



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 lipca 2008r.

Nr 160

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2168** — Nr XVI/139/2008 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2008r. w sprawie utworzenia V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Busku-Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce..... 7734
- 2169** — Nr XVII/146/2008 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego na rok 2008..... 7741
- 2170** — Nr 137/XXI/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 9 kwietnia 2008r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99..... 7747
- 2171** — Nr 138/XXI/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 9 kwietnia 2008r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku w Skarżysku-Kamiennej, ul. Tysiąclecia 22..... 7748
- 2172** — Nr 139/XXI/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 9 kwietnia 2008r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej..... 7749
- 2173** — Nr 161/XXIII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 marca 2008r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Radkowicach..... 7776
- 2174** — Nr 162/XXIII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 marca 2008r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Siedlcach..... 7777
- 2175** — Nr XV/95/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie na 2008 rok..... 7777
- 2176** — Nr XIX/102/08 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie likwidacji szkoły filialnej w Rudnikach o nazwie Publiczna Szkoła Podstawowa w Połańcu - Filia w Rudnikach o stopniu organizacyjnym I-III wraz z oddziałem „0” do obwodu której należą miejscowości: Rudniki i Wymystów..... 7782
- 2177** — Nr XXII/126/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji filii w Dąbiu, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie..... 7782
- 2178** — Nr XXII/127/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji filii w Przygradowie, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie..... 7783
- 2179** — Nr XXII/128/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji filii w Rogienicach, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie.... 7784
- 2180** — Nr XXII/129/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji Samorządowego Przedszkola w Rogienicach, wchodzącego w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie..... 7784
- 2181** — Nr XXII/130/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji filii w Rzębcu, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie.... 7785
- 2182** — Nr XXII/131/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji filii w Motyczynie, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Kurzelowie.... 7785

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

| | |
|---|------|
| 2183 — Nr XXII/132/08 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 7 marca 2008r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Woli Wiśniowej..... | 7786 |
| 2184 — Nr XIV/61/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Stradowie..... | 7787 |
| 2185 — Nr XV/68/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... | 7789 |
| 2186 — Nr XV/69/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 kwietnia 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2008r..... | 7790 |
| 2187 — Nr XV/70/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 kwietnia 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2008r..... | 7792 |
| 2188 — Nr 82/XII/08 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie udzielenia absolutorium..... | 7793 |
| 2189 — Nr 83/XII/08 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... | 7807 |
| 2190 — Nr XVII/81/2008 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie dokonania zmian budżetu na 2008 rok..... | 7812 |

2168

UCHWAŁA Nr XVI/139/2008 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 marca 2008r.

w sprawie utworzenia V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Busku-Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2008r., szkołę ponadgimnazjalną o nazwie V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Busku-Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1.

§ 2. Utworzonej jednostce nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej Powiatu.

§ 3. Utworzonej jednostce nadaje się:

- 1) akt założycielski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkoła, o której mowa w § 1, działa na bazie majątku i w strukturze organizacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju.

§ 5. Szkoła, o której mowa w § 1, kieruje dyrektorem Ośrodka, o którym mowa w § 4.

§ 6. Szkoła, o której mowa w § 1, realizuje zadania zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Stolarska

Załączniki do uchwały Nr XVI/139/2008
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 28 marca 2008r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dn. 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
zakłada się z dniem: 1 września 2008r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną jako jednostkę budżetową Powiatu Buskiego

o nazwie;
V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Busku-Zdroju
z siedzibą w: Busku-Zdroju, ul. Rehabilitacyjna 1.
Organ prowadzący. Powiat Buski
Cel założenia:
Realizacja zadań i celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przez przepisy prawa oraz plany i programy nauczania i wychowania.

Przewodniczący Rady Powiatu: *S. Stolarska*
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Busko-Zdrój, 28 marca 2008r.

Załącznik Nr 2

Statut V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Busku-Zdroju

Spis treści

1. Wstęp
2. Rozdział I Nazwa Szkoły i informacje o Szkole
3. Rozdział II Cele i zadania Szkoły
4. Rozdział III Organy szkoły oraz ich zadania
5. Rozdział IV Organizacja Szkoły
6. Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
7. Rozdział VI Uczniowie Szkoły
8. Rozdział VII Postanowienia końcowe

Wstęp

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- Szkole - należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Busku-Zdroju,
- Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju,
- Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
- Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Buski,
- Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- Statucie - należy przez to rozumieć: Statut V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Busku-Zdroju,
- rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział I **Nazwa Szkoły i informacje o Szkole**

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Busku-Zdroju.

2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

4. Do Szkoły uczęszcza młodzież niepełnosprawna ruchowo.

§ 2.1. Szkoła ma siedzibę w Busku-Zdroju przy ul. Rehabilitacyjnej 1.

2. Szkoła funkcjonuje w strukturach organizacyjno-administracyjnych Specjalnego Ośrodka

ka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju.

3. Szkołą kieruje dyrektor Ośrodka.

§ 3.1. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy.

2. W Szkole kształcą się absolwentów gimnazjum.

3. Czas trwania okresu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

§ 4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II **Cele i zadania Szkoły**

§ 6.1. Celem Szkoły jest:

- 1) kształcenie zgodne z podstawą programową liceum ogólnokształcącego,
- 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 3) zapewnienie uczniom, za pomocą specjalnych metod, pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, na jej terenie i poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,
- 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 6) umożliwienie abiturientom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
- 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej w zakresie:

- 1) indywidualizacji nauczania,
- 2) korygowania nieprawidłowości rozwojowych,
- 3) określania i wyrównywania braków programowych,
- 4) usprawniania i wzmożonego rozwijania funkcji mających korzystny wpływ na rozwój ucznia,
- 5) doskonalenia umiejętności samodzielnego uczenia się,
- 6) stosowania zasady zintegrowanego oddziaływania pedagogicznego.

3. Szkoła organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczno-pedagogiczną zdrowotną i materialną poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom stałego kontaktu z psychologiem i pedagogiem szkolnym, a także odpowiednimi poradnikami,
- 2) objęcie młodzieży, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły, specjalistyczną opieką lekarską
- 3) umożliwienie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania korzystania z internatu i wyżywienia w Ośrodku, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie zniżek bądź zniesienia opłat dla uczniów najuboższych.

4. Szkoła umożliwi rozwój zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez:

- 1) tworzenie kół zainteresowań, organizacji uczniowskich, młodzieżowych i społecznych, sportowych itp. działających na terenie Szkoły ze szczególnym naciskiem na rozwój zainteresowań związanych z preferencjami zawodowymi,
- 2) aktywny udział w olimpiadach, konkursach, imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych poza Szkołą
- 3) dodatkowe kształcenie uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych w celu ułatwienia kontynuacji nauki w szkołach wyższego stopnia,
- 4) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających problemy w nauce.

5. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określi uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Program Profilaktyki.

6. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy socjalnej i materialnej określi Regulamin Pomocy Materialnej.

§ 7.1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz przez wychowawców.

2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez cały rok szkolny oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru, w styczniu każdego roku i klasyfikacji rocznej - na zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w czerwcu każdego roku.

3. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów, w tym skalę ocen, określi Rada Pedagogiczna w formie Wewnętrznszkolnego systemu oceniania uczniów

Rozdział III **Organy Szkoły oraz ich zadania**

§ 8. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9.1. Do obowiązków dyrektora Szkoły w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Szkołę, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- 3) prawidłową realizację programów oraz planów nauczania i wychowania,
- 4) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.

3. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły:

- 1) Radą Pedagogiczną
 - 2) Samorządem Uczniowskim,
 - 3) Radą Rodziców
- zapewniając im wpływ na działalność Szkoły.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor Ośrodka.

§ 10.1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym.

2. Radą Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku, bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Zadania, uprawnienia oraz organizacja i struktura Rady Pedagogicznej wynika z ustawy, rozporządzeń wykonawczych oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 11.1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Ośrodku.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Zadania, uprawnienia oraz organizacja i struktura Rady Rodziców wynikają z ustawy oraz Regulaminu Rady Rodziców.

§ 12.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu oraz uprawnienia określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu powszechnym, równym, tajnym.

§ 13.1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadą współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

2. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.

3. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 2, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

4. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły, uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli, od uchwał i decyzji:

- 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do dyrektora Szkoły - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
- 2) dyrektora Szkoły - w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformo-

waniem organu prowadzącego - w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Szkoły.

5. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzyga dyrektor Szkoły.

6. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, mogą być wnoszone do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.

7. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:

- 1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
- 2) w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora.

8. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje:

- 1) w I instancji - Rada Pedagogiczna w terminie 7 dni,
- 2) w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Szkołę.

9. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

- 1) w I instancji prowadzi dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
- 2) w II instancji - rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad.

10. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Szkoły,

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 14. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 15. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Szkole odbywa się:

- 1) na zajęciach dydaktycznych w Szkole,
- 2) w grupach wychowawczych,
- 3) na innych zajęciach, które mogą być prowadzone - zgodnie z odnośnymi przepisami prawa.

§ 16.1. Szkoła realizuje plany, programy nauczania odpowiedniej szkoły ogólnodostępnej.

2. Formy i metody pracy dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w obowiązującym planie nauczania.

2. Liczba uczniów w utworzonych oddziałach powinna wynosić: 8-12.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 18.1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 20 ust. 3.

§ 19.1. Dyrektor Szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej, przedmiotów o których mowa w ust. 1, oraz zajęcia pozalekcyjne, zajęcia fakultatywne i dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

3. Liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 2 powinna wynosić: 8-12.

§ 20.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły - w terminie do 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu - do dnia 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin przydzielonych dla poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 21.1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy Szkoły.

2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 22.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacji zaopiniowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 23. Do zadań zatrudnionych w Szkole nauczycieli należy w szczególności:

- 1) systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
- 2) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych oraz wychowawczych,

- 3) precyzyjne formułowanie wymagań wobec uczniów, udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 4) udzielanie uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę i przerwach między zajęciami.

§ 24. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole są uprawnieni w szczególności do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) decydowania o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce,

- 3) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 25.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2, kieruje - powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu - przewodniczący, który ponosi odpowiedzialność za opracowanie i realizację szczegółowego programu pracy zespołu.

§ 26.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca

prowadzi swój oddział w toku nauczania w klasach I-III.

3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor Szkoły planuje powierzyć lub powierzył zadania wychowawcze.

4. Do zadań wychowawczo-opiekuńczych zatrudnionych w Szkole nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo należy w szczególności:

- 1) dbałość o właściwe wychowanie uczniów,
- 2) przekazywanie uczniom norm i zasad obowiązujących w Szkole,
- 3) przestrzeganie praw uczniów,
- 4) wspieranie uczniów w wypełnianiu obowiązków,
- 5) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców, nauczycielami pracującymi w danym oddziale oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności rozwojowych.

§ 27. Wykaz zadań pracowników administracyjnych i obsługi określają zakresy powierzenia obowiązków, które są dołączone do te czek akt osobowych.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 28.1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli gimnazjum,
- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) spełniają wymagania Regulaminu Rekrutacyjnego opracowanego w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r., Nr 26 poz. 232).

2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 15-18 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 29. Uczniowie Szkoły mają prawo w szczególności do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,

- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

§ 30. Uczniowie Szkoły w szczególności mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego oraz właściwego przygotowywania się do zajęć,
- 3) regularnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) przestrzegać norm i zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć.

§ 31.1. Uczeń może być nagradzany, w szczególności za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
- 3) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- 4) dzielność i odwagę.

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe i rzeczowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne do rodziców.

§ 32.1. Uczeń może być ukarany w szczególności za:

- 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
- 2) celowe niszczenie majątku szkolnego,
- 3) łamanie postanowień Statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar, jakie może otrzymać uczeń:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
- 2) upomnienie wychowawcy oddziału w obecności uczniów,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec uczniów oddziału,

- 4) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej.

3. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora Szkoły, jeśli karą nałożył wychowawca oddziału,
- 2) organu nadzoru pedagogicznego, jeśli karę nałożył dyrektor Szkoły.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w szczególności za:

- 1) kradzież mienia należącego do Szkoły, kolegów lub pracowników Szkoły oraz innych osób,
- 2) rozprowadzanie i namawianie do używania narkotyków,
- 3) zachowania demoralizujące.

5. Na mocy uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej skreśla ucznia z listy uczniów.

§ 33. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy nagrodzonego lub ukaranego ucznia.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 34. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.

§ 36. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.1. Szkoła jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Zmiany w Statucie są przyjmowane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Szkole organów.

2169

UCHWAŁA Nr XVII/146/2008 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego na rok 2008

Na podstawie art. 12 pkt 5, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 184 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje;

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetu powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale nr XV/122/2008 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 08 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Buskiego na rok 2008 wprowadza się następujące zmiany;

- 1/ § 3 uchwały otrzymuje następujące brzmienie;
„§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu powiatu w wysokości 7 153 817 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z;
- zaciągniętych kredytów w kwocie 5 117 476 zł,
- nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w kwocie 2 036 341 zł.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 8 132 957 zł oraz rozchody w wysokości 979 140 zł zgodnie z załącznikiem nr 5”
- 2/ § 9 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie;
„sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 7 153 817”.
- 3/ Załącznik nr 3 zatytułowany „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
- 4/ Załącznik nr 3a zatytułowany „Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.
- 5/ Załącznik nr 4 zatytułowany „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi na 2008 rok” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
- 6/ Załącznik nr 4a zatytułowany „Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych,

nie podlegających zwrotowi na 2008 rok” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

- 7/ Załącznik nr 4b zatytułowany „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi na 2008 rok” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.
- 8/ Załącznik nr 5 zatytułowany „ Przychody i rozchody budżetu w 2008r.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.
- 9/ Załącznik nr 6 zatytułowany „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały.
- 10/ Załącznik nr 8 zatytułowany „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 11 do niniejszej uchwały.
- 11/ Załącznik nr 9 zatytułowany „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2008 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Busku-Zdroju.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Stolarska

Załączniki do uchwały Nr XVII/146/2008
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 30 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 1

Dochody Budżetowe

| Lp. | Dział | Rozdział | § | Na zmniejszenie | Na zwiększenie |
|-----|--------------|----------|------|------------------|------------------|
| | | | | dochodów | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 010 | 01005 | 2118 | 895 000 | |
| 2. | | | 2119 | 224 000 | |
| 3. | | | 6418 | | 895 000 |
| 4. | | | 6419 | | 224 000 |
| 5. | 754 | 75421 | 6430 | | 10700 |
| 6. | 852 | 85202 | 6260 | | 600 000 |
| 7. | Razem | | | 1 119 000 | 1 729 700 |

Załącznik Nr 2

Wydatki Budżetowe

| Lp. | Dział | Rozdział | § | Na zmniejszenie | Na zwiększenie |
|-----|-------|--------------|------|------------------|------------------|
| | | | | wydatków | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 010 | 01005 | 4308 | 895 000 | |
| 2. | | | 4309 | 224 000 | |
| 3. | | | 6058 | | 895 000 |
| 4. | | | 6059 | | 224 000 |
| 5. | 600 | 60014 | 6050 | | 2 189 255 |
| 6. | 754 | 75421 | 6060 | | 10 700 |
| 7. | 852 | 85202 | 6050 | | 600 000 |
| 8. | | Razem | | 1 119 000 | 3 918 955 |

Załącznik Nr 3

Przeniesienia Wydatków Budżetowych

| Lp. | Dział | Rozdział | § | Na zmniejszenie | Na zwiększenie |
|-----|-------|--------------|------|-----------------|----------------|
| | | | | wydatków | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 750 | 75045 | 4010 | | 500 |
| 2 | | | 4210 | | 726 |
| 3 | | | 4260 | 3 949 | |
| 4 | | | 4300 | | 563 |
| 5 | | | 4370 | | 60 |
| 6 | | | 4750 | | 210 |
| 7 | | | 4480 | | 1 890 |
| 8 | 801 | 80120 | 4210 | | 2 000 |
| 9 | | | 4430 | 2 000 | |
| 10 | | 80146 | 4210 | | 1 300 |
| 11 | | | 4700 | 1 500 | |
| 12 | | | 4750 | | 200 |
| 13 | 921 | 92105 | 2710 | | 500 |
| 14 | | | 4210 | 500 | |
| 15 | | Razem | | 7 949 | 7 949 |

Załącznik Nr 4

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne nakłady finansowe | wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Planowane wydatki | | | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | | | |
|---------------|----------|--------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|-------------------|---|------------------|---|------------------------------------|
| | | | | | | rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | w tym źródła finansowania | | | | 2009r. | | 2010r. | wydatki do poniesienia po 2010 roku | |
| | | | | | | | dochody własne jst. | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1. | 801 /854 | 80120 | Prace termomodernizacyjne w budynkach jednostek oświatowych Powiatu Buskiego (okres realizacji w latach 2007-2009) | 10 572 596 | 1 101 538 | | 465 280 | | 636 258 | | | | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| | | | 3 450 546 | | 656 930 | 792 538 | 2 001 078 | 35 840 | | | | | | | |
| | | | 1 500 | | 2 574 622 | 881 714 | 200 252 | 1 492 656 | | | | | | | |
| | | | | | 1 031 473 | 341 827 | 94 080 | 595 566 | | | | | | | |
| | | | | | 2 377 077 | 813 429 | 186 592 | 1 377 056 | | | | | | | |
| 2. | 852 | 85202 | Budowa pawilonu mieszkalnego w DPS Gnojno (okres realizacji w latach 2007-2010) | 3 277 747 | 914 942 | 1 005 000 | | 405 000 | 600 000 B | | 978 902 | 378 903 | | Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie | |
| 3. | 010 | 01005 | Scalanie gruntów wsi Żuków na obszarze 207,0202 ha (okres realizacji w latach 2006-2008) | 2 386 504 | 521 454 | 1 865 050 | | | 373 210 | 1 491 840 | | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju | |
| 4. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej nr 0130T (15245) Grotniki Małe - Oblekoń - Rataje od km 0+000 do km 18+475 | 16 082 854 | | 74 420 | | 74 420 | | | 1 420 917 | 11 823 187 | 2 764 330 | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju/ Powiatowy Zarząd Dróg | |
| 5. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej nr 0030T (15130) Skadla-Bronna od km 0+000 do km 8+349 i od km 9+076 do km 16+456 | 18 127 427 | | 2 114 835 | | 2 114 835 | | | 15 299 818 | 712 774 | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju/ Powiatowy Zarząd Dróg | |
| Ogółem | | | | 49 623 128 | 1 437 896 | 14 770 561 | 2 693 900 | 4 332 957 | 149 210 | 7 594 454 | 17 735 477 | 12 914 864 | 2 764 330 | x | |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 5

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego | Planowane wydatki | | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program |
|---------------|-------|--------|--|--------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|---|
| | | | | rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | w tym źródła finansowania | | | | |
| | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 600 | 60013 | Współfinansowanie przebudowy drogi wojewódzkiej nr 776 relacji Kraków Busko-Zdrój | 190 323 | | 190 323 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 2. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej Skotniki -Chwałikówka - Baranów | 1 100 000 | 1 100 000 | | | | Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju |
| 3. | 600 | 60014 | Zakup pluga do odśnieżania w Powiatowym Zarządzie Dróg | 25 000 | 25 000 | | | | Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju |
| 4. | 600 | 60014 | Modernizacja wiaty w Powiatowym Zarządzie Dróg | 25 000 | 25 000 | | | | Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju |
| 5. | 700 | 70005 | Zakup nieruchomości położonej w Busku-Zdroju przy ul. Bohaterów Warszawy (nr działki 214/8 ob. 11) - ZSTiO | 152 000 | 152 000 | | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 6. | 750 | 75020 | Informatyzacja Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju | 123 000 | | 123 000 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 7. | 750 | 75020 | Adaptacja pomieszczeń piwnicznych w budynku Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju pod archiwum | 85 000 | 14 945 | 70 055 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 8. | 750 | 75020 | Zakup dwóch kserokopiarek | 15 000 | | 15 000 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 9. | 750 | 75020 | Zakup agregatu prądowłocznego | 7 000 | | 7 000 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 10. | 754 | 75421 | Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem | 10 700 | | | 10 700 A | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 11. | 801 | 80130 | Zakup zestawu komputerowego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących | 5 000 | 5 000 | | | | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju |
| 12. | 801 | 80130 | Przebudowa kotłowni koksowej na kotłownię opalaną gazem ziemnym GZ 50 w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju | 265 000 | 265 000 | | | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju |
| 13. | 852 | 85218 | Budowa szybu windowego przy budynku internatu ZST-1 w którym swą siedzibę ma PCPR | 60 000 | 15 000 | 45 000 | | | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju |
| 14. | 852 | 85218 | Zakup oprogramowania i licencji | 7 296 | 7 296 | | | | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie |
| 15. | 854 | 85403 | Budowa klatki przeciwpożarowej w części internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Broninie | 100 000 | | 100 000 | | | Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Broninie |
| 16. | 854 | 85410 | Zakup urządzeń gastronomicznych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących | 8 700 | 8 700 | | | | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju |
| 17. | 854 | 85410 | Włączenie instalacji ciepłej wody użytkowej w grzewczy układ solarny w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju | 95 000 | 12 579 | 82 421 | | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju |
| 18. | 854 | 85410 | Zakup piekarnika elektrycznego | 5 852 | 5 852 | | | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju |
| Ogółem | | | | 2 279 871 | 1 636 372 | 632 799 | 10 700 A | 0 | x |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w złotych

| L.p. | Źródła finansowania | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010 | | |
|-----------|--|--------------------------------|---|----------|-----------------|
| | | | 2009 rok | 2010 rok | Razem 2009-2010 |
| I | Ogółem wydatki bieżące | 10 985 | | | |
| | - środki z budżetu j.s.t. | | | | |
| | - środki z budżetu krajowego | 2 300 | | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 8 685 | | | |
| II | Ogółem wydatki majątkowe | 12 400 306 | 35 840 | | 35 840 |
| | - środki z budżetu j.s.t. | 4 432 642 | 15 606 | | 15 606 |
| | - środki z budżetu krajowego | 373 210 | | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 7 594 454 | 20 234 | | 20 234 |
| | Ogółem wydatki | 12 411 291 | 35 840 | | 35 840 |
| | - środki z budżetu j.s.t. | 4 432 642 | 15 606 | | 15 606 |
| | - środki z budżetu krajowego | 375 510 | 0 | | 0 |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 7 603 139 | 20 234 | | 20 234 |

Załącznik Nr 7

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w złotych

| L.p. | Projekt | Okres realizacji zadania | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | Dział | Rozdział | Przewidywane nakłady i źródła finansowania | | Wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-20..... | | |
|--|---|--------------------------|---|-------|----------|--|--------------|------------------------------------|--------------------------------|--|----------|--------------|
| | | | | | | źródło | kwota | | | 2009 rok | 2010 rok | po 2010 roku |
| 1. | Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionie Działanie: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Projekt: Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007 w Powiecie Buskim | 2006-2008 | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju | 803 | 80309 | Wartość zadania: | 93 830 | 84 630 | 9 200 | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 0 | | | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | 23 458 | 21 158 | 2 300 | | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 70 372 | 63 472 | 6 900 | | | |
| 2. | Program: Program Sektorowy LEONARDO DA VINCI Projekt: „Uczenie się przez całe życie” | 2008 | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Busku-Zdroju | 801 | 80130 | Wartość zadania | 1 785 | | 1 785 | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | | | | | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 1 785 | | 1 785 | | | |
| Ogółem wydatki bieżące | | | | | | 95 615 | 84630 | 10985 | | | | |
| - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| - środki z budżetu krajowego | | | | | | 23 458 | 21 158 | 2 300 | | | | |
| - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | 72 157 | 63 472 | 8 685 | | | | |

Załącznik Nr 8

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w złotych

| L.p. | Projekt | Okres realizacji zadania | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | Dział | Rozdział | Przewidywane nakłady i źródła finansowania | | Wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-20..... | | |
|--|--|--------------------------|---|-----------|----------|--|----------------|------------------------------------|--------------------------------|--|----------|--------------|
| | | | | | | źródło | kwota | | | 2009 rok | 2010 rok | po 2010 roku |
| 1. | Prace termomodernizacyjne w budynkach jednostek oświatowych Powiatu Buskiego (okres realizacji w latach 2007-2009) | 2007-2009 | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju | 801 | 80120 | Wartość zadania | 1 101 538 | | 1 101 538 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 465 280 | | 465 280 | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | | | | | | |
| | | | | | 80130 | Wartość zadania: | 3 486 386 | 0 | 3 450 546 | 35 840 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 1 465 074 | | 1 449 468 | 15 606 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | | | | | | |
| | | | | | 85403 | Wartość zadania: | 2 576 122 | 1 500 | 2 574 622 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 1 083 466 | 1 500 | 1 081 966 | | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 1 492 656 | | 1 492 656 | | | |
| | | | | | 85407 | Wartość zadania: | 1 031 473 | 0 | 1 031 473 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 435 907 | | 435 907 | | | |
| - środki z budżetu krajowego | | | | | | | | | | | | |
| 85410 | Wartość zadania: | 2 377 077 | 0 | 2 377 077 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | - środki z budżetu j.s.t. | 1 000 021 | | 1 000 021 | | | | | | | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 1 377 056 | | 1 377 056 | | | | | | | | |
| Wartość zadania: | | | | | | 10 572 596 | 1 500 | 10 535 256 | 35 840 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 4 449 748 | 1 500 | 4 432 642 | 15 606 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu krajowego | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | 6 122 848 | 0 | 6 102 614 | 20 234 | 0 | 0 | |
| 2. | Scalanie gruntów wsi Żuków na obszarze 207,0202 ha (okres realizacji w latach 2006-2008) | 2006-2008 | Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju | 010 | 01005 | Wartość zadania: | 2 386 504 | 521 454 | 1 865 050 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 0 | | | | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | 477 501 | 104 291 | 373 210 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 1 909 003 | 417 163 | 1 491 840 | 0 | 0 | 0 |
| Wartość zadania: | | | | | | 2 386 504 | 521 454 | 1 865 050 | 0 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 477 501 | 104 291 | 373 210 | 0 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu krajowego | | | | | | 1 909 003 | 417 163 | 1 491 840 | 0 | 0 | 0 | |
| - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | | | | | | | |
| Ogółem wydatki majątkowe | | | | | | 12 959 100 | 522 954 | 12 400 306 | 35 840 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 4 449 748 | 1 500 | 4 432 642 | 15 606 | 0 | 0 | |
| - środki z budżetu krajowego | | | | | | 477 501 | 104 291 | 373 210 | 0 | 0 | 0 | |
| - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | 8 031 851 | 417 163 | 7 594 454 | 20 234 | 0 | 0 | |

Załącznik Nr 9

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

| Lp. | Treść | Klasyfikacja § | Kwota 2008r. |
|-----|---|----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Przychody ogółem: | | 8 132 957 |
| 1. | Kredyty | § 952 | 6 096 616 |
| 2. | Pożyczki | § 952 | |
| 3. | Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 903 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|----------------------------|----------------|
| 4. | Splaty pożyczek udzielonych | § 951 | |
| 5. | Prywatyzacja majątku jst | § 941 do 944 ¹⁾ | 0 |
| 5a. | Prywatyzacja pośrednia | § 941 | |
| 5b. | Prywatyzacja bezpośrednia | § 942 | |
| 5c. | Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa | § 943 | |
| 5d. | Pozostałe przychody z prywatyzacji | § 944 | |
| 6. | Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych | § 957 | 2 036 341 |
| 7. | Obligacje | § 911 | |
| 8. | Inne papiery wartościowe | § 931 | |
| 9. | Inne źródła (wolne środki) | § 955 | |
| 10. | Przelewy z rachunku lokat | § 994 | |
| | Rozchody ogółem: | | 979 140 |
| 1. | Splaty kredytów | § 992 | 979 140 |
| 2. | Splaty pożyczek | § 992 | |
| 3. | Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 963 | |
| 4. | Udzielone pożyczki | § 991 | |
| 5. | Lokaty | § 994 | |
| 6. | Wykup papierów wartościowych | § 982 | |
| 7. | Wykup obligacji | § 971 | |
| 8. | Rozchody z tytułu innych rozliczeń | § 995 | |

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 10

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.

| Dział | Rozdział | § | Dotacje ogółem | Wydatki ogółem | Wydatki bieżące | z tego: | | | |
|-----------------------|----------|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| | | | | | | Wynagrodzenia | Pochodne od wynagrodzeń | Dotacje | Wydatki majątkowe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 010 | | | 1 885 050 | 1 885 050 | 20 000 | 1 000 | 0 | 0 | 1 865 050 |
| | 01005 | | 1 885 050 | 1 885 050 | 20 000 | 1 000 | 0 | 0 | 1 865 050 |
| | | 2110 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 1 000 | | | |
| | | 6418 | 1 491 840 | 596 840 | | | | | 1 491 840 |
| | | 6419 | 373 210 | 149 210 | | | | | 373 210 |
| 020 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | |
| | 02001 | 2110 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | |
| 700 | | | 108 000 | 108 000 | 108 000 | | | | |
| | 70005 | 2110 | 108 000 | 108 000 | 108 000 | | | | |
| 710 | | | 410 000 | 410 000 | 410 000 | 175 135 | 35 494 | | |
| | 71013 | 2110 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | | | | |
| | 71014 | 2110 | 42 000 | 42 000 | 42 000 | | | | |
| | 71015 | 2110 | 288 000 | 288 000 | 288 000 | 175 135 | 35 494 | | |
| 750 | | | 207 820 | 207 820 | 207 820 | 163 107 | 32 033 | | |
| | 75011 | 2110 | 168 820 | 168 820 | 168 820 | 141 107 | 27 713 | | |
| | 75045 | 2120 | 39 000 | 39 000 | 39 000 | 22 000 | 4 320 | | |
| 754 | | | 3 242 981 | 3 242 981 | 3 242 981 | 2 213 011 | 13 290 | | |
| | 75411 | 2110 | 3 242 981 | 3 242 981 | 3 242 981 | 2 213 011 | 13 290 | | |
| 851 | | | 776 064 | 776 064 | 776 064 | | 760 064 | 16 000 | |
| | 85156 | 2110 | 776 064 | 776 064 | 776 064 | | 760 064 | 16 000 | |
| 853 | | | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 141 569 | 22 894 | | |
| | 85321 | 2110 | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 141 569 | 22 894 | | |
| Ogółem wydatki | | | 6 805 915 | 6 805 915 | 4 940 865 | 2 693 822 | 863 775 | 16 000 | 1 865 050 |

Załącznik Nr 11

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.

w złotych

| Lp. | Wyszczególnienie | Dział | Stan środków obrotowych na początek roku | Przychody* | | Wydatki | | Stan środków obrotowych na koniec roku |
|-----------|---|-------|--|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--|
| | | | | ogółem | w tym: dotacja z budżetu | ogółem | w tym: wpłata do budżetu | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. | Gospodarstwa pomocnicze | | 4 256 | 285 000 | | 285 000 | | 4 256 |
| | w tym: | | | | | | | |
| 1. | 1. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych Warsztaty Szkolne w Busku-Zdroju | 801 | 4 256 | 285 000 | | 285 000 | | 4 256 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|-----|----------------|------------------|---|------------------|---|----------------|
| II. | Rachunki dochodów własnych | | 300 682 | 998 350 | | 1 134 638 | | 164 394 |
| | w tym: | | | | | | | |
| 1. | I Liceum Ogólnokształcące | 801 | 1 500 | 5 000 | x | 5 000 | | 1 500 |
| | | 854 | 45 000 | 140 400 | x | 170 400 | | 15 000 |
| 2. | Powiatowy Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego | 801 | 34 838 | 30 000 | x | 59 838 | | 5 000 |
| 3. | Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli | 801 | 80 000 | 195 000 | x | 225 300 | | 49 700 |
| 4. | Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Winiarach | 852 | 15 136 | 10 000 | x | 12 000 | | 13 136 |
| 5. | Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie | 852 | 72 | 8 000 | x | 8 000 | | 72 |
| 6. | Dom Pomocy Społecznej w Zborowie | 852 | | 1 500 | x | 1 500 | | 0 |
| 7. | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | 852 | 1 453 | 39 900 | x | 39 900 | | 1 453 |
| 8. | Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Broninie | 854 | 2 611 | 74 500 | x | 74 500 | | 2 611 |
| 9. | Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Busku-Zdroju | 854 | 50 975 | 150 000 | x | 170 000 | | 30 975 |
| 10. | Powiatowy Międzyskolny Ośrodek Sportowy | 854 | 9 884 | 55 000 | x | 50 800 | | 14 084 |
| 11. | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących | 854 | 10 930 | 74 050 | x | 84 980 | | 0 |
| 12. | Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych | 854 | 29 863 | 110 000 | x | 110 000 | | 29 863 |
| 13. | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych - nr 1 w Busku-Zdroju | 854 | 18 420 | 105 000 | x | 122 420 | | 1 000 |
| | Ogółem I-II | | 304 938 | 1 283 350 | | 1 419 638 | | 168 650 |

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 12

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2008 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w złotych

| Lp. | Jednostka otrzymująca | Dział | Rozdział | Dotacje podmiotowe | Dotacje celowe | | Zakres dotacji |
|-----|--|-------|----------|--------------------|------------------|------------------|--|
| | | | | | bieżące | inwestycyjne | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Szkoły Niepubliczne w tym: | 801 | 80 130 | 2 000 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.1 | ZDZ Busko - Kielce ul. Paderewskiego | 801 | 80130 | 1 025 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.2 | Centr. Ośw. Wych. Edukacja - L.O. dla dorosłych w Busku Zdroju | 801 | 80130 | 18 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.3 | Wiedza s. c. - Prywatne L.O. dla dorosłych w Stopnicy | 801 | 80130 | 28 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.4 | Centrum Kształcenia AWANS - Prywatne Technikum Busko Zdrój | 801 | 80130 | 515 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.5 | Szkoła Policealna dla Dorosłych „DAK” w Busku-Zdroju | 801 | 80130 | 177 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.6 | Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Kielce - Policealne Studium Ratownictwa Medycznego | 801 | 80130 | 170 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.7 | Centrum Kształcenia i Doskonalenia w Tamobrzegu - L.O. dla dorosłych w Jarosławicach | 801 | 80130 | 17 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 1.8 | Akademia Prentki Sp. z o. o. | 801 | 80130 | 50 000 | | | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 2 | Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju | 851 | 85111 | | 210 000 | 690 000 | Zgodnie z ustawą o zakładach opieki zdrowotnej, w tym remonty - 210000zł, zak. inwestycyjne - 35 000 zł RPO i MFEOG - 655 000 zł |
| 3 | Dom Dziecka SS. Kanoniczek Ducha Świętego im. Gwidona z Montpellier w Pacanowie | 851 | 85156 | | 13 700 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 4 | Dom Dziecka SS. Kanoniczek Ducha Świętego im. Gwidona z Montpellier w Pacanowie | 852 | 85201 | | 760 320 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 5 | Dotacje celowe przekazane dla powiatów na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 852 | 85201 | | 120 000 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 6 | Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Albertynek w Słupi | 852 | 85202 | | 1 429 749 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 7 | Caritas Kielecka Dom Opieki i Stołówka w Ratajach | 852 | 85202 | | 353 025 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 8 | Dotacje celowe przekazane dla powiatów na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 852 | 85204 | | 95 000 | | Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej |
| 9 | Warsztaty Terapii Zajęciowej na terenie Powiatu Buskiego | 853 | 85311 | 52 166 | | | Zgodnie z ustawą o państwowym funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych |
| 10 | Powiat Kazimierski | 854 | 85406 | | 6 000 | | Powierz, zadań w zakr. orzekania i wydaw. orzeczeń o potrz. kształc. specjalnego |
| 11 | Dotacje celowe dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego | 754 | 75495 | | 5 000 | | Na zad. włas JST. w zakresie bezpieczeństwa publicznego |
| 12 | Dotacje celowe dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego | 851 | 85195 | | 2 500 | | Na zad. włas JST. w zakresie promocji ochrony zdrowia |
| 13 | Dotacje celowe dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego | 921 | 92105 | | 10 000 | | Na zad. włas JST. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |
| 14 | Gmina Busko-Zdrój | 921 | 92105 | | 21 000 | | Pomoc finansowa na zad. włas JST. w zakresie kult. ochr. dziedz. narodowego |
| 15 | Gmina Pacanów | 921 | 92105 | | 4 000 | | Pomoc finansowa na zad. włas JST. w zakresie kult. i ochr. dziedz. narodowego |
| 16 | Dotacje celowe dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego | 926 | 92605 | | 20 000 | | Na zad. włas JST. w zakresie kultury fizycznej sportu |
| | Razem | | | 2 052 166 | 3 050 294 | 690 000 | |
| | Ogółem dotacje | | | | | 5 792 460 | |

2170

**UCHWAŁA Nr 137/XXI/2008
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2008r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.

1592 z późniejszymi zmianami), art. 62 ust. 1 i ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jed-

nolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008 roku rozwiązuje się Zespół Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99 z powodu zamiaru utworzenia Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej, w którego skład wchodzić będą także V Liceum Profilowane, Technikum Nr 5, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5, Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 5.

§ 2.1. Mienie po rozwiązaniu Zespole Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej, znajdujące się w jego użytkowaniu przeznaczają się dla potrzeb nowo utworzonego Zespołu Szkół Technicznych mieszczącego się w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Tysiąclecia 22.

2. Należności i zobowiązania Zespołu Szkół Budowlanych przejął w całości z dniem 1 września 2008r. Zespół Szkół Technicznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 349/XLII/2002 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 20 września 2002 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99 oraz Uchwała Nr 298/XLIV/2006 w sprawie utworzenia Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 5 na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej ul. Rejowska 99.

Przewodniczący Rady Powiatu: I. Syryjczyk

2171

UCHWAŁA Nr 138/XXI/2008 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 9 kwietnia 2008r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku w Skarżysku-Kamiennej, ul. Tysiąclecia 22

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 62 ust. 1 i ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008 roku rozwiązuje się Zespół Szkół Zawodowych im. Bohaterów Września 1939 roku w Skarżysku-Kamiennej, ul. Tysiąclecia 22 z powodu zamiaru utworzenia Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej, w którego skład wchodzić będą także I Liceum Profilowane, Technikum Nr 1, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1.

§ 2.1. Mienie po rozwiązaniu Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku w Skarżysku-Kamiennej, znajdu-

jące się w jego użytkowaniu przeznaczają się dla potrzeb nowo utworzonego Zespołu Szkół Technicznych mieszczącego się w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Tysiąclecia 22.

2. Należności i zobowiązania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku przejął w całości z dniem 1 września 2008r. Zespół Szkół Technicznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 346/XLII/2002 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 20 września 2002r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Skarżysku-Kamiennej, ul. Tysiąclecia 22 i nadania imienia.

Przewodniczący Rady Powiatu: I. Syryjczyk

2172

UCHWAŁA Nr 139/XXI/2008 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 9 kwietnia 2008r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2008 roku tworzy się publiczny zespół o nazwie: Zespół Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej.

2. W skład zespołu wchodzi:

- a) Liceum Profilowane (złożone z I Liceum Profilowanego oraz V Liceum Profilowanego),
- b) Technikum (złożone z Technikum Nr 1 oraz Technikum Nr 5),
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa (złożona z Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 5),
- d) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych (złożone z Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 5).

3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Tysiąclecia 22.

§ 2. Zespołowi Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej nadaje się statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Zespołu Szkół Technicznych.

§ 4.1. Mienie po rozwiązaniu Zespole Szkół Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej oraz mienie po rozwiązaniu Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku w Skarżysku-Kamiennej staje się z dniem 1 września 2008 roku mieniem Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej.

2. Pracownicy Zespołu Szkół Budowlanych i Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku stają się w trybie art. 23¹ kodeksu pracy z dniem 1 września 2008 roku pracownikami Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej.

3. Należności i zobowiązania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Bohaterów Września 1939 roku oraz Zespołu Szkół Budowlanych przejmują w całości z dniem 1 września 2008 roku Zespół Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej ul. Tysiąclecia 22.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *I. Syryjczyk*

Załącznik do uchwały Nr 139/XXI/2008
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 9 kwietnia 2008r.

Statut Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 poz. 96)

§ 1. Nazwa szkoły

1. Niniejszy Statut dotyczy Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej
2. W skład Zespołu Szkół Technicznych wchodzi następujące szkoły:
 - a) Liceum Profilowane (złożone z I Liceum Profilowanego oraz V Liceum Profilowanego),
 - b) Technikum (złożone z Technikum Nr 1 oraz Technikum Nr 5),
 - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa (złożona z Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 5),
 - d) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych (złożone z Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 5)
3. Zespół Szkół Technicznych ma swoją siedzibę w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Tysiąclecia 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
4. Zawody i specjalności i profile, w których Zespół Szkół Technicznych kształci uczniów i słuchaczy są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego i ustalane w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół Technicznych stanowi niniejszy Statut oraz akt założycielski.

§ 2.1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 3. Informacje o szkole

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Skarżyski.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia ustalany jest zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla poszczególnych szkół.
4. Zespół Szkół jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
 - 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez MEN,
 - 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół Technicznych są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) zajęcia pozaszkolne.
 6. Zespół Szkół Technicznych może prowadzić:
 - 1) klasy z poszerzonym programem danego przedmiotu,
 - 2) klasy sportowe,
 - 3) innowacje i eksperymenty naukowe w ramach obowiązujących przepisów,
 - 4) kursy językowe i przedmiotowe,
 - 5) specjalistyczne zajęcia pozalekcyjne.
 7. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna, gabinet pielęgniarki i gabinet stomatologiczny.

§ 4. Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu, przygotowuje do optymalnych zachowań na rynku pracy
 - 3) kształci i wychowuje uczniów mając na celu:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych oraz zasad moralnych akceptowanych społecznie
 - b) wdrażanie do samokształcenia i systematycznego poszerzania wiedzy
 - c) wskazywanie potrzeby związku wiedzy z praktyką zawodową,
 - d) teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu
 - e) wskazywanie na potrzebę ścisłej więzi pomiędzy wiedzą teoretyczną i praktyką zawodową, rozwijanie kultury pracy opartej na postępie technicznym i ekonomicznym,

- f) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - g) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - h) współdziałanie w rozwijaniu kultury regionalnej oraz kultywowaniu tej tradycji,
 - i) wychodzenie naprzeciw potrzebom środowiska w zakresie zaspokajania potrzeb na wykwalifikowanych pracowników w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację programów nauczania, czynny udział w obchodach rocznic regionalnych, przybliżanie kultury i tradycji regionu, nauczanie religii i etyki
- 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 6) rozwija zainteresowania uczniów poprzez udział w kołach zainteresowań, stosownie do możliwości finansowych szkoły.
- 7) przygotowuje młodzież i dorosłych do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe egzaminu na wyższe uczelnie.

§ 5.1. Zespół Szkół Technicznych realizuje zadania:

- 1) W zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej szkoła:
- a) zapewnia młodzieży równe prawa bez względu na wyznanie, tożsamość narodową i etniczną,
 - b) organizuje lekcje religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrazili taką wolę poprzez złożenie u wychowawcy klasy stosownego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnych latach szkolnych, może natomiast poprzez oświadczenie rodziców zostać zmienione. Brak informacji o uczęszczaniu ucznia na religię lub etykę jest równoznaczny z nie wyrażeniem zgody na naukę religii lub etyki w szkole
 - c) zapewnia, że uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki
 - przychodzą na następną lekcję lub są z tej lekcji zwalniani do domu, jeśli

jest to ich ostatnia lub pierwsza lekcja,

- w pozostałych przypadkach szkoła zapewnia uczniom opiekę lub zajęcia wychowawcze.

- 2) W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) wychowawca klasy jest bezpośrednio odpowiedzialny za pomoc psychologiczno-pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - b) wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu udzielania młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wychowawca i pedagog mogą współpracować z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczną dla młodzieży,
 - d) w szkole działa zespół wychowawczy, który diagnozuje problemy wychowawcze i podejmuje działania związane z rozwiązywaniem tych problemów,
 - e) szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne dla uczniów na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 3) W zakresie rozwijania zainteresowań uczniów:
- a) organizuje się koła zainteresowań i kółka przedmiotowe w miarę posiadanych środków finansowych,
 - b) organizuje się klasy sportowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w miarę posiadanych środków finansowych i kadrowych
 - c) prowadzi się zajęcia indywidualne z indywidualnym tokiem nauczania dla ucznia bardzo zdolnego oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym terminie.
- 4) W zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- a) dyrektor szkoły organizuje szkolenia pracowników w zakresie przestrzegania przepisów bhp zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Pracy,
 - b) inspektor bhp dokonuje kontroli stanu bhp w szkole,
 - c) pielęgniarka szkolna przeprowadza kontrole czystości uczniów w gabinecie pielęgniarek, dba o terminowe szczepienia i badania lekarskie oraz profilaktyczne uczniów,
 - d) pracownik administracyjny ds. kadrowych dba o terminowe przeprowadzanie badań pracowniczych i badań profilaktycznych,
 - e) wicedyrektor szkoły nadzoruje i kontroluje prowadzenie dyżurów nauczycieli podczas przerw między lekcjami,

- f) inspektor bhp prowadzi ewidencję i postępowanie powypadkowe wg obowiązujących przepisów.
- 5) W zakresie zadań opiekuńczych szkoły poprzez:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - a) punktualne rozpoczynanie zajęć przez nauczyciela,
 - b) na zajęciach rozpoczynających rok szkolny wychowawca i nauczyciele przedmiotowi zapoznają uczniów z przepisami bhp obowiązującymi w szkole i pracowniach,
 - c) wychowawcy i nauczyciele przysposobienia obronnego zapoznają uczniów na zajęciach rozpoczynających rok szkolny z drogami ewakuacji obowiązującymi w szkole,
 - d) opiekunowie klas zapoznają uczniów na początku roku szkolnego z obowiązującymi regulaminami pracowni,
 - e) bez pisemnej zgody rodzica nauczyciel nie może zwolnić ucznia z lekcji, po zwolnieniu syna/córki przez nauczyciela rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci,
 - f) zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego powinno zawierać informację: „zwolniony z ćwiczeń”, „zwolniony z lekcji”,
 - g) z zajęć lekcyjnych ucznia może zwolnić na pisemną prośbę rodzica wychowawca po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela przedmiotu. W razie nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje dyrektor szkoły,
 - h) podczas akademii szkolnych, apeli, nauczyciel sprawuje opiekę nad przydzielonym zespołem klasowym,
 - i) wszystkie zawody sportowe i imprezy sportowe dla młodzieży prowadzone są i nadzorowane przez nauczycieli wychowania fizycznego, opiekę nad młodzieżą nie uczestniczącą w zawodach sprawują wychowawcy lub wyznaczeni nauczyciele,
 - j) bez nadzoru nauczyciela młodzież nie może korzystać z obiektów sportowych.
 - 2) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - a) na wycieczce szkolnej całodobową opiekę nad młodzieżą sprawuje wychowawca i wyznaczeni opiekunowie
 - b) wycieczkę zgłasza w dyrekcji szkoły nauczyciel organizator wycieczki na 7 dni przed planowanym terminem wycieczki wpisując informację do zeszytu wycieczek znajdującego się u wicedyrektora szkoły. Informacja winna zawierać miejsce wycieczki, cel i podpisy opiekunów oraz zastępców opiekunów w razie niedyspozycji opiekunów.
 - c) organizator zwany kierownikiem wycieczki winien na 3 dni przed wyjazdem wypełnić kartę wycieczki i złożyć u wicedyrektora szkoły,
 - d) przed wyjazdem na wycieczkę kierownik informuje rodziców o programie wycieczki, celu oraz terminie powrotu, ustala sposób odbioru dziecka po zakończeniu wycieczki. Uzgodnienia te odnotowane są w protokole spotkania rodziców oraz podpisane przez rodziców,
 - e) w przypadku dużego spóźnienia wycieczki na miejsce powrotu oraz w przypadku bardzo późnej pory nocnej kierownik dopilnowuje dowozu dzieci do domów.
 - f) na studniówce opiekę nad młodzieżą szkolną sprawują nauczyciele - wychowawcy wspólnie z rodzicami. Studniówkę organizują rodzice uczniów.
 - 3) Pełnienie dyżurów szkolnych przez nauczycieli:
 - a) nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach wg harmonogramu,
 - b) dyżur rozpoczyna się na 5 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywa się na każdej przerwie,
 - c) dyżur kończy się na 5 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w szkole,
 - d) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury na obiektach sportowych wg harmonogramu i obowiązujących zasad jak wyżej,
 - e) podczas zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel przed zbiórką na zajęcia sprawdza i zamyka pomieszczenia szatni,
 - f) podczas dyżuru nauczyciel zobowiązany jest kontrolować zachowanie się młodzieży w toaletach.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami z zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnymi poprzez:
- 1) systematyczny kontakt wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami dziecka,
 - 2) systematyczny kontakt pedagoga i wychowawcy z poradniami specjalistycznymi.

3. Szkoła zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i życiowej poprzez:

- 1) systematyczny kontakt wychowawcy z domem rodzinnym uczniów,
- 2) kontakt w sprawie uczniów z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 3) otaczanie uczniów szczególną opieką przez pedagoga szkolnego.

4. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) udzielanie pomocy uczniom uzdolnionym odpowiednio do potrzeb,
- 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
- 5) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

5. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

6. Zadania swoje pedagog realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 6.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania aż do ukończenia szkoły przez ucznia.

3. Obowiązki i zadania wychowawcy klasy określa także dyrektor szkoły na konferencji rady pedagogicznej lub w zarządzeniu dyrektora szkoły w księdze zarządzeń.

4. Koordynatorem działań wychowawczych w szkole jest zespół wychowawczy. Zespół wychowawczy działający w szkole może proponować i wносить do dyrektora szkoły wnio-

ski o realizację podjętych przez siebie działań wychowawczych.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na wniosek rodziców, wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrektora.

6. Wniosek rady pedagogicznej dotyczący zmiany wychowawcy klasy wymaga udokumentowania naruszenia przez wychowawcę klasy zasad etyki nauczycielskiej lub niespełnienia swych obowiązków służbowych. Opinię w w/w sprawie podejmuje rada pedagogiczna przez głosowanie zgodnie z regulaminem pracy rady pedagogicznej a następnie z wnioskiem o odwołanie występuje do dyrektora szkoły.

7. Wniosek rodziców uczniów dotyczący zmiany wychowawcy klasy powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wniosek o odwołanie wychowawcy klasy, wraz z umotywowaniem konkretnych zarzutów zaniedbania w pracy wychowawczej mogą postawić rodzice na zebraniu rodzicielskim przy udziale 75 % całego stanu klasy, w wyniku głosowania. Za wnioskiem musi opowiedzieć się 2/3 rodziców obecnych na zebraniu. (Jedno dziecko w klasie reprezentuje jeden rodzic, w przypadku udziału dwóch rodziców jednego dziecka w głosowaniu i frekwencji liczy się jedna osoba).
- 2) z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy może wystąpić do dyrektora Zespołu Rada Klasy (trójka klasowa) przedstawiając mu jednocześnie pisemny wniosek o odwołanie wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem,
- 3) dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zwołuje zebranie ogólne klasy,
- 4) dyrektor szkoły bezpośrednio po otrzymaniu wniosku o odwołanie wychowawcy klasy zapoznaje wychowawcę z motywacją odwołania,
- 5) wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora szkoły, ustosunkowując się do postawionych mu zarzutów,
- 6) wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do postawionych mu zarzutów na zebraniu ogólnym rodziców klasy,
- 7) głosowanie nad wnioskiem rady klasy o odwołanie wychowawcy klasy odbywa się w trybie głosowania jawnego z udziałem na sali dyrektora szkoły.

8. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.

9. W przypadku odebrania nauczycielowi funkcji wychowawczej przysługuje mu odwoła-

nie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

10. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia wniosku o odwołanie, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielem z:

- Rady Pedagogicznej,
- Rady Rodziców,
- Samorządu Uczniowskiego,
- Związku zawodowego, który reprezentuje nauczyciela. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 7. Organy szkoły.

1. Organami; szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski
2. Szkoła zapewnia każdemu z organów wymienionych w ust. 1 możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

§ 8. Dyrektor szkoły.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji.
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
 - 8) kształci twórczą atmosferę pracy w szkole i właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze
 - 9) przedkłada do zaopiniowania i zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej radzie rodziców
 - 10) ustala po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- 11) przedkłada radzie pedagogicznej do zaopiniowania i zatwierdzenia projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 12) przydziela nauczycielom po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej prace i zajęcia, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty
 - 13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
 - 14) współpracuje z samorządem uczniowskim
 - 15) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli; prowadzi dokumentację hospitacji
 - 16) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 17) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie
 - 18) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy
 - 19) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem
 - 20) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 21) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku ,
 - 22) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły
 - 23) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły
 - 24) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji
 - 25) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego
 - 26) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 27) zatwierdza plan rozwoju zawodowego i dokonuje jego oceny
 - 28) pełni funkcję przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego
 - 29) pełni funkcję członka komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) powoływania i odwoływania nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami - po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor powołuje:
- 1) członków komisji egzaminacyjnej egzaminu dojrzałości
 - 2) członków szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej oraz jej przewodniczącego,
 - 3) przewodniczących zespołów przedmiotowych,
 - 4) członków komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 5) opiekuna stażu dla nauczyciela stażysty i kontraktowego.
4. Dyrektor podpisuje:
- 1) arkusze ocen,
 - 2) świadectwa i dyplomy, karty obiegowe,
 - 3) listy płac,
 - 4) czeki, przelewy, faktury, rachunki, protokoły komisji socjalnej
 - 5) wnioski urlopowe,
 - 6) pisma wychodzące ze szkoły.
5. Dyrektor szkoły może ponadto:
- 1) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Urzędem Pracy zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego,
 - 2) skreślić ucznia z listy uczniów w drodze decyzji w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zaciągnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, podjętych przez radę pedagogiczną w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
8. Do kompetencji dyrektora szkoły należą inne sprawy wynikające z przepisów

§ 9. Rada pedagogiczna

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród
 - 4) i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) ustala regulamin swojej działalności.
 - 2) przygotowuje projekt statutu szkoły i po konsultacji z organami szkoły uchwała go.
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 4) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o nadanie imienia.
 - 5) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów

§ 10. Rada rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Cele i zadania Rady Rodziców.
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw,
 - 2) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,

- 3) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji i zadań szkoły,
- 4) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- 5) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
- 6) uchwalanie regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 7) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów

§ 11. Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działanie organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymogami,
 - 2) na wniosek dyrektora wydawanie opinii o pracy nauczyciela,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów
3. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły, wszystkie jej organa mają zapewnioną możliwość:
 - rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 12. Statut szkoły określa sposoby rozwiązywania problemów, sporów pomiędzy poszczególnymi organami szkoły w następujący sposób:

- a) problemy, spory wewnętrzne w ramach organu szkoły rozwiązują przedstawiciele organów szkoły, a w dalszej kolejności zebranie ogólne danego organu,
- b) problemy, spory między organami rozwiązuje się wg zasady:
 - rozwiązywanie problemu, sporu wspólnie z przedstawicielami organów z udziałem dyrektora szkoły na wspólnym posiedzeniu ze spisaniem protokołu uzgodnień,
 - zwołanie posiedzeń, zebrań ogólnych tych organów z wnioskiem do dyrektora szkoły o rozwiązanie i zmianę struktury tych organów.

§ 13. Stanowiska kierownicze w szkole

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych część swoich zadań powierza wicedyrektorom i innym kierownikom. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji
2. W szkole tworzy się stanowiska:
 - wicedyrektorów
 - głównego księgowegoStanowiska, o których mowa w § 12 tworzy dyrektor szkoły zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami organu prowadzącego szkołę.

§ 14. Wicedyrektor zespołu szkół

1. Przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce.
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas i biblioteki szkolnej.
 - 4) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je.
 - 5) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia.
 - 6) współpracuje z instytucjami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu w ra-

mach upoważnień udzielanych przez dyrektora

2. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawców klas.
3. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą.
4. Odpowiedzialny jest za organizację imprez szkolnych.
5. Jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły dla nauczycieli, wychowawców, bibliotekarzy szkolnych.
6. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora. Ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
7. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
8. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawie oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
9. Ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli.
10. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor zespołu szkół technicznych oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
11. Odpowiada jak każdy nauczyciel, oraz służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - 5) stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń) bazy lokalowej.
8. Realizuje każde polecenie dyrektora szkoły, jeżeli jest zgodne z prawem i bezpieczeństwem uczniów, pracowników oraz mienia.
9. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli; prowadzi dokumentację hospitacji
10. Organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożli-

liwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

§ 15. Główny księgowy

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki, funduszu Rady Rodziców oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Zorganizowanie sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwowania i kontroli dokumentów księgowych.
3. Bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej.
4. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki.
7. Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej:
 - a) wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych mu obowiązków,
 - b) wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych jednostek oraz ich zmian,
 - c) następnej kontroli operacji gospodarczych jednostki stanowiących przedmiot księgowania.
8. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu ich analiz.
9. Sporządzanie list płac dla pracowników jednostki

§ 16. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela

1. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekuństw nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły.
2. Treść zadań i odpowiedzialności:

Zadania

 - 1) Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.
 - 2) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.

- 3) Wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
 - 4) Udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 5) Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
 - 6) Informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
 - 7) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
 - 8) Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
3. Uprawnienia - odpowiedzialność
- 1) Decyduje w sprawie doboru programów i metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
 - 2) Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu.
 - 3) Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
 - 4) Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.
 - 5) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 - 6) Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 - 7) Odpowiada przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

- 8) Organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

§ 17.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia (młodzieży) dzieci.

2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole oraz współdecydowania o kierunkach działań wychowawczych np. poprzez wpływ na tematykę godzin wychowawczych
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania oraz wywiadówki, wywiady środowiskowe.

§ 18. Organizacja szkoły

1. Organizację pracy, terminy zajęć w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a także zajęcia pozalekcyjne.
3. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły:
4. Arkusz organizacyjny pracy szkoły zawiera:
 - 1) wykaz zajęć edukacyjnych wraz z liczbą godzin przyznanych każdemu oddziałowi klasowemu w tygodniu,
 - 2) stan liczebności klasy,
 - 3) imienny wykaz uczących nauczycieli wraz z liczbą godzin zajęć do zrealizowania w tygodniu,
5. Arkusz organizacyjny przedłożony zostaje organowi prowadzącemu w terminie ustalonym przez organ.

6. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
7. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wniesione zmiany w formie aneksu.
8. Aneks zatwierdzany jest jak w ust. 4.

§ 19.1. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa dyrektor szkoły w przydziale czynności dla pracowników szkoły.

2. Przydział czynności dla nauczycieli przekazuje dyrektor na konferencji rozpoczynającej rok szkolny, zastrzegając możliwość zmiany w ciągu trwania roku szkolnego.

3. Rada pedagogiczna opiniuje podany przez dyrektora przydział czynności dla nauczycieli.

4. Na konferencji organizacyjnej dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Szkoła swe zajęcia realizuje w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut

4. Przerwy międzylekcyjne określa dyrektor szkoły na konferencji organizacyjnej na dany rok szkolny.

5. Liczbę uczniów w zespole klasowym określa dyrektor szkoły w projekcie organizacyjnym szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

6. Liczbę uczestników kół i zespołów zajęć pozalekcyjnych określa dyrektor szkoły wg obowiązujących przepisów.

§ 21.1. Przedmioty obowiązkowe i dodatkowe określone planem nauczania realizowane są w szkolnych zespołach klasowych z możliwością:

- 1) realizacji nauczania w grupach w ramach oddziału klasowego,
- 2) realizacji nauczania w grupach międzyklasowych.

2. Podziału na grupy w ramach zespołów klasowych dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz możliwości finansowe szkoły.

3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach wg naboru przez prowadzącego zajęcia i na wniosek młodzieży.

4. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne jako zajęcia odpłatne, finansowane przez rodziców oraz może umożliwiać prowadzenie zajęć odpłatnych innym organizacjom mającym odpowiednie uprawnienia.

§ 22.1. Szkoła może tworzyć klasy autorskie, klasy sportowe oraz prowadzić eksperymenty i innowacje pedagogiczne, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią studenta.

2. Formę i treść porozumienia określa dyrektor szkoły.

§ 24.1. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne w oparciu o ramowe plany nauczania oraz o przyjęte w planie pracy szkoły zadania.

2. Dyrektor szkoły opracowuje terminowe plany realizacji siatki godzin dydaktycznych w poszczególnych grupach przedmiotowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szczegółowy plan realizacji zadań dydaktycznych określa dyrektor szkoły poprzez podanie tygodniowego rozkładu zajęć - tzw. podziału godzin.

4. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje rada pedagogiczna.

§ 25.1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii w czytelniku szkolnej.

2. Obowiązkiem ucznia jest przebywanie w okresie nieuczęszczania na religię w czytelniku.

3. Za ucznia przebywającego w tym czasie poza czytelnikiem, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. Uczeń ma prawo do realizacji w szkole zajęć z wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, a po uzyskaniu pełnoletności własnej deklaracji.

§ 26.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie i nauczyciele,
- 2) pracownicy szkoły,
- 3) rodzice po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, po wpłaceniu kaucji, która podlega zwrotowi przy oddaniu wypożyczonej książki; kaucja uzależniona jest od wartości książki i ustalona jest przez nauczyciela biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekarkę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelnicze - informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej każdorazowo będą dostosowywane wg planu pracy szkoły na dany rok szkolny do potrzeb uczniów i pracowników szkoły.

5. Szczegółową organizację działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.

6. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz zatrudniony według norm określonych odrębnymi przepisami.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno-techniczne.

8. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) w ramach pracy pedagogicznej
 - a) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni,
 - b) udziela potrzebnych czytelnikom informacji,
 - c) udziela porad przy wyborze lektury,
 - d) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - e) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

- f) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji
- g) poziomie czytelnictwa w klasach,
- h) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy i inne imprezy czytelnicze),

- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi,
 - b) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
 - c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,
 - d) prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki,
 - e) prowadzi warsztat informacyjny biblioteki.

§ 27. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego,
- 2) sklepiku szkolnego,
- 3) archiwum,
- 4) pracownie zajęć dodatkowych i zajęć pozalekcyjnych,
- 5) szatnie dla młodzieży,
- 6) gabinet dla pielęgniarki

§ 28. Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej w naszym Zespole Szkół Technicznych jest wszechstronny rozwój ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania z uwzględnieniem samorozwoju, samooceny i samodyscypliny. Niniejsze zasady oceniania powstały w oparciu o:

- 1) podstawy programowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 poz. 458 z późniejszymi zmianami)
- 2) dokumentację programową dla poszczególnych zawodów.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach pu-

- blicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
2. Ogólne zasady i metody oceniania osiągnięć uczniów
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu tych osiągnięć i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formowaniu oceny.
 3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - 4) udzielanie uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych.
 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców lub opiekunów
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie wg przyjętej w naszej szkole skali oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawy.
 5. Wymagania edukacyjne.
 - 1) Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach, zakresie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - a) Wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu przechowywane są w bibliotece szkolnej
 - b) Wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi lub informuje o trybie zapoznania się z nimi na zebraniu rodzicielskim
 - c) Rodzice swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym potwierdzają fakt zapoznania się z wymaganiami
 - d) Jeden egzemplarz spisu wymagań nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły.
 - 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania. Kryteria oceny z zachowania umieszczone są na tablicy informacyjnej na korytarzu szkoły.
6. Jawność ocen.
 - 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców. Prace pisemne całościowe, sprawdzone i ocenione uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, natomiast rodzic na zebraniu rodzicielskim - na własne życzenie.
 - 2) Ocena na całościowej pracy pisemnej zawiera krótkie uzasadnienie ze wskazaniem braków w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności lub punktację za poszczególne zadania z kryteriami oceny.
 - 3) Rodzice są informowani o osiągnięciach ucznia trzy razy w roku na zebraniu rodzicielskim, których termin ustalany jest na początku roku szkolnego.
 - 4) Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel ma obowiązek ustnego uzasadnienia oceny semestralnej, końcoworocznej lub końcowej.
 7. Kryteria oceniania.
 - 1) Kryteria oceny z każdego przedmiotu ustalają nauczyciele uczący tego samego przedmiotu poprzez sformułowanie wymagań edukacyjnych w oparciu o obowiązujące kryteria ocen w załączniku. Wymagania z tego samego przedmiotu są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym poziomie kształcenia, z wyjątkiem uczniów wymienionych w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej p. 1
 - 2) Przy sformułowaniu oceny z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego obowiązują zalecenia zawarte w rozporządzeniu MEN z dn. 7.09.2004r. - § 7.
 8. Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego
 - 1) Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się raz w roku przed feriami zimowymi.
 - 2) Przed klasyfikowaniem semestralnym i końcowym nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców poprzez wychowawcę klasy o grożącej mu ocenie niedostatecznej. Informacji tej udziela się nie później niż na jeden miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej w formie pisemnej listem urzędowym lub na zebraniu rodzicielskim. Fakt przestania informacji rodzicom listem urzędowym wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie - kontakty z rodzicami.

- 3) Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie wydarzenia. Nauczyciel wystawia oceny semestralne i roczne najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną. Oceny niedostateczne na siedem dni przed konferencją.
 - 4) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Propozycje ocen z zachowania wychowawca konsultuje na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Oceny bieżące, semestralne i końcowe
- 1) Oceny bieżące ustala się jako:
 - a) oceny częściowe wyrażone cyfrą: 1,-2,2,+2,-3,3,+3,-4,4,+4,-5,5,+5,6
Oceny częściowe dotyczą jednostkowych osiągnięć (np. krótkie wypowiedzi ustne, kartkówki [5-15 minut] prace dodatkowe)
Oceny częściowe umieszczają się w dzienniku w rubrykach oznakowanych w następujący sposób:
O - odpowiedź ustna
PK - praca klasowa
PD - praca domowa
NP - nieprzygotowanie (-)
A - aktywność na lekcji
S - sprawdzian pisemny
PL - praca na lekcji
R - referat, rysunek, recytacja (w zależności od przedmiotu)
T - test
Z - zeszt
 - b) oceny całościowe wyrażone słownie i zapisane skrótem w dzienniku lekcyjnym
 - 2) Ewaluacja osiągnięć ucznia będzie prowadzona przez nauczyciela przy zastosowaniu metody analitycznej. Nauczyciel oceniając ucznia na koniec semestru i koniec roku szkolnego dokona analizy jego osiągnięć w czterech aspektach:
 - a) wiadomości
 - b) umiejętności
 - c) aktywności na lekcji i dyscypliny pracy
 - d) prac dodatkowe związane z samokształceniem i samodoskonaleniem swoich umiejętności, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnychKażda z wymienionych ocen będzie miała wpływ na ocenę semestralną i roczną.
 - 3) Ocena na koniec semestru i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 - 4) dopuszcza się wpisywanie w rubryce oceny daty nieprzygotowania ucznia do zajęć
 - 5) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na semestr, fakt poprawienia tej oceny zaznacza się w pierwszej rubryce ocen semestru następnego literą Z Lu oceną.
10. Uczeń ma prawo do prezentowania swoich osiągnięć w formie:
- 1) ustnej
 - 2) pisemnej
 - 3) praktycznej
 - 4) Przynajmniej jeden sprawdzian pisemny (1 godzina i dłuższy) musi wyraźnie precyzować poziom wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem poziomu podstawowego i ponadpodstawowego
 - a) poziom podstawowy - obejmujący zakres odtwórczy stopień dopuszczający, stopień dostateczny
 - b) poziom rozszerzony: obejmujący zakres twórczy uwzględniający, samo-
- celujący 6 - cel
bardzo dobry 5 - bdb
dobry 4 - db
dostateczny 3 - dost
dopuszczający 2 - dop
niedostateczny 1 - nast.
Dopuszcza się stosowanie plusów analogicznie do ocen częściowych. Oceny całościowe dotyczące wartościowania osiągnięć obejmują szerszy zakres wiadomości i umiejętności (np. ocena ze sprawdzianu całogodzinnego, synteza, badanie wyników nauczania, wypracowanie pisemne domowe, wypowiedź ucznia sumująca itp.)

- kształcenie, udział w zajęciach pozalekcyjnych stopień: dobry bardzo dobry celujący
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania terminu oddawania prac pisemnych [dwa tygodnie]
 - 6) Oceny uzyskane za prace pisemne całościowe zaznaczamy z dzienniku kolorem czerwonym
 - 7) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej jednorazowo, w terminie do dwóch tygodni.
 - 8) Uczeń/słuchacz ma prawo wybrać pisemną formę odpowiedzi w związku z nadmiernym stresem związanym z wypowiedzią ustną
11. Zasady przeprowadzania prac pisemnych
- 1) Ze wszystkich zajęć edukacyjnych (bez wychowania fizycznego) obowiązują 1-2 pisemne sprawdziany w formie wypracowania, zadania, testu, ćwiczenia projektowego, opisu technologicznego itp., których czas trwania obejmuje 1-2 godziny lekcyjne
 - 2) W jednym dniu uczniowie mogą uczestniczyć tylko w jednym takim sprawdzianie
 - 4) Zakres treści objętych sprawdzianem nie może przekraczać treści jednego działu programowego. Termin i wymogi sprawdzianu muszą być przedstawione uczniom na tydzień przed nim.
 - 5) Dopuszcza się stosowanie krótkich pisemnych form kontroli systematyczności pracy uczniów/słuchaczy obejmujących zakresem 1-3 jednostek lekcyjnych.
12. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia
- 1) Uczeń/ słuchacz może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu nieobecności w szkole przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na realizację zajęć z danego przedmiotu nie ma podstaw do ustalenia oceny semestralnej.
 - 2) Rada Pedagogiczna - na prośbę ucznia/słuchacza nie klasyfikowanego z przyczyn nie usprawiedliwionych, może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze i na jego podstawie ustalić okresowe oceny klasyfikacyjne. Prośba o egzamin klasyfikacyjny winna być złożona na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel w porozumieniu z zastępcą dyrektora i uczniem/ słuchaczem tak, aby okres przygotowania do tego egzaminu pozwolił uzupełnić materiał przerobiony w czasie jego i usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 4) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - 5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, ale egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8) Nauczyciele przedmiotów, z których ich uczniom/ słuchaczom zostały wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne, są zobowiązani do udzielenia im szczegółowych wyjaśnień, informacji i wskazówek dotyczących zakresu materiału programowego objętego egzaminem.
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 11) Uczeń na własną prośbę lub rodziców wyrażoną na piśmie może przystąpić do egzaminu poprawkowego, jeśli na koniec roku szkolnego otrzymał jedną ocenę niedostateczną, a w bardzo szczególnych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej dwie oceny niedostateczne. Z języka polskiego, obcego i matematyki egzamin składa się części pisemnej i ustnej.
- 12) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W ostatnim tygodniu roku szkolnego. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 13) Słuchacze Technikum Uzupelniającego którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji semestralnej jedną ocenę niedostateczną mogą zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy odbywają się:
- a) po zakończeniu semestru jesiennego - do końca lutego
 - b) po zakończeniu semestru wiosennego - do 15 września.
 - c) Egzamin z przedmiotów teoretycznych składa się z części pisemnej i ustnej, egzamin z przedmiotów praktycznych ma formę zadania praktycznego.
 - d) Egzamin poprawkowy nie przysługuje słuchaczowi z przedmiotu, z którego przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 14) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub kilku przedmiotów, zobowiązany jest do poprawienia tej oceny w formie określonej przez nauczyciela, który tę ocenę wystawił, w terminie do końca maja, a dla klas programowo najwyższych do końca marca. W przypadku kiedy uczeń w określonym powyżej terminie nie spełni warunków wymaganych do uzyskania oceny dopuszczającej otrzymuje ocenę niedostateczną roczną, którą może poprawić według zasad określonych powyżej w pkt. 11.
- 15) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 16) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 17) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większo-

- ścią głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 18) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 16 pkt, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 19) W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 20) Nauczyciel, o którym mowa w ust 18 pkt11it. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 21) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 22) Zakres materiału, z którego sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma być przeprowadzony to: semestr, jeżeli odwołanie nastąpiło od oceny semestralnej, cały rok, jeżeli odwołanie nastąpiło od oceny rocznej
- 23) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: elementy informatyki, wychowanie fizyczne. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
- a) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu
 - b) pozostawić ustaloną przez nauczyciela ocenę - w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu
 - c) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zestaw pytań, wynik ustalony przez komisję oraz dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - d) Od ustalonej oceny w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia nie przysługuje odwołanie.
- 24) Termin składania podań o sprawdzian wiadomości i umiejętności wyznacza się na pięć dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- 25) Termin ustala dyrektor szkoły.
- 26) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 27) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 28) Wprowadza się pojęcie klasyfikacji końcowej, na która składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

13. Wymagania na poszczególne oceny:

- 6 - ocena celująca - uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza program nauczania, pogłębia wiedzę, rozwiązuje zadania złożone i oryginalne, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, osiąga sukcesy poza macierzystą szkołą;
- 5 - ocena bardzo dobra - uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami przewidzianymi programem nauczania, dokonuje analizy tekstu, potrafi wnioskować, uogólniać, wykonuje zadania trudne, nie schematyczne;
- 4 - ocena dobra - uczeń dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania do których niezbędne są umiejętności przewidziane programem nauczania, jest aktywny w czasie lekcji, potrafi formułować problemy, wskazywać możliwe rozwiązania;
- 3 - ocena dostateczna - uczeń opanował materiał przewidziany w programie nauczania w stopniu podstawowym, potrafi wykonywać polecenia w średnim stopniu trudności;
- 2 - ocena dopuszczająca - w wiadomościach ucznia są luki, jednak przy pomocy nauczyciela uczeń potrafi wykonywać polecenie wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie;
- 1 - ocena niedostateczna - uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania - Rozporządzenie MEN z dn. 19.04.1999r. § 6 ust. 1

14. Oceny zachowania

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

- 2) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 29. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 30.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów z bhp na zajęciach przedmiotowych w danym roku szkolnym,
 - b) obowiązkiem wychowawcy jest przeprowadzenie pogadarek na temat bhp ucznia podczas pobytu w szkole, a w szczególności w zakresie korzystania z biblioteki, szatni, zachowania się przed i po zajęciach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - c) obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie dyscypliny pracy na wszelkich zajęciach szkolnych, w tym przede wszystkim:
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych,
 - panowanie nad dyscypliną pracy ucznia, jego bezpieczeństwem przy wykonywaniu poleceń i zadań,
 - przestrzeganie zasady, by uczeń przebywał na całej jednostce lekcyjnej lub obowiązkowe odnotowanie nieobecności ucznia,

- przestrzeganie zasady, by uczeń nie opuszczał sali zajęć bez opieki, a szczególnie zakaz posyłania ucznia poza salę zajęć,
 - d) obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego w pracowniach przedmiotowych jest zapoznanie uczniów z regulaminem bhp w danej pracowni, sali gimnastycznej i na boisku szkolnym,
 - e) bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy międzylekcyjnej, przed i po zajęciach określa regulamin dyżurów nauczycielskich
 - f) w czasie zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi nauczyciel uczący w danej klasie lub nauczyciel mający polecane zajęcia zastępcze w danej klasie,
 - g) w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialność ponosi nauczyciel organizujący i prowadzący dane zajęcia pozalekcyjne,
 - h) w czasie zajęć pozaszkolnych odpowiedzialność ponosi nauczyciel organizujący i prowadzący dane zajęcia,
 - i) w czasie wycieczek, imprez turystycznych, zorganizowanych wyjazdów, wyjazdów poza budynek szkolny odpowiedzialność za młodzież określa regulamin wycieczek, imprez turystycznych stanowiący załącznik do statutu,
- 3) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
- a) systematyczne realizowanie zadań dydaktycznych zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny,
 - b) przestrzeganie właściwych form organizacji lekcji, zgodne z wymogami metodycznymi dla danego przedmiotu,
 - c) właściwe wykorzystanie czasu lekcji, punktualne rozpoczynanie zajęć,
 - d) właściwe wykorzystanie sprzętu i pomocy naukowych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - e) pełna realizacja zadań dydaktycznych na zajęciach lekcyjnych oraz realizacja zadań dydaktycznych i wychowawczych na zajęciach zastępczych wg zasad:
 - realizacja zadań dydaktycznych przedmiotu zgodnie z planem zajęć,
 - realizacja zadań dydaktycznych przedmiotu, którego uczy nauczyciel idący na zajęcia zastępcze,
 - realizacja zadań wychowawczych,
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
- a) troska o sprzęt i pomoce przekazane do wyposażenia sal i pracowni,
 - b) wykonanie podstawowych pomocy naukowych we własnym zakresie, na zajęciach pozalekcyjnych, po uzyskaniu środków finansowych z budżetu szkoły,
- c) właściwe zabezpieczenie sprzętu w salach, pracowniach i gabinetach; zamykanie sal, pracowni podczas przerw międzylekcyjnych,
- d) właściwe zabezpieczenie sprzętu i pomocy na okres przerw w nauce szkolnej, a szczególnie na okres ferii zimowych i ferii letnich (wakacji szkolnych),
- e) opiniowanie w ramach zespołu samokształceniowego planu zakupu pomocy naukowych i sprzętu na dany rok kalendarzowy,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań oraz zamiłowań:
- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów przez systematyczny kontakt wychowawcy klasy z pedagogiem szkolnym,
 - b) wspólne działanie szkoły, wychowawcy klasy i rodziców (opiekunów) w celu przezwyciężenia problemów w nauce szkolnej,
 - c) systematyczny kontakt szkoły, zespołu wychowawczego szkoły z PPP,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych, w tym szczególnie:
 - zajęć kół przedmiotowych,
 - zajęć kół zainteresowań (koła muzyczne, teatralne, sportowe, komputerowe, turystyczne, itp.),
 - e) organizowanie na terenie szkoły zajęć pozaszkolnych, w miarę możliwości organizacyjnych w tym zakresie, a szczególnie:
 - zajęć informatycznych,
 - zajęć sportowych i turystycznych,
 - zajęć kulturalno-rozrywkowych,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów:
- a) przekazanie wszystkim uczniom szkoły regulaminu klasyfikacji, oceniania i promocji,
 - b) przestrzeganie praw i godności ucznia,
 - c) bezstronne, obiektywne traktowanie każdego ucznia w zespole klasowym,
 - d) życzliwe i podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - e) sprawiedliwe, jawne ocenianie ucznia przed zespołem klasowym,
 - f) równe traktowanie wszystkich uczniów bez względu na wyznanie, przekonania i światopogląd jego i jego rodziców,

- 6) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - a) kontakt wychowawcy klasy z pedagogiem szkolnym,
 - b) kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne do PPP,
 - c) kontakt wychowawcy klasy ze specjalistycznymi poradniami w celu pomocy uczniom w przewycięzaniu trudności w nauce szkolnej,
 - d) kontakt wychowawcy klasy z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym oraz z domem rodzicielskim ucznia w celu wspólnego działania i pomocy uczniom,
 - e) uczestnictwo w spotkaniach z rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
 - a) uczestniczenie w samokształceniu w ramach rady pedagogicznej,
 - b) uczestniczenie w samokształceniu nauczycieli w ramach zespołów samokształceniowych,
 - c) udział w kursach przedmiotowych, warsztatach metodycznych podnoszących kwalifikacje metodyczne i merytoryczne w ramach umowy pomiędzy nauczycielem a dyrektorem szkoły,
 - d) zdobywanie pełnych kwalifikacji zawodowych i przedmiotowych na podstawie zawartej umowy pomiędzy nauczycielem a dyrektorem szkoły,
 - e) troska o wyposażenie biblioteki szkolnej w najnowsze wydawnictwa z zakresu metodyki pracy nauczyciela i wychowawcy w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - f) troska o prenumeratę czasopism metodycznych w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - g) prowadzenie zajęć szkoleniowych w ramach konferencji rady pedagogicznej, lekcji i innych zajęć koleżeńskich,
 - h) własna praca samokształceniowa nauczyciela, korzystanie z czasopism metodycznych i pedagogicznych w bibliotece szkolnej i Miejskiej Bibliotece Publicznej..

§ 31.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowania godności osobistej ucznia. Nie można stosować przemocy ani agresji wobec ucznia.

2. Nieprzestrzeganie w/w zasad stanowi podstawę do udzielenia kary porządkowej lub dyscyplinarnej.

3. Nauczyciel może użyć środków przymusu w stosunku do ucznia, którego zachowanie stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla niego lub innych uczniów. Bezpośrednio po tym zdarzeniu informuje dyrektora szkoły przekazując pisemny opis tego zdarzenia.

§ 32.1. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 33.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Zespół przedmiotowy powołuje dyrektor szkoły, określając skład i przewodniczącego.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia oraz pomocy dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Udział w pracach zespołu przedmiotowego jest obowiązkowy w ramach zawartej umowy o pracę (wynagrodzenia zasadniczego) oraz w ramach 40 godzinnego czasu pracy nauczyciela.

§ 34.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz

- przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
 - 4) podejmowanie w/w tematyki na lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak też wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała z rodzicami poprzez okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swych działaniach,
 - c) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informuje rodziców ucznia o zagrożeniu z przedmiotu nauczania lub o zagrożeniu oceny z zachowania, w pełni dokumentując to powiadomienie,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc dzieciom zgodnie z przepisami,
- 6) wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację wychowawczą dotyczącą uczniów danej klasy wg zarządzenia dyrektora szkoły.

3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawca realizuje poprzez:

- 1) organizowanie spotkań zgodnie z harmonogramem konsultacji z rodzicami przekazanym na konferencji przez dyrektora oraz poprzez prowadzenie rozmów indywidualnych,
- 2) organizowanie wspólnych imprez dla uczniów i ich rodziców na terenie klasy i szkoły,
- 3) organizowanie wycieczek, rozgrywek sportowych, ognisk, biwaków, zabaw, dyskotek, itp.,
- 4) inne formy współpracy szkoły i domu zaproponowane przez radę rodziców, radę pedagogiczną i samorząd uczniowski,

- 5) organizuje 1 raz w semestrze spotkanie rodziców z uczącymi w klasie nauczycielami.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) pedagoga szkolnego,
- 3) dyrektora szkoły i wicedyrektora

5. Rada pedagogiczna może przydzielić młodszemu nauczycielowi-wychowawcy opiekuna, starszego stażem i doświadczeniem nauczyciela-wychowawcę.

§ 35. Inni pracownicy szkoły

1. Inni pracownicy szkoły to pracownicy zatrudnieni w:
 - 1) pionie administracyjnym,
 - 2) pionie ekonomicznym,
 - 3) pionie obsługi szkoły.
2. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora szkoły i przekazany pracownikowi szkoły przy zatrudnieniu lub zmianie jego treści.
3. Podstawowym dokumentem określającym zasady pracy zatrudnionych w szkole pracowników jest regulamin pracy szkoły.
4. Szczegółowe zasady określające obowiązki pracownika zawarte są w przydziałach czynności opracowanych dla każdego z pracowników.
5. Zasady wynagradzania w/w pracowników określają odrębne przepisy: układ zbiorowy lub regulamin wynagrodzenia.

§ 36. Uczniowie szkoły

1. Rekrutację do Zespołu Szkół Technicznych przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy szkoły decydują:
 - 1) uzyskanie ustalonej przez komisję rekrutacyjną ilości punktów ze świadectwa gimnazjum oraz egzaminu przeprowadzanego w gimnazjum łącznie - w przypadku Technikum
 - 2) ilość posiadanych przez szkołę miejsc - w przypadku Technikum, ZSZ i Technikum Uzupełniającego
 - 3) zasady przeliczania ocen na punkty ustala komisja rekrutacyjna
3. O przyjęciu kandydata do szkoły zasadniczej i technikum uzupełniającego dla dorosłych d decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Laureat zawodów ostatniego stopnia wojewódzkiego konkursu przedmiotowego z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, historii, biologii, geografii, matematyki, fizyki, chemii ma prawo przyjęcia do każdej wybranej przez siebie szkoły średniej bez egzaminu wstępnego, jeśli z przedmiotów egzaminu nie objętych konkursem, otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocenę co najmniej dobrą.
 5. Finalista (uczestnik zawodów ostatniego stopnia) wojewódzkiego konkursu przedmiotowego z przedmiotów wymienionych w pkt. 10 ma prawo do zwolnienia na egzaminie wstępnym z przedmiotu zgodnego z przedmiotem konkursu.
 6. Zwolnienie jest równoznaczne z wystawieniem oceny najwyższej.
 7. Podstawą zwolnienia z całości egzaminu wstępnego lub jego części jest zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej.
 8. Kandydaci z orzeczeniami kwalifikacyjnymi poradni psychologiczno-pedagogicznych mają pierwszeństwo w przyjęciu do szkół zasadniczych, a także do szkół średnich ogólnokształcących i średnich zawodowych, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej; w uzasadnionych przypadkach na wniosek poradni kandydat do szkoły średniej może być zwolniony z egzaminu wstępnego.
 9. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki,
 10. Przyjęcia (przeniesienia) nowego ucznia do klasy dokonuje dyrektor szkoły po indywidualnym rozpatrzeniu prośby ucznia.
 - c) przestrzegania czasu pracy na lekcji oraz przeznaczenia właściwego czasu na wypoczynek między lekcjami,
 - d) opieki wychowawczej i stwarzania odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności;
 - e) właściwej opieki na przerwach szkolnych zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą,
 - f) właściwej opieki wychowawczej i opiekuńczej ze strony wychowawcy klasy,
 - g) ochrony i pomocy ze strony pedagoga szkoły,
 - h) poszanowania godności ucznia ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - i) możliwości korzystania z pomocy rzecznika praw dziecka,
 - j) dostępu do informacji o miejscu i terminie kontaktu z rzecznikiem praw dziecka,
 - k) przestrzegania zapisów „Karty praw dziecka”,
 - l) ochrony jego przekonań, wyznań, tożsamości narodowej,
- 2) korzystania z pomocy materialnej doraźnej lub stypendium zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
 - a) uczestniczenia we wszystkich formach pracy szkoły zgodnie z nabo-rem dokonany przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - b) uczestnictwa w procesie dydaktycznym zgodnie z zapisami określonym w statucie
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób:
 - a) swobody wyrażania swych myśli i przekonań, jeśli to nie narusza godności innych,
 - b) swobody wyznania i światopoglądu, jeżeli to nie narusza dobra innych osób,
 - c) swobody nauki religii zgodnie z zapisami określonymi w statucie,
 - d) swobody wyrażania oceny pracy szkoły, pracowników, jeżeli ta nie godzi w godności innych i jest oparta na podstawach mających miejsce w rzeczywistej pracy szkoły; wypowiedziane fakty muszą być umotywo-

§ 37. Prawa i obowiązki ucznia

Prawa ucznia

Uczniowi przysługują prawa oraz jest zobowiązany do uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) przestrzegania właściwej organizacji dnia nauki zgodnie z higieną pracy i wypoczynku ucznia,

- 2) korzystania z pomocy materialnej doraźnej lub stypendium zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
 - a) uczestniczenia we wszystkich formach pracy szkoły zgodnie z nabo-rem dokonany przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - b) uczestnictwa w procesie dydaktycznym zgodnie z zapisami określonym w statucie
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób:
 - a) swobody wyrażania swych myśli i przekonań, jeśli to nie narusza godności innych,
 - b) swobody wyznania i światopoglądu, jeżeli to nie narusza dobra innych osób,
 - c) swobody nauki religii zgodnie z zapisami określonymi w statucie,
 - d) swobody wyrażania oceny pracy szkoły, pracowników, jeżeli ta nie godzi w godności innych i jest oparta na podstawach mających miejsce w rzeczywistej pracy szkoły; wypowiedziane fakty muszą być umotywo-

- wane i prawdziwe; za podanie fałszywych sądów i ocen grozi postępowanie dyscyplinarne lub sądowe,
- 5) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów:
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
 - a) systematycznego oceniania postępów, umiejętności i wiadomości uczniowskich,
 - b) stosowania oceny jawnej, zgodnej z wymogami i kryteriami zawartymi
 - c) w regulaminie klasyfikacji, oceniania i promocji,
 - d) przestrzegania właściwego motywowania otrzymanej oceny,
 - e) wypowiedzania się w różnych formach sprawdzania wiadomości,
 - f) przestrzeganie regulaminu oceniania uczniów,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego:
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych:
 - a) możliwości korzystania ze sprzętu, pomocy naukowych, i urządzeń szkolnych w ramach zorganizowanych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) możliwości korzystania ze sprzętu, pomocy naukowych i urządzeń sportowych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - c) możliwości korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych w ramach zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych,
 - d) możliwości korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej i czytelnicy,
 - e) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - f) możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych 2 razy w semestrze z każdego przedmiotu
 - g) możliwości uczestnictwa w tzw. święcie wiosny po uzgodnieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły
2. Obowiązki ucznia
- Podstawowe obowiązki ucznia to:
- 1) Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, poprawnie zachowywać się na terenie szkoły i środowiska, szanować godność innych, przestrzegać kultury współżycia w zespole.
 - 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły:
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne, Jeżeli spóźnienie nie jest większe niż 15 min. uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w lekcji.
 - c) podczas lekcji przebywania na zajęciach zgodnie z przydziałem godzin,
 - d) poszanowania poleceń nauczycieli, pracowników szkoły sprawujących nadzór nad porządkiem w szkole,
 - e) aktywnego udziału w życiu szkoły a szczególnie uczestnictwa w życiu kulturalnym, sportowym rozrywkowym w miarę możliwości organizacyjnych szkoły i pod warunkiem przestrzegania statutu szkoły,
 - f) usprawiedliwiania swych nieobecności, W szkołach dla młodzieży dokonuje się to poprzez wpis rodzica do dzienniczka ucznia lub przedłożenia zaświadczenia lekarskiego w terminie trzech dni od powrotu do szkoły.
 - g) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - h) poszanowania zdania i przekonań innych,
 - i) poszanowania i pełnego wykonania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swego i innych,
 - j) przestrzegania zasad współżycia w zespole,
 - k) kulturalnego zachowania się w szkole w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - l) kulturalnego wypowiedzania się, zachowania właściwego języka i poszanowania kultury wypowiedzi innych
 - m) przestrzegania zasad godności innych uczniów
 - n) przestrzegania zasady kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - o) noszenia stroju szkolnego (w tonacji biało-granatowej) na uroczystościach szkolnych,
 - p) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:
 - q) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i w środowisku,

- r) tym szczególnie właściwego zachowania się w stosunku do innych uczniów,
- s) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły, w tym szczególnie regulaminów sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń szkolnych,
- t) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pobytu na sali gimnastycznej, boisku szkolnym oraz w innych pomieszczeniach sportowych oraz podczas korzystania z urządzeń sportowych,
- u) udział w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych sportowych tylko w obuwiu czystym, sportowym (odpowiednie tenisówki, trampki) oraz czystym ubraniu sportowym wg określeń nauczyciela wf,
- v) bezwzględne wykonywanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły innej dorosłej osoby kierującej ewakuacją lub wydającą polecenia z zakresu bezpieczeństwa uczniów szkoły,
- w) przestrzeganie higieny osobistej i higieny otoczenia,
- x) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
 - troska o pomoce naukowe, sprzęt i urządzenia szkolne,
 - troska o sprzęt i urządzenia sportowe w tym szczególnie na boisku szkolnym,
 - troska o ład i porządek w miejscu nauki i innych pomieszczeniach szkolnych
 - przestrzeganie ładu i porządku na terenach sportowych i terenie wokół szkoły,
 - korzystanie z szatni szkolnej, pozostawienie kurtek, płaszczy itp., (zabezpieczenie szatni leży w obowiązkach pracowników obsługujących szatnię),

§ 38.1. Uczeń, rodzice ucznia ponoszą materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody:

- 1) w stosunku do szkoły za zniszczenie, uszkodzenie mienia szkolnego
- 2) w stosunku do pracowników szkoły za zniszczenie, uszkodzenie mienia pracowników,
- 3) w stosunku do kolegów za zniszczenie, uszkodzenie mienia uczniów.

2. Warunki odpowiedzialności, koszty materialne określa powołana przez dyrektora szkoły komisja lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

3. Wpłaty za wyrządzone szkody dokonuje się na konto specjalne szkoły lub następuje naprawienie, odkupienie zniszczonego sprzętu i urządzeń.

4. W szkole obowiązuje schludny strój, a na uroczystości szkolnych strój szkolny. Zabrania się chodzenia na terenie szkoły w czapkach i kapturach.

5. Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji pod groźbą czasowego złożenia w depozyt (do odbioru przez rodziców). Dopuszcza się zakazanie używania w/w urządzeń podczas przerw w sytuacjach związanych z zachowaniem porządku, zasad bezpieczeństwa i innymi zagrożeniami.

§ 39. Kryteria oceny zachowania uczniów

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec nauczycieli, kolegów, innych osób i środowiska.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na wysokość ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię o uczniu wyrażoną przez innych nauczycieli, zespół klasowy i samego ucznia.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania ucznia jest ostateczna.
5. Oceny zachowania uczniów ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:
 - 1) Ocenę wzorową -otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla wszystkich pod każdym względem.
 - a) Uczęszcza regularnie na zajęcia, nie spóźnia się. Każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub ważną przyczyną usprawiedliwia u wychowawcy w terminie siedmiu dni.
 - b) Jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych.
 - c) Czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (np. pełni funkcje w Samorządzie Szkolnym), poszukuje nowych obszarów dla swej aktywności, problemów do rozwiązania.
 - d) Samodzielnie stawia sobie pewne cele, wymagające kreatywnego myślenia i konsekwencji w ich realizacji.

- e) Bardzo chętnie bierze udział w konkursach, olimpiadach, rozgrywkach, zawodach i innych formach sprawdzających wiedzę, umiejętności i sprawność fizyczną.
 - f) Podejmuje się dodatkowych zadań, np. samodzielnie opiekuje się roślinami lub zwierzętami w klasie, redaguje gazetki ściennie.
 - g) Wzorowo przestrzega regulaminów szkolnych.
 - h) Z szacunkiem odnosi się do kolegów, koleżanek, kolegów, nauczycieli oraz innych osób.
Na co dzień używa zwrotów:
 - i) dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
 - j) Dbą o kulturę słowa i gestu,
 - k) Nie stosuje używek, nie ulega nałogom.
 - l) Dbą o ład i estetykę szkoły.
 - m) Poświęca swój czas innym, pomagając w nauce, jak i innych sprawach życiowych,
 - n) Postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
 - o) Dbą o zdrowy styl życia,
 - p) Rozwija własne zainteresowania poprzez udział w różnego rodzaju zajęciach pozaszkolnych, np. zespołach tanecznych, klubach sportowych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania szkoły dotyczące zachowania.
- a) Uczęszcza regularnie na zajęcia, nie spóźnia się. Każdorazową nieobecność usprawiedliwia w terminie 7 dni.
 - b) Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych.
 - c) Chętnie służy pomocą koleżeńską, zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.
 - d) Aktywnie uczestniczy w życiu zespołu klasowego i szkoły, na prośbę nauczyciela wykonuje także dodatkowe zadania.
 - e) Pracuje rzetelnie, stawia sobie wymagania proporcjonalne do swoich uzdolnień.
 - f) Dbą o dobrą atmosferę w klasie.
 - g) Cechuje go takt i kultura osobista w stosunku do innych,
 - h) Dbą o kulturę słowa i gestu.
 - i) Jest uczciwy w postępowaniu, reaguje na przejawy brutalności i przemocy,
 - j) Odpowiedzialnie spełnia obowiązki, wypełniając powierzone zadania,
 - k) Przestrzega regulaminów szkoły.
 - l) Stosuje zdrowy tryb życia, nie ulega nałogom.
- 3) Ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, którego zachowanie postrzegane jest jako pozytywne, choć nie oznacza to, że nie może być lepsze.
- a) Uczęszcza regularnie na zajęcia, zwykle nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym czasie.
 - b) Pilnuje się, by nie powiedzieć więcej niż wypada.
 - c) Dbą o swoje zdrowie, wystrzega się nałogów.
 - d) Stara się przestrzegać regulaminów szkolnych.
 - e) Wykonuje wszystko w miarę solidnie.
 - f) Reaguje na krzywdę i przemoc, sam stara się nie wywoływać sytuacji konfliktowych.
 - g) Jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych,
 - h) Pracuje nad sobą, stara się być coraz lepszym.
 - i) Uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 4) Ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie wymaga specjalnych interwencji, postawa zaś i styl bycia nie budzą wśród innych negatywnych odczuć.
- a) Zwykle regularnie uczęszcza na zajęcia, zdarza się, że nieobecności nie usprawiedliwia lub usprawiedliwia po terminie, dopiero na wezwanie wychowawcy.
 - b) Niechętnie zabiera głos w dyskusjach, na lekcjach pozostaje bierny.
 - c) Bardzo często przychodzi na lekcję nieprzygotowany, zapomina o odrabianiu prac domowych, nie dotrzymuje danego słowa.
 - d) Uchyła się od wypełniania obowiązków szkolnych.
 - e) Często zapomina o stroju galowym i obuwiu zmiennym.
 - f) Nie angażuje się w życie klasy i szkoły, powierzone zadania wykonuje na wyraźne polecenie nauczyciela.
 - g) Starł się dbać o kulturę słowa, jednak zdarza się, że nie używa słów grzecznościowych, stosuje słowa obraźliwe i wulgaryzmy.
 - h) Zdarza się, że uczeń palił papierosy lub pił alkohol,
 - i) Nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości i życzliwości,

- j) Niektóre sytuacje konfliktowe rozwiązuje w sposób agresywny,
 - k) Pomimo uchybień w zachowaniu stara się pracować nad sobą.
 - l) narusza w sposób drastyczny statut szkoły
- 5) Ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki szkolne, świadomie - łamie przepisy wewnątrzszkolne, a jego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia.
- a) Nieregularnie uczęszcza na zajęcia, spóźnia się lub celowo opuszcza pojedyncze lekcje.
 - b) Swoją postawą i nieodpowiednim zachowaniem na lekcjach przeszkadza innym w zdobywaniu wiedzy.
 - c) Unika odpowiedzialności za swoje czyny.
 - d) Nie angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego i szkoły.
 - e) Często nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości.
 - f) Nie okazuje szacunku wobec koleżanek i kolegów oraz osób dorosłych, zapomina o formach grzecznościowych,
 - g) Bywa nietaktowny, często używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusji, obraża innych.
 - h) Drwi i cieszy się z niepowodzenia kolegów,
 - i) Lekceważy uwagi dotyczące jego postępowania,
 - j) Nie dąży do zmiany swojego zachowania, odrzuca oferowaną pomoc,
 - k) Nie przywiązuje uwagi do swojego wyglądu, nie dba o higienę osobistą, ulega nałogom.
 - l) narusza w sposób szczególnie drastyczny drastyczny statut szkoły
- 6) Ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów wymaganych na ocenę nieodpowiednią i nie dąży do zmiany swojego zachowania, a ponad to:
- a) Lekceważy postanowienia regulaminu szkoły.
 - b) Nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne i nie usprawiedliwia nieobecności.
 - c) Celowo utrudnia pracę na lekcji.
 - d) Ujawnia agresywną postawę w relacjach międzyludzkich, cechuje go brutalność w słowach i czynach.
 - e) Nieporozumienia koleżeńskie załatwia siłą, stwarza atmosferę strachu.
 - f) Przywłaszcza sobie cudzą własność.
 - g) Ulega nałogom.
 - h) Dewastuje mienie szkolne.
 - i) Świadomie stwarza zagrożenie zdrowia i życia swojego oraz rówieśników.

- j) Wchodzi w konflikt z prawem.
 - k) narusza w sposób drastyczny statut szkoły
7. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 40.1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane tym uczniom, którzy przez wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły a ponadto kultura osobista oraz ich postępowanie nie budzi zastrzeżeń.

2. Do nagrody uczniów typuje:

- 1) dyrektor i wicedyrektorzy szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) organizacje uczniowskie działające w szkole,
- 5) wychowawca klasy,

§ 41.1. Nagrody i wyróżnienia uczniowskie mogą być udzielane w następujących formach:

- 1) Nagrody rzeczowe:
 - a) Nagroda Dyrektora Szkoły
 - typuje dyrektor szkoły,
 - wniosek opiniuje samorząd uczniowski,
 - b) Nagroda Rady Rodziców
 - typuje rada rodziców
 - wniosek opiniuje rada pedagogiczna lub samorząd uczniowski.
- 2) Wyróżnienia:
 - a) wyróżnienie ustne przed zespołem klasowym,
 - b) wyróżnienie ustne przed całą szkołą (na akademii lub apelu)
 - udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły na wniosek dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowych działających w szkole,
 - c) wyróżnienie pisemne
 - udziela dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej, rady uczniowskiej, rady rodziców, organizacji młodzieżowych działających w szkole, wniosek opiniuje rada pedagogiczna i samorząd uczniowski,
 - d) świadectwo z wyróżnieniem uzyskuje uczeń po spełnieniu norm określonych w regulaminie klasyfikacji oceniania i promocji uczniów,
 - e) nagroda książkowa - otrzymuje uczeń na wniosek wychowawcy klasy po spełnieniu warunków określonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną,

- f) list pochwalny, dyplom - otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest powiadomić rodziców o wyróżnieniu ucznia lub przyznanej dla niego nagrodzie rzeczowej. W miarę możliwości należy zaprosić rodziców dziecka wyróżnianego przed całą szkołą na akademię szkolną.

§ 42.1. W przypadkach naruszenia dyscypliny szkolnej i nieprzestrzegania obowiązków ucznia określonych w statucie § 37 ust. 2 stosuje się kary, nie naruszając nietykalności i godności osobistej ucznia:

- 1) upomnienie ustne na forum klasy, szkoły,
- 2) nagana na forum szkoły udzielona przez dyrektora,
- 3) wpis do arkusza ocen,
- 4) wykonywanie prac społecznie użytecznych na terenie szkoły
- 5) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego za :
 - a) rozprowadzanie, używanie i nakłanianie do używania na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych i wycieczek narkotyków i innych środków odurzających
 - b) picie alkoholu i przebywanie na terenie szkoły, w czasie imprez szkolnych i wycieczek w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu
 - c) akty wandalizmu, polegające na celowym i świadomym niszczeniu szkolnego mienia
 - d) uporczywe naruszanie zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły
 - e) kradzieże, rozboje, pobicia, akty wymuszania pieniędzy, posług bądź wartościowych przedmiotów od słabszych uczennic i uczniów
 - f) chuligańskie wybryki na terenie szkoły, w czasie zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, zakładów pracy, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne oraz w innych miejscach gdy szkoła zostanie o tym fakcie poinformowana, a śledztwo prowadzone przez organa ścigania to potwierdzi
 - g) 100 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia w ciągu jednego okresu klasyfikacyjnego.
 - h) niepodjęcie w terminie 14 dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia,
 - i) rozmyślne stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu lub ży-

- ciu uczniów, słuchaczy bądź pracowników szkoły,
- j) fałszowanie, celowe niszczenie dokumentacji szkolnej,
- k) niedopuszczenie (brak zgody) przez Radę Pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego,
- l) inne przypadki, których szkodliwość społeczną rozpatruje rada pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego.

§ 43.1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków ucznia, stopień winy oraz dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.

2. Dyrektor szkoły może odstąpić od udzielenia kary jeżeli uzna za wystarczające zastosowanie wobec ucznia innych środków oddziaływania wychowawczego.

§ 44. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest przekazanie informacji rodzicom o wykroczeniu ucznia i zastosowanej przez szkołę karze.

§ 45.1. Uczeń, rodzice ucznia mają prawo do odwołania od zastosowanej kary w stosunku do ucznia w terminie do 7 dni od przekazanej informacji przez wychowawcę klasy.

2. Odwołanie składa się na piśmie do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wicedyrektor,
- 2) wychowawca,
- 3) pedagog szkolny lub wyznaczony nauczyciel,
- 4) opiekun samorządu uczniowskiego,
- 5) przewodniczący samorządu uczniowskiego która dokona rozpoznania odwołania i ponownie oceni postępowanie ucznia, oceniając zastosowaną karę.
- 6) Ustalenia komisji są ostatecznym stanowiskiem szkoły.

§ 46.1. Rodzice dziecka mają prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji komisji ustalającej odwołanie od kary ucznia do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę w terminie 3 dni od daty informacji o stanowisku komisji.

2. Kara wchodzi w życie po wyczerpaniu trybu odwoławczego.

§ 47. Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół Technicznych posiada pieczęcie Zespołu Szkół Technicznych oraz odrębne dla każdej ze szkół wchodzących w jego skład
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych zawierają nazwę Zespołu Szkół Technicznych oraz nazwę właściwej szkoły.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych podaje się nazwę właściwej szkoły.

§ 48.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystaniem swojego majątku dla uzyskania dodatkowych dochodów na

cele statutowe szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50.1. Szkoła jest upoważniona jest do posiadania następujących rachunków:

- rachunek dochodów budżetowych
- rachunek wydatków budżetowych
- rachunek środków specjalnych
- rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- rachunek środków inwestycyjnych.

§ 51. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku -Kamiennej jest Rada Pedagogiczna.

Nowelizacja następuje w formie uchwały.

§ 52. Powyższy Statut Zespołu Szkół Technicznych został zatwierdzony Uchwałą Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 139/XXI/2008 z 9 kwietnia 2008 roku.

2173

UCHWAŁA Nr 161/XXIII/2008 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Radkowicach

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach, Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się Szkołę Podstawową w Radkowicach.

§ 2. Uczniom zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w pozostałych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chęciny, zgodnie z ich obwodami ustalonymi odrębną uchwałą.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Gmina Chęciny. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje własnością Gminy Chęciny.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Burmistrz Gminy i Miasta za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa

2174

UCHWAŁA Nr 162/XXIII/08 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Siedlcach

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach, Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się Szkołę Podstawową w Siedlcach.

§ 2. Uczniom zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w pozostałych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chęciny, zgodnie z ich obwodami ustalonymi odrębną uchwałą.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmują Gmina Chęciny. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje własnością Gminy Chęciny.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmują Burmistrz Gminy i Miasta za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa

2175

UCHWAŁA Nr XV/95/2008 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 182 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 183.999 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 1

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 1.583.999 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 2

§ 3. Pokryciem zwiększonych wydatków budżetowych w kwocie 1.400.000 zł będą przy-

chody pochodzące z zaciąganych kredytów długoterminowych § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.400.000 zł.

Dokonyje się zmian w załączniku Nr 4 do uchwały Nr XIII/80/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu w 2008r” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonyje się zmian w budżecie po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Dokonyje się zmian w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XIII/80/2008 z dnia 25 stycznia

2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 3 a do uchwały Nr XIII/80/2008 z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3 a do niniejszej uchwały.

§ 7. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 6 do uchwały Nr XIII/80/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008 roku” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 9 do uchwały Nr XIII/80/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Dotacje podmiotowe w 2008 roku” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 9. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 10 do uchwały Nr XIII/80/2008 Rady Miejskiej w

Osieku z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2008 rok pod nazwą „Dotacje celowe” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 10.1. Limit zaciągniętych kredytów długoterminowych w roku budżetowym 2008 nie może przekroczyć kwoty 1.400.000 zł.

2. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów zostaną pokryte z dochodów własnych tj. podatku od nieruchomości i opłaty eksploatacyjnej.

§ 11.1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 1.400.000 zł.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do zabezpieczenia spłaty zaciąganego zobowiązania finansowego z tytułu zaciągniętych kredytów w formie weksla wraz z deklaracją wekslową.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załączniki do uchwały Nr XV/95/2008
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa działu, rozdziału i paragrafu | Zwiększenie |
|--------------|----------|----------|--|----------------|
| 010 | 01095 | | Rolnictwo i łowiectwo - pozostała działalność | 25.000 |
| | | 2700 | Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 5.000 |
| | | 2710 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 20.000 |
| 700 | 70095 | 0870 | Gospodarka mieszkaniowa Pozostała działalność - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 105.000 |
| 854 | 85415 | 2030 | Edukacyjna Opieka Wychowawcza - Pomoc materialna dla uczniów - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 53.999 |
| Razem | | | | 183.999 |

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa działu, rozdziału i paragrafu | Zwiększenie |
|------------|--------------|-------------|--|------------------|
| 010 | 01095 | 6050 | Rolnictwo i łowiectwo - pozostała działalność - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 25.000 |
| 600 | | | Transport i łączność | 960.708 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 915.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 50.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 865.000 |
| | 60014 | 6300 | Drogi publiczne powiatowe - dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 45.708 |
| 750 | 75023 | | Administracja publiczna - Urzędy Gmin - | 100.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 50.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 20.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 30.000 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 82.000 |
| | 75412 | | Ochotnicza Straż Pożarna | 45.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 20.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 15.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.000 |
| | 75495 | 6170 | Pozostała działalność - wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych | 37.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 247.292 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 34.292 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 9.292 |
| | | 4570 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat | 20.000 |
| | | 4580 | Pozostałe odsetki | 5.000 |
| | 80110 | | Gimnazja | 213.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 113.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 20.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 50.000 |
| | | 4570 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat | 30.000 |
| 854 | 85415 | 3240 | Edukacyjna Opieka Wychowawcza - pomoc materialna dla uczniów - stypendia dla uczniów | 53.999 |
| 900 | 90015 | 4260 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - oświetlenie ulic, placów i dróg - zakup energii | 60.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 55.000 |
| | 92109 | 2480 | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 21.000 |
| | 92195 | 6050 | Pozostała działalność - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 34.000 |
| | Razem | | | 1.583.999 |

Załącznik Nr 3

Wydatki budżetowe

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa działu, rozdziału i paragrafu | Zwiększenie | Zmniejszenie |
|------------|--------|------|---|--------------|--------------|
| 852 | | | Pomoc społeczna | 6.000 | 6.000 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | - | 6.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | 5.206 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 666 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | 128 |
| | 85219 | | Ośrodki Pomocy Społecznej | 6.000 | - |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 5.206 | - |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 666 | - |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 128 | - |

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne nakłady finansowe | wydatki poniesione do 31.12.2007r. | rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | Planowane wydatki | | | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | |
|---------------|-------|--------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|----------------|--------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | | w tym źródła finansowania | | | | 2009r. | 2010r. | | wydatki do poniesienia po 2010 roku |
| | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | | |
| 1. | 600 | 60016 | Budowa dróg na osiedlu budownictwa jednorodzinnego „Nowy Osiek” wraz z infrastrukturą | 2400000 | 476710 | 10000 | 10000 | | A. B. C. D. | 956200 | 957090 | | UMiG | |
| 2. | 754 | 75412 | Strażnica w Suchowoli 2006-2010 | 300000 | 49450 | 20000 | 20000 | | A. B. C. D. | 120000 | 110550 | | UMiG | |
| 3. | 921 | 92195 | Świetlica w Mucharzewiu 2004-2010 | 378600 | 110997 | 90000 | 90000 | | A. B. C. D. | 100000 | 77603 | | UMiG | |
| 4. | 921 | 92195 | Świetlica w Matiaszowie 2006-2010 | 365404 | 55404 | 274000 | 274000 | | A. B. C. D. | 36000 | | | UMiG | |
| 5. | 754 | 75412 | Modernizacja strażnicy w Ossali 2006-2010 | 300000 | 60358 | 20000 | 20000 | | | 110000 | 109642 | | UMiG | |
| 6. | 754 | 75412 | Modernizacja strażnicy Tursko Wielkie 2006-2010 | 250000 | 107291 | 20000 | 20000 | | | 75000 | 47709 | | UMiG | |
| Ogółem | | | | 3994004 | 860210 | 434000 | 434000 | | | 1397200 | 1302594 | | x | |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego | rok budżetowy 2008 (7+8+9+10) | Planowane wydatki | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program |
|---------------|-------|--------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|---|
| | | | | | w tym źródła finansowania | | | | |
| | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | |
| 1. | 754 | 75412 | Zakupy inwestycyjne | 88585 | 88585 | | | | UMiG |
| 2. | 750 | 75023 | Zakupy inwestycyjne | 30000 | 30000 | | | | UMiG |
| 3. | 900 | 90017 | Zakupy inwestycyjne | 210000 | 210000 | | | | ZGK |
| 4. | 801 | 80101 | Hala sportowa | 177400 | 177400 | | | | UMiG |
| 5. | 801 | 80104 | Budynek przedszkola | 160000 | 160000 | | | | UMiG |
| 7. | 600 | 60016 | Droga Osiek ulica Cicha | 88000 | 88000 | | | | UMiG |
| 8. | 0.10 | 0.1095 | Remont budynku OSP Tursko | 25000 | | | B. D. | 20000 5000 | UMiG |
| Ogółem | | | | 778985 | 753985 | | | 25000 | x |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

| Lp. | Treść | Klasyfikacja § | Kwota 2008r. |
|-----|---|----------------------------|--------------|
| 1 | Przychody ogółem: | 3 | 1592290 |
| 1. | Kredyty | § 952 | 1400000 |
| 2. | Pożyczki | § 952 | |
| 3. | Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 903 | |
| 4. | Splaty pożyczek udzielonych | § 951 | |
| 5. | Prywatyzacja majątku jst | § 941 do 944 ¹⁾ | |
| 5a. | Prywatyzacja pośrednia | § 941 | |
| 5b. | Prywatyzacja bezpośrednia | § 942 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------|--|-------|----------------|
| 5c. | Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa | § 943 | |
| 5d. | Pozostałe przychody z prywatyzacji | § 944 | |
| 6. | Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych | § 957 | |
| 7. | Obligacje | § 911 | |
| 8. | Inne papiery wartościowe | § 931 | |
| 9. | Inne źródła (wolne środki) | § 955 | 192290 |
| 10. | Przelewy z rachunku lokat | § 994 | |
| Rozchody ogółem: | | | 1472500 |
| 1. | Spląty kredytów | § 992 | 1060000 |
| 2. | Spląty pożyczek | § 992 | 412500 |
| 3. | Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 963 | |
| 4. | Udzielone pożyczki | § 991 | |
| 5. | Lokaty | § 994 | |
| 6. | Wykup papierów wartościowych | § 982 | |
| 7. | Wykup obligacji | § 971 | |
| 8. | Rozchody z tytułu innych rozliczeń | § 995 | |

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 6

Dochody wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.

w złotych

| Nazwa zadania | Dział | Rozdział | Dochody ogółem | § | Wydatki ogółem | z tego: | | | | | | |
|---|-------|----------|----------------|---|-------------------|-------------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | Wydatki bieżące | wynagrodzenia | pochodne od wynagrodzeń | dotacje | wydatki na obsługę długu (odsetki) | wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji | Wydatki majątkowe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t. | | | | | | | | | | | | |
| Droga powiatowa Osiek - Długoleka | 600 | 60014 | | | 45 708,00 | 45 708,00 | | | 45 708,00 | | | |
| Droga Wojewódzka Chmielnik - Staszów | 600 | 60013 | | | 50 000,00 | 50 000,00 | | | 50 000,00 | | | |
| Droga Powiatowa Tursko Małe - Tursko Wielkie | 600 | 60014 | | | 130 000,00 | 130 000,00 | | | 130 000,00 | | | |
| Ogółem | | | | | 225 708,00 | 225 708,00 | | | 225 708 | | | |

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdział | Nazwa Instytucji | Kwota dotacji |
|---------------|-------|----------|-------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 801 | 80195 | Stowarzyszenie rozwoju wsi „Feniks” | 49792 |
| 2. | 921 | 92109 | Miejski Ośrodek Kultury w Osieku | 186000 |
| 3. | 921 | 92116 | Biblioteki | 85000 |
| Ogółem | | | | 320792 |

Załącznik Nr 10

Dotacje celowe

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdział | Nazwa zadania | Jednostka otrzymująca dotację | Kwota dotacji |
|---------------|-------|----------|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1. | 851 | 85121 | Zakupy inwestycyjne /karetka/ | Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku | 70000 |
| 2. | 851 | 85154 | Wydatki związane z realizacją MGPPIRPA | Ośrodek Pomocy Społecznej | 40000 |
| 3. | 851 | 85154 | Wydatki związane z realizacją MGPPIRPA | Wyloniona w drodze konkursu | 20000 |
| 4. | 926 | 92605 | Wydatki związane z działalnością klubów sportowych | Wyloniona w drodze konkursu | 50000 |
| 5. | 801 | 80113 | Dowóz dzieci niepełnosprawnych | Urząd Miasta i Gminy w Staszowie | 9662 |
| 6. | 801 | 80113 | Dowóz dzieci niepełnosprawnych | Ośrodek Rehabilitacji w Staszowie | 1338 |
| 7. | 600 | 60013 | Droga wojewódzka Chmielnik - Staszów - Osiek | Urząd Marszałkowski | 50000 |
| 8. | 600 | 60014 | Droga powiatowa Tursko Wielkie - Tursko Małe | Starostwo Powiatowe w Staszowie | 130000 |
| 9. | 600 | 60014 | Droga powiatowa Osiek - Długoleka | Starostwo Powiatowe w Staszowie | 45 708 |
| Ogółem | | | | | 416708 |

2176

UCHWAŁA Nr XIX/102/08 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie likwidacji szkoły filialnej w Rudnikach o nazwie Publiczna Szkoła Podstawowa w Połańcu - Filia w Rudnikach o stopniu organizacyjnym I-III wraz z oddziałem „0” do obwodu której należą miejscowości: Rudniki i Wymysłów

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, oraz z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15, art. 40 ust. 1, 2 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 i z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005r. Nr 69 poz. 962, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832, Nr 187 poz. 1381, z 2007r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty wyrażonej w Postanowieniu Nr 3/08 z dnia 21 stycznia 2008r., Rada Miejska w Połańcu uchwala

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. dokonuje się likwidacji szkoły filialnej w Rudnikach o nazwie Publiczna Szkoła Podstawowa w Połańcu -

Filia w Rudnikach o stopniu organizacyjnym I-III wraz z oddziałem „0” do obwodu której należą miejscowości: Rudniki i Wymysłów.

§ 2. Uczniowie zlikwidowanej szkoły filialnej kontynuują naukę w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu, ul. Żapniowska 1, zgodnie z obwodem ustalonym przez Miasto i Gminę Połaniec.

§ 3. Dokumentację zlikwidowanej szkoły filialnej, w tym dokumentację przebiegu nauczania, przejmuje Dyrektor szkoły macierzystej tj. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Połańcu, ul. Żapniowska 1.

§ 4.1. Mienie ruchome, znajdujące się na stanie likwidowanej szkoły filialnej, zostanie rozdysponowane zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

2. Mienie nieruchomości pozostaje w zasobach Miasta i Gminy Połaniec.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 31 sierpnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Lolo

2177

UCHWAŁA Nr XXII/126/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji filii w Dąbiu, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Dąbiu - filię o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-III - wchodzącą w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 2. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej filii w Dąbiu, a także pozostałe dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę - odpowiednio - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym w Koniecznie i kl. I-III Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2178

UCHWAŁA Nr XXII/127/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji filii w Przygradowie, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Przygradowie - filię o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-III - wchodzącą w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 2. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej filii w Przygradowie, a także pozostałe dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę - odpowiednio - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym w Koniecznie i kl. I-III Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2179

UCHWAŁA Nr XXII/128/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji filii w Rogienicach, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Rogienicach - filię o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-III - wchodzącą w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 2. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej filii w Rogienicach, a także pozostałe dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę - odpowiednio - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym w Koniecznie i kl. I-III Szkoły Podstawowej w Koniecznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2180

UCHWAŁA Nr XXII/129/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji Samorządowego Przedszkola w Rogienicach, wchodzącego w skład Szkoły Podstawowej w Koniecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273,

poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się Przedszkole w Rogienicach.

§ 2. Dzieci z obwodu likwidowanego Przedszkola w Rogienicach będą uczęszczać - od 1 września 2008r. - do Przedszkola Samorządowego w Koniecznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2181

UCHWAŁA Nr XXII/130/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji filii w Rząbcu, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Rząbcu - filię o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-III - wchodzącą w skład Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie.

§ 2. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej filii w Rząbcu, a także pozostałe dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę - odpowiednio - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 we Włoszczowie i kl. I-III Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2182

UCHWAŁA Nr XXII/131/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji filii w Motycznie, wchodzącej w skład Szkoły Podstawowej w Kurzelowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.

220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z

2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Motycznie - filię o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-III - wchodzącą w skład Szkoły Podstawowej w Kurzelowie.

§ 2. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej filii w Motycznie, a także pozostałe dzieci

zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę w następujących placówkach oświatowych:

- 1) dzieci zamieszkujące w Międzyzlesiu i Mchowie - odpowiednio - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym w Kurzelowie i kl. I-III Szkoły Podstawowej w Kurzelowie,
- 2) uczniom z Motyczna, Jamskiego, Kotowia i Zabrodzia - w kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 we Włoszczowie i kl. I-III Szkoły Podstawowej Nr 1 we Włoszczowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2183

UCHWAŁA Nr XXII/132/08 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Woli Wiśniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 grudnia 2007r. - uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się szkołę w Woli Wiśniowej o stopniu organizacyjnym obejmującym kl. „0” i I-VI.

§ 2.1. Uczniowie uczęszczający do zlikwidowanej Szkoły w Woli Wiśniowej, a także pozostałe dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, będą - od 1 września 2008r. - kontynuować naukę w kl. I-VI Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie.

2. Dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Woli Wiśniowej, zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego będą uczęszczać - od 1 września 2008r. - do kl. „0” prowadzonej w Przedszkolu Samorządowym nr 3 we Włoszczowie.

3. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie zostanie uzupełniony z dniem 1 września 2008r. o następujące miejscowości: Wola Wiśniowa i Nieznanowice.

§ 3. Dokumentację zlikwidowanej szkoły przejmują Burmistrz Gminy Włoszczowa w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazać należy Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 4. Zobowiązania zlikwidowanej jednostki przejmują Gmina Włoszczowa. Majątek zlikwidowanej jednostki pozostaje własnością Gminy Włoszczowa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIV/189/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 6 października 2005r. w sprawie wyposażenia w majątek Szkoły Podstawowej w Woli Wisniowej,

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Nowak

2184

UCHWAŁA Nr XIV/61/2008 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Stradowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5c, pkt 1 i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/48/2007 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Stradowie uchwała się, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2008r. Szkołę Podstawową w Stradowie.
Postanowienie Nr 274/07 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 27 grudnia 2007r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uczniowie zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Stradowie mają zapewnioną możliwość kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej w Czarnocinie.

§ 3. Obwód zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Stradowie włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej w Czarnocinie utworzonej Uchwałą nr V/25/99 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 lutego 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Czarnocinie.

§ 4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Stradowie oraz pozostałą dokumentację dyrektor tej szkoły przekaże w terminie do 31 sierpnia 2008r. dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Czarnocinie i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 5.1. Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Czarnocinie wyliczy w drodze inwentaryzacji do dnia 31 sierpnia 2008r. dyrektora Szkoły Podstawowej w Stradowie z powierzonego mienia zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 29 grudnia 1994r. o rachunkowości /Dz. U. z roku 2002 Nr. 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami/ a także na podstawie innych przepisów prawa.

2. Inwentaryzację składników majątkowych w zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Stradowie przeprowadza się według stanu na dzień 31 sierpnia 2008r.

3. Zasady inwentaryzacji składników majątkowych w likwidowanej Szkole Podstawowej w Stradowie oraz przekazania ich Szkole Podstawowej w Czarnocinie określi zarządzenie Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Czarnocinie.

§ 6. Z dniem 31 sierpnia 2008r. tracą moc:

- 1/ uchwała Nr V/26/99 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 lutego 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Stradowie
- 2/ Uchwała Nr. XVII/79/04 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 15 lipca 2004r zmieniająca

uchwałę w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Stradowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnocinie oraz dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Czarnocinie.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 31 sierpnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/61/2008
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 28 lutego 2008r.

Postanowienie Nr 274/07

z dnia 27 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

oraz art. 124 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Świętokrzyski Kurator Oświaty

po rozpoznaniu pisma Wójta Gminy Czarnocin z dnia 11 grudnia 2007r. znak: RG-0050/3/2007 w sprawie wyrażenia opinii o zamiarze likwidacji

z dniem 31 sierpnia 2008r. Szkoły Podstawowej w Stradowie

**postanawia
wyrazić pozytywną opinię w sprawie zamiaru likwidacji
Publicznej Szkoły Podstawowej w Stradowie.**

Uzasadnienie

W dniu 30 listopada 2007r. Rada Gminy w Czarnocinie podjęła Uchwałę Nr XII/48/2007 w sprawie zamiaru likwidacji z dniem 31 sierpnia 2008r. Szkoły Podstawowej w Stradowie.

Z uzasadnienia uchwały wynika, że zamiar likwidacji w/w placówki podyktowany jest czynnikami obiektywnymi tj. niżem demograficznym oraz koniecznością racjonalizacji sieci szkolnej.

Przed wydaniem postanowienia sprawa została dokładnie zbadana na podstawie materiału dowodowego, przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- zasadności projektowanych zmian,
- prognoz demograficznych na najbliższe lata, warunków w jakich będą się uczyć uczniowie po likwidacji szkoły,
- czynników ekonomicznych,
- organizacji dowozu uczniów do szkoły, w której będą kontynuować naukę,

- losów zawodowych nauczycieli.

W ocenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, w świetle przedstawionych przez Radę Gminy w Czarnocinie argumentów i przepisów obowiązującego prawa oświatowego, zamiar likwidacji Szkoły Podstawowej w Stradowie jest zasadny.

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący szkołę spełnił wyrażony ustawą warunek.

Z przeprowadzonej przez organ prowadzący analizy demograficznej na kolejne lata szkolne jednoznacznie wynika, że liczba dzieci znajdujących się w obwodzie szkoły kształtuje się na niskim poziomie.

Organ prowadzący zapewni dzieciom z likwidowanego obwodu Szkoły Podstawowej w Stradowie realizację obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej w Czarnocinie.

Zgodnie z przepisami organ prowadzący zapewnia bezpłatny dowóz oraz opiekę nad uczniami w czasie jego trwania.

Placówka, do której będą dowożone dzieci dysponuje warunkami umożliwiającymi prawidłową realizację zadań statutowych, w szczególności wyposażeniem i personelem koniecznym do prowadzenia dożywiania, zapleczem sportowym, pracownią komputerową i biblioteką multimedialną.

Uczniowie w Szkole Podstawowej w Czarnocinie uczyć się będą w klasach rozłączonych, co z pewnością pozytywnie oddziaływać będzie na jakość nauczania i uzyskiwane efekty kształcenia.

Organ prowadzący poinformował również, że kadra nauczycielska częściowo znajdzie zatrudnienie w Gimnazjum w Cieszkowach, Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Czarnocinie i Szkole Podstawowej w Czarnocinie.

Wskazując na powyższe - postanowiono jak na wstępie.

Na podstawie art. 141 § 2 k.p.a. na niniejsze postanowienie stronie służy zażalenie do Ministra Edukacji Narodowej w Warszawie, za pośrednictwem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Stosownie do treści art. 143 k.p.a. wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia.

Z up. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
Świętokrzyski Wicekurator Oświaty: *E. Mirowska*

2185

UCHWAŁA Nr XV/68/2008 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i oraz pkt 10 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166, ust 1 i ust 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust 1-3, art. 188 ust 2, art. 195 ust 2 ustawy a dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 113 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606, Nr 267, poz. 2253), na wniosek Wójta Gminy uchwala się co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 212.122 zł.

W dziale 010, rozdziale 01095, § 2710 o kwotę 20.000 zł.

W dziale 758, rozdziale 75801, § 2920 o kwotę 192.122 zł.

2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 212.122 zł.

W dziale 010, rozdziale 01095, § 4270 o kwotę 20.000 zł.

W dziale 801, o kwotę 192.122 zł.

W rozdziale 80101 o kwotę 41.000 zł.

§ 4270 o kwotę 12.680 zł.

§ 4700 o kwotę 1.000 zł.

§ 6050 o kwotę 20.000 zł.

§ 6060 o kwotę 7.320 zł.

W rozdziale 80110 o kwotę 131.373 zł.

§ 3020 o kwotę 5.000 zł.

§ 4010 o kwotę 70.000 zł.

§ 4110 o kwotę 11.000 zł.

§ 4120 o kwotę 2.000 zł.

§ 4270 o kwotę 40.000 zł.

§ 4410 o kwotę 1.000 zł.

§ 4040 o kwotę 1.373 zł.

§ 4700 o kwotę 1.000 zł.

W rozdziale 80113 o kwotę 3.837 zł.

§ 4300 o kwotę 3.379 zł.

§ 4440 o kwotę 458 zł.

W rozdziale 80114, § 4440 o kwotę 67 zł.

W rozdziale 80195, § 4440 o kwotę 15.845 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: *L. Nawrot*

2186

UCHWAŁA Nr XV/69/2008 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i oraz pkt 10 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166, ust 1 i ust 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust 1-3, art. 188 ust 2, art. 195 ust 2 ustawy a dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 113 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606, Nr 267, poz. 2253), na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/60/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarnocin na 2008 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/60/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarnocin na 2008 rok (Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/60/08 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu

gminy Czarnocin na 2008r (Wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi na 2008 rok) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 4a do uchwały Nr XIV/60/08 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czarnocin na 2008r (Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi na 2008r.) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

Załączniki do uchwały Nr XV/69/2008
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 29 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego okres realizacji (w latach) | Łączne nakłady finansowe | wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Planowane wydatki | | | | | | 2009r. | 2010r. | wydatki do poniesienia po 2010 roku | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | |
|-----|-------|--------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|---------|---------|--------|-------------------------------------|---|--------|
| | | | | | | rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | w tym źródła finansowania | | | | 2009r. | | | | | 2010r. |
| | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 1 | 600 | 60016 | Budowa dróg gminnych (2008-2010) | 1 244 500 | - | 250 000 | 250 000 | - | A. B. C. D. | | 364 500 | 630 000 | | Urząd Gminy w Czarnocinie | | |
| | | | Cieszkowy-Probolowice, Dębiany, Swoszowice, Górki 3 km. (2008) | 250 000 | | 250 000 | 250 000 | | | | | | | Urząd Gminy w Czarnocinie | | |
| | | | Stradów | 52 500 | | | | | | | 52 500 | | | Urząd Gminy w Czarnocinie | | |
| | | | Będziaki | 30 000 | | | | | | | 30 000 | | | | | |
| | | | Opatkowiczki | 60 000 | | | | | | | 60 000 | | | | | |
| | | | Kolosy | 75 000 | | | | | | | 75 000 | | | | | |
| | | | Milawczyce | 60 000 | | | | | | | 60 000 | | | | | |
| | | | Sokolina | 75 000 | | | | | | | 75 000 | | | | | |
| | | | Stropieszyn (2009-2010) | 12 000 | | | | | | | 12 000 | | | | | |
| | | | Cieszkowy - Probolowice | 90 000 | | | | | | | | 90 000 | | Urząd Gminy w Czarnocinie | | |
| | | | Dębiany | 135 000 | | | | | | | | 135 000 | | | | |
| | | | Mekarzewice | 60 000 | | | | | | | | 60 000 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|---------------|-----|-------|--|------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------------|----------|-----------|------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | | Małyce | 75 000 | | | | | | | | 75 000 | | | |
| | | | Kołosy | 90 000 | | | | | | | | 90 000 | | | |
| | | | Turnawiec | 30 000 | | | | | | | | 30 000 | | | |
| | | | Michalowice | 45 000 | | | | | | | | 45 000 | | | |
| | | | Biegłów | 30 000 | | | | | | | | 30 000 | | | |
| | | | Sokolina (2009-2010) | 75 000 | | | | | | | | 75 000 | | | |
| 2 | 630 | 63003 | Odnowa wsi Czarnocin oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego 2007-2008 | 540 000 | 20 000 | 520 000 | 135 240 | 384 760 | A. B. C. D. | | | | | Urząd Gminy w Czarnocinie | |
| 3 | 630 | 63003 | Odnowa wsi Sokolina oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego 2009 | 650 000 | | | | | | | 650 000 | | | Urząd Gminy w Czarnocinie | |
| 4 | 630 | 6303 | Odnowa wsi Kołosy oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego 2010 | 650 000 | | | | | | | 650 000 | | | Urząd Gminy w Czarnocinie | |
| 5 | 801 | 8011 | Projekt i budowa Sali gimnastycznej w Cieszkowach 2008-2010 | 3 031 226 | 1 226 | 30 000 | 30 000 | | A. B. C. D. | | 1 500 000 | 1 500 000 | | Urząd Gminy w Czarnocinie | |
| Ogółem | | | | 6 115 726 | 21 226 | 80 000 | 41 524 | 384 760 | | 0 | 0 | 2 514 500 | 2 780 000 | 0 | x |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

| L.p. | Projekt | Okres realizacji zadania | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | Dział | Rozdział | Przewidywane nakłady i źródła finansowania | | Wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-20 2009 rok | | | po 2010 roku |
|------|---|--------------------------|---|-------|----------|--|-----------|------------------------------------|--------------------------------|---|-----------|--------------|--------------|
| | | | | | | źródło | kwota | | | 2009 rok | 2010 rok | po 2010 roku | |
| 1. | Program: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Priorytet: Zrównoważony Rozwój Obszarów Wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie dziedzictwa Kulturowego Projekt: Wzbogacenie atrakcyjności wsi Czarnocin, Sokolina i Kołosy | | | 630 | 63003 | Wartość zadania: | 1 840 000 | 20 000 | 520 000 | 650 000 | 650 000 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 454 240 | 20 000 | 135 240 | 149 500 | 149 500 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 1 385 760 | 0 | 384 760 | 500 500 | 500 500 | | |
| 2. | Program: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Priorytet: Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport Działanie: Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturowych Projekt: Budowa Sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Cieszkowach | | | 801 | 80110 | Wartość zadania: | 3 031 226 | 1 226 | 30 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 331 226 | 1 226 | 30 000 | 150 000 | 150 000 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | 450 000 | 0 | 0 | 225 000 | 225 000 | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 2 250 000 | 0 | 0 | 1 125 000 | 1 125 000 | | |
| | Ogółem wydatki majątkowe | | | | | | 4 871 226 | 21 226 | 550 000 | 2 150 000 | 2 150 000 | | |
| | - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 785 466 | 21 226 | 1 65 240 | 299 500 | 299 500 | | |
| | - środki z budżetu krajowego | | | | | | 450 000 | 0 | 0 | 225 000 | 225 000 | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | 3 635 760 | 0 | 384 760 | 1 625 500 | 1 625 500 | | |

Załącznik Nr 3

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

| L.p. | Źródła finansowania | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010 | | |
|------|---|------------------------------------|---|--|--|
| | | | 2009 rok | 2010 rok | Razem 2009 2010 |
| I | Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | |
| II | Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 550 000 165 240 - 384 760 | 2 150 000 299 500 225 000 1 625 500 | 2 150 000 299 500 225 000 1 625 500 | 4 300 000 599 000 450 000 3 251 000 |
| | Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z U E oraz innych źródeł zagranicznych | 550 000 165 240 - 384 760 | 2 150 000 299 500 225 000 1 625 500 | 2 150 000 299 500 225 000 1 625 500 | 4 300 000 599 000 450 000 3 251 000 |

2187

UCHWAŁA Nr XV/70/2008 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i oraz pkt 10 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166, ust 1 i ust 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust 1-3, art. 188 ust 2, art. 195 ust 2 ustawy a dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 113 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606, Nr 267, poz. 2253), na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/60/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarnocin na 2008 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/60/2008 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarnocin na 2008 rok (wydatki budżetu na 2008 rok) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

Załącznik do uchwały Nr XV/70/2008
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 29 kwietnia 2008r.

Wydatki budżetu gminy na 2008r.

w złotych

| Dział | Rozdział | Nazwa | Plan na 2008r. | Wydatki bieżące | w tym: z tego: | | | | | |
|-------|----------|---|------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | | | Wynagrodzenia | Pochodne od wynagrodzeń | Dotacje | Wydatki na obsługę długu (odsetki) | Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji | Wydatki majątkowe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 010 | | Rolnictwo i łowiectwo | 24 000 | 24 000 | | | | | | |
| | 01030 | Izby rolnicze | 13 408 | 13 408 | | | | | | |
| | 01095 | Pozostała działalność | 10 592 | 10 592 | | | | | | |
| 400 | | Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę | 50 176 | 50 176 | | | 50 176 | | | |
| | 40002 | Dostarczanie wody | 50 176 | 50 176 | | | 50 176 | | | |
| 600 | | Transport i łączność | 600 000 | 135 000 | | | | | | 465 000 |
| | 60013 | Drogi publiczne wojewódzkie | 65 000 | | | | | | | 65 000 |
| | 60014 | Drogi publiczne powiatowe | 150 000 | | | | | | | 150 000 |
| | 60016 | Drogi publiczne gminne | 385 000 | 135 000 | | | | | | 250 000 |
| 630 | | Turystyka | 520 000 | | | | | | | 520 000 |
| | 63003 | Zadania w zakresie upowszechniania turystyki | 520 000 | | | | | | | 520 000 |
| 700 | | Gospodarka mieszkaniowa | 14 000 | 14 000 | | | | | | |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 14 000 | 14 000 | | | | | | |
| 710 | | Działalność usługowa | 6 000 | 6 000 | | | | | | |
| | 71004 | Plany zagospodarowania przestrzennego | 6 000 | 6 000 | | | | | | |
| 750 | | Administracja publiczna | 1 417 220 | 1 387 220 | 861 640 | 170 000 | | | | 30 000 |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie | 40 360 | 40 360 | 40 360 | | | | | |
| | 75022 | Urzędy Gmin | 54 000 | 54 000 | | | | | | |
| | 75023 | Urzędy Gmin | 1 318 860 | 1 288 860 | 821 280 | 170 000 | | | | 30 000 |
| | 75075 | Promocja jednostek samorządu terytorialnego | 3 000 | 3 000 | | | | | | |
| | 75095 | Pozostała działalność | 1 000 | 1 000 | | | | | | |
| 751 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa | 724 | 724 | 500 | 124 | | | | |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli | 724 | 724 | 500 | 124 | | | | |
| 754 | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 109 760 | 109 760 | 13 000 | 700 | | | | |
| | 75412 | Ochotnicze Straże Pożarne | 101 760 | 101 760 | 13 000 | 700 | | | | |
| | 75414 | Obrona Cywilna | 3 000 | 3 000 | | | | | | |
| | 75421 | Zarządzanie kryzysowe | 5 000 | 5 000 | | | | | | |
| 756 | | Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | | | | |
| | 75647 | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | | | | |
| 757 | | Obsługa długu publicznego | 33 088 | 33 088 | | | | 33 088 | | |
| | 75702 | Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 33 088 | 33 088 | | | | 33 088 | | |
| 758 | | Różne rozliczenia | 60 816 | 60 816 | | | | | | |
| | 75818 | Rezerwy | 60 816 | 60 816 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------------|-------|---|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|----|------------------|
| 801 | | Oświata i wychowanie | 3 242 471 | 3 212 471 | 2 037 017 | 389 683 | | | | 30 000 |
| | 80101 | Szkoły podstawowe | 1 738 800 | 1 738 800 | 1 138 000 | 221 800 | | | | |
| | 80103 | Oddziały przedszkolne w szkołach publicznych | 100 700 | 100 700 | 72 500 | 14 700 | | | | |
| | 80104 | Przedszkola | 87 241 | 87 241 | 61 830 | 11 940 | | | | |
| | 80110 | Gimnazja | 862 180 | 832 180 | 562 000 | 106 580 | | | | 30 000 |
| | 80113 | Dowożenie uczniów | 216 447 | 216 447 | 52 947 | 9 500 | | | | |
| | 80114 | Zespoły ekonomiczno-administracyjne | 124 173 | 124 173 | 96 210 | 16 563 | | | | |
| | 80146 | Dokształcanie nauczycieli | 17 000 | 17 000 | | | | | | |
| | 80148 | Stołówki szkolne | 67 930 | 67 930 | 53 530 | 8 600 | | | | |
| | 80195 | Pozostała działalność | 28 000 | 28 000 | | | | | | |
| 851 | | Ochrona Zdrowia | 53 692 | 53 692 | 15 000 | 2 000 | | | | |
| | 85121 | Lecznictwo ambulatoryjne | 4 912 | 4 912 | | | | | | |
| | 85153 | Przedwdziałanie narkomanii | 2 000 | 2 000 | | | | | | |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 46 780 | 46 780 | 15 000 | 2 000 | | | | |
| 852 | | Pomoc Społeczna | 1 340 649 | 1 340 649 | 94 000 | 26 586 | | | | |
| | 85201 | Placówki opiekuńczo wychowawcze | 2 000 | 2 000 | | | | | | |
| | 85202 | Domy Pomocy Społeczne | 25 000 | 25 000 | | | | | | |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia | 1 000 | 1 000 | | | | | | |
| | 85212 | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1 087 627 | 1 087 627 | 19 000 | 4 500 | | | | |
| | 85213 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 4 068 | 4 068 | | 4 068 | | | | |
| | 85214 | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 72 951 | 72 951 | | | | | | |
| | 85219 | Ośrodki Pomocy Społecznej | 120 000 | 120 000 | 75 000 | 18 018 | | | | |
| | 85220 | Jednostki specjalistycznego poradnictwa mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej | 1 500 | 1 500 | | | | | | |
| | 85228 | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi piekuńcze | 2 500 | 2 500 | | | | | | |
| | 85295 | Pozostała działalność | 24 003 | 24 003 | | | | | | |
| 854 | | Edukacyjna Opieka Wychowawcza | 50 610 | 50 610 | 37 100 | 7 010 | | | | |
| | 85401 | Świetlice szkolne | 50 110 | 50 110 | 37 100 | 7 010 | | | | |
| | 85446 | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 500 | 500 | | | | | | |
| 900 | | Gospodarka komunalna i mieszkaniowa | 173 000 | 173 000 | | | | | | |
| | 90001 | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 2 000 | 2 000 | | | | | | |
| | 90002 | Gospodarka odpadami | 25 000 | 25 000 | | | | | | |
| | 90003 | Oczyszczanie miast i wsi | 4 000 | 4 000 | | | | | | |
| | 90015 | Oświetlenie ulic placów i dróg | 135 000 | 135 000 | | | | | | |
| | 90095 | Pozostała działalność | 7 000 | 7 000 | | | | | | |
| 921 | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 89 040 | 89 040 | | | 89 040 | | | |
| | 92116 | Biblioteki | 89 040 | 89 040 | | | 89 040 | | | |
| 926 | | Kultura fizyczna i sport | 18 600 | 18 600 | | | | | | |
| | 92605 | Zadania z zakresu kultury fizycznej sportu | 18 600 | 1 8600 | | | | | | |
| | | Ogółem wydatki | 7 843 846 | 6 798 846 | 3 098 257 | 596 103 | 139 216 | 33 088 | | 1 045 000 |

2188

UCHWAŁA Nr 82/XII/08 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie udzielenia absolutorium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Smyków za 2007 rok. Przyjęte sprawozdanie

roczne z wykonania budżetu gminy za 2007 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Cłapak

Załącznik do uchwały Nr 82/XII/08
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 30 kwietnia 2008r.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Smyków za 2007 rok

Budżet Gminy w Smykowie na rok 2007 po stronie dochodów został uchwalony w kwocie 9.063.086 zł.
Na dzień 31.12.2007 roku plan dochodów wynosi 9.411.103 zł, wzrósł o kwotę 348.017 zł,
z tego:

1. Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej § 2010 - 311.259,00 zł
w tym:
- zwrot części podatku akcyzowego 10.106,00 zł

| | |
|--|-----------------|
| - z zakresu administracji rządowej | 16.088,00 zł |
| - wybory do Sejmu RP i Senatu RP | 11.188,00 zł |
| - zmniejszenie świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, w tym obsługa | - 357.691,00 zł |
| - zmniejszenie składek na ubezpieczenie zdrowotne | - 13.600,00 zł |
| - wypłata zasiłków stałych | 11.000,00 zł |
| - pomoc pieniężna dla rodzin rolniczych dotkniętych suszą za 2006r. | 500,00 zł |
| - pomoc pieniężna dla rodzin dotkniętych zniszczeniem przez wiatr | 11.150,00 zł |
| 2. Dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej § 2020, § 6630 | 25.000,00 zł |
| w tym: | |
| - refundacja kosztów remontu drogi gminnej | 25.000,00 zł |
| 3. Dotacje na zadania własne § 2030 | 322.842,00 zł |
| w tym: | |
| - nauka j. angielskiego w I kl. Szkół podstawowych | 11.868,00 zł |
| - zakup lektur do bibliotek szkolnych | 1.300,00 zł |
| - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników | 8.081,00 zł |
| - wypłata zasiłków okresowych | 19.500,00 zł |
| - zmniejszenie środków na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” | - 18.418,00 zł |
| - stypendia dla uczniów | 273.041,00 zł |
| - zakup podręczników dla dzieci kl. 0-III oraz jednolitego stroju dla uczniów | 27.470,00 zł |
| 4. Zwiększenie subwencji oświatowej § 2920 | 48.472,00 zł |
| 5. Uzupelnienie subwencji ogólnej dla gminy | 49.976,00 zł |
| 6. Zwiększenie pozostałych dochodów budżetowych | 212.986,00 zł |
| Razem zwiększenia w ciągu roku | 348.017,00 zł |

Wykonanie dochodów za 2007r. wynosi 9.410.575,32 zł
co stanowi 99,99 % realizacji,
w tym:

| | |
|--|-----------------|
| - dochody własne (w stosunku do uzyskanych dochodów ogółem) | - 21,53 % |
| - plan | 1.954.447,00 zł |
| - wykonanie | 2.026.268,25 zł |
| | 103,68 % |
| - dotacje celowe § 2010, 2020, 2030, 6630 (w stosunku do uzyskanych dochodów ogółem) | - 26,08 % |
| - plan | 2.475.577,00 zł |
| - wykonanie | 2.454.337,12 zł |
| | 99,14 % |
| - subwencje ogółem § 2920, § 2750 (w stosunku do uzyskanych dochodów ogółem) | - 41,67 % |
| - plan | 3.920.985,00 zł |
| - wykonanie | 3.920.985,00 zł |
| | 100,0 % |
| - środki pozyskane z innych źródeł § 6280, § 2468, § 2469, § 6290 (w stosunku do uzyskanych dochodów ogółem) | - 10,72 % |
| - plan | 1.060.094,00 zł |
| - wykonanie | 1.008.984,95 zł |
| | 95,18 |

z tego:

Wykonanie dochodów własnych gminy według źródeł przedstawia się następująco:

1.) Podatkowe

A. Podatki lokalne

| | |
|---|---------------|
| - podatek opłacany w formie karty podatkowej § 0350 | |
| - plan | 50,00 zł |
| - wykonanie | 20,00 zł |
| | 40,0 % |
| - podatek od nieruchomości § 0310 | |
| - plan | 294.000,00 zł |
| - wykonanie | 308.759,50 zł |
| | 105,0 % |

| | | |
|--|--|---------------|
| - podatek rolny § 0320 | | |
| - plan | | 38.670,00 zł |
| - wykonanie | | 38.749,58 zł |
| | | 100,2 % |
| - podatek leśny § 0330 | | |
| - plan | | 60.000,00 zł |
| - wykonanie | | 61.498,98 zł |
| | | 102,5 % |
| - podatek od środków transportowych § 0340 | | |
| - plan | | 48.000,00 zł |
| - wykonanie | | 51.488,00 zł |
| | | 107,3 % |
| - podatek od spadków i darowizn § 0360 | | |
| - plan | | 150,00 zł |
| - wykonanie | | 1.406,00 zł |
| | | 937,3 % |
| - podatek od czynności cywilnoprawnych § 0500 | | |
| - plan | | 29.400,00 zł |
| - wykonanie | | 41.276,00 zł |
| | | 140,4 % |
| B.) Udziały w podatkach państwowych | | |
| - podatek dochodowy od osób fizycznych § 0010 | | |
| - plan | | 410.725,00 zł |
| - wykonanie | | 438.382,00 zł |
| | | 106,7 % |
| - podatek dochodowy od osób prawnych § 0020 | | |
| - plan | | 211.720,00 zł |
| - wykonanie | | 214.594,56 zł |
| | | 101,4 % |
| 2. Z opłat | | |
| - Wpływy z opłaty skarbowej § 0410 | | |
| - plan | | 10.000,00 zł |
| - wykonanie | | 9.644,48 zł |
| | | 96,4 % |
| - wpływy z opłaty eksploatacyjnej § 0460 | | |
| - plan | | 29.376,00 zł |
| - wykonanie | | 29.375,40 zł |
| | | 100,0 % |
| - wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0470 | | |
| - plan | | 860,00 zł |
| - wykonanie | | 860,00 zł |
| | | 100,0 % |
| - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu § 0480 | | |
| - plan | | 50.000,00 zł |
| - wykonanie | | 46.276,56 zł |
| | | 92,6 % |
| - wpływy z opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw § 0490 | | |
| - plan | | 3.051,00 zł |
| - wykonanie | | 3.881,18 zł |
| | | 127,2 % |
| - wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych § 0750 | | |
| - plan | | 43.640,00 zł |
| - wykonanie | | 40.173,43 zł |
| | | 92,1 % |
| - wpływy z usług § 0830 | | |
| - plan | | 136.670,00 zł |
| - wykonanie | | 150.857,39 zł |
| | | 110,0 % |

| | |
|--|---------------|
| - pozostałe dochody § 0690, § 0910, § 0920, § 0970, § 2360 | |
| - plan | 585.435,00 zł |
| - wykonanie | 585.761,19 zł |
| | 100,1 % |
| - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych § 0870 | |
| - plan | 2.700,00 zł |
| - wykonanie | 3.264,00 zł |
| | 120,9 % |

Wykonanie dotacji celowych przedstawia się następująco:

| | |
|---|-----------------|
| - dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej § 2010 | |
| - plan | 1.946.577,00 zł |
| - wykonanie | 1.945.289,20 zł |
| | 99,9 % |
| - dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień § 2020, § 6630 | |
| - plan | 28.000,00 zł |
| - wykonanie | 28.000,00 zł |
| | 100,0 % |
| - dotacje na zadania własne § 2030, | |
| - plan | 501.000,00 zł |
| - wykonanie | 481.047,92 zł |
| | 96,0 % |

Wykonanie subwencji przedstawia się następująco:

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| - subwencja oświatowa § 2920 | |
| - plan | 1.821.355,00 zł |
| - wykonanie | 1.821.355,00 zł |
| | 100,0 % |
| - subwencja dla gminy § 2920, § 2750, | |
| - plan | 2.099.630,00 zł |
| - wykonanie | 2.099.630,00 zł |
| | 100,0 % |

w tym:

| | |
|--|-----------------|
| - uzupełnienie subwencji ogólnej dla gminy | |
| - plan | 49.976,00 zł |
| - wykonanie | 49.976,00 zł |
| | 100,0 % |
| - część wyrównawcza subwencji dla gminy | |
| - plan | 1.840.076,00 zł |
| - wykonanie | 1.840.076,00 zł |
| | 100,0 % |
| - część równoważąca subwencji dla gminy | |
| - plan | 209.578,00 zł |
| - wykonanie | 209.578,00 zł |
| | 100,0 % |
| - z innych źródeł § 2468, § 2469, § 6280, § 6290 | |
| - plan | 1.060.094,00 zł |
| - wykonanie | 1.008.984,95 zł |
| | 95,2 % |

Wykonanie dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów zawiera Zał. Nr 1 - Plan i Wykonanie Dochodów Budżetu Gminy za 2007r. Jak wynika z załączonego zestawienia realizacja dochodów kształtuje się na poziomie 100 % lub powyżej.

Niższy wskaźnik realizacji wykonanych dochodów w wysokości 51,8 % nastąpił w rozdziale 80195 w ramach działu 801 - Oświata i wychowanie. Planowane środki w powyższym rozdziale nie zostały przekazane do dnia 31.12.2007r., przez Europejski Fundusz Społeczny na realizację programu przy Szkole Podstawowej w Królewcu. Rozliczenie programu nastąpiło na dzień 25.02.2008 roku.

Stan zaległości na dzień 31.12.2007r. (zgodnie z rubr. 10 spr. Rb-27 S o dochodach budżetowych) wynosi 176.966,22 zł

w tym:

| | |
|--|---------------|
| - zaległości podatkowe stanowią kwotę | 28.802,60 zł |
| z tego: | |
| - z wpływów z karty podatkowej § 0350 | 849,00 zł |
| - w podatku od nieruchomości od osób fizycznych § 0310 | 13.779,60 zł |
| - w podatku rolnym od osób fizycznych § 0320 | 2.808,60 zł |
| - w podatku leśnym od osób fizycznych § 0330 | 8.423,10 zł |
| - w podatku od środków transport. od os. fizycznych § 0340 | 2.942,30 zł |
| - zaległości od pozostałych dochodów własnych gminy stanowią kwotę | 148.163,62 zł |
| z tego: | |
| - z tytułu opłat za pobór wody § 0830 | 2.829,82 zł |
| - należne odsetki od zaległości z tyt. opłat za pobór wody § 0920 | 58,41 zł |
| - z tytułu opłat za czynsz § 0750 | 491,38 zł |
| - z tytułu opłaty za sprzedane piece C.O. § 0870 | 919,80 zł |
| - z tytułu odsetek za czynsz i piece C.O. § 0920 | 15,62 zł |
| - z tytułu należności inwestycyjnych § 0690 | 15.537,79 zł |
| - naliczone odsetki od należności inwestycyjnych § 0920 | 2.898,11 zł |
| - z tytułu zaliczki alimentacyjnej § 2360 | 125.412,69 zł |
| Razem zaległości: | 176.966,22 zł |

Urząd Gminy wystawił dla zalegających upomnienia i tytuły wykonawcze.

Na znaczny wzrost zaległości w w/w podatkach ma wpływ nieuregulowany stan prawny gruntów, przez co gmina nie ma możliwości ściągnięcia należności, jedynie po pięciu latach nie potwierdzone decyzje wymiarowe może odpisać.

Stan nadpłat na 31.12.2007r. wynosi 1.817,83 zł,

w tym:

| | |
|---|-------------|
| - z tytułu opłat za pobór wody § 0830 | 54,13 zł |
| - z tytułu opłat za zużycie energii elektrycznej § 0830 | 175,07 zł |
| - w podatku od nieruchomości od osób prawnych § 0310 | 1,00 zł |
| - w podatku rolnym od osób prawnych § 0320 | 0,02 zł |
| - w podatku od środków transportowych od osób prawnych § 0340 | 557,00 zł |
| - w podatku od nieruchomości od osób fizycznych § 0310 | 429,53 zł |
| - w podatku rolnym od osób fizycznych § 0320 | 330,68 zł |
| - w podatku leśnym od osób fizycznych § 0330 | 270,40 zł |
| Razem nadpłaty | 1.817,83 zł |

Skutki udzielonych przez gminę ulg, umorzeń, zwolnień, obliczone na okres sprawozdawczy stanowią kwotę 14.900,57 zł, natomiast skutki obniżenia górnych stawek podatkowych za rok 2007 wynoszą 251.466,34 zł,

w tym:

| | |
|--|---------------|
| - z tyt. pod. od nieruchom. od osób prawnych § 0310 | 77.476,97 zł |
| - z tyt. pod. od nieruchomości od osób fizycznych § 0310 | 138.266,92 zł |
| - z tyt. pod. od śr. transp. od osób prawnych § 0340 | 15.286,45 zł |
| - z tyt. pod. od śr. transp. od osób fizycznych § 0340 | 20.436,00 zł |
| Razem obniżenia górnych stawek podatkowych | 251.466,34 zł |

Umorzenia zaległości podatkowych wynoszą 326,30 zł

w tym :

| | |
|--|-----------|
| - z tyt. podatku od nieruchomości od osób fizycznych | 301,50 zł |
| - z tyt. podatku leśnego od osób fizycznych | 24,80 zł |

Plan Budżetu Gminy Smyków po stronie wydatków na dzień 31.12.2007r. wynosi 10.061.459,00 zł., jest wyższy od planu dochodów o kwotę 650.356,00 zł w związku z rozdysponowaną nadwyżką budżetową z lat ubiegłych.

Wykonanie wydatków za rok 2007 wynosi 9.692.726,68 zł co stanowi 96,34 % realizacji;
z tego:

| | |
|--|-----------------|
| 1. Wydatki bieżące (w stosunku do wykonania wydatków ogółem - 62,04 %) | |
| - plan | 6.370.323,00 zł |
| - wykonanie | 6.012.982,80 zł |
| | 94,4 % |

w tym:

Wykonanie wydatków bieżących za 2007 rok przedstawiają się następująco:

| | |
|---|-----------------|
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń § 4010, § 4040, § 4100 § 4110, § 4120, § 4130, § 4170 | |
| - plan | 2.570.451,00 zł |
| - wykonanie | 2.492.678,11 zł |
| | 96,9 % |
| - przekazana dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury § 2480 | |
| - plan | 33.480,00 zł |
| - wykonanie | 26.173,00 zł |
| | 78,2 % |
| - przekazana dotacja z budżetu dla Starostwa Powiatowego w Końskich na finansowanie remontu drogi powiatowej Grzymałków - Smyków § 2320 | |
| - plan | 34.357,00 zł |
| - wykonanie | 34.356,23 zł |
| | 100 % |
| - przekazana dotacja z budżetu dla Komisariatu Policji w Końskich na remont dachu na budynku Komisariatu Policji w Radoszycach § 3000 | |
| - plan | 2.000,00 zł |
| - wykonanie | 1.999,99 zł |
| | 100,0 % |
| 2. Wydatki majątkowe § 6050, 6060, 6620 (w stosunku do wykonanych wydatków ogółem - 37,96 %) | |
| - plan | 3.691.136,00 zł |
| - wykonanie | 3.679.743,88 zł |
| | 99,0 % |

Wykonanie wydatków majątkowych przedstawia się następująco:

| | |
|---|---------------|
| - budowa oczyszczalni ścieków dla 21 m-ści Gminy Smyków z kolektorem sanitarnym | |
| w tym: | |
| a) I etap na opracowanie dokumentacji dla m-ści Miedzierz, Matyniów § 6050 | |
| - plan | 117.949,00 zł |
| - wykonanie | 117.936,20 zł |
| | 100,0 % |
| - modernizacja stacji uzdatniania wody w Przyłogach § 6050 | |
| w tym: | |
| a) renowacja studni Nr 2 w Przyłogach | |
| - plan | 16.310,00 zł |
| - wykonanie | 13.119,00 zł |
| | 80,44 % |
| b) wykonanie dokumentacji montażu urządzeń studni Nr 3 w Przyłogach | |
| - plan | 107.000,00 zł |
| - wykonanie | 103.600,00 zł |
| | 96,82 % |
| - budowa dróg gminnych § 6050 | |
| w tym: | |
| a) budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Przyłogi - Znajoma | |
| - plan | 113.000,00 zł |
| - wykonanie | 112.585,77 zł |
| | 99,0 % |
| b) modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Cisownik | |
| - plan | 54.000,00 zł |
| - wykonanie | 53.502,95 zł |
| | 99,0 % |

w tym:

kwota 25.000 zł stanowi środki otrzymane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych Urzędu Marszałkowskiego

- opracowanie planu rozwoju gminnego systemu energetycznego w oparciu o Odnawialne Źródła Energii § 6050
 - plan 6.000,00 zł
 - wykonanie 5.473,00 zł91,2 %
- wykonanie adaptacji poddasza budynku Ośrodka Zdrowia na cele Urzędu Gminy i innych placówek § 6050
 - plan 629.174,00 zł
 - wykonanie 629.173,48 zł100 %

w tym:

z wykonania adaptacji poddasza budynku Ośrodka Zdrowia na cele Urzędu Gminy i innych placówek kwota 616.300,00 zł. stanowi środki niewygasające

- adaptacja pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb pełnienia funkcji publicznych, społeczno-kulturalnych § 6050
 - plan 518.000,00 zł
 - wykonanie 517.706,55 zł99,9 %

w tym:

z wykonania adaptacji pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb pełnienia funkcji publicznych, społeczno-kulturalnych kwota 377.063,00 zł stanowi środki niewygasające

- sfinansowanie części kosztów samochodu na rzecz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Końskich §6220
 - plan 5.000,00 zł
 - wykonanie 5.000,00 zł100,0 %
- budowa pomieszczeń dla OSP w Miedzierzy § 6050
 - plan 12.500,00 zł
 - wykonanie 12.500,00 zł100,0 %

w tym:

z wykonania budowy pomieszczeń kwota 12.500,00 zł stanowi środki niewygasające

- zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Miedzierzy § 6060
 - plan 66.575,00 zł
 - wykonanie 66.503,00 zł99,9 %
- wymiana kotłów centralnego ogrzewania w Szkole Podstawowej w Miedzierzy § 6050
 - plan 108.000,00 zł
 - wykonanie 107.291,87 zł99,3 %
- budowa Ośrodka Zdrowia w Smykowie wraz z urządzeniami towarzyszącymi § 6050
 - plan 1.706.036,00 zł
 - wykonanie 1.705.438,23 zł99,9 %

Łączne nakłady na budowę Ośrodka Zdrowia w Smykowie wg dowodu OT wynoszą 2.926.628,88 zł w tym środki otrzymane z PFRON wynoszą 960.949,00 zł

- budowa oświetlenia ulicznego przy drodze krajowej Nr 74 (w rejonie Ośrodka Zdrowia i przystanków w Smykowie)
 - plan 50.000,00 zł
 - wykonanie 49.022,75 zł98,1 %
- budowa budynku użyteczności społeczno-kulturalnej w m-ści Królewiec, w tym opracowanie dokumentacji
 - plan 5.000,00 zł
 - wykonanie 5.000,00 zł100,0 %

w tym:

z wykonania budowy budynku w Królewcu kwota 5.000,00 zł stanowi środki niewygasające

| | |
|--|--------------|
| - budowa boisk przyszkolnych, w tym opracowanie dokumentacji | |
| - plan | 16.592,00 zł |
| - wykonanie | 16.592,08 zł |
| | 100,0 % |
| - budowa gminnego boiska sportowego | |
| - plan | 80.000,00 zł |
| - wykonanie | 79.999,00 zł |
| | 100,0 % |

w tym:

z wykonania budowy boiska kwota 43.191,00 zł stanowi środki niewygasające.

| | |
|---|--------------|
| - budowa sali gimnastycznej dla Szkoły Podstawowej w Królewcu | |
| - plan | 80.000,00 zł |
| - wykonanie | 79.300,00 zł |
| | 100,0 % |

w tym:

z wykonania budowy sali kwota 79.300,00 zł stanowi środki niewygasające.

Wykonanie planu wydatków ogółem za rok 2007 według działów, rozdziałów i paragrafów zawiera zał. nr 2 - Plan i Wykonanie Wydatków Budżetowych Gminy za 2007 rok.

Jak wynika z załączonego zestawienia wykonanie wydatków w poszczególnych działach stanowi 100 % lub poniżej, nie stwierdza się przekroczeń planowanych wielkości wydatków budżetowych.

Na dzień 31.12.2007r. w Budżecie Gminy Smyków ustala się deficyt w wysokości 282.151,36 zł, wyliczony w następujący sposób:

| | |
|---|-----------------|
| - zrealizowane dochody za 2007 rok stanowią kwotę | 9.410.575,32 zł |
| - minus zrealizowane wydatki za 2007 rok stanowią kwotę | 9.692.726,68 zł |
| Deficyt | 282.151,36 zł |

Źródłem pokrycia występującego deficytu stanowi nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych, której kwota (zgodnie z kontem 960) wynosi 650.356,65 zł.

Różnica w kwocie 368.205,29 zł stanowi wolne środki na rachunku bankowym wyliczone w następujący sposób:

| | |
|---|---------------|
| - nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie | 650.356,65 zł |
| - minus deficyt za rok 2007 w kwocie | 282.151,36 zł |
| Wolne środki na rachunku bieżącym | 368.205,29 zł |

Rachunki dochodów własnych

Realizacja planu finansowego rachunków dochodów własnych kształtowała się w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa w Królewcu

| | |
|---|--------------|
| - stan środków na początek roku 01.01.2007 | 3,16 zł |
| - wpływ środków na rachunek w ciągu roku | 19.412,81 zł |
| - wydatki środków z konta | 19.324,50 zł |
| - ogółem stan środków pieniężnych na 31.12.2007r. | 91,47 zł |

Szkoła Podstawowa w Miedzierzy

| | |
|---|--------------|
| - stan środków na początek roku 01.01.2007r | 1.523,01 zł |
| - wpływ środków na rachunek w ciągu roku | 10.134,65 zł |
| - wydatki środków z konta | 7.902,94 zł |
| - stan środków pieniężnych na 31.12.2007r. | 3.754,72 zł |

Gimnazjum w Miedzierzy

| | |
|--|-------------|
| - stan środków na początek roku 01.01.2007r. | 651,27 zł |
| - wpływy środków na rachunek w ciągu roku | 9.113,52 zł |
| - wydatki środków z konta | 9.647,75 zł |
| - stan środków pieniężnych na 31.12.2007r. | 117,04 zł |

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska

Realizacja planu finansowego GFOŚ kształtowała się w następujący sposób:

| | |
|---|--------------|
| - stan środków pieniężnych na 01.01.2007r. wynosi | 14.182,88 zł |
| - wpływ środków na rachunek | 6.482,48 zł |
| - wykonanie kosztów | 0,00 zł |
| - stan środków pieniężnych na 31.12.2007r. wynosi | 20.665,36 zł |

Z przedstawionej informacji z wykonania budżetu gminy za 2007 rok wynika, iż realizacja wydatków budżetowych ogółem w wysokości 9.692.726,68 zł stanowi 96,34 % planu wydatków, wskazuje na prawidłowy przebieg w relacji ze stroną dochodową budżetu;

w tym:

wykonanie zadań inwestycyjnych wynosi 3.679.743,88 zł, co stanowi 37,96 % w stosunku do poniesionych wydatków ogółem.

Nie stwierdza się zobowiązań wymagalnych, a wobec ustalonych należności zastosowana została procedura ściągnięcia należności dla Gminy.

Załączniki do sprawozdania

Załącznik Nr 1

Plan i wykonanie dochodów budżetu gminy za 2007r.

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|------------|--------|------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 10.106,00 | 10.105,33 | 99,99 |
| | 01095 | 2010 | Pozostała działalność | 10.106,00 | 10.105,33 | 99,99 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 10.106,00 | 10.105,33 | |
| 020 | | | Leśnictwo | 900,00 | 851,57 | 94,62 |
| | 02001 | 0750 | Gospodarka leśna | 900,00 | 851,57 | 94,62 |
| | | | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 900,00 | 851,57 | |
| 400 | | | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę | 132.074,00 | 146.462,44 | 110,89 |
| | 40001 | | Dostarczanie ciepła | 40.004,00 | 40.080,27 | 100,19 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 40.000,00 | 40.074,73 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 4,00 | 5,54 | |
| | 40002 | | Dostarczanie wody | 89.700,00 | 96.259,10 | 107,31 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 89.500,00 | 96.115,18 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 200,00 | 143,92 | |
| | 40003 | | Dostarczanie energii elektrycznej | 2.370,00 | 10.123,07 | 427,13 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.270,00 | 10.060,78 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 100,00 | 62,29 | |
| 600 | | | Transport i łączność | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| | 60016 | 6630 | Drogi publiczne gminne | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego. | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 46.340,00 | 43.486,79 | 93,84 |
| | 70005 | 0470 | Gospodarka gruntami i nieruchomości | 46.340,00 | 43.486,79 | 93,84 |
| | | | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 860,00 | 860,00 | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 42.740,00 | 39.321,86 | |
| | | 0870 | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych. | 2.700,00 | 3.264,00 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 40,00 | 40,93 | |
| 710 | | | Działalność usługowa | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| | 71035 | 2020 | Cmentarze | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 79.408,00 | 79.071,48 | 99,58 |
| | 75011 | 2010 | Urzędy wojewódzkie | 53.408,00 | 53.506,50 | 100,18 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 52.008,00 | 52.008,00 | |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 1.400,00 | 1.498,50 | |
| | 75023 | | Urzędy gmin | 26.000,00 | 25.564,98 | 98,33 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 21.000,00 | 21.598,30 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.000,00 | 1.040,98 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 3.000,00 | 2.925,70 | |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 11.766,00 | 11.766,00 | 100,00 |
| | 75101 | 2010 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 578,00 | 578,00 | 100,00 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 578,00 | 578,00 | 100,00 |
| | 75108 | 2010 | Wybory do Sejmu i Senatu | 11.188,00 | 11.188,00 | 100,00 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 11.188,00 | 11.188,00 | |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.575,00 | 2.574,22 | 99,97 |
| | 75495 | 6280 | Pozostała działalność | 2.575,00 | 2.574,22 | 99,97 |
| | | | Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych | 2.575,00 | 2.574,22 | |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 1.186.142,00 | 1.247.537,24 | 105,18 |
| | 75601 | 0350 | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | 50,00 | 20,00 | 40,00 |
| | | | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 50,00 | 20,00 | |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 291.046,00 | 291.465,40 | 100,14 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 194.000,00 | 193.553,00 | |
| | | 0320 | Podatek rolny | 970,00 | 1.094,00 | |
| | | 0330 | Podatek leśny | 42.000,00 | 42.661,00 | |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 24.600,00 | 24.675,00 | |
| | | 0460 | Wpływy z opłaty eksploatacyjnej | 29.376,00 | 29.375,40 | |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 100,00 | 107,00 | 116,15 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych | 209.450,00 | 243.273,06 | |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 100.000,00 | 115.206,50 | |
| | | 0320 | Podatek rolny | 37.700,00 | 37.655,58 | |
| | | 0330 | Podatek leśny | 18.000,00 | 18.837,98 | |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 23.400,00 | 26.813,00 | |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 150,00 | 1.406,00 | |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 29.400,00 | 41.276,00 | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 300,00 | 246,40 | |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 500,00 | 1.831,60 | 94,70 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 63.151,00 | 59.802,22 | |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 10.000,00 | 9.644,48 | |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu | 50.000,00 | 46.276,56 | |
| | | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 3.051,00 | 3.881,18 | |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 100,00 | 0,00 | |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 622.445,00 | 652.976,56 | 104,91 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 410.725,00 | 438.382,00 | |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 211.720,00 | 214.594,56 | |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 4.455.356,00 | 4.459.982,98 | 100,10 |
| | 75801 | 2920 | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 1.821.355,00 | 1.821.355,00 | 100,00 |
| | | | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.821.355,00 | 1.821.355,00 | |
| | 75802 | | Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 49.976,00 | 49.976,00 | 100,00 |
| | | 2750 | Środki na uzupełnienie dochodów gminy | 49.976,00 | 49.976,090 | |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 1.840.076,00 | 1.840.076,00 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.840.076,00 | 1.840.076,00 | |
| | 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 534.371,00 | 538.997,98 | 100,87 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 49.500,00 | 54.127,67 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 484.871,00 | 484.870,31 | |
| | 75831 | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | 209.578,00 | 209.578,00 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 209.578,00 | 209.578,00 | |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 117.819,00 | 66.710,48 | 56,62 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 11.868,00 | 11.868,00 | 100,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 11.868,00 | 11.868,00 | |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 105.951,00 | 54.842,48 | 51,76 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 9.381,00 | 9.380,75 | |
| | | 2468 | Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych | 72.418,00 | 34.092,00 | |
| | | 2469 | Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych | 24.152,00 | 11.369,73 | |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 960.949,00 | 960.949,00 | 100,00 |
| | 85121 | 6290 | Lecznictwo ambulatoryjne | 960.949,00 | 960.949,00 | 100,00 |
| | | | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskanie z innych źródeł | 960.949,00 | 960.949,00 | |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.077.857,00 | 2.066.034,72 | 99,43 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.688.119,00 | 1.682.095,44 | 99,64 |
| | | | Pozostałe odsetki | | | |
| | | 0920 | Wpływy z różnych dochodów | 2.000,00 | 989,15 | |
| | | 0970 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 20.000,00 | 14.966,01 | |
| | | 2010 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 1.663.819,00 | 1.663.811,30 | |
| | | 2360 | Śkładki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej | 2.300,00 | 2.328,98 | |
| | 85213 | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 15.033,00 | 14.883,09 | 99,00 |
| | | 2010 | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 15.033,00 | 14.883,09 | |
| | 85214 | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 242.621,00 | 236.223,10 | 97,36 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 182.195,00 | 181.065,48 | |
| | | 2030 | Ośrodki pomocy społecznej | 60.426,00 | 55.157,62 | |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | 85219 | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 58.834,00 | 58.832,89 | 100,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 20,00 | 18,89 | |
| | | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 58.814,00 | 58.814,00 | |
| | 85228 | 0830 | Wpływy z usług | 1.600,00 | 2.350,20 | 146,89 |
| | | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 1.600,00 | 2.350,20 | |
| | 85278 | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 11.650,00 | 11.650,00 | 100,00 |
| | | | Pozostała działalność | 11.650,00 | 11.650,00 | |
| | 85295 | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 |
| | | | | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 300.511,00 | 285.827,55 | 95,11 |
| | 85415 | 2030 | Pomoc materialna dla uczniów | 300.511,00 | 285.827,55 | 95,11 |
| | | | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy | 300.511,00 | 285.827,55 | |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1.300,00 | 1.215,52 | 93,50 |
| | 90095 | 0830 | Pozostała działalność | 1.300,00 | 1.215,52 | 93,50 |
| | | | Wpływy z usług | 1.300,00 | 1.215,52 | |
| | | | Ogółem | 9.411.103,00 | 9.410.575,32 | 99,99 |

Załącznik Nr 2

Plan i wykonanie wydatków budżetu gminy za 2007

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Plan | Wykonanie | % |
|------------|----------|------|--|-------------------|-------------------|--------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 291.391,00 | 249.142,30 | 85,50 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 279.183,00 | 237.912,85 | 85,22 |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 37.924,00 | 3.257,65 | |
| | | | - Budowa oczyszczalni ścieków | 30.624,00 | 3.257,65 | |
| | | | - kanalizacja dla m-ści M-rzy, Matyniów. | | | |
| | | | - Moder. stacji uzdat. wody w Przylogach | 7.300,00 | 0 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 241.259,00 | 234.655,20 | |
| | | | - Budowa oczyszczalni ścieków dla 21 msc. Gminy Smyków z kolektorem sanitarnym | 117.949,00 | 117.936,20 | |
| | | | A. Budowa I etap | | | |
| | | | - oczyszczalnia ścieków | | | |
| | | | - kanalizacja dla m-ści. Miedziera, Matyniów | | | |
| | | | - Modernizacja stacji uzdatniania wody w Przylogach, w tym: | 123.310,00 | 116.719,00 | |
| | | | - Renowacja studni Nr 2 w Przylogach | 16.310,00 | 13.119,00 | |
| | | | - Wykonanie dokumentacji montażu urządzeń studni Nr 3 w Przylogach | 107.000,00 | 103.600,00 | |
| | 01030 | | Izby rolnicze | 1.098,00 | 765,52 | 69,72 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 1.098,00 | 765,52 | |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 11.110,00 | 10.463,93 | 94,18 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 30,00 | 28,46 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 5,00 | 4,05 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 167,00 | 165,61 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 200,00 | 5,50 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 800,00 | 353,10 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 9.908,00 | 9.907,21 | |
| 400 | | | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę | 221.767,00 | 188.838,71 | 85,15 |
| | 40001 | | Dostarczanie ciepła | 53.607,00 | 43.574,94 | 81,29 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 400,00 | 185,78 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 15.100,00 | 12.782,18 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 341,00 | 340,17 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.000,00 | 2.384,39 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 600,00 | 403,54 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 18.200,00 | 17.090,71 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 7.366,00 | 4.584,15 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.400,00 | 800,00 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFSS | 1.200,00 | 1.054,03 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 5.000,00 | 3.949,99 | |
| | 40002 | | Dostarczanie wody | 168.160,00 | 145.263,77 | 86,38 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 350,00 | 313,90 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 49.700,00 | 48.190,15 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 4.700,00 | 4.208,07 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.500,00 | 9.028,60 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.700,00 | 1.286,74 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.000,00 | 7.736,97 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 58.000,00 | 51.617,48 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.000,00 | 1.919,51 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.700,00 | 5.518,70 | |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 2.800,00 | 2.606,91 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 100,00 | 31,38 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFSS | 1.610,00 | 1.609,20 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 14.000,00 | 11.196,16 | |
| 600 | | | Transport i łączność | 209.357,00 | 204.627,18 | 97,74 |
| | 60014 | 2320 | Drogi publiczne powiatowe | 34.357,00 | 34.356,23 | 100,00 |
| | | | Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | 34.357,00 | 34.356,23 | |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 175.000,00 | 170.270,95 | 97,30 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.242,00 | 1.195,60 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 758,00 | 757,52 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000,00 | 2.229,11 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 167.000,00 | 166.088,72 | |
| | | | - Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Przylogi-Znajoma | 113.000,00 | 112.585,77 | |
| | | | - Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Cisownik | 54.000,00 | 53.502,95 | |

| 710 | | | Działalność usługowa | 46.090,00 | 42.921,00 | 93,12 |
|------------|-------|------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | 71004 | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 24.090,00 | 22.248,00 | 92,35 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 9.450,00 | 7.608,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.640,00 | 14.640,00 | 100,00 |
| | 71035 | | Cmentarze | 3.000,00 | 3.000,00 | 93,02 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| | 71095 | | Pozostała działalność | 19.000,00 | 17.673,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 13.000,00 | 12.200,00 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.000,00 | 5.473,00 | |
| | | | w tym: | | | |
| | | | - opracowanie planu rozwoju gminnego systemu energetycznego w oparciu o Odnawialne Źródła Energii | 6.000,00 | 5.473,00 | |
| 750 | | | Administracja publiczna | 2.121.044,00 | 2.062.681,91 | 97,25 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 52.008,00 | 52.008,00 | 100,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 26.287,00 | 26.287,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.519,00 | 4.519,00 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 644,00 | 644,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.200,00 | 7.200,00 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.588,00 | 5.588,00 | |
| | | 4370 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero-graficznych | 800,00 | 800,00 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.770,00 | 2.770,00 | |
| | 75022 | | Rady Gmin | 54.775,00 | 48.717,33 | 88,94 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 52.650,00 | 47.850,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.800,00 | 642,33 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 100,00 | 0,00 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej | 225,00 | 225,00 | |
| | 75023 | | Urzędy Gmin | 1.495.858,00 | 1.443.847,73 | 96,52 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 518.500,00 | 511.218,20 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 40.591,00 | 40.590,15 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 96.000,00 | 89.808,88 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 15.000,00 | 13.978,54 | |
| | | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 11.000,00 | 9.253,00 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 2.000,00 | 626,80 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 36.000,00 | 28.370,12 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 33.000,00 | 25.222,58 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 4.000,00 | 2.532,52 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 2.300,00 | 1.757,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 26.250,00 | 25.853,43 | |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 1.455,00 | 811,23 | |
| | | 4360 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 1.700,00 | 1.602,35 | |
| | | 4370 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 17.530,00 | 15.574,63 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 11.779,00 | 11.025,47 | |
| | | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | 1.220,00 | 1.216,13 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.185,00 | 3.137,00 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFSS | 19.001,00 | 19.000,63 | |
| | | 4500 | Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| | | | Podatek od towarów i usług (VAT) | | | |
| | | 4530 | Pozostałe odsetki | 500,00 | 145,87 | |
| | | 4580 | Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej | 1.197,00 | 1.193,95 | |
| | | 4700 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero-graficznych | 10.000,00 | 8.085,70 | |
| | | 4740 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 4.300,00 | 1.146,49 | |
| | | 4750 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 5.976,00 | 1.323,58 | |
| | | 6050 | - Wykonanie adaptacji poddasza budynku Ośrodka Zdrowia na cele Urzędu Gminy i innych placówek | 629.174,00 | 629.173,48 | |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 518.403,00 | 518.108,85 | 99,94 |
| | | 4440 | Odpisy na ZFSS | 403,00 | 402,30 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 518.000,00 | 517.706,55 | |
| | | | - Adaptacja pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb pełnienia funkcji publicznych, społeczno-kulturalnych | | | |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 11.770,00 | 11.766,03 | 99,97 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 578,00 | 578,00 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 405,00 | 405,00 | |
| | | 4370 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 173,00 | 173,00 | |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu i Senatu | 11.192,00 | 11.188,03 | 99,96 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 5.625,00 | 5.625,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 543,00 | 542,99 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 78,00 | 77,40 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 3.409,00 | 3.408,66 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 381,00 | 380,19 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 900,00 | 900,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 170,00 | 169,47 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero-graficznych | 60,00 | 59,17 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 26,00 | 25,15 | |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 148.325,00 | 144.193,96 | 97,21 |
| | 75404 | | Komendy wojewódzkie Policji | 2.000,00 | 1.999,99 | 100,00 |
| | | 3000 | Wpłaty jednostek na fundusz celowy | 2.000,00 | 1.999,99 | |
| | 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| | | 6620 | Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 62.250,00 | 58.190,97 | 93,48 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4.500,00 | 4.146,19 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 650,00 | 544,64 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 100,00 | 81,19 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 8.300,00 | 8.173,33 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 34.500,00 | 33.393,43 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 3.600,00 | 2.742,08 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.200,00 | 1.522,00 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.000,00 | 970,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.060,00 | 743,48 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 200,00 | 24,60 | |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.513,00 | 2.508,50 | |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 3.165,00 | 3.165,00 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 400,00 | 114,89 | |
| | | 4580 | Pozostałe odsetki | 62,00 | 61,64 | |
| | | | Pozostała działalność | 79.075,00 | 79.003,00 | |
| | 75495 | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 12.500,00 | 12.500,00 | 99,91 |
| | | | Budowa pomieszczeń dla OSP Miedziera | | | |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Miedzierzy | 66.575,00 | 66.503,00 | |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 23.800,00 | 18.778,27 | 78,90 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 23.800,00 | 18.778,27 | 78,90 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 7.200,00 | 4.575,00 | |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 13.400,00 | 13.371,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000,00 | 588,76 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 200,00 | 0,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500,00 | 143,47 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 500,00 | 100,04 | |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 2.254.351,00 | 2.139.351,86 | 94,90 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 1.337.911,00 | 1.280.214,04 | 95,69 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 59.800,00 | 59.509,48 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 749.787,00 | 741.825,65 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 51.948,00 | 51.946,67 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 150.545,00 | 141.102,35 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 21.222,00 | 20.353,36 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 800,00 | 503,60 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 85.750,00 | 74.353,81 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 3.062,00 | 3.027,70 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 17.700,00 | 15.004,67 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 8.000,00 | 6.483,96 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.600,00 | 1.207,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 9.500,00 | 4.834,02 | |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 3.200,00 | 402,86 | |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 4.000,00 | 2.128,43 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.900,00 | 1.322,14 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.900,00 | 1.021,50 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 46.620,00 | 45.332,43 | |
| | | 4580 | Pozostałe odsetki | 1.577,00 | 1.575,00 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 4.000,00 | 0,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 4.000,00 | 562,43 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000,00 | 425,11 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 108.000,00 | 107.291,87 | |
| | 80103 | | - Wymiana kotłów centralnego ogrzewania w Sz. P. w Miedzierzy | | | |
| | | | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | 139.175,00 | 137.163,84 | 98,55 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 6.630,00 | 6.356,99 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 96.200,00 | 95.712,34 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 7.540,00 | 7.411,25 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 18.900,00 | 17.898,91 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.700,00 | 2.663,87 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 500,00 | 460,82 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1.005,00 | 1.004,18 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 20,00 | 8,60 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 5.680,00 | 5.646,88 | |
| | 80110 | | Gimnazja | 579.183,00 | 549.058,03 | 94,80 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 30.500,00 | 29.937,32 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 355.122,00 | 347.904,25 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 23.797,00 | 23.796,98 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 69.942,00 | 65.187,74 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 9.772,00 | 9.480,60 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.000,00 | 302,20 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 33.500,00 | 28.980,38 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1.500,00 | 1.473,48 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 13.000,00 | 8.080,18 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.000,00 | 1.446,11 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.200,00 | 938,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.000,00 | 2.600,02 | |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 2.000,00 | 328,07 | |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 2.000,00 | 1.031,77 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 900,00 | 587,00 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.800,00 | 1.105,50 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 25.200,00 | 25.030,68 | |
| | | 4580 | Pozostałe odsetki | 450,00 | 427,80 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 1.500,00 | 78,72 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 1.000,00 | 341,23 | |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 70.164,00 | 58.835,38 | 83,85 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 8.310,00 | 8.305,49 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.400,00 | 1.593,41 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 400,00 | 218,02 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.400,00 | 1.239,84 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 36.790,00 | 31.183,16 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 4.000,00 | 1.911,71 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 100,00 | 40,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.064,00 | 12.615,75 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.700,00 | 1.728,00 | |
| | 80146 | | Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli | 10.967,00 | 6.571,52 | 59,92 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.700,00 | 3.856,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.267,00 | 725,52 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 4.000,00 | 1.990,00 | |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 116.951,00 | 107.509,05 | 91,93 |
| | | 4118 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.162,00 | 0,00 | |
| | | 4119 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 720,00 | 0,00 | |
| | | 4128 | Składki na Fundusz Pracy | 307,00 | 0,00 | |
| | | 4129 | Składki na Fundusz Pracy | 102,00 | 0,00 | |
| | | 4178 | Wynagrodzenia bezosobowe | 17.502,00 | 12.986,57 | |

| | | | | | | |
|------------|-------|-------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 4179 | Wynagrodzenia bezosobowe | 5.837,00 | 4.331,17 | |
| | | 4218 | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.405,00 | 5.399,70 | |
| | | 4219 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.803,00 | 1.800,86 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1.300,00 | 1.299,98 | |
| | | 4248 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 5.514,00 | 5.509,51 | |
| | | 4249 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1.838,00 | 1.837,49 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.081,00 | 8.080,77 | |
| | | 4308 | Zakup usług pozostałych | 38.198,00 | 38.187,40 | |
| | | 4309 | Zakup usług pozostałych | 12.741,00 | 12.735,97 | |
| | | 4378 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 112,00 | 72,83 | |
| | | 4379 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 38,00 | 24,30 | |
| | | 4418 | Podróże służbowe krajowe | 150,00 | 139,47 | |
| | | 4419 | Podróże służbowe krajowe | 50,00 | 46,53 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 11.000,00 | 10.976,00 | |
| | | 4708 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 720,00 | 720,00 | |
| | | 4709 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 240,00 | 240,00 | |
| | | 4748 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero- graficznych | 270,00 | 263,15 | |
| | | 4749 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero- graficznych | 90,00 | 87,77 | |
| | | 4758 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.078,00 | 2.076,90 | |
| | | 4759 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 693,00 | 692,68 | |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 1.777.442,00 | 1.745.535,74 | 98,20 |
| | 85121 | | Lecznictwo ambulatoryjne | 1.706.036,00 | 1.705.438,23 | 99,96 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa Ośrodka Zdrowia w Smykowie wraz z urządzeniami towarzyszą- cymi | 1.706.036,00 | 1.705.438,23 | |
| | | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 71.406,00 | 40.097,51 | 56,15 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 14.000,00 | 12.790,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.650,00 | 0,00 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 240,00 | 0,00 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 9.600,00 | 4.292,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 21.000,00 | 8.654,74 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 19.440,00 | 13.524,75 | |
| | | 4390 | Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii | 4.000,00 | 496,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 70,00 | 0,00 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług(VAT) | 406,00 | 0,00 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 500,00 | 300,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero- graficznych | 500,00 | 40,02 | |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.132.814,00 | 2.113.836,04 | 99,11 |
| | 85202 | | Domy pomocy społecznej | 17.000,00 | 16.988,40 | 99,93 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 17.000,00 | 16.988,40 | |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.685.819,00 | 1.679.766,46 | 99,64 |
| | | 2910 | Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości | 20.000,00 | 14.966,01 | |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 1.595.303,00 | 1.595.300,19 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 25.591,00 | 25.590,53 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 24.706,00 | 24.705,85 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 722,00 | 721,42 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.788,00 | 3.787,64 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 185,00 | 185,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.877,00 | 8.876,54 | |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 255,00 | 254,49 | |
| | | 4370 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.166,00 | 1.165,97 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 415,00 | 414,63 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 266,00 | 266,00 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 1.143,00 | 1.142,53 | |
| | | 4560 | Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobra- nych w nadmiernej wysokości | 2.000,00 | 989,15 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 399,00 | 399,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero- graficznych | 349,00 | 348,29 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 654,00 | 653,22 | |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej | 15.033,00 | 14.883,09 | |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 15.033,00 | 14.883,09 | 99,00 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 245.571,00 | 238.453,10 | |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 245.571,00 | 238.453,10 | |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 74.397,00 | 70.147,70 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 49.874,00 | 49.551,75 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.699,00 | 2.698,36 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.475,00 | 9.362,04 | 97,10 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.290,00 | 1.270,07 | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 102,00 | 102,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.247,00 | 1.026,68 | 94,29 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.000,00 | 840,68 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 120,00 | 61,00 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.300,00 | 833,00 | |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 400,00 | 89,96 | |
| | | 4370 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 600,00 | 508,04 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.320,00 | 1.741,71 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 500,00 | 129,30 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 1.610,00 | 1.609,20 | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 300,00 | 0,00 | |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero- graficznych | 160,00 | 159,21 | |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 400,00 | 164,70 | |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 6.293,00 | 4.897,29 | 77,82 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 4.400,00 | 3.726,41 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.060,00 | 515,54 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 280,00 | 193,04 | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 150,00 | 60,00 | |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 403,00 | 402,30 | |
| | 85278 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 11.650,00 | 11.650,00 | 100,00 |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|--|----------------------|---------------------|----------------|
| | 85295 | 3110 | Świadczenia społeczne | 11.650,00 | 11.650,00 | |
| | | 3110 | Pozostała działalność | 77.051,00 | 77.050,00 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 33.904,00 | 33.903,60 | |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 43.147,00 | 43.146,40 | |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 300.735,00 | 286.051,55 | 95,12 |
| | 85415 | | Pomoc materialna dla uczniów | 300.735,00 | 286.051,55 | 95,12 |
| | | 3240 | Stypendia dla uczniów | 272.945,00 | 272.891,00 | |
| | | 3260 | Inne formy pomocy dla uczniów | 27.790,00 | 13.160,55 | |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 293.101,00 | 272.710,83 | 93,04 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 32.000,00 | 30.079,51 | 94,00 |
| | | 2900 | Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.500,00 | 79,51 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 500,00 | 0,00 | |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placówek i dróg | 251.051,00 | 233.158,23 | 92,87 |
| | | 4260 | Zakup energii | 108.800,00 | 101.925,87 | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 84.500,00 | 76.545,88 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.751,00 | 5.663,73 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 50.000,00 | 49.022,75 | |
| | | | - Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze krajowej Nr 74 (w rejonie Ośrodka Zdrowia i przystanków w Smykowie) | | | |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 10.050,00 | 9.473,09 | 94,26 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.050,00 | 9.473,09 | |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 42.880,00 | 33.415,57 | 77,93 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | | | - Budowa budynku użyteczności społeczno-kulturalnej w m-ści Królewiec, oprac. dokumentacji | | | |
| | 92116 | | Biblioteki | 33.480,00 | 26.173,00 | 78,18 |
| | | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 33.480,00 | 26.173,00 | |
| | 92195 | | Pozostała działalność | 4.400,00 | 2.242,57 | 50,97 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000,00 | 2.237,37 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.100,00 | 0,00 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług | 300,00 | 5,20 | |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 186.592,00 | 178.875,73 | 95,86 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 176.592,00 | 175.891,08 | 99,60 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 176.592,00 | 175.891,08 | |
| | | | - Budowa boisk przyszłych-opracowanie dokumentacji | 16.592,00 | 16.592,08 | |
| | | | - Budowa gminnego boiska sportowego | 80.000,00 | 79.999,00 | |
| | | | - Budowa sali gimnastycznej dla SP Królewiec | 80.000,00 | 79.300,00 | |
| | | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 10.000,00 | 2.984,65 | 29,85 |
| | 92605 | | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.500,00 | 2.495,57 | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.500,00 | 2.495,57 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000,00 | 0,00 | |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 1.500,00 | 489,08 | |
| | | | Ogółem: | 10.061.459,00 | 9.692.726,68 | 96,34 % |

2189

UCHWAŁA Nr 83/XII/08 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 179 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu gminy na 2008 rok przyjęty Uchwałą Nr 64/X/08, Nr 72/XI/08 Rady Gminy w Smykowie, Zarządzeniem Nr 45/08, Nr 47/08, Nr 49/08, Nr 51/08 Wójta Gminy w Smykowie w sposób następujący:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 106.654 zł

w tym:

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 100

Rozdział 40001 Dostarczanie ciepła 100
§ 0920 Pozostałe odsetki 100

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 3.000
Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami 3.000
§ 0870 Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych 3.000

Dział 801 Oświata i wychowanie 41.561
Rozdział 80195 Pozostała działalność 41.561
§ 2468 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących 31.167
§ 2469 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących

| | |
|--|-------------|
| jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych | 10.394 |
| Dział 852 Pomoc społeczna | 61.993 |
| Rozdział 85295 Pozostała działalność | 61.993 |
| § 2023 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 61.993 |
| 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę | 106.654 zł |
| w tym: | |
| Dział 600 Transport i łączność | 43.407 |
| Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne | 43.407 |
| § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000 |
| § 4270 Zakup usług remontowych | 2.507 |
| § 4300 Zakup usług pozostałych | 4.000 |
| § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 32.900 |
| Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Miedzierza | - 26.100 zł |
| Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Matyniów-Piaski | - 6.800 zł |
| Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 4 |
| Rozdział 75109 Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie | 4 |
| § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne | 2 |
| § 4120 Składki na Fundusz Pracy | 2 |
| Dział 852 Pomoc społeczna | 61.993 |
| Rozdział 85295 Pozostała działalność | 61.993 |
| § 2823 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 61.993 |
| Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 1.250 |
| Rozdział 92116 Biblioteki | 1.000 |
| § 2480 Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 1.000 |
| Rozdział 92195 Pozostała działalność | 250 |
| § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 250 |
| Budowa placu zabaw przy S.P. w Królewcu p.n.. „Królewski Plac Zabaw” | |

§ 2. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok przyjęty Uchwałą Nr 64/X/08, Nr 72/XI/08 Rady Gminy w Smykowie, Zarządzeniem Nr 45/08, Nr 47/08, Nr 49/08, Nr 51/08 Wójta Gminy w Smykowie w sposób następujący:

| | |
|--|-------------|
| 1. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 32.000 zł w tym: | |
| Dział 750 Administracja publiczna | 10.000 |
| Rozdział 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 10.000 |
| § 4170 Wynagrodzenia bezosobowe | 10.000 |
| Dział 801 Oświata i wychowanie | 22.000 |
| Rozdział 80101 Szkoły podstawowe | 22.000 |
| § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 5.000 |
| Szkoła Podstawowa w Królewcu | - 2.000 zł |
| Szkoła Podstawowa w Miedzierzy | - 3.000 zł |
| § 4270 Zakup usług remontowych | 2.000 |
| Szkoła Podstawowa w Królewcu | - 800 zł |
| Szkoła Podstawowa w Miedzierzy | - 1.200 zł |
| § 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 15.000 |
| Budowa systemu monitorowania obiektu Szkoły Podstawowej w Miedzierzy | |
| 2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 32.000 zł w tym: | |
| Dział 750 Administracja publiczna | 10.000 |
| Rozdział 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 10.000 |
| § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników | 10.000 |
| Dział 801 Oświata i wychowanie | 22.000 |
| Rozdział 80195 Pozostała działalność | 22.000 |
| § 4810 Rezerwy | 22.000 |
| Szkoła Podstawowa w Królewcu | - 2.800 zł |
| Szkoła Podstawowa w Miedzierzy | - 19.200 zł |
| § 3. Rozdysponowuje się wolne środki na rachunku bankowym na zwiększenie planu wydatków w kwocie 368.205,00 złotych, w sposób następujący: | |
| 1. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 368.205 zł w tym: | |
| Dział 750 Administracja publiczna | 40.620 |
| Rozdział 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 40.620 |
| § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 40.620 |
| Wykonanie adaptacji poddasza budynku Ośrodka Zdrowia na cele Urzędu Gminy i innych placówek (2007-2008) | |
| Dział 851 Ochrona zdrowia | 27.585 |
| Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 27.585 |
| § 3110 Świadczenia społeczne | 5.000 |
| § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 14.085 |
| § 4300 Zakup usług pozostałych | 8.000 |

§ 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej 500

Dział 926 Kultura fizyczna i sport 300.000

Rozdział 92601 Obiekty sportowe 300.000

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 300.000

Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Smykowie (gminne boisko sportowe, boiska wielofunkcyjne, zaplecze socjalne, plac zabaw)

§ 4.1. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 3 - Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 do Uchwały Nr 72/XI/08 z dnia 10 kwietnia 2008 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość wydatków w roku 2008 w kwocie 1.383.420,00 zł.

2. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 3a - Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku do Uchwały Nr 72/XI/08 z dnia 10 kwietnia 2008 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość wydatków w roku 2008 w kwocie 630.473,00 zł

§ 5. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 7 - Dotacje celowe do Uchwały Nr 72/XI/08 z dnia 10 kwietnia 2008 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość dotacji celowych w kwocie 114.993,00 zł, w tym:

- dotacja na zadania bieżące w kwocie 64.993,00 zł
- dotacja na zadania majątkowe w kwocie 50.000,00 zł

§ 6. Wprowadza się zmiany do załącznika Nr 6 - Dotacje podmiotowe w 2008 roku do uchwały Nr 64/X/08 z dnia 29 stycznia 2008 roku w ten sposób, iż ustala się wysokość wydatków w roku 2008 w kwocie 66.283,00 zł.

§ 7. Ustala się plan wydatków na zadania bieżące realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 61.993,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10 - Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok oraz załącznikiem Nr 11 - Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok..

§ 8. Ustala się plan przychodów w kwocie 368.205,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12 - Przychody i rozchody budżetu w 2008 roku.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Cłapak

Załączniki do uchwały Nr 83/XII/08
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 30 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

| L.p. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne nakłady finansowe | Wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Planowane wydatki | | | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | | |
|------|-------|--------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|--|--|------------------|---|--------|------------------------------|
| | | | | | | Rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | W tym źródła finansowania | | | | 2009r. | | 2010r. | Wydatki do ponies. po 2010r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Dochody własne jst | Kredyty i pożyczki | Dotacje i środki pochodzące z innych źr. | Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | 600 | 60014 | Budowa chodnika w Kozowie w tym opracowanie dokumentacji (2008-2009) | 650.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | | | | 600.000 | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 600 | 650.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | | | | 600.000 | | | |
| 2. | 750 | 75023 | Wykonanie adaptacji poddasza budynku Ośrodka Zdrowia na cele Urzędu Gminy i innych placówek (2007-2008) | 732.793 | 629.173 w tym śr. niewygas. 616.300 | 103.620 | 103.620 | | | | | | | Urząd Gminy |
| 3. | 750 | 75095 | Adaptacja pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb pełnienia funkcji publicznych, społecznych, kulturalnych (2007-2009) | 767.707 | 517.707 w tym śr. niewygas. 377.063 | 125.000 | 125.000 | | | | 125.000 | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 750 | 1.500.500 | 1.146.880 | 228.620 | 228.620 | | | | 125.000 | | | |
| 4. | 754 | 75495 | Budowa pomieszczeń dla OSP Miedziera (2007-2009) | 112.500 | 12.500 śr. niewygas. | 70.500 | 70.000 | | 500 | | 29.500 | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 754 | 112.500 | 12.500 | 70.500 | 70.000 | | 500 | | 29.500 | | | |
| 5. | 900 | 90001 | Budowa systemu oczyszczania ścieków w gminie (2008-2010) | 4.000.000 | 128.012 | 139.300 | 139.300 | | | | 2.000.000 | 1.732.688 | | Urząd Gminy |
| 6. | 900 | 90095 | Budowa systemu energetycznego gminy w oparciu o OZE (2007-2010) | 13.280.000 | 5.473 | 167.000 | 167.000 | | | | 6.607.527 | 6.500.000 | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 900 | 17.280.000 | 133.485 | 306.300 | 306.300 | | | | 8.607.527 | 8.232.688 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|-----|-----|-------|---|-------------------|--|------------------|------------------|----------|-------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 7. | 921 | 92109 | Budowa budynku użyteczności społeczno-kulturalnej w m-ści Królewiec - oprac. dokumentacji (2008-2011) | 320.000 | 5.000 śr. niewygas. | | | | | | | 100.000 | 215.000 | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 926 | 320.000 | 5.000 | | | | | | | 100.000 | 215.000 | |
| 8. | 926 | 92601 | Budowa kompleksu sportowego-rekreacyjnego w Smykowie (gminne boisko sportowe, boiska wielofunkcyjne, zaplecze socjalne, plac zabaw 2007-2010) | 2.580.000 | 80.000 w tym śr. niewygas. 43.191 | 330.000 | 330.000 | | | | 670.000 | 1.500.000 | | Urząd Gminy |
| 9. | 926 | 92601 | Budowa boiska wielofunkcyjnego przyszłolnego w Miedzierzy (2007-2008) | 406.540 | 8.540 | 398.000 | 200.000 | | 198.000 Ministerstwo Sportu W-wa | | | | | Urząd Gminy |
| 10. | 926 | 92601 | Budowa sali gimnastycznej dla S.P. Królewiec (2007-2010) | 4.000.000 | 79.300 śr. niewygas. | 0 | 0 | | | | 2.500.000 | 1.420.700 | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 926 | 6.986.540 | 167.840 | 728.000 | 530.000 | | 198.000 | | 3.170.000 | 2.920.700 | | |
| | | | Razem | 26.849.540 | 1.465.705 | 1.383.420 | 1.184.920 | 0 | 198.500 | 0 | 12.532.027 | 11.253.388 | 215.000 | |

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

| L.p. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego | Planowane wydatki | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | | |
|------|-------|--------|--|-------------------|---------------------------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | | Rok budż. 2008 | W tym źródła finansowania | | | | | |
| | | | | | Dochody własne jst | Kredyty i pożyczki | Dotacje i środki pochodzące z innych źr. | | Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | 010 | 01010 | Rozbudowa ujęć wody oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w m-ści Przytogi | 200.000 | 200.000 | | | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 010 | 200.000 | 200.000 | | | | | |
| 2 | 600 | 60011 | Montaż słupa fotoradaru przy drodze Krajowej Nr K-74 w miejscowości Smyków | 2.000 | 2.000 | | | | | Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Urząd Gminy |
| 3 | 600 | 60016 | Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Miedzierza | 66.100 | 66.100 | | | | | Urząd Gminy |
| 4 | 600 | 60016 | Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Matyniów-Piaski | 106.800 | 106.800 | | | | | Urząd Gminy |
| 5 | 600 | 60016 | Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m-ści Smyków | 40.000 | 40.000 | | | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 600 | 214.900 | 214.900 | | | | | |
| 6 | 750 | 75095 | Udział członkowski Banku Spółdzielczego w Kielcach | 3.000 | 3.000 | | | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 750 | 3.000 | 3.000 | | | | | |
| 7 | 754 | 75404 | Dofinansowanie zakupu nowego sprzętu transportowego dla Komendy Policji w Końskich | 2.000 | 2.000 | | | | | Komenda Wojewódzka Policji |
| | | | Razem dział 754 | 2.000 | 2.000 | | | | | |
| 8 | 801 | 80101 | Wymiana kotłów centralnego ogrzewania w Sz. P. Królewiec | 130.000 | 130.000 | | | | | Urząd Gminy |
| 9 | 801 | 80101 | Budowa placu zabaw przy S. P. Miedzierza | 10.000 | 10.000 | | | | | Urząd Gminy |
| 10 | 801 | 80101 | Budowa systemu monitorowania obiektu Szkoły Podstawowej w Miedzierzy | 15.000 | 15.000 | | | | | |
| | | | Razem dział 801 | 155.000 | 155.000 | | | | | |
| 11 | 900 | 90015 | Rozbudowa oświetlenia drogowego w Gminie | 30.000 | 30.000 | | | | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 900 | 30.000 | 30.000 | | | | | |
| 12 | 921 | 92195 | Budowa placu zabaw przy S. P. w Królewcu p.n. „Królewski Plac Zabaw” | 25.573 | 250 | | | 25.323 | | Urząd Gminy |
| | | | Razem dział 921 | 25.573 | 250 | | | 25.323 | | |
| | | | Ogółem | 630.473 | 605.150 | | | 25.323 | | |

Załącznik Nr 6

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdział | Nazwa instytucji | Kwota dotacji |
|-----|-------|----------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 921 | 92116 | Gminna Biblioteka Publiczna w Smykowie z siedziba w Miedzierzy | 66.283 |
| | | | Ogółem | 66.283 |

Załącznik Nr 7

Dotacje celowe

| L.p. | Dział | Rozdział | Nazwa zadania | Jednostka otrzymująca dotację | Kwota dotacji na zadania | |
|------|-------|----------|---|--|--------------------------|---------------|
| | | | | | bieżące | majątkowe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 851 | 85121 | Dotacja celowa na zakup wyposażenia związanego z zagospodarowaniem nowego budynku S.P.Z.O.Z. Gminnego Ośrodka Zdrowia w Smykowie | S.P.Z.O.Z. Gminny Ośrodek Zdrowia w Smykowie | | 50.000 |
| 2. | 853 | 85395 | Dotacja celowa na prowadzenie systematycznych działań w zakresie pozyskiwania żywności mających na celu poprawę sytuacji życiowych rodzin zamieszkałych na terenie gminy Smyków | „wyloniona w drodze konkursu” | 3.000 | |
| 3. | 852 | 85295 | Dotacja celowa na realizację Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich. Komponent Program Integracji Społecznej, Umowa zawarta pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju | „wyloniona w drodze konkursu” | 61.993 | |
| | | | | Razem 114.993 | 64.993 | 50.000 |

Załącznik Nr 10

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

| L.p. | Źródła finansowania | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-2010 | | |
|------|--|--------------------------------|---|----------|-----------------|
| | | | 2009 rok | 2010 rok | Razem 2009-2010 |
| I | Ogółem wydatki bieżące | 61.993 | 123.985 | 0 | 123.985 |
| | - środki z budżetu j.s.t. | 0 | 0 | | 0 |
| | - środki z budżetu krajowego | 0 | 0 | | 0 |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 61.993 | 123.985 | | 123.985 |
| II | Ogółem wydatki majątkowe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - środki z budżetu j.s.t. | | | | |
| | - środki z budżetu krajowego | | | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | |
| | Ogółem wydatki | 61.993 | 123.985 | 0 | 123.985 |
| | - środki z budżetu j.s.t. | 0 | 0 | | 0 |
| | - środki z budżetu krajowego | 0 | 0 | | 0 |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 61.993 | 123.985 | | 123.985 |

Załącznik Nr 11

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

| L.p. | Projekt | Okres realizacji | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | Dział | Rozdział | Przewidywane nakłady i źródła Finansowania | | Wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Wydatki w roku budżetowym 2008 | Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009-20... po 2010 roku | | |
|------|--|------------------|---|-------|----------|--|---------|------------------------------------|--------------------------------|---|----------|--------------|
| | | | | | | źródło | kwota | | | 2009 rok | 2010 rok | po 2010 roku |
| 1. | Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich Komponent Program Integracji Społecznej, Umowa zawarta pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju | 2008-2009 | GOPS | 852 | 85295 | Wartość zadania: | 185.978 | 0 | 61.993 | 123.985 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu j.s.t. | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | - środki z budżetu krajowego | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | 185.978 | | 61.993 | 123.985 | | |
| | Ogółem wydatki bieżące: | | | | | | 185.978 | 0 | 61.993 | 123.985 | | |
| | - środki z budżetu j.s.t. | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | |
| | - środki z budżetu krajowego | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | |
| | - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych | | | | | | 185.978 | | 61.993 | 123.985 | | |

Załącznik Nr 12

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

| L.p. | Treść | Klasyfikacja § | Kwota 2008r. |
|------|--|----------------|----------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| | Przychody ogółem: | | 368.205 |
| 1. | Kredyty | § 952 | |
| 2. | Pożyczki | § 952 | |
| 3. | Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 903 | |
| 4. | Spłaty pożyczek udzielonych | § 951 | |
| 5. | Prywatyzacja majątku jst | § 941 do § 944 | |
| 5a | Prywatyzacja pośrednia | § 941 | |
| 5b | Prywatyzacja bezpośrednia | § 942 | |
| 5c. | Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa | § 943 | |
| 5d. | Pozostałe przychody z prywatyzacji | § 944 | |
| 6. | Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych | § 957 | |
| 7. | Obligacje | § 911 | |
| 8. | Inne papiery wartościowe | § 931 | 368.205 |
| 9. | Inne źródła (wolne środki) | § 955 | |
| 10. | Przelewy z rachunku lokat | § 994 | |

| 1. | 2 | 3 | 4 |
|----|--|-------|---|
| | Rozchody ogółem: | | |
| 1. | Spląty kredytów | § 992 | |
| 2. | Spląty pożyczek | § 992 | |
| 3. | Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 963 | |
| 4. | Udzielone pożyczki | § 991 | |
| 5. | Lokaty | § 994 | |
| 6. | Wykup papierów wartościowych | § 982 | |
| 7. | Wykup obligacji | § 971 | |
| 8. | Rozchody z tytułu innych rozliczeń | § 995 | |

2190

UCHWAŁA Nr XVII/81/2008 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 29 kwietnia 2008r.

w sprawie dokonania zmian budżetu na 2008 rok

Na podstawie Art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Art. 165, ust. 1 i 3, Art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/77/2008 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2008 rok dokonuje się zmian w postaci:

- w § 5 ust. 1, lit. a - dochody „kwotę 2.188.414 złotych” zastępuje się kwotą 2.188.319 złotych i lit. b „kwotę 2.188.414 złotych zastępuje się kwotą 2.188.319 złotych, załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/77/2008 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- w załączniku Nr 2 do uchwały w dziale 010, rozdziale 01095 kwotę 35.830 złotych, zastępuje się kwotą 35.330 złotych, oraz treść rozdziału 85213 „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, oraz niektóre świadczenia rodzinne” zastępuje się „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej

§ 2. W budżecie gminy dokonuje zmian w postaci:

- Zmniejszenia i zwiększenia planowanych wydatków budżetu o kwotę:
 - zmniejszenia - 43.595,16 złotych
 - zwiększenia - 116.894,08 złotych, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Zwiększa się deficyt budżetu o kwotę 73.298,92 złotych.

2. Źródłem sfinansowania planowanego deficytu budżetu uchwała się wolne środki, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 73.298,92 złotych.

3. Zwiększa się przychody budżetu pochodzące z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych o kwotę 33.473.62 złotych oraz zmniejsza się rozchody budżetu o kwotę 39.825,30 złotych. Przychody budżetu w wysokości 1.858.935,62 złotych, a rozchody 427.825,70 złotych zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4.1. Zwiększa się plan limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne o kwotę 2.329 złotych.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne stanowią załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solec Zdrój.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Kowalczyk

Załączniki do uchwały Nr XVII/81/2008
Rady Gminy Solec Zdrój
z dnia 29 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 1

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych

w złotych

| Dział | Rozdział | § | Dotacje ogółem | Wydatki ogółem | Wydatki bieżące | z tego: | | | Wydatki majątkowe |
|---------------|----------|------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | wynagrodzenia | pochodne od wynagrodzeń | dotacje | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 750 | 75011 | 2010 | 40 360,00 | 40 360,00 | 40 360,00 | 29 956,00 | 5 805,00 | | |
| 751 | 75101 | 2010 | 757,00 | 757,00 | 757,00 | | | | |
| 751 | 75109 | 2010 | 4 206,00 | 4 206,00 | 4 206,00 | 910,00 | 88,20 | | |
| 852 | 85203 | 2010 | 400 030,00 | 400 030,00 | 400 030,00 | | | 400 030,00 | |
| 852 | 85212 | 2010 | 1 618 829,00 | 1 618 829,00 | 1 616 629,00 | 26 574,00 | 5 106,00 | | 2 200,00 |
| 852 | 85213 | 2010 | 13 592,00 | 13 592,00 | 13 592,00 | | 13 592,00 | | |
| 852 | 85214 | 2010 | 110 545,00 | 110 545,00 | 110 545,00 | | | | |
| Ogółem | | | 2 188 319,00 | 2 188 319,00 | 2 186 119,00 | 57 440,00 | 24 591,20 | 400 030,00 | 2 200,00 |

Załącznik Nr 2

Zmniejszenia i zwiększenia planowanych wydatków budżetowych na 2008 rok

w złotych

| Nr działu, rozdziału, paragrafu | Nazwa działu, rozdziału, paragrafu | Zmniejszenia | Zwiększenia |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|
| 750 | Administracja publiczna | 23 302,08 | 0,00 |
| 75095 | Pozostała działalność | 23 302,08 | 0,00 |
| 2900 | Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków Gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących | 23 302,08 | |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 3 730,00 | 3 730,00 |
| 75411 | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 2 000,00 | 3 730,00 |
| 2320 | Dotacje celowe przekazane dla powiatu, na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | | 3 730,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2 000,00 | |
| 75412 | Ochotnicze straże pożarne | 1 730,00 | 0,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1 730,00 | |
| 801 | Oświata i wychowanie | 1 703,00 | 98 304,00 |
| 80103 | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | 0,00 | 3 149,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | 500,00 |
| 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | | 500,00 |
| 4260 | Zakup energii | | 2 000,00 |
| 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | | 149,00 |
| 80104 | Przedszkola | 0,00 | 23 505,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | 16 260,00 |
| 4220 | Zakup środków żywności | | 7 245,00 |
| 80110 | Gimnazja | | 59 001,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | 19 000,00 |
| 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | | 14 000,00 |
| 4260 | Zakup energii | | 22 001,00 |
| 4440 | Odpisy na ZFSS | | 4 000,00 |
| 80113 | Dowożenie uczniów do szkół | 0,00 | 1 610,00 |
| 4270 | Zakup usług remontowych | | 1 610,00 |
| 80114 | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 0,00 | 11 039,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | 3 100,00 |
| 4270 | Zakup usług remontowych | | 800,00 |
| 4280 | Zakup usług zdrowotnych | | 39,00 |
| 4300 | Zakup usług pozostałych | | 200,00 |
| 4410 | Podróże służbowe krajowe | | 1 850,00 |
| 4440 | Odpisy na ZFSS | | 1 550,00 |
| 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | | 1 000,00 |
| 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | | 2 500,00 |
| 80148 | Stołówki szkolne | 1 703,00 | 0,00 |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1 703,00 | |
| 851 | Ochrona zdrowia | 3 860,08 | 3 860,08 |
| 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 3 860,08 | 3 860,08 |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 1 531,08 |
| 4300 | Zakup usług pozostałych | 3 860,08 | |
| 6059 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszu strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną | | 2 329,00 |
| 852 | Pomoc społeczna | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 85212 | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i renowe z ubezpieczenia społecznego | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 3110 | Świadczenia społeczne | 11 000,00 | |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 11 000,00 |
| Razem | | 43 595,16 | 116 894,08 |

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu Gminy Solec Zdrój w 2008r.

w złotych

| Lp. | Treść | Klasyfikacja § | Kwota 2007r. |
|--------------------------|--|----------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Przychody ogółem: | | | 1 858 935,62 |
| 1. | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (Kredyty zaciągnięte na wydatki realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi) | § 952 | |
| 2. | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (Pożyczki zaciągnięte na wydatki realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi) | § 952 | |
| 3. | Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 903 | 1 011 398,00 |
| 4. | Splaty pożyczek udzielonych | § 951 | |
| 5. | Prywatyzacja majątku jst | § 941 do 944 ¹⁾ | |
| 5a. | Prywatyzacja pośrednia | § 941 | |
| 5b. | Prywatyzacja bezpośrednia | § 942 | |
| 5c. | Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa | § 943 | |
| 5d. | Pozostałe przychody z prywatyzacji | § 944 | |
| 6. | Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych | § 957 | |
| 7. | Obligacje | § 911 | |
| 8. | Inne papiery wartościowe | § 931 | |
| 9. | Inne źródła (wolne środki) | § 955 | 847 537,62 |
| 10. | Przelewy z rachunku lokat | § 994 | |
| Rozchody ogółem: | | | 427 825,70 |
| 1. | Splaty kredytów (Splaty kredytów zaciągniętych na wydatki realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi) | § 992 | 312 329,00 |
| 2. | Splaty pożyczek | § 992 | 87 974,80 |
| 3. | Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 963 | 27 521,90 |
| 4. | Udzielone pożyczki | § 991 | |
| 5. | Lokaty | § 994 | |
| 6. | Wykup papierów wartościowych | § 982 | |
| 7. | Wykup obligacji | § 971 | |
| 8. | Rozchody z tytułu innych rozliczeń | § 995 | |

Załącznik Nr 4

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

| Lp | Dział | Rozdz | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne nakłady finansowe | wydatki poniesione do 31.12.2007r. | Planowane wydatki | | | | | 2009r. | 2010 | wydatki do poniesienia po 2010 roku | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | |
|---------------|-------|-------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-------------|
| | | | | | | rok budżetowy 2008 (8+9+10+11) | w tym źródła finansowania | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1. | 010 | 01010 | Przebudowa sieci wodociągowej ul. 1-go Maja i Daniewskich w Solcu-Zdroju i budowa kanalizacji sanitarnej w m. Welnin 1999-2009 | 6 858 799,00 | 48 799,00 | 1 510 000,00 | 135 000,00 | 250 000,00 | | 1 125 000,00 | 5 300 000,00 | | | | Urząd Gminy |
| 2. | 600 | 60016 | Budowa i przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Solec Zdrój - etap I opracowanie dokumentacji projektowej 2006-2014 | 13 538 632,00 | 0,00 | 238 632,00 | 82 152,00 | 156 480,00 | A. B. C. D. | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 300 000,00 | | Urząd Gminy |
| 3. | 700 | 70005 | Przebudowa i roboty dostosowawcze Ośrodka Zdrowia w Solcu Zdroju 2007-2010 | 250 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | A. B. C. D. | | 80 000,00 | 150 000,00 | | | Urząd Gminy |
| 4. | 900 | 90001 | Rozbudowa i przebudowa systemu wodno-kanalizacyjnego Gminy Solec Zdrój i Pacanów 2005-2015 | 44 786 711,00 | | 786 711,00 | 136 711,00 | 500 000,00 | A. B. 150000 C. D. | | 8 000 000,00 | 6 500 000,00 | 29 500 000,00 | | Urząd Gminy |
| 5. | 801 | 80110 | Budowa hali sportowej przy Gminazjum w Solcu Zdroju 2007-2010 | 5 524 309,00 | 44 309,00 | 180 000,00 | 75 082,00 | 104 918,00 | A. B. C. D. | | 1 300 000,00 | 4 000 000,00 | | | Urząd Gminy |
| 6. | 851 | 85154 | Budowa wiejskiego ośrodka kultury w m. Włosnowice" 1999-2008 | 210 879,00 | 4 143,00 | 206 736,00 | 95 588,00 | | | 111 148,00 | | | | | Urząd Gminy |
| 7. | 900 | 9004 | Zagospodarowanie obszaru przestrzeni publicznej Gminy 2007-2011 | 2 018 662,00 | 8 662,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | | | | 660 000,00 | 660 000,00 | 660 000,00 | | Urząd Gminy |
| 8. | 926 | 92605 | Kompleks mineralnych basenów rekreacyjnych w Solcu Zdroju 2007-2011 | 15 521 200,00 | 6 200,00 | 523 500,00 | 523 500,00 | | | | 30 200,00 | 20 000,00 | 14 941 300,00 | | Urząd Gminy |
| Ogółem | | | | 88 709 192,00 | 112 113,00 | 3 495 579,00 | 1 098 033,00 | 1 011 398,00 | 150 000,00 | 1 236 148,00 | 16 370 200,00 | 12 330 000,00 | 56 401 300,00 | | x |

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2008r.
