



**Pan  
Jerzy Borowski  
Burmistrz Miasta  
Sandomierza**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 6 października 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu kontrolę w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych, pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Burmistrza Miasta) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej.

W związku z powyższym w oparciu o przepis § 56 ust. 1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

#### **W czasie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- 1) Brak oznaczenia teczek aktowych zawierających oświadczenia majątkowe radnych.
- 2) Brak oznaczenia teczek aktowych zawierających oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
- 3) Brak potwierdzenia daty wpływu na oświadczeniach majątkowych składanych Burmistrzowi Miasta w 2008 roku (potwierdzenie w postaci pieczętki z datownikiem występuje jedynie na dołączonych kopertach oraz w formie ewidencji komputerowej, z której wykonano wydruk).
- 4) Brak potwierdzenia daty wpływu na oświadczeniach majątkowych składanych Przewodniczącemu Rady Miejskiej w 2007 i 2008 roku (potwierdzenie w postaci pieczętki z datownikiem występuje

jedynie na dołączonych kopertach oraz w formie ewidencji komputerowej, z której wykonano wydruk i dotyczy tylko 2008 roku).

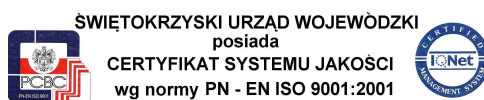
- 5) Brak oznaczenia rejestru skarg i wniosków.
- 6) Brak potwierdzenia daty wysyłki lub zwrotnego potwierdzenia odbioru w odniesieniu do odpowiedzi na skargi składane do Urzędu Miejskiego
- 7) Brak w teczce aktowej dokumentacji skargowej dot. sprawy Nr 3/2007.
- 8) Naruszenie art. 35 § 3 Kpa, w odniesieniu do skargi Nr 6 z 2007 roku.
- 9) Brak rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta
- 10) Niewłaściwe oznaczenie zarządzenia Burmistrza poprzez dodanie do liczby oznaczenia literowego tj. Nr 38a/08 oraz niewłaściwe zaewidencjonowanie zarządzenia Nr 9/07 (różnica w dacie wydania wpisana w spisie spraw i na zarządzeniu).

W związku z powyższym zalecam:

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Burmistrza Miasta o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
2. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników urzędu miejskiego przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Burmistrza Miasta o pozycję 1028, w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz o pozycję 1029 w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W obu przypadkach należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na rozszerzenie o podane pozycje.

3. W korespondencji prowadzonej z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych stosować sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń.
4. Każdorazowo poświadczать datę złożenia oświadczeń majątkowych poprzez stosowny stempel na oświadczeniach majątkowych (dot. oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz radnych).
5. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych rejestr skarg



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

i wniosków.

6. Stosować potwierdzenie daty wysyłki lub zwrotne potwierdzenia odbioru w odniesieniu do odpowiedzi na skargi.
7. Uzupelnic teczkę aktową zawierającą skargi o dokumentację dot. skargi Nr 3/2007.
8. Przestrzegać przepisu art. 35 § 3 Kpa.
9. Wprowadzić i poprawnie oznaczyć rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta Sandomierza.
10. Poprawnie prowadzić dokumentację zawierającą zarządzenia Burmistrza.

Jednocześnie na podstawie § 56 ust. 4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

*(pieczętka i podpis Wojewody Świętokrzyskiego)*

