



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 lipca 2008r.

Nr 149

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ZARZĄDZENIE WOJEWODY:**

- 2001** — Nr 87/2008 z dnia 16 lipca 2008r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zagnańsku w Okręgu Wyborczym Nr 13..... 6954

**UCHWAŁY:**

- 2002** — Nr XII/31/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, gm. Masłów..... 6955
- 2003** — Nr XII/32/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Jaworzu, gm. Zagnańsk..... 6956
- 2004** — Nr XII/33/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rakowie..... 6956
- 2005** — Nr XII/34/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Wójtostwie, gm. Daleszyce..... 6957
- 2006** — Nr XII/35/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 5 w Zabłociu, gm. Zagnańsk..... 6957
- 2007** — Nr XII/36/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2008r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach..... 6958
- 2008** — Nr XXI/184/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 12 marca 2008r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/175/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach..... 6959
- 2009** — Nr XXII/191/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008..... 6959
- 2010** — Nr XXII/198/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Pińczów..... 6968
- 2011** — Nr XXII/207/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXI/184/08 z dnia 12 marca 2008r..... 6969
- 2012** — Nr XXXI/252/08 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/42/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc oraz warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 6970
- 2013** — Nr XV/64/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie Statutu Gminy..... 6970
- 2014** — Nr XVI/101/2008 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2008 rok..... 6998
- 2015** — Nr XVI/102/2008 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Olszamowice Gmina Fałków..... 7000

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

<b>2016</b> — Nr XX/87/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008 rok.....	7000
<b>2017</b> — Nr XX/88/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 23 kwietnia 2008r.w sprawie zmian w budżecie gminy w 2008r.....	7002
<b>2018</b> — Nr XX/92/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok.....	7006
<b>2019</b> — Nr XX/93/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 23 kwietnia 2008r.w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008.....	7010

## 2001

### ZARZĄDZENIE Nr 87/2008 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 16 lipca 2008r.

#### w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zagnańsku w Okręgu Wyborczym Nr 13

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z zarządzeniem zastępczym Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 października 2007r. oraz wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 1 lipca 2008r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Zagnańsku w Okręgu Wybor-

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz.1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

czym Nr 13 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny.

**§ 2.** Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę - 28 września 2008r.

**§ 3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

w/z Wojewody Świętokrzyskiego  
Wicewojewoda Świętokrzyski: **P. Żołądek**

Załącznik do zarządzenia Nr 87/2008  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 16 lipca 2008r.

#### Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
30 lipca 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zagnańsku w Okręgu Wyborczym Nr 13
do 9 sierpnia 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości wyciągu z uchwały Rady Gminy w Zagnańsku w sprawie ustalenia granic Okręgu Wyborczego Nr 13, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego Kielce I o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego

do 9 sierpnia 2008r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu Kielce I przez komitety wyborcze kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Zagnańsku
do 14 sierpnia 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Kielce I Gminnej Komisji Wyborczej w Zagnańsku
do 29 sierpnia 2008r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Zagnańsku list kandydatów na radnego
do 30 sierpnia 2008r.	- zgłoszenie przez komitety wyborcze Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do 5 września 2008r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 7 września 2008r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Zagnańsku Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicy obwodu głosowania oraz siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 13 września 2008r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego: numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach
do 14 września 2008r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Zagnańsku i udostępnienie do wglądu
27 września 2008r.	- przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej
28 września 2008r.	- głosowanie w godzinach od 6 <sup>00</sup> do 20 <sup>00</sup> .

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej wypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

## 2002

### UCHWAŁA Nr XII/31/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, gm. Mastów

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXII/25/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r, w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej, następujące zmiany:

1. § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie

placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)”

2. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461 z późn. zmianami)”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2003

### UCHWAŁA Nr XII/32/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Jaworzu, gm. Zagnańsk

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Jaworzu, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXII/26/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r, w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Jaworzu, następujące zmiany:

3. § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w

sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)”

4. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461 z późn. zmianami)”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2004

### UCHWAŁA Nr XII/33/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rakowie

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rakowie, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXII/27/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r, w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Rakowie następujące zmiany:

1. § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie

placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)”

2. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461 z późn. zmianami)”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2005

### UCHWAŁA Nr XII/34/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Wójtostwie, gm. Daleszyce

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Wójtostwie, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXII/28/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r, w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Wójtostwie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w

sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)”

2. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461 z późn. zmianami)”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2006

### UCHWAŁA Nr XII/35/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 5 w Zabłociu, gm. Zagnańsk

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 5 w Zabłociu, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXXII/29/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r, w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu następujące zmiany:

1. § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w

sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)”

2. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461 z późn. zmianami)”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2007

### UCHWAŁA Nr XII/36/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Na podstawie art. 6 ust. 1 art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 20 ust 1 pkt 4, 5, 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), art. 35 a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92) w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się w Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiącym Załącznik do uchwały Nr XXXII/23/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust 1 w pkt 5 po wyrazach „umieszczonych w” dodaje się wyraz: „całodobowych”.
- 2) w § 5 ust 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze”,
- 3) w § 5 ust 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych in-

telektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze mających braki w przystosowaniu się”.

- 4) w § 5 ust 1 uchyla się pkt 9.
- 5) w § 5 ust 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej”,
- 6) w § 5 ust 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art. 5 ustawy o pomocy społecznej”,
- 7) w § 5 ust 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego”.
- 8) w § 5 ust 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 2008

### UCHWAŁA Nr XXI/184/08 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 12 marca 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XXI/175/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXI/175/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 dodaje się punkt 8, który otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa nr 2 w Pińczowie z dwoma oddziałami przedszkolnymi stanowi obwód dla Miasta Pińczowa: ulica Hugona Kołłątaja, Piastowska, Królowej Jadwigi, Władysława Jagiełły, Zbigniewa Oleśnickiego, Jana Pawła II, Gen. Władysława Sikorskiego, Jana Góreckiego, Gen Mariana Langiewiczza, Grodziskowa /do bloków/, Podgórze, Batalionów Chłopskich /od nr 40/,

Polna, Kamieniarska, Ariańska, Cicha, Spokojna, Średnia, Nowa, Siedem Źródeł, Kazimierza Wielkiego, Grunwaldzka, Piotra Stojęńskiego, Prymasa Kardynała Wyszyńskiego, Józefa Czołowskiego, Daniela Olecha.

2. W § 1 dodaje się punkt 9, który otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa w Gackach z jednym oddziałem przedszkolnym, stanowi obwód dla następujących miejscowości: Gacki, Gacki Osiedle, Leszcze, Krzyżanowice Dolne, Krzyżanowice Średnie, Kowala, Winiary, Wola Zagojska Dolna, Wola Zagojska Górna”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pińczowie oraz na terenach objętych działaniem tych szkół i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Omasta**

## 2009

### UCHWAŁA Nr XXII/191/08 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008**

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/155/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2008 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych na 2008 rok o kwotę 1 270 341 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych na 2008 rok o kwotę 2 807 378 zł
3. Szczegółową klasyfikację zmian dochodów określa załącznik nr 1, a wydatków załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik Nr 3 do uchwały „Plan limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Załącznik Nr 3 a do uchwały „Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
6. Załącznik nr 4 do uchwały „Przychody i rozchody budżetu w 2008r” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
7. Załącznik nr 5 do uchwały „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.
8. Załącznik nr 8 do uchwały „Plan dotacji podmiotowych w 2008r.” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.
9. Załącznik nr 9 do uchwały „Dotacje celowe” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

10. Załącznik nr 10 do uchwały „Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółową klasyfikację zmian w zakresie działów określa załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Omasta**

Załączniki do uchwały Nr XXII/19108  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 30 kwietnia 2008r.

## Załącznik Nr 1

### Plan Dochodów

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan dochodów budżetowych	Uzasadnienie zmian
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota	
1	2	3	4	5	6
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>831 717</b>	Pismo z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-8/08
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	831 717	
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane i innych źródeł	245 000	
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane i innych źródeł	586 717	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>100 000</b>	Zwiększenie planu
	75095		Pozostała działalność	100 000	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100 000	
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>217 000</b>	Zwiększenie planu
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	217 000	
		0310	Podatek od nieruchomości	217 000	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>85 540</b>	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z dnia 24.04.2008 znak FN.I.3011-033/08
	80101		Szkoły podstawowe	85 540	
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	85 540	
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>36 084</b>	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z dnia 28.04.2008 znak FN.I.3011-034/08
	85295		Pozostała działalność	36 084	
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	36 084	
				<b>1 270 341</b>	



**Załącznik Nr 2**

**Plan Wydatków**

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan wydatków budżetowych	Uzasadnienie zmian
dział	rozdział	paragraf	treść	wartość	
1	2	3	4	5	6
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 184 000</b>	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 184 000	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-6/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Kompleksowe zwodociągowanie Gminy Pińczów (podzadania: 1). Wodociąg Krzyżanowice Średnie, 2). Wodociąg Sadek przysiółek Mysiak, 3). Wodociąg Bugaj, 4). Wodociąg Chruścice, 5). Wodociąg Szarbków, 6). Wodociąg Chwałowice, 7). Wodociąg Uników, 8). Wodociąg Chrabków, 9). Wodociąg Gacki - wieś, 10). Wodociąg Mazgawa, 11). Wodociąg Kowala)” 2008-2009 - 1 000 000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 184 000	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-7/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne: „Wykonanie przyłącza kanalizacyjnego do hangaru w Pińczowie” 9 000 zł; „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Pińczów” - 255 000 zł Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-8/08 zmniejszenie środków na zadanie inwestycyjne: „Wodociąg Krzyżanowice Dolne” 80 000 zł.
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>866 700</b>	
	60016		Drogi publiczne gminne	866 700	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-5/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjnym „Przebudowa ulicy Republiki Pińczowskiej w Pińczowie” - 61 700 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	866 700	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-7/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne: „Przebudowa drogi w Młodzawach Dużych (nr ewd. gruntów 184) - 150 000 zł; „Przebudowa chodnika na ulicy Wesolej w Pińczowie” - 45 000 zł; „Przebudowa ul. 7-Zródeł w Pińczowie” - 300 000 zł; „Przebudowa ulicy Spółdzielczej w Pińczowie - 80 000 zł; „Przebudowa ulicy Polnej w Pińczowie” -170 000 zł; „Przebudowa chodnika na ulicy Pałki w Pińczowie” - 60 000 zł
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>	<b>34 054</b>	
	63095		Pozostała działalność	34 054	
		4300	Zakup usług pozostałych	34 054	Pismo Świętokrzyskiej Kolejki Dojazdowej „Ciuchcia Expres Ponidzie” z dnia 28.01.2008 znak SKD-01/01/08
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>100 000</b>	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	100 000	
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	100 000	Pismo Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 09.04.2008
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>0</b>	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0	Pismo Wydziału Planowania Przestrzennego z dnia 07.04.2008 znak PP.I-0114/14/2008
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	-15 000	

1	2	3	4	5	6
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>100 000</b>	
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	80 000	
		4260	Zakup energii	80 000	
	75095		Pozostała działalność	20 000	Urealnienie planu
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 570	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	430	
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>62 000</b>	
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	37 000	Pismo Komendanta Powiatowego Policji w Pińczowie z dnia 2008.01.30 znak SKP-0168/7/2008 - Środki na dofinansowanie zakupu samochodu dla PKP w Pińczowie
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	37 000	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	25 000	Pismo Rady Sołeckiej Zagość Stara z dnia 04.02.2008 na remont i wyposażenie budynku remizy stażackiej
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000	
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>-73 500</b>	
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Sakrb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	-73 500	Urealnienie planu
		8020	Wyплаты z tytułu gearancji poręczeń	-73 500	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>400 540</b>	
	80101		Szkoły podstawowe	170 540	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72 621	Pismo Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli z dnia 29.04.2008 znak ZEASIP 043/5/2008
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 140	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 779	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	Pismo Gimnazjum nr 1 w Pińczowie z dnia 02.04.2008
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000	Pismo Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli z dnia 02.04.2008 znak ZEASIP 042/4/2008
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-7/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Pińczowie” - 50 000 zł
	80110		Gimnazja	230 000	Pismo Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli z dnia 02.04.2008 znak ZEASIP 042/4/2008
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-7/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Budowa zjazdu wraz z przebudową układu komunikacyjnego przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie” - 200 000 zł
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>40 000</b>	
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	40 000	Pismo Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie z dnia 04.04.2008 znak SZOZ.FF-3021/2/08 Pismo Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie z dnia 28.04.2008 znak SZOZ.FF-3021/3/08
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	40 000	
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>36 084</b>	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z dnia 28.04.2008 znak FN.I.3011-034/08
	85295		Pozostała działalność	36 084	
		3110	Świadczenia społeczne	36 084	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>54 000</b>	
	90002		Gospodarka odpadami	12 000	
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	12 000	Pismo Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi z dnia 12.03.2008 znak EZGOK/132/08

1	2	3	4	5	6
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0	Pismo Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem z dnia 14.04.2008 znak OŚiGM VII.7070/11/2008
		4270	Zakup usług remontowych	4 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	-4 000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	42 000	Pismo Wydziału Inwestycji z dnia 09.04.2008 znak I.II.3040-7/08 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Oświetlenie uliczne (ul. Grunwaldzka i Jana Pawła II przy kościele p.w. Miłosierdzia Bożego w Pińczowie” - 27 000 zł, „Budowa oświetlenia drogowego w Młodzawach Dużych” - 15 000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42 000	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>3 500</b>	Pismo Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury z dnia 11.02.2008 znak PSCK 85/2008
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 500	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	3 500	

2 807 378

Załącznik Nr 3

**Plan limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki					2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	finansowania			2009r.					2010r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	13	
1.	010	01010	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Średnich 2007-2009	213 000	23 000	0	0	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	190 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
2.	010	01010	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Dolnych 2007-2008	234 000	14 000	220 000	185 235	34 765	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
3.	010	01010	Budowa wodociągu Mysiak 2007-2009	128 500	8 500	0	0	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	120 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
4.	010	01010	Wodociąg Borków 2007-2008	208 500	132 500	76 000	76 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
5.	010	01010	Budowa wodociągu Gacki wieś 2007-2009	180 000	30 000	10 000	10 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	140 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
6.	010	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Bugaj 2007-2009	220 000	30 000	10 000	10 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	180 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
7.	010	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Mozgawa 2007-2009	320 000	50 000	10 000	10 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	260 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
8.	010	01010	Ekorozwój Ponidzia - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej północnej części Gminy Pińczów - etap II 2007-2010	2 111 000	111 000	0	0	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
9.	010	01010	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Pińczów 2008-2010	800 000	0	455 000	115 000	340 000	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	145 000	200 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
10.	010	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Kowala 2007-2009	300 000	50 000	10 000	10 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	240 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	
11.	010	01010	Kompleksowe zwodociągowanie Gminy Pińczów (podzadania: 1. Wodociąg Krzyżanowice Średnie, 2. Wodociąg Sadek Przysiółek Mysiak, 3. Wodociąg Bugaj, 4. Wodociąg Chruscice, 5. Wodociąg Szarbków, 6. Wodociąg Chwałowice, 7. Wodociąg Uników, 8. Wodociąg Chrabków, 9. Wodociąg Gacki - wieś, 10. Wodociąg Mazgawa, 11. Wodociąg Kowala) 2008-2009	4 500 000	0	1 000 000	1 000 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	3 500 000	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 010</b>				<b>9 215 000</b>	<b>449 000</b>	<b>1 791 000</b>	<b>1 416 235</b>	<b>374 765</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>5 775 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	
12	600	60013	Partycypacja w kosztach przebudowy ulicy Bat. Chłopskich w Pińczowie 2006-2009	70 000	0	20 000	20 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	50 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
13	600	60013	Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 766 relacji Morawica-Węchadłów na odcinku Brzeście - ulica Batalionów Chłopskich w miejscowości Pińczów" 2007-2009	290 000	0	120 000	120 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	170 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
14	600	60016	Ewidencja dróg gminnych 2006-2008	144 256	94 256	50 000	50 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
15	600	60016	Budowa ciągu pieszego tzw. Stoku - projekt i wykonawstwo 2006-2009	1 821 562	341 562	480 000	480 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	1 000 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
16	600	60016	Przebudowa ulicy Republiki Pińczowskiej 2006-2009	4 600 000	0	80 000	80 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	4 520 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
17	600	60016	Budowa ulicy Grodziskowej wraz z łącznikiem do ul. Grunwaldzkiej w Pińczowie - projekt i wykonanie 2006-2008	706 000	106 000	600 000	300 000	300 000	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
18	600	60016	Budowa ścieżki rowerowej przebiegającej przez tereny gmin: Busko-Zdrój, Wislica i Pińczów - po śladach torów kolejowych - wspólna realizacja 2008-2009	960 000	0	60 000	60 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	900 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
19	600	60016	Budowa ulicy Przemysłowej - projekt i wykonawstwo 2006-2009	250 219	100 219	100 000	100 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	50 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
20	600	60016	Budowa ulicy (łącznika) od ul. Wiosennej do ul. Reduty Mławskiej w Pińczowie 2008-2009	150 000	0	30 000	30 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	120 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
21	600	60016	Przebudowa drogi wraz z budową chodnika i parkingu na osiedlu Gacki 2007-2008	85 000	5 000	80 000	80 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
22	600	60016	Budowa ulicy Łąkowej (dokończenie) 2007-2008	70 000	0	70 000	70 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
23	600	60016	Przebudowa ulicy Polnej 2007-2009	680 000	10 000	370 000	370 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	300 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
24	600	60016	Przebudowa ul. 7-Żródle w Pińczowie	700 000	0	300 000	300 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	400 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
25	600	60016	Przebudowa ulicy Spółdzielczej w Pińczowie	300 000	0	80 000	80 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	220 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 600</b>				<b>10 827 037</b>	<b>657 037</b>	<b>2 440 000</b>	<b>2 140 000</b>	<b>300 000</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>7 730 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
26	700	70095	Mieszkania socjalne 2007-2008	61 000	21 000	40 000	40 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
27	700	70095	Zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej siedzibie Ośrodka Weterynarii w Leszczach na odrębne lokale socjalne 2007-2008	0	0	0	0	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 700</b>				<b>61 000</b>	<b>21 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
28	801	80101	Wymiana stropów i pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pińczowie 2007-2008	447 000	170 000	277 000	177 000	0	A. 100 000 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
29	801	80101	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Pińczowie	3 350 000	0	50 000	50 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	100 000	3 200 000	0	Urząd Miejski w Pińczowie
30	801	80110	Budowa boisk sportowych przy Gimnazjum nr 1 w Pińczowie 2008-2010	903 000	0	3 000	3 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	500 000	400 000	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 801</b>				<b>4 700 000</b>	<b>170 000</b>	<b>330 000</b>	<b>230 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>	<b>3 600 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
31	900	90015	Budowa oświetlenia drogowego przy drodze powiatowej Pińczów - Skowronno Dolne 2007-2008	34 000	4 000	30 000	30 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	0	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
32	900	90095	Termomodernizacja Gimnazjum nr 1 i SP nr 2 w Pińczowie 2008-2009	1 403 000	0	3 000	3 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	1 400 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
33	900	90095	Przebudowa targowicy miejskiej przy ul. Republiki Pińczowskiej w Pińczowie 2007-2010	1 890 000	0	90 000	90 000	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	800 000	1 000 000	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 900</b>				<b>3 327 000</b>	<b>4 000</b>	<b>123 000</b>	<b>123 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 200 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
34	926	92601	Budowa hali widowiskowo-sportowej i otwartej uzupełniającej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej z niezbędną infrastrukturą techniczną na nieruchomościach położonych w Pińczowie obręb 12 stanowiących własność Powiatu i Gminy 2007-2009	1 000 000	50 000	0	0	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	950 000	0	0	Urząd Miejski w Pińczowie
35	926	92604	Modernizacja Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pińczowie 2008-2010	6 160 293	0	60 293	60 293	0	A. 0 B. 0 C. 0 D. 0	0	100 000	6 000 000	0	Urząd Miejski Pińczowie
<b>Razem dział 926</b>				<b>7 160 293</b>	<b>50 000</b>	<b>60 293</b>	<b>60 293</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>1 050 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
<b>Ogółem</b>				<b>35 290 330</b>	<b>1 351 037</b>	<b>4 784 293</b>	<b>4 009 528</b>	<b>674 765</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>17 355 000</b>	<b>11 800 000</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

Załącznik Nr 4

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					.Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowani				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	Wykonanie przyłącza kanalizacyjnego do hangaru w Pińczowie	9 000	9 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 010</b>				<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	<b>0</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
2	600	60016	Przebudowa chodnika na ulicy Pałki	160 000	160 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
3	600	60016	Przebudowa drogi Pasturka Krzywda	180 000	36 000	144 000	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
4	600	60016	Przebudowa drogi Byczów - Aleksandrów	220 000	44 000	176 000	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
5	600	60016	Przebudowa drogi Bogucice - Skalki	180 000	36 000	144 000	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
6	600	60016	Projekt przebudowy drogi w Skrzypowie (dz. 77)	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
7	600	60016	Przebudowa drogi w Kozubowie	85 000	85 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
8	600	60016	Przebudowa drogi Borków - Chomentówek	650 000	650 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
9	600	60016	Budowa drogi dojazdowej do osiedla domków jednorodzinnych na ulicy Łąkowej w Pińczowie	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
10	600	60016	Przebudowa drogi w Skrzypowie (dz. 291)	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
11	600	60016	Przebudowa drogi w Młodzawach Dużych (nr ewd. Gruntów 184)	150 000	150 000	0	A. B. C. D.	0	
12	600	60016	Przebudowa chodnika na ulicy Wesolej w Pińczowie	45 000	45 000	0	A. B. C. D.	0	
<b>Razem dział 600</b>				<b>1 685 000</b>	<b>1 221 000</b>	<b>464 000</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
13	700	70005	Wykup gruntu	100 000	100 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 700</b>				<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
14	750	75023	Komputeryzacja Urzędu - projekt unijny	100 000	100 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 750</b>				<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
15	801	80110	Budowa zjazdu wraz zprzebudową układu komunikacyjnego przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	200 000	200 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 801</b>				<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
16	851	85121	Dokumentacja projektowa adaptacji pomieszczeń Przedszkola nr 3 w Pińczowie pod potrzeb Ośrodka Zdrowia	50 000	50 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
17	851	85121	Opracowanie koncepcji na przeniesienie Ośrodka Zdrowia w Gackach	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 851</b>				<b>55 000</b>	<b>55 000</b>	<b>0</b>	<b>A. B. C. D.</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
18	900	90015	Przebudowa oświetlenia na Placu Konstytucji 3 Maja	55 000	55 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
19	900	90015	Budowa oświetlenia na ulicy dojazdowej przy ul. Przemysłowej w Pińczowie	9 000	9 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
20	900	90015	Przebudowa Oświetlenia na os. Grodzisko w Pińczowie	80 000	80 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
21	900	90015	Budowa oświetlenia przy garażach od ul. Batalionów Chłopskich i ul. Polnej	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
22	900	90015	Oświetlenie uliczne (ul. Grunwaldzka i Jana Pawła II przy kościele p.w. Miłoszdzia Bożego w Pińczowie	27 000	27 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
23	900	90015	Budowa oświetlenia drogowego w Młodzawach Dużych	15 000	15 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
24	900	90095	Opracowanie programu ciepłownictwa miasta Pińczowa	50 000	50 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
25	900	90095	Termomodernizacja Gimnazjum nr 2 w Pińczowie	600 000	300 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 900</b>				<b>841 000</b>	<b>541 000</b>	<b>0</b>	A. B. C. D.	<b>0</b>	<b>x</b>
26	921	92109	Opracowanie projektu technicznego rewitalizacji Domu Kultury w Gackach	50 000	50 000	0	A. B. C. D.	0	Urząd Miejski w Pińczowie
<b>Razem dział 921</b>				<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	A. B. C. D.	<b>0</b>	<b>x</b>
<b>Ogółem</b>				<b>3 040 000</b>	<b>2 276 000</b>	<b>464 000</b>	A. B. C. D.	<b>0</b>	<b>x</b>

**Załącznik Nr 5**

**Przychody i rozchody budżetu w 2008r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>4 233 327</b>
1.	Kredyty	§ 952	1 138 765
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	1 537 037
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	1 557 525
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 557 525</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	1 272 000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	198 525
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	87 000
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 6

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	wynagrodzenia	w tym: pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2		4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	119 235	0	0	0	0	0	0
750	75011	4010	0	99 661	99 661	99 661	0	0	0
750	75011	4110	0	17 132	17 132	0	17 132	0	0
750	75011	4120	0	2 442	2 442	0	2 442	0	0
<b>Razem dział 750</b>			<b>119 235</b>	<b>119 235</b>	<b>119 235</b>	<b>99 661</b>	<b>19 574</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
751	75101	2010	3 323	0	0	0	0	0	0
751	75101	4010	0	2 777	2 777	2 777	0	0	0
751	75101	4110	0	477	477	0	477	0	0
751	75101	4120	0	69	69	0	69	0	0
<b>Razem dział 751</b>			<b>3 323</b>	<b>3 323</b>	<b>3 323</b>	<b>2 777</b>	<b>546</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
852	85212	2010	7 047 970	0	0	0	0	0	0
852	85212	3110	0	6 796 657	6 796 657	0	0	0	0
852	85212	4010	0	119 908	119 908	119 908	0	0	0
852	85212	4040	0	7 645	7 645	7 645	0	0	0
852	85212	4110	0	65 727	65 727	0	65 727	0	0
852	85212	4120	0	3 126	3 126	0	3 126	0	0
852	85212	4170	0	2 400	2 400	2 400	0	0	0
852	85212	4210	0	14 057	14 057	0	0	0	0
852	85212	4300	0	26 000	26 000	0	0	0	0
852	85212	4370	0	7 530	7 530	0	0	0	0
852	85212	4440	0	2 720	2 720	0	0	0	0
852	85212	4740	0	1 200	1 200	0	0	0	0
852	85212	4750	0	1 000	1 000	0	0	0	0
852	85213	2010	43 274	0	0	0	0	0	0
852	85213	4130	0	43 274	43 274	0	43 274	0	0
852	85214	2010	314 885	0	0	0	0	0	0
852	85214	3110	0	314 885	314 885	0	0	0	0
852	85228	2010	48 234	0	0	0	0	0	0
852	85228	3020	0	251	251	0	0	0	0
852	85228	4010	0	34 608	34 608	34 608	0	0	0
852	85228	4040	0	1 225	1 225	1 225	0	0	0
852	85228	4110	0	6 058	6 058	0	6 058	0	0
852	85228	4120	0	878	878	0	878	0	0
852	85228	4170	0	3 400	3 400	3 400	0	0	0
852	85228	4440	0	1 814	1 814	0	0	0	0
<b>Razem dział 852</b>			<b>7 454 363</b>	<b>7 454 363</b>	<b>7 454 363</b>	<b>169 186</b>	<b>119 063</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem</b>			<b>7 576 921</b>	<b>7 576 921</b>	<b>7 576 921</b>	<b>271 624</b>	<b>139 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 7

**Plan dotacji podmiotowych w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	801	80110	Świętokrzyskie Stowarzyszenie na Rzecz Aktywizacji Zawodowej i Pomocy Młodzieży - Niepubliczne Gimnazjum w Pińczowie	221 400
2.	921	92109	Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury w Pińczowie	591 500
3.	921	92116	Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury w Pińczowie	593 000
4.	921	92118	Muzeum Regionalne w Pińczowie	203 000
<b>Ogółem</b>				<b>1 608 900</b>

Załącznik Nr 8

**Dotacje celowe**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1	010	01009	Środki na dofinansowanie Jednostki Realizującej Projekt	Wodociągi Pińczowskie sp zoo	100 000

1	2	3	4	5	5
2	010	01009	Opracowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sieci kanalizacyjnej w aglomeracjach Pińczów i Gacki”	Wodociągi Pińczowskie sp zoo	200 000
3	851	85121	Zapobieganie chorobom i urazom lub inne programy zdrowotne oraz promocja zdrowia (badania diagnostyczne)	Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie	20 000
4	851	85121	Środki na zakup okien w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Pińczowie i w Ośrodku Zdrowia w Kozubowie	Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie	40 000
5	851	85154	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Pińczów poprzez zajęcia sportowe /propagujące zdrowy styl życia bez alkoholu, narkotyków i innych używek/	wyłoniona w drodze konkursu	45 000
6	851	85154	Organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży z Gminy Pińczów poprzez zajęcia sportowe /propagujące zdrowy styl życia bez alkoholu, narkotyków i innych używek/: prowadzenie pozalekcyjnych zajęć nauki pływania dla wszystkich zainteresowanych dzieci i młodzieży z Gminy Pińczów	wyłoniona w drodze konkursu	10 000
7	926	92604	Upowszechnianie kultury i sportu wśród społeczności lokalnej Gminy Pińczów oraz promocja regionu na arenie krajowej i międzynarodowej	wyłoniona w drodze konkursu	130 000
<b>Ogółem</b>					<b>545 0000</b>

Załącznik Nr 9

### Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>169 630</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>220 526</b>
1	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych § 0570	1 000
2	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych § 0580	3 000
3	Wpływy z różnych opłat § 0690	213 526
4	Pozostałe odsetki § 0920	3 000
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>374 156</b>
<b>1.</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	<b>144 600</b>
1	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń § 3040	10 000
2	Zakup materiałów i wyposażenia § 4210	65 100
3	Zakup usług pozostałych § 4300	69 500
<b>2.</b>	<b>Wydatki majątkowe</b>	<b>229 556</b>
1	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych § 6110	229 556
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>16 000</b>

**2010**

### UCHWAŁA Nr XXII/198/08 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Pińczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§.1.1.** Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Pińczów uprawnieni są: uczniowie oraz inne osoby za zgodą dyrektora danej szkoły.



2. Czas pracy każdej stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 2.1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych przez:

- a) uczniów w wysokości do 0,3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej jednak niż koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła). Wyliczone kwoty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.
- b) inne osoby w wysokości do 0,7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej niż wysokość kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania). Wyliczone kwoty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

2. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 7 września.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia, ośrodka pomocy społecznej lub innej osoby korzystającej z posiłków w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 2 termin wniesienia opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

4. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 5. Zasada ta ma odpowiednie zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub inną osobę uprawnioną do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

5. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Omasta**

## 2011

### UCHWAŁA Nr XXII/207/08 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXI/184/08 z dnia 12 marca 2008r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/184/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 12 marca 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/175/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) paragraf 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Omasta***

## 2012

### UCHWAŁA Nr XXXI/252/08 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr V/42/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc oraz warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 40 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591; zmiany z 2002 roku: Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz. U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku: Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku: Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. nr 181 poz. 1337; z 2007 roku: Dz. U. nr 48 poz. 327, Dz. U. nr 138 poz. 974, Dz. U. nr 173 poz. 1218) w związku z art. 12 ust. 2, art. 14 ust. 2 a i 5, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Uchwale Nr V/42/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc oraz warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych poprzez:

1. nadanie jej § 1 nowej treści o brzmieniu:

„Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych można prowadzić w lokalach położonych w odległości 30 m od obiektów takich jak: szkoła, internat, obiekt kultury religijnej, placówka służby zdrowia, dworzec autobusowy i kolejowy, stadion. Odległość mierzy się od drzwi wejściowych lokalu do wejścia (drzwi, brama) w/w obiektu jeśli jest on nie ogrodzony lub gdy jest ogrodzony, do wejścia na teren posesji (brama). Do pomiaru odległości wybiera się najkrótszą drogę.”

2. wykreślenie § 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy na stronie internetowej urzędu oraz w piśmie samorządowym „Monitor Staszowski”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Bednarczyk***

## 2013

### UCHWAŁA Nr XV/64/2008 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie Statutu Gminy**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust.3, art. 11 b ust. 3, art.18 ust. 2 pkt 1, art.18 a ust. 5, art. 22

ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37 a, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42, art. 48 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Statut Gminy Czarnocin” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1/ uchwała Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. w sprawie Statutu Gminy,

- 2/ uchwała Nr XVII/75/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 15 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy,
- 3/ uchwała Nr XXXVI/160/2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 17 lipca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnocinie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

Załącznik do uchwały Nr XV/64/2008  
Rady Gminy w Czarnocinie  
z dnia 29 kwietnia 2008r.

## Statut Gminy Czarnocin

### Część I Postanowienia ogólne.

**§ 1.1.** Gmina Czarnocin jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie tej gminy.

**2.** Wspólnota samorządowa gminy obejmuje samorządy sołectw według załącznika nr 1 do statutu.

**3.** Gmina Czarnocin położona jest w Powiecie Kazimierskim w Województwie Świętokrzyskim i obejmuje obszar o powierzchni 69,53 km<sup>2</sup>.

**4.** Granice gminy Czarnocin określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.

**5.** Siedzibą organów gminy Czarnocin jest sołectwo Czarnocin.

**§ 2.** Użyte w Statucie Gminy Czarnocin sformułowania oznaczają:

Gmina - gmina Czarnocin

Wójt - Wójt Gminy w Czarnocinie

Przewodniczący - Przewodniczący Rady Gminy w Czarnocinie

Rada - Rada Gminy w Czarnocinie

Radny - Członek Rady Gminy

Ustawa - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Czarnocinie.

Urząd - Urząd Gminy w Czarnocinie  
Statut - Statut Gminy Czarnocin

**§ 3.1.** Herbem Gminy Czarnocin jest herb przyjęty uchwałą Nr XV/70/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 marca 2004r. Wzór herbu stanowi załącznik nr 3 do statutu

**2.** Flagą Gminy Czarnocin jest flaga przyjęta uchwałą Nr XV/70/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 marca 2004r. Wzór flagi stanowi załącznik nr 4 do statutu.

**§ 4.1.** Pieczęcią urzędową gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku ustalony dla godła wizerunek orła, a w otoku napis: Urząd Gminy w Czarnocinie”.

**2.** Urząd Gminy jest jednostką budżetową.

**§ 5.1.** Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla gminy nadać obywatelstwo honorowe.

**2.** Nadanie obywatelstwa honorowego nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony gminy.

**3.** Pozbawienie obywatelstwa honorowego następuje w tym samym trybie jak jego nadanie.

**4.** Zasady nadania honorowego obywatelstwa określa Rada.

**§ 6.1.** Gmina posiada osobowość prawną.

**2.** Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych pod-

miotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**3.** Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady i Wójta.

**4.** Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

## **Część II** **Organizacja i tryb pracy Rady Gminy.**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 7.1.** Rada jest organem inspirującym, stanowiącym i kontrolnym gminy.

**2.** Kompetencje Rady określają odrębne ustawy oraz niniejszy statut.

**§ 8.1.** Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

**2.** Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w art. 18 ust. 2 ustawy a także w innych ustawach.

**3.** Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

**§ 9.** W celu wykonywania swoich zadań Rada może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawierać umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami. Na tych samych zasadach Rada może współtworzyć lub przystępować do już istniejących związków międzygminnych. Wykaz związków międzygminnych, do których przystąpiła Gmina Czarnocin stanowi załącznik nr 5 do statutu.

**§ 10.1.** Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Rady stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

**2.** Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 jest finansowana z budżetu

gminy. Zasady finansowania określają ustawy i uchwały Rady.

**§ 11.** Relacje między gminą a przedsiębiorstwami i innymi gminnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

**§ 12.** Wykaz jednostek organizacyjnych gminy w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

**§ 13.1.** Rada składa się z 15 radnych - ustawowy skład, wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach bezpośrednich.

**2.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady z zastrzeżeniem ust. 4.

**3.** Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

**4.** Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów gminy.

**5.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

**6.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczystie obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.

**7.** Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

**8.** Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**9.** Wykonywanie mandatu przez radnego rozpoczyna się po złożeniu ślubowania.

**§ 14.1.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących w trybie przewidzianym ustawą z zastrzeżeniem treści ustępu 2.

**2.** Jeżeli na Przewodniczącego Rady zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

**3.** Do wyboru wiceprzewodniczących ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 15.1.** Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.

**2.** Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców gminy, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania z tych spotkań organom gminy.. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej gminy.

**3.** Radny może się zwrócić z interwencją do właściwego organu niezależnie od działań Rady czy Wójta.

**4.** Rada, Przewodniczący Rady i Komisje mogą zlecić Wójtowi podjęcie szczegółowego postępowania dla zbadania zebrania i przedstawienia Radzie szczegółowych opinii w konkretnej sprawie.

**5.** Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- 1/ domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2/ podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- 3/ wnosić o pomoc Wójta w sprawach wynikających z działalności radnego a w szczególności żądać informacji o planach i realizacji zadań gospodarczych objętych budżetem wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy zwanego dalej „Urzędem” jeżeli prawo tego nie zabrania.

**§ 16.1.** Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady.

Rada podejmuje uchwałę po zapoznaniu się ze stanowiskiem przewodniczącego. Przewodniczący podejmuje czynności niezbędne dla wyjaśnienia okoliczności sprawy.

**2.** Przewodniczący powiadamia zakład pracy o nie wyrażeniu zgody przez Radę na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.

**§ 17.1.** Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

**2.** W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, radny usprawiedliwia swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§ 18.** Radnym przysługują diety w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych uchwałach

**§ 19.1.** Radni mogą tworzyć kluby oparte na zasadzie politycznej lub przedmiocie zainteresowań.

**2.** Fakt powstania klubu radnych musi zostać zgłoszony przewodniczącemu, który prowadzi rejestr klubów.

W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze reprezentujące klub. W przypadku zmiany składu klubu jego władze zobowiązane są do jak najszybszego poinformowania o tym przewodniczącego.

**3.** Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.

**4.** Kluby radnych są ciałami działającymi w ramach Rady.

**5.** Kluby radnych działają na podstawie własnego regulaminu. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

**§ 20.1.** Kluby radnych mają prawo do inicjatywy uchwałodawczej oraz do składania interpelacji na zasadach ustalonych w statucie.

**2.** Do współdziałania klubów radnych z organami wewnętrznymi Rady przepisy § 27 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio.

**3.** Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

**§ 21.** Kluby radnych mogą występować do Wójta o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń w Urzędzie w celu odbycia posiedzenia.

## **Rozdział II** **Przewodniczący Rady Gminy i komisje.**

**§ 23.1.** Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

**2.** W ramach organizowania pracy Rady przewodniczący w szczególności:

- a/ ustala porządek obrad Rady,
- b/ zwołuje sesje Rady,
- c/ koordynuje pracę komisji,
- d/ pełni dyżury w określonych terminach i godzinach.

**3.** W ramach prowadzenia obrad Rady przewodniczący w szczególności:

- a/ otwiera sesje,
- b/ przewodniczy obradom,
- c/ zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady,
- d/ zamyka sesje.

**4.** Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

**§ 24.1.** Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje problemowe ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**2.** Przewodniczących komisji i ich zastępców wybiera Rada ze swego grona. Przeprowadza się odrębne głosowanie w celu wybrania dla

**§ 22.1.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy może uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

**2.** Przewodniczący Rady zawiadamia o zwołaniu sesji przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 7 dni przed terminem.

**3.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy ma prawo głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady oraz prawo składania wniosków.

**4.** Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

każdej komisji przewodniczącego komisji i zastępcy przewodniczącego komisji. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji.

**3.** Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

**4.** Komisje przedkładają Radzie roczne plany pracy do zatwierdzenia.

**5.** Sprawozdania z realizacji rocznych planów pracy jak również z całokształtu działalności komisje przedkładają Radzie w ciągu miesiąca następującego po zakończeniu okresu realizacji planu.

**§ 25.1.** Rada powołuje komisje stałe wymienione w załączniku nr 7 do statutu.

**2.** Tworzenie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.

**3.** Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

**§ 26.1.** Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1/ stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2/ kontrola Wójta oraz jednostek organizacyjnych gminy jak również jednostek pomocniczych w zakresie kompetencji danej komisji,

- 3/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji, a w szczególności przez Radę i Wójta,
- 4/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5/ kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji,
- 6/ badanie terminowości załatwiania przez Wójta i administrację samorządową postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji danej komisji,
- 7/ badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta i administrację samorządową w zakresie kompetencji danej komisji,

**2.** Komisja Rewizyjna jest głównym organem kontroli działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Opiniuje wykonanie budżetu gminy i w tym celu występuje z uzasadnionym wnioskiem do Rady po uprzednim zaopiniowaniu go przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

**3.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych także przez przewodniczącego Rady.

**§ 27.1.** Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

**2.** Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1/ wspólne posiedzenia komisji, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji lub zastępca, wybrany na wspólnym posiedzeniu,
- 2/ udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3/ powoływanie wspólnej podkomisji do rozwiązywania określonych problemów której powinien przewodniczyć przewodniczący lub zastępca przewodniczącego jednej z komisji, która brała udział w powołaniu podkomisji jeżeli wchodzi w jej skład. Komisje, które powołały wspólną podkomisję wybierają jej przewodniczącego.

**3.** Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

**4.** Zasadą jest, iż każda komisja powołuje zespół kontrolny w składzie trzech członków,

któremu przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**5.** Każda komisja ma prawo powołać podkomisję do rozwiązywania określonych problemów ustalając jej skład osobowy i przedmiot działania. Podkomisji przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

**§ 28.1.** Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

**2.** W zakresie swoich zadań komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne może być przeprowadzone na wniosek członka komisji przyjęty w jawnym głosowaniu. Przepisy § 36 ust. 3, § 55 ust. 1, § 56, § 57 oraz § 58 stosuje się odpowiednio.

**3.** Przepis ust. 2 stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**4.** Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i Przewodniczącemu Rady. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek 1/3 jej członków. Ustalone zasady zwoływania komisji, stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**5.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**6.** Przepis ust. 5 stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**§ 29.1.** Do zakresu czynności przewodniczącego komisji należy:

- 1/ reprezentowanie komisji wobec Rady i Wójta a także na zewnątrz,
- 2/ opracowywanie rocznego planu pracy i rocznego planu kontroli oraz czuwanie nad ich realizacją,
- 3/ przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji planów o których mowa w pkt. 2 w ciągu miesiąca następującego po zakończeniu okresu realizacji planów,
- 4/ następująco po zakończeniu realizacji planów, przedkładanie Radzie informacji o bieżącej pracy komisji między sesjami,
- 5/ podział pracy między członków komisji,
- 6/ podpisywanie korespondencji komisji,

7/ załatwianie innych spraw określonych w mniejszym statucie lub innych uchwałach Rady jeżeli zastrzeżono je wyłącznie dla przewodniczącego komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**§ 30.1.** Z każdego posiedzenia komisji i podkomisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3/ nazwiska niobecnych członków komisji (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie,
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ przebieg posiedzenia komisji, streszczenie dyskusji, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, uchwałę komisji,
- 7/ czas trwania posiedzenia,
- 8/ podpisy przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

3. Nowa numeracja rozpoczyna się od momentu powołania komisji, a kończy w momencie upływu kadencji Rady lub wcześniejszego rozwiązania komisji przed upływem kadencji.

4. Protokoły komisji oraz materiały przechowuje pracownik do spraw obsługi Rady w taki sposób, aby każdy radny i osoba upoważniona miała dostęp do nich w godzinach urzędowania Urzędu.

**§ 31.1.** Przez właściwą komisję Rady rozumie się komisję stałą lub doraźną, do której zakresu działania należy wyłącznie rozpatrywana sprawa.

2. Jeżeli rozpatrywana sprawa należy do zakresu działania więcej niż jednej komisji, to wiodącą komisją jest ta komisja do której w większym zakresie niż do poszczególnych pozostałych komisji ona należy.

**§ 32.1.** Obowiązkiem radnego jest uczestniczyć w pracach Rady i komisji oraz instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

### **Rozdział III Przygotowanie sesji Rady.**

**§ 33.1.** Przewodniczący przygotowuje sesje Rady (sesje zwyczajne).

2. Przewodniczący Rady zwraca się do przewodniczących komisji Rady, Wójta oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanej sesji.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji projektu uchwały zachowując tryb przewidziany w § 52 statutu.

4. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad a także materiały niezbędne radnym.

**§ 34.1.** Ramowy porządek obrad Rady na sesji powinien być następujący:

- 1/ zatwierdzenie porządku obrad,
- 2/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,

- 3/ informacje i komunikaty przewodniczącego,
- 4/ informację o bieżącej pracy Wójta między sesjami,
- 5/ uchwały, sprawy problemowe i sprawozdania,
- 6/ interpelacje i zapytania,
- 7/ wolne wnioski,
- 8/ komunikaty (Przewodniczącego Rady o terminach posiedzeń komisji, dacie następnej sesji / Rady itp.),

2. Sprawy nie objęte porządkiem obrad można zgłaszać na piśmie przed posiedzeniem. Podlegają one rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku dziennego, chyba, że Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady uchwali natychmiastowe ich rozpatrzenie.

**§ 35.1.** Sesje Rady zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują projekt po-



rzędu obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.

**3.** W przypadku nie cierpiącym zwłoki przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną bez zachowania wymogów określonych w ust. 2.

#### **Rozdział IV Obrady**

**§ 36.1.** Obrady Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń: termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 3 dni przed sesją.

**2.** Publiczność oraz prasa mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

**3.** Rada wyłącza jawność obrad w przypadku gdy rozstrzyga sprawy objęte tajemnicą państwową.

**4.** Po ogłoszeniu tajności obrad przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie wchodzące w skład Rady z wyjątkiem Wójta i jego zastępcy.

**5.** Radny nie może ujawnić treści obrad objętych tajemnicą bez pisemnej zgody przewodniczącego.

**§ 37.1.** Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń. W tym ostatnim przypadku powodem przedłużenia sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 34 statutu.

**2.** W przypadku stwierdzenia braku quorum, przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad wpisuje się do protokołu.

**§ 38.1.** Sesję otwiera przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący formułą: „Otwieram sesję Rady Gminy w Czarnocinie”. W trakcie sesji przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom wiceprzewodniczącemu.

**2.** Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o dokonanie

**4.** Na wniosek Wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołaniu sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 2 w zdaniu drugim.

zmiany porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Wójt.

**3.** Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**§ 39.1.** Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach przy zapytaniu czy są sprzeczne może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

**2.** Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Wójt otrzymują prawo głosu poza kolejnością.

**3.** Czas wystąpienia przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) i Wójta jest nieograniczony, chyba, że przewodniczący Rady postanowi inaczej. Radny, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad zgłasza ten fakt, wpisując się na listę mówców.

Jeżeli Rada nie postanowi inaczej wystąpienie radnego nie może przekraczać 5 minut.

**4.** Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekraczać 1 minuty.

**5.** Zabranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Radny ma prawo do jednej wypowiedzi jednogminutowej w jednym punkcie porządku obrad.

**6.** Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.

**7.** Przewodniczący może udzielić głosu mieszkańcom gminy nie będącym radnymi. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.

**§ 40.1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzenie sesji przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

**§ 41.1.** Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3/ nazwiska nieobecnych radnych, Wójta (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu.
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych uchwalonych wniosków,
- 7/ czas trwania posiedzenia,
- 8/ podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

4. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej. Uwagi do protokołu radni zgłaszają na piśmie pracownikowi do spraw obsługi Rady najwcześniej po upływie 14 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, na którym sporządzono protokół, aż do najbliższego posiedzenia Rady, na którym przewodniczący w trakcie realizacji porządku obrad zgłosił wnioski w sprawie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji. Wszystkie uwagi zgłoszone przez radnych w wyżej wymienionym okresie powinny być uwzględnione w załącznikach do protokołu zawierających sprostowania bądź uzupełnienia jego pierwotnego tekstu.

**§ 42.1.** Kopie protokołu powinny być w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia Rady przesłane do Wójta.

2. Wyciągi z protokołu Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje pracownik do spraw obsługi Rady.

4. Uchwały podjęte przez Radę muszą być przekazane Wójtowi w ciągu 3 dni po posiedzeniu.

**§ 43.** Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy w Czarnocinie”.

## Rozdział V

### Uprawnienia radnego na sesji Rady.

**§ 44.1.** Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1/ sprawdzenie quorum,
- 2/ zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
- 3/ zakończenie dyskusji,
- 4/ ograniczenie liczby dyskutantów (taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Wójta),
- 5/ tajne głosowanie lub głosowanie imienne,
- 6/ przeliczenie głosów,
- 7/ uchwalenie tajności obrad.

2. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

**§ 45.1.** Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.

Wniosek powinien być przedłożony przewodniczącemu na piśmie lub zgłoszony ustnie (w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji) i krótko uzasadniony.

2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

3. Wnioski podlegają głosowaniu.

## Rozdział VI Interpelacje radnych.

**§ 46.1.** Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Wójt.

2. Interpelacje składa się pracownikowi do spraw obsługi Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania”. Powinna ona zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania skierowane do Wójta.

**§ 47.1.** Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania.. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo do poinformowania Rady czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadawała go odpowiedź pisemna i dodatkowe wyjaśnienia ustne na sesji,

Rada na wniosek interpelującego może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

**§ 48.1.** Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie pracownikowi do spraw obsługi Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”

2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Wójt może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego. Tryb ten odnosi się także do interpelacji.

3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie w ciągu 7 dni do jego mieszkania lub miejsca pracy.

4. Pracownik do spraw obsługi Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w których powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków pracownika do spraw obsługi Rady należy zawiadomienie radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje lub zapytania.

## Rozdział VII Uchwały

**§ 49.1.** Rada na sesji podejmuje uchwały.

2. W uchwałach Rada ustala sposoby rozwiązywania zagadnień lub zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

**§ 50.1.** Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:

- 1/ tytuł, datę i numer,
- 2/ podstawę prawną,
- 3/ ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad jej realizacją,
- 4/ przepisy przejściowe i derogacyjne,
- 5/ uzasadnienie.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący jeżeli przewodniczył obradom.

3. Przewodniczący określa tryb rozpowszechniania uchwał Rady.

4. Pracownik do spraw obsługi Rady przekazuje uchwały Wójtowi w celu realizacji.

**§ 51.1.** Uchwała może być znowelizowana w tym samym trybie w jakim była uchwalona.

2. Rada może z uzasadnionych powodów podjętą uchwałę uchylić.

**§ 52.1.** Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, klub radnych, Wójt, komisje Rady a także sołtys.

2. Projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w § 50 powinien być przekazany na piśmie pracownikowi do spraw obsługi Rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do odpowiedniej komisji Rady a także Wójtowi w celu uzyskania opinii.

3. Opinia o której mowa w ust. 2 będzie odczytana na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

4. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2 radny lub wójt może wnieść o odesłanie w celu zaopiniowania. Wniosek taki przewodni-

czący poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez Radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oznacza zgodę Rady na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

## Rozdział VIII Tryb głosowania

§ 53. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 54.1. Porządek głosowania jest następujący:

- 1/ głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały jeżeli wniosek taki został zgłoszony,
- 2/ głosowanie poprawek do poszczególnych przepisów uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3/ głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

2. Przewodniczący ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.

3. Rada może postanowić poddanie projektu uchwały pod głosowanie w całości łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

§ 55.1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie tajne lub głosowanie imienne odbywa się w przypadkach wskazanych przez ustawy.

3. Przyjęcie lub zmiana Statutu Gminy Czarnocin wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

§ 56.1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów, gdy podstawą jej obliczenia jest liczba parzysta oznacza co najmniej o jeden głos więcej od su-

my pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych 1 wstrzymujących się (reguła 50 % + 1 głos).

3. Bezwzględna większość głosów w przypadku nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów a zarazem tej połowie najbliższą. Bezwzględna większość głosów przepisy prawa mogą odnosić także do ustawowej liczby składu organu lub jego części.

§ 57.1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za” „przeciwko” i „wstrzymujące się”.

2. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za” „przeciw” i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu z sesji (z zastrzeżeniem do którego punktu porządku obrad się odnosi).

3. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez Przewodniczącego Rady wrzucają swoje karty do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi przez Radę zasadami i na właściwych kartkach. Ustalone zasady głosowania wpisuje się do protokołów z posiedzenia Rady i komisji skrutacyjnej.

§ 58.1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.

2. Głosowanie imienne i tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

## **Rozdział IX Obsługa Rady**

**§ 59.1.** Sprawy biurowo-kancelaryjne Rady i jej organów prowadzi stanowisko pracy do spraw obsługi Rady.

2. Szczegółowy zakres zadań stanowiska pracy do spraw obsługi Rady określony jest w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

### **Część III Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.**

#### **Rozdział I Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej.**

**§ 60.1.** Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2/ ustaw szczególnych w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 3/ statutu gminy,
- 4/ uchwał Rady,

2. Komisja spełnia ponadto funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.

3. Zakres działania komisji obejmuje zadania własne gminy.

4. Do komisji w zakresie nie uregulowanym w tym rozdziale mają odpowiednie zastosowanie przepisy części II rozdziału II.

**§ 61.1.** W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: przewodniczący Rady i jego zastępcy.

2. W razie przyjęcia przez członka komisji Rewizyjnej funkcji, przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rady albo utraty mandatu radnego Rada podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji. Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

**§ 62.** W wykonaniu zadań o których mowa w § 60 Komisja Rewizyjna:

- 1/ kontroluje działalność Wójta w zakresie:
  - a/ przestrzegania prawa w tym: statutu gminy, uchwał Rady obowiązujących regulaminów oraz innych przepisów a w szczególności tych, które nie podlegają kontroli lub nadzorowi zewnętrznemu,
  - b/ wykonywania budżetu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.

o finansach publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz uchwałami Rady,

- c/ gospodarowania mieniem komunalnym w granicach określonych przez ustawy,
  - d/ zawierania umów i porozumień,
  - e/ rozpatrywania przez Wójta skarg na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - f/ sposobu rozpatrywania i załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków i skarg obywateli jak również organizacji społecznych,
  - g/ stanu realizacji całościowej jego zarządzeń.
- 2/ kontroluje działalność jednostek organizacyjnych gminy w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania mieniem komunalnym, i zarządzania mieniem komunalnym,
  - 3/ kontroluje działalność jednostek pomocniczych w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania mieniem komunalnym,
  - 4/ gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Wójta:
    - a/ sprawozdania Wójta z wykonania uchwał Rady,
    - b/ opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Rady i zarządzeń Wójta zwłaszcza w zakresie spraw finansowych oraz mienia komunalnego,
    - c/ wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Wójta oraz jednostek organizacyjnych gminy,
  - 5/ współpracuje z właściwymi komisjami Rady w rozpatrywaniu skarg na działalność radnych lub Wójta jak również w rozpatrywaniu i załatwianiu wszelkich wniosków a także w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady w sprawach skarg i wniosków.
  - 6/ sporządza opinię z wykonania budżetu gminy:
    - a/ na podstawie złożonych przez Wójta sprawozdań rocznych z wykonania budżetu gminy na wzorach Rb,

- b/ zawierającą konkretne oceny odnoszące się do wykonania budżetu to jest do realizacji dochodów i wydatków budżetowych (plan - wykonanie),
- c/ na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie realizacji budżetu w toku roku budżetowego lub po jego zakończeniu oraz w oparciu o inne wiarygodne dokumenty,
- 7/ przygotowuje coroczne opisowe oceny pracy Wójta oraz zastępcy Wójta,
- 8/ rozpatruje wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej jak NIK, RIO, UW dotyczące zakresu działania,
- 9/ opiniuje przedłożone jej wnioski,
- 10/ informuje Radę o nieprawidłowościach w działalności komisji stałych i doraźnych,
- 11/ wykonuje inne zadania nie objęte planem pracy a zlecone na bieżąco przez Radę.

## **Rozdział II** **Tryb przeprowadzania kontroli**

**§ 63.** Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów gminy, uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej.

**§ 64.1.** Komisja przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli (kontrolę planową) a ponadto w zakresie nie objętym planem kontrole doraźne:

- 1/ na zlecenie Rady,
- 2/ na wniosek Przewodniczącego Rady w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

**2.** Charakter kontroli doraźnych mają także:

- 1/ badanie wykonania zaleceń pokontrolnych (kontrola sprawdzająca),
- 2/ rozpatrywanie skarg i wniosków (kontrola skargowa).

**3.** Roczny plan kontroli uchwalony przez komisję obejmuje w szczególności: przedmiot, zakres i termin kontroli. Plan ten zatwierdza Rada wraz z rocznym planem pracy komisji. Wzór planu kontroli stanowi załącznik Nr 8 do statutu.

**4.** W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w razie konieczności niezwłocznego podjęcia czynności kontrolnych z uwagi na interes gminy ustalenia te akceptuje Przewodniczący Rady i przedkłada na najbliższej sesji do zatwierdzenia Radzie.

**§ 65.** Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna na swym posiedzeniu przygotowuje szczegółowy program kontroli, który zawiera:

- 1/ oznaczenie kontroli (numer, zakres), oceny.
- 3/ analizę pokontrolną to jest przedstawienie podstawowych problemów gospodarczych, finansowych i organizacyjno-administracyjnych związanych z tematyką kontroli a także realizacji wniosków poprzedniej kontroli,

- 4/ analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli,
- 5/ szczegółową tematykę kontroli,
- 6/ wskazówki metodyczne to jest określenie sposobu, technik przeprowadzenia kontroli, zwłaszcza problemów na które należy zwrócić uwagę, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, wskazówki o charakterze techniczno-organizacyjnym,
- 7/ założenia organizacyjne to jest podział zadań pomiędzy uczestników kontroli, termin poszczególnych czynności,
- 8/ wykaz aktów prawnych dotyczących kontroli.

**§ 66.1.** Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienia do przeprowadzenia każdej kontroli dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 9 do statutu.

**2.** Przewodniczący komisji zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

**3.** Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1/ zapewnienia zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych w tym możliwości sporządzania kserokopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2/ pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolnemu dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

**§ 67.1.** Przed przystąpieniem do czynności kontrolujących obowiązani są okazać bez wezwania kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienia, o którym mowa w § 66 ust. 1. Imienne upoważnienie po przeprowadzeniu kontroli załącza się do akt kontroli.

**2.** Zespół kontrolny powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

**3.** Zespół kontrolny ma prawo:

- 1/ wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2/ wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- 3/ zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli przy czym na żądanie pracownika wyjaśnienia utrwalane są w formie protokołu,
- 5/ oględzin obiektów związanych z tematyką kontroli,
- 6/ sporządzania dla członków kontroli odpisów i kserokopii dokumentów jednostki kontrolowanej,
- 7/ przedstawiania zaleceń pokontrolnych dla kierownika jednostki kontrolowanej,

**§ 68.** Zadaniem zespołu kontrolnego jest:

- 1/ rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2/ porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym przez przepisy prawa,
- 3/ ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 4/ wskazanie sposobów usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości,
- 4/ wskazanie sposobów usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości,
- 5/ wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy,

**§ 69.1.** Komisja Rewizyjna dokumentuje przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych i specjalnie w tym celu zakłada i prowadzi akta kontroli. Akta kontroli obejmują materiały dowodowe i inne dokumenty związane z czynnościami kontrolnymi. Akta kontroli służą do użytku służbowego.

**2.** Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wglądu do akt kontroli.

**3.** Komisja Rewizyjna sporządza niezbędne odpisy dokumentów lub odpowiednie wyciągi.

**4.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych może zażądać sporządzenia zestawień lub obliczeń na podstawie dokumentów od pracowników kontrolowanej jednostki za pośrednictwem kierownika tej jednostki.

**§ 70.** W razie dokonywania oględzin sporządza się protokół oględzin. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 10 do statutu.

**§ 71.1.** Komisja sporządza protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień Wyjaśnienia ustne zainteresowana osoba składa wobec co najmniej dwóch członków komisji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do statutu.

**2.** Na żądanie zainteresowanej osoby wyjaśnienia mogą być złożone w formie pisemnej. Warunkiem ich przyjęcia jest ich własnoręczne sporządzenie przez zainteresowaną osobę.

**§ 72.1.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych Komisja Rewizyjna może postanowić o zasięgnięciu opinii specjalisty w danej dziedzinie wiedzy lub praktyki zlecając mu sporządzenie stosownej opinii na piśmie.

**2.** Dowód z opinii specjalisty załącza się do akt kontroli.

**§ 73.1.** Z przebiegu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni podczas kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

**2.** Protokół powinien zawierać:

- 1/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz nazwę organu sprawującego nadzór,
- 2/ imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz okres jego zatrudnienia w tej jednostce,
- 3/ imiona i nazwiska członków zespołu kontrolnego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4/ datę i wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- 5/ opis stanu faktycznego stwierdzonego w czasie kontroli,
- 6/ wskazanie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej - dowodów na podstawie których zostały ustalone ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne,
- 7/ wykaz dokumentów załączonych do protokołu
- 8/ zastrzeżenie, że służy tylko do użytku służbowego,

- 9/ w przypadku gdy protokół zawiera informacje objęte tajemnicą służbową lub państwową zaopatrzuje się go w odpowiednią klauzulę,
- 10/ projekt wniosków pokontrolnych,
- 11/ adnotację o zapoznaniu się z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej zaopatrzoną podpisem tego kierownika.

**3.** W razie ujawnienia w czasie prowadzonej kontroli dowodów, z których wynika uzasadnione podejrzenie, że popełniono przestępstwo - Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady celem zawiadomienia organów ścigania.

**4.** Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu pisemnych wyjaśnień lub uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi przekazuje przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia odmowy jego podpisu. Uwagi stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

**5.** Protokół kontroli, którego podpisania odmówił kierownik jednostki kontrolowanej, podpisuje zespół kontrolny czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania przez kierownika jednostki. Kierownik jednostki kontrolowanej, który odmówił podpisania protokołu ma obowiązek złożyć zespołowi kontrolnemu pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

**6.** Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**7.** Oryginał protokołu przechowywany jest wraz z aktami kontroli przez przewodniczącego Komisji rewizyjnej. Odpisy przekazywane są Przewodniczącemu Rady oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej. W przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także Wójtowi.

**§ 74.** Po otrzymaniu protokołu kontroli Przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

**§ 75.** Komisja Rewizyjna najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli przez zespół kontrolny zapoznaje się na posiedzeniu z protokołem z przeprowadzonej kontroli i może podjąć uchwałę w sprawach:

- 1/ skierowania do kierownika jednostki kontrolowanej wystąpienia pokontrolnego z zaleceniami zawierającymi uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.,
- 2/ zasygnalizowanie Wójtowi oraz komisjom Rady problemów i zjawisk zaobserwowanych w czasie przeprowadzonej kontroli, co do funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- 3/ wystąpienia do Wójta o ukaranie lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego,
- 4/ wystąpienia do Wójta o odwołanie ze stanowiska kierownika jednostki kontrolowanej lub jego zastępcy,
- 5/ opinii dotyczącej wybranego zagadnienia objętego działalnością komisji rewizyjnej,
- 6/ projektu zmiany dotychczasowych przepisów prawnych wydanych przez Radę lub Wójta.

**§ 76.1.** Kierownik jednostki do której wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Kierownik kontrolowanej jednostki może w terminie o którym mowa w ust. 1 odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

**§ 77.** Odstąpienie od wykonania wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą Komisji Rewizyjnej.

### Rozdział III

#### Ocena pracy Wójta przed udzieleniem absolutorium.

**§ 78.** Na ocenę pracy Wójta poza wynikami kontroli wykonania uchwały w sprawie budżetu gminy i innych uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta składa się ocena działalności:

- 1/ Urzędu,
- 2/ jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 79.** Ocena pracy Wójta dokonywana jest na podstawie:



- 1/ przedkładanych Radzie:
  - a/ sprawozdań Wójta z wykonania zadań własnych gminy,
  - b/ sprawozdań Wójta z oceny pracy jednostek wskazanych w § 78,
  - c/ sprawozdań Wójta z oceny pracy kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 2/ opinii o których mowa w § 62 pkt 4 lit. „b”,
- 3/ sprawozdań właściwych komisji Rady z oceny wykonywania przez Wójta zaleceń Rady w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz organizacji społecznych,
- 4/ sprawozdań Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji przez Wójta interpelacji i wniosków radnych,
- 5/ wyników kontroli wewnętrznej jednostek wskazanych w § 78,
- 6/ wyników kontroli zewnętrznej Wójta oraz jednostek wskazanych w § 78.

**§ 80.1.** Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni Wójt przekazuje Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Przewodni-

czącego Rady w terminie do 31 marca każdego roku.

**2.** Komisja Rewizyjna sporządza opinie w przedmiocie wykonania budżetu gminy w zakresie ustalonym w § 62 pkt 6 statutu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

**3.** Wniosek w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wraz z opinią w przedmiocie wykonania budżetu gminy Komisja rewizyjna przesyła w terminie 14 dni od otrzymania sprawozdania od Wójta Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach i Przewodniczącemu Rady.

**4.** Uchwała w sprawie nieudzielenia absolutorium Wójtowi wywołuje skutki prawne określone w art 28 a ustawy.

**§ 81.** Funkcje koordynacyjne w realizacji zakresu zadań Komisji Rewizyjnej sprawuje Przewodniczący Rady.

## **Cześć IV** **Organ wykonawczy gminy**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 82.1.** Organem wykonawczym gminy jest Wójt.

**2.** Zasady i tryb bezpośredniego wyboru oraz odwołania Wójta określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002r. O bezpośrednim wyborze

wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.).

**§ 83.1.** Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Wójta.

**2.** Szczegółowe zasady powołania i odwołania Zastępcy Wójta określa ustawa.

### **Rozdział II** **Zadania Wójta**

**§ 84.1.** Wójt wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego gminy a w szczególności:

- 1/ reprezentuje gminę na zewnątrz,
- 2/ kieruje bieżącymi sprawami gminy,
- 3/ kieruje pracą Urzędu,
- 4/ przygotowuje wszelkie sprawy, o których stanowi Rada w tym zwłaszcza przygotowuje projekt budżetu i inne uchwały,
- 5/ informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- 6/ wykonuje budżet gminy,

- 7/ ogłasza uchwałę budżetową gminy i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego,
- 8/ składa Radzie sprawozdania z działalności finansowej gminy,
- 9/ określa sposób wykonywania uchwał,
- 10/ gospodaruje mieniem komunalnym,
- 11/ zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 12/ udziela kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 13/ wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

- 14/ wydaje przepisy porządkowe w przypadkach niecierpiących zwłoki na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy w formie zarządzenia,
- 15/ przedstawia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Radzie zarządzenie, o którym mowa w pkt 14,
- 16/ zatrudnia i zwalnia pracowników samorządowych oraz ustala dla nich wynagrodzenie z zastrzeżeniem przepisów § 93 niniejszego statutu,
- 17/ zgłasza Radzie wnioski w sprawie powołania kierownika USC i jego zastępcę,
- 18/ wydaje Sekretarzowi Gminy polecenia i wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia spraw gminy,
- 19/ zwołuje zebrania w czasie trwania kadencji w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających organów wykonawczych sołectw,
- 20/ występuje z umotywowanym wnioskiem do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa a także członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a w szczególności nie wpłacają w ustalonych terminach do Krakowskiego Banku Spółdzielczego - Oddziału w Ciuślicach części lub całości zainkasowanych kwot zobowiązań pieniężnych i innych należności pieniężnych pobieranych od mieszkańców sołectwa,
- 21/ wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej określone odrębnymi przepisami prawa,

2. Wójt raz na kwartał składa Radzie pisemne sprawozdanie o wykonywanych przez niego zadaniach oraz o wdrażaniu uchwał Rady.

3. Projekty uchwał przedkładane Radzie przez Wójta powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

4. Pozostałe zadania Wójta określone są odrębnymi przepisami prawa.

**§ 85.** Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy z zastrzeżeniem § 86 oraz § 87 ust. 1 niniejszego statutu.

**§ 86.1.** Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu:

- a/ Zastępcy Wójta,
- b/ Sekretarzowi Gminy

2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych

sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Wójta.

**§ 87.1.** Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

**§ 88.1.** Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W szczególności Wójt wykonuje następujące uprawnienia wobec pracowników samorządowych:

- 1/ zatrudnia pracowników samorządowych na podstawie mianowania, umowy o pracę lub powołania w rozumieniu Kodeksu pracy,
- 2/ wykonuje uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3/ rozpatruje odwołania od nałożonych na pracowników samorządowych kar porządkowych,
- 4/ wyznacza rzecznika dyscyplinarnego,
- 5/ może zawiesić pracownika samorządowego mianowanego w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesięcy jeżeli przeciw takiemu pracownikowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne.

**§ 89.** Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

**§ 90.1.** Zastępca Wójta wykonuje powierzone mu przez Wójta zadania zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

2. Zastępca Wójta sprawuje funkcje Wójta w razie nieobecności Wójta z powodu urlopu, choroby, szkolenia lub długotrwałej nieobecności w pracy z innych przyczyn.

**§ 91.** Sekretarz Gminy w szczególności:

- 1/ kieruje Urzędem w czasie jednoczesnej nieobecności Wójta i jego zastępcy z powodu urlopu, choroby, szkolenia lub długotrwałej nieobecności w pracy z innych przyczyn,
- 2/ prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez Wójta,

- 3/ wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie o którym mowa w pkt. 1.

**§ 92.1.** Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

## **Część V** **Pracownicy samorządowi.**

**§ 93.1.** Pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy z wyboru jest Wójt.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta dokonuje w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale jej przewodniczący - w formie uchwały. Uchwała Rady nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego wysokości wynagrodzenia dla Wójta.

3. Wynagrodzenie Wójta lub inne świadczenia pracownicze ustala Rada na podstawie projektu uchwały przygotowanej przez Komisję Budżetową i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 94.1.** Wójt może zatrudniać w Urzędzie w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania na następujące stanowiska: kierownika referatu, inspektora i podinspektora.

2. Na podstawie mianowania może być zatrudniony Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 95.1.** Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowisku urzędniczym oraz pracownicy samorządowi mianowani zatrudnieni na stanowisku innym niż urzędnicze podlegają

okresowym ocenom kwalifikacyjnym na podstawie kryteriów obowiązkowych i kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego. Ocena jest sporządzana co najmniej raz na 2 lata.

2. Okresowa ocena kwalifikacyjna obejmuje w szczególności wywiązywanie się przez pracownika samorządowego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych. Ocenę sporządzoną na piśmie doręcza się pracownikowi.

3. Od okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownikowi służy odwołanie w ciągu 7 dni od jej doręczenia do Kierownika jednostki - Wójta. Stanowisko Wójta w sprawie okresowej oceny kwalifikacyjnej jest ostateczne.

**§ 96.1.** W Urzędzie działa komisja dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.

2. Funkcjonowanie komisji, o której mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## **Część VI** **Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego.**

**§ 97.** W referendum gminnym mieszkańcy gminy Czarnocin jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów tej gminy lub w sprawie odwołania Rady a także Wójta.

**§ 98.** Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000r. Nr 88 poz.985 z późniejszymi zmianami).

## **Część VII** **Samorządowe jednostki pomocnicze - sołectwa.**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 99.1.** Tworzy się sołectwa, jako samorządowe jednostki pomocnicze gminy.

**2.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

**3.** Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

**4.** Rada może upoważnić organ wykonawczy sołectwa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 100.1.** Zakres działania sołectwa oraz kompetencje jego organów określa statut sołectwa uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.

**2.** Zebranie wiejskie i sołtys prowadzą działalność samorządową na obszarze sołectwa, współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

**§ 101.1.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy.

**2.** Sołectwo nie może występować w stosunkach cywilnoprawnych jako odrębny podmiot prawny a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

**§ 102.1.** Sołectwa tworzy, łączy, dokonuje ich podziału, znosi oraz ustala nazwy i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**2.** Projekt tworzenia, łączenia, podziału, znoszenia oraz ustalenia nazw i granic sołectw Rada Gminy przedstawia do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy właściwych lub projektowanych sołectw oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa trzy tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu korygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Gminy do załatwienia.

**3.** Znoszenie lub podział sołectwa oraz powiększenie jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Gminy lub na wniosek zawarty w uchwałach zebrań wiejskich właściwych sołectw. Uchwały podjęte na zebraniach wiejskich właściwych sołectw zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii zawartych w uchwałach zebrań wiejskich właściwych sołectw Rada Gminy może zarządzić przeprowadzenie referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych sołectw.

**4.** Konsultacje, o których mowa w ust. 1 są nadzorowane przez komisję powołaną w tym celu przez Radę Gminy. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gmin.

**5.** Granice sołectw, ich ustrój a także zakres działania i zasady finansowania określają odrębne statuty przyjęte uchwałą Nr VII/34/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Czarnocin.

### **Rozdział II** **Kompetencje zebrania wiejskiego.**

**§ 103.** Zebranie wiejskie jest uprawnione między innymi do:

1/ podejmowania uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Gminy do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu. W przypadku uchylecia się zebrania wiejskiego od przejęcia wskazanych składników mienia komunalnego uchwała zebrania wiejskiego powinna zawierać uzasadnienie,

2/ występowania w formie uchwały do Rady Gminy z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

3/ wszczynania postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia z innym sołectwem. Uchwała w tej sprawie wszczyna postępowanie wskazane w § 102 niniejszego statutu,

- 4/ opiniowania planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego sołectwa w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty itp.
- 5/ podejmowanie uchwał w zakresie zmian w statucie sołectwa. Uchwała zapada zwykłą większością ważnie oddanych głosów. Uchwała wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Gminy,
- 6/ wspieranie inicjatyw społecznych w sołectwie zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),

**§ 104.1.** Organy sołectwa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy mogą podjąć postępowanie w celu opracowania projektu budżetu gminy w części związanej z działalnością sołectwa.

**2.** Ustala się, że dochody sołectwa tworzą:

- 1/ przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł,
- 2/ środki do dyspozycji sołectwa,
- 3/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

**3.** W budżecie gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do dyspozycji sołectwa. Zebranie wiejskie jest uprawnione do prowadzenia gospdarki finansowej sołectwa tylko w ramach budżetu gminy. Organy sołectwa dysponują wyodrębnionymi środkami samodzielnie.

**4.** Do końca października każdego roku zebranie wiejskie składa Radzie Gminy sprawozdanie o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie zrealizowane przez organy sołectwa kwoty wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

**§ 105.** W celu realizacji zadań wynikających z § 103 pkt 6 zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację. Wyodrębnienie środków do dyspozycji sołectwa może nastąpić po przedłożeniu przez sołtysa Wójtowi wniosków zebrania wiejskiego, określających przyjęte zadania do realizacji oraz projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego. Projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa może uwzględniać tylko te zadania, które określa ustawa i statut gminy.

**§ 106.1.** Organy sołectwa zarządzają i korzystają z mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

**2.** Zakres zwykłego zarządu mieniem komunalnym obejmuje następujące czynności;

- 1/ załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2/ utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4/ remonty bieżące i modernizacja,
- 5/ uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6/ płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7/ zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

**3.** Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy sołectwa w zakresie przysługującego im mienia komunalnego:

- 1/ decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2/ utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

**4.** Sołtys składa jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i skarbnika gminy.

**§ 107.1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

**2.** Wójt czuwa ażeby mienie komunalne przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczerplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

**3.** Rada nadzoruje działalność organów sołectw za pomocą własnych komisji przy czym raz na rok dokonuje rewizji gospodarki finansowej tych jednostek.

**4.** Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.

### **Rozdział III** **Zarządzanie wyborów organów sołectw.**

**§ 108.1.** Wybory organów sołectw zarządza Wójt na miesiąc przed upływem kadencji.

**2.** Wójt ustala terminarz przeprowadzenia wyborów. Terminarz w szczególności zawiera:

miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania oraz liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział IV** **Ważność wyborów organów sołectw.**

**§ 109.1.** W ciągu 14 dni od dnia wyborów w sołectwie wyborca lub grupa wyborców może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszenia przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

**2.** Protest wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Przewodniczący Rady może wezwać osobę lub grupę osób wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia wniesienia protestu.

**3.** Sprawy, o których mowa w ust. 1 Komisja Rewizyjna rozpatruje na posiedzeniu jawnym z udziałem Przewodniczącego Rady i zainteresowanych.

**4.** Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że popełniono przestępstwo Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczycemu Rady celem zawiadomienia organów ścigania.

**§ 110.1.** Rada unieważnia wybory w sołectwie w całości lub części na podstawie uchwały i protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej i innych załączonych dokumentów, jeżeli z nich wynika, że w wyborach w tym sołectwie do-

puszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm), które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.

**2.** Unieważniając wybory Rada określa w uchwale, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

**§ 111.1.** Rada zarządza wybory ponowne w ciągu 14 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie nadzorcze w przedmiocie uchwały stwierdzającej nieważność wyborów w sołectwie stało się prawomocne. W przypadku, gdy organ nadzoru nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego ponieważ uchwała stwierdzająca nieważność wyborów w sołectwie była zgodna z prawem - Rada zarządza wybory ponowne w ciągu 14 dni od powzięcia tej wiadomości. Rada ustala terminarz przeprowadzenia wyborów uwzględniając przepis § 110 ust. 2.

**2.** Wybory ponowne obsługuje radny, Wójt albo inny pracownik Urzędu, który przewodniczył zebraniu wyborczemu poprzednio, chyba że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do przewodniczącego zebrania. W takim przypadku należy desygnować inną osobę.

## **Cześć VIII** **Mienie komunalne i gospodarka finansowa gminy.**

### **Rozdział I** **Mienie komunalne.**

**§ 112.1.** Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie jednostek organizacyjnych gminy. Organizacyjno prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określają organy gminy.

**2.** Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

**§ 113.** Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych

o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

**§ 114.** Mieniem pozostającym w zarządzie jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Wójta.

## **Rozdział II Gospdarka finansowa.**

**§ 116.1.** Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

2. Budżet gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na okres roku kalendarzowego, zwanego dalej „rokiem budżetowym”.

**§ 117.** Rada określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

**§ 118.1.** Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedstawia:

- 1/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach - celem zaopiniowania,
- 2/ Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

4. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

**§ 119.1.** Uchwały Rady i zarządzenia Wójta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują

**§ 115.1.** Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażane w składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały Rady o ich utworzeniu.

2. Nieruchomość może podlegać przekazaniu w zarząd jednostce organizacyjnej gminy na podstawie decyzji administracyjnej Wójta.

źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

**§ 120.1.** Samorządowe jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają prawo przedstawić wnioski w formie projektu planu finansowo-rzeczowego określając zakres i rodzaj zadań, które chcą realizować. Projekt ten przedkładany jest Wójtowi w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej.

3. Wójt przygotowując projekt uchwały budżetowej nie jest związany wnioskami jednostek pomocniczych, jednak przy projekcie uchwały budżetowej przedstawia Radzie wszystkie projekty planów finansowo-rzeczowych jednostek pomocniczych.

4. Rada w trakcie sesji budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia projektów planów finansowo-rzeczowych jednostek pomocniczych. Podejmując decyzję w tej sprawie Rada bierze pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków i możliwości finansowe budżetu gminy.

5. W razie uwzględnienia projektów planów finansowo-rzeczowych kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w uchwale budżetowej gminy.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi sołtys. Działalność w tym zakresie podlega ocenie organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

## **Część IX**

### **Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich.**

**§ 121.** Z zastrzeżeniem § 124 ust. 1 dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez Radę, Wójta oraz komisje powoływane przez te organy i korzystanie z nich jest jawne.

**§ 122.** Uprawnionym do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy, o których mowa w § 121 i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

**§ 123.1.** Udostępnieniu podlegają dokumenty publiczne o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

- a/ organy, o których mowa w § 121,
- b/ organy kontroli i nadzoru nad gminą, o ile dokumenty te są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

**2.** Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- 1/ uchwały Rady i zarządzenia Wójta,
- 2/ wnioski i opinie komisji Rady,
- 3/ interpelacje i wnioski radnych,
- 4/ protokoły z posiedzeń Rady,
- 5/ protokoły kontroli prowadzonej przez RIO, NIK i Urząd Kontroli Skarbowej,
- 6/ akty nadzoru.

**§ 124.1.** Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem:

- 1/ dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Z 2005r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
- 2/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 3/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. nr 88 poz. 439 ze zm.),
- 4/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 5/ dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

- 6/ dokumentów mogących naruszać dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - Kodeks cywilny,
- 7/ innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

**2.** Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**§ 125.** Wójt jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

**§ 126.** Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- 1/ bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- 2/ wglądu do dokumentów,

**§ 127.1.** informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta na podstawie prowadzonych przez tego pracownika przez okres kadencji Rady rejestrów:

- 1/ uchwał Rady Gminy,
- 2/ zarządzeń Wójta,
- 3/ wniosków i opinii komisji rady
- 4/ interpelacji i wniosków radnych,
- 5/ protokołów kontroli.

**2.** Prowadzenie odrębnych rejestrów nie jest wymagane, o ile w wydziale Urzędu wskazanym przez Wójta prowadzi się niezależnie od spisów spraw prowadzonych na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt rejestry, o których mowa w ust. 1.

**3.** Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniany do wglądu.

**§ 128.** Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- 1/ powszechnej publikacji,
- 2/ sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- 3/ bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek złożony ustnie lub pisemnie.

**§ 129.1.** Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się w:

- 1/ Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,



2/ Urzędzie Gminy w Czarnocinie i sołectwach gminy Czarnocin na tablicach ogłoszeń.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449)

**§ 130.1.** Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych może następować w drodze:

- 1/ wykładania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla uprawnionych,
- 2/ zainstalowania urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentami w godzinach pracy Urzędu.
- 3/ korzystania ze strony internetowej gminy.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- 1/ uchwały Rady Gminy,
- 2/ zarządzenia Wójta,
- 3/ protokoły z sesji Rady Gminy.

3. Wójt może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

4. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów.

**§ 131.1.** Bezpośrednio udostępniane mogą być dokumenty jawne z zastrzeżeniem § 124 ust. 1.

2. Udostępnienia dokumentu dokonuje się na wniosek uprawnionego złożony ustnie lub pisemnie.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i w postaci zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazanie dokumentu w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego Wójt decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę prawną i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę która takiego wyłączenia dokonała.

## **Część X** **Postanowienia końcowe.**

**§ 132.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy.

**§ 133.** Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do statutu

### **Załącznik Nr 1**

#### **Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Czarnocin**

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1. Będziaki     | 13. Michałowice        |
| 2. Bieglów      | 14. Mikołajów          |
| 3. Cieszkowy    | 15. Miławczyce         |
| 4. Ciuślice     | 16. Opatkowiczki       |
| 5. Charzowice   | 17. Soboszków          |
| 6. Czarnocin    | 18. Sokolina           |
| 7. Dębiany      | 19. Stradów            |
| 8. Kolosy       | 20. Stropieszyn        |
| 9. Koryto       | 21. Swoszowice         |
| 10. Krzyż       | 22. Turnawiec          |
| 11. Małżyce     | 23. Zagaje Stradowskie |
| 12. Mękarzowice | 24. Zagajów            |

**Załącznik Nr 2**

**Załącznik Nr 3**

**Załącznik Nr 4**

**Załącznik Nr 5**

**Wykaz Związków Międzygminnych**

1. Związek Międzygminny do Spraw Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach,
2. Związek Miast i Gmin Rejonu Świętokrzyskiego,
3. Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi z siedzibą w Rzędowie.

**Załącznik Nr 6**

**Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Czarnocin, w tym prawnie wyodrębnionych**

- A. Jednostki organizacyjne prawnie wyodrębnione:
1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czarnocinie.
- B. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Rady:
1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czarnocinie
    - a/ filia w Sokolinie
    - b/ filia w Stradowie
  2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnocinie.
  3. Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Czarnocinie.
  4. Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach.
  5. Szkoła Szkoła Podstawowa w Czarnocinie
  6. Szkoła Podstawowa w Stradowie.
  7. Szkoła Podstawowa im. Leona Wójcickiego w Sokolinie.
  8. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czarnocinie.
  9. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie

**Załącznik Nr 7**

**Wykaz stałych Komisji powołanych przez Radę Gminy.**

1. Komisja Rewizyjna (5 osób)
2. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego (6 osób)
3. Komisja Rolna i Ochrony Środowiska (6 osób)
4. Komisja Porządku Publicznego i Opieki Społecznej (5 osób)

**Załącznik Nr 8**

**Plan kontroli**

**Uchwała Nr .....  
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Czarnocinie**

z dnia .....

**w sprawie ustalenia planu kontroli na rok .....**

Na podstawie § ..... statutu gminy w związku z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym ustała się następujący plan kontroli na rok .....

§ 1. Oznaczenie kontrolowanej jednostki .....  
Termin rozpoczęcia kontroli.....  
Termin zakończenia kontroli.....  
Zakres kontroli.....

§ 2. Uchwałę przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Gminy.

Podpis  
Przewodniczącego Komisji

**Załącznik Nr 9**

**Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli**

Miejscowość, data .....  
Upoważnienie Nr .....  
Na podstawie § ..... Statutu Gminy, upoważniam Pana (nią)  
..... do przeprowadzenia kontroli  
..... w .....  
(oznaczenie kontroli) (wskazanie jednostki)  
Ważność upoważnienia upływa z dniem.....  
Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia.....

Podpis  
Przewodniczącego Rady Gminy

**Załącznik Nr 10**

**Protokół oględzin**

Na podstawie § ..... Statutu Gminy .....  
.....  
(imiona i nazwiska osób obecnych przy oględzinach)  
działając w obecności .....  
dokonali w dniu ..... oględzin .....  
.....  
(określenie obiektu, składników majątkowych, przebiegu czynności podanych oględzin)  
w wyniku których dokonano, co następuje:  
.....  
.....

Data, miejscowość

Podpis osoby uczestniczącej

Podpis członków komisji

**Załącznik Nr 11**

**Protokół przyjętych ustnych wyjaśnień**

Na podstawie § ..... Statutu Gminy .....  
.....  
(imiona i nazwiska członków komisji biorących udział w czynnościach)  
.....  
w dniu ..... w .....  
Przyjęli ustne wyjaśnienia od .....  
(imię i nazwisko osoby składającej wyjaśnienie)  
.....  
w sprawie .....  
następującej treści:  
.....  
.....  
Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.  
.....  
Podpis członków komisji .....  
.....  
Podpisy osoby składającej wyjaśnienia .....

## 2014

### UCHWAŁA Nr XVI/101/2008 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08. marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Dz. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 53 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109. art. 116. art. 124, art. 128 ust. 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami oraz 2004 rok Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291 Dz. U. Nr. 249 poz. 2104 z 2005r z późniejszymi zmianami Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 830 669,00 złotych  
Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę - 776 563,00 złotych z  
godnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały  
Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 583 587,88- złotych

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 529 481,88,- złotych  
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały

**§ 2.** Dokonuje się zmian Nr 3 (limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 do Uchwały Nr XIII/76/2007. W związku z powyższym załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały przedstawia zmiany.

**§ 3.** Budżet po zmianach:  
Dochody - 10 414 055,38- złotych  
Wydatki - 15 250 855,38- złotych

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Fałkowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załącznik do uchwały Nr XVI/101/2008  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### Załącznik Nr 1

##### Zwiększenia:

zmiany w planie dochodów:  
Dział: 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej  
Rozdział: 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa  
Paragraf: 0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 776 563,00

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział: 85415 - Pomoc materialna dla uczniów  
Paragraf: 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 54 106,00  
Razem zwiększenia: 830 669,00

##### Zmniejszenia:

Dział: 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej  
Rozdział: 75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych

Paragraf: 0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 776 563,00  
Razem zmniejszenia 776 563,00  
Plan po zmianach: 10 414 055,38

**Załącznik Nr 2**

**Zwiększenia:**

zmiany w planie wydatków:  
Dział: 600 - Transport i łączność  
Rozdział: 60016 - Drogi publiczne gminne  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  
150 000,00  
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 20 000,00  
Dział: 750 - Administracja publiczna  
Rozdział: 75023 - Urzędy gmin  
Paragraf: 2900 - wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących 6 000,00  
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 26 000,00  
Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 235 000,00  
Dział: 852 - Pomoc społeczna  
Rozdział: 85213- składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej

Paragraf: 4130 - składki na ubezpieczenie zdrowotne 14 414,00  
Rozdział: 85295 - Pozostała działalność  
Paragraf: 4303 - zakup pozostałych usług 75 867,88  
Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej  
Rozdział: 85395 - Pozostała działalność  
Paragraf: 2820 - dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 2 200,00  
Dział: 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział: 85415 - Pomoc materialna dla uczniów  
Paragraf: 3260 - Inne formy pomocy dla uczniów 54 106,00  
Razem zwiększenia: 583 587,88

**Zmniejszenia**

Dział: 852 - Pomoc społeczna  
Rozdział: 85213 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej  
Paragraf: 4300 - zakup pozostałych usług 14 414,00  
Rozdział: 85295 - Pozostała działalność  
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 75 867,88

Dział: 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  
Rozdział: 90003 - Oczyszczanie miast i wsi  
Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 439 200,00  
Razem zmniejszenia: 529 481,88  
Plan po zmianach: 15 250 855,38

**Załącznik Nr 3**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki				2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
							w tym źródła finansowania							
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	400	40002	Opracowanie dokumentacji i budowa sieci wodociągowej z przyłączami	3 200 000	61 000	2 200 000	363 200	1 836 800	A. B. C. D.		939 000			Urząd gminy
2.	750	75023	Budowa budynku Urzędu Gminy	2 500 000	2 684	1 000 000	1 000 000		A. B. C. D.		1 497 316			Urząd gminy
3.	900	90003	Opracowanie dokumentacji, budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Falkowie	5 000 000	21 605	2 271 464		2 271 464	A. B. C. D.		2 706 931			Urząd gminy
4.	750	75023	Zakup VW w wersji autobus (17+1) z przystosowanie m do przewozu 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim	235 000	0	235 000	0	235 000	A. B. C. D.					Urząd gminy
<b>Ogółem</b>				<b>10 935 000</b>	<b>85 289</b>	<b>5 706 464</b>	<b>1 363 200</b>	<b>4 343 264</b>			<b>5 143 247</b>			<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

## 2015

### UCHWAŁA Nr XVI/102/2008 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Olszamowice Gmina Fałków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz 115), Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Drodze stanowiącej własność Gminy Fałków, oznaczonej w ewidencji gruntów wsi Olszamowice numerem działki 347 oraz drodze stanowiącej własność Polskich Kolei Państwo-

wych S.A Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Lublinie oznaczonej numerem działki 654 nadaje się status ulicy o nazwie „Porąbka”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Fałkowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Szymczyk***

## 2016

### UCHWAŁA Nr XX/87/08 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 13, 14, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 2 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 10 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Zmienia się zapis § 2 ust. 1 lit a, w pozycji dotacje, uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., poprzez wykreślenie kwoty „449.730,00 zł” i zastąpienie jej kwotą „ 309.730,00 zł”

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: *S. Wcisło***



Załączniki do uchwały Nr XX/87/08  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 23 kwietnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

**Wydatki budżetu gminy na 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2008r.	Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
					z tego:	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>010</b>	<b>01010</b>	<b>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</b>	<b>1 440 424,00</b>							<b>1 440 424,00</b>
	01030	Izby rolnicze	6 224,00	6 224,00						
	01095	Pozostała działalność	2 500,00	2 500,00						
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 449 148,00</b>	<b>8 724,00</b>						<b>1 440 424,00</b>
400	40002	Dostarczanie wody	140 000,00							140 000,00
400		<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>140 000,00</b>				<b>0,00</b>			<b>140 000,00</b>
600	60016	Drogi publiczne gminę	480 000,00	480 000,00						
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	57 200,00	57 200,00						
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>537 200,00</b>	<b>537 200,00</b>						<b>0,00</b>
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	156 000,00	56 000,00						100 000,00
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>156 000,00</b>	<b>56 000,00</b>						<b>100 000,00</b>
750	75011	Urzędy wojewódzkie	40 360,00	40 360,00	33 750,00	6 610,00				
	75022	Rady gmin	46 000,00	46 000,00						
	75023	Urzędy gmin	1 958 193,00	1 456 318,00	907 220,00	193 300,00				501 875,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00	15 000,00			1 730,00			
	75095	Pozostała działalność	46 000,00	46 000,00	30 000,00					
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 105 553,00</b>	<b>1 603 678,00</b>	<b>970 970,00</b>	<b>199 910,00</b>	<b>1 730,00</b>			<b>501 875,00</b>
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	698,00	698,00	606,00	92,00				
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>698,00</b>	<b>698,00</b>	<b>606,00</b>	<b>92,00</b>				<b>0,00</b>
754	75404	komendy wojewódzkie Policji	1 270,00	1 270,00						
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 000,00	2 000,00			2 000,00	0,00		
	75412	Ochotnicze straże pożarne	84 000,00	54 000,00	15 000,00	2 450,00				30 000,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10 000,00	10 000,00						
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>97 270,00</b>	<b>67 270,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>2 450,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>30 000,00</b>
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	200 000,00	200 000,00				200 000,00		
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>				<b>200 000,00</b>		<b>0,00</b>
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	50 000,00						
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>						<b>0,00</b>
801	80101	Szkoły podstawowe	2 461 984,00	2 446 984,00	1 682 651,00	328 906,00				15 000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	250 221,00	250 221,00	166 155,00	34 046,00				
	80110	Gimnazja	1 154 789,00	915 939,00	610 683,00	124 022,00				238 850,00
	80113	Dowozenie uczniów do szkół	250 000,00	250 000,00	96 718,00	19 140,00				
	80114	Zespoły obsługi ekonominco-administracyjnej szkół	165 783,00	165 783,00	126 005,00	22 919,00				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20 127,00	20 127,00						
	80148	Stołówki szkolne	46 725,00	46 725,00	36 000,00	7 125,00				
	80195	Pozostała działalność	25 000,00	25 000,00						
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>4 374 629,00</b>	<b>4 120 779,00</b>	<b>2 718 212,00</b>	<b>536 158,00</b>				<b>253 850,00</b>
851	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	200 000,00	200 000,00			150 000,00			0,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000,00	2 000,00				2 000,00		
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50 000,00	50 000,00	11 280,00					
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>252 000,00</b>	<b>252 000,00</b>	<b>11 280,00</b>		<b>150 000,00</b>			<b>0,00</b>
852	85202	Domy pomocy społecznej	56 000,00	56 000,00						
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 621 701,00	1 621 701,00	29 471,00	16 044,00				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	8 709,00	8 709,00		8 709,00				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne rentowe	107 472,00	107 472,00						
	85215	Dodatki mieszkaniowe	5 500,00	5 500,00						
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	183 696,00	183 696,00	144 966,00	29 730,00				
	85295	Pozostała działalność	62 876,00	62 876,00						
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 045 954,00</b>	<b>2 045 954,00</b>	<b>174 437,00</b>	<b>54 483,00</b>				<b>0,00</b>
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	20 000,00	20 000,00			20 000,00			
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	190 000,00	150 000,00						40 000,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>210 000,00</b>	<b>170 000,00</b>			<b>20 000,00</b>			<b>40 000,00</b>
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	30 000,00	30 000,00						
	92116	Biblioteki	136 000,00	136 000,00			136 000,00			
	92195	Pozostała działalność	36 800,00	36 800,00						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	202 800,00	202 800,00			136 000,00			0,00
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	8 900,00	8 900,00						
926		Kultura fizyczna i sport	8 900,00	8 900,00						0,00
		Razem wydatki	11 830 152,00	9 324 003,00	3 890 505,00	793 093,00	309 730,00	200 000,00	0,00	2 506 149,00

**Załącznik Nr 2**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010**

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki					w tym źródła finansowania	2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
							w tym źródła finansowania									
							dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	dotacje i środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	2009r.	2010r.	2010r.					
1.	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap I Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarzabki i Grabki Małe - zadanie 3 „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach Wola Zofiowska, Jarzabki 2005-2008	732 912,00	582 912,00	150 000,00	150 000,00									Urząd Gminy Gnojno
2.	010	01010	Projekt i budowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Gnojno 2008-2015	21 912 300,00	18 300,00	300 000,00	300 000,00				1 690 000,00	1 690 000,00	18 214 000,00		Urząd Gminy Gnojno	
3.	010	01010	„Rozbudowa wodociągu gminnego etap III „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach Wólka Bosowska i Ruda” 2006-2008	405 574,00	10 700,00	394 874,00	394 874,00		0,00						Urząd Gminy Gnojno	
4.	010	01010	„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Poździeń” 2007-2008	150 122,00	122,00	150 000,00	150 000,00								Urząd Gminy Gnojno	
5.	010	01010	Sieć wodociągowa w miejscowościach Pożogi i Płośnia - Zadanie 1 - Ujęcie wody i modernizacja sieci wodociągowej miejscowości Gorzalkiew (różnica wynikająca ze stawki VAT) 2007-2008	133 368,00	117 818,00	15 550,00	15 550,00								Urząd Gminy Gnojno	
<b>Ogółem</b>				<b>23 334 276,00</b>	<b>729 852,00</b>	<b>1 010 424,00</b>	<b>1 010 424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1 690 000,00</b>	<b>1 690 000,00</b>	<b>18 214 000,00</b>		<b>x</b>	

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

**Załącznik Nr 3**

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>18 550,00</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>10 000,00</b>
1.	Wpływ z Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska naturalnego	10 000,00
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>28 550,00</b>
1.	Wydatki bieżące	28 550,00
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>0,00</b>

**2017**

**UCHWAŁA Nr XX/88/08  
RADY GMINY W GNOJNIE**

z dnia 23 kwietnia 2008r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy w 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz.

1806, 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203), oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, zm Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1832); art 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. 2001 Dz. U. Nr 46 poz. 499, 2002r. Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. 113, poz. 984, 2003 Dz. U. Nr 65, poz 595.) Rada Gminy w Gnojnie uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody i wydatki budżetowe.  
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zwiększa się przychody budżetowe i wydatki budżetowe  
Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.  
Zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Zmienia się § 3 uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:

„1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.660.333,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:  
1) zaciągniętych kredytów w kwocie 1.512.333,00 zł  
2) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 148.000,00 zł  
2. Przychody budżetu w wysokości 2.310.333,00 zł, rozchody w wysokości 650.000,00 zł”

Jednocześnie zmienia się załącznik nr 5 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:  
zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Zmienia się § 10 pkt 2 uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:  
„2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.512.333,00 zł;”

**§ 6.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:  
zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 11 do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:  
zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 3a do uchwały Nr XIX/86/08 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 17.03.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2008r., który otrzymuje brzmienie:  
zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło**

Załączniki do uchwały Nr XX/88/08  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### **Załącznik Nr 1**

Zwiększa się dochody budżetowe:

1. W dziale 801 - Oświata i wychowanie
  - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe
    - § 6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 300.000,00 zł
2. W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
  - rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów

- § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 28.568,00 zł
3. W dziale 852 - Pomoc społeczna
    - rozdziale 85295 - Pozostała działalność
      - § 2023 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej o kwotę 76.782,00 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe:

1. W dziale 801 - Oświata i wychowanie
  - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 300.000,00 zł

- z tego:
- § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 200.000,00 zł
  - § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 100.000,00 zł
2. W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawczą
- rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów kwotę 28.568,00 zł

- § 3240 - Stypendia dla uczniów o kwotę 27.140,00 zł
  - § 3260 - Inne formy pomocy dla uczniów o kwotę 1.428,00 zł
3. W dziale 852 - Pomoc społeczna
- rozdziale 85295 - Pozostała działalność
  - § 4303 - Zakup usług pozostałych o kwotę 76.782,00 zł

**Załącznik Nr 2**

Zwiększa się przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 303.900,00 zł

- z tego:
- § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 273.900,00 zł.
  - § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30.000,00 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe  
W Dziale 801 - Oświata i wychowanie

- rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 303.900,00 zł

**Załącznik Nr 3**

Dokonyje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami

- Zwiększa się:
1. Dział 750 - Administracja publiczna
    - rozdział 75095 - Pozostała działalność
    - § 4430 - Różne opłaty i składki o kwotę 8.000,00 zł

Zmniejsza się:

1. Dział 852 - Pomoc społeczna
  - rozdział 85295 - Pozostała działalność
  - § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 8.000,00 zł

**Załącznik Nr 4**

**Przychody i rozchody budżetu w 2008r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 310 333,00</b>
1.	Kredyty	§ 952	2 162 333,00
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	148 000,00
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>650 000,00</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	650 000,00
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 5

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.	2010r.		wydatki do poniesienia po 2010 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap I Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Mate - zadanie 3 „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach Wola Zofiowska, Jarząbki 2005-2008	732 912,00	582 912,00	150 000,00	150 000,00							Urząd Gminy Gnojno
2.	010	01010	Projekt i budowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Gnojno 2008-2015	21 912 300,00	18 300,00	300 000,00	300 000,00				1 690 000,00	1 690 000,00	18 214 000,00	Urząd Gminy Gnojno
3	010	01010	„Rozbudowa wodociągu gminnego etap III „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach Wólka Bosowska i Ruda” 2008-2008	405 574,00	10 700,00	394 874,00	394 874,00		0,00					Urząd Gminy Gnojno
4	010	01010	„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Poździeń” 2007-2008	150 122,00	122,00	150 000,00	150 000,00							Urząd Gminy Gnojno
5	010	01010	Sieć wodociągowa w miejscowościach Pożogi i Płośnia - Zdanie 1 - Ujęcie wody i modernizacja sieci wodociągowej w miejscowości Gorzakiew (różnica wynikająca ze stawki VAT) 2007-2008	133 368,00	117 818,00	15 550,00	15 550,00							Urząd Gminy Gnojno
6	801	80101	Przebudowa boisk do gry w piłkę ręczną, koszykówki i siatkówki przy Szkole Podstawowej w Rączycach na boiska wielofunkcyjne 2007-2008	476 400,00	2 500,00	473 900,00	273 900,00		A 200 000,00					Urząd Gminy Gnojno
<b>Ogółem</b>				<b>23 810 676,00</b>	<b>732 352,00</b>	<b>1 484 324,00</b>	<b>1 284 324,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>		<b>1 690 000,00</b>	<b>1 690 000,00</b>	<b>18 214 000,00</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 6

Dotacje celowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	400	40002	Zakup samochodu	Zakład Gospodarki Komunalnej	50.000,00
2	400	40002	Zakup koparko-spycharki	Zakład Gospodarki Komunalnej	75.000,00
3	400	40002	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	Zakład Gospodarki Komunalnej	15.000,00
4	851	85121	Remont ośrodków zdrowia w Gnojnie, Balicach i Rączycach	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gnojnie	150.000,00
<b>Ogółem</b>					<b>290.000,00</b>

Załącznik Nr 7

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1.	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap II zadanie 2. „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Płośnia i Pożogi”	430 000,00	64 500,00				C 365 500,00	Urząd Gminy Gnojno

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
3	700	70005	Uzbrojenie terenu działek budowlanych w miejscowości Gnojno	100 000,00	100 000,00				Urząd Gminy Gnojno
4	750	75023	Informatyzacja Urzędu Gminy w Gnojnie	401 875,00	60 281,00			C 341 594,00	Urząd Gminy Gnojno
5	801	80110	Zagospodarowanie terenu wokół sali gimnastycznej w Gnojnie (ogrodzenie, wykonanie parkingu oraz nasadzenia zieleni)	178 850,00	178 850,00				Urząd Gminy Gnojno
6	900	90015	Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Gnojno	40 000,00	40 000,00				Urząd Gminy Gnojno
7	801	80101	Projekt boiska przy szkole podstawowej w Gnojnie	15 000,00	15 000,00				Urząd Gminy Gnojno
8	754	75412	Projekty remontów budynków strażnic OSP	30 000,00	30 000,00				Urząd Gminy Gnojno
9	750	75023	Remont budynku Urzędu Gminy w Gnojnie	100 000,00	100 000,00				Urząd Gminy Gnojno
10	801	80110	Zakup i montaż platformy dla niepełnosprawnych w sali gimnastycznej Gimnazjum w Gnojnie	60 000,00	60 000,00				Urząd Gminy Gnojno
11	801	80101	Zakup mikrobusu do przewożenia osób niepełnosprawnych	130 000,00	30 000,00		A 100 000,00		Urząd Gminy Gnojno
<b>Ogółem</b>				<b>1 485 725,00</b>	<b>678 631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>707 094,00</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
 C. Inne źródła  
 D. Inne źródła

## 2018

### UCHWAŁA Nr XX/92/08 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473), Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

wych na 2008 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło**

Załącznik do uchwały Nr XX/92/08  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008

##### I Wstęp

Art. 11 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 1231 i Nr 167, poz. 1372) stanowi, że organy władzy i administracji państwowej są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alko-

holowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania działań mających na celu zmianę obyczajów spożywania alkoholu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

##### II. Najważniejsze problemy alkoholowe.

- Szkody występujące u osób pijących.
  - uszkodzenia zdrowia u osób uzależnionych i pijących w sposób szkodliwy
  - nadumieralność w młodszym przedziale wiekowym
  - koszty związane z leczeniem powikłań wywołanych nadmiernym pićm

- Spożywanie alkoholu może być przyczyną śmiertelnego zatrucia. Wywołuje wiele wypadków ze skutkiem śmiertelnym bądź powoduje trwałe kalectwo. Jest jednym z czynników prowadzących do samobójstw. Utrudnia i opóźnia diagnozowanie i leczenie innych chorób.
- 2. Szkody występujące u członków rodzin alkoholików.  
Występują one u około 3 mln osób dorosłych i dzieci, obejmują przede wszystkim schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem oraz demoralizacją.  
Rodziny współzależniają się od alkoholików. Prowadzi to do ubóstwa i obniżenia szans osiągnięcia kariery zawodowej.
- 3. Alkoholowa demoralizacja środowiska pracy.  
Obejmuje przede wszystkim absencję w pracy i obniżenie wydajności pracy. Spożycie alkoholu w miejscu pracy w ostatnich latach zmniejszyło się, ale obserwuje się dużo większą patologizację alkoholową wśród bezrobotnych.
- 4. Naruszanie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.  
Do najważniejszych problemów należą:
  - wpływ nietrzeźwych na popełnianie przestępstw, oraz zjawisko recydywy,
  - przemoc w rodzinach alkoholików,
  - prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym,
  - alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych.
- 5. Niekorzystne społeczne zmiany w strukturze spożycia napojów alkoholowych.
  - mniejszy odsetek abstynentów,
  - spadek wieku inicjacji alkoholowej,
  - wzrost spożycia alkoholu przez kobiety, a także przez kobiety w ciąży.
- 6. Naruszanie prawa związane z obrotem alkoholem.
  - nielegalny import napojów alkoholowych,
  - sprzedaż alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
  - promocja, reklama i propagowanie napojów alkoholowych.

### III. Zadania własne Gminy Gnojno

Znowelizowanie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że „prowadzenie działań, związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin.”

W związku z powyższym art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy nakłada na Gminę Gnojno obowiązek realizowania jako zadania własne gminy następujące przedsięwzięcia:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu w działającym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym z wykorzystaniem terapeuty oraz utworzenie grupy samopomocowej AA w ramach uczestnictwa w ruchu AA.
2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie m. in. W działającym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć spor-

towych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. W/w problemów działania prowadzone będą w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Gnojno.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, przychodniami zdrowia i lekarzami.
5. Kontrolowanie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o raz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zobowiązanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, zakłócają spokój i porządek publiczny, na podstawie art. 26 do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub ambulatoryjnym zakładzie leczenia odwykowego przez skierowanie wniosku do sądu.

### IV. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz metody ich osiągnięcia.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktu-

alnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

#### Cele szczegółowe

1. Zmniejszanie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież  
Metody
  - ograniczenie możliwości zakupu i spożywania alkoholu przez nieletnich,
  - ograniczenie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
  - interwencje profilaktyczne wobec grupy podwyższonego ryzyka (dzieci i młodzież z rodzin alkoholowych),
  - edukacja rodziców, wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.
2. Zmniejszenie nowych przypadków uzależnień  
Metody
  - uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
  - uczenie osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorów picia,
  - zwiększenie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania wynikającego z nadmiernego picia.
3. Zmniejszenie dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemoc i zaniedbania).  
Metody
  - zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej i społecznej dla członków tych rodzin,
  - inicjowanie i wspieranie środowiskowych grup społecznych obrony przed przemocą.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych  
Metody
  - wdrażanie do życia społecznego postaw wspomagających racjonalną kontrolę nad obecnością alkoholu w życiu codziennym,
  - budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,
  - propagowanie abstynencji lub powściągliwości i samoograniczenia spożywania alkoholu jako wzór postępowania specyficznych grup społecznych o wysokim prestiżu.

#### V. Źródła finansowania

Środki na realizację gminnego programu pochodzą z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Art. 18<sup>2</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednoznacznie stanowi, iż „do-

chody z opłat za wydanie na podstawie art. 18 lub 18<sup>1</sup> zezwolenia oraz dochody z opłat określonych z art. 11<sup>11</sup> mogą być wykorzystywane jedynie na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

#### VI. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnojnie.

1. Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnojnie powołanej przez Wójta Gminy Gnojno jest inicjowanie i realizacja działań określonych w niniejszym programie, oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może także organizować lub wspierać działania profilaktyczne polegające na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
4. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w formie ryczałtu za każde posiedzenie.

#### VII. Szczegółowe cele i zadania stanowi preliminarz wydatków na rok 2008, który jest załącznikiem do niniejszego programu.

#### VIII. Korzyści płynące z realizacji niniejszego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- Skuteczne realizowanie programu może przynieść wymierne korzyści w takich sferach jak:
- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną,
  - wzrost wydajności pracy wśród osób zatrudnionych,
  - zmniejszenie wydatków na pomoc społeczną,
  - poprawa sytuacji rodzinnych,
  - spadek przestępczości w związku z nadużyciem alkoholu,
  - spadek ilości przestępstw i przemocy w rodzinie,
  - zwiększenie świadomości o chorobie alkoholowej i jej skutkach w społeczeństwie.



Załącznik do Gminnego Programu  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**Preliminarz wydatków  
w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na rok 2008**

L.p.	Nazwa zadania do wykonania	Cele zadania	Planowane wydatki w zł
1	2	3	4
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Rozmowy edukacyjno-motywacyjne z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji odnośnie dalszego postępowania. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Sporządzanie wniosków do Sądu Rejonowego w Busku Zdroju. Wypłata diet dla członków GKRPA w wysokości 120 zł za 1 posiedzenie.	7 500
2.	Udział członków GKRPA w cyklicznych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Przeprowadzanie szkoleń dla właścicieli i personelu prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych (szkolenie sprzedawców).	Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazów reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 13) i sprzedaży alkoholu (art. 15), zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. Pogłębianie świadomości i odpowiedzialności publicznej.	500
3.	Zakup materiałów, literatury fachowej, czasopism	Pogłębianie i poszerzanie wiedzy w zakresie uzależnień pomocne w realizowaniu zadań powierzonych GKRPA.	200
4.	Szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Delegacje, koszty podróży służbowych członków GKRPA	Dobra organizacja pracy GKRPA. Zapoznawanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie zgodne z wymogami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wyjazdy na szkolenia członków GKRPA w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	1 780
5.	Oplaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badania przez biegłego sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego.	1 200
6.	Działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ofiar przemocy i ich rodzin prowadzonego przez terapeutę uzależnień.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy. Dostarczenie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie na leczenie terapeutyczne. Udzielanie wsparcia i pomocy terapeutycznej osobom po zakończonej terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolą Punktu jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych	5 280
7.	Finansowe wspieranie placówek lecznictwa odwykowego. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek lecznictwa odwykowego świadczących usługi dla mieszkańców gminy	Doposażenie placówek lecznictwa odwykowego Zapoznanie się z nowymi możliwościami pracy z klientem. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Kompleksowa jakość świadczonej usługi w zakresie pomocy terapeutycznej.	250
8.	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci w szkołach. Słodki poczęstunek dla dzieci w czasie zabawy choinkowej z elementami profilaktycznymi.	15 000 4 000
9.	Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych. Udzielanie rodzinom alkoholowym wsparcia materialnego w określonych sytuacjach.	Finansowanie zorganizowanego wypoczynku letniego z elementami profilaktyki oraz obozu szkoleniowego drużyny młodzieżowej OSP. Udzielanie pomocy materialnej rodzinom alkoholowym w postaci doraźnych zapomóg. Finansowanie paczek i choinek szkolnych. Finansowanie porad i konsultacji psychologa, lekarza, prawnika itp. dla osób potrzebujących.	7 490
10.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu jako alternatywa do destrukcyjnych i ryzykownych zachowań.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zakup prostego sprzętu w ramach organizowania „Otwartych sal gimnastycznych”, „Otwartych boisk szkolnych” - działania profilaktyczne w celu wskazywania alternatywnego do picia spędzania wolnego czasu. Wspieranie inicjatyw środowiska wiejskiego w zakresie promocji zdrowego stylu życia. Dofinansowanie kosztów wyjazdów i wyżywienia dzieci na zawodach sportowych.	4 800
11.	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez techniki profilaktyczne.	1 700
12.	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej	300
<b>Kwota razem</b>			<b>50 000</b>

## 2019

### UCHWAŁA Nr XX/93/08 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu Narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), Rada Gminy w Gnojnie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojno na

rok 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło**

Załącznik do uchwały Nr XX/93/08  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojno na rok 2008.

##### I. Wstęp

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) wprowadziła konieczność przeznaczenia części środków pochodzących z opłat za zezwolenia na

sprzedaż napojów alkoholowych na zadania związane z przeciwdziałaniem narkomanii. Zadania te należą do zadań własnych gminy.

##### II. Zadania własne gminy

W Gminie przeciwdziałanie narkomanii określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii obejmuje:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielenie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej m.in. w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym działającym przy Urzędzie Gminy.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, opartej na zajęciach warsztatowych, prowadzonych według scenariuszy zajęć profilaktycznych przygotowanych przez osobę wykwalifikowaną w przed-

miocie profilaktyki społecznej. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkolenia dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym a także integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej.

##### III. Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

W Roku 2008 w zadaniach własnych Gminy Gnojno najważniejsza jest realizacja punktu 3 tj. szeroko rozumianej profilaktyki. Ogólnym celem jest: zahamowanie popytu na narkotyki zmierzające do jego likwidacji.

Wydaje się, że na obecnym etapie rozwoju zjawiska, zahamowanie popytu na narkotyki jest celem, który przy uruchomieniu spójnej strategii profilaktycznej jest możliwy do osiągnięcia poprzez realizację pięciu celów szczegółowych.

Cel 1. Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganie używania środków psychoaktywnych.

Cel 2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.

Cel 3. Pogłębienie wiedzy na tematy psychospołeczne uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych.

Cel 4. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych.

Cel 5. Zwiększenie liczby i zróżnicowania dostępnych programów profilaktycznych uwzględniając problematykę zapobiegania narkomanii.

#### **IV. Profilaktyka Przeciwdziałania Narkomanii a Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Narkomanii.**

Profilaktyka przeciwdziałania narkomanii w zdecydowanej większości pokrywa się z działaniami zawartymi w Gminny Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Z tego wniosek, że dobra realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Proble-

mów Alkoholowych to również realizacja Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktu Konsultacyjnego, współpraca ze szkołami, policją, stowarzyszeniami, przychodniami zdrowia spowoduje również realizację celów zawartych w Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

#### **V. Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008 stanowi załącznik do niniejszego programu.**

Załącznik do Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Narkomanii.

#### **Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2008 dla Gminy Gnojno**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania do wykonania</b>	<b>Cele zadania</b>	<b>Planowane wydatki</b>
	Przeciwdziałanie narkomanii	Prowadzenie profilaktycznej działalności, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.	<b>2 000</b>
			<b>Razem 2 000</b>

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 lipca 2008r.

---