



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 lipca 2008r.

Nr 152

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 2067** — Nr X/70/2007 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski..... 7126
- 2068** — Nr XX/80/08 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 6 lutego 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski..... 7136
- 2069** — Nr XXIII/90/08 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 21 maja 2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski..... 7147
- 2070** — Nr XXIII/93/08 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 21 maja 2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powiatu w 2008r..... 7147
- 2071** — Nr XXIII/14/08 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 31 marca 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Staszowskiego..... 7151
- 2072** — Nr XX/34/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 29 kwietnia 2008r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/19/05 z dnia 18 maja 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce..... 7153
- 2073** — Nr XX/35/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Daleszyce lub jej jednostkom organizacyjnym..... 7153
- 2074** — Nr XX/183/08 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 27 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2008..... 7155
- 2075** — Nr XVII/132/08 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie..... 7166
- 2076** — Nr XIV/46/07 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 7170
- 2077** — Nr XVIII/67/07 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie zatwierdzania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu oraz w sprawie dopłaty do opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków..... 7180

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2078** — Nr XVIII/68/07 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z wodociągów wiejskich, zrzutu ścieków do kanalizacji sanitarnej, oraz ustalenie cen i opłat za usługi komunalne wykonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu..... 7183
- 2079** — Nr XXI/78/08 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 marca 2008r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2008 rok..... 7184
- 2080** — Nr VII/20/2008 Zgromadzenia Ekologicznego Związku Dorzecza Koprzywianki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 7187

2067

UCHWAŁA Nr X/70/2007 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 i Dz. U. z 2004r. Nr 179 poz. 1854), w związku z art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1086, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r., Nr 22 poz. 181, Dz. U. z 2006r. Nr 43 poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56 poz. 372,) Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Po-

wiat Kazimierski w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, który został uzgodniony w dniu 12 grudnia 2007r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kazimierzy Wielkiej oraz z Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/36/2007 Rady Powiatu W Kazimierzy Wielkiej z dnia 9 marca 2007 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Kazimierski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: M. Fucia

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/70/2007
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 grudnia 2007r.

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Powiat Kazimierski**

Postanowienia wstępne

§ 1.1 Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego;
- 2/ odatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm./ wynika z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./.

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1/ dodatku za wysługę lat;
- 2/ dodatku motywacyjnego;
- 3/ dodatku funkcyjnego;
- 4/ dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5/ dodatku specjalistycznego;
- 6/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 7/ nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 8/ dodatku mieszkaniowego;
- 9/ dodatku wiejskiego.

4. Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla dyrektorów szkół,

wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole oraz doradców metodycznych.

5. Zasady rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

6. Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych.

7. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ zasiłku na gospodarowanie;
- 2/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4/ wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5/ nagród jubileuszowych;
- 6/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7/ wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat kazimierski
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę lub placówkę albo zespół szkół i placówek prowadzonych przez powiat kazimierski
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 4) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

9. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek prowadzonych Przez Powiat Kazimierski.

**Rozdział I
Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1 Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia

zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego

roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1 Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 **Dodatek motywacyjny**

§ 4.1 Środki na dodatki motywacyjne wynoszą 5 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej szkoły lub placówki.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - d) udział w przygotowaniach uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek,
 - j) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w

szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posia-

danych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

12. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu liczącej: 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły /zespołu/ 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	600-1000 800-1200 200-500 300-600
2.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Kierownik szkolenia praktycznego	300-600 200-500 200-500
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	300-600
4.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	600-1000 200-500
5.	Kierownik internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym liczącym: - do 70 wychowanków - powyżej 70 wychowanków	300-600 400-700
6.	Dyrektor Bursy Międzyszkolnej - do 40 wychowanków - powyżej 40 wychowanków	300-600 400-700
7.	Doradca metodyczny	300-600
8.	Wychowawca klasy	110
9.	Opiekun stażu	40

3a. W szkołach, których organem jest powiat Kazimierski nauczycielom pełniącym funkcje pracownika służby BHP przysługuje się dodatek funkcyjny biorąc pod uwagę ilość zatrudnionych u danego pracodawcy pracowników w następującej wysokości:

- a. ZSZ w Skalbmierzu - 130 zł,
- b. ZSR w Cudzynowicach - 120 zł,
- c. Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzy Wielkiej - 110 zł,
- d. ZSZ w Odonowie - 100 zł,
- e. SOSW w Kazimierzy Wielkiej - 50 zł.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wy-

mienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek organ prowadzący.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał

pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4
Dodatki za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości mi-

nimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

Tab. 1 Dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa

Poziom wykształcenia		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1.	Tytuł zawodowy magistra z Przygotowaniem pedagogicznym	60	70	90	110
2.	Tytuł zawodowy magistra bez Przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	50	60	80	90
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego Kolegium języków obcych	45	50	70	80
4.	Pozostałe kwalifikacje	40	50	60	70

Tab. 2 Dla nauczycieli poradni Psychologiczno-pedagogicznej.

Poziom wykształcenia		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1.	Tytuł zawodowy magistra z Przygotowaniem pedagogicznym	90	110	140	170
2.	Tytuł zawodowy magistra bez Przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	80	90	120	140
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego Kolegium języków obcych	70	80	100	120
4.	Pozostałe kwalifikacje	60	70	80	100

Tab. 3 Dla nauczycieli szkół specjalnych.

Poziom wykształcenia		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1.	Tytuł zawodowy magistra z Przygotowaniem pedagogicznym	240	290	370	440
2.	Tytuł zawodowy magistra bez Przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	210	250	310	380
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego Kolegium języków obcych	180	210	270	330
4.	Pozostałe kwalifikacje	150	180	230	270

Tab. 4 Dla nauczycieli zatrudnionych w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Poziom wykształcenia	Stopień awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1. Tytuł zawodowy magistra z Przygotowaniem pedagogicznym	370	430	550	660
2. Tytuł zawodowy magistra bez Przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	310	370	470	570
3. Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego Kolegium języków obcych	270	320	400	490
4. Pozostałe kwalifikacje	220	270	340	400

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia przysługuje odrębny dodatek, którego wysokość określa poniższa tabela:

Nauczyciele:	Stażysty	Kontraktowi	Mianowani	Dyplomowani
Kwota dodatku:	100	110	120	130

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

7. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje:

- 1) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

Rozdział 5 Dodatki specjalistyczne

§ 7.1 Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł,
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30 zł,
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy - 47 zł,
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1 W szczególnych przypadkach, podjętych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorem i wicedyrektorem będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska

kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedna godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem ust. 11 - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

12. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagro-

dzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród nauczycielom określa odrębna uchwała.

Rozdział 8 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 10.1 Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 24
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 38
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 52
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 62

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 9 **Dodatek wiejski**

§ 11.1 Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 10 **Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela**

§ 12.1 Zasady udzielania rozmiaru zniżek dla dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w

szkole oraz dla doradców metodycznych zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	9-16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	
	9-16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7

2.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Kierownik praktycznej nauki zawodu	7 10 8
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	10
4.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4 8
5.	Dyrektor Bursy Międzyszkolnej: - do 40 wychowanków - powyżej 40 wychowanków	10 8
6.	Doradca metodyczny	12

Rozdział 11

Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

§ 13.1. Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela ustala się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

2. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z programów nauczania lub organizacji pracy szkoły w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, obowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni tygodniowy wymiar zajęć w ciągu roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonemu w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.

3. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 obowiązkowy wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresie realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 ¼ etatu.

4. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 14.1 Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 13 ust. 2.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 15.1 Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nie wymienionych w § 13, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

Rozdział 12

Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych

§ 16.1 Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy - szkolnych:

- 1) w szkołach ponadgimnazjalnych i zespołach szkół ponadgimnazjalnych liczących do 300 uczniów - 0,5 etatu,
- 2) w szkołach ponadgimnazjalnych i zespołach szkół ponadgimnazjalnych liczących 301 i więcej uczniów - 1 etat, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów.

- 3) w szkołach specjalnych liczących do 80 uczniów - 0,5 etatu, od 81 - 150 uczniów - 1 etat.

2. Stanowisko nauczycieli - bibliotekarzy mogą zajmować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

3. Jednostka zajęć bibliotecznych nauczyciela - bibliotekarza wynosi 60 minut.

Rozdział 13 Przepisy końcowe

§ 17.1 Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicz się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 18. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

2068

UCHWAŁA Nr XX/80/08 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 6 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opatowski

w roku 2008, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/27/07 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 1 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/80/08
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 6 lutego 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Postanowienia wstępne:

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3, oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatek za pracę w nocy;
- 9) nauczycielski dodatek mieszkaniowy;
- 10) nauczycielski dodatek wiejski.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, internatach, poradniach.
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół prowadzonych przez powiat opatowski
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzone przez powiat opatowski.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek

Rozdział I **Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**

§ 3.1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez powiat opatowski, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków

- pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole lub placówce winno nastąpić po upływie okresu umożliwiającego rzetelną ocenę jego pracy, tj. minimum po zakończeniu pierwszego semestru pracy.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego

należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. Łączna wysokość odpisu na wypłatę dodatków motywacyjnych, jaką mogą dysponować dyrektorzy szkół i placówek, ustala się w granicach od 3-5 % kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych w nich nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, ustala w ramach swych kompetencji stanowiących, dyrektor szko-

ty lub placówki uwzględniając możliwości finansowe jednostki.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, których mowa w § 3 ust. 3, ustala Starosta Opatowski.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 3 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy;
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 6) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonywania powierzonych zadań.

Rozdział III Dodatek Funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - od 301 do 500 w dwóch i więcej typach szkół, - od 501 do 700 w dwóch i więcej typach szkół - 701 i więcej w dwóch i więcej typach szkół	500-800 600-900 700-1000
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu:	400-700
2.	Inne placówki: Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	300-600 300-500 300-500
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	kierownik internatu liczącego: - do 50 wychowanków - od 51 do 100 wychowanków	300-500 400-600
b)	kierownik szkolenia praktycznego, warsztatów szkolnych	400-600
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu	60
b)	- wychowawca klasy	90
c)	- nauczyciel doradca metodyczny	200-300

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;

- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po

upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla dyrektorów placówek Starosta Opatowski.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii, działających w placówce związków zawodowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3. Dodatek za trudne warunki prac przysługuje nauczycielom posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce.

- 1) praktycznej nauki zawodu prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych,
- 2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- 3) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,

- 4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 5) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
- 7) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w wysokości określonej w poniższej tabeli, w złotych z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce:

- 1) wymienionym w ust. 3 pkt 1-7, jeśli zajęcia odbywają się z dziećmi lub młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 7 rozporządzenia,
- 2) prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 i 4 przysługuje w takiej wysokości, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, za efektywnie przepracowane godziny.

6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa

w § 5, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Starosta Opatowski.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

8. Prawo do dodatku z a warunki pracy, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

10. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne, uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy
 - Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne - 3 %
 - Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Szkoły Specjalne - 6 %
- 2) uciążliwe warunki pracy:
 - Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze - 2 %

Rozdział V **Dodatki specjalistyczne**

§ 6.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy 1 - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego pensum godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach,

w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy,
- f) konferencje, kursy szkoleniowe, - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

9. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

10. Dyrektorowi szkoły lub placówki nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin zastępstw doraźnych.

11. Rozliczanie godzin zastępstw doraźnych dokonuje się z końcem miesiąca, w którym zostały one realizowane.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, po ich zrealizowaniu i rozliczeniu.

13. Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych w takich tygodniach stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości, co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Starosty Opatowskiego;
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody Starosty Opatowskiego ustalana jest corocznie do 15 września.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Opatowskiego występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;

8. Wnioski o nagrodę Starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Opatowie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

10. Wnioski o nagrodę Starosty Opatowskiego rozpatruje Komisja ds. nagród powołana przez Starostę Opatowskiego, w skład, której wchodzi:

- 2 przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Opatowie
- 1 przedstawiciela Komisji oświaty, sportu, zdrowia i pomocy społecznej Rady Powiatu w Opatowie

11. Wnioski po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję ds. nagród zatwierdzane są przez Starostę. Starosta może nie zatwierdzić rozpatrzonego pozytywnie przez Komisję wniosku,

jeśli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w pkt. 14 Regulaminu.

12. Przyjmuje się, że w danym roku kalendarzowym, liczba nagród Starosty Opatowskiego dla wyróżniających się nauczycieli nie będzie mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

13. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypożyczynki dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;

- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

14. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać, co najmniej 3 wymienione w ust. 14 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i miedzierskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

15. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Starosty Opatowskiego, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

16. Nagrodę Starosty Opatowskiego wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

17. Dyrektor szkoły, placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział VIII

Dodatek za pracę w nocy

§ 9.1. Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalone na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu Pracy.

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Pracę nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej wychowankom oraz ze względu na wystąpienie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;
- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków;
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

Rozdział IX

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela,

zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż pełnowygodny obowiązkowy wymiaru zajęć w szkole

prowadzonej przez powiat opatowski, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 26,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 34,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 43,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 51,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci
- 4) do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 6) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział X **Nauczycielski dodatek wiejski**

§ 11. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście

liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie, a w szczególności zmiany wprowadzone przepisami prawnymi dotyczącymi kwestii

stanowiących przedmiot niniejszego Regulaminu zaistniałe po terminie jego uchwalenia, będą przeprowadzane w trybie jego uchwalenia.

Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych

- I. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 24 godziny tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego

wymiary i 6 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	4	6	5	4

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w poniedziałek i wtorek (2 dni). Dla ustalenia liczby zrealizowanych przez niego w tym tygodniu godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin ponadwymiarowych w środę, czwartek i piątek, odjąć podstawę, którą stanowi liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru: $15 - (18 - 2 \times 3,6) = 4,2$

podstawa

przy zaokrągleniu do 0,5 godz. Otrzymamy 4 godz.

Zatem na ten tydzień nauczyciel otrzyma 4 godziny ponadwymiarowe.

- II. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 25 godzin tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć i 7 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	7	6	2	2

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w czwartek i piątek (2 dni). Dla ustalenia liczby zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin ponadwymiarowych (poniedziałek, wtorek, środa) odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru: $21 - (18 - 2 \times 3,6) = 21 - 10,8 = 10,2$

podstawa

Zgodnie jednak z treścią § 7 pkt. 6 Regulaminu nauczycielowi temu należy wypłacić wynagrodzenie jedynie za 7 godzin ponadwymiarowych (w tym tygodniu), bo tyle ma przydzielone w planie organizacyjnym szkoły.

- III. Wychowawcy, któremu w planie organizacyjnym placówki przydzielono 34 godziny (30 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru i 4 godziny ponadwymiarowe) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	8	8	5	5

Z powodu usprawiedliwionego nie odbycia zajęć w poniedziałek, wtorek i środę (3 dni) wychowawca ten nie zrealizował 24 godzin (poniedziałek, wtorek, środa).

Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie należy od liczby godzin zrealizowanych w czwartek i piątek odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego

wymiary zajęć tego wychowawcy pomniejszona o 3/5 tego wymiaru:

$$10 - (30 - 3 \times 6) = 10 - 12 = - 2$$

podstawa

Ponieważ łączna liczba przepracowanych przez wychowawcę w tym tygodniu godzin jest niższa od podstawy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

2069

UCHWAŁA Nr XXIII/90/08 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 21 maja 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XX/80/08 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 6 lutego 2008 roku Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się ust. 10 i ust. 11.
2. § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie „Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone

w ust. 4, ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki”.

3. W § 5 skreśla się ust. 9.
4. W § 7 skreśla się ust. 12.
5. § 8 ust. 17 przyjmuje brzmienie „Dyrektor szkoły, placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Powiatu: **B. Włodarczyk**

2070

UCHWAŁA Nr XXIII/93/08 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 21 maja 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powiatu w 2008r.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), Rada Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/81/08 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 12 marca 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2008, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie dochodów i wydatków.

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 754 rozdz. 75421 § 6430	10.700,-	
§ 6060		10.700,-
Dz. 756 rozdz. 75622 § 0020	100.000,-	
Dz. 758 rozdz. 75802 § 2780	1.042.000,-	
Dz. 600 rozdz. 60014 § 6300	500.000,-	
§ 4210		50.000,-
§ 4300		50.000,-
§ 6050		1.542.000,-
Dz. 851 rozdz. 85111 § 6298	1.020.000,-	
§ 6068		1.020.000,-
Razem:	2.662.000,-	2.662.000,-

2. Pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami.

	Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 851 rozdz. 85111 § 6220 § 6069	900.000,-	180.000,-
Dz. 600 rozdz. 60014 § 4210 § 4300 § 6050 § 6060		16.148,- 10.000,- 618.852,- 75.000,-
Razem:	900.000,-	900.000,-
Dz. 854 rozdz. 85410 § 4010 § 4110 § 4120	18.745,- 2.584,- 336,-	
Dz. 801 rozdz. 80123 § 4010 § 4110 § 4120	16.870,-	3.300,- 555,-
Dz. 801 rozdz. 80120 § 4110 § 4120		30.000,- 4.680,-
Razem:	38.535,-	38.535,-
Dz. 801 rozdz. 80134 § 4110 Dz. 854 rozdz. 85403 § 4110	6.000,-	6.000,-
Dz. 852 rozdz. 85202 § 4040 § 4110 § 4120 § 4010	1.337,- 6.000,- 1.100,-	8.437,-
Razem:	8.437,-	8.437,-

- Załączniki Nr 3, 3a, 4, 4a, 9 do uchwały Nr XXI/81/08 otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami Nr 1, 1a, 2, 2a, 3 do niniejszej uchwały.
- W planie przychodów i wydatków dla gospodarstw pomocniczych:
Zwiększa się plan przychodów w dziale 801 rozdz. 80197 o kwotę 50.000,-
Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 rozdz. 80197 o kwotę 50.000,-
- W planie dochodów i wydatków dla rachunków dochodów własnych:
Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 rozdz. 80120 o kwotę 7.240,-
Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 rozdz. 80130 o kwotę 3.581,-

Zwiększa się plan wydatków w dziale 854 rozdz. 85410 o kwotę 1.407,-
Zwiększa się plan wydatków w dziale 854 rozdz. 85403 o kwotę 1.155,-
Pochodzącą ze stanu środków obrotowych na początek roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **B. Włodarczyk**

Załączniki do uchwały Nr XXIII/93/08
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 21 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do.31.12.2007r.	Planowane wydatki					2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			2009r.					2010r.
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*						
1.	600	60014	Budowa drogi powiatowej nr 0726T Bodzechów-Grocholice-Maloszycy-Kolonia. Podole-Podole-Lipowa-Opatów o dłg. 1.224,43 km. W m. Grocholice (2007-2010)	993 329	145 113	14 030	14 030	-	A. B. C. D.	-	417 093	417 093	-	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
2	700	70005	Projekt PL 0197 „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu Opatowskiego” (2005-2010)	5 236 882	106 986	3 936 378	557 001	-	A. B. C. 3.379.377 D.	-	758 032	435 486	-	Starostwo Powiatowe w Opatowie
3	754	75411	Rozbudowa Strażnicy przy KPPSP w Opatowie (2005-2008)	1 896 000	820 000	1 076 000	-	-	A. 1.076.000 B. C. D.	-	-	-	-	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie
4	851	85111	Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie (1991-2010)	125 791 688	69 704 000	24 000 000	-	-	A. 24.000.000 B. C. D.	-	16 043 844	16 043 844	-	Starostwo Powiatowe w Opatowie
5	851	85111	Wyposażenie Szpitala Powiatowego w Opatowie (2008-2010)	8 279 990	-	1 200 000	180 000	-	A. B. C. D. 1.020.000	-	3 539 995	3 539 995	-	Starostwo Powiatowe w Opatowie
Ogółem				142 197 889	70 776 099	30 226 408	751 031	-	A. 25.076.000 B. C. 3 379 377 D. 1 020.000	-	20 758 964	20 436 418	-	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła NMF 3.379.377
D. Inne źródła EFRR 1.020.000

Załącznik Nr 1a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	Zakup zestawu - samochód ciężarowy z przyczepą	75 000	75 000	-	A. B. C. D.	-	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie
2	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej Nr 0711T na odcinku Jastrzębska Wola-Zielonka-Iwaniska o długości 4,75 km, określonym kilometrażem roboczym od km 3+380,00 do 8+130,00 wraz z przebudową obiektu mostowego w km 5+436	2 160 852	618 852	-	A. B. 500 000 C. 1 042 000 D.	-	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie
3	750	75020	Zakup komputerów	77 000	77 000	-	A. B. C. D.	-	Starostwo Powiatowe w Opatowie
4	754	75421	Zakup zestawów komputerowych do obsługi Pakietu Grafiki Operacyjnej i programu Promień	10 700	-	-	A. B. 10 700 C. D.	-	Starostwo Powiatowe w Opatowie
Ogółem				2 323 552	770 852	-	A. 10 700 B. 500 000 C. 1 042 000 D.	-	X

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła - środki z rezerwy budżetu państwa z subwencji ogólnej
D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
			2009 rok	2010 rok	Razem 2009-2010
I	Ogółem wydatki majątkowe	9 535 755	4 733 513	3 539 995	8 273 508
	- środki z budżetu j.s.t.	5 136 378	710 027	531 000	1 241 027
	- środki z budżetu krajowego	0	-	-	-
	- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	4 399 377	4 023 486	3 008 995	7 032 481
	Ogółem wydatki:	9 535 755	4 733 513	3 539 995	8 273 508
	- środki z budżetu j.s.t.	5 136 378	710 027	531 000	1 241 027
	- środki z budżetu krajowego	0	-	-	-
	- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	4 399 377	4 023 486	3 008 995	7 032 481

Załącznik Nr 2a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

Lp.	Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010		
						źródło	kwota			2009 rok	2010 rok	po 2010 roku
1.	Program: Operacyjny dla wykorzystania środków finansowych Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego Priorytet: Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in. Redukcje zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii Działanie: Projekt: PL 0197 „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu Opatowskiego”	2005-2010	Starostwo Powiatowe w Opatowie	700	70005	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	5 236 882 843 015 - 4 393 867	106 986 106 986 - -	3 936 378 557 001 - 3 379 377	1 193 518 179 028 - 1 014 490	- - - -	- - - -
2.	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 Priorytet: OŚ 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, sport i turystykę” Działanie: 5.1 Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia Projekt: Wyposażenie Szpitala Powiatowego w zdrowia Opatowie	2008-2010	Starostwo Powiatowe w Opatowie	851	85111	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	8 279 990 1 241 999 7 037 991	- - -	1 200 000 180 000 1 020 000	3 539 995 530 999 3 008 996	3 539 995 531 000 3 008 995	- - - -
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych						13 516 872 2 085 014 - 11 431 858	106 986 106 986 - -	5 136 378 737 001 - 4 399 377	4 733 513 710 027 - 4 023 486	3 539 995 531 000 - 3 008 995	- - - -

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Gospodarstwa pomocnicze		41 372	206 300	-	206 300	-	41 372
	w tym:							
	1. Warsztaty Szkolne przy Szk. Nr 1 w Opatowie	801	1 372	150 000	-	150 000	-	1 372
	2. Warsztaty Szkolne przy Zesp. Szk. W Ożarowie	801	40 000	56 300	-	56 300	-	40 000
II.	Rachunki dochodów własnych		13 383	540 238	x	553 621	-	-
	w tym:							
	1. Zesp. Szkół nr 1 w Opatowie	801	-	50 000	x	50 000	-	-
	2. Zesp. Szkół Nr 2 w Opatowie	801	7 240	7 500	x	14 740	-	-
	3. Zesp. Szkół w Ożarowie	801	3 581	25 817	x	29 398	-	-
	4. Zesp. Szkół Nr 1 W Opatowie	854	-	200 000	x	200 000	-	-
	5. Zesp. Szkół Nr 2 w Opatowie	854	-5 193	159 209	x	154 016	-	-
	6. Zesp. Szkół w Ożarowie	854	6 600	35 912	x	42 512	-	-
	7. Poradnia psychologicz.-Pedagog. w Opatowie	854	-	4 000	x	4 000	-	-
	8. Spec. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jalo-węsach	854	334	21 000	x	21 334	-	-
	9. Spec. Ośrodek Szkolno-Wychow. w Niemie-nicach	854	298	16 600	x	16 898	-	-
	10.Spec. Ośrodek Szkolno-Wychów. W Sulejowie	854	523	20 200	x	20 723	-	-
	Ogółem		54 755	746 538	x	759 921	-	41 372

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

2071

UCHWAŁA Nr XXIII/14/08 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 31 marca 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Staszowskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.¹⁾) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Staszowskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/54/01 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 21 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Staszowskiego (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2002r. Nr 21, poz. 273 z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 po pkt. 13 dodaje się pkt. 13a w brzmieniu:
„13a) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu”,
- 2) w § 26 w ust. 1 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:
„4) wykonywanie czynności określonych przez Radę, dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków.”
- 3) w § 26 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zasady i tryb rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Rady określa załącznik Nr 4a do Statutu.”
- 4) w § 28 ust 1 skreśla się pkt 5,
- 5) w § 30 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Członkiem zarządu powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim”,
- 6) w § 42 po ust. 1 dodaje się ust. 1a - 1b w brzmieniu:
„1a. Starosta opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.
1b. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej starosta działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach”
- 7) w § 49 punkty 1-12 zastępuje się punktami 1-11 w brzmieniu:

- „1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie.
 2. Liceum Ogólnokształcące im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.
 3. Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu.
 4. Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie.
 5. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie.
 6. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Staszowie.
 7. Rodzinny Dom Dziecka w Połańcu.
 8. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie.
 9. Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie.
 10. Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie.
 11. Centrum Kształcenia Praktycznego w Staszowie.”.
- 8) wprowadzony do Statutu nin. uchwałą załącznik Nr 4a, o którym mowa w punkcie 3 otrzymuje brzmienie:
„Załącznik Nr 4a
Zasady i tryb rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Staszowie.

§ 1. Rada Powiatu, jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

- Zarządu Powiatu,
- Starosty,
- kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży,
- kierowników innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 2.1. W sprawie skarg o których mowa w § 1 Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący przyjmują obywateli w każdy wtorek w godzinach: 15-16⁰⁰.

2. W razie ustnego przyjęcia skargi w ramach przyjęć o których mowa w ust. 1 - przyjmujący lub na jego polecenie pracownik Biura Obsługi Rady i Zarządu sporządza protokół przy-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Świętokrz. z 2003r. Nr 65, poz. 704 i Nr 142, poz. 1264.

jęcia skargi zawierający datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Protokół podpisują wnoszący skargę i sporządzający protokół.

3. W przypadku wpłynięcia skargi pisemnej Kierownik Biura Rady i Zarządu przekazuje niezwłocznie skargę Przewodniczącemu Rady.

§ 3.1. Kierownik Biura Rady i Zarządu Powiatu prowadzi rejestr wszystkich skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu, w tym zgłaszanych ustnie do protokołu oraz pozostałą dokumentację dot. skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę.

2. Dokumentacja w sprawie skarg prowadzona jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Skargi anonimowe nie podlegają rejestracji i rozpatrzeniu.

§ 4.1. Przewodniczący Rady, który czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, niezwłocznie przekazuje ją do Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia, czy rozpatrzenie skargi należy do właściwości Rady i stanowisko w tej sprawie przedstawia na najbliższej sesji Rady.
- 2) przygotowuje projekt uchwały o której mowa w ust. 4 - w przypadku uznania iż Rada Powiatu nie posiada kompetencji do rozpatrzenia skargi.

3. Jeżeli z treści skargi nie można należyście ustalić jej przedmiotu, Przewodniczący Rady wzywa wnoszącego skargę do złożenia, w terminie siedmiu dni (od dnia otrzymania wezwania) wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.

4. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ. W powyższej sprawie Rada podejmuje uchwałę, której wykonanie powierza Przewodniczącemu Rady.

5. W przypadku stwierdzenia, że Rada jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi wówczas powierza jej rozpatrzenie Komisji Rewizyjnej.

§ 5. Komisja rewizyjna, której powierzono do rozpatrzenia skargę zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
- 2) zbadania zasadności przedstawionych zarzutów,
- 3) przygotowania Radzie stanowiska w sprawie,
- 4) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

§ 6.1. Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego sporządza pisemną opinię co do zasadności skargi oraz przygotowuje projekt uchwały Rady, rozstrzygającej o rozpatrzeniu skargi, wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu m.in. przedstawione zostają ustalenia przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz stanowisko wynikające z wydanej przez Komisję Rewizyjną opinii.

2. Na pisemne żądanie Komisji Rewizyjnej Starosta, kierownicy o których mowa w § 1 lub wskazany przez nich pracownik jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania żądania.

3. Komisja rozpatruje skargę w oparciu o dostarczoną dokumentację, wyjaśnienia stron objętych postępowaniem oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. Opinię i projekt uchwały o których mowa w ust. 1 Komisja Rewizyjna podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wyraźne życzenie poszczególnych członków komisji opinia musi zawierać ich zdanie odrębne. Dokumenty te komisja powinna przedstawić Przewodniczącemu Rady jak najszybciej, tak aby całe postępowanie skargowe zostało zakończone w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

5. Przewodniczący Rady wprowadza sprawę rozpatrzenia skargi do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu.

§ 7.1. Rada Powiatu rozstrzyga o rozpatrzeniu skargi w drodze uchwały.

2. Podjęcie stosownej uchwały następuje po zapoznaniu się z ustaleniami dokonanymi przez Komisję Rewizyjną, jej opinią i propozycją rozstrzygnięcia postępowania skargowego przedstawioną w przedłożonym projekcie uchwały.

3. Z treści uchwały winno wynikać czy wniesiona skarga była zasadna. Skarga niezasadna - w rozumieniu k.p.a. uznana za załatwioną odmownie - powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi dokonuje Przewodniczący Rady, przesyłając skarżącemu treść podjętej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Zasady obowiązujące przy załatwianiu skarg stosuje się w sposób odpowiedni do rozpatrywania wniosków."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *D. Sierant*

2072

UCHWAŁA Nr XX/34/08 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2008r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/19/05 z dnia 18 maja 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1) W § 6 ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu „pomocy pieniężnej”.
2) W § 9 w ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu „świadczenia pieniężnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Komisarczyk*

2073

UCHWAŁA Nr XX/35/08 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2008r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Daleszyce lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Daleszycach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Daleszyce lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uch. wale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione

szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Miasta i Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej w Daleszycach.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Komisarczyk

2074

UCHWAŁA Nr XX/183/08 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 27 stycznia 2008r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Iwaniska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2008 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/31/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska obowiązującego w roku 2007

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Iwaniskach oraz w szkołach placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki

Załącznik do uchwały Nr XX/183/08
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 29 stycznia 2008r.

Regulamin

Wynagradzania określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iwaniska w roku 2008

1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach podstawowych i funkcjonujących przy nich oddziałach zerowych, gimnazjum, zespole publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Iwaniska.

2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania

za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56 poz. 372)

- 4) Organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się Gminę Iwaniska,
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska,
- 6) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 9) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) Uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) Zakładowej organizacji związkowej, rozumie się przez to struktury związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń

2. Dodatek za wysługę lat

§ 6.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela

§ 3.1. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego
- z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela

§ 4.1. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za:

- 1) godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 5.1. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) świadczenia urlopowego
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 8) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne właściwe przepisy prawne.

- 3) Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Szczegółowe przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu

3. Dodatek motywacyjny

§ 7.1. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną przynajmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego
- 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wypełniania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 5) podejmowanie działań innowacyjnych.
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie zadań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub placówki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub placówki,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i innymi organizacjami społecznymi.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły /placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim.
 - g) konstruktywna współpraca z Samorządem Gminy i Wójtem Gminy
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:

§ 8. 1) Wysokość środków finansowych w szkole lub placówce na dodatki motywacyjne wynosi od 1 % - 3 % wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

- 2) Kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi odrębną pozycję w budżecie szkoły lub placówki.
- 3) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
- 4) Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego.
- 5) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7, dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki Wójt Gminy w granicach przyznawanych środków finansowych.
- 6) Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dy-

rektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

- 7) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym jak dwa miesiące.
- 8) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 9) Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
- 10) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 11) Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
- 12) Wysokość w/w dodatku obniża się proporcjonalnie do okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim.

4. Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

- 1) Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań wychowawcy klasy, oddziału i opiekuna stażu.

- 2) Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły lub placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
- 3) Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania funkcji doradcy metodycznego
- 4) Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznie w % w stosunku do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20	40
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	25	45
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	35	55
4.	Wicedyrektor szkoły	15	25
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	10	15
6.	Wychowawstwo klasy	3	4
7.	Opiekun stażu	2	3
8.	Doradcy metodycznego	20	30

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Wójt Gminy uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji,

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala się w granicach stawek wyszczególnionych w tabeli na okres 1 roku.

§ 11.1. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
- c) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- d) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność.
- e) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkoły lub placówki,
- f) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej.
- g) ilość i dbałość o stan administrowanych budynków.

§ 12.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 13. Organ ustalający dodatek funkcyjny określony w formie widełkowej może obniżyć jego wysokość w czasie trwania roku szkolnego do wysokości dolnej jego granicy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań powierzonych osobie uprawnionej do powyższego dodatku po zasięgnięciu opinii związku zawodowego reprezentującego pracowników.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Wysokość w/w dodatku obniża się proporcjonalnie do okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 15. Nauczyciele którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

5. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 5 % stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach.
- 2) do 10 % stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, jeżeli łączna liczba dzieci jest większa jak 25.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy.

3. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do

spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienne w ust. 4.

a) w razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przy-

śluje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole lub placówce.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub placówki lub przez osobę przez niego upoważnioną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 18.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za przepracowane godziny doraźnych zastępstw może otrzymać tylko nauczyciel będący specjalistą w zakresie tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W innym przypadku wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadkach:

- 1) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie szkoły tj. zawieszenia zajęć albo doraźnej zmiany tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych - w tym przypadku nauczyciel winien pozostawać w gotowości podjęcia innego rodzaju zajęć zleconych przez dyrektora szkoły lub placówki w wymiarze godzinowym nie większym od nie odbytych planowanych zajęć.
- 2) Niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel (dyrektor) został oddelegowany przez dyrektora (Wójta) do realizacji innych zadań

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczb godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu

7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Iwaniska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodami Wójta Gminy.

§ 20.1. Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust 5.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów o których mowa w ust. 5

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym.
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole.
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,

- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.

7. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat

8. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu

9. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

10. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 19 ust 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 19 ust 2 pkt 2 - Wójt Gminy

11. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisje nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,

12. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 11 ustala zarządzeniem Wójt Gminy

13. Nagrodę o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

14. Nagrodę, o której mowa w § 19 ust 2 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w ust 2.

15. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy i rozporządzenia.

8. Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikację do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę lwa-

niska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy 1 osobie w rodzinie - 1 %
 - b) przy 2 osobach w rodzinie - 2 %
 - c) przy 3 osobach w rodzinie - 3 %
 - d) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 4 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielski dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński).
- 3. korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4. pozostawania w stanie nieczynnym,
- 5. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6. odbywania zasadniczej służby wojskowej; przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 24.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 23 ust. 4

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

9. Dodatek wiejski

§ 25. Na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ustala się co następuje:

- 1. Wprowadza się dla nauczycieli Szkół Gminy Iwaniska posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- 2. Dodatek wypłacany będzie nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy.

3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie .
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowie.
- 3) Pozostawania w stanie nieczynnym.
- 4) Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński).

10. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 28.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się

dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z data ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela.

§ 30.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust 2 naliczane są w planach finansowych szkół i placówek

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2075

UCHWAŁA Nr XVII/132/08 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1998r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się nazwa Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie na Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Masłowie

2. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Masłowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/208/2001 Rady Gminy Masłów z dnia 22 marca 2001r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie oraz Uchwała Nr XVII/138/03 Rady Gminy Masłów z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/208/2001 Rady Gminy Masłów z dnia 22 marca 2001r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: G. Jaros

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/132/08
Rady Gminy Masłów
z dnia 28 lutego 2008r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Masłowie zwany dalej GOKiS działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jednolity (Dz. U. 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675)
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Masłowie, otrzymuje pełną nazwę w brzmieniu: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Masłowie.

GOKiS jest gminną instytucją kultury, którego organem założycielskim jest Rada Gminy w Masłowie.

§ 3.1. GOKiS posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. GOKiS podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 4.1. GOKiS ma siedzibę w Masłowie Pierwszym, ul. ks. Józefa Marszałka 30 26-001 Masłów

i obejmuje zasięgiem swojego działania gminę Masłów.

2. W skład struktury organizacyjnej GOKiS wchodzi:

- a) Świetlica Samorządowa w Barczy,
- b) Świetlica Samorządowa w Ciekotach,
- c) Świetlica Samorządowa w Woli Kopcowej.

§ 5. Nadzór nad GOKiS sprawuje Wójt Gminy Masłów.

§ 6. W zakresie działalności merytorycznej i metodycznej GOKiS współpracuje z Wojewódzkim Domem Kultury w Kielcach oraz instytucjami sportowymi.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 7. GOKiS realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez programowanie, metodykę i organizację działalności społecznej, kulturalnej i sportowej.

§ 8. GOKiS prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej i sportowej państwa na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 9. Celem GOKiS jest zapewnienie rozwoju oraz kształtowanie potrzeb i aspiracji kulturalnych i sportowych drogą powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze i sporcie mieszkańców gminy.

§ 10. Do głównych zadań GOKiS należy:

1. Inspirowanie głównych kierunków działalności kulturalnej placówek kulturalnych, oświatowych i organizacji społecznych działających w gminie, w tym w szczególności współpraca ze szkołami podstawowymi i gimnazjami z terenu Gminy Masłów,
2. Prowadzenie pracy środowiskowej w gminie, organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych rozwijających zainteresowania artystyczne, oświatowe oraz podnoszące kulturę życia rodzinnego,
3. Udzielenie pomocy instruktorsko-metodycznej placówkom kulturalnym oraz społecznemu ruchowi kulturalnemu,
4. Rozwijanie społecznej i samorządowej aktywności kulturalno-wychowawczej,
5. Gromadzenie i udostępnianie materiałów repertuarowych i metodycznych oraz prowadzenie działalności dokumentacyjno-informacyjnej w zakresie kulturalno-wychowawczym,
6. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego oraz sprawowanie opieki nad folklorem i sztuką ludową,
7. Upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności społeczno-kulturalnej oraz

kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa kulturze,

8. Prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej w przedmiocie objętym zakresem działania GOKiS,
9. Prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
10. Organizowanie wystaw i organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki,
11. Organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali.
12. W zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji jest prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę fizyczną ze szczególnym uwzględnieniem rekreacji fizycznej wśród młodzieży poprzez:
 - a) udostępnianie obiektów dla organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych (umożliwiających podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz prowadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu uczestników)
 - c) organizowanie zleconych imprez w zakresie sportu, kultury fizycznej i rekreacji

§ 11.1. GOKiS może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe,
- b) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- c) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- d) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- e) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III **Zarządzanie, organizacja i nadzór**

§ 12.1. GOKiS w Masłowie kieruje Dyrektor,

2. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu,

3. Czynności prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy.

§ 13.1. Dyrektor GOKiS zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz,

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- a) zarządzanie majątkiem GOKiS,
- b) zatrudnianie, zaszeregowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników GOKiS,
- c) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego i przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 15 października, roku poprzedzającego rok budżetowy,
- f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności w terminie do 28 lutego roku następnego.

§ 14. Zadania i organizację wewnętrzną GOKiS określa regulamin nadany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 15.1. Dyrektor GOKiS działa zgodnie z przepisami prawa i interesem społecznym,

2. Przy wykonywaniu przypisanych zadań dla GOKiS, Dyrektor działa w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOKiS upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa,

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Oświaty i Kultury w Masłowie.

§ 16.1. Wójt Gminy sprawuje nad GOKiS nadzór administracyjno-finansowy,

2. Nadzorowi temu podlega:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt ma prawo imiennie upoważnić odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

- a) wstępu do GOKiS w godzinach urzędowania,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
- c) udziału w posiedzeniu Rady Programowej i Rady Sportu po uprzednim powiadomieniu o tym jej Przewodniczącego.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

Rozdział IV **Rada Programowa**

§ 17.1. Społecznym organem doradczym, kontrolnym i opiniodawczym GOKiS jest Rada Programowa, zwana dalej Radą,

2. W skład Rady wchodzi: 2 przedstawicieli organu założycielskiego, 3 przedstawicieli organizacji trwale związanych z działalnością GOKiS oraz Dyrektor z urzędu,

3. Radę składającą się z 6 członków powołuje Rada Gminy, na wniosek merytorycznej

komisji Rady Gminy na okres 4 lat tj. kadencji Rady Gminy,

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego,

5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, następne zaś - przewodniczący Rady Programowej lub wyznaczony przez niego członek.

§ 18.1. Do zadań Rady w szczególności należy:

- a) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora projektu rocznego planu działalności wraz z planem finansowym,
- b) ocena, co najmniej raz w roku działalności GOKiS,

- c) Rada może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
- d) opiniowanie propozycji zmian statutu.

2. Rada działa w oparciu o własny regulamin, przez nią opracowany i zatwierdzony przez Radę Gminy.

Rozdział V Rada Sportu

§ 19.1. Rada Sportu, zwana dalej Radą, została powołana Zarządzeniem Nr 36/2007 Wójta Gminy Masłów z dnia 14 marca 2007r. Rada jest społecznym organem opiniodawczym i inicjującym w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w Gminie Masłów.

2. W skład Rady wchodzi: 3 przedstawicieli organu założycielskiego, 3 przedstawicieli organizacji trwale związanych z działalnością GOKiS oraz Dyrektor z urzędu,

3. Radę składającą się z 7 członków powołuje Wójt Gminy Masłów na okres 2 lat,

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego,

5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Masłów, następne zaś - przewodniczący Rady Sportu lub wyznaczony przez niego członek.

§ 20. Do zadań Rady w szczególności należy:

1. Opiniowanie:
 - a) strategii rozwoju Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - b) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
 - c) projektów uchwał Rady Gminy w Masłowie dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - d) programów bazy sportowej na terenie Gminy Masłów,
 - e) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje, dofinansowywanych przez Gminę Masłów.
2. Inicjowanie działań w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Masłów.

§ 21.1. Rada działa w oparciu o własny regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy Masłów.

2. członkowie Rady wykonują swe funkcje społecznie.

Rozdział VI Gospodarka finansowa i majątek GOKiS

§ 22. GOKiS prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

§ 23. Podstawowymi źródłami dochodów GOKiS są:

- a) dotacje z budżetu państwa oraz gminy,
- b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- c) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazane przez fundacje,
- d) inne dozwolone prawem.

§ 24. Niewykorzystana dotacja powinna być zwrócona do 5 stycznia roku następnego.

§ 25. Roczne sprawozdanie finansowe opiniuje Rada Programowa oraz Rada Sportu, a następnie zatwierdza Rada Gminy w terminie

do 30 kwietnia roku następnego po roku budżetowym.

§ 26. Obsługę finansowo-księgową GOKiS prowadzi Zespół Obsługi Oświaty i Kultury w Masłowie.

§ 27.1. Wartość majątku GOKiS określają:

- a) Fundusz założycielski,
- b) Fundusz instytucji.

2. Fundusz założycielski GOKiS stanowi wartość wydzielonej jednostce części mienia Komunalnego, określonej i ustalonej przez Radę Gminy na podstawie bilansu sporządzonego na dzień rejestracji tj. 30 czerwca 2001r.,

3. Fundusz GOKiS stanowi wartość majątku jednostki po odliczeniu funduszu założycielskiego,

4. Fundusz GOKiS zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku instytucji, będących skutkiem:

- a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

5. Fundusz GOKiS zwiększa się o:

- a) amortyzację majątku trwałego,
- b) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
- c) zysk pozostający w dyspozycji instytucji kultury,
- d) środki z innych źródeł.

6. Fundusz GOKiS zmniejsza się o:

- a) straty bilansowe,
- b) umorzenie majątku trwałego,
- c) finansowanie inwestycji,
- d) inne zmniejszenia.

§ 28.1. GOKiS gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem komunalnym i majątkiem własnym.

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie majątku trwałego wymaga zgody Rady Gminy.

§ 29. Majątek GOKiS stanowi własność Gminy Masłów.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 30. Likwidacja GOKiS, przekształcenie go w inną instytucję lub przekazanie pod inny nadzór jak też podział, wymaga uchwały Rady Gminy i dokonywane jest w trybie określonym w Rozdziale 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 28.1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Radę Programową, Radę Sportu lub na wniosek Rady Programowej i Rady Sportu,

2. Projekt zmian Statutu wraz z opinią Rady Programowej i Rady Sportu, Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy, które po zatwierdzeniu kierowane są do Rady Gminy z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie zmian Statutu.

§ 29. GOKiS używa pieczęci podłużnej z nazwą ośrodka kultury w pełnym brzmieniu oraz adresem jego siedziby.

2076

UCHWAŁA Nr XIV/46/07 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181

z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/14/06 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2009r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Sadowiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Rzepka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/46/07
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 7 grudnia 2007r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego, oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki

wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach Zespołu Szkół: (podstawowych i przy nich oddziałach zerowych, gimnazjum) prowadzonych przez Gminę Sadowie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 0) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,

- d) za warunki pracy,
- e) nagród.

- 0) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 0) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,
- 0) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 0) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniają-

cych do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2005r. nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 0) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Sadowie,
- 0) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę wchodzącą w skład Zespołu Szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadowie,
- 0) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 0) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 0) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 0) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 0) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 0) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 0) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Sadowiu.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4.0. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
0. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba,

że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 32 określa:

- 1) nauczycielowi i zastępcom dyrektora - dyrektor Zespołu Szkół,
- 1) dyrektorowi - Wójt Gminy.
2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu, a wysokość ustalana jest przez dyrektora ds. danej szkoły w oparciu o regulamin obowiązujący w placówce.

§ 6.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Sadowie jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

-) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
-) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
-) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
-) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
-) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
-) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
-) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 8.1. W planie finansowym Zespołu łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach przyjmuje się w wysokości 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Wysokość kwoty na dany rok szkolny na poziomie do 5 % ustala Wójt na wniosek dyrektora Zespołu i Związków Zawodowych w zależności od sytuacji finansowej.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć przyznanego środków w budżecie zespołu.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się w zasadzie na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 30 %.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora zespołu i jego zastępców ds. danej szkoły stanowi

wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 50 %. Wskaźnik ten dla zastępców dyrektora nie powinien być niższy niż najwyższy wskaźnik nauczyciela danej szkoły, zaś dyrektora zespołu - nauczyciela zespołu, i może być podwyższony odpowiednio przez wójta lub dyrektora zespołu uwzględniając wymogi zawarte w § 6 i § 7.

§ 9.0. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 32 przyznaje:

- 0) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 w wysokości ustalonej przez v-ce dyrektora danej szkoły, v-ce dyrektorom zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 dyrektor zespołu,
- 0) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli zawarte są w regulaminie wewnętrznym zespołu szkół stanowiącym załącznik nr 2.

0. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
0. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
0. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
0. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
0. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, chyba, że nauczyciel nie złożył u swojego dyrektora rozliczenia z wykonanych prac zgodnie z wewnętrznym regulaminem, wówczas następuje wyrównanie w najbliższym miesiącu.

§ 10.0. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 0) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 0) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 0) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 0) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 0) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 0) za okres zwolnienia lekarskiego i opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny i urlopu macierzyńskiego.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 11.0. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

0. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 0) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 0) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 -) opiekuna stażu,
 -) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12.0. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20 % do 90 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

0. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3 %
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4 %
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 30 %
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 20 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dla dyrektora Wójta, zaś dla zastępców dyrektor zespołu.

§ 13.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy na-

uczyciela. W przypadku łączenia wychowawstw - za każdą klasę oddzielnie, jeżeli łączna liczba uczniów przekracza 25.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 0) wielkość szkoły, a w tym:
 -) liczbę uczniów,
 -) liczbę oddziałów,
 -) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 -) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 0) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 0) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowanie zdrowia, macierzyńskie-

go, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (zwolnienie lekarskie i opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny), oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18, § 19 i § 20 Regulaminu.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, jeżeli łączna liczba dzieci jest większa niż 25.

§ 19.2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 66, poz. 604).

2. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych,

§ 16.0. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 32, przyznaje:

- 0) nauczycielowi i v-ce dyrektorom - dyrektor zespołu,
- 0) dyrektorowi zespołu - Wójt.

0. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 20.2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 0) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 0) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 0) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 0) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 0) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

2. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

2. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 0) urlopu wypoczynkowego,
- 0) urlopu macierzyńskiego,

- 0) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 0) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 21.5. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 32, przyznaje:

- 1) nauczycielowi i v-ce dyrektorom - dyrektor zespołu,
- 2) dyrektorowi zespołu - Wójt.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 0) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 0) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 0) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

- 0) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) rekolekcjami,
- 2) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 2) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§ 24.0. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 32 określa:

- 0) dla nauczyciela i v-ce dyrektorów - dyrektor zespołu,
- 0) dla dyrektora zespołu - Wójt.

0. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw (w uzasadnionych

przypadkach zastępców dyrektora), zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, v-ce dyrektorem dyrektor zespołu, dyrektorowi zespołu Wójt.

0. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII Inne składniki wynagrodzenia

§ 25.1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż 5 godzin.

2. Nauczycielom sprawującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 26. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 25 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 32 określa dyrektor danej szkoły i wypłacane jest z godzinami ponadwymiarowymi.

Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 27.0. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 0) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

- 0) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

0. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

Rozdział IX Dodatek mieszkaniowy

§ 28.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadowie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1. przy 1 osobie w rodzinie - 6 %
 2. przy 2 osobach w rodzinie - 8 %
 3. przy 3 osobach w rodzinie - 10 %
 4. przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12 %
- minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie

powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

0. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 29.0. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 9) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 9) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 9) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 9) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński),
- 9) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 9) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 30.0. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 28 ust. 4.

0. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 32 określa:

- 2) dla nauczyciela i v-ce dyrektorów - dyrektor zespołu,
- 2) dla dyrektora zespołu - Wójt.

0. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział X Dodatek wiejski

§ 31. Na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) ustala się co następuje:

0. Wprowadza się dla nauczycieli Szkół Gminy Sadowie posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
0. Dodatek wypłacany będzie nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy.
0. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 0) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 0) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 0) pozostawania w stanie nieczynnym,

- 0) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowy, opiekuńczy, macierzyński),
- 0) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 0) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
0. Dodatek wiejski przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
0. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 32 określa:
 - 0) dla nauczyciela i v-ce dyrektorów - dyrektor zespołu,
 - 0) dla dyrektora zespołu - Wójt.
0. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 32.0. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub usta-

lenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3:

- 0) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 0) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 0) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

0. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 33. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 34.2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych zespołu szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 35. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 37. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Sadowiu.

2077

UCHWAŁA Nr XVIII/67/07 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 grudnia 2007r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu oraz w sprawie dopłaty do opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 123 z 2006r, poz. 858r.) Rada Gminy w Samborcu uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy za zaopatrzenie w wodę oraz za odprowadzanie ścieków od dnia 01 lutego 2008 roku do 31 stycznia 2009 roku stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Ustala się dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu dopłatę w wysokości 2,43 zł do opłaty za 1 m³ dostarczanej wody oraz 8,06 zł do opłaty za 1 m³ odprowadzanych ścieków.

§ 3. Dopłatę, o której mowa w § 2 będzie przekazywana na konto Zakładu Gospodarki

Komunalnej w Samborcu po przedstawieniu dokumentów o ilości sprzedanej wody i ilości przyjętych ścieków.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/164/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu oraz w sprawie dopłaty do opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Samborcu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik do uchwały Nr XVIII/67/07
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 27 grudnia 2007r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu
Taryfy Dla Zbiorowego Zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XVIII/67/07

Samborzec
(miejscowość)

.....
(miesiąc - rok)

Samborzec dn.....

Wniosek
o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Samborcu

.....
(przeds. wodociągowo-kanalizacyjne)

Rada Gminy w Samborcu
.....
(rada gminy)

Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Samborzec na okres od dnia 01.02.2008r. do 31.01.2009r.

Powyższe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858), oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Samborzec.

Spis Treści

- I. Informacje ogólne.
- II. Objaśnienie pojęć.
- III. Zakres działalności gospodarczej związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków.
- IV. Taryfowe grupy odbiorców usług.
- V. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat
- VI. Wprowadzenie nowych taryfowych cen i stawek opłat.
- VII. Uzasadnienie taryfowych cen.

I. Informacje ogólne.

- 1.1. Niniejsze taryfy stanowią zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz zasady ich stosowania, podlegających publicznemu ogłoszeniu.
- 1.2. Podstawa prawną opracowania taryf stanowią w szczególności:
 - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 123, z 2006r. poz. 858), zwana dalej „ustawą”.
 - Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886)
- 1.3. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie dotyczą odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

II. Objaśnienie pojęć używanych w taryfach

- I. ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 123, poz. 858),
- II. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- III. taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorcy usług charakteryzujący się podobnymi kosztami świadczenia usług, wynikającymi w szczególności z ich zakresu rzeczowego, charakterystyki konsumpcji wody, jakości odprowadzanych ścieków oraz sposobu rozliczeń,
- IV. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- V. urządzenie pomiarowe - urządzenie mierzące ilość odprowadzanych ścieków znajdujące się na przyłączy kanalizacyjnym.

III. Zakres działalności gospodarczej związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

Zakład Gospodarki Komunalnej prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w szczególności obejmujące:

- zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i jednorodzinnych,

- zaopatrzenie w wodę przemysłu,
- zaopatrzenie w wodę obiektów usługowych,
- dostarczenie wody:
 - na potrzeby jednostek straży pożarnej.
- Odprowadzanie ścieków z budynków mieszkalnych, obiektów przemysłowych i usługowych.

IV. Taryfowe grupy odbiorców usług.

Uwzględniając zróżnicowanie kosztów zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków dokonano podziału odbiorców usług wodocią-

gowo-kanalizacyjnych na następujące taryfowe grupy odbiorców usług.

Lp.	Symbol taryfowej grupy odbiorców usług	Charakterystyka taryfowej grupy odbiorców usług
0.	1.	2.
1.	Zaopatrzenie w wodę	Gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz użytkownicy lokali użytkowych, usługowych i handlowych, rozliczani za ilość zużytej wody ustaloną w oparciu o wskazania z wodomierzy zainstalowanych w lokalach;
1.1.	ZWL	
1.2.	ZWB	Właściciele/zarządcy wielolokalowych budynków użyteczności publicznej, usługowych, handlowych, szkół oraz odbiorców wody dla celów przemysłowych rozliczani za ilość zużytej wody, ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy głównych;
1.3.	ZWGmSP	Gmina, rozlicza za ilość wody pobranej przez jednostki straży pożarnej
1.4.	ZWH	Odbiorcy korzystający z hurtowego zaopatrzenia w wodę
2.	Odprowadzanie ścieków	Gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz użytkownicy lokali użytkowych, usługowych i handlowych, rozliczani za ilość odprowadzanych ścieków, określoną w oparciu o ilość zużytej wody ustaloną na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach.
2.1.	OŚL	
2.2.	OŚLj	Gospodarstwa domowe, zakłady i instytucje dowożące ścieki prywatnym koncesjonowanym transportem do gminnej oczyszczalni ścieków.
2.3.	OŚB	Właściciele/zarządcy wielolokalowych budynków użyteczności publicznej, usługowych i handlowych, szkoły rozliczani za ilość odprowadzonych ścieków określoną w oparciu o ilość zużytej wody, ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy głównych;
2.4.	OŚP	Przemysłowi odbiorcy usług rozliczani za ilość odprowadzonych ścieków określoną na podstawie ilości zużytej wody, ustalonej w oparciu o wskazania wodomierzy głównych;

V. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W rozliczeniu z odbiorcami usług będą stosowane następujące ceny i stawki opłat:

W rozliczeniu za dostarczaną wodę:

- a) cena za dostarczoną wodę - wyrażona w złotych za 1 m³

- b) cena za wodę dostarczoną hurtowo
 - c) opłata stała od jednego odbiorcy - 2,00 zł/m-c
- W rozliczeniu za odprowadzone ścieki
- d) cena za odprowadzone ścieki - wyrażona w złotych za 1 m³
 - e) cena za odprowadzone ścieki wprowadzonych hurtowo do urządzeń kanalizacyjnych.

5.1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę.

Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena/stawka opłat			Jednostka miary
		cena netto	Podatek VAT 7 %	cena brutto	
ZWL	Cena za dostarczoną wodę	2,50 zł	0,18 zł	2,68 zł	zł/m ³
ZWB	Cena za dostarczoną wodę	3,70 zł	0,26 zł	3,96 zł	zł/m ³
ZWGmSP	Cena za dostarczoną wodę	3,70 zł	0,26 zł	3,96 zł	zł/m ³
ZWH	Cena za dostarczoną wodę hurtowo	3,70 zł	0,26 zł	3,96 zł	zł/m ³
ZWL, ZWB, ZWGmSP, ZWH	Opłata stała za dostarczoną wodę	2,00 zł	0,14 zł	2,14 zł	zł/od jednego odbiorcy na miesiąc

5.2. Wysokość cen i stawek opłat za odprowadzanie ścieków

Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena/stawka opłat			Jednostka miary
		cena netto	Podatek VAT 7 %	cena brutto	
OŚL	Cena za odprowadzone ścieki	2,50 zł	0,18 zł	2,68 zł	zł/m ³
OŚLj	Cena za odprowadzone i dowieszone ścieki	4,00 zł	0,28 zł	4,28 zł	zł/m ³
OŚB	Cena za odprowadzone ścieki	5,00 zł	0,35 zł	5,35 zł	zł/m ³
OŚP	Cena za odprowadzone ścieki	5,00 zł	0,35 zł	5,35 zł	zł/m ³

VI. Wprowadzenie nowych taryfowych cen i stawek opłat.

1. Taryfowe ceny i stawki opłat, zgodnie z art. 20 ustawy obowiązują przez okres 1 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Nowe taryfy opracowane zostały zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006

roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, podlegają zatwierdzeniu w trybie określonym przepisami art. 24 ustawy.

VII. Uzasadnienie taryfowych cen.

Niezbędne przychody, będące podstawą ustalenia taryfowych cen i stawek opłat zostały określone na podstawie ewidencji kosztów za

rok 2006 przeprowadzonej przez Zakład Gospodarki Komunalnej zgodnie z dokumentacją księgową, uwzględniającą zasady rachunkowości.

2078

UCHWAŁA Nr XVIII/68/07 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z wodociągów wiejskich, zrzutu ścieków do kanalizacji sanitarnej, oraz ustalenie cen i opłat za usługi komunalne wykonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18. ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4, oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się, że korzystanie z infrastruktury technicznej w zakresie wodociągów i kanalizacji uzależnione jest od:

1. uzyskanie od właściciela sieci gospodarki komunalnej tj. Urzędu Gminy warunków technicznych przyłączenia,
2. zawarcia umowy,
3. spełnienia warunków zawartych w niniejszej uchwale, oraz innych przepisów szczegól-

nych m.in. Prawo budowlane, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych, oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. z 1996r. Nr 151, poz. 716 z późn. zm.)

4. uiszczenie opłaty z tytułu udziału w kosztach budowy wodociągu lub kanalizacji sanitarnej.

§ 2. Ustala się następujący cennik usług i opłat pobieranych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, stanowiący iloczyn m^3 wody określonych w pkt 1-6 i aktualnie obowiązującej ceny za $1 m^3$ wody wraz z podatkiem VAT, obowiązującej w dacie prowadzonego postępowania.

1. Wydanie warunków technicznych przyłącza wodociągowego z uzgodnieniem trasy $80 m^3$
2. Odbiór techniczny przyłącza wody przed zasypaniem, dostarczenie, zamontowanie i zaplombowanie wodomierza oraz zawarcie umowy $65 m^3$ aktualna cena wodomierza Wymiana wodomierza uszkodzonego z winy
3. Odbiorcy (m.in. rozmrożenie, mechaniczne uszkodzenie, rozbicie szkła, cofnięcie się gorącej wody itp.) $30 m^3$ + aktualna cena wodomierza
4. Interwencyjny odczyt wodomierza na życzenie klienta za wyjątkiem planowanych odczytów $25 m^3$
5. Wydanie warunków technicznych przyłącza kanalizacyjnego $25 m^3$
6. Odbiór techniczny, oraz kontrola wykonania przykanalika przed zasypaniem, sprawdzenie spadków i zawarcie umowy $50 m^3$

§ 3. W przypadku korzystania z wodociągów i sieci kanalizacyjnych bez spełnienia warunków o których mowa w § 1 i § 2 Zakład Gospodarki Komunalnej ma prawo pobierać opłaty w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu ilości wody określonych w pkt. 1-12 i aktualnie obowiązującej ceny za $1 m^3$ wody wraz z podatkiem VAT:

- 1) za nielegalny pobór wody $80 m^3$
- 2) za zerwanie plomby na urządzeniach pomiarowych legalizacyjnych $100 m^3$
- 3) za zerwanie plomby założonej przez dostawcę wody $100 m^3$
- 4) za nieumyślne zerwanie plomby zgłoszone przez odbiorcę $25 m^3$
- 5) za przyłączenie do sieci wodociągowej w sposób niezgodny z określonymi warunkami technicznymi $500 m^3$
- 6) za korzystanie z hydrantów do innych celów niż p.poz. $500 m^3$
- 7) za uszkodzenie rurociągu sieci wodociągowej, przyłącza lub hydrantu $400 m^3$
- 8) za nielegalny zrzut ścieków $850 m^3$
- 9) za przyłączenie się do sieci kanalizacyjnej w sposób niezgodny z warunkami technicznymi określonymi przez administratora $500 m^3$
- 10) za uszkodzenie sieci kanalizacyjnej lub przykanalika $500 m^3$
- 11) za podłączenie wód opadowych lub kanalizacji deszczowej do kanalizacji sanitarnej $1 000 m^3$
- 12) za podłączenie do sieci wodociągowej, lub sieci kanalizacji sanitarnej bez dokonania obowiązującej wpłaty na rzecz Urzędu Gminy w Samborcu jako inwestora głównego $300 m^3$.

§ 4. Opłaty, o których mowa w niniejszej Uchwale będą naliczane po aktualnie obowiązującej stawce opłat za $1 m^3$ wody i zawierają w sobie podatek VAT.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2079

UCHWAŁA Nr XXI/78/08 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z

2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania

alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr. 70, poz. 473) i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485) - Rada Gminy w Samborcu uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2008r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, która została uchwalona odrębną uchwałą.

§ 3. Program realizowany będzie do wysokości środków przewidzianych w budżecie gminy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załączniki do uchwały Nr XXI/78/08
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 27 marca 2008r.

Załącznik Nr 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Samborzec

Wstęp

Alkoholizm jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osoby uzależnione, ale także członków ich rodzin i środowisk społecznych. Uzależnienie od alkoholu jak również od narkotyków jest chorobą niszczącą człowieka we wszystkich strefach jego człowieczeństwa. Prowadzi do degradacji życia psychicznego, duchowego, moralnego i religijnego. Uniemożliwia normalne funkcjonowanie w rodzinie i społeczeństwie.

W programie na 2008 rok do realizacji ujęte zostały zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jak również z potrzeb życia codziennego. Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów istniejących negatywnych zjawisk związanych z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków. Program adresowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Samborzec, a w szczególności do dzieci i młodzieży.

Rozdział I Przepisy ogólne

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują między innymi następujące zadania:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie poza-

- 4) Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi w związku z naruszaniem przepisów określonych w cytowanej ustawie,
- 6) Zadania wynikające z potrzeb środowiska zgodne z Ustawą o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

Rozdział II **Szczegółowe realizowanie zadań**

- 1) Orientacyjne szacowanie liczby osób uzależnionych i nadużywających z terenu gminy wymagających różnego typu oddziaływań terapeutycznych,
- 2) Diagnoza stanu problemów na terenie gminy,
- 3) Prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych i ich Rodzin,
- 4) Współpraca z Poradnią Odwykową przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu, Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnień w Tarnobrzegu, Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Morawicy oraz w Stalowej Woli,
- 5) Współpraca z placówkami realizującymi program dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 6) Podejmowanie interwencji prawno-administracyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu w zakresie leczenia odwykowego,
- 7) Kierowanie wniosków do sądu o zobowiązanie się osób uzależnionych do poddania się leczeniu odwykowemu,
- 8) Współpraca z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Samborcu w działaniach profilaktycznych - wczesne wykrywanie chorób nowotworowych,
- 9) Szkolenie kadry działającej w zakresie leczenia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy,
- 10) Współpraca z Dyrekcjami Szkół Podstawowych, Publicznych Gimnazjów oraz Liceum Ogólnokształcącego na terenie tej Gminy - działania polegające na wczesnoedukacyjnym wdrażaniu elementów profilaktyki,
- 11) Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu gminy,
- 13) Współdziałanie w organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z rodzin z problemami uzależnień,
- 14) Dofinansowanie dowozu dzieci na wypoczynek letni, zimowy, wycieczki oraz inne imprezy o charakterze rekreacyjno-sportowym i kulturalnym
- 15) Wspieranie różnych form kultury fizycznej oraz innych społecznie akceptowalnych rodzajów działalności związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia - realizowanych na bazie obozów sportowych, wędkarskich oraz innych w zakresie gospodarowania czasem wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 16) Organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży o tematyce patologii społecznej.
- 17) Udział w organizowaniu festynów, koncertów, imprez sportowych, rekreacyjnych, strażackich dla dzieci i młodzieży, których celem będzie krzewienie trzeźwości i abstynencji,
- 18) Dofinansowanie Gminnego Dnia Dziecka,
- 19) Współdziałanie w organizowaniu spektakli teatralnych i młodzieżowych o tematyce patologii społecznych - alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie i inne zagrożenia,
- 20) Podejmowanie działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z policją,
- 21) Dopuszczenie świetlic szkolnych i środowiskowych na terenie gminy w Samborcu
- 22) Dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego dla Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Samborcu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań sportowych w wolnym czasie
- 23) Rozwiązywanie problemów wynikających z nieoczekiwanych sytuacji środowiska mających na celu zminimalizowanie szkód i skutków wywołanych i spowodowanych przez alkohol i narkotyki,

Rozdział III **Zasady finansowania programu i wynagradzania członków Gminnej Komisji** **Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

- 1) Źródłem finansowania programu są środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 2) Za udział członków w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Samborcu przysługuje wynagrodzenie w kwocie 100 zł brutto
- 3) Przewodniczącemu komisji, o której mowa w pkt. 1 przysługuje wynagrodzenie zwiększone o 25 %.

Załącznik Nr 2

**Harmonogram wydatków
w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Samborzec na 2008 rok**

- | | |
|--|--|
| 1) Prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych na terenie gminy - 8 400,00 zł | 8) Prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomani - 5 000,00 zł |
| 2) Działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wynagrodzenie i delegacje - 9 700,00 zł | 9) Promowanie dzieci wybitnie zdolnych - 4 000,00 zł |
| 3) Szkolenia kadry działającej w zakresie profilaktyki - 4 000,00 zł | 10) Organizacja wycieczki letniego i zimowego dla dzieci - 25 000,00 zł |
| 4) Realizacja programów profilaktycznych oraz organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży - 9 000,00 zł | 11) Dofinansowanie dowozu dzieci na wycieczki letni i zimowy oraz imprez o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym i sportowym - 20 000,00 zł |
| 6) Działania profilaktyczne we współpracy ze służbą zdrowia - wczesne wykrywanie chorób nowotworowych (badania mamograficzne u kobiet, badania przerostu gruczołu krokowego u mężczyzn, badania RTG klatki piersiowej, profilaktyka chorób układu krążenia) - 10 000,00 zł | 12) Dofinansowanie obozów sportowych i wędkarskich - 6 074,00 zł |
| 7) Udział w organizowaniu koncertów, festynów, imprez sportowo rekreacyjnych i strażackich dla dzieci i młodzieży - 20 900,00 zł | 13) Kierowanie osób uzależnionych na badanie biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego - 3 000,00 zł |
| | 14) Dopuszczenie świetlic szkolnych i środowiskowych na terenie gminy 11 000,00 zł |
| | 15) Dopuszczenie sali gimnastycznej w sprzęt sportowy 11 600,00 zł |
| | Razem: 147 674,00 zł |

2080

**UCHWAŁA Nr VII/20/2008
ZGROMADZENIA EKOLOGICZNEGO ZWIĄZKU DORZECZA KOPRZYWIANKI**

z dnia 28 marca 2008r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 2001 roku Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz o charakterze administracyjno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami”, przysługujących dla Ekologicz-

nego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2.1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeśli:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji,
- 2) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu lub siedziby,
- 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych,
- 6) egzekucja okazała się bezskuteczna,
- 7) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 również z inicjatywy wierzyciela.

§ 4. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest wyłącznie Przewodniczący Zarządu Związku.

§ 5.1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi, w tym zwłaszcza słusznym interesem dłużnika, Przewodniczący Zarządu Związku, na wniosek dłuż-

nika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości, płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki.

2. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty wierzytelności lub terminu płatności choćby jednej z rat, wierzytelność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. Dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą mogą korzystać z uprawnień do umarzania wierzytelności, bądź udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Związku.

§ 8. Uchwałą podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Związku: S. Pawlik

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 lipca 2008r.