240 l.
- 100.00 zł brutto za odbiór pojemnika 1100 l.

2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych:

- 60.00 zł brutto za 1 m³ odpadów z pojemników KP7
- 11.00 zł brutto za jeden odbiór pojemnika 110 l. wypełnionego popiołem

- 14.00 zł brutto za 1 m³ odbioru i transportu nieczystości ciekłych

§ 2. Ustala się preferencyjne górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1 ust. 1 jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 8.00 zł brutto za odbiór pojemnika 110 l.
- 16.00 zł brutto za odbiór pojemnika 240 l.
- 80.00 zł brutto za odbiór pojemnika 1100 l.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i z dniem tym traci moc uchwała Nr 29/251/06 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Gumul

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	600	60016	Budowa ulicy Staropolskiej z infrastrukturą towarzyszącą (lata: 2007-2011)	1 500 000	66 124	19 000	19 000				500 000	459 251	455 625	Urząd Miejski
6	600	60016	Przebudowa i budowa ulic w południowej części miasta z kompleksowym rozwiązaniem odwodnienia (lata: 2006-2011)	11 528 000	528 000	500 000	500 000				2 500 000	5 500 000	2 500 000	Urząd Miejski
7	600	60016	Budowa ulic: Karpackiej, Podgórze, Beskidzkiej wraz z odwodnieniem (lata: 2007-2009)	1 610 000	119 000	505 000	505 000				986 000			Urząd Miejski
8	600	60016	Budowa ul. Bławatkowej, Morelowej i Jabłoniowej (lata: 2007-2009)	400 000	30 000	170 000	170 000				200 000			Urząd Miejski
9	600	60016	Budowa ul. Ciasnej (lata: 2007-2008)	109 300	19 300	90 000	90 000							Urząd Miejski
10	600	60016	Poszerzenie ulicy Kościelnej przy skrzyżowaniu z AL. Armii Krajowej (lata: 2007-2008)	291 000	41 000	250 000	250 000							Urząd Miejski
11	600	60016	Budowa ul. Zdrojowa (lata: 2007-2008)	215 000	15 000	200 000	200 000							Urząd Miejski
12	600	60016	Budowa ulicy Jesiennej (lata: 2007-2008)	358 200	8 200	350 000	350 000							Urząd Miejski
13	600	60016	Budowa ulicy Wiązowej (lata: 2007-2008)	270 000	20 000	250 000	250 000							Urząd Miejski
14	600	60016	Poprawa komunikacji terenów przemysłowych z drogą wojewódzką - przebudowa ul. Bema i 1 Maja (lata: 2004-2010)	15 144 186	144 186	15 000	15 000				7 500 000	7 485 000		Urząd Miejski
15	600	60016	Wykonanie ul. Duboisa (lata: 2008-2009)	265 000		15 000	15 000				250 000			Urząd Miejski
16	600	60095	Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1 Maja/Krzosa (lata: 2005-2009)	4 896 164	96164	900 000	900 000				3 900 000			Urząd Miejski
Obiekty oświatowe i socjalne														
Razem dział 801				1 187 000	7 000	320 000	320 000				560 000	300 000		
17	801	80101	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 2 (lata: 2003-2010)	684 000	4 000	20 000	20 000				360 000	300 000		Urząd Miejski
18	801	80101	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 6 (lata: 2002-2009)	503 000	3 000	300 000	300 000				200 000			Urząd Miejski
Zagospodarowanie terenu osiedli														
19	710	71095	Budowa hali targowej przy Al. Armii Krajowej (lata 2007-2009)	8 015 000		4 015 000	15 000	4 000 000			4 000 000			Urząd Miejski
Razem dział 900				16 768 623	3 492 252	2 387 000	1 357 000	1 030 000			3 935 600	4 364 000	2 389 771	
20	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wschodniej (lata: 2007-2008)	215 000	15 000	200 000	200 000							Urząd Miejski
21	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w południowej części miasta - uzupełnienia (lata: 2006-2008)	2 380 563	1 013 563	1 167 000	467 000	700 000						Urząd Miejski
w tym kwota 200.000 zł z GFOSiGW w kolumnie 5 „Łączne nakłady finansowe”														
22	900	90015	Oświetlenie ulicy Beskidzkiej (lata: 2008-2009)	90 000		10 000	10 000				80 000			Urząd Miejski
23	900	90095	Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Al. Najświętszej Marii Panny - budowa ulic osiedlowych oraz sieci uzbrojenia technicznego (lata: 2001-2012)	10 000 000	1 910 229	200 000	200 000				2 500 000	3 000 000	2 389 771	Urząd Miejski
24	900	90095	Budowa wodociągu w ul. Słowackiego (lata: 2007-2008)	97 600	17 600	80 000	80 000							Urząd Miejski
25	900	90095	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Smugową i Myśliwską (lata: 2006-2010)	2 122 538	278 538	430 000	230 000	200 000			650 000	764 000		Urząd Miejski
26	900	90095	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Jana Pawła II, a ul. Łączną (lata: 2006-2010)	1 862 922	257 322	300 000	170 000	130 000			705 600	600 000		Urząd Miejski
Obiekty kulturalne, rekreacyjne i sportowe														
Razem dział 926				18 991 390	441 390	8 550 000	8 550 000				10 000 000			
27	926	92601	Zagospodarowanie terenu na cele rekreacyjno-sportowe w rejonie ulic Jana Pawła II/Pustowitówny (lata: 2007-2008)	580 000	30 000	550 000	550 000							Urząd Miejski
28	926	92601	Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej w Starachowicach (lata: 2005-2009)	18 411 390	411 390	8 000 000	8 000 000				10 000 000			Urząd Miejski
Ogółem				92 910 463	5 241 883	22 816 000	17 786 000	5 030 000			41 198 933	18 108 251	5 345 396	

1288

UCHWAŁA Nr II/2/08 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Starachowice na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 165 ust. 2 i art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, zm. Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz Dz. U. z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984), uchwała się co następuje:

§ 1. Dokonuje się następujących zmian w planie wydatków ogółem budżetu Miasta Starachowice na 2008 rok, tj.:
w dziale 600 - Transport i łączność zwiększa się o kwotę 24.400 zł

rozd. 60016 - Drogi publiczne gminne zwiększa się o kwotę 17.080 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 17.080 zł

- zadanie pn. Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej (do kwoty 2.709.760 zł) zwiększa się o kwotę 9.760 zł

- zadanie pn. Poprawa komunikacji terenów przemysłowych z drogą wojewódzką - przebudowa ul. Bema i 1 Maja (do kwoty 22.320 zł) zwiększa się o kwotę 7.320 zł

rozd. 60095 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 7.320 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 7.320 zł

- zadanie pn. Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1 Maja/Krzosa (do kwoty 907.320 zł) zwiększa się o kwotę 7.320 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna zmniejsza się o kwotę 24.400 zł

rozd. 75095 - Pozostała działalność zmniejsza się o kwotę 24.400 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych zmniejsza się o kwotę 24.400 zł

§ 2. Załącznik nr 3 „Limity wydatków na Wieloletnie Programy Inwestycyjne w latach 2008-2010” do Uchwały nr I/3/08 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Starachowice na 2008r. z późniejszymi zmianami otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Rafalski

Załącznik do uchwały Nr II/1/08
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 29 lutego 2008r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki w tym źródła finansowania				2009r.	2010r.	Wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
							dochody własne	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Aktywizacja gospodarcza Gminy														
1	150	15011	Kompleksowe przygotowanie terenów inwestycyjnych w obszarze Specjalnej Strefy Ekonomicznej po byłych zakładach drzewnych (lata: 2007-2009)	6 420 000	120 000	350 000	350 000				5 950 000			Urząd Miejski
Infrastruktura drogowa i komunikacja														
Razem dział 600				41 552 850	1 181 241	7 218 400	7 218 000				16 753 333	13 444 251	2 955 625	
2	600	60016	Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej (lata: 2005-2009)	3 209 760	82 667	2 709 760	2 709 760				417 333			Urząd Miejski
3	600	60016	Wykonanie ulicy Morelowej (lata: 2008-2009)	530 000		30 000	30 000				500 000			Urząd Miejski
4	600	60016	Budowa odcinka ulicy Smugowej (lata: 2001-2008)	1 211 600	11 600	1 200 000	1 200 000							Urząd Miejski
5	600	60016	Budowa ulicy Staropolskiej z infrastrukturą towarzyszącą (lata: 2007-2011)	1 500 000	66 124	19 000	19 000				500 000	459 251	455 625	Urząd Miejski
6	600	60016	Przebudowa i budowa ulic w południowej części miasta z kompleksowym rozwiązaniem odwodnienia (lata: 2006-2011)	11 528 000	528 000	500 000	500 000				2 500 000	5 500 000	2 500 000	Urząd Miejski
7	600	60016	Budowa ulic: Karpackiej, Podgórze, Beskidzkiej wraz z odwodnieniem (lata: 2007-2009)	1 610 000	119 000	505 000	505 000				986 000			Urząd Miejski
8	600	60016	Budowa ul. Bławatkowej, Morelowej i Jabłoniowej (lata: 2006-2009)	400 000	30 000	170 000	170 000				200 000			Urząd Miejski
9	600	60016	Budowa ul. Ciasnej (lata: 2007-2008)	109 300	19 300	90 000	90 000							Urząd Miejski
10	600	60016	Poszerzenie ulicy Kościelnej przy skrzyżowaniu z AL. Armii Krajowej (lata: 2007-2008)	291 000	41 000	250 000	250 000							Urząd Miejski
11	600	60016	Budowa ul. Zdrojowa (lata: 2007-2008)	215 000	15 000	200 000	200 000							Urząd Miejski
12	600	60016	Budowa ulicy Jesiennej (lata: 2007-2008)	358 200	8 200	350 000	350 000							Urząd Miejski
13	600	60016	Budowa ulicy Wiązowej (lata: 2007-2008)	270 000	20 000	250 000	250 000							Urząd Miejski
14	600	60016	Poprawa komunikacji terenów przemysłowych z drogą wojewódzką - przebudowa ul. Bema i 1 Maja (lata: 2004-2010)	15 151 506	144 186	22 320	22 320				7 500 000	7 485 000		Urząd Miejski
15	600	60016	Wykonanie ul. Dubois (lata: 2008-2009)	265 000		15 000	15 000				250 000			Urząd Miejski
16	600	60095	Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1 Maja/Krzosa (lata: 2005-2009)	4 903 484	96164	907 320	907 320				3 900 000			Urząd Miejski
Obiekty oświatowe i socjalne														
Razem dział 801				1 187 000	7 000	320 000	320 000				560 000	300 000		
17	801	80101	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 2 (lata: 2003-2010)	684 000	4 000	20 000	20 000				360 000	300 000		Urząd Miejski
18	801	80101	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 6 (lata: 2002-2009)	503 000	3 000	300 000	300 000				200 000			Urząd Miejski

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zagospodarowanie terenu osiedli														
19	710	71095	Budowa hali targowej przy Al. Armii Krajowej (lata 2007-2009)	8 015 000		4 015 000	15 000	4 000 000			4 000 000			Urząd Miejski
Razem dział 900				16 768 623	3 492 252	2 387 000	1 357 000	1 030 000			3 935 600	4 364 000	2 389 771	
20	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wschodniej (lata: 2007-2008)	215 000	15 000	200 000	200 000							Urząd Miejski
21	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w południowej części miasta - uzupełnienia (lata: 2006-2008)	2 380 563	1 013 563	1 167 000	467 000	700 000						Urząd Miejski
w tym kwota 200.000 zł z GFOSiGW w kolumnie 5 „Łączne nakłady finansowe”														
22	900	90015	Oświetlenie ulicy Beskidzkiej (lata: 2008-2009)	90 000		10 000	10 000				80 000			Urząd Miejski
23	900	90095	Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Al. Najświętszej Marii Panny - budowa ulic osiedlowych oraz sieci uzbrojenia technicznego (lata: 2001-2012)	10 000 000	1 910 229	200 000	200 000				2 500 000	3 000 000	2 389 771	Urząd Miejski
24	900	90095	Budowa wodociągu w ul. Słowackiego (lata: 2007-2008)	97 600	17 600	80 000	80 000							Urząd Miejski
25	900	90095	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Smugową i Myśliwską (lata: 2006-2010)	2 122 538	278 538	430 000	230 000	200 000			650 000	764 000		Urząd Miejski
26	900	90095	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Jana Pawła II, a ul. Łączną (lata: 2006-2010)	1 862 922	257 322	300 000	170 000	130 000			705 600	600 000		Urząd Miejski
Obiekty kulturalne, rekreacyjne i sportowe														
Razem dział 926				18 991 390	441 390	8 550 000	8 550 000				10 000 000			
27	926	92601	Zagospodarowanie terenu na cele rekreacyjno-sportowe w rejonie ulic Jana Pawła II/Pustowójtówny (lata: 2007-2008)	580 000	30 000	550 000	550 000							Urząd Miejski
28	926	92601	Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej w Starachowicach (lata: 2005-2009)	18 411 390	411 390	8 000 000	8 000 000				10 000 000			Urząd Miejski
Ogółem				92 934 863	5 241 883	22 840 400	17 810 400	5 030 000			41 198 933	18 108 251	5 345 396	

1289

UCHWAŁA Nr II/10/08 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie uchylenia uchwały „w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Starachowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XIV/5/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieru-

chomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **Z. Rafalski**

1290

UCHWAŁA Nr II/12/08 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie dopłaty do ceny 1 m³ odprowadzanych ścieków przez mieszkańców Starachowic zamieszkałych ul. Ostrowiecka, Letniskowa, Wschodnia i Warszawka

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dopłatę do ceny odprowadzania ścieków zatwierdzonej Uchwałą Nr II/11/08 z dnia 29 lutego 2008 roku Rady Miejskiej w Starachowicach w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujące na

terenie miasta Starachowice w zakresie ul. Ostrowiecka, Letniskowa, Wschodnia i Warszawka w wysokości określonej w § 2 uchwały. Dopłata dotyczy wszystkich taryfowych grup odbiorców usług.

Lp.	Wyszczególnienie	Netto [zł/m ³]	VAT 7 % [zł/m ³]	Brutto [zł/m ³]
1	Cena płacona przez mieszkańca	2,56	0,18	2,74
2	Dopłata Gminy Starachowice	5,63	0,39	6,02
3	Cena taryfowa	8,19	0,57	8,76

§ 3. Dopłata określona w § 2 będzie przekazywana Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Brodach z budżetu Miasta Starachowice na podstawie odrębnej umowy z przeznaczeniem na dopłaty do jednego m³ ścieków płynnych przyjmowanych od mieszkańców Starachowic zamieszkałych przy ulicach Ostrowiecka, Letniskowa, Wschodnia i Warszawka.

§ 4. W/w zasady mają zastosowanie do cen ścieków w okresie od 1 kwietnia 2008r. do 31 marca 2009r.

§ 2. W rozliczeniu z mieszkańcami Starachowic stosowane będą następujące ceny:

§ 5. Planowana kwota dopłaty (zakupu usługi) w okresie od 01.04.2008 do 31.03.2009 to: 40.000 zł, w tym w 2008r.: 26.000 zł

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.04.2008r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Rafalski

1291

UCHWAŁA Nr II/13/08 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 i art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Starachowicach uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy Mariana Buczka i nadaje się nazwę ulica Świętej Barbary, zamieszczonej na załączniku graficznym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Rafalski

1292

UCHWAŁA Nr XVI/88/07 RADY GMINY BIELINY

z dnia 29 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia dopłat do 1 m³ wody i ścieków dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bielinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dopłaty z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bielinach:

- a) w wysokości 1,28 zł netto do każdego m³ sprzedanej wody, dla wszystkich odbiorców posiadających wodomierze,
- b) w wysokości 0,38 zł netto do każdego m³ sprzedanej wody, dla wszystkich odbiorców nie posiadających wodomierzy,
- c) w wysokości 2,80 zł netto do każdego m³ odebranych ścieków, dla wszystkich dostawców odprowadzających ścieki grawitacyjnie, posiadających wodomierze,
- d) w wysokości 1,90 zł netto do każdego m³ odebranych ścieków, dla wszystkich dostawców odprowadzających ścieki grawitacyjnie nie posiadających wodomierzy,
- e) w wysokości 2,94 zł netto do każdego m³ odebranych ścieków, dla wszystkich dostawców odprowadzających ścieki za pomocą urządzeń zbiornikowo-tłocznych
- f) w wysokości 0,68 zł netto do każdego m³ odebranych ścieków, dla wszystkich dostawców

dowożących ścieki wozami asenizacyjnymi na oczyszczalnię ścieków.

2. Dopłaty, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bielinach miesięcznie po przedstawieniu dokumentów o ilości sprzedanej wody i odebranych ścieków.

3. Do stawek określonych w ust. 1 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2. Stawki dopłaty do 1 m³ wody i ścieków obowiązują przez okres jednego roku tj. od 1.01.2008 do 31.12.2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bielinach.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, Biuletynie Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Nowakowski

1293

UCHWAŁA Nr XIV/89/2008 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 5 lutego 2008r.

w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, ustalania wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Fałkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 144, 146 ust. 2 i 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U.

z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje.

§ 1. Budowa infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kana-

lizacji na terenie Gminy Fałków będzie realizowana przy współudziale mieszkańców gminy.

§ 2. Udział mieszkańców - zwany dalej wkładem mieszkańców w budowę urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, polegać będzie na wnoszeniu sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji związanych z budową w/w urządzeń.

§ 3. Zainteresowani mieszkańcy realizują swój udział w budowie urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji w oparciu o umowę zawartą z Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy.

§ 4. Zakłada się, że minimalny procentowy udział mieszkańców gminy w realizacji infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji wynosić będzie 10 % ogólnych kosztów budowy ale nie więcej niż 20 % ogólnych kosztów budowy.

§ 5. Wartość świadczeń wniesionych w gotówce przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, zaliczona będzie na poczet opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji:

§ 6. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji w wysokości:

- 1) 50 % różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w

zakresie wodociągów i kanalizacji, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu - dla nieruchomości bez względu na rodzaj i położenie z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne.

- 2) 0 % dla nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne, których właściciele i użytkownicy wieczystości uczestniczyli w kosztach budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji przez wnoszenie sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji.

§ 7. Właściciele i użytkownicy wieczystości nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym pod budownictwo jednorodzinne, którzy nie partycypowali w kosztach budowy niektórych składników infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji podlegają opłacie adiacenckiej ustalonej w § 6 pkt 1 uchwały z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następstwie realizacji tych elementów infrastruktury.

§ 8. Dla nieruchomości objętych budową infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, decyzję o ustaleniu opłat adiacenckich podejmuje każdorazowo Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią rzeczoznawcy majątkowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Szymczyk*

1294

UCHWAŁA Nr XIV/90/2008 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 5 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98 a ust. 1 art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wnioski właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 15 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Szymczyk*

1295

UCHWAŁA Nr XIV/108/08 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/16/06 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Rębacz*

Załącznik do uchwały Nr XIV/108/08
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 7 lutego 2008r.

Roczny program współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 1.1. Roczny program współpracy Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy i na rzecz mieszkańców Gminy stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy i jest finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom będzie zabezpieczana w budżecie Gminy.

§ 2. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem między innymi zadań:

- 1). ratownictwa i ochrony ludności
- 2). profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym
- 3). ochrony i promocji zdrowia
- 4). nauki, edukacji oświaty i wychowania
- 5). kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- 6). upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 7). działalności charytatywnej i pomocy społecznej
- 8). ekologii i ochrony środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

- 1). prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej
- 2). propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno - szkoleniowych
- 3). szkolenia sportowe dzieci i młodzieży

- 4). organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych
- 5). bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej
- 6). organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych
- 7). organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych
- 8). organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznej
- 9). wspieranie działalności wydawniczej
- 10). organizowanie imprez masowych i imprez cyklicznych
- 11). produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę i region
- 12). wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego szczególnie dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych
- 13). realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży
- 14). organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie
- 15). wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstinencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1). powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2). wpierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

- 3). działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje
- 4). udzielania informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych
- 5). udostępniania informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe
- 6). wspierania działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: Rady Gminy, organizacji pozarządowych, Urzędu Gminy.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r Nr 264, poz. 2207).

1296

UCHWAŁA Nr XIV/89/2008 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 9 stycznia 2008r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pińczowskiego - Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następującą drogę położoną na terenie Gminy Michałów:

- 1/ Tur Górny - Sędowice o długości 3 510 mb.

§ 2. Położenie i przebieg wymienionej w § 1 drogi oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Mika

Załącznik uchwały Nr XIV/89/2008
Rady Gminy Michałów
z dnia 9 stycznia 2008r.

,
+,

1297

UCHWAŁA Nr XI/48/2008 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr. 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); Rada Gminy w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/22/07 Rady Gminy w Radkowie z dnia 6 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków na 2007r.

§ 4. Uchwałą podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Błaut

Załącznik do uchwały Nr XI/48/2008
Rady Gminy w Radkowie
z dnia 26 lutego 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków na 2008 rok

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami)
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Radków
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radków

- 5) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.

§ 3.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków
 - a) za usługę lat,
 - b) motywacyjnego
 - c) funkcyjnego
 - d) za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

2. Składniki wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 są określone w art. 30 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2 Dodatek za wysługę lat

§ 4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania

zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów pracy uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagradzania.

Rozdział 3 Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- b) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej szkoły,
- c) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- d) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w szkole lub najbliższym środowisku,
- e) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- f) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektora lub wicedyrektora, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania szkołą a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) dbałość o mienie szkoły i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,

- 4) prawidłowe dysponowanie przynależnymi szkole środkami budżetowymi,
- 5) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

§ 6.1. Środki na dodatki motywacyjne stanowiące najmniej 4 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli danej szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30 % i nie niższy niż 1 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 50 % i nie może być niższy niż 1 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 4 Dodatek funkcyjny

§ 7.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dyrektora zespołu oświaty albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu

3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono funkcje wymienione w ust. 1 i 2, bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkołach,
- 3) ilość typów szkół w zespole,
- 4) liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 5) prawidłowość organizacji pracy szkoły,
- 6) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 7) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) terminowość i rzetelności wykonywania powierzonych zadań,
- 9) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub powierzonej funkcji,
- 10) prawidłowość współpracy z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po zaciągnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Zapisy regulujące zasady i wysokość dodatku motywacyjnego obowiązują od 1.01.2005r.

11) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w następstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

- 5.** Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi dla:
- 1) dyrektora przedszkola - nie mniej niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dyrektora szkoły - nie mniej niż 25 % wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) wicedyrektora szkoły - nie mniej niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego
 - 4) nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy - 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 5) nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - do 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

6. Dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 5 pkt 1, 2, 3 zwiększa się 100 % w przypadku powierzenia funkcji kierowania zespołem oświaty.

7. Dodatek funkcyjny z tytułem wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół oraz za kierowanie zespołem oświaty ustala i przyznaje Wójt Gminy, dla pozostałych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły.

10. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek z wysokości 20 % stawki godzinowej obliczonej jak

za godziny ponadwymiarowe, za każdą przeprowadzoną godzinę.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych prze-

pisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a mianowicie:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę,
- 2) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10.1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 9 ust. 3.

4. Dyrektorom nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin doraźnych zastępstw.

5. Nauczycielom sprawującym opiekę nad grupą uczniów w dniu wolnym od pracy, przysługuje dzień wolny lub wynagrodzenie za 4 godziny dziennie, rozliczane jako godziny ponadwymiarowe.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora, ustala dyrektor w uzgodnieniu z działającymi w szkole strukturami związkowymi.

4. Przy przyznawaniu nagród Wójta Gminy uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi,
- 2) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć na zewnątrz,
- 3) prawidłowość organizacji pracy szkoły tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

Rozdział 7

Dodatki socjalne

§ 12.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 1,5 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 1 osoby,
- 2) 2 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 2 osób,
- 3) 2,5 miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 3 osób,
- 4) 3 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 4 osób i więcej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonek oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umo-

wa o pracę na czas określony, dodatek wypła-
ca się nie dłużej niż do końca okresu, na który
umowa była zawarta.

7. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

Rozdział 8 Pozostałe świadczenia

§ 13.1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.

2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę lub rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 14.1. Ustalone w niniejszym Regulaminie stawki, kryteria i zasady przyznawania oraz wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zostały uzgodnione z przedstawicielem Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radków.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być przeprowadzone w trybie jego uchwalenia.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r do 31 grudnia 2008r.

1298

UCHWAŁA Nr XVIII/69/07 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Samborzec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała program współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w 2008r. stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik do uchwały Nr XVIII/69/07
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 27 grudnia 2007r.

Program
Współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w 2008r.

§ 1. Program współpracy Gminy Samborzec z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Strefa zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2008r. zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności charytatywnej i pomocy społecznej,
- 8) ekologii i ochrony środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Samborzec i region,
12. wspierania akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminny źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspierania działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Samborzec idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Samborzec.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Dla poszczególnych organizacji współpraca z gminą nie jest obowiązkowa. We współpracy z organizacjami mogą być zastosowane inne formy nie ujęte w Programie mieszczące się w granicach możliwości organizacyjno-finansowych zarówno Gminy jak i organizacji.

§ 7. Szczegółowe i konkretne określenie form, zasad i metod współpracy Gminy z każdą organizacją, która wystąpi z wnioskiem o współpracę, następuje w trybie dwustronnego szczegółowego programu współpracy przyjętego przez władze gminy i danej organizacji.

1299

UCHWAŁA Nr XX/75/08 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 5 lutego 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Rady Gminy w Samborcu Nr XXVI/99/05 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Samborzec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 1a, art. 54 ust. 3, 5 i 7 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. Nr XXVI/99/05 uchwalającej regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Samborzec, zmienionego Uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XXXIV/147/05 z 16 grudnia

2005r. oraz Uchwałą Nr VIII/33/07 z 11 kwietnia 2007r., wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale 5 dodaje się § 11, w brzmieniu:

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za 4 godziny pracy zrealizowane w tym dniu, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Treść zmiany wymienionej w § 1 uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Samborcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1300

UCHWAŁA Nr XI/50/07 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 27 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Secemin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Secemin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/143/05 Rady Gminy Secemin z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Secemin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załącznik do uchwały Nr XI/50/07
Rady Gminy Secemin
z dnia 27 grudnia 2007r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Włoszczowa na terenie Gminy Secemin.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na umowianiu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 - ze zmianami).

§ 2.1. Przedsiębiorstwem wodociągowym zwanym dalej Przedsiębiorstwem w znaczeniu niniejszego Regulaminu są przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków.

2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Gminy i Wójta Gminy.

§ 4. Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

- 1) praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług świadczonych przez to Przedsiębiorstwo;
- 2) minimalnego poziomu usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

- 3) możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz warunków przyłączania odbiorców do sieci;
- 4) standardów obsługi Odbiorców usług

§ 5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 2) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,
- 3) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 4) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, z osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 5) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi;
- 6) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz warunki ich stosowania;
- 7) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi;
- 8) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 9) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;

- 10) urządzenie wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 11) właściciel - także posiadacz samoistny, użytkownik wieczysty, zarządca lub administrator nieruchomości albo inna osoba działająca w jego imieniu;
- 12) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - wodę przeznaczoną do picia, gotowania, przy-

gotowywania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych;

- 13) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym;
- 14) zawór główny - zawór znajdujący się na przyłączy wodociągowym za wodomierzem głównym, licząc od strony włączenia do sieci miejskiej.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 6. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 7.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Przyjąć do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa ścieki bytowo-gospodarcze oraz przemysłowe od dostawców ścieków, na podstawie zawartej z nimi umowy, ustalonej wg zasad określonych niniejszym regulaminem a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków.

4. Zapewnić prawidłową eksploatację oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączem, będącym na majątku Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń, spowodowanych przez Usługobiorcę - dostawcę ścieków.

5. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

6. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 8.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania odbiorców wody o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia bieżącej kontroli i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;

4.) Za wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków, których parametry nie odpowiadają określonym w umowie, Przedsiębiorstwo ma prawo do obciążenia Odbiorcy kosztami analiz ścieków.

§ 9. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania.

§ 12. Przedsiębiorstwo może odmówić:

- 1) zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności gdy pod-

- łączenie do sieci wykonane zostało bez zgody Przedsiębiorstwa;
- 2) przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub sztuką budowlaną;
 - 3) ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i podłączenia do sieci jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 13. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług i stosowania taryf.

§ 14. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jeżeli:

- 1) odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 2) stwierdzono nielegalny, tj. bez zawarcia stosownej umowy pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach,
- 3) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa, w tym warunkami technicznymi Przedsiębiorstwa,
- 4) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

- 5) jakość ścieków nie spełnia wymogów określonych przez usługodawcę lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 6) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków w tym wód opadowych.

§ 15. Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenie należących do niego urządzeń i instalacji oraz za poniesione straty, powstałe w wyniku nie wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków i zaleceń zawartych w umowie i Regulaminie.

§ 16. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu pisemnego upoważnienia Zarządu Przedsiębiorstwa, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług dostarczania wody lub odprowadzanie ścieków w celu:

- 1) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego i wodomierzy zainstalowanych w pomieszczeniach;
- 2) odczytu wskazań wodomierzy i urządzenia pomiarowego;
- 3) dokonania przeglądów i konserwacji urządzeń i przyłączy należących do Przedsiębiorstwa,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) dokonania badań, pomiarów oraz sprawdzenia przestrzegania pozostałych zobowiązań zawartych w umowie i Regulaminie.

Rozdział III **Obowiązki i prawa Odbiorcy**

§ 17. 1) Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji i przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych stanowiących jego własność w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

2) Odbiorca jest zobowiązany do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji.

§ 18. Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z centralnego ogrzewania

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu ustalenia ilości odprowadzanych ścieków;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci zawartej w umowie.

§ 19. Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania bez zgody Przedsiębiorstwa zmian w instalacji należącej do Przedsiębiorstwa, oraz jakichkolwiek innych czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego tej instalacji;
- 2) poboru wody i odprowadzania ścieków z pominięciem wodomierza głównego
- 3) demontowania i przemieszczania wodomierza głównego uszkodzania i zakłócania jego funkcjonowania

- 4) zrywania plomb na urządzeniach i instalacjach wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) dokonywania na przyłączach innych działań niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego w sytuacjach uzasadnionych;
- 6) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§ 20. Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§ 21. 1) Odbiorca jest zobowiązany do pozostawienia pasa przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń drzew i krzewów nad

- a- przyłączem wodociągowym min. 3 m.
 - b- przyłączem kanalizacyjnym min. 5 m.
- 2) Przedsiębiorstwo nie odpowiada za straty jakie może spowodować w pasach, o których mowa w ust. 1 w wypadku nie zachowania przez Odbiorcę określonych szerokości pasów.

§ 22. 1) Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach w związku z zawartą umową w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, adresu siedziby firmy, adresu do korespondencji lub przypisania do odpowiedniej taryfy rozliczeń.

- 2) W przypadku nie powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu zamieszkania lub adresu firmy, wszystkie faktury i inne dokumenty wysyłane przez Przedsiębiorstwo będą uznawane za doręczone Odbiorcy.

§ 23. Odbiorca ma prawo do:

- 1) ciągłej i niezawodnej dostawy wody w ilości i podciśnieniu określonym w dokumentacji technicznej przyłącza i w zawartej umowie;

- 2) informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach;
- 3) upustu, w wypadku dostawy wody obniżonej jakości;
- 4) przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza;
- 5) do nieprzerwanego odbioru ścieków;
- 6) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłaty za ścieki;
- 7) żądać rozpatrzenia reklamacji w terminie do 30 dni;
- 8) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 24. Odbiorcy zabrania się:

- 1) wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych
- 2) wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej;
- 3) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - odpadów stałych mogących spowodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych tj. żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścin-ków skór itp., nawet jeżeli są one w stanie rozdrobnionym;
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą a w szczególności żywic, lakierów, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
 - substancji palnych i wybuchowych
 - substancji żrących i toksycznych
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki zawierania umów

§ 25. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, lub budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, z także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowe z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych, przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
5. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe rozliczenie.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowe może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą

z lokalu, w budynkach, o których mowa w ust. 5 w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4 pkt. 6.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§ 26.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 27. Umowa, o której mowa w § 25 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 28. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 29.1. Ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 30. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody i odprowadzanych ścieków określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 31. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 32.1. Strony określają w umowie okres ob-
rachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu
zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie
wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 33. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przed-
siębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę za-
twierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzo-
ną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 34. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób
zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed
wejściem jej w życie.

§ 35.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy
na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 36. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na
cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicz-
nych terenów zielonych. Przedsiębiorstwo ob-
ciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalo-
nych w taryfie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 37.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci
wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wnio-
sek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku
określa warunki techniczne na przyłączenie nierucho-
mości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania
robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnie-
nie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem
w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę
wody i odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo
dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod ką-
tem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wo-
dy nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy
lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 38. Realizację budowy przyłączy do sieci
oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia prze-
widzianego do lokalizacji wodomierza głównego
urządzenia pomiarowego zapewnia na własny
koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieru-
chomości do sieci.

§ 39.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody
lub odprowadzenia ścieków nie stanowi inaczej
odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodne-
go działania posiadanych instalacji i przyłączy do
sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Wodomierze poza wodomierzem głów-
nym są częścią instalacji wewnętrznej i ich mon-
taż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploato-
ratora instalacji.

Rozdział VI

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40. Woda celów przeciwpożarowych dla
obiektów jest dostępna przede wszystkim z hy-
drantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41. Zapewnienie dostawy wody na cele
przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy
zawieranej pomiędzy gminą a przedsiębiorstwem
i jednostką straży pożarnej.

§ 42. Ilość pobranej wody na cele przeciw-
pożarowe wraz określeniem punktów poboru jest
ustalana na podstawie pisemnych informacji skła-
danych przez jednostkę straży pożarnej w umow-
nie ustalonych okresach.

§ 43. Należności za wodę pobraną na cele
przeciwpożarowe reguluje gmina

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności
przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 kwietnia 2008r.