



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 sierpnia 2008r.

Nr 177

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 2335** — Nr XIII/5/2008 Rady Powiatu w Końskich z dnia 12 marca 2008r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr VII/43/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej..... 8866
- 2336** — Nr XIII/6/2008 Rady Powiatu w Końskich z dnia 12 marca 2008r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr VII/44/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej..... 8867
- 2337** — Nr IV/20/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 kwietnia 2008r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 8868
- 2338** — Nr XXII/284/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 kwietnia 2008r. w sprawie określenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin..... 8869
- 2339** — Nr XV/72/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 6 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno..... 8870
- 2340** — Nr XXIV/217/08 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 8 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 8875
- 2341** — Nr XXIV/218/08 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 8 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r..... 8876
- 2342** — Nr XIX/102/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach za 2007 rok..... 8877
- 2343** — Nr XIX/104/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r..... 8884
- 2344** — Nr XIX/105/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 8886
- 2345** — Nr XXII/101/2008 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2008 rok..... 8888
- 2346** — Nr XIX/106/2008 Rady Gminy Raków z dnia 30 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r..... 8889
- 2347** — Nr XIX/69/08 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 26 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2008r..... 8891

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2348** — Nr XV/77/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 10 marca 2008r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupia Jędrzejowska..... 8892
- 2349** — Nr XVI/78/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2008r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok..... 8900
- 2350** — Nr XVIII/86/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/78/2008 z dnia 27 marca 2008r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok..... 8902
- 2351** — Nr XVIII/87/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2008 roku..... 8904
- 2352** — Nr XVIII/91/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/77/2008 z dnia 10 marca 2008r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupia Jędrzejowska..... 8906
- 2353** — Nr 80/2008 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zagnańsk na lata 2008-2012..... 8907
- 2354** — Nr 82/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 8910
- 2355** — Nr 85/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 16/2005 Rady Gminy z dnia 30 marca 2005 roku dotyczącej zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk..... 8916

2335

UCHWAŁA Nr XIII/5/2008 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 12 marca 2008r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr VII/43/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1381, nr 251, poz. 1844; z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 519, Nr 221, poz. 1649) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/43/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 uzyskuje brzmienie:

„§ 2. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka, na wniosek rodziców lub z urzędu, Starosta może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, przy uwzględnieniu następujących zasad:

1. można zwolnić całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat rodziców, których dochód rodziny jest niższy lub równy 150 % kryterium dochodowego ustalonego dla rodziny;
2. można zwolnić częściowo z obowiązku ponoszenia opłat rodziców, których dochód przewyższa kryterium dochodowe ustalone dla rodziny w wysokości:
 - a) 100-90 % zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności dla rodziców w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego,
 - b) 90-80 % zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności dla rodziców w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie przekracza lub jest równy 200 % kryterium dochodowego,
 - c) 80-70 % zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności dla rodziców przypadku, gdy dochód w ich rodzinie przekra-

cza lub jest równy 250 % kryterium dochodowego,

- d) 70-60 % zwolnienia od ustalonej odpłatności w przypadku, dla rodziców gdy dochód w ich rodzinie przekracza lub jest równy 300 % kryterium dochodowego,
- e) 60-50 % zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności dla rodziców w przypadku, gdy dochód w rodzinie przekracza lub jest równy 350 % kryterium dochodowego,
- f) 50-40 % zwolnienia od ustalonej kwoty odpłatności dla rodziców w przypadku, gdy dochód w ich rodzinie przekracza lub jest równy 400 % kryterium dochodowego.”

2) skreśla się § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu: H. Obara

2336

UCHWAŁA Nr XIII/6/2008 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 12 marca 2008r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr VII/44/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1381, nr 251, poz. 1844; z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/44/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 4 i 5 uzyskuje brzmienie:

„4. Kryterium dochodowe - oznacza dochód określony zgodnie z artykułem 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

5. Dziecku - rozumie się przez to dziecko przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz pełnoletniego wychowanka, który pozostaje w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczął naukę przed osiągnięciem pełnoletniości.”

- 2) skreśla się § 2, § 3
3) § 5 uzyskuje brzmienie:
„§ 5 W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka Starosta może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, stosując następujące zasady:
1. Można zwolnić całkowicie z obowiązku opłaty, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.
2. Można zwolnić częściowo z obowiązku opłaty, gdy dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w pkt 1 ustalając wysokość zwolnienia w sposób określony w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały”
4) skreśla się § 6, § 7, § 8, § 9, § 10
- 5) Załączniki Nr 2 i 3 do uchwały Nr VII/44/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 26 września 2007r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej otrzymują treść określoną odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu: H. Obara

Załączniki do uchwały Nr XIII/6/2008
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 12 marca 2008r.

Załącznik Nr 1

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej dla osoby samotnie gospodarującej.

Przy dochodzie stanowiącym % kryterium dochodowego	Wysokość zwolnienia w % ustalonych kosztów poniesionych za pobyt w placówce
Do 100 %	100 %
101-150 %	100-90 %
151-200 %	90-70 %
201-250 %	70-50 %
251 % i powyżej	50-0 %

Załącznik Nr 2

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej dla osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Przy dochodzie stanowiącym % kryterium dochodowego	Wysokość zwolnienia w % ustalonych kosztów poniesionych za pobyt w placówce
Do 100 %	100 %
101-150 %	100-95 %
151-200 %	95-75 %
201-250 %	75-55 %
251 % i powyżej	55-0 %

2337

**UCHWAŁA Nr IV/20/2008
RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE**

z dnia 28 kwietnia 2008r.

zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o sa-

morządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558

Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr I/4/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w § 2 ust. 1 wykreśla się pkt. 3
- 2/ § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 7 ust. 1 Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia
- 3/ w § 7 ust. 2 dodaje się pkt. 3 o następującej treści:
„3/ za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński

2338

UCHWAŁA Nr XXII/284/2008 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2008r.

w sprawie określenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1.1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia o różnym, obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalnie do łącznej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

3. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski

Załącznik do uchwały Nr XXII/284/2008
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 kwietnia 2008r.

Przykładowy sposób naliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz liczby godzin ponadwymiarowych.

1. Nauczyciel realizujący godziny:
14/18 zajęć dydaktycznych w: szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, 13/26 w świetlicy szkolnej.
 2. Łączny wymiar etatu nauczyciela
14/18 + 13/26, tj. 0,77 + 0,50 = 1,27 etatu
1,27 etatu stanowi 27 godzin (przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły), 1 etat stanowi (27 godzin: 1,27 etatu) 21,25 godziny
- Po zaokrągleniu obowiązkowe pensum nauczyciela wynosi 21 godzin tygodniowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- Z przydzielonych w arkuszu organizacyjnym 27 godzin nauczyciel realizuje 21 godzin jako obowiązkowy tygodniowy wymiar, natomiast pozostałe godziny w ilości 6 są godzinami ponadwymiarowymi liczonymi z pensum 21 godzin.

2339

UCHWAŁA Nr XV/72/08 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 6 czerwca 2008r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 2 pkt 4, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172,

poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 ust 1 i 2 ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858; z 2007r. Nr 147, poz. 1033) Rada Gminy w Imielnie, uchwała co następuje:

„Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Imielno”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Dostawcy wodociągowego oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zapotrzebowania w wodę na terenie Gminy Imielno.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zapotrzebowaniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z póź. zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 4

- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę, o których mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody.

§ 3.1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę w zakresie dostarczania wody

§ 4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostawy wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem.

§ 5. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 4) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 5) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarcia umowy,
- 6) ponosi koszty zakupu, montażu i utrzymania wodomierza głównego,
- 7) informuje regularnie o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z zewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zapewnia utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 4) umożliwia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) zawiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,
- 6) informuje Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- 7) powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji Wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 8) usuwa awarię na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy, podejmuje działania ograniczające skutki awarii oraz udostępnia Przedsiębiorstwu teren w celu usunięcia awarii, jeżeli przyłączy jest w eksploatacji Przedsiębiorstwa.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umowy z odbiorcami usług

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 9.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębior-

cy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody.

§ 10.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku, w terminie określonym jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczona wodę dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 11.1. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie

3. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 12.1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie dostawcy lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku: śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorstwem, utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.

5. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 4, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 13.1. Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie na wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 16.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wieloloka-

lowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 17. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci i odbiór przyłącza

§ 18.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorcą.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 19. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości która ma być przyłączona do sieci.

§ 20. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
 - a) rodzajów i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody.
3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 21. Do wniosku Osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociagowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22.1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- c) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju wodociagowego), średnicy, materiałów, długości,
- c) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- e) podpis członków komisji.

3. Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociagowych

§ 24.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem § 25.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 25. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorca określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 26. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 27.1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 2 dni przed planowanym terminem.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują, warun-

ki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 28.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody

§ 29. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 31.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorcy, lub listem poleconym.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniając reklamację,
- d) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorców.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 32. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnio-

nych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji

składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 34. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 35. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do udostępniania na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Imielno.

§ 37. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kukuryk

2340

UCHWAŁA Nr XXIV/217/08 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 8 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art.,18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków w budżecie gminy na 2008 rok

Dz	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
600	60014	6620	Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	- - -	500 000,00 500 000,00 500 000,00
700	70005	6050	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000,00 500 000,00 500 000,00	- - -
754	75412	4110 4120	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne Składki na ubezpieczenia społeczne Składki na Fundusz Pracy	75,00 75,00 75,00 -	75,00 75,00 - 75,00
			Razem	500 075,00	500 075,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy: J. Krzemiński

2341

UCHWAŁA Nr XXIV/218/08 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 8 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/216/08 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 24 kwietnia 2008 roku dotyczące wydatków inwestycyjnych na okres roku

budżetowego 2008 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy: J. Krzemiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/218/08
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 8 maja 2008r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	Zakup pompy głębinowej	7 200	7 200		0		Urząd Gminy
2.	010	01010	Ujęcie wody w Plancie	250 000	15 867	234 133	0		Urząd Gminy
3.	010	01041	Opracowanie projektu budowl. dla miejsc. Iwaniska i Planta	45 000	45 000		0		Urząd Gminy
4.	600	60013	Opracowanie dokumentacji moder. dr. woj. Iwaniska ul. Klimontowska etap I	150 000		150 000	0		Urząd Gminy
5.	900	90001	Zakup sondy do pomiaru tlenu	4 750	4 750		0		Urząd Gminy
6.	600	60016	Modernizacja dr. gminnej Wojnowice odcinek I	50 600	50 600		0		Urząd Gminy
7.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Wojnowice odcinek II	123 819	3 819	120 000	0		Urząd Gminy
8.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Mydlów-Jerozolim	127 762	5 762	122 000	0		Urząd Gminy
9.	600	60016	Modernizacja drogi Sobiekurów przez wieś	122 000	5 000	117 000	0		Urząd Gminy
10.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Zaldów-Podzaldów	166 229	8 229	158 000	0		Urząd Gminy
11.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Iwaniska-Wzory II etap	177 316	7 316	170 000	0		Urząd Gminy
12.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Przepiórów odcinek I	49 087	29 087	20 000	0		Urząd Gminy
13.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Przepiórów odcinek II	48 607	20 107	28 500	0		Urząd Gminy
14.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Przepiórów odcinek III	32 900	32 900		0		Urząd Gminy
15.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Schabówka Kujawy	172 352	2 352	170 000	0		Urząd Gminy
16.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Boduszów	38 800	38 800		0		Urząd Gminy
17.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Kamieniec odcinek I	98 838	2 338	96 500	0		Urząd Gminy
18.	600	60016	Modernizacja dr. gm. Kamieniec-Remiza	82 272	25 272	57 000	0		Urząd Gminy
19.	600	60016	Modernizacja ulicy Stary Gościńiec w Iwaniskach	69 718	1 718	68 000	0		Urząd Gminy
20.	600	60016	Modernizacja ulicy Słodowej (od ulicy Staszowskiej)	55 700	55 700		0		Urząd Gminy
21.	600	60016	Odnowa nawierzchni ul. W. Witosa II etap	53 500	53 500		0		Urząd Gminy
22.	600	60016	Odnowa nawierzchni ul. Bednarska	28 150	28 150		0		Urząd Gminy
23.	600	60016	Odnowa nawierzchni ul. Garncarska	37 350	37 350		0		Urząd Gminy
24.	700	70005	Modernizacja z przebudową byłego obiektu szkolnego w Krepie z przeznaczeniem na OHP	1 023 000		1 023 000	0		Urząd Gminy
25.	010	01010	Wodociąg Boduszów - dokończenie	10 050	10 050		0		Urząd Gminy
26.	750	75023	Informatyzacja UG	15 000	15 000		0		Urząd Gminy
27.	010	01010	Wykonanie studni głębinowej S II w Mydlowie	77 000		77 000	0		Urząd Gminy
28.	600	60016	Zakup programu do ewidencji dróg	5 000	5 000		0		Urząd Gminy
29.	926	92605	Wykonanie i montaż urządzeń sportowych na boisku sportowym w Kujawach i Wojnowicach	7 000	7 000		0		Urząd Gminy
30.	801	80101	Zakup pojazdu - program „Uczeń na wsi”	12 000	12 000		0		Urząd Gminy
Ogółem				3 141 000	529 867	2 611 133			x

2342

UCHWAŁA Nr XIX/102/08 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 23 kwietnia 2008r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach za 2007 rok

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z póź. zm.) art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach za rok 2007.

§ 2. Sprawozdanie finansowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik do uchwały Nr XIX/102/08
Rady Gminy w Kijach
z dnia 23 kwietnia 2008r.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

(nazwa/ firma zoz) Gminny Ośrodek Zdrowia

z siedzibą (adres) w Kijach, 28-404 Kije

dla której organem założycielskim jest Rada Gminy w Kijach.

Przedmiotem działalności zakładu Gminnego Ośrodka Zdrowia wpisanego do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000002312 jest:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowie, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań zakresu promocji zdrowia

Czas trwania działalności zakładu jest nie ograniczony.

Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01. do 31.12 2007r jest sprawozdaniem jednostkowym, obejmującym dane dotyczące Gminnego Ośrodka Zdrowia.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w nie zmniejszonym istotnie zakresie w dającej się przewidzieć przyszłości. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

Zasady prowadzenia rachunkowości przyjęte i stosowane przez Zakład w zakresie, jakim ustawa pozo-
stawia prawo wyboru (metody wyceny aktywów i pasywów):

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów zastosowane przez Zakład do bilansu i rachunku zysków i strat za 2007r to zasady określone w ustawie o rachunkowości:

- Wg cen nabycia wyceniono w bilansie środki trwałe
- Należności i zobowiązania ujawniono w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty
- W wartości nominalnej wykazano środki pieniężne znajdujące się w banku
- Koszty wykazano w rachunku zysków i strat wg cen historycznych
- Kompletnie wykazano należne przychody ze sprzedaży usług medycznych wg cen wynegocjowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia
- Środki trwałe amortyzuje się liniowo wg stawek amortyzacyjnych określonych w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r Nr 54 poz 654 ze zmianami. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w oparciu o plan amortyzacji.

Środki trwałe o wartości niższej niż określona dla celów podatkowych amortyzuje się przy zastosowaniu zasady:

- Składniki o cenie jednostkowej do 3.500 pln w 100 % w koszty w dniu wydania ich do użytkowania
- Składniki poniżej 1.000 pln traktowane są jako materiały i obciążają koszty zużycia materiałów
- Materiały odpisywane są bezpośrednio po zakupie w koszty zużycia materiałów.

(Inne istotne informacje dotyczące sprawozdania)

W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zmiany księgowości i wyceny.

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach za 2007 rok.

Dochody G.O.Z. w Kijach

osiągnięto z następujących źródeł:		należności	razem
- wpływy z N.F.Z. w 2007r	391.496,39		391.496,39
- należności z N.F. Z. za 2007r otrzymane w 01.2008r		37.684,21	37.684,21
- środki funduszu zakładu	66.584,05		
Ogółem	458.080,44+	37.684,21=	495.764,65

Wydatki G.O.Z. za 2007 rok:

	Koszty ogółem	W tym zobowiązania
1. Zużycie materiałów i energii w tym:	28.070	
- leki i środki pomocnicze, sprzęt jednorazowy	3.446	
- drobny sprzęt medyczny (termometry, słuch. lek.)	411	
- energia elektryczna	1.173	
- centralne ogrzewanie, ciepła woda, ścieki	9.139	
- środki czystości	1.932	
- czasopisma (poradniki finansowo-księgowo, przep. prawne, medyczne)	1.821	
- materiały biurowe i druki, znaczki pocztowe, recepty, papier ksero, toner do drukarki, pap. do EKG	2.501	
- wyposażenie w tym:	7.647	
Biurka - 903		
Szafy - 1.360		
Krzesła - 655		
Żaluzje - 1.600		
Wieszak - 264		
Niszczarka - 109		
Chodnik igielk. - 585		
Razem - 5.476		
Pozostałe: bloczki, tynki, kleje, cement, grunt, emulsja - 2.171		
2. Usługi obce w tym:	35.988	2.962
- usługi b.h.p.	1.440	
- badania laboratoryjne, USG, RTG	26.147	2.460
- pranie	242	107
- rozmowy telefoniczne (w tym internet)	5.627	336
- usługi remontowe (naprawa centr. telef., naprawa komp. konserwacja kserokop. aktual. gaśnic.)	978	
- opłaty bankowe manipulacyjne	897	
- utylizacja (spalanie) odpadów medycznych	524	45
- pozostałe (wywóz śmieci, opłaty KRS)	133	14
3. Wynagrodzenia w tym:	275.392	
- pracownicze	250.934	
- z tytułu umów zleceń w tym:	24.458	
Obsługa komputera - 3.610		
Lekarze pracujący na um. zlec. - 17.510		
Remonty - 2.000		
Pozostałe - 1.338		
4. Świadczenia na rzecz pracowników w tym:	56.046	14.620
- świadczenia urlopowe	4.224	
- składki ZUS	49.706	14.620
- ubezpieczenia pracownicze NNW	360	
- odzież ochronna i robocza	1.606	
- szkolenia pracownicze	150	

5. Pozostałe w tym:		19.259	
- ubezpieczenia OC zakładu		1.300	
- ubezpieczenia komputerów		78	
- ryczałty na samochód prywatny		10.463	
- delegacje służbowe		2.142	
- składki pracownicze za przynależność do ZPPOZ		608	
- ekwiwalent za urlop wypoczynk.		4.668	
6. Podatki i opłaty w tym:		1.230	
- podatek od nieruchomości		1.230	
7. Amortyzacja środków trwałych		2.986	
	Razem	418.971	w tym 17.582
Dochody + należności za 2007r		429.180	
Koszty + zobowiązania za 2007r		418.971	
Wynik finansowy za 2007 rok - zysk		10.209	
Fundusz zakładu z lat ubiegłych		66.584	
Fundusz zakładu na koniec 2007r		76.793	

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wyjaśnienia do bilansu

1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz długoterminowych aktywów (inwestycji) finansowych:
- a) środki trwałe - wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia z tytułu:		Stan na koniec roku obrotowego
		Aktualiz +	Przychody	Przemieszc	Przemieszc	Rozchody	
Środki trwałe razem:	21993,00						21993,00
z tego:							
grunty, w tym							
- prawo użytkowania							
- wart. inwestycji budynki, lokale, obiekty	21993,00						21993,00
- w tym wart. inwestycji urządze- nia, maszyny							
środki transportu		x					
inne środki		x					
środki trwałe w budowie		x					

- b) umorzenia środków trwałych:

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto pocz. okresu	Wartość netto koniec roku
		Aktualiz	Amort/rok	Inne				
Umorzenie środków trwałych razem:	14383,40		2985,60			17369,00	7609,60	4624,00
z tego:								
grunty, w tym prawo budyn- ki, lokale, obiekty urządzenia, maszyny			2985,60			17369,00	7609,60	4624,00
środki transportu	14383,40							
inne środki								
środki trwałe w budowie								

- c) wartości niematerialne i prawne - wartość początkowa:

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia z tytułu:		Stan na koniec roku obrotowego
		Aktualiz +	Przychody	Przemieszc	Przemieszc	Rozchody	
Wartości niematerialne i prawne - razem:	0	0	0	0	0	0	0
1)							
2)							

d) umorzenie wartości niematerialnych i prawnych:

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto pocz. okresu	Wartość netto koniec roku
		Aktualiz	Amort/rok	Inne				
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - razem:	0	0	0	0	0	0	0	0
z tego	0	0	0	0	0	0	0	0
1)								
2)								

e) długoterminowe aktywa (inwestycje) finansowe:

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia z tytułu:		Stan na koniec roku obrotowego
		Aktualiz +	Przychody	Przemieszc	Aktualiz - odpis	Rozchody	
Długoterminowe aktywa finansowe - razem:	0	0	0	0	0	0	0
1)	0	0	0	0	0	0	0
2)							

- Wartość początkowa nie amortyzowanych (nie umarzanych) środków trwałych, używanych na podstawie:
Zakład użytkuje środki trwale na podstawie protokołu przekazania przez Urząd Gminy
- Wartość zobowiązań z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli:
wobec budżetu Państwa a) na początek roku 0 zł b) na koniec roku 0 zł
wobec Gminy a) na początek roku 0 zł b) na koniec roku 0 zł
- Propozycje podziału zysku bilansowego netto za rok obrotowy lub pokrycia straty bilansowej:
Zysk w kwocie 10.209,07 przeznacza się na Fundusz Zakładu.
- Struktura i zmiany w kapitale własnym:

Tytuł zmian funduszu	Fundusz założycielski	Fundusz zakładu
Stan na początek okresu, w tym:	12041,00	66584,05
- mienie wydzielone przy utworzeniu zakładu		
- otrzymane dotacje i środki trwale na cele rozwojowe	12041,00	
- wynik finansowy z lat ubiegłych		66584,05
Zwiększenia z tytułu:		
- zysku	0	10209,07
- amortyzacji	0	
Zmniejszenia z tytułu:		
- pokrycia straty	0	0
- umorzenia	0	0
Stan na koniec okresu	12041,00	76793,12

- Informacje o stanie rezerw.
Zakład nie tworzył rezerw.
- Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności:
W roku obrotowym nie wystąpiła potrzeba odpisów aktualizujących wartość należności.
- Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego przewidywanym umową okresie spłaty: (rodzaj i struktura wiekowa zobowiązań wg pozycji bilansowych z podziałem na zobowiązania do spłaty do 1 roku, 1-3 lat, 3-5 lat i powyżej 5 lat)

Zobowiązania wg pozycji bilansu:	Okres wymagalności				Razem	
	do	3 m-cy	3-6	pow.6	pocz	koniec
	pocz	koniec				
Z tytułu dostaw i usług	7961,31	2962,34	0	0	7961,31	2962,34
Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych	9764,70	14619,71	0	0	9764,70	14619,71
Z tytułu wynagrodzeń			0	0		0

9. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych:

Wyszczególnienie	Stan wartości na:	
	początek roku	koniec roku
1. Czynne rozliczenia między okresowe kosztów działalności operacyjnej i kosztów finansowych z tego z tytułu:		
1) Ubezpieczenia O.C. zakładu		
2) Ubezpieczenia pracownicze N.N.W.	360	480,00
3) Ubezpieczenia sprzętu komputerowego	78,00	180
2. Bierne rozliczenia między okresowe kosztów działalności operacyjnej i kosztów finansowych:		
z tego z tytułu:	0	0
1) naliczone do wypłaty odsetki z tyt. 13-tych pensji	0	0
3. Przychody podlegające rozliczaniu w czasie.	0	0

10. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.

Majątek zakładu jest wolny od zastawu.

11. Zobowiązania warunkowe wobec wierzycieli krajowych, zagranicznych w kwocie z tytułu:

- roszczeń skierowanych przeciwko zakładowi na drogę sądową (np. odszkodowania dla pracowników)
- 0
- udzielonych przez zakład poręczeń, gwarancji
- 0
- indosu weksla
- 0

Wyjaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa i terytorialna przychodów ze sprzedaży produktów, usług i towarów: (określić rodzaj uzyskanych przychodów - przewidzianych w umowach wg realizowanych zadań w zależności od potrzeb analitycznych - i ich strukturę w porównaniu do wykonania roku ubiegłego.

Lp.	Przychody ze sprzedaży netto	Rok obrotowy	Rok ubiegły
1	Produktów	429180,60	360702,40
2	Pozostałe przychody operacyjne	0	0
3	Przychody finansowe	0	0
	Ogółem	429180,60	360702,40

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizacyjnych środki trwałe z tytułu trwałej utraty wartości - nie dotyczy.
3. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby (wytwarzanie środków trwałych własnymi siłami) - nie dotyczy.
3. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych.
W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia losowe

Objaśnienia niektórych szczególnych zdarzeń

W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia, uznane za błąd podstawowy, ani inne zdarzenia lat ubiegłych ujęte w księgach rachunkowych.

Charakterystyka opisowa dokonanych w stosunku do poprzedniego roku obrotowego zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego i wpływ wywołanych tym skutków finansowych na sytuację majątkową i finansową wynik finansowy oraz rentowność jednostki.

W roku obrotowym nie wystąpiły zmiany w sporządzaniu sprawozdania finansowego

2343

UCHWAŁA Nr XIX/104/08 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 23 kwietnia 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 165 a, art. 166 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 13, 14, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 3, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2008 o kwotę 182.665 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2008r. o kwotę 287.665 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Paragraf 3 pkt 2 uchwały Nr XVII/91/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy otrzymuje brzmienie:

„Przychody budżetu w wysokości 331.000 zł, rozchody w wysokości 700.826 zł.”

§ 3.1. Załącznik Nr 3a do uchwały Nr XVII/91/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały

2. Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/91/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załączniki do uchwały Nr XIX/104/2008
Rady Gminy w Kijach
z dnia 23 kwietnia 2008r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
852			Pomoc społeczna	74 232,00
	85295		Pozostała działalność	74 232,00
		2023	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	74 232,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	108 433,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	108 433,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	103 433,00
Razem:				182 665,00

Załącznik Nr 2

Wydatki

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	81 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	61 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	81 000,00

710			Działalność usługowa	24 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	24 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24 000,00
852			Pomoc społeczna	74 232,00
	85295		Pozostała działalność	74 232,00
		4303	Zakup usług pozostałych	74 232,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	108 433,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	108 433,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	108 433,00
Razem:				287 665,00

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	600	60016	Przebudowa drogi dz. Nr 614-280 mb w miejscowości Włoszczowice	39.000	39.000		A. B. C. D.		Gmina
2.	600	60016	Przebudowa drogi dz. Nr 770-450 mb w miejscowości Włoszczowice	62.000	62.000		A. B. C. D.		Gmina
3.	600	60016	Przebudowa drogi dz. Nr 154-350 mb w miejscowości Górkki	41.000	41.000		A. B. C. D.		Gmina
4.	600	60016	Modernizacja dróg gminnych w Kijach wykonanie dokumentacji dz. Nr 353/8, 353/9, 373/2, 600,5, 600,12	60.000	60.000		A. B. C. D.		Gmina
5.	630	63095	Wykonanie dokumentacji centrum rekreacyjno-sportowego	62.500	62.500		A. B. C. D.		Gmina
6.	750	75023	Informatyzacja Urzędu Gminy	10.000	10.000		A. B. C. D.		Gmina
Ogółem				274.500	274.500				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			331 000,00
1	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	331 000,00
Rozchody ogółem:			700 826,00
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	700 826,00

2344

UCHWAŁA Nr XIX/105/08 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 23 kwietnia 2008r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr. 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kije uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Odstępstwo od zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały wymaga zgody Rady Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik do uchwały
Rady Gminy w Kijach
Nr XIX/105/08
z dnia 23 kwietnia 2008r.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Nabywanie, zbywanie, obciążanie oraz umowy najmu i dzierżawy nieruchomości muszą być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Zasady nabywania nieruchomości przez Gminę.

§ 4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy, a w szczególności:

- a) potrzebami inwestycyjnymi,
- b) potrzebą realizacji zadań własnych i zleconych,
- c) tworzenia zasobów gruntów przeznaczonych na realizację zorganizowanego budownictwa wielorodzinnego, jednorodzinne i inne cele publiczne,
- d) scalaniem gruntów.

§ 5. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu Gminy prowadzi Wójt Gminy.

§ 6. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości mogą być podjęte pod warunkiem, iż w budżecie Gminy przewidziano wydatki na ten cel.

§ 7. Jeśli cena nieruchomości podana przez stronę rokowań odbiega od cen wolnorynkowych występujących w obrocie dla tego rodzaju nieruchomości, prowadzący w imieniu Gminy rokowania zleca sporządzenie szacunku wartości nieruchomości uprawnionemu biegłemu.

§ 8. Po przeprowadzonych rokowaniach Wójt wydaje zarządzenie o nabyciu nieruchomości lub o odstąpieniu od nabycia. Podstawą zarządzenia jest protokół rokowań określający:

- oznaczenie nieruchomości i dokładny opis,
- dane dotyczące sprzedawcy,

- przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę oraz warunki zapłaty łącznie z kosztami nabycia.

§ 9. W przypadku zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą a inną osobą postanowienia § 4-8 stosuje się odpowiednio.

III. Zasady zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy.

§ 11. Wójt przeznacza nieruchomość do zbycia jeżeli są zbędne dla realizacji zadań Gminy i zaspokojenia potrzeb ogólnych mieszkańców, a także, gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny Gminy.

§ 12. Nieruchomości zbywa się stosując tryb przetargowy.

§ 13. Zbywając nieruchomości Wójt uwzględnia przysługujące najemcom i dzierżawcom pierwszeństwo oraz wynikające z wcześniej zawartych umów prawo pierwokupu.

§ 14. Zbycie nieruchomości następuje w trybie przewidzianym w przepisach ogólnie obowiązujących z zachowaniem następujących zasad:

1. przy ustalaniu ceny wywoławczej w pierwszym przetargu należy brać pod uwagę wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego oraz koszty poniesione na przygotowanie jej do sprzedaży tj. koszty wyceny, prac geodezyjnych itp.
2. koszt sporządzenia umowy kupna-sprzedaży w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 15.1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości zbywane są po przeprowadzeniu rokowań.

IV. Zasady najmu i dzierżawy nieruchomości i lokali na okres powyżej lat trzech.

§ 20.1. Dzierżawców nieruchomości stanowiących własność Gminy wyłania się w drodze przetargu.

2. Można odstąpić od przetargu jeśli oddanie w dzierżawę następuje:

- a) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
- b) w celu poprawienia warunków zagospodarowania przyległej lub jej części.

§ 21. Przetargi przeprowadza wyłoniona przez Wójta Komisja Przetargowa.

§ 10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy nabycie na jej rzecz nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu reprezentant Gminy działa na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa, które określa maksymalną wysokość oferty Gminy.

2. Rokowania w imieniu Gminy prowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy. Z rokowań przeprowadza się protokół zawierający ustalenia potwierdzone podpisami rokujących stron.

§ 16. W wypadku oddawania gruntu w wieczyste użytkowanie ustala się okres użytkowania na 99 lat.

§ 17.1. Wysokość pierwszej opłaty za grunt wydany w użytkowanie wieczyste ustala się, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych:

- a) dla gruntów pod budownictwo mieszkaniowe 15 % ceny nieruchomości gruntowej,
- b) dla pozostałych 25 % ceny nieruchomości gruntowej.

2. Wysokość opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego ustala Wójt zgodnie z przepisami ustawy.

§ 18. Cenę zbycia lub cenę wywoławczą nieruchomości określa Wójt. W celu ustalenia ceny Wójt zleca szacunek rzeczoznawcy majątkowemu.

§ 19. Szacunki rzeczoznawcy powinny być dokonane bezpośrednio przed podjęciem zarządzenia, o którym mowa w § 15, nie wcześniej niż 12 miesięcy przed zbyciem nieruchomości.

§ 22.1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości musi odbywać się w drodze pisemnego przetargu ofert lub przetargu ustnego (licytacja).

2. Przetarg zarządza Wójt Gminy ustalając jego rodzaj (ofertowy lub ustny), termin i ewentualne wymogi stawiane uczestnikom.

3.1. Przetarg ofertowy należy zarządzić gdy zachodzi potrzeba uwzględnienia innych kryteriów wyboru oferty niż cena. Kryteria te powinny być podane w ogłoszeniu o przetargu.

3.2. Przetarg jest ważny jeśli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.

3.3. Jeśli przetarg ofertowy nie dojdzie do skutku Wójt musi ogłosić drugi przetarg. Jeśli drugi przetarg nie przyniesie rezultatu, Wójt może po drugim przetargu zawrzeć umowę dzierżawy w trybie bezprzetargowym.

4.1. Jeśli jedynym kryterium wyboru ma być cena należy zarządzić przetarg ustny (licytacja).

4.2. Przedmiotem przetargu licytacyjnego jest roczna stawka czynszu za 1 m².

4.3. Cenę wywoławczą ustala Wójt w ogłoszeniu o przetargu.

4.4. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy w pierwszym przetargu licytacyjnym, ogłasza się drugi przetarg, przy czym stawka stawka wywoławcza może być obniżona nie więcej niż o 25 %.

4.5. Nie wyłonienie dzierżawcy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy w trybie bezprzetargowym.
O zawarciu takiej umowy decyduje Wójt biorąc pod uwagę interes ekonomiczny Gminy.

§ 23. Czynsze dzierżawne mogą być podwyższone nie częściej niż raz na rok zgodnie ze wskaźnikiem GUS wzrostu cen 1 usług konsumpcyjnych ogłaszanym w Monitorze Polskim z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 24. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy wymagają zgody Wójta na piśmie. Wyrażając zgodę Wójt określa rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób zwrotu nakładów. Nakłady przewyższające te kwoty nie podlegają zwrotowi.

2345

UCHWAŁA Nr XXII/101/2008 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 138, 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Obrazowie uchwała:

- §1.** I. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę
- w dziale 010 rozdz. 01028 § 6260 o kwotę - 30 000 zł.
- II. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę
- w dziale 010 rozdz. 01010 § 6290 o kwotę - 93 000 zł.
- III. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę
- w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050 o kwotę - 397 920 zł.
 - w dziale 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę - 293 540 zł.
 - w dziale 750 rozdz. 75023 o kwotę - 65 380 zł.
 - § 4010 o kwotę - 57 100 zł.
 - 4110 o kwotę - 7 250 zł.
 - 4120 o kwotę - 1 030 zł.
 - w dziale 852 rozdz. 85203 § 2820 o kwotę - 9 000 zł.

- IV. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę
- 460 920 zł.
 - w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050 o kwotę - 395 540 zł.
 - w dziale 926 rozdz. 92605 § 6050 o kwotę - 65 380 zł.

V. Załącznik Nr. 1 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XXI/95/08 z dnia 22.04.08 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały. Załącznik Nr. 1 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XX/86/08 z dnia 18.03.08 „Zadania inwestycyjne roczne w 2008r” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 2 do niniejszej uchwały.

- § 2.** Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku;
- zabezpieczenia środków na wynagrodzenia
 - przeniesienia środków między działami

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załączniki do uchwały Nr XXII/101/2008
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 29 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki							Jednostka realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.	2010r.		wydatki do poniesienia po 2010 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	010	01010	Kanalizacja gminy etap I	3 000 000	46 055	887 060	767 060		A. B. C. 120 000 D.		1000000	1066885		
Ogółem				3 000 000	46 055	887 060	767 060		120 000		1000000	1066885		

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	Wod. Jugoszwów przygotowanie inwestycji wodociągowych		695 540	668 540		A. B. C. 27 000 D.		Urząd Gminy
2.	600	60016	Drogi gminne		800 000	136 707	663 293	A. B. C. D.		Urząd Gminy
2.	600	60016	Drogi gminne dojazdowe do pól		80 000	50 000		A. B. 30 000 C. D.		Urząd Gminy
3.	900	90017	Zakupy dla ZGK		10 000	10 000		A. B. C. D.		Zespół Gospodarki Komunalnej w Obrazowie
4.	926	92605	Budowa obiektu sport-rekreatywno-kulturalnego w Obrazowie		337 913	337 913		A. B. C. D.		Urząd Gminy
5.	010	01010	Zadania wodociągowe		58 700			A. B. C. 58 700 D.		
Ogółem					1 982 153	1 203 160	663 293	115 700		x

2346

**UCHWAŁA Nr XIX/106/2008
RADY GMINY RAKÓW**

z dnia 30 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 art. 83 art. 165 art. 166 ust. 1 i 2 art. 167 art. 184 ust. 1, 2, 3 ustawy

z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Raków uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie

uchwalenia budżetu gminy na 2008, zmieniającej Nr XVII/94/2008 Rady Gminy Raków z dnia 27 marca 2008r wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się uchwalone dochody budżetowe o kwotę 711.304 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Zwiększa się uchwalone wydatki budżetowe o kwotę 711.304 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010, określone w załączniku Nr 3 i na zadania inwestycyjne roczne w 2008r określone w załączniku Nr 3a do uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z

dnia 20 lutego 2008r i zmieniającej Nr XVII/94/2008 Rady Gminy Raków z dnia 27 marca 2008r, po zmianach stanowią załączniki Nr 3 i 3a do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XIX/106/2008
Rady Gminy Raków
z dnia 30 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w budżecie gminy na 2008r.

I Dochody budżetowe:

Lp	Wyszczególnienie				Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
	Dz.	Rozdz.	§	Treść			
Dochody ogółem					711.304		15.342.131
1.	851			Ochrona Zdrowia	610.410		610.410
		85121		Lecznictwo ambulatoryjne	610.410		610.410
			6260	Dotacja otrzymana z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	610.410		610.410
2.	852			Pomoc społeczna	100.894		3.003.314
		85295		Pozostała działalność	100.894		166.048
			2023	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień	100.894		100.894

Załącznik Nr 2

Zmiany w budżecie gminy na 2008r.

II. Wydatki budżetowe:

Lp.	Wyszczególnienie				Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
	Dz.	Rozdz.		Treść			
Wydatki ogółem					711.304		15.418.516
1.	851			Ochrona Zdrowia	610.410		1.469.538
		85121		Lecznictwo ambulatoryjne	610.410		1.400.410
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	610.410		1.400.410
2.	852			Pomoc społeczna	100.894		3.184.476
		85295		Pozostała działalność	100.894		226.048
			4303	Zakup usług pozostałych	100.894		100.894

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.		2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	Wodociąg grupowy: Budowa wod. Korzenno-Celiny-Smyków. Mędrów-Drogowle (2007-2010)	5 701 000	131 897	10 000	10 000				3 102 330	2 456 773	Urząd Gminy	
2.	010	01010	Wodociąg grupowy: - Budowa wodociągu: Rembów-Zalesie, Szumsko Kol-Radostów (2007-2010)	8 658 270	201 217	10 000	10 000				4 456 606	3 990 447	Urząd Gminy	
3	010	01010	Budowa wodociągu w Woli Wąkopnej (2007-2010)	2 130 000	33 000	40 000	40 000				5 000	2 052 000	Urząd Gminy	
4	010	01010	Budowa wodociągu Bardo Bardo-Wola Łagowska Ugory (2007-2011)	2 777 940	94	157 846	157 846				50 000	70 000	2 500 000	Urząd Gminy
5	010	01010	Budowa wodociągu Bardo Zalesię przygotowanie projektu technicznego (2008-2011)	3 100 000		100 000	100 000				100 000	500 000	2 400 000	Urząd Gminy
	010	01010	Budowa wodociągu Jamno (projekt) (2007-2009)	475 000	8 250	40 000	40 000				5 000	421 750	Urząd Gminy	
	010	01010	Budowa wodociągu Gluchów- Lasy Gluchów (2007-2011)	2 046 200	46 200	10 000	10 000				80 000		1 910 000	Urząd Gminy
8	926	92605	Przebudowa dachu w Szkole Podstawowej w Ociesekach (etap I) (2007-2009)	1 373 000	58 000	105 000	105 000				610 000	600 000	Urząd Gminy	
9	600	60016	Budowa drogi gminnej Drogowle-Celiny (2007-2009)	2 005 000	44 652	5 000	5 000				5 000	1 950 348	Urząd Gminy	
10	600	60016	Budowa dróg gminnych: Nowa Huta-Kozielec-Ocieski, Bardo-Czyżów, Wola W-Bardo-Zalesie (2007-2011)	8 305 000	158 248	5 000	5 000				5 000 000	15 000	3126 752	Urząd Gminy
11	900	9003	Likwidacja wysypiska śmieci w Rakowie (2008-2009)	1 010 000		10 000	10 000				500 000	500 000	Urząd Gminy	
12	851	85121	Modernizacja Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie (2008-2009)	1 565 880		1 400 410	1 400 410				165 470		Urząd Gminy	
Ogółem				39 147 290	681 558	1 893 256	1 893 256	1 893 256			14079406	12 556 318	9 936 752	x

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					w tym źródła finansowania				
2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	10	1010	Zakup działki pod przepompowanie w Szumsku Kol	16000	16000				Urząd Gminy Raków
2	600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych na drogach powodzicznych	200 000	200 000				Urząd Gminy Raków
3	630	63001	Ośrodek informacji (turystycznej w Rakowie (współfinansowa.))	10 980	10 980				Urząd Gminy Raków
4	754	75412	Projekt techniczny na wymianę pokrycia dachowego na budynku Remizy Strażackiej w Rakowie	10 000	10 000				Urząd Gminy Raków
5	852	85295	Zakup zmywarki do naczyń do (stołówki w Szkole Podstawowej Szumsko)	6 500	6 500				Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie
6	900	90001	Wykonanie przyłącza kanał do Leśniczówki w Chańczy dz. 1038	11 500	11 500				Urząd Gminy Raków
7	900	90003	zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	360 000	360 000				Urząd Gminy Raków
Ogółem				614 980	614 980				x

2347

UCHWAŁA Nr XIX/69/08
RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 26 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 167 ust. 2 pkt 1,

art. 168 ust. 2 pkt 2 art. 184 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać zwiększenia planu dochodów budżetu Gminy o kwotę 30.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonać zwiększenia planu wydatków budżetu Gminy o kwotę 30.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Rzepka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/69/2008
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 26 maja 2008r.

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie
600	60016	2700	30.000	-	-	-
600	60016	4270	-	-	30.000	-
Ogółem:			30.000	-	30.000	-

2348

UCHWAŁA Nr XV/77/2008 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 10 marca 2008r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2007r Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Słupia Jędrzejowska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała się Regulamin określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała Nr XV/77/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 10 marca 2008r ma zastosowanie do wynagrodzeń obowiązujących w 2008r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI/28/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007 i w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załączniki do uchwały Nr XV/77/2008
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 10 marca 2008r.

Załącznik Nr 1

Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela (dodatkowe roczne wynagrodzenie, dodatki funkcyjne, zasiłek na zagospodarowanie, nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktycz-

no-wychowawcze, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, odprawy dla zwalnianych nauczycieli art. 20.).

2. Ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007r. (Dz. U. Nr 56, poz. 372) zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania;

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

**Rozdział II
Dodatek motywacyjny.**

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności;

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki);
 - osiągnięcia uczniów szkoły: sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi, współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 6 % wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli, a dla dyrektorów szkół 7 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6.1. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektorów 20 %.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy - w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych ,wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje

dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III **Dodatek za wysługę lat.**

§ 9.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny.**

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt gminy, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) zmianowość,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie sponsorów,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły:
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów w wysokości od 15 % do 25 %,
 - b) dyrektor szkoły od 7 oddziałów w wysokości od 20 % do 40 %,
 - c) wicedyrektor szkoły do 20 %,
 - d) kierownik filii do 10 %,
- pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
40 zł w oddziałach liczących do 15 uczniów,
50 zł w oddziałach liczących powyżej 15 uczniów.
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz w § 12 powstaje

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy.**

§ 14.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia z klasą w której znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę. Wartość dodatku ustala się na 25 % stawki godzinowej.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 15.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się

mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z winy pracodawcy jest wypłacane jak za godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową w tygodniach, w których przy-

padają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe.

§ 16.1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1,50 zł za jedną godzinę.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane dla na-

uczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz dla nauczycieli korzystających ze zniżki godzin i doradców metodycznych wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 17.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. W sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 18.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się

dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłaconego z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 19. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 20. W budżecie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 21. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

Załącznik Nr 2

Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli.

§ 1.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.

§ 2.1. Nagrody o których mowa w § 1 ust. 1 są przeznaczone w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3.1. Z wnioskiem o nagrodę występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
- 2) organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektorów szkół (placówek) i nauczycieli,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić właściwa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być opiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez organizację związkową działającą na terenie danej szkoły.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,

- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięcia w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Druk wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) przedstawiciel Komisji Oświaty organu prowadzącego.

§ 4.1. Nagroda o której mowa w § 1 regulaminu może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobistych.

§ 6.1. Niezależnie od nagrody wójta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody:

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi nie mniej niż 50 % średniego wynagrodzenia stażysty.

4. Wysokość nagrody wójta wynosi nie mniej niż 75 % średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 7. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
- 2. MON „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

Załącznik Nr 3

Regulamin

określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dodatku wiejskiego.

Rozdział II

Dodatek mieszkaniowy.

§ 2.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, których siedziby znajdują się na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
- b) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci w wieku do 24 lat,
- c) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi, dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkalny przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział III Dodatek wiejski.

§ 4.1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionego na terenie gminy Słupia Jędrzejowska co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

2. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Słupia Jędrzejowska na podstawie więcej niż

jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

3. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

4. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 5. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

2349

UCHWAŁA Nr XVI/78/2008 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr XVI/78/2008
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 27 marca 2008r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Stan problemów i zasobów

Diagnoza Wstęp

Głównym celem działalności GKRPA w 2008 roku jest prowadzenie edukacji antyalkoholowej wśród mieszkańców gminy. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zamierza współpracować z wszystkimi podmiotami pomagającymi w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

A. Stan problemów alkoholowych

Teren naszej gminy zamieszkuje 4657 mieszkańców, w tym 3610 osób dorosłych. Na dzień 31.12.2007r zarejestrowanych jest 14 podmiotów gospodarczych, posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Z uzyskanych informacji od policji w 2007r. prawo naruszyło pod wpływem alkoholu 30 osób

- 62 spraw skierowanych do Sądu Grodzkiego
- 112 interwencji domowe
- 6 wypadków drogowych

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupiu objęto pomocą 59 rodzin alkoholików.

Na podstawie najnowszych badań ogólnopolskich przeprowadzonych na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) wynika, iż w opinii Polaków problemy alkoholowe należą do pierwszej trójki najważniejszych problemów w ich lokalnej społeczności. Szczególnie dotkliwy jest fakt, że 2 % wszystkich mieszkańców to ludzie uzależnieni od alkoholu, 4 % to ich dzieci a następne 4 % do 6 % to ich małżonkowie i inni dorośli członkowie rodziny. Należy do tego dodać około 30 % dorastają-

cych chłopców i 15 % nastoletnich dziewcząt - tyle upija się co najmniej raz w miesiącu.

Problemy zdrowotne mieszkańców związane z alkoholem pozostają niezmiennie od lat

- samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenie zdrowia u dorosłych, osób nadmiernie pijących z powodu zaburzeń układów trawienno, krążenia, choroby płuc, nowotworów, urazów,
- nad umieralność w młodszych grupach wiekowych - nadużywanie alkoholu skraca życie o 10-12 lat
- uszkodzenie rozwoju psychofizycznego i kariery edukacyjnej młodzieży.

B. Stan zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej

Na terenie naszej gminy znajduje się punkt konsultacyjny oraz telefon zaufania Nr 3816098 prowadzony przez Pana Roberta Capigę w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do godziny 19.00 dla osób uzależnionych i ich rodzin. Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej istnieje punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy z dyżurem w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do godz. 12.00. Od dziewięciu lat istnieje przy Urzędzie Gminy grupa AA „Uśmiech”. Pan Robert Capiga ukończył studium dla instruktorów terapii uzależnień. W szkołach na terenie naszej gminy posiadamy 15 przeszkolonych realizatorów programów profilaktycznych. Wszyscy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają ukończone szkolenie.

Ramowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Słupiu na 2008r.

Zadania własne wynikające z ustawy	Zadania szczegółowe	Termin	Realizatorzy	Zakres przedsięwzięcia	Przewidywane koszty	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Zwiększenie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych	cały rok	GKRPA Capiga Robert	osoby uzależnione	3.240,00	
	a) prowadzenie punktu konsultacyjnego	cały rok	GKRPA Capiga Robert	osoby uzależnione i wspólnie uzależnione według potrzeb mieszkańców gminy	400,00	
	b) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób z problemem alkoholowym oraz zajęć profilaktycznych dla mieszkańców gminy.	cały rok	GKRPA psycholodzy terapeuti GKRPA	Zakup książek	1.000,00	
2. Udzielanie pomocy psychospołecznej, a w szczególności ochrona przed przemocą rodzinną, w których występują problemy alkoholowe	1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin nadużywających alkoholu.	cały rok	GKRPA	współmałżonkowie osób uzależnionych ofiary przemocy		
	a) prowadzenie przy punkcie konsultacyjnym grupy terapeutycznej dla współmałżonków osób uzależnionych	cały rok	GKRPA Wajdzik Teresa			
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych	od terminu zgłoszenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe	300,00 200,00	
	a) zakup nagród na konkurs plastyczny „Życie bez nalogów” oraz zakup materiałów papierniczych i plastycznych niezbędnych do prowadzenia programu profilaktyczno-wychowawczego „Spójrz inaczej”	do ustalenia	do ustalenia	Szkoła Podstawowa	2.000,00	
	2. Wspieranie rozwoju sportowego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych chorobą alkoholową, prowadzonego w oparciu o klub siatkarski: Impuls”	wg oferty	do ustalenia	Dzieci z terenu Szkoły Podstawowej Gimnazjum	3.500,00	
	3. Organizowanie i opłacenie kolonii dla dzieci z rodzin grup ryzyka wyjazd na obóz szkoleniowo-wypoczynkowy dla MDP	do ustalenia	GKRPA	klasy IV-VI i gimnazjalnych	1.000,00	
	4. Dofinansowanie dwutygodniowego wyjazdu dzieci na „OAZE” organizowaną przez „RUCH ŚWIATŁO ŻYCIA” połączony z programem profilaktycznym.	do ustalenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe	500,00	
	5. Zorganizowanie olimpiady sportowej dla dzieci ze szkół z terenu gminy	do ustalenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe Gimnazjum	1.000,00	
6. Dofinansowanie drużyny harcerskiej przy szkole Podstawowej i Gimnazjum w ramach działalności pozalekcyjnych	do ustalenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe Gimnazjum			

1	2	3	4	5	6	7
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania obrotu tymi napojami	1. Podejmowanie przez Radę Gminy stosownych uchwał a) zatwierdzanie przez Radę Gminy Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych b) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń 2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do handlujących alkoholem (w zakresie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	wg terminu sesji Rady Gminy wg zgłoszenia cały rok	Rada Gminy Wyznaczona komisja			
5. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Wspieranie materialne klubu sportowego „Start LKS” do prowadzenia zajęć z młodzieżą z grup ryzyka - udział w imprezach profilaktycznych - zakup sprzętu 2. Wspieranie materialne Kół Gospodyń Wiejskich: - wyposażenie filii świetlicy w ramach A.A. wspieranie organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem choroby alkoholowej - wspieranie organizowania zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową, w ramach funkcjonowania orkiestry dętej oraz innych zespołów muzycznych (festyn) 4. Wspieranie materialne Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - udzielanie pomocy medycznej osobom uzależnionym - zakup sprzętu 5. Wspieranie dożywiania w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum 6. Zorganizowanie forum abstynenckiego dla mieszkańców Gminy 7. Wspieranie Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupiu - przekazanie środków na zakup literatury (w tym literatury fachowej dla osób z problemami alkoholowymi) w celu zwiększenia czytelnictwa w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, w ramach działalności Biblioteki Publicznej w Słupiu. 8. Programy profilaktyczne dla dzieci ze szkół z terenu gminy	cały rok cały rok cały rok 10 miesięcy październ. Listopad do ustalenia do ustalenia	GKRPA Stanisław Grzyb GKRPA GKRPA GKRPA Dyrektorzy SP i Gimn. do ustalenia Szkola Podstawowa i Gimnazjum	Podmioty posiadające zezwolenia Dzieci z terenu Gminy Mieszkańcy Gminy	4.000,00 3.500,00 11.600,00 1.000,00 2.440,00 720,00 1.500,00 1500,00	
6. Zadania dla Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego (badania) a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol oraz udzielanie pomocy ich rodzinom b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego dla osób które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład rodziny, demoralizują nieletnich albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny c) kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu 2. Organizacja, prowadzenie i zasady wynagradzania członków GKRPA za pracę w GKRPA wypłacanych miesięcznie: - dla przewodniczącego Komisji 150 zł - dla sekretarza komisji 100 zł - dla członków komisji 50 zł 3. Koszty administracyjno-kancelaryjne komisji, oraz koszty delegacji.	cały rok cały rok cały rok cały rok	Przewod. GKRPA członkowie GKRPA		2.400,00 5.400,00 500,00	
Razem					47.700,00	

2350

UCHWAŁA Nr XVIII/86/2008 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/78/2008 z dnia 27 marca 2008r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do w/w uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **A. Gregorczyk**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/86/2008
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 29 maja 2008r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Stan problemów i zasobów

Diagnoza Wstęp

Głównym celem działalności GKRPA w 2008 roku jest prowadzenie edukacji antyalkoholowej wśród mieszkańców gminy. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zamierza współpracować z wszystkimi podmiotami pomagającymi w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

A. Stan problemów alkoholowych

Teren naszej gminy zamieszkuje 4657 mieszkańców, w tym 3610 osób dorosłych. Na dzień 31.12.2007r zarejestrowanych jest 14 podmiotów gospodarczych, posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Z uzyskanych informacji od policji w 2007r. prawo naruszyło pod wpływem alkoholu 30 osób

- 62 spraw skierowanych do Sądu Grodzkiego
- 112 interwencji domowe
- 6 wypadków drogowych

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupi objęto pomocą 59 rodzin alkoholików.

Na podstawie najnowszych badań ogólnopolskich przeprowadzonych na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) wynika, iż w opinii Polaków problemy alkoholowe należą do pierwszej trójki najważniejszych problemów w ich lokalnej społeczności. Szczególnie dotkliwy jest fakt, że 2 % wszystkich mieszkańców to ludzie uzależnieni od alkoholu, 4 % to ich dzieci a następne 4 % do 6 % to ich małżonkowie i inni dorośli członkowie rodziny. Należy do tego dodać około 30 % dora-

stających chłopców i 15 % nastoletnich dziewcząt - tyle upija się co najmniej raz w miesiącu. Problemy zdrowotne mieszkańców związane z alkoholem pozostają niezmiennie od lat

- samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenie zdrowia u dorosłych, osób nadmiernie pijących z powodu zaburzeń układów trawiennego, krążenia, choroby płuc, nowotworów, urazów,
- nad umieralność w młodszych grupach wiekowych - nadużywanie alkoholu skraca życie o 10-12 lat
- uszkodzenie rozwoju psychofizycznego i kariery edukacyjnej młodzieży.

B. Stan zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej

Na terenie naszej gminy znajduje się punkt konsultacyjny oraz telefon zaufania Nr 3816098 prowadzony przez Pana Roberta Capigę w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do godziny 19.00 dla osób uzależnionych i ich rodzin. Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej istnieje punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy z dyżurem w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do godz. 12.00. Od dziewięciu lat istnieje przy Urzędzie Gminy grupa AA „Uśmiech”. Pan Robert Capiga ukończył studium dla instruktorów terapii uzależnień. W szkołach na terenie naszej gminy posiadamy 15 przeszkolonych realizatorów programów profilaktycznych. Wszyscy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają ukończone szkolenie.

Ramowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Słupi na 2008r.

Zadania własne wynikające z ustawy	Zadania szczegółowe	Termin	Realizatorzy	Zakres przedsięwzięcia	Przewidywane koszty	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Zwiększenie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych	cały rok	GKRPA	osoby uzależnione	3.240,00	
	a) prowadzenie punktu konsultacyjnego	cały rok	Capiga Robert	osoby uzależnione i współuzależnione według potrzeb mieszkańców gminy Zakup książek	400,00	
	b) prowadzenie alkoholowego telefonu zaufania w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do 19.00 tel. 3816098	cały rok	GKRPA			
2. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób z problemem alkoholowym oraz zajęć profilaktycznych dla mieszkańców gminy.	cały rok	Capiga Robert				
2. Udzielanie pomocy psychospołecznej, a w szczególności ochrona przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe	3. Zakup pomocy naukowych do prowadzenia zajęć	cały rok	GKRPA		1.000,00	
	1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin nadużywających alkoholu.	cały rok	GKRPA	współ małżonkowie osób uzależnionych ofiary przemocy		
	a) prowadzenie przy punkcie konsultacyjnym grupy terapeutycznej dla współ małżonków osób uzależnionych	cały rok	GKRPA			
	b) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej i telefonu zaufania (każdy poniedziałek 10.00-12.00 nr telef. 3816024		Wajdzik Teresa			

1	2	3	4	5	6	7
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych a) zakup nagród na konkurs plastyczny „Życie bez nalogów” oraz zakup materiałów papierniczych i plastycznych niezbędnych do prowadzenia programu profilaktyczno-wychowawczego „Spójrz inaczej” 2. Wspieranie rozwoju sportowego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych chorobą alkoholową, prowadzonego w oparciu o klub siatkarski: Impuls” 3. Zorganizowanie i opłacenie kolonii dla dzieci z rodzin grup ryzyka wyjazd na obóz szkoleniowo-wypoczynkowy dla MDP 4. Dofinansowanie dwutygodniowego wyjazdu dzieci na „OAZE” organizowaną przez „RUCH ŚWIATEŁO ŻYCIA” połączony z programem profilaktycznym. 5. Zorganizowanie olimpiady sportowej dla dzieci ze szkół z terenu gminy 6. Dofinansowanie drużyny harcerskiej przy szkole Podstawowej i Gimnazjum w ramach działalności pozalekcyjnych	od terminu zgłoszenia do ustalenia wg oferty do ustalenia do ustalenia do ustalenia do ustalenia	do ustalenia do ustalenia GKRPA do ustalenia do ustalenia do ustalenia	Szkoły Podstawowe Szkoła Podstawowa Dzieci z terenu Szkoły Podstawowej Gimnazjum klasy IV-VI i gimnazjalnych Szkoły Podstawowej Gimnazjum Szkoły Podstawowej Gimnazjum Szkoły Podstawowej Gimnazjum	300,00 200,00 2.000,00 3.500,00 1.000,00 500,00 1.000,00	
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania obrotu tymi napojami	1. Podejmowanie przez Radę Gminy stosownych uchwał a) zatwierdzanie przez Radę Gminy Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych b) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń 2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do handlujących alkoholem (w zakresie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	wg terminu sesji Rady Gminy wg zgłoszenia cały rok	Rada Gminy Wyznaczona komisja	Gmina Podmioty posiadające zezwolenia		
5. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Wspieranie materialne klubu sportowego „Start LKS” do prowadzenia zajęć z młodzieżą z grup ryzyka - udział w imprezach profilaktycznych - zakup sprzętu 2. Wspieranie materialne Kół Gospodyń Wiejskich: - wyposażenie filii świetlicy w ramach A.A. wspieranie organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem choroby alkoholowej - wspieranie organizowania zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową, w ramach funkcjonowania orkiestry dętej oraz innych zespołów muzycznych (festyn) 4. Współdziałanie z Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w zakresie badań osób uzależnionych nie mających ubezpieczenia - udzielanie pomocy medycznej osobom uzależnionym 5. Wspieranie dożywiania w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum 6. Zorganizowanie forum abstynenckiego dla mieszkańców Gminy 7. Wspieranie Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi - przekazanie środków na zakup literatury (w tym literatury fachowej dla osób z problemami alkoholowymi) w celu zwiększenia czytelnictwa w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, w ramach działalności Biblioteki Publicznej w Słupi. 8. Programy profilaktyczne dla dzieci ze szkół z terenu gminy	cały rok cały rok cały rok 10 miesięcy październ. Listopad do ustalenia do ustalenia	GKRPA Stanisław Grzyb GKRPA GKRPA GKRPA Dyrektorzy SP i Gimn. do ustalenia	Dzieci z terenu Gminy Mieszkańcy Gminy	4.000,00 3.500,00 11.600,00 1.000,00 2.440,00 720,00 1.500,00	
6. Zadania dla Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego (badania) a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol oraz udzielanie pomocy ich rodzinom b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego dla osób które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny c) kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu 2. Organizacja, prowadzenia i zasady wynagradzania członków GKRPA za pracę w GKRPA wypłacanych miesięcznie: - dla przewodniczącego Komisji 150 zł - dla sekretarza komisji 100 zł - dla członków komisji 50 zł 3. Koszty administracyjno-kancelaryjne komisji, oraz koszty delegacji.	cały rok cały rok cały rok cały rok	 Przewod. GKRPA członkowie GKRPA		2.400,00 5.400,00 500,00	
Razem					47.700,00	

2351

UCHWAŁA Nr XVIII/87/2008 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz

art. 109 i art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych - o kwotę 203.485,- zł

- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 23.121,- zł
 - rozdz. 01095 - Pozostała działalność - o kwotę 123.121,- zł
 - § 2010 - o kwotę 123.121,- złna podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego nr. FN.I.3011-036/08 z dnia 7 maja 2008r.
- 2) w dziale 600 - Transport i łączność - o kwotę 35.000,- zł
 - rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne - o kwotę 35.000,- zł
 - § 6300 - o kwotę 35.000,- złw związku z Uchwałą Zarządu Województwa Nr 900/08 z dnia 7 maja 2008r. o przyznaniu środków na dofinansowanie przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
- 3) w dziale 801 - Oświata i wychowanie - o kwotę 29.610,- zł
 - rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe - o kwotę 29.610,- zł
 - § 2030 - o kwotę 29.610,- złna podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr FN.I.3011-033/08 z dnia 24 kwietnia 2008r.
- 4) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 15.754,- zł
 - rozdz. 85295 - Pozostała działalność o kwotę 15.754,- zł
 - § 2030 - o kwotę 5.170,- zł
 - § 2320 - o kwotę 10.584,- złna podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr FN.I.3011-034/08 z dnia 28 kwietnia 2008r. - kwota 5.170,- zł oraz Porozumienia Nr 6/2008 pomiędzy Powiatem Jędrzejowskim, a Gminą Słupia Jędrzejowska o organizację prac społecznie użytecznych - kwota 10.584,- zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych - o kwotę 203.485,- zł

- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 123.121,- zł
 - rozdz. 01095 - Pozostała działalność - o kwotę 123.121,- zł
 - § 4170 - o kwotę 1.771,- zł
 - § 4430 - o kwotę 121.350,- złz przeznaczeniem na sfinansowanie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz pokrycie kosztów postę-

powania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę.

- 2) w dziale 600 - Transport i łączność - o kwotę 35.000,- zł
 - rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne - o kwotę 35.000,- zł
 - § 6050 - o kwotę 35.000,- złz przeznaczeniem na dofinansowanie przebudowy gminnych dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
- 3) w dziale 801 - Oświata i wychowanie - o kwotę 29.610,- zł
 - rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe - o kwotę 29.610,- zł
 - § 4010 - o kwotę 25.100,- zł
 - § 4110 - o kwotę 3.895,- zł
 - § 4120 - o kwotę 615,- złz przeznaczeniem na sfinansowanie - w ramach wdrażania reformy oświaty - nauczania język angielskiego od pierwszej klasy szkoły podstawowej (w okresie styczeń-sierpień 2008r.)
- 4) w dziale 852 - Pomoc społeczna - o kwotę 15.754,- zł
 - rozdz. 85295 - Pozostała działalność - o kwotę 15.754,- zł
 - § 3110 - o kwotę 15.754,- złz przeznaczeniem na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - 5.170 oraz na świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. - 10.584,- zł

§ 3. W Uchwale Nr XVI/81/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2008r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Słupia Jędrzejowska na 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 355.363,- zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 355.363,- zł
- 2) pożyczek w kwocie - zł
- 3) wpływów z prywatyzacji majątku gminy w kwocie - zł
- 4) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - zł
- 5) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 692.579,80 zł, rozchody w wysokości 337.216,80 zł zgodnie z załącznikiem nr 5”

- 2) W § 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 355.363,- zł

w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane? W związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami określonymi w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych - w kwocie 355.363,- zł”

§ 4. W uchwale Nr. XVII/84/2008 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2008r. W § 2. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„w dziale 750 - Administracja publiczna - o kwotę 77.400,- zł
- rozdz. 75095 - Pozostała działalność - o kwotę 77.400,- zł
§ 4010 - o kwotę 66.630,- zł
§ 4110 - o kwotę 9.140,- zł
§ 4120 - o kwotę 1.630,- zł”

§ 5. Dokonuje się przeniesień planu dochodów i wydatków budżetowych:

1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 45.886,- zł
w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 45.886,- zł
- rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę 45.886,- zł
§ 2330 - o kwotę 20.000,- zł
§ 2700 - o kwota 25.886,- zł
2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 45.886,- zł
w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 45.886,- zł

- rozdz. 01095 - Pozostała działalność o kwotę 45.886,- zł
§ 2700 - o kwotę 25.886,- zł
§ 2710 - o kwotę 20.000,- zł
- 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 45.886,- zł
w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 45.886,- zł
- rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę 45.886,0 zł
§ 4210 - o kwotę 33.386,- zł
§ 4300 - o kwotę 12.500,- zł
- 4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 45.886,- zł
w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 45.886,- zł
- rozdz.01095 - Pozostała działalność o kwotę 45.886,- zł
§ 4210 - o kwotę 33.386,- zł
§ 4300 - o kwotę 12.500,- zł

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2352

UCHWAŁA Nr XVIII/91/2008 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/77/2008 z dnia 10 marca 2008r w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97 poz 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2007r Nr 56, poz. 372 z późn. zm.) Rada gminy Słupia Jędrzejowska uchwała, co następuje:

§ 1.1. W załączniku Nr 1 do w/w Uchwały skreśla się: § 6 ust. 4, § 13 ust. 4, § 14 ust. 5, § 15 ust. 9.

2. § 6 ust. 3 w/w załącznika otrzymuje brzmienie: „Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, usta-

la dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy”.

§ 2. W załączniku Nr 2 do Uchwały § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez Wójta Gminy”.

§ 3. W załączniku Nr 3 do Uchwały skreśla się § 3, oraz § 4 ust. 4.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2353

UCHWAŁA Nr 80/2008 RADY GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zagnańsk na lata 2008-2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r., Nr 31 poz. 266, ze zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449), Rada Gminy Zagnańsk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

Zagnańsk na lata 2008-2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 61/2000 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 28 marca 2000r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załącznik do uchwały Nr 80/2008
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 18 czerwca 2008r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zagnańsk na lata 2008-2012

Rozdział I

Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Zagnańsk na lata 2008-2012

§ 1.1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zagnańsk wchodzi lokale mieszkalne będące własnością Gminy.

2. W zasobie mieszkaniowym nie ma lokali socjalnych.

3. Informacje o zasobie mieszkaniowym oraz stanie technicznym budynków i położenia lokali mieszkalnych w budynkach zawiera poniższe zestawienie.

Zasób mieszkaniowy Gminy Zagnańsk

Lp.	Rodzaj i położenie budynku	Nr lokalu	Pow. użyt. lokali w m ²	Media w lokalach	Stan techniczny budynku	Prognoza stanu technicznego
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lokale mieszkalne w msc. Samsonów 24 Budynek Przedszkola 26-050 Zagnańsk	24/1 24/2 24/3 24/4 25/5	26,42 67,59 43,93 69,48 32,59	Energia elektryczna, inst. wod-kan, inst. gazowa	Budynek murowany, stan techniczny dobry	Budynek przekazany w trwały zarząd Zespołowi Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Samsonowie
2.	Lokale mieszkalne w budynku przy ul. Spacerowej 1 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	1 1 1	27,00 35,00 41,00	C.O. etażowe, woda, kanalizacja sanitarna, energia elektryczna, oraz piec węglowy	Budynek murowany z poddaszem użytkowym, kryty eternitem, stan techn. dobry	Wymiana okien i drzwi wejściowych w jednym z lokalu, wymiana pokrycia dachowego, remont schodów wejściowych przy jednym z lokalu, przemurowanie komina, wymienić obróbki blacharskie, założyć rury spustowe, odmalować elewację, wzmocnić konstrukcję dachu, pomalować balustrady.
3.	Lokal mieszkalny przy ul. Spacerowej 8 w budynku admin. Urzędu Gminy 26-050 Zagnańsk	1	60,00	Energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna, ogrzewanie gazowe	Budynek murowany, dwukondygnacyjny podpiwniczony, dobry stan techn.	Remont pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, wymiana okien
4.	Lokale mieszkalne w budynku przy ul. Słonecznej 1 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	1/1 1/2 1/3 1/4	47,38 45,93 46,35 47,33	Energia elektryczna, woda, kanalizacja, gaz oraz piece węglowe,	Budynek murowany, czterorodzinny, kryty eternitem, stan techniczny dobry,	Wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, podłóg w jednym z lokalu, wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien, remont schodów wejściowych do jednego z lokalu Lokale przeznaczone do sprzedaży
5.	Lokale mieszkalne w budynku przy ul. Słonecznej 2 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	2/1 2/2 2/3 2/4	46,04 47,73 47,36 47,61	Woda, kanalizacja sanitarna energia elekt. instalacja gazowa, oraz piece węglowe	Budynek murowany, czterorodzinny, kryty eternitem stan techniczny dobry	Wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, podłóg w jednym z lokalu, wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien, remont schodów wejściowych do jednego z lokalu Lokale przeznaczone do sprzedaży.
6.	Lokale mieszkalne w budynku przy ul. Słonecznej 4 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	4/1 4/2 4/3 4/4	46,71 47,44 46,28 46,80	Woda, kanalizacja sanitarna energia elekt. instalacja gazowa, oraz piece węglowe	Budynek murowany, czterorodzinny, kryty eternitem, stan techniczny dobry	Wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, w jednym z lokalu, wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien, remont schodów wejściowych do jednego z lokalu Lokale przeznaczone do sprzedaży.
7.	Lokale mieszkalne w budynku przy ul. Słonecznej 5 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	5/1 5/2 5/3 5/4	47,11 47,16 47,16 46,17	Woda, kanalizacja sanitarna energia elekt. piece węglowe	Budynek murowany, czterorodzinny, kryty eternitem, stan techniczny dobry	Wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien. Lokale przeznaczone do sprzedaży.
8.	Lokale mieszkalne przy ul. Kieleckiej 11 w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk	11/1 11/2	81,00 54,00	Energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna zbiornik bezodpływowy (szambo)	Budynek murowany. dwurodziny, kryty eternitem, stan techn. dobry.	Przebudowa kominów, wymiana pokrycia, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, do wymiany stolarka okienna drzewiowa zewnętrzna, Lokale przeznaczone do sprzedaży.
9.	Lokale mieszkalne w miejscowości Szalas 1 26-050 Zagnańsk	1/1 1/2 1/3 1/4	58,00 58,00 58,00 58,00	Energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna, zbiornik bezodpływowy (szambo) centralne ogrzewanie	Budynek mieszkalny murowany dwukondygnacyjny, (stropodach), kryty papą, ocieplona strona północnastyropian	Wykonanie ocieplenia budynku w pozostałej części, odmalowanie elewacji, wykonanie opaski wokół budynku
10.	Lokal mieszkalny w budynku Szkoły Podstawowej w Belnie 143 26-050 Zagnańsk	143/2	41,00	Woda, kanalizacja sanitarna - zbiornik bezodpływowy (szambo) energia elektryczna, C.O. ze szkoły w Belnie	Budynek murowany stan techniczny dobry	Budynek przekazany w trwały zarząd Szkole Podstawowej w Belnie
11.	Lokal mieszkalny w budynku Szkoły Podstawowej w Umrze 26-050 Zagnańsk	76	44,62	Energia elek., woda, kanalizacja sanitarna - zbiornik bezodpływowy (szambo)	Budynek murowany z częścią drewnianą, kryty blachą, stan techn. dobry.	Budynek przekazany w trwały zarząd Szkole Podstawowej w Umrze

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych

§ 2.1. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób Gminy znajdują się w budynkach które były wybudowane kilka lub kilkadziesiąt lat temu.

2. Ocena stanu technicznego zasobu jest dokonywana w oparciu o okresowe przeglądy sprawdzenia stanu technicznej sprawności obiektów zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

3. Budynki wymagają nakładów finansowych w celu utrzymania pod względem technicznym, szczególnie jeżeli chodzi o wymianę stolarki okiennej, drzwiowej, wymiany instalacji

(elektrycznej, wod-kan), remonty dachów, obróbek blacharskich, wymiana rynien i rur spustowych, odnowienie elewacji, przebudowa kominów.

4. Plan remontu w latach 2008-20012:

Prace będą prowadzone sukcesywnie na obiektach wymagających przeprowadzenia pilnych (niezbędnych) remontów każdego roku. Zakres robót do wykonania został ujęty w zestawieniu rozdziału I § 1 pkt. 3. programu.

Wykonanie remontów wymagających dużych nakładów finansowych możliwe będzie tylko w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych.

Rozdział III Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008-2012

§ 3. Sprzedaż mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do powołanej

ustawy, (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) oraz postanowień uchwał Rady Gminy w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy, podejmowanych każdorazowo do nieruchomości sprzedawanych.

Rozdział IV Zasady polityki czynszowej

§ 4. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2008-2012, które pokryją koszty bieżącego utrzymania budynków oraz zapewnią pozyskanie środków na remonty. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, a w szczególności wyposażenie budynku i lokalu oraz ogólny stan techniczny budynku.

§ 5.1. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową czynszu:

1.1. czynniki podwyższające:

- a) lokal wyposażony w łazienkę - podwyższenie o 10 %
- b) lokal z doprowadzonym centralnym ogrzewaniem - podwyższenie o 10 %
- c) lokal z doprowadzonym gazem - podwyższenie o 10 %

1.2. Czynniki obniżające:

- a) lokal bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych - obniżka o 10 %
- b) lokal bez wydzielonej kuchni - obniżka o 10 %
- c) brak piwnicy lub innego pomieszczenia gospodarczego - obniżka o 10 %

- d) lokal usytuowany na poddaszu - obniżka o 5 %

§ 6.1. Podwyżki czynszu dokonywane będą raz w roku, poczynając od dnia 1 stycznia każdego roku.

2. Stawka bazowa, ulega corocznemu podwyższeniu w danym roku kalendarzowym o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”

3. Podstawą do ustalenia stawki bazowej na 2008r., według zasad określonych w ust. 1 i 2, jest kwota zł. 1,10.

§ 7.1. Ustala się obowiązek płatności czynszu najmu lokalu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę płatności.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat za dostarczane media tj: za dostawę wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych, energii cieplnej (c.o.) itp.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wychodzącymi w skład zasobu gminy.

§ 8.1. Zarząd budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wykonywany jest bezpośrednio przez Gminę.

2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:

- 2.1. zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
- 2.2. remonty, konserwację i modernizację lokali i budynków,

2.3. utrzymywanie w należytym stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się w nich urządzeń komunalnych,

2.4. prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, naliczanie i pobieranie opłat za czynsz i inne świadczenia wynikające z najmu mieszkań.

3. Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych na zasadach określonych w Uchwale Nr 84/97 Rady Gminy

w Zagnańsku z dnia 8 grudnia 1997r w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zawierania umów najmu na

lokale mieszkalne i socjalne zmienionej Uchwałą Nr 38/III/98 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 29 grudnia 1998r.

Rozdział VI **Źródła finansowania związane z utrzymaniem mieszkaniowych zasobów** **Gminy Zagnańsk w latach 2008-2012**

§ 9. Podstawowym źródłem finansowania zasobów mieszkaniowych są wpływy z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz

ewentualna dotacja z budżetu Gminy przeznaczona na realizację planów remontowych i modernizację budynków gminnych.

Rozdział VII **Plan wydatków**

§ 10. Planuje się w czasie trwania programu roczne wydatki remontowe w kwocie ok. 20 000,00 zł.

Rozdział VIII **Działania w zakresie poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.**

§ 11.1. W związku z tym, że w ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontu budynków i lokali wymagających dokonywania zmian w lokalach, nie planuje się też dokonywania zmian lokali z tym wiązanych.

2. Planowana sprzedaż lokali, w latach 2008-2012:

- 1) budynki czterorodzinne nr: 1, 2, 4 i 5 w Zagnańsku przy ul. Słonecznej,
- 2) budynek dwurodzinny nr 11 w Zagnańsku przy ul. Kieleckiej.

3. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu mienia Gminy Zagnańsk odbywać się będzie na zasadach określonych w § 3 rozdział III wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Zagnańsk.

4. Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych odbywać się będzie poprzez wspieranie budownictwa jednorodzinnego.

§ 12.1. Działania właściciela zasobu mieszkaniowego Gminy powinny zmierzać do maksymalizacji wartości zarządzanych nieruchomości osiąganą przez właściwe kształtowanie relacji między osiąganymi dochodami z nieruchomości a wzrostem ich wartości. Głównym celem jest nie tylko utrzymanie nieruchomości w nie pogorszonym stanie, ale dążenie do poprawy ich stanu technicznego i standardu. Założone w programie zasady polityki czynszowej mają na celu utrzymanie stawek czynszu na poziomie gwarantującym pokrycie kosztów bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych a także pokrycie kosztów konserwacji i technicznego utrzymania budynków.

2. Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy na lata 2008-2012 ma na celu realizację ustawowych zadań poprzez dążenie do sprostania wymogom koniunktury gospodarczej, warunkom rynkowym i gospodarce przestrzennej a także zmieniającym się potrzebom użytkowników i właścicieli nieruchomości.

2354

UCHWAŁA Nr 82/2008 **RADY GMINY W ZAGNAŃSKU**

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku

Nr 249, poz. 2014) Rada Gminy Zagnańsk uchwała co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2008 rok wg niżej podanego zestawienia:

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Dochody zwiększ.	Dochody zmniejszen.
1	2	3	4	5	6
010	01010	6290	Rolnictwo i łowiectwo Infrastr. wodociąg. i sanit. wsi Środki na dofinan. własnych inwestycji gmin, powiatów, samorz. województw, pozysk. z innych źródeł	5 000,00 5 000,00 5 000,00	- - -
600	60016	0970	Transport i łączność Drogi publiczne gminne Wpływy z różnych dochodów	1470,00 1 470,00 1 470,00	- - -
750	75023	0580	Administracja publiczna Urzędy gmin Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jedn. organizacyjn.	5 100,00 3 850,00 3 850,00	1 250,00 1 250,00 -
	75095	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	1 250,00
		0970	Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów	1 250,00 1 250,00	- -
756	75615		Dochody od os. prawn., od os. fizycz. i od innych jedn. nieposiad. osobow. prawn. oraz wyd. związ. z ich pobor. Wpł. z podatku rolnego, pod. leśnego, pod. od czynn. cywilnopr. pod. i opłat lokal. od os. praw. i inn. jedn. organiz.	61 800,00 300,00	- -
	75616	0690	Wpływy z różnych opłat Wpł. z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od spadk. i darow., pod. od czyn. cywiln. oraz pod. i opłat lokalnych od os. fiz	300,00 1 500,00	- -
	75621	0690	Wpływy z różnych opłat	1 500,00	-
		0020	Udziały gmin w podatkach stanowiąc. dochód budżetu państwa Podatek dochodowy od osób prawnych	60 000,00 60 000,00	- -
801	80101	2310	Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Dot. cel. otrz. z gminy na zad. bież. realiz. na podst. porozumień (umów) między jst	13 630,00 10 000,00 10 000,00	- - -
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	3 500,00	-
	80146	0870	Wpływy ze sprzedaży składn. majątk.	3 500,00	-
		0970	Dokształcenie i doskonalenie naucz. Wpływy z różnych dochodów	130,00 130,00	- -
852	85212		Pomoc społeczna Świad. rodz. zaliczka aliment. oraz skl. na ubezpie. emeryt. i rentowe z ub. społ.	4 200,00 3 100,00	- -
		0900	Odset. od dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysokości	100,00	-
		2360	Doch. jst związ. z realiz. zadań z zakr. admin. rząd. j oraz inn. zadań zlec. ust.	2 000,00	-
		2910	Wpł. ze zwrotów dot. wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	1 000,00	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 100,00	-
		0900	Odset. od dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysokości	100,00	-
		2910	Wpł. ze zwrotów dot. wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	1 000,00	-
926	92695		Kultura fizyczna i sport Pozostała działalność	50,00 50,00	- -
		0920	Pozostałe odsetki	50,00	-
Ogółem				91 250,00	1 250,00

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok w/g niżej podanego zestawienia:

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Wydatki zwiększenie	Wydatki zmniejszen.
1	2	3	4	5	6
010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo Infrastr. wodociąg. i sanitacyjna wsi Wydatki inwest. jednostek budżetow.	30 000,00 30 000,00 30 000,00	115 000,00 115 000,00 115 000,00
710	71004	4170	Działalność usługowa Plany zagospodarowan. przestrzennego	42 500,00 42 500,00	- -
		4300	Wynagrodzenia bezosobowe Zakup usług pozostałych	2 500,00 40 000,00	- -

1	2	3	4	5	6
600	60013	6630	Transport i łączność	54 000,00	84 000,00
			Drogi publiczne wojewódzkie	-	84 000,00
	60014	6620	Dot. cel. przek. do samorz. wojewódz. na inwest. i zak. inwest. realiz. na podst. porozumień między jst	-	84 000,00
Drogi publiczne powiatowe			54 000,00	-	
			Dot. cel. przek. dla powiatu na inwest. i zakupy inwers. realiz. na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	54 000,00	-
750	75023	4010 4110 4120	Administracja publiczna	118 000,00	-
			Urzędy gmin	118 000,00	-
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	100 000,00	-
			Składki na ubezpieczenia społeczne	15 500,00	-
			Składki na Fundusz Pracy	2 500,00	-
801	80101	4270	Oświata i wychowanie	10 130,00	-
			Szkoły podstawowe	10 000,00	-
	80146	4300	Zakup usług remontowych	10 000,00	-
			Dokształcenie i doskonalenie naucz.	130,00	-
			Zakup usług pozostałych	130,00	-
852	85212	2910	Pomoc społeczna	2 200,00	-
			Świad. rodz. zaliczka aliment. oraz skl. na ubez. emeryt. i rentowe z ub. społ.	1 100,00	-
	85214	4560	Zwrot dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	1 000,00	-
			Ods. od dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	100,00	-
			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 100,00	-
			Zwrot dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	1 000,00	-
			Ods. od dotacji wykorz. niezgodnie z przezn. lub pobr. w nadmiernej wysok.	100,00	-
900	90095	6050	Gospod. komun. i ochr. środow.	-	40 000,00
			Pozostała działalność	-	40 000,00
			Wydatki inwest. jednostek budżetow.	-	40 000,00
921	92195	4300	Kultura i ochr. dziedzictwa narodow.	4 000,00	-
			Pozostała działalność	4 000,00	-
			Zakup usług pozostałych	4 000,00	-
926	92695	4210 4300	Kultura fizyczna i sport	50 000,00	-
			Pozostała działalność	50 000,00	-
			Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	-
			Zakup usług pozostałych	15 000,00	-
Ogółem				310 830,00	239 000,00

§ 2. Załącznik Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010” do Uchwały Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2008r” do Uchwały Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2.

§ 4. Załącznik Nr 4 „Przychody i rozchody w 2008r.” do Uchwały Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Załącznik Nr 7 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008.” do Uchwały Nr 2/2008 Rady Gminy w - Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 4.

§ 6. Załącznik Nr 10 „Dotacje celowe” do Uchwały Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 5.

§ 7. W uchwale Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku zmienia się treść § 3 który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 8 528 852,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) Zaciąganych kredytów w kwocie - 3 441 549,00 zł
 - 2) pożyczek w kwocie - 1 000 000,00 zł,
 - 3) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 1 658 703,00 zł,
 - 4) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 2 428 600,00 zł

2. Przychody budżetu w wysokości 9 350 852,00 zł, rozchody w wysokości 822 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 8. W uchwale Nr 2/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 stycznia 2008 roku zmienia się treść § 10 który otrzymuje następujące brzmienie:

Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na:

1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 4 441 549,00 zł;

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załączniki do uchwały Nr 82/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 18 czerwca 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania								
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		13	
1	010	01010	Projekt i budowa wodociągu wraz z przyłączami w msc. Kajetanów (2007-2008)	520 000,00	20 000,00	500 000,00	-	-	B. 500 000	-	-	-	-	Urząd Gminy	
2	010	01010	Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji sanitarnej (2007-2008)	419 386,00	56 706,00	362 680,00	362 680,00	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
3	010	01010	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w msc. Samsonów Janaszów (2005-2008)	3 286 005,00	3 257 605,00	28 400,00	28 400,00	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
4	600	60016	Projektowanie dróg (2006-2008)	330 791,00	58 591,00	272 200,00	272 200,00	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
5	600	60016	Budowa parkingu, chodników i drogi dojazdowej do szkoły w Tumlinie (2007-2008)	618 800,00	18 800,00	600 000,00	100 000,00	500 000,00	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
6	600	60016	Budowa wiat przystankowych (2007-2008)	34 818,00	14 818,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
7	801	80101	Opracowanie projektu technicznego i modernizacja SP nr 2 w Zagnańsku (2008-2009)	300 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	-	-	-	150 000,00	-	-	Urząd Gminy	
8	900	90015	Budowa oświetlenia drogowego (2007-2008)	276 756,00	76 756,00	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy	
9	900	90095	Projekt i budowa zbiornika wodnego w Szalasie (2007-2010)	4 016 445,00	6 445,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	2 000 000,00	2 000 000,00	-	Urząd Gminy	
Ogółem				9 803 001,00	3 509 721,00	2 143 280,00	1 143 280,00	500 000,00	500 000,00	-	2 150 000,00	2 000 000,00			

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

* różnica między wydatkami majątkowymi w załączniku o wydatkach - nr 2 - a załącznikami o wysokościach wydatków na inwestycje wieloletnie i roczne wynika z ujęcia w budżecie środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań kanalizacyjnych i wodociągowych realizowanych przez ZGGŚ w Bodzentynie oraz dofinansowanie zakupów inwestycyjnych w SZOZ Zagnańsk ujętych w paragrafach 6659 i 6220 oraz dotacji na modernizacji dróg ujętych w paragrafie 6620 i 6630

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w msc. Chrusty Duże	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	Urząd Gminy
2	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w msc. Kaniów Południe	200 000,00	39 000,00	150 000,00	C. 11 000,00	-	-	Urząd Gminy

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
3	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w msc. Samsonów - Janaszów	685 000,00	682 000,00		C. 3 000,00		Urząd Gminy
4	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w msc. Bartków Górny i Goleniawy	220 000,00	120 000,00	100 000,00			Urząd Gminy
5	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w msc. Tumlin Dąbrówka	180 000,00	30 000,00	150 000,00			Urząd Gminy
6	010	01010	Budowa wodociągu w msc. Samsonów Dudków	35 000,00			B. 20 000,00		Urząd Gminy
7	010	01010	Budowa wodociągu w msc. Zabłocie	35 000,00			B. 20 000,00		Urząd Gminy
8	010	01010	Dobudowa kanalizacji w msc. Zabłocie	10 000,00			B. 10 000,00		Urząd Gminy
9	700	70005	Zakupy gruntów na cele inwestycyjne i zasoby gminne	378 000,00	378 000,00				Urząd Gminy
10	750	75023	Zakup komputerów	15 000,00	15 000,00				Urząd Gminy
11	750	75023	Zakup przyczepy towarowej	3 500,00	3 500,00				Urząd Gminy
12	801	80101	Zakup wyposażenia stołówki szkolnej w ZSPPiG w Samsonowie	8 000,00	8 000,00				ZSPPiG w Samsonowie
13	926	92695	Zakup sprzętu komputerowego	5 600,00	5 600,00				GOKSiR
Ogółem				1 875 100,00	1 381 100,00	400 000,00	64 000,00		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			9 350 852,00
1.	Kredyty	§ 952	3 441 549,00
2.	Pożyczki	§ 952	1 000 000,00
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	1 658 703,00
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	3 250 600,00
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			822 000,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	822 000,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe	
						w tym:							
						Wydatki bieżące	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego													
Budowa kanalizacji w msc. Chrusty Duże; Kaniów - strona południowa; Samsonów Komorniki Bartków Górny; Tumlin Dąbrówka; Jaworze	010	01010	-	6659	6 093 715,00	-	-	-	-	-	-	-	6 093 715,00
Budowa wodociągu w msc. Samsonów Podlesie	010	01010	-	6659	220 680,00	-	-	-	-	-	-	-	220 680,00
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia													
Partycypacja w kosztach utrzymania przedszkola w Tumlinie	801	80104	25 000,00	2310	25 000,00	25 000,00	15 900,00	4 100,00	-	-	-	-	-
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.													
Modernizacja dw 750 w msc. Samsonów	600	60013	-	6630	220 000,00								304 000,00
Opracowanie projektu technicznego modernizacji drogi wojewódzkiej	600	60013	-	6630	100 000,00								100 000,00
Modernizacja drogi w msc. Szalas	600	60014	-	6620	500 000,00								500 000,00
Modernizacja drogi w msc. Kołomań-Długojów	600	60014	-	6620	354 000,00								354 000,00
Modernizacja drogi i budowa chodnika w msc. Gruszka	600	60014	-	6620	200 000,00								200 000,00
Odbudowa rowów i przepustów w msc. Kaniów ul. Młynarska	600	60014	-	6620	200 000,00								200 000,00
Wyk. dokument. projektowej przebudowy skrzyżowania w msc. Tumlin Węgle	600	60014	-	6620	30 000,00								30 000,00
Modernizacja drogi ul. Kielecka i ul. Spacerowa	600	60014	-	6620	700 000,00								700 000,00
Ogółem			25 000,00	-	8 643 395,00	25 000,00	15 900,00	4 100,00	0,00	-	-	-	8 702 395,00

Załącznik Nr 5

Dotacje celowe

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1	600	60004	Dofinansowanie usług pasażerskich	Urząd Miasta Kielce	234 400,00
2	600	60013	Modernizacja dw 750 w msc. Samsonów	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	220 000,00
3	600	60013	Opr. projektu technicznego modernizacji dw 750	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	100 000,00
4	600	60014	Modernizacja drogi w msc. Szalas	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	500 000,00
5	600	60014	Modernizacja drogi w msc. Kołomań-Długojów	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	354 000,00
6	600	60014	Modernizacja drogi i budowa chodnika w msc. Gruszka	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	200 000,00
7	600	60014	Odbudowa rowów i przepustów w msc. Kaniów ul. Młynarska	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	200 000,00
8	600	60014	Wyk. dokument, projektowej przebudowy skrzyżowania w msc. Tumlin Węgle	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	30 000,00
9	600	60014	Modernizacja drogi ul. Kielecka i ul. Spacerowa	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	700 000,00
10	851	85121	Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla SZOZ w Zagnańsku	Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku	6 900,00
11	851	85158	Wspieranie punktu konsultacyjnego w Izbie Wytrzeźwień w Kielcach	Urząd Miasta Kielce	7 200,00
12	852	85295	Na zadania własne gminy - przygotowanie posiłku - wydawanie artykułów żywnościowych	Wyłonieni w drodze konkursu	3 000,00

1	2	3	4	5	5
13	921	92120	Dofinansowanie prac konserwatorskich zabytków wpisanych do rejestru zabytków	Beneficjenci złożonych wniosków	70 000,00
14	926	92605	Na zadania własne gminy - organizowanie masowych zawodów sportowych	Wyłonieni w drodze konkursu	165 000,00
Ogółem					2 790 500,00

2355

UCHWAŁA Nr 85/2008 RADY GMINY W ZAGNAŃSKU

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 16/2005 Rady Gminy z dnia 30 marca 2005 roku dotyczącej zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust 2 pkt. 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) oraz art. 90c ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tj. z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z póź. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 3 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk, po kropce dodaje się zdanie o następu-

jącej treści: „Wysokość stypendium nie może przekroczyć 200 % zasiłku rodzinnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 85/2008
Rady Gminy w Zagnańsku
z dnia 18 czerwca 2008r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze specjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie gminne stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Zagnańsk uczniom szkół i osobom zwanym dalej „uczniami” wymienionymi w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz. U Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego oraz jego formy.

§ 3.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 100 % kwo-

ty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne w wysokości do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,

2. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1992r. o systemie oświaty, kwota stypendium wymieniona w ust. 2 może ulec zwiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium nie większe niż 50 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 200 % zasiłku rodzinnego.

§ 4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności w/w kwoty.

§ 5. Kwota wypłaconych stypendiów w danym roku nie może przekroczyć kwoty dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.

§ 6. Z zastrzeżeniem § 7 stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników

§ 7. Jeżeli organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w § 6 nie jest możliwe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego.

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy w Zagnańsku. Stypendium szkolne może być przyznane także z urzędu.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest w trybie decyzji administracyjnej.

3. Do rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Zagnańsk powołuje komisję stypendialną, której celem jest przedstawienie propozycji w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych.

4. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

5. Od decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

§ 9.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 pkt. 1-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy w Zagnańsku.

Rozdział IV. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

§ 10.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formą zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu.

2. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 6 i § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 11.1. Prawo do zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym (w szcze-

gólności: pożaru, powodzi, nagłej śmierci lub choroby członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego).

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 sierpnia 2008r.
