



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2008r.

Nr 170

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 2281** — Nr XVIII/129/08 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 30 maja 2008r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 8510
- 2282** — Nr XVIII/135/08 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 maja 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 8513
- 2283** — Nr 154/XXIII/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 5 czerwca 2008r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 0555T na odcinku od km 2 + 326 do km 5 + 770..... 8513
- 2284** — Nr XXII/172/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Starachowicach ul. Staszica 16, podpisania Aktu Założycielskiego oraz nadania Statutu..... 8513
- 2285** — Nr XXIII/175/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 lipca 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/172/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie: założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Starachowicach ul. Staszica 16, podpisania Aktu Założycielskiego oraz nadania Statutu..... 8523
- 2286** — Nr XXIV/17/08 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 28 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXX/97/04 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata..... 8524
- 2287** — Nr 186/XXVII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 26 maja 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2008r..... 8524
- 2288** — Nr 188/XXVIII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 4 czerwca 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2008r..... 8526
- 2289** — Nr XVI/82/2008 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 28 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2008 rok..... 8531
- 2290** — Nr XXIV/161/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008..... 8533
- 2291** — Nr XXIV/162/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 maja 2008r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej..... 8536
- 2292** — Nr XXV/551/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.... 8542

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2293** — Nr XXI/177/2008 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 maja 2008r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2008r..... 8544
- 2294** — Nr XXII/183/2008 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 maja 2008r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 8546
- 2295** — Nr XXII/184/2008 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 maja 2008r. w sprawie „uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sandomierz w latach 2008-2012”..... 8550
- 2296** — Nr 81/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 18 czerwca 2008r. w sprawie zmiany organizacji Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku, polegającej na likwidacji Ośrodka Zdrowia w Samsonowie..... 8558

INFORMACJA:

- 2297** — Informacja Starosty Starachowickiego z dnia 12 czerwca 2008r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków..... 8559

2281

UCHWAŁA Nr XVIII/129/08 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 30 maja 2008r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 b ust. 1 oraz 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady dysponowania w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną, osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej, rodzaje świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tej pomocy.

§ 2. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Ostrowiecki;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1;

- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1, również po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę;
- 4) środkach finansowych - należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 3. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się corocznie w uchwale Rady Powiatu Ostrowieckiego w sprawie budżetu na dany rok, nie więcej jednak niż 0,3 % kwoty wynagrodzeń osobowych dla nauczycieli zaplanowanej na dany rok.

§ 4.1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły lub placówki.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi dyrektor powołuje trzyosobową Komisję Zdrowotną, zwaną dalej „Komisją”, w której skład wchodzi przedstawiciele związków zawodowych oraz przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

3. Do zadań Komisji należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.

5. Opinie Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.

6. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 5. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

§ 6. Ze świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce w wymiarze co najmniej na pół etatu;
- 2) nauczyciele szkoły lub placówki po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 7.1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość świadczenia, o którym mowa w pkt. 1 nie może być wyższa niż 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego corocznie w obwieszczeniu Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą lub ciężką chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu trwającym co najmniej 3 miesiące;

- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym trwającym co najmniej 3 miesiące;
- 4) korzystaniem ze szczepień ochronnych w ramach profilaktyki zdrowotnej.

§ 8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, ciągłym stosowaniu drogich leków, itp.);
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów w związku z chorobą.

§ 9.1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;
- 2) dokumenty potwierdzające koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: R. Mrugała

2282

UCHWAŁA Nr XVIII/135/08 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 30 maja 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/317/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, w statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Siedziba Centrum mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 40.”,
- 2) w § 7 pkt 9-16 uchyla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu: *R. Mrugała*

2283

UCHWAŁA Nr 154/XXIII/2008 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2008r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej nr 0555T na odcinku od km 2 + 326 do km 5 + 770

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej nr 0555T Świerczek - Lipowe Pole - Skarżysko Koscielne na odcinku od km 2 + 326 do km 5 + 770

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.

Przewodniczącą Rady Powiatu: *I. Syryjczyk*

2284

UCHWAŁA Nr XXII/172/2008 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Starachowicach ul. Staszica 16, podpisania Aktu Założycielskiego oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „e”, art. 58 ust. 1, 6 i 7, art. 60 ust. 1 oraz art. 79 ustawy z

dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2008r. zakłada się dwuletnie publiczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zwane dalej „szkołą” z siedzibą w Starachowicach przy ul. Staszica 16.

§ 2. Z dniem 1 września 2008 roku szkoła zostaje włączona do struktury organizacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starachowicach przy ul. Staszica 16.

§ 3. Z dniem 1 września 2008r. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starachowicach jest również dyrektorem założonej szkoły.

§ 4. Szkołę zakłada się na podstawie Aktu Założycielskiego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Szkole nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Wzorek

Załączniki do uchwały Nr XXII/172/2008
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 26 czerwca 2008r.

Załącznik Nr 1

Akt Założycielski Szkoły Publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały XXII/171/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 czerwca 2008

roku zakłada się z dniem 1 września 2008r. publiczną szkołę o nazwie:

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Starachowicach ul. Staszica 16

o dwuletnim cyklu kształcenia w formie stacjonarnej dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w tym specjalnych, której ukończenie umożliwi uzyskanie średniego wykształcenia.

Załącznik Nr 2

Statut

Publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Starachowicach z siedzibą przy ul. Staszica 16

Podstawa prawna:

Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Spis treści:

Rozdział I Nazwa i zadania szkoły

Rozdział II Cele i zadania szkoły

Rozdział III Organy szkoły

Rozdział IV Organizacja szkoły

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział VI Uczniowie szkoły

Rozdział VII Wyróżnienia. Nagrody. Kary

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

Statut Dwuletniego Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Starachowicach

Podstawa prawna sporządzenia statutu:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. sprawie zasad w udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23, poz. 193).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

Rozdział I Nazwa i zadania szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne.

2. Szkoła jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starachowicach ul. Staszica 16.

3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Starachowicki.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

5. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz sztandarze pomija się wyraz „specjalny” i określenie niepełnosprawności uczniów.

6. Szkole może być nadane imię patrona przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

7. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy Szkoły.

§ 2. Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest publiczną szkołą ogólnokształcącą obejmującą kształceniem, wychowaniem, opieką i rehabilitacją młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim i niepełnosprawnościami sprzężonymi. Cykl kształcenia trwa 2 lata.

§ 3. Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „szkołą” jest szkołą bezpłatną w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4. Szkoła prowadzi nabór dla uczniów którzy ukończyli Zasadniczą Szkołę Zawodową w tym Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 5.1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedziania się w mowie i na piśmie w języku ojczystym oraz w językach obcych z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

2. W uzupełniającym liceum ogólnokształcącym uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Szczególnie istotnym zadaniem jest odpowiednie przygotowanie uczniów do podjęcia pracy. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowywania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki, zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych, tak aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 5) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

4. W uzupełniającym liceum ogólnokształcącym oprócz przedmiotów wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:

- 1) edukacja czytelnicza i medialna,
- 2) edukacja ekologiczna,
- 3) edukacja europejska,
- 4) edukacja filozoficzna,
- 5) edukacja prozdrowotna,
- 6) edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie.

5. Dyrektor szkoły zapewnia uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania.

6. Realizację ścieżek edukacyjnych zapewniają nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

7. Częściowej realizacji treści ścieżek edukacyjnych można dokonać w czasie odrębnych, modułowych, kilkugodzinnych zajęć.

8. Działalność edukacyjna uzupełniającego liceum ogólnokształcącego jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym

skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

9. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

10. Podstawa programowa zakłada kształcenie w zakresie podstawowym. Przewiduje również w wypadku wybranych, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedmiotów dodatkowo kształcenie w zakresie rozszerzonym.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 6. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7.1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- 1) Kierowanie procesem edukacyjnym w szkołach.
- 2) Organizowanie i kontrolowanie pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkołach jako przełożony.
- 3) Kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkołach.
- 4) Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej w szkołach oraz kierowanie tą pracą.
- 5) Opracowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) Ustalanie planu pracy nauczycieli i innych pracowników.
- 7) Udzielenie instrukcji nauczycielom i nadzorowanie ich pracy w zakresie: planowania, metod, poziomu i wyników nauczania i wychowania oraz stosowania środków zmierzających do rewalidacji uczniów.
- 8) Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dla wszystkich szkół.
- 9) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
- 10) Przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego.
- 11) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów i ich reprezentacją, odpowiada na ich postulaty i skargi.
- 2) Utrzymuje stały kontakt z organizacjami wspierającymi szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczo-rewalidacyjnym,
- 3) Współdziała z organizacjami młodzieżowymi,

- 4) Dokonuje mierzenia jakości pracy placówki, monitoring i ewaluację działań w szkole zgodnie z przyjętym planem.

3. Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 8. Nauczyciele uzupełniającego liceum ogólnokształcącego są członkami Rady pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Rada ustala corocznie plan swojej pracy.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Zebrania są zwyczajne /ustalone w planie/, w tym plenarne i nadzwyczajne organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, albo na wniosek 1/3 członków Rady.
7. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych. Zebrania zwyczajne organizuje się w terminach ustalonych w rocznym planie pracy.
8. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy Ośrodka.

- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej placówki.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów i wychowanków.
 - 6) Zatwierdzenie wniosków nauczycieli i wychowawców w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
 - 7) Przygotowanie projektu statutu Ośrodka i wnoszenie do niego zmian.
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 9. Reprezentacja rodziców uczniów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego działa w ramach Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

1. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez ich organ przedstawicielski, którym jest Rada Rodziców Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich szkół i wychowanków Ośrodka wybrani na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców.
3. Kompetencje Rady rodziców:
 - 1) opiniowanie:
 - a) treści zawartych w statucie szkoły,
 - b) programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) planu rozwoju szkoły,
 - e) planu pracy szkoły,
 - f) projektów innowacji pedagogicznych.
 - 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10. Uczniowie uzupełniającego liceum ogólnokształcącego są członkami Samorządu Uczniowskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

1. Samorząd Wychowanków Ośrodka jest organem przedstawicielskim uczniów wszystkich szkół i wychowanków grup wychowawczych Ośrodka.
2. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i wychowanków placówki, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) Zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celami stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie.
 - 2) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiającą zachowanie własnych propozycji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 4) Zachowania i podtrzymywania swej tożsamości językowej i środowiskowej.
 - 5) Samodzielnego organizowania w porozumieniu z innymi organami Ośrodka, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami.
 - 6) Redagowania i wydawania gazetek.
 - 7) Wyboru opiekuna samorządu.
3. Tryb wybierania oraz zasady działania samorządu określa regulamin stanowiący odrębny dokument Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka ma obowiązek uchylić postanowienia samorządu jeśli są one sprzeczne z prawem, statutem lub programami placówki.

§ 11. Wszystkie organy działające na rzecz szkoły, przyjmują zasadę współpracy i nie ingerencji w swoje kompetencje.

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami i wychowankami Ośrodka.
2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest dyrektor Ośrodka, który:
 - 1) Każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.
 - 2) Wspomaga rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
 - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach.
 - 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów Ośrodka.
 - 5) Rozstrzyga spory pomiędzy organami Ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną.

6) Sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub statutem Ośrodka.

3. Spory pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a innymi organami Ośrodka rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora Ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 12.1. Szkoła realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego uzupełniającego,
- 2) ramowy plan nauczania,
- 3) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Szkoła umożliwiła uzyskanie uczniom świadectwa ukończenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego.

3. Szkoła prowadzi dokumentację o przebiegu nauczania.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

§ 14. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym planie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16. Za zgodą organu prowadzącego w przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.

§ 15.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres nauki w szkole.

§ 16.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne

- b) zajęcia lekcyjne fakultatywne
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne
- d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne
- e) w grupach wychowawczych

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

§ 17. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 18. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami określone są w statucie SOSW. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopiśma i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (ręczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
4. Cele i zadania biblioteki:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie u uczniów potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz do korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 2) Przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) Kształtowanie kultury czytelniczej,
 - 4) Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna (przysposobienie czytelnicze - informacyjne, aktywizacja czytel-

- nictwa działalność informacyjna, udostępnianie zbiorów),
- 2) praca organizacyjno-techniczna (gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja księgozbioru, organizacja warsztatu informacyjnego),
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i

- pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) zamawianie nieodpłatnych podręczników szkolnych i rozprowadzenie ich wśród uczniów.

§ 19. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła umożliwia pobyt w grupach wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 20. W szkole zatrudnia się:

1. Pracowników pedagogicznych i innych specjalistów (pedagog, psycholog).
2. Pracowników administracyjnych, ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, pracowników obsługi.

§ 21. Nauczyciel jest kwalifikowanym pracownikiem szkoły w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

1. Jest odpowiedzialny za jakość wykonywanej pracy
2. W swoich działaniach ma obowiązek kierować się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie fizyczne i psychiczne, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należą:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego z wykorzystaniem:
 - a) wiedzy metodycznej i znajomości programów nauczania oraz doświadczenia pedagogicznego,
 - b) dostosowania form i metod pracy do poziomu możliwości uczniów,
 - c) właściwej organizacji pracy własnej i pracy uczniów na jednostce metodycznej z uwzględnieniem rodzaju defektów rozwojowych,
 - 2) realizowanie zagadnień wychowania zdrowotnego i bezpieczeństwa pracy ucznia na jednostkach lekcyjnych do tego celu przeznaczonych:
 - a) prawidłowe pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły zbieranie uczniów sprzed szkoły i tam ich odprowadzanie po skończonych zajęciach,

- 3) dbałość o stan techniczny pomocy naukowej i sprzętu szkolnego oraz powierzonych opiece nauczyciela pomieszczeń, a w tym:
 - a) organizowanie napraw, konserwacja i uzupełnianie brakujących pomocy dydaktycznych i sprzętu w pracowniach,
 - b) okresową inwentaryzację sprzętu,
- 4) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów wraz z dokładną znajomością aktualnego regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania i rekwaliifikowania uczniów,
- 5) udzielenie pomocy w przewyższaniu trudności w nauce i rozwijaniu zainteresowań ucznia,
- 6) prezentowanie talentu i kultury osobistej w kontaktach z uczniami i współpracy z rodzicami,
- 7) stały kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem i rodzicami w celu rozpoznania problemów wychowawczych, rodzinnych i środowiskowych ucznia,
- 8) zapobieganie przejawom demoralizacji i niedostosowania społecznego ucznia,
- 9) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- 10) podnoszenie swoich umiejętności i doskonalenia warsztatu pedagogicznego,
- 11) tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielności,
- 12) wywiązywanie się z innych zadań opiekuńczych określonych przez dyrektora szkoły.

§ 22. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

§ 23.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych i warsztatów szkolnych,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 24.1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, lekarzem, psychologiem, pedagogiem

2. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 3) w miarę możliwości planować i organizować z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko.

§ 25. Zadania psychologów i pedagogów określają odrębne przepisy.

§ 26. Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

§ 27. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania statutu szkoły.

Rozdział VI Uczniowie szkoły

§ 28. Do klasy pierwszej liceum uzupełniającego przyjmowani są absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej w tym specjalnej którzy posiadają orzeczenie z poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej do kształcenia specjalnego.

Podstawą przyjęcia do szkoły jest:

- 1) Świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej w tym zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) Uczeń przyjmowany do szkoły podpisuje kontrakt zawierający prawa i obowiązki uczniów oraz wynikające z nich kary i nagrody zawarte w statucie szkoły.
- 4) W przypadku gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 29.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia ich prawa.
- 2) Informacji o działalności szkoły.
- 3) Życia i rozwoju oraz rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

4) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.

5) Opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej.

6) Odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.

7) Korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

9) Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

10) Obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

11) Pomocy w przypadku trudności w nauce.

12) Korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej, dóbr kultury.

13) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

- 1) Wychowawcy, gdy prawa narusza inny uczeń, nauczyciel lub inny pracownik placówki.
- 2) Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.
- 3) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać wewnętrznego prawa Ośrodka.
- 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły.
- 3) Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
- 4) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
- 5) Realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych przez placówkę.

- 6) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów oraz pracowników Ośrodka.
- 7) Usprawiedliwiania w dzienniczku ucznia w terminie 7 dni od dnia ostatniej nieobecności w szkole na zajęciach.
- 8) Dbania o schludny wygląd oraz noszenia regulaminowego stroju.
- 9) Stosowania się do zakazu, noszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki.
- 10) Właściwego odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

4. Powinnością ucznia jest zgłaszać nauczycielom niezrozumiałe partie materiału oraz zauważone zagrożenia.

Rozdział VII

Wyróżnienia. Nagrody. Kary.

§ 30.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) Najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
- 2) Szczególnie wyróżniające się zachowanie.
- 3) Osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych.
- 4) Nienaganną frekwencję.
- 5) Działalność na rzecz Ośrodka.

2. Rodzaje nagród:

- 1) Pochwała wychowawcy klasy wobec klasy.
- 2) Pochwała dyrektora wobec klasy.
- 3) Pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły.
- 4) Dyplom uznania.
- 5) List pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
- 6) Nagroda rzeczowa.

§ 31.1. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

- 1) Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w § 29 pkt 3.
- 2) Posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu, materiałów niebezpiecznych na terenie Ośrodka lub w czasie imprez organizowanych przez placówkę.
- 3) Zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek.
- 4) Wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Ośrodka.

2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

- 1) Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

- 2) W szczególnych okolicznościach wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu wychowanków.
- 3) Jeśli w sytuacji, o której mowa w punkcie 2 uczeń popełni kolejne wykroczenie zawieszenie kary przerywa się, a zawieszona kara zostaje wykonana niezwłocznie.

3. Rodzaje kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
- 2) Upomnienie lub nagana dyrektora udzielone w obecności społeczności szkolnej.
- 3) Nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy.
- 4) Nie typowanie ucznia do reprezentowania placówki do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy.
- 5) Przeniesienie do równoległej klasy.
- 6) Przeniesienie do innej szkoły, placówki

§ 32.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku (dotyczy uczniów nie będących w obowiązku szkolnym):

- 1) Otrzymania kary za rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek.
- 2) Otrzymania kary za wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności placówki.
- 3) Otrzymanie dwóch kar za jeden z wymienionych czynów: zastraszenie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez Ośrodek.

- 4) Postępowanie ucznia niezgodne z obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
- 5) Rażąco naruszenie statutu placówki lub regulaminu uczniowskiego.
- 6) Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być:
 - a) przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole,
 - b) przeniesiony do innej szkoły.
- 7) Uczeń nie uczęszczający na zajęcia edukacyjne (bez usprawiedliwienia 50 % wymiaru zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego), może być skreślony z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, po zapoznaniu się z pełną informacją o nagannych zachowaniach ucznia.

3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor, w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

4. Uczeń lub jego rodzice /opiekunowie/ mają prawo złożenia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o udzielonej uczniowi karze określonej w § 29 pkt 9.

5. Dyrektor winien rozpatrzyć wniesione odwołanie i w terminie 7 dni wydać ostateczną decyzję.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 33. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne
ul Staszica 16
27-200 Starachowice

§ 34. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Integralną częścią statutu są:

1. Szkolny zestaw programów.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Szkolne programy wychowawczy i profilaktyki.
4. Regulamin uczniowski i Rady Rodziców.

2285

UCHWAŁA Nr XXIII/175/2008 **RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 29 lipca 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/172/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie: założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Starachowicach ul. Staszica 16, podpisania Aktu Założycielskiego oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „e”, art. 58 ust. 1, 6 i 7, art. 60 ust. 1 oraz art. 79 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. § 8 Uchwały Nr XXII/172/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 czerwca

2008 roku otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Wzorek

2286

UCHWAŁA Nr XXIV/17/08 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXX/97/04 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXX/97/04 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata zmienia się treść Rozdziału III uchwały nadając mu jednocześnie nowy tytuł o treści: „Ustalenie cen i opłat z tytułu sprzedaży nieruchomości oraz ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu” i następujące brzmienie:

- „§ 8.1. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, w sytuacjach szczegółowo wyspecyfikowanych w art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami, cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość.
- Zapłata nieruchomości zbywanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz art. 39 ust. 2 ustawy dokonywana jest jednorazowo, a na pisemny wniosek nabywcy może być rozłożona na raty roczne na okres do 5 lat.
 - W razie rozłożenia ceny sprzedaży na raty, pierwsza rata płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, a jej wysokość nie może być niższa niż 30 % ustalonej ceny.

- Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Roszczenia z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu, którego koszty ponosi Nabywca.
- Nabywca nieruchomości poza ceną nieruchomości ponosi koszty sporządzenia dokumentacji oraz umowy notarialnej.
- Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obligatoryjnie obniża się o 50 %. Zarząd może za zgodą rady podwyższyć lub obniżyć bonifikatę.

§ 9.1. Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne.

- Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty analogicznie jak w przypadku określonym w § 8 ust. 2-4.”

§ 2. Treść uchwały w pozostałej części pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: D. Sierant

2287

UCHWAŁA Nr 186/XXVII/08 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 26 maja 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2008r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4, pkt. 9 lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 184, ust. 1 pkt 1, 2, 14 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody o kwotę zł. 52 715,00
Dział 600 rozdział 60016 § 0490 o kwotę zł. 12,00
Dział 600 rozdział 60016 § 0920 o kwotę zł. 10,00
Dział 600 rozdział 60095 § 2440 o kwotę zł. 25 000,00
Dział 750 rozdział 75075 § 0830 o kwotę zł. 299,00
Dział 750 rozdział 75075 § 0920 o kwotę zł. 5,00
Dział 754 rozdział 75412 § 0830 o kwotę zł. 200,00
Dział 756 rozdział 75615 § 0340 o kwotę zł. 25 000,00
Dział 801 rozdział 80101 § 2707 o kwotę zł. 1 789,00
Dział 801 rozdział 80104 § 0970 o kwotę zł. 200,00
Dział 852 rozdział 85202 § 0970 o kwotę zł. 200,00

2. Zmniejsza się dochody o kwotę zł. 25 000,00
Dział 756 rozdział 75616 § 0340 o kwotę zł. 25 000,00

3. Zmniejsza się wydatki o kwotę zł. 97 106,00
Dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę zł. 50 000,00
Dział 754 rozdział 75412 § 4010 o kwotę zł. 5 868,00
Dział 754 rozdział 75412 § 41 10 o kwotę zł. 1 200,00
Dział 754 rozdział 75412 § 4270 o kwotę zł. 3 000,00
Dział 754 rozdział 75495 § 4300 o kwotę zł. 20 000,00
Dział 801 rozdział 80101 § 4010 o kwotę zł. 12 432,00
Dział 801 rozdział 80104 § 4010 o kwotę zł. 4 606,00

4. Zwiększa się wydatki o kwotę zł. 124 821,00
Dział 600 rozdział 60095 § 4270 o kwotę zł. 75 000,00
Dział 750 rozdział 75023 § 4300 o kwotę zł. 10 000,00
Dział 754 rozdział 75412 § 6050 o kwotę zł. 22 783,00
Dział 801 rozdział 80101 § 2590 o kwotę zł. 12 432,00
Dział 801 rozdział 80104 § 2540 o kwotę zł. 4 606,00

§ 2.1. Zadania inwestycyjne roczne w 2008r. określone w załączniku Nr 3a do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje podmiotowe w 2008r. określone w załączniku Nr 10 do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W uchwale Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu dodaje się w paragrafie 11 pkt. 8 w brzmieniu:
„Udzielania w roku budżetowym pożyczek krótkoterminowych do łącznej kwoty zł. 546 360,00”

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa

Załączniki do uchwały Nr 186/XXVII/08
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 26 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	010	01010	Projekt kanalizacji Radkowice	10 000		10 000				UGiM
2	010	01010	Rów odprowadzający wody opadowe Korzecko - wykup gruntu	20 000		20 000				UGiM
3	010	01010	wodociąg miedzianka - zawór	15 000	10 000	5 000				UGiM
Razem dział 010				45 000	10 000	35 000	0	0		x
4	600	60016	przebudowa drogi Tokarnia przy szkole	100 000		100 000				UGiM
5	600	60016	Przebudowa ul. Spacerowej, Krótkiej i Średniej w Wolicy	200 000		200 000				UGiM
6	600	60016	Zagospodarowanie „RONDA” Chęciny obok Cmentarza	60 000		60 000				UGiM
7	600	60016	Przebudowa chodnika i schodów Chęciny Os. Czerwona Góra	20 000		20 000				UGiM
8	600	60016	Przebudowa „RONDO” Chęciny ul. Zelejowa	30 000		30 000				UGiM
9	600	60016	Drogi Os. Zelejowa - wykup gruntu	10 000		10 000				UGiM
10	600	60016	projekt rów Siedlce Podgórze	20 000		20 000				UGiM
11	600	60016	Modernizacja drogi do Ptasiego Azylu w Ostrowie	40 000		40 000				UGiM
12	600	60016	Przebudowa drogi w Łukowej (Krótka)	50 000		50 000				UGiM
13	600	60016	Modernizacja drogi Chęciny ul. Dobrzączka	40 000		40 000				UGiM
14	600	60016	Rów odprowadzający wody opadowe Siedlce-wykup gruntu	8 000	8 000	0				UGiM
15	600	60016	Rów odprowadzający wody opadowe Siedlce Chalupki	18 000	18 000	0				UGiM
16	600	60016	projekt chodnika Chęciny ul. Sitkówka w kier. Kop. Jazwica	30 000		30 000				UGiM
Razem dział 600				626 000	26 000	600 000	0	0		x
17	750	75023	Zakup oprogramowania, zakup centrali telefonicznej, zakup komputerów i monitoringu	93 000	93 000					UGiM
Razem dział 750				93 000	93 000	0	0	0		0
18	700	70005	Skiby - wykup gruntu	15 000		15 000				UGiM
19	700	70005	wykup 5 lokali mieszkalnych Chęciny Os. Sosnowka	30 000	30 000					UGiM
Razem dział 700				45 000	30 000	15 000	0	0		x

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
20	754	75412	projekt remizy OSP Wolica	40 000		40 000			UGiM
21	754	75412	zakup samochodu dla OSP Wolica	60 000	60 000				UGiM
22	754	75412	modernizacja OSP Łukowa	22 783	22 783				UGiM
23	754	75495	monitoring Chęciny	40 000		40 000			UGiM
Razem dział 754				162 783	82 783	80 000	0	0	x
24	801	80101	projekt przebudowy dachu SP Starochęciny	15 000		15 000			UGiM
25	801	80101	Przebudowa ogrodzenia i ułożenie kostki wokół SP Chęciny wraz z odwodnieniem	280 000	280 000				UGiM
26	801	80101	Termomodernizacja SP Siedlce	100 000	26 000	74 000			UGiM
27	801	80101	Modernizacja SP Łukowa	75 000	75 000				SP Łukowa
28	801	80104	Modernizacja Przedszkole Chęciny	10 000		10 000			UGiM
29	801	80101	Modernizacja SP Radkowice - kotłownia	25 000		25 000			UGiM
Razem dział 801				505 000	381 000	124 000	0	0	x
30	854	85495	Plac zabaw Lipowica	30 000		30 000			UGiM
31	854	85495	Plac zabaw Korzecko.	30 000		30 000			UGiM
32	854	85495	Plac zabaw Miedzianka wraz z ogrodzeniem	40 000		40 000			UGiM
33	854	85495	Plac zabaw Siedlce	30 000		30 000			UGiM
34	854	85495	Plac zabaw Ostrów	20 000		20 000			UGiM
35	854	85495	plac zabaw Radkowice	30 000		30 000			UGiM
Razem dział 854				180 000	0	180 000	0	0	x
36	900	90001	projekt modernizacji istniejącej sieci wodociągowej w Chęcinach	15 000		15 000			UGiM
37	900	90001	Modernizacja sieci wodociągowej - przepompownia Zelejowa	70 000		70 000			UGiM
38	900	90001	Projekt modernizacji wodoc. Chęciny ul. Armii Krajowej	18 000		18 000			UGiM
39	900	90015	projekt oświetlenia Wolica ul Górna	10 000		10 000			UGiM
40	900	90015	Projekt oświetlenia Os. Sosnówka i ul. Cmentarna w Chęcinach	15 000		15 000			UGiM
41	900	90015	Projekt oświetlenia Podpolichno Zącisze	20 000		20 000			UGiM
42	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Chareżów	8 000		8 000			UGiM
43	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Mosty	10 000		10 000			UGiM
44	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Bolmin Nowiny	20 000		20 000			UGiM
45	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Chęciny ul. Sitkówka	20 000		20 000			UGiM
46	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Skiby	130 000		130 000			UGiM
47	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Skiby Gaj	35 000		35 000			UGiM
48	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Podzamcze Gaj	158 853		158 853			UGiM
49	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Chęciny ul. Spacerowa	62 156	62 156				UGiM
50	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Łukowa	138 925	138 925				UGiM
51	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego k. SP Łukowa	29 000	29 000				UGiM
52	900	90015	proj. oświetlenia ul. Radkowice w k. Woli Murowanej	15 000	15 000				UGiM
53	900	90095	Budowa zatoczki przystankowej Bomin Jedlnica	10 000	10 000				UGiM
54	900	90095	Budowa przystanku Chęciny pl. 2 Czerwca- Górny Rynek	8 000		8 000			UGiM
Razem dział 900				792 934	255 081	537 853	0	0	x
55	926	92605	Budowa boiska Radkowice	16 000		16 000			UGiM
Razem dział 926				16 000	0	16 000	0	0	x
Ogółem				2 465 717	877 864	1 587 853	0	0	x

Załącznik Nr 2

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Chęcinach	434 000
2	921	92116	Biblioteki (Chęciny i Łukowa)	95 000
3	801	80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Korzecku	221 571
4	801	80103	Publiczna Szkoła Podstawowa w Korzecku	26 000
5	801	80104	Prywatne Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kielcach	4 606
Ogółem				781 177

2288

**UCHWAŁA Nr 188/XXVIII/08
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 4 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2008r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 184, ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 12, 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody o kwotę zł. 18 685,00
Dział 700 rozdział 70005 § 0470 o kwotę zł. 600,00
Dział 750 rozdział 75023 § 0830 o kwotę zł. 100,00

Dział 750 rozdział 75023 § 0970 o kwotę zł. 100,00
Dział 750 rozdział 75075 § 2330 o kwotę zł. 3 000,00
Dział 754 rozdział 75412 § 0830 o kwotę zł. 200,00
Dział 756 rozdział 75615 § 0910 o kwotę zł. 8 000,00
Dział 852 rozdział 85203 § 0970 o kwotę zł. 3 500,00
Dział 900 rozdział 90015 § 0970 o kwotę zł. 3 185,00

2. Zmniejsza się dochody o kwotę zł. 3 500,00
Dział 852 rozdział 85203 § 0680 o kwotę zł. 3 500,00

3. Zmniejsza się wydatki o kwotę zł. 1 488 137,00
Dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę zł. 964 020,00

Dział 600 rozdział 60013 § 6050 o kwotę zł. 6 900,00
 Dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę zł. 150 000,00
 Dział 754 rozdział 75495 § 6050 o kwotę zł. 40 000,00
 Dział 801 rozdział 80101 § 6230 o kwotę zł. 50 000,00
 Dział 801 rozdział 80101 § 6050 o kwotę zł. 142 217,00
 Dział 801 rozdział 80110 § 6050 o kwotę zł. 35 000,00
 Dział 921 rozdział 92195 § 6050 o kwotę zł. 55 000,00
 Dział 926 rozdział 92605 § 4270 o kwotę zł. 45 000,00

4. Zwiększa się wydatki o kwotę zł. 708 676,00
 Dział 600 rozdział 60014 § 6300 o kwotę zł. 258 000,00
 Dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę zł. 20 000,00
 Dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę zł. 39 020,00
 Dział 600 rozdział 60095 § 4270 o kwotę zł. 20 000,00
 Dział 630 rozdział 63003 § 4300 o kwotę zł. 18 000,00
 Dział 750 rozdział 75022 § 3030 o kwotę zł. 15 000,00
 Dział 750 rozdział 75075 § 4210 o kwotę zł. 3 000,00
 Dział 754 rozdział 75412 § 6050 o kwotę zł. 42 217,00
 Dział 754 rozdział 75412 § 6060 o kwotę zł. 60 000,00
 Dział 801 rozdział 80101 § 4270 o kwotę zł. 65 000,00
 Dział 801 rozdział 80101 § 4300 o kwotę zł. 35 000,00
 Dział 801 rozdział 80101 § 6050 o kwotę zł. 56 900,00
 Dział 852 rozdział 85295 § 3110 o kwotę zł. 4 039,00
 Dział 900 rozdział 90015 § 6050 o kwotę zł. 55 000,00
 Dział 921 rozdział 92109 § 2480 o kwotę zł. 9 000,00
 Dział 926 rozdział 92605 § 4210 o kwotę zł. 7 900,00
 Dział 926 rozdział 92605 § 4300 o kwotę zł. 600,00

5. zmniejsza się przychody w § 955 o kwotę zł. 270 623,54

6. zmniejsza się przychody w § 952 o kwotę zł. 524 022,46

§ 2.1. Zadania inwestycyjne roczne w 2008r. określone w załączniku Nr 3a do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje podmiotowe w 2008r. określone w załączniku Nr 10 do uchwały Rady Miejskiej

Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 określone w załączniku Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Plan przychodów i rozchodów budżetu w 2008r. określony w załączniku Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2008r. określony w załączniku Nr 12 do uchwały Rady Miejskiej Nr 137/XIX/07 z dnia 20 grudnia 2007r. po zmianach stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie zł. 7 928 120,54

2. Deficyt budżetu gminy w wysokości 8 544 633,75 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie - 7 928 120,54 zł,
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 616 513,21 zł

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa

Załączniki do uchwały Nr 188/XXVIII/08
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 4 czerwca 2008r.

Załącznik Nr 1

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
					dochody własne jst.	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	010	01010	Projekt kanalizacji Radkowice	10 000		10 000			UGiM
2	010	01010	Rów odprowadzający wody opadowe Korzecko - wykup gruntu	20 000				20 000	UGiM
3	010	01010	wodociąg miedzianka - zawór	15 000	10 000	5 000			UGiM
Razem dział 010				45 000	10 000	35 000	0	0	x

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
4	600	60016	przebudowa drogi Tokarnia przy szkole	104 020		104 020			UGiM
5	600	60016	Przebudowa ul. Spacerowej, Krótkiej i Średniej w Wolicy	200 000		200 000			UGiM
6	600	60016	Zagospodarowanie „RONDA” Chęciny obok Cmentarza	60 000		60 000			UGiM
7	600	60016	Przebudowa chodnika i schodów Chęciny Os. Czerwona Góra	20 000		20 000			UGiM
8	600	60016	Przebudowa „RONDO” Chęciny ul. Zelejowa	30 000		30 000			UGiM
9	600	60016	Drogi Os. Zelejowa - wykup gruntu	10 000		10 000			UGiM
10	600	60016	projekt rów Siedlce Podgórze	20 000		20 000			UGiM
11	600	60016	Modernizacja drogi do Ptasiego Azylu w Ostrowie	40 000		40 000			UGiM
12	600	60016	Przebudowa drogi w Łukowej (Krótka)	50 000		50 000			UGiM
13	600	60016	Modernizacja drogi Chęciny ul. Dobrzączka	40 000		40 000			UGiM
14	600	60016	Rów odprowadzający wody opadowe Siedlce-wykup gruntu	8 000	8 000	0			UGiM
15	600	60016	Rów odprowadzający wody opadowe Siedlce Chalupki	18 000	18 000	0			UGiM
16	600	60016	projekt odwodnienia terenów przyległych i pasa drogowego Wolica ul. Krótka i Spacerowa	35 000		35 000			UGiM
17	600	60016	Położenie naw. Chęciny ul. Fodygi	12 660		12 660			UGiM
18	600	60016	projekt chodnika Chęciny ul. Sitkówka w kier. Kop. Jaźwica	30 000		30 000			UGiM
Razem dział 600				677 680	26 000	651 680	0	0	x
19	750	75023	Zakup oprogramowania zakup centrali telefonicznej, zakup komputerów i monitoringu	93 000	93 000				UGiM
Razem dział 750				93 000	93 000	0	0	0	0
20	700	70005	Skiby-wykup gruntu	15 000		15 000			UGiM
21	700	70005	wykup 5 lokali mieszkalnych Chęciny Os. Sosnówka	30 000	30 000				UGiM
Razem dział 700				45 000	30 000	15 000	0	0	x
22	754	75412	projekt remizy OSP Wolica	40 000		40 000			UGiM
23	754	75412	zakup samochodu dla OSP Wolica	120 000	60 000	60 000			UGiM
24	754	75412	modernizacja OSP Łukowa	65 000	65 000				UGiM
Razem dział 754				225 000	125 000	100 000	0	0	x
25	801	80101	projekt przebudowy dachu SP Staroheciny	15 000		15 000			UGiM
26	801	80101	Przebudowa ogrodzenia i ułożenie kostki wokół SP Chęciny wraz z odwodnieniem	280 000	280 000				UGiM
27	801	80101	Modernizacja SP Łukowa	32 783	32 783				SP Łukowa
28	801	80104	Modernizacja Przedszkole Chęciny	10 000		10 000			UGiM
29	801	80101	Modernizacja Publicznej Szkoły Podstawowej w Korzecku	50 000		50 000			UGiM
30	801	80101	Modernizacja SP Radkowiec - (kotłownia-25 000, drzwi - 6 900)	31 900		31 900			SP Radkowiec
Razem dział 801				419 683	312 783	106 900	0	0	x
31	854	85495	Plac zabaw Lipowica	30 000		30 000			UGiM
32	854	85495	Plac zabaw Korzecko	30 000		30 000			UGiM
33	854	85495	Plac zabaw Miedzianka wraz z ogrodzeniem	40 000		40 000			UGiM
34	854	85495	Plac zabaw Siedlce	30 000		30 000			UGiM
35	854	85495	Plac zabaw Ostrów	20 000		20 000			UGiM
36	854	85495	plac zabaw Radkowiec	30 000		30 000			UGiM
Razem dział 854				180 000	0	180 000	0	0	x
37	900	90001	projekt modernizacji istniejącej sieci wodociągowej w Chęcinach	15 000		15 000			UGiM
38	900	90001	Modernizacja sieci wodociągowej-przepompownia Zelejowa	70 000		70 000			UGiM
39	900	90001	Projekt modernizacji wodoc. Chęciny ul. Armii Krajowej	18 000		18 000			UGiM
40	900	90015	projekt oświetlenia Wolica ul Górna	10 000		10 000			UGiM
41	900	90015	Projekt oświetlenia Os. Sosnówka i ul. Crmentama w Chęcinach	15 000		15 000			UGiM
42	900	90015	Projekt oświetlenia Podpolichno Zacisze	20 000		20 000			UGiM
43	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Charężów	8 000		8 000			UGiM
44	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Mosty	10 000		10 000			UGiM
45	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Bolmin Nowiny	20 000		20 000			UGiM
46	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Chęciny ul.Sitkówka	20 000		20 000			UGiM
47	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Skiby	130 000		130 000			UGiM
48	900	90015	Projekt i budowa oświetlenia ulicznego Skiby Gaj	35 000		35 000			UGiM
49	900	90015	Projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego Podzamcze Gaj	158 853		158 853			UGiM
50	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Chęciny ul. Spacerowa	62 156	62 156				UGiM
51	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Łukowa	138 925	138 925				UGiM
52	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego k. SP Łukowa	29 000	29 000				UGiM
53	900	90015	proj. oświetlenia ul. Radkowiec w k. Woli Murowanej	15 000	15 000				UGiM
54	900	90095	Budowa zatoczki przystankowej Bomin Jedlnica	10 000	10 000				UGiM
55	900	90095	Budowa przystanku Chęciny pl. 2 Czerwca- Górny Rynek	8 000		8 000			UGiM
Razem dział 900				792 934	255 081	537 853	0	0	x
56	926	92605	Budowa boiska Radkowiec	16 000		16 000			UGiM
Razem dział 926				16 000	0	16 000	0	0	x
Ogółem				2 494 297	851 864	1 642 433	0	0	x

Załącznik Nr 2

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Chęcinach	443 000
2	921	92116	Biblioteki (Chęciny i Łukowa)	95 000
3	801	80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Korzecku	221 571
4	801	80103	Publiczna Szkoła Podstawowa w Korzecku	26 000
5	801	80104	Prywatne Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kielcach	4 606
Ogółem				790 177

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						Jednostka org realizująca zadanie lub koordynująca program i okres realizacji		
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	W tym źródła finansowania				2009r.		2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków we wsi Radkowie	3 000 000	109 036	40 000,00	40 000,00	0			1 890 964,00	960 000		UGiM 2004-2010
2.	010	01010	Budowa, kanalizacji Lipowica-Przymarki	3 746 240	36 683	33 245	33 245				676 312	3 000 000		UGiM 2005-2010
3.	010	01010	Kanalizacja sanitarna tranzyt Tokarnia - Radkowie	10 762 013	317 868	121 747		121 747			5 059 341	5 263 057		UGiM 1998-2010
4.	010	01010	Opracowanie projektu na budowę wodociągu i kanalizacji sanitarnej Gościnniec	190 000	12 146	63 754		63 754			114 100			UGiM 2001-2009
5.	010	01010	Budowa rowu odwadniającego w Wolicy	450 000	16 593	0							433 407	UGiM 2002-2011
6.	010	01010	Projekt wodociągu Mosty	120 000	0	80 000		80 000			40 000			UGiM 2008-2009
7.	010	01010	Radkowie w kier. Woli Murowanej - budowa wodociągu	140 724	12 296	128 428		128 428						UGiM 2006-2008
8.	010	01010	Radkowie rów odprowadzający wody opadowe - projekt	63 954	23 954	0					40 000			UGiM 2006-2009
9.	010	01010	Projekt i budowa wodociągu Bolmin Wymysłów	180 200	0	180 000		180 000			200			UGiM 2008-2009
10.	010	01010	projekt wodociągu Tokarnia	21 000	0	10 980	10 980	0			10 020			UGiM 2008-2009
11.	010	01010	Projekt i budowa wodociągu w msc. Korzecko w kierunku Małogoszczy	65 000	0	60 000		60 000			5 000			UGiM 2008-2009
12.	010	01010	Budowa wodociągu w msc. Starochećny	65 000	0	59 150		59 150			5 850			UGiM 2008-2009
Razem dział 010				18 804 131	528 576	777 304	84 225	693 079	0	0	7 841 787	9 223 057	433 407	
16.	150	15095	Opracowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu utworzenia Regionalnego Centrum Naukowo Technologicznego w woj. Świętokrzyskim - Podzamcze Chęcińskie	102 318	2 318	100 000		100 000						UGiM 2007 - 2008
Razem dział 150				102 318	2 318	100 000	0	100 000	0					
13.	400	40002	Gazyfikacja Gminy Chęciny	67 459	37 459	0							30 000	UGiM 1994-2015
Razem dział 400				67 459	37 459								30 000	
14.	600	60014	Rewitalizacja miasta - Starego i Nowego Rynku w Chęcinach	500 000	2 500	200 000		200 000				297 50		UGiM 2007-2010
15.	600	60013	Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 763 na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową Nr 7 do granicy gminy (w msc. Radkowie)	600 000	0	193 100	193 100				406 900			UGiM 2008-2009
16.	600	60016	Budowa ulicy Głównej wraz z odwodnieniem na Os. Sosnówka do ul. Kieleckiej w Chęcinach	582 534	31 407	37 820		37 820			260 598	252 709		UGiM 2 002-2010
17.	600	60016	Przebudowa parkingu Chęciny ul. Armii Krajowej	73 000	0	20 000		20 000			53 000			UGiM 2008-2009
18.	600	60016	Budowa drogi od Os. Sosnówka do ul. Partyzantów w Chęcinach	2 241 000	321 658	81 123		81 123			202 140	1 636 079		UGiM 2002-2010
19.	600	60016	Budowa i proj. ul. Małogoskiej ciągu pieszego od do Jędrzejowskiej w Chęcinach	259 520	0	19 520		19 520			240 000			UGiM 2008-2009
20.	600	60016	Projekt odwodnienia Mała Tokarnia	99 300	0	29 300	29 300					70 000		UGiM 2008-2010
21.	600	60016	Budowa drogi Bolmin Jedlnica	1 909 645	34 000	330 000		330 000			545 645	1 000 000		UGiM 2004-2010
22.	600	60016	Przebudowa przepustu i położenie nawierzchni na drodze Łukowa Wygwizdów	230 595	10 595	220 000		220 000						UGiM 2007-2008
23.	600	60016	Modernizacja infrastruktury drogowej i parkingu w Chęcinach odciążająca ruch kołowy w centrum miasta (ul. Armii Krajowej, Partyzantów, Staszica, Franciszkańska, Floriańska, Strażacka, Przedborska)	3 135 820	0	82 000		82 000			1 526 910	1 526 910		UGiM 2008-2010
24.	600	60016	Przebudowa chodnika Chęciny ul. Armii Krajowej.	100 000	18 000	0		0				8200		UGiM 2007-2010
Razem dział 600				9 731 414,00	418 160,00	1 212 863,00	222 400	990 463	0,00	0,00	3 235 193,00	4 865 198,00		
25.	750	75023	modernizacja budynku Urzędu gminy	1 649 188	129 188	1 520 000	200 000	1 320 000						UGiM 2003-2008
26.	750	75023	projekt rozbudowy Urzędu Gminy - auala	150 000	0	113 000		113 000			3 700			UGiM 2008-2009
Razem dział 750				1 799 188	129 188	1 633 000	200 000	1 433 000	0	0	3 700	0		
27.	754	75412	CO OSP Siedlce	30 000	8 000	22 000	1 500	7 000						
Razem dział 754				30 000	8 000	22 000	1 500	7 000	0	0	0			
28.	801	80101	Modernizacja dachu SP w Tokarni	720 000	0	300 000	80 000	220 000			420 000			UGiM 2008-2009
29.	801	80110	projekt modernizacji bud. Gimnazjum w Wolicy	650 000	0	65 000	20 000	45 000			585 000			UGiM 2008-2009
Razem dział 801				1 370 000	0	365 000	100 000	265 000	0	0	1 005 000	0		
30.	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami Chęciny ul. Sitkówka	278 135	227 735	50 400		50 400						UGiM 2001-2008
31.	900	90001	Budowa wodociągu kanalizacji Chęciny ul. Radkowska i proj. przedłużenia wodoc.Ul. 14 Stycznia	100 000	18 812	57 187		57 187			24 001			UGiM 2006 2009
32.	900	90001	Projekt kanalizacji Chęciny ul. Panek	250 000	0	25 000		25 000			225 000			UGiM 2008-2009
33.	900	90001	projekt i budowa wodociągu, kanalizacji przepompowni i Chęciny Wzgórze Zamkowe wraz z ułożeniem kabla energetycznego do szaletu	271 400	9 760	167 750		167 750			93 890			UGiM 2007-2009
34.	900	90001	Projekt kanalizacji Chęciny ul. Przedborska	55 000	0	5 000	5 000				50 000			UGiM 2008-2009
35.	900	90001	proj. modernizacja wodociągu Chęciny ul. 14 Stycznia	120 000	0	30 000		30 000				90 000		UGiM 2008-2010
36.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Wolica ul. Senatorska i przyległe	244 775	86 905	0						157 870		UGiM 2004-2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	.900	90015	Budowa oświetlenia Chęciny do ujęcia wody	110 000	0	105 000		105 000			5 000			UGiM 2008-2009
38	90.0	90015	Modernizacja ośw. Chęciny Od wjazdu do do ul. Jędrzejowskiej pod „ZAMEK”	400 000	0	200 000		200 000				200 000		UGiM 2008-2010
39	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego ul. Ostrowska i Siedlecka w Wolicy oraz dokończenie ośw. do m. Siedlce	253 906	17 885	0						236 021		UGiM 2006-2010
40	900	90015	Budowa oświetlenia Wolica ul. Kolejowa i Średnia	190 000	0	100 000		100 000			90 000			UGiM 2008-2009
41	900	90015	Projekt i budowa ośw. Chęciny ul. Kielecka	240 980	0	200 000		200 000			40 980			UGiM 2008-2009
42	900	90015	Projekt i częściowe wykonanie oświetlenia Chęciny ul. Zelejowa	250 000		40 000		40 000			100 000	110 000		UGiM 2008-2010
43	900	90015	Przebudowa oświetlenia-parking Chęciny ul. Armii Krajowej	52 831	37 831	15 000		15 000						UGiM 2007-2008
44	900	90015	projekt oświetlenia ulicznego Gościniec Polichno wraz z osw. placu pomnika lotników	180 000	0	160 980		160 980			19 020			UGiM 2008-2009
Razem dział 900				2 997 027	398 928	1 156 317	20 000	1 136 317	0	0	647 891	793 891		
45	921	92120	Modernizacja bud. „Niemczówka”	500 000	70 479	100 000		100 000			329 521			UGiM 2007-2009
46	921	92195	Zagospodarowanie Wzgórza Zamkowego	250 000	0	145 000		145 000			105 000			UGiM 2008-2009
Razem dział 921				750 000	70 479	245 000	100 000	145 000	0	0	434 521	0		
47	926	92605	Budowa nowoczesnego kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Chęcinach.	5 891 729	619 479	670 000		670 000			1 000 000	3 602 250		UGiM 2007-2010
Razem dział 926				5 891 729	619 479	670 000	670 000	0	0	0	1 000 000	3 602 250		
Ogółem				41 543 266,00	2 212 587,00	6 181 484,00	1 411 625,00	4 769 869,00	0,00	0,00	14 201 392,00	18 484 396,00	463 407,00	

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			9 130 354,95
1.	Kredyty i pożyczki	§ 952	8 513 841,74
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
3.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
4.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
4a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
4b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
4c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
4d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
5.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
6.	Obligacje	§ 911	
7.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	616 513,21
9.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			585 721,20
1.	Spląty kredytów i pożyczek	§ 992	206 401,20
2.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U E	§ 963	379 320,00
3.	Udzielone pożyczki	§ 991	
4.	Lokaty	§ 994	
5.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
6.	Wykup obligacji	§ 971	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2008r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody			wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu celowa na inwestycje	w tym: dotacja z budżetu celowa na inwestycje	ogółem	w tym wydatki na wynagrodzenia	w tym wydatki na inwestycje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Dostarczanie wody	40002	-82 391	1 149 260	95 403,00	0	1 138 350	362 750	0	-71 481
2	Drogi publiczne powiatowe	60014	0	14 953	14 953,00	0	14 953	0	0	0
3	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	70001	-220 221	535 565	122 064,55	0	497 034	68 160	0	-181 690
4	Pozostała działalność	71095	428 547	350 000	0	0	333 415	140 830	0	445 132
5	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90001	-198 086	829 535	160 461,00	0	823 410	246 770	0	-191 961
6	Oczyszczanie miast i wsi	90003	-18 361	470 245	270 358,08	42 000	451 884	103 990	42 000	0
7	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	90004	-4	74 155,37	52 155,37	22 000	74 151	16 355	22 000	0
Ogółem			-90 516	3 423 713,37	715 395	64 000	3 333 197	938 855	64 000	0

2289

UCHWAŁA Nr XVI/82/2008 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 28 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 16 450,00 zł

w tym w:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 6 450,00 zł
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 16 450,00 zł
Paragraf 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 16 450,00 zł
na realizację własnych zadań bieżących gmin

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 235 000,00 zł
w tym w:

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 235 000,00 zł
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 235 000,00 zł

Paragraf 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 235 000,00 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 251 450,00 zł
w tym w:

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 235 000,00 zł
Rozdział 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 235 000,00 zł
Paragraf 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 235 000,00 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 16 450,00 zł
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 16 450,00 zł
Paragraf 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 13 951,00 zł
Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 2 157,00 zł
Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 342,00 zł

§ 2. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XIV/69/2008 z dnia 28 marca 2008 roku polegające na przeniesieniu zadania inwestycyjnego pod nazwą „Odbudowa drogi gminnej Nr 000736T Sancygniów - Kopanina 710 mb (2006-2008) na kwotę 130 000 zł z Rozdziału 60016 i wprowadzeniu tego zadania tj. „Odbudowa drogi gminnej Nr 1508021 (000736T) Sancygniów - Kopanina 710 mb (2006-2008) do Rozdziału 60078 na kwotę 150 000 zł, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki

Załączniki do uchwały Nr XVI/82/2008
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 28 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
					rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.		2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
010	01010	Dokumentacja projektowa i budowa dla wsi sieci Działoszyce Wolica, Zagórze Szczottowice (2007-2010) oraz przydomowe oczyszczalnia ścieków	5 000 000		250 000	25 000		A. B. C. D.		1 175 000	1 000 000	2 575 000	UMiG Działoszyce
010	01010	Dokumentacja projektowa i budowa sieci kanalizacyjnej; w miejsc Działoszyce i sołectwach: Dziekanowice Szczotkowiec, Pierocie, Chmielów, Niewiatrowice, Jakubowice wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Dziekanowice oraz koszty związane z przygotowaniem dokumentacji w ramach Programu Fundusz Spójności (2006-2010)	21 718 293	82 070	500 000	300 000	200 000	A. B. C. D.		1 000 000	1 000 000	19 136 223	UMiG Działoszyce
010	01041	Utworzenie centrum kulturalno-wypoczynkowego we wsi Dzierżnia (2007-2008)	338 170	11 170	327 000	109 014			217 986				
010	01041	Zagospodarowanie centrów wsi Sancygniów i Stępcice na cele kulturalno-sportoworekreacyjne 2007-2010)	650 000	14 640	300 000	300 000		A. B. C. D.		150 000	185 360		UMiG Działoszyce

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
010	01041	Zagospodarowanie centrów wsi Dzierżnia i Sudół na cele kulturalno-sportoworekreacyjne(2007-2010)	650 000	14 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		300 000	316 000	UMiG Działoszyce	
Razem dział 010			28 356 463	121 880	1 397 000	979 014	200 000	217 986		2 625 000	2 501 360	21 711 223	
600	60016	Dokumentacja projektowa i przebudowa drogi gminnej Nr 000722T Kwaszyn przez wieś (1 150 mb) (2008-2010)	322 800		9 000	9 000				150 000	163 800	UMiG Działoszyce	
600	60016	Dokumentacja projektowa i przebudowa ulicy Krakowskiej w Działoszycach (550 mb) (2008-2010)	537 250		65 000	65 000				200 000	272 250	UMiG Działoszyce	
600	60016	Dokumentacja projektowa i przebudowa drogi gminnej Nr 000725T Jakubowice- Jastrzębniki (842 mb) (2008-2010)	240 000		7 000	7 000				100 000	133 000	UMiG Działoszyce	
600	60018	Dokumentacja projektowa i przebudowa drogi gminnej Nr 000743T Szcotkowice - Marcinów (1768 mb) (2008-2010)	496 000		14 000	14 000				240 000	242 000	UMiG Działoszyce	
800	80016	Dokumentacja projektowa i przebudowa drogi gminnej Nr 000717T Sypów-Dzierżnia (1 640 mb) (2008-2100)	401 750		13 000	13 000				188 750	200 000	UMiG Działoszyce	
600	60078	Odbudowa drogi gminnej Nr 000736T Sancygniów - Kapanina 710 mb. (2006-2008)	157 034	7 034	150 000	150 000						UMiG Działoszyce	
Razem dział 600			2 154 834	7 034	258 000	258 000				878 750	1 011 050		
630	63095	Rozwój ruchu turystycznego w gminie Działoszyce, rozbudowa bazy sportowo-turystycznej w Działoszycach i Bronociach (2007-2010)	1 795 000	19 000	20 000	20 000				256 000	500 000	1 000 000	UMiG Działoszyce
Razem dział 630			1 795 000	19 000	20 000	20 000				256 000	500 000	1 000 000	
750	75023	Termomodernizacja siedziby UMiG w Działoszycach (2005-2008)	204 758	4 758	200 000	200 000							UMiG Działoszyce
Razem dział 750			204 788	4 758	200 000	200 000							
801	80101	Rozwój bazy sportowo edukacyjnej przy Zespole Szkół w Działoszycach (2005-2010)	7 500 000	81 435	1 122 000	811 046	310 854			1 000 000	1 000 000	4 296 565	UMiG Działoszyce
Razem dział 801			7 500 000	81 435	1 122 000	811 046	310 954			1 000 000	1 000 000	4 296 565	
900		Ożywienie społeczno-gospodarcze w gminie Działoszyce poprzez rewitalizację miasta Działoszyce 2007-2010)	390 000	9 760	200 000	200 000				100 000	80 240		UMiG Działoszyce
Razem dział 900			390 000	9 760	200 000	200 000				100 000	80 240		
Ogółem			40 401 055	243 867	3 197 000	2 468 060	510 954		217 986	4 859 750	5 092 650	27 007 788	x

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p		
					dochody własne	jst	kredyty i pożyczki			dotacje i środki pochodzące z innych źr.*
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	010	01095	Zakup 2 działek położony w Lipóce o pow. 807 m kw.	5 000	5 000				A. B. C. D.	UMiG Działoszyce
Razem dział 010				5 000	5 000				A. B. C. D.	
2	600	60013	Przygotowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 768 w granicach miasta Działoszyce	97 000	97 000					UMiG Działoszyce
3	600	60016	Odbudowa drogi gminnej Nr 000719T Dzierżnia 320 mb.-Marianów o dług. 320 mb.	57 000	57 000				A. B. C. D.	UMiG Działoszyce
4	600	60018	Odbudowa drogi gminnej Nr 000741 T Niewiatrowice-Chmielów 180 mb.	39 000	39 000				A. B. C. D.	UMiG Działoszyce
5	600	60016	Opracowanie dokumentacji i odbudowa drogi gminnej Nr 000729T Bronów - Wolica 350 mb.	67 000	67 000					UMiG Działoszyce
6	600	60016	Opracowanie dokumentacji i odbudowa drogi gminnej Nr 1508058 Sypów przez wieś 370 mb.	69 000	69 000					UMiG Działoszyce
7	600	60016	Opracowanie dokumentacji i odbudowa drogi gminnej Nr 15080430 Dzierżnia przez wieś 150 mb.	30 000	30 000					UMiG Działoszyce
8	600	60016	Budowa drogi gminnej Nr 000744T Pierocice-Kościejów 1 100 mb.	70 000	70 000					UMiG Działoszyce
9	800	60078	Opracowanie dokumentacji i odbudowa drogi gminnej Nr 1808067 Teodorów przez wieś 560 mb.	86 000	85 000					UMiG Działoszyce
Razem dział 600				514 000	514 000					
10	750	75023	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	15 000	15 000					UMiG Działoszyce
Razem dział 750				15 000	15 000					
11	851	85121	Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej Działoszyce	15 000	15 000					UMiG Działoszyce
Razem dział 851				15 000	15 000					
Ogółem				549000	549 000					x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np, od wojewody, MEN, UKFiS,...)
- B. środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

2290

UCHWAŁA Nr XXIV/161/2008 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 26 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt. 10 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1 i ust. 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13, pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/129/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kazimierza Wielka na 2008 rok oraz

- w uchwale Nr XX/139/2008 Rady Miejskiej z dnia 26 lutego 2008r w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008,
- w uchwale Nr XXI/148/2008 Rady Miejskiej z dnia 17 marca 2008r w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008,
- w uchwale Nr XXII/152/2008 Rady Miejskiej z dnia 17 kwietnia 2008r w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2008

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy - o kwotę 551.400,00 zł w tym:
 - a) w dziale 600 - Drogi publiczne gminne - o kwotę 25.000,00 zł
§ 6260 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - w kwocie 25.000,00 zł;
 - b) w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa - o kwotę 6.080,00 zł
§ 0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości - w kwocie 4.380,00 zł
§ 0760 - wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności - w kwocie 1.700,00 zł;
 - c) w dziale 750 - Administracja publiczna - o kwotę 3.720,00 zł

- § 2709 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł - w kwocie 3.720,00 zł;
- d) w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - o kwotę 516.600,00 zł
§ 0310 - podatek od nieruchomości - w kwocie 510.000,00 zł;
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - w kwocie 6.600,00 zł;

- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy - o kwotę 556.000,00 zł w tym:
 - a) w dziale 750 - Administracja publiczna - o kwotę 324.600,00 zł
- rozdział 75023 - Urzędy gmin - w kwocie 324.600,00 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące (w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 24.600,00 zł);
 - b) w dziale 600 - Transport i łączność - o kwotę 25.000,00 zł
- rozdział 60016 - Drogi gminne - w kwocie 25.000,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe;
 - c) w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa - o kwotę 50.000,00 zł w tym;
- rozdział 70095 - Pozostała działalność - w kwocie 50.000,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe;
 - d) w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 156.400,00 zł w tym:
- rozdział 90017 - Zakłady gospodarki komunalnej - w kwocie 150.000,00 zł z przeznaczeniem na dotację na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe);
- rozdział 90095 - Pozostała działalność - w kwocie 6.400,00 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące;
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy - o kwotę 4.600,00 zł - w tym:
w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 4.600,00 zł
- rozdział 01095 - Pozostała działalność - w kwocie 4.600,00 zł;

- 4) załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/129/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kazimierza Wielka na 2008 rok (Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5) załącznik Nr 3a do Uchwały Nr XIX/129/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kazimierza Wielka na 2008 rok (Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 6) załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XIX/129/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia

28 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kazimierza Wielka na 2008 rok (Dotacje celowe) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/161/2008
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 26 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2007r.	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	Planowane wydatki				2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
							w tym źródła							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	zbiornik Maloszówka (2000-2012)	490 000	250 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		60 000	50 000	110 000	Gmina Kazimierza Wielka
2.	010	01010	sołectwo Odonów kanalizacja (2006-2009)	1 550 000	404 400	1 050 090	250 090	800 000	A. B. C. D.		95 510			Gmina Kazimierza Wielka
3.	010	01010	sołectwo Donosy kanalizacja (2004-2009)	2 950 000	450 000	60 000	60 000		A. B. C. D.		2 440 000			Gmina Kazimierza Wielka
4.	010	01010	program „Nida 2000” 5 sołectw (Gorzków, Plechówka, Plechów, Donatkowice, Łyczaków + magistrala PROW (2006-2015)	17 000 000	83 910				A. B. C. D.		2 000 000	2 000 000	12 916 090	Gmina Kazimierza Wielka
5.	010	01010	program „Nida 2000” 13 sołectw (Sieradzie, Boronice, Góry Sieradzkie, Wielgus, Łąkawa, Pośmiechy, Nagorzanki, Dalechowice, Chruszczyna Wielka, Chruszczyna Mała, Krzyszkowice, Zysławice, Wojsławice (2008-2015)	45 000 000		388 000	166 000	222 000	A. B. C. D.		2 500 000	2 592 000	39 520 000	Gmina Kazimierza Wielka
6.	010	01010	sieć wodociągowa Lekszyce - Marcinkowice RPO(2008 - 2009)	5 000 000		2 000 000	800 000		A. B. C. D.	1 200 000	3 000 000			Gmina Kazimierza Wielka
7.	010	01010	budowa wodociągu grupowego dla wsi Wojciechów i w ul. Koszyckiej w KW (2006-2008)	1 909 000	952 000	957 000			A. 173 000 B. C. D.	784 000				Gmina Kazimierza Wielka
8.	600	60016	kładka - Maloszówka Park -rewitalizacja RPO (2006 - 2008)	567 000	27000	540 000	540 000		A. B. C. D.					Gmina Kazimierza Wielka
9.	600	60016	budowa drogi Odonów - Łyczaków RPO(2008-2010)	2 500 000		80 000	80 000		A. B. C. D.		2 200 000	220 000		Gmina Kazimierza Wielka
10.	600	60016	przebudowa ulicy Krakowskiej RPO (2008 -2009)	900 000		60 000	60 000		A. B. C. D.		840 000			Gmina Kazimierza Wielka
11.	700	70095	wdrożenie Programu Promocji Zdrowia - Fundusz Norweski (2006 - 2009)	1 852 800	26 180	10 000	10 000		A. B. C. D.		1 816 620			Gmina Kazimierza
12.	700	70095	rewitalizacja Kazimierzy Wielkiej (2007-2012)	8 000 000	35 500	330 000	150 000	180 000	A. B. C. D.		1 684 500	3 000 000	2 950 000	Gmina Kazimierza Wielka
13.	700	70005	infrastruktura techniczna 22 działek budowlanych w Odonowie(2007-2009)	300 000	11 900	200 000	200 000		A. B. C. D.		88 100			Gmina Kazimierza
14.	754	75412	garaż OSP Dalechowice (2006-2008)	59 000	48 700	10 300	10 300		A. B. C. D.					Gmina Kazimierza Wielka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
15	900	90015	oświetlenie energią odnawialną Wojślawice, Chruszczyna Wielka, Plechów (2008-20 10)	100 000		20 000	20 000		A. B. C. D.		50 000	30 000	Gmina Kazimierza Wielka	
16	921	92109	świetlica Wojciechów (1998-2009)	323 000	312 770	2 000	2 000		A. B. C. D.		8 230		Gmina Kazimierza Wielka	
17	926	92601	modernizacja stadionu Jawornik PROW (2008-2010)	500 000		20 000	20 000		A. B. C. D.		220 000	260 000	Gmina Kazimierza Wielka	
Ogółem				89 000 800	2 602 360	5 747 390	2 388 390	1 202 000	173 000	1 984 000	17 002 960	8 152 000	55 496 090	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	600	60013	wykup gruntów - droga wojewódzka nr 776	50 000	50 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka	
2	600	60016	drogi publiczne gminne	2 525 000	1 534 217	965 783	A. B. C. D.	25 000	Gmina Kazimierza Wielka	
3	750	75023	sprzęt komputerowy, drukarki, skanery	50 000	50 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka	
4	750	75023	zakup samochodu osobowego	100 000	100 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka	
5	754	75495	sprzęt do monitoringu - Rynek	20 000	20 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka	
6	900	90015	oświetlenie ulic, placów, dróg	40 000	40 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka	
7	921	92109	renowacja obiektów kultury wiejskiej (Podolany, Stradlice, Kazimierza Mała, Zagórzycy) PROW	700 000	100 000	200 000	A. B. C. D.	400 000	Gmina Kazimierza Wielka	
Ogółem				3 485 000	1 894 217	1 165 783		25 000	400 000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

poz. 2

Drogi gminne sołectwa: Boronice, Broniszów, Chruszczyna Mała, Chruszczyna Wielka, Gabułów, Głuchów, Gunów Wilków (Bielan), Hołdowiec, Kamyszów, Odonów, Plechówka - Plechów, Sieradzice, Słonowice, Wojślawice, Zysławice
ulice w Kazimierzy Wielkiej: Stolarska, Malinowa, Agrestowa, 15-go Stycznia, Broniewskiego
chodniki w Kazimierzy Wielkiej ulice: Szkolna, 15-go Stycznia, Kościuszki, Głowackiego

Załącznik Nr 3

Dotacje celowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1	010	01009	bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych	Gminna Spółka Wodna	5 000
2	010	01010	dofinansowanie projektu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Międzygminny Związek „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej	427 000
3	600	60013	dofinansowanie przebudowy drogi wojewódzkiej nr.776	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	196 000

1	2	3	4	5	5
4	600	60014	dofinansowanie przebudowy drogi powiatowej	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	30 000
5	900	90017	pierwsze wyposażenie w środki obrotowe	Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej	150000
6	926	92605	kultura fizyczna i sport	wyłoniona w drodze konkursu	160 000
Ogółem					968 000

* w przypadku dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008r, realizowanych w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w rubryce jednostka otrzymująca dotację wpisać „wyłoniona w drodze konkursu”

2291

UCHWAŁA Nr XXIV/162/2008 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 26 maja 2008r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 3, 12, 13, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną budżetową pod nazwą Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej w Kazimierzy Wielkiej zwany dalej „Zakładem” z dniem 01 czerwca 2008r.

§ 2. Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej będzie wykonywał zadania z zakresu gospodarki komunalnej na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, zgodnie z nadanym Statutem.

§ 3. Nadaje się Kazimierskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej Statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej z dniem 01 czerwca 2008r. przejmuje pra-

cowników zlikwidowanego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej na zasadzie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 5. Przeznacza się dotację w kwocie 150.000,00 zł na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe nowo utworzonego Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kazimierzy Wielkiej.

§ 6. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy na przekazanie w zarząd majątku ruchomego i nieruchomego zlikwidowanego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej nieodpłatnie na rzecz Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej z chwilą jego utworzenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.06.2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/162/2008
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 26 maja 2008r.

Statut Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kazimierzy Wielkiej

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1. Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej w Kazimierzy Wielkiej zwany dalej „Zakładem” jest zakładem budżetowym i posiada swoją siedzibę w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Budzyńskiej 2.

§ 2. Zakład działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami),

2. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami),
3. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1020),
4. uchwały Nr XXIV/162/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 maja 2008 roku

- w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Kazimierskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
5. niniejszego Statutu,
 6. Regulaminu Organizacyjnego Zakładu
 7. innych przepisów prawa.

§ 3. Zakład używa podłużnej pieczętki firmowej z napisem:

„Kazimierski Zakład Gospodarki Komunalnej
w Kazimierzy Wielkiej”

Rozdział II **Przedmiot i zakres działania.**

§ 4.1. Przedmiotem działania Zakładu będzie:

- 1/ W zakresie gospodarki mieszkaniowej
 - Zawieranie umów najmu z osobami wskazanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
 - Pobieranie od najemców opłat z tytułu czynszu regulowanego oraz świadczeń dodatkowych
 - Zapewnienie dostaw energii cieplnej, elektrycznej, wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych
 - Rozliczanie kosztów eksploatacji poszczególnych lokali i budynków
 - Podejmowanie czynności mających na celu usunięcie awarii, przeprowadzenie remontów lub napraw budynków i lokali będących własnością Gminy
 - Dokonywanie pozostałych rozliczeń z tytułu obowiązków wynikających z umów najmu
 - Przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka kalkulacji dotyczącej kosztów administrowania zasobami lokalowymi będącymi własnością gminy
 - Wypowiadanie i rozwiązywanie umów najmu za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
 - Składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka sprawozdań dotyczących zwolnionych lokali
 - Składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka informacji dotyczących ściągalsności czynszu najmu, opłat związanych z zawartymi umowami najmu
 - Rozliczanie kosztów świadczeń dodatkowych
 - Wydawanie przedmiotu najmu najemcom oraz sporządzanie protokołu określającego szczegółowy stan techniczny lokalu oraz stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń
 - Wyrażanie zgody dla najemców na dokonanie ulepszeń w przedmiocie najmu oraz zawieranie umów określających sposób rozliczeń z tego tytułu
 - Egzekwowanie od najemców obowiązku dokonania obciążających ich napraw oraz odnowienia lokalu
 - Wypowiadanie czynszów w przypadku zmiany ich wysokości dokonanej przez Radę Miejską
 - Wypowiadanie umów najmu oraz wytaczanie powództwa o rozwiązanie najmu i opróżnienie lokalu w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy o najmie lokali mieszkaniowych i dodatkach mieszkaniowych, a w szczególności przepisami art. 31-35 tej ustawy po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
 - Przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na bieżąco wykazu osób zalegających z opłacaniem czynszu lub innych opłat, których są zobowiązani na mocy odrębnych przepisów
 - Dokonywanie zwrotu kaucji najemcom upoważnionym do jej otrzymywania po zakończeniu okresu najmu
 - Współpraca z przedstawicielami najemców na zasadach określonych przez Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej
 - Wykonywanie czynności związanych z wspólnotami mieszkaniowymi na podstawie Ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali w oparciu o indywidualne umowy cywilno prawne
 - Wykonywanie innych czynności, jeśli nie należą one do wyłącznego zakresu działania organów Gminy
- 2/ Zadania w zakresie administracji lokalami użytkowymi:
 - Wydawanie przedmiotu najmu najemcom lokali użytkowych oraz sporządzanie protokołu określającego szczegółowy stan techniczny lokalu oraz stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń
 - Zawieranie umów najmu wg określonego wzoru z najemcami wskazanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

- Zapewnienie dostaw energii cieplnej, wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych, jeżeli obowiązek ich realizacji wynika z umowy najmu
 - Podejmowanie czynności mających na celu ustalenie czy najemca użytkuje lokal zgodnie z jego przeznaczeniem (umowa najmu określa) oraz we właściwym stanie technicznym i sanitarnym
 - Wyrażenie zgody dla najemców na dokonanie ulepszeń w przedmiocie najmu oraz zawieranie umów określających sposób rozliczenia z tego tytułu
 - Egzekwowanie od najemców obowiązku dokonywania obciążających ich napraw
 - Podejmowanie czynności mających na celu usuwanie awarii i przeprowadzenie remontów lokalu obciążających najemcę
 - Pobieranie i egzekwowanie należności wynikających z przedmiotu najmu
 - Składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka sprawozdań dotyczących ściągalności należności wynikających z przedmiotu najmu
 - Wypowiadanie czynszów w przypadku zmiany ich wysokości dokonanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
 - Wypowiadanie i rozwiązywanie umów najmu z najemcami wskazanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
 - Wykonywanie innych czynności, jeśli nie należą one do wyłącznego zakresu działania organów Gminy
- 3/ Zadania w zakresie oczyszczania miasta, utrzymania zieleni, usuwania poprzez wywóz nieczystości stałych i płynnych:
- Zawieranie umów na składowanie odpadów komunalnych
 - Zawieranie umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości należących do właścicieli, najemców, dzierżawców
 - Usuwanie poprzez odbiór nieczystości stałych i płynnych
 - Realizacja zamówień w zakresie dostaw urządzeń przeznaczonych do gromadzenia, składowania odpadów komunalnych
 - Opracowanie i wdrażanie systemu odbioru usuwania odpadów komunalnych
 - Organizowanie gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wydzielonymi z odpadów komunalnych i współdziałanie z właściwymi instytucjami ds. ich unieszkodliwienia
 - Współdziałanie w tworzeniu selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania
 - Popularyzacja usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, ich segregacji w szczególności: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali kolorowych i stali, po-
- przez opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych w miejscowej prasie
- Utrzymywanie w stałej gotowości technicznej specjalistycznego taboru samochodowego do wywozu odpadów komunalnych oraz urządzeń technicznych służących do gromadzenia ich w KP7
 - Systematyczne dezynfekowanie urządzeń technicznych oraz taboru specjalistycznego służącego gromadzeniu i usuwaniu odpadów komunalnych w wyznaczonym do tego miejscu
 - Wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka o usytuowaniu stałych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszych, oraz ich opróżnianie wg ustalonego harmonogramu
 - Udział w kampanii informacyjnej mającej na celu informowanie mieszkańców Miasta i Gminy Kazimierza Wielka o przepisach wynikających z uchwały „w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy
 - W okresie zimowym utrzymanie ulic i dróg gminnych wg kolejności zimowego utrzymania
 - Zabezpieczenie odpowiednich materiałów do posypywania ulic i dróg w okresie zimowym
 - Utrzymanie w stałej gotowości do użycia sprzętu specjalistycznego oraz pracowników do odśnieżania zaśnieżonych i posypywania oblodzonych ulic, dróg, chodników, placów.
 - Usuwanie po okresie zimowym namuleń piaskowych przy krawężnikach oraz chodnikach na terenie miasta
 - Prowadzenie szczegółowej dokumentacji dotyczącej realizacji zadań w ramach akcji zimowej
 - Oczyszczanie terenów, ulic, placów, parkingów, dróg z liści i innych zanieczyszczeń
 - Usuwanie, wycinanie, przycinanie drzew, krzewów, konarów, żywopłotów
 - Likwidacja dzikich przejść, przekopywanie ich i obsianie trawą
 - Koszenie traw, zarośli
- 4/ Prace w zakresie zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego.
- Utrzymanie cmentarza jako teren zielony o założeniu parkowym zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza
 - Urządzenie cmentarza poprzez wykorzystywanie miejsc pod poszczególne rodzaje grobów wg planu zagospodarowania cmentarza

- Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego wg cennika uchwalonego przez Radę Miejską
 - Prowadzenie księgi cmentarnej wg obowiązujących norm prawa
 - Zawieranie umów przedłużających termin korzystania z miejsc na cmentarzu oraz na wykonanie grobów i innych prac związanych z utrzymaniem cmentarza komunalnego
 - Wykonywanie grobów na cmentarzu
 - Opiniowanie wniosków dotyczących prac budowlanych realizowanych na cmentarzu komunalnym przez osoby inne niż Zakład
- 5/ Zadania w zakresie usług remontowo-budowlanych, transportowo-sprzętowych i dystrybucji gazu bezprzewodowego:
- Roboty dekarские
 - Udrażnianie przewodów kominowo-wentylacyjnych, remont kominów
 - Roboty betonowe w zakresie: opasek wokół budynków, stopni schodowych, podłoży betonowych, itp.
 - Roboty murarskie i malarskie
 - Rozbiórki konstrukcji betonowych, murybranych, drewnianych i stalowych
 - Roboty ziemne w zakresie kształtowania terenów, wywozu ziemi, gruzu, wykonywanie przepustów, czyszczenie i kopanie rowów
 - Wykonywanie wykopów pod fundamenty
 - Transport materiałów
 - Wykonywanie napraw uszkodzonych chodników i krawężników
- Wykonywanie chodników, placów itp. z kostki brukowej, betonu, asfaltu
 - Pełnienie funkcji inwestora w zakresie przebudowy, utrzymania dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich
 - Realizacja i koordynacja zadań w zakresie inżynierii ruchu
 - Budowa i naprawa dróg asfaltowych
 - Naprawa i malowanie koszy, ławek na terenie miasta oraz oznakowania poziomego przejść dla pieszych
 - Montaż nowych i naprawa starych wiat przystankowych,
 - Popularyzacja sprzedaży gazu w butlach
 - Sprzedaż gazów technicznych
 - Organizacja i prowadzenie punktów sprzedaży gazu
 - Przyjmowanie zamówień na terminową dostawę gazu do mieszkań i posesji
 - Wynajem i obsługa przenośnych toalet
 - Produkcja i sprzedaż brykietów, ze słomy, trocin itp.
 - Remonty i produkcja elementów stalowych jak przystanki, kosze na śmieci, kontenery na odpady, ławki itp.
- 6/ Prowadzenie innych spraw związanych z realizacją zadań Zakładu oraz wszystkie prace zlecone przez Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
- § 4.2.** Zakład działa na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka a także w oparciu o stosowne umowy na terenie innych Gmin.

Rozdział III Organizacja Zakładu.

§ 5.1. Zakład jest jednostką organizacyjną podległą Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. Nadzór i koordynację działalności Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 6.1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. Wynagrodzenie dla dyrektora Zakładu ustala, zgodnie z przepisami wskazanymi w niniejszym statucie Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

3. Dyrektor Zakładu zarządza samodzielnie zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzie-

lonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

5. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 7.1. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy zastępcy dyrektora, który jest jednocześnie głównym księgowym oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych.

2. Głównego księgowego, który jest jednocześnie zastępcą dyrektora, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zakładu.

3. Do obowiązków dyrektora należy również zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników Zakładu.

§ 8.1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

2. Szczegółowy zakres działania i zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność komórek

organizacyjnych i samodzielnych stanowisk, określonych w załączonym schemacie organizacyjnym ustala Regulamin Organizacyjny Zakładu uchwalony przez Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej.

3. Projekt regulaminu sporządza dyrektor Zakładu i przedkłada go do Biura Rady w celu uchwalenia na posiedzeniu przez Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej.

Rozdział IV Mienie Zakładu.

§ 9.1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu zakładu według stanu początkowego, określonego spisem składników majątkowych, środków trwałych i wyposażenia na dzień rozpoczęcia działalności zakładu budżetowego.

2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z

późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 póź. 191 z późniejszymi zmianami).

3. Dyrektor Zakładu gospodaruje mieniem komunalnym i zapewnia jego ochronę.

Rozdział V Działalność Zakładu.

§ 10.1. Dyrektor Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością zakładu i zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu.

2. Zastępca dyrektora Zakładu działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Zakładu.

3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza dyrektor Zakładu.

§ 12.1. Planowy stan środków obrotowych na koniec roku nie może przekraczać normatywu zapasów materiałów powiększonego o nie więcej niż 1/12 części rocznych planowanych kosztów wynagrodzeń i pochodnych wynagrodzeń.

2. Normatyw zapasów materiałów ustala dyrektor Zakładu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 13.1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

2. Zakład rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

3. Wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi oraz dotacji budżetowej w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej przeznaczonej na eksploatację i utrzymanie budynków mieszkalnych położonych na terenie miasta i gminy Kazimierza Wielka.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta i gminy przeprowadza Skarbnik Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 14.1. Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem miasta i gminy Kazimierza Wielka, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne.

§ 15.1. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów, opracowuje również inne sprawozdania, jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

2. Dla doraźnych potrzeb dyrektor Zakładu zobowiązany jest do opracowania analitycznych informacji z wykonania rocznego planu finansowego Zakładu na zlecenie Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 16.1. Za przekroczenie wydatków budżetowych odpowiada dyrektor Zakładu.

2. W przypadku naruszenia dyscypliny budżetowej stosuje się przepisy ustawy z dnia

17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział VI **System kontroli wewnętrznej.**

§ 17.1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza zakładu.

3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:

1/ kontrola funkcjonalna sprawowana w ramach obowiązku nadzoru przez dyrektora Zakładu i

jego zastępcę i podporządkowanych im pracowników zakresie ich kompetencji.

2/ kontrola instytucjonalna sprawowana w ramach komórki organizacyjno-prawnej i kontroli wewnętrznej lub innych komórek podległych dyrektorowi Zakładu w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań określonej części działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych.

3/ kontrola społeczna, sprawowana przez organizację związków zawodowych działające w Zakładzie w zakresie ich kompetencji ustawowych.

Rozdział VII **Prawa i obowiązki pracowników.**

§ 18.1. Prawa i obowiązki pracowników określają:

1/ przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do kodeksu pracy.

2/ szczegółowe wewnętrzne regulaminy.

2. W Zakładzie obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w Rozporządzeniu

dzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział VIII **Nadzór nad Zakładem.**

§ 19. Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz pracy dyrektora dokonuje Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej poprzez Komisję Rewizyjną i

Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w ciągu 3-ch miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe.**

§ 20.1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego Statutu dyrektor Zakładu przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

2292

UCHWAŁA Nr XXV/551/2008 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 23 czerwca 2008r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) oraz art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 68 poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje: Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce, w następującym brzmieniu:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kielce

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Miasta Kielce uczniom szkół i osobom, zwanym dalej „uczniami” wymienionymi w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.1. Ustala się następujące grupy dochodowe i kwoty stypendium wynikające z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) I grupa - dochód na członka rodziny od 250,00 zł - do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. - kwota od 80 % - 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.,
- 2) II grupa - dochód na członka rodziny poniżej 250,00 zł - kwota od 100 % - 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.

2 W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90 d ust. 1 Ustawy kwota stypendium wymieniona w ust. 3, z zastrzeżeniem § 4, może ulec powiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium nie większe, niż 30 zł.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego nie może w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6, stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (m.in. wyjścia do kina, teatru, na basen, wyjazdy na wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp.),
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj.: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe (w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego), sportowe, zajęcia na basenie, rozwijanie zainteresowań i inne.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, programów edukacyjnych, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) sprzętu komputerowego, instrumentów muzycznych, artykułów szkolnych, przyborów, zeszytów, piórników, plecaków i innych pomocy naukowych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w tym zakwaterowania w bursie, internacie, pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej) - w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 Ustawy.

§ 6. Jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w § 5 ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

§ 7.1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca, w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane:

- 1) miesięcznie,
- 2) w okresach innych niż miesięczne,
- 3) jednorazowo.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Kielce w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

§ 9.1. Udzielenie stypendium szkolnego może być realizowane poprzez:

- 1) bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności,
- 2) zakup przez Miasto Kielce niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi,
- 3) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia albo w kasie Urzędu Miasta Kielce.
- 4) wypłatę zaliczki gotówkowej, której rozliczenie następuje po przedstawieniu dokumen-

tów potwierdzających dokonanie wydatków zgodnych z wydaną decyzją.

2. Wypłatę stypendium przyznanego w formie refundacji bądź uznanie stypendium wypłaconego w formie zaliczkowej za prawidłowo wydatkowane i rozliczone oraz upoważniające do wypłaty pozostałej kwoty stypendium, uzależnia się od warunku przedstawienia w określonym terminie odpowiednich dokumentów rozliczeniowych, pod rygorem wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium bądź o zwrocie stypendium.

§ 10.1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) zmienił miejsce zamieszkania (poza obszar Miasta Kielce),
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1-5.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. Tryb udzielania zasiłku szkolnego określa § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Prawo do zasiłku szkolnego ustala się

oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział VI.

Przepisy końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr LXVI/1255/2006 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2006r. Nr 242, poz. 2773) zmieniona uchwałą Nr LXX/1325/2006 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 19 października

2006r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego 2007r. Nr 25, poz. 416).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

2293

UCHWAŁA Nr XXI/177/2008 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 166 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się dochody w budżecie miasta:
Dz. 801 rozdz. 80101 § 8545 o kwotę 3 285 000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 6298 o kwotę 2 320 000,00 zł
Razem: 5 605 000,00 zł

§ 2. Zwiększa się dochody w budżecie miasta:
Dz. 801 rozdz. 80101 § 6290 o kwotę 200 000,00 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta:
Dz. 700 rozdz. 70005 § 6060 o kwotę 1 216 000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 o kwotę 920 000,00 zł
Razem: 2 136 000,00 zł

§ 4. Zmniejsza się wydatki w budżecie miasta:
Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050 o kwotę 560 000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 6050 o kwotę 500 000,00 zł
Dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 110 000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 o kwotę 580 000,00 zł
Dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 160 000,00 zł

Dz. 600 rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 26.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 6055 o kwotę 3 285 000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 6058 o kwotę 2 320 000,00 zł
Razem 7 541 000,00 zł.

§ 5. Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miasta Nr XVII/151/2008 w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 3a do Uchwały Rady Miasta Nr XVII/151/2008 w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 4b do Uchwały Rady Miasta Nr XVII/151/2008 w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki

Załączniki do uchwały Nr XXI/177/2008
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 20 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/151/2008
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 30 stycznia 2008r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r	Planowane wydatki							wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.	2010r.			
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.	
1.	600	60016	Ul. Obr. Westerplatte i Frankowskiego	1 161 500,00	61 500,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
2.	900	90095	Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu (uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Starego Miasta w Sandomierzu)	29 205 000,00	1 205 000,00	180 000,00	180 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	7 820 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
3.	900	90095	Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu (Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego nad Wisłą)	19 612 000,00	212 000,00	3 400 000,00	510 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	2 890 000,00	9 000 000,00	7 000 000,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
4.	900	90095	Wzmocnienie zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego miasta Sandomierza - II etap	9 000 000,00	192 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	2 708 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
5.	900	90095	Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ramach Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki	28 250 000,00	111 000,00	450 000,00	450 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	500 000,00	2 000 000,00	25 189 000,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
6.	900	90095	Kanalizacja sanitarna w ul. Obr. Westerplatte i Frankowskiego	1 417 900,00	17 900,00	1 400 000,00	1 080 000,00	320 000,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
7.	900	90095	Mury obronne	600 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
8.	926	92605	Budowa centrum sportu i rekreacji w Sandomierzu - etap I i II	18 447 500,00	0,00	447 500,00	447 500,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	8 000 000,00	10 000 000,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
10.	926	92605	Przebudowa stadionu sportowego przy ul. Koszely 3a	17 005 000,00	4 913 000,00	3 500 000,00	2 275 000,00	0,00	A.1 B. C. D.	2 225 000,00	0,00	8 592 000,00	0,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
11.	700	70095	Budynek socjalny	1 867 060,00	767 060,00	1 100 000,00	738 062,00	0,00	A. B. C. D.	361 938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
12.	801	80104	Przedszkole nr 5 i Nr 6	10 000 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	A. B. C. D.	0,00	0,00	400 000,00	3 000 000,00	6 200 000,00	Urząd Miejski w Sandomierzu
Ogółem				136 565 960,00	7 479 460,00	12 277 500,00	7 480 562,00	320 000,00	1 586 938,00	2 890 000,00	37 220 000,00	35 200 000,00	44 389 000,00	x	

* Wybierać odpowiednie oznaczenia źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr XVII/151/2008
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 30 stycznia 2008r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1.	600	60016	Ul. Dobkiewicza - boczna	390 000,00	390 000,00		A. B. C. D.			
2.	600	60016	Ul. Ks H. Sandomierskiego	90 000,00	90 000,00		A. B. C. D.			

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
3.	700	70005	Zakup nieruchomości	1 891 000,00	1 891 000,00				
4.	750	75023	Sprzęt komputerowy	100 000,00	100 000,00				
5.	801	80114	Sprzęt komputerowy	4 000,00	4 000,00				
6.	801	80101	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 4	920 000,00	920 000,00		A. 200 000,00 B. C. D.		
7.	900	90095	Ekran dźwiękochłonny	140 000,00	140 000,00		A. B. C. D.		
8.	900	90095	Kanalizacja w ul. Krakowskiej - II etap	400 000,00	400 000,00	320 000,00	A. B. C. D.		
9.	900	90095	Odwodnienie ul. Powiśle	300 000,00	300 000,00		A. B. C. D.		
10.	900	90015	Ul. Spokojna	75 000,00	75 000,00		A. B. C. D.		
Ogółem				4 310 000,00	3 790 000,00	320 000,00	200 000,00		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 4b
do uchwały Nr XVII/151/2008
Rady Miasta Sandomierz
z dnia 30 stycznia 2008r.

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2008 rok

w zł

Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2207r.	Wydatki w roku budżetowym 2008	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2009 - 20...		
					źródło	kwota			2009 rok	2010 rok	po 2010 roku
Program: PO Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Priorytet I - gospodarka wodno-ściekowa Działanie: 1.1 gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 000 RLM Projekt: Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu "Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Starego Miasta w Sandomierzu"	2008-2011	Urząd Miejski w Sandomierzu	900	90095	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	29 205 000,00	1 205 000,00	180 000,00 0,00	7 820 000,00 3 128 000,00 4 692 000,00	10 000 000,00 4 000 000,00 6 000 000,00	10 000 000,00 4 000 000,00 6 000 000,00
Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet: VI Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast Działanie VI. 1 Wzmocnienie regionalnych i subregionalnych ośrodków wzrostu Projekt: Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu -Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego nad Wisłą"	2008-2010	Urząd Miejski w Sandomierzu	801	80101	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	19 612 000,00	212 000,00	3 400 000,00 510 000,00 2 890 000,00	9 000 000,00 1 350 000,00 7 650 000,00	7 000 000,00 1 050 000,00 5 950 000,00	0,00 0,00 0,00
Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych						48 817 000,00	1 417 000,00	3 580 000,00 690 000,00 2 890 000,00	16 820 000,00 4 478 000,00 12 342 000,00	17 000 000,00 5 050 000,00 11 950 000,00	10 000 000,00 4 000 000,00 6 000 000,00

2294

**UCHWAŁA Nr XXII/183/2008
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 28 maja 2008r.

w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o

ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się mieszkaniowy zasób Gminy Sandomierz zwany dalej „mieszkaniowym zasobem” w skład którego wchodzi lokale stanowiące jej własność oraz pozostające w samodzielnym jej posiadaniu.

§ 2.1. Lokale mieszkaniowego zasobu służą do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańcom:

- a) zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy,
- b) którzy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- c) rodzin i osób o niskich dochodach.

Wymóg stawiany w pkt. c jest spełniony, jeżeli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza:

- 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

W przypadku zawierania umowy o najem lokalu socjalnego dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza :

- 130 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 90 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Osoby wymienione w ust. 1 zobowiązane są do niezwłocznego informowania Burmistrza Sandomierza o każdej zmianie sytuacji dochodowej, rodzinnej lub mieszkaniowej.

§ 3.1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały, a zamieszczony w ustawie o dodatkach mieszkaniowych uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały zaliczone już do kosztów uzyskania przychodu.

2. Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- 2) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych, gdzie na członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej (pokoi) na osobę i mniej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym, a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne,
- 3) które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w § 2 uchwały,
- 4) osoby, którym wygasła umowa najmu lokalu socjalnego, a które nie spełniają kryterium dochodowego do wynajęcia im takiego lokalu.

§ 5.1. Potrzeby mieszkaniowe osób i rodzin o szczególnie niskich dochodach, które znalazły się w niedostatku i nie stać ich na wynajem lokalu na czas nieoznaczony zaspokajane są w drodze wynajmu lokali socjalnych.

2. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które mają orzeczone przez sąd uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego,
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych np. pożar, powódź itp., które nie mają prawa do lokalu zamiennego,
- 3) które opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i usamodzielnieniem się, jeżeli ich stałe miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w placówce opiekuńczej lub rodzinie zastępczej było na terenie Gminy Sandomierz,
- 4) opuszczającymi zakład karny i mającymi skomplikowaną sytuację rodzinną i mieszkaniową uniemożliwiającą powrót do stałego miejsca pobytu,
- 5) które zostały wymeldowane z pobytu stałego decyzją administracyjną,
- 6) które przebywają czasowo w schronisku dla ofiar przemocy i mają skomplikowaną sytuację rodzinną i mieszkaniową uniemożliwiającą powrót do stałego miejsca pobytu,
- 7) które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają kwoty określonej w § 2 ust. 1 uchwały.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. na okres do 3 lat z możliwością jej przedłużenia, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 6.1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać między sobą zamiany zajmowanych lokali.

2. Zamiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jej dokonanie. Najemcy, którzy uzgodnili między sobą możliwość zamiany mieszkań składają wniosek o zamianę lokali wraz z oświadczeniem o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu.

3. Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomości lub lokal zajmowany na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

4. Warunkiem dokonania zamiany lokali mieszkalnych jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz opłat za energię ciepłą, dostawę wody i odbiór ścieków oraz wywóz nieczystości stałych.

5. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na dwa mniejsze lokale, zezwolenie na dokonanie zamiany może być wydane na rzecz osoby stale zamieszkującej z najemcą i przez niego wskazanej.

6. Zezwolenie na dokonanie zamiany lokalu nie wymaga opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 5.

§ 7.1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który winien zawierać:

- a) wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
- b) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
- c) w przypadku braku wspólnego zameldowania dane dotyczące warunków mieszkaniowych współmałżonka,
- d) wysokość uzyskiwanych dochodów przypadających na jednego członka rodziny,
- e) oświadczenie wnioskodawcy, że nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,
- f) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zły stan zdrowia osób wymienionych w pkt. a,
- g) inne okoliczności motywujące zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. Wnioski osób ubiegających się o zmianę mieszkania powinny zawierać dane, o których mowa w ust. 1 oraz wskazanie kontrahenta zamiany lub oczekiwań w zakresie rozwiązania problemu mieszkaniowego.

3. Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu rejestruje złożone wnioski według kolejności wpływu.

4. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób, które:

- a) zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny,
- b) dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o niniejszej powierzchni.

5. Kontrolę społeczną w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem oraz opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu, poprzez sprawdzenie warunków mieszkaniowych w miejscu zameldowania wnioskodawcy oraz sporządzenie z powyższych czynności protokołu, sprawuje Komisja Polityki Mieszkaniowej Rady Miasta Sandomierza.

6. Kwalifikując najemcę do zawarcia umowy najmu lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy Burmistrz zachowuje następujący tryb postępowania:

- 1) Burmistrz Sandomierza podaje do publicznej wiadomości informację o lokalu mającym być przedmiotem najmu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy,
- 2) W informacji, o której mowa w pkt. 1 Burmistrz określa, w jakim terminie osoby które ubiegają się o przydział mieszkania mogą zgłaszać wnioski o zawarcie umowy najmu,
- 3) Burmistrz Sandomierza rozpatruje wnioski po upływie wyznaczonego terminu do ich składania. Z urzędu rozpatrywane są wnioski złożone w okresach poprzednich przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe są nadal niezaspokojone.
- 4) Po rozpatrzeniu wniosków i zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej Rady Miasta Sandomierza Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze najemcy
- 5) Informację o wyborze najemcy wywiesza się w budynku Urzędu Miejskiego na okres 7 dni.
- 6) Umowę o najem lokalu zawiera Burmistrz Miasta Sandomierza.
- 7) 1. Osoba, która zawarła umowę najmu protokołu zdawczo-odbiorczego i zamieszkać w nim nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

2. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. poprzednim spowoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do tego lokalu innej osobie.
- 8) W przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia proponowanego przez Gminę lokalu osoba podlega skreśleniu z listy.

§ 8.1. Umowy najmu lokali mieszkalnych zawierane są na czas nieoznaczony.

2. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego, socjalnego i umowy wynikającej z zamiany lokalu, uzależnio-

ne jest od wpłacenia przez najemcę kaucji w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 9.1. Najemcy lokali mieszkaniowego zasobu opłacają czynsz z tytułu najmu ustalony przez Burmistrza Miasta Sandomierza w drodze zarządzenia.

2. W przypadku osiągnięcia stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu na poziomie 3 % wartości odtworzeniowej lub większej ustala się następujące progi dochodowe gospodarstw domowych uprawniających do obniżki czynszu.

Tabela Nr 1. Progi dochodowe gospodarstw domowych uprawniające do obniżki czynszu.

Dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (w złotych)	Wysokość obniżki
do 30 % najniższej emerytury	70,00 %
od 31 % do 60 % najniższej emerytury	50,00 %
61 % - 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym	25,00 %
61 % - 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym	25,00 %

§ 10.1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy i nie otrzymają wskazania do zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony są zobowiązane do opróżnienia lokalu.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego z osobami wymienionymi w ust. 1 może być zawarta, jeżeli sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzeknie o ich uprawnieniu do lokalu socjalnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych trudną sytuacją rodzinną oraz względami społecznymi osób wymienionych w ust. 1 Burmistrz może wskazać te osoby do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej.

§ 11. Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobą niezbędną dla miasta Sandomierza z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanych kwalifikacji.

§ 12. Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być oddawany w najem uprawnionemu wnioskodawcy, którego stały dochód gwarantuje pokrycie kosztów wynajmu lokalu i którego rodzina składa się, z co najmniej siedmiu osób, bądź za zapłatą czynszu wolnego, ustalonego w drodze przetargu.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/104/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sandomierz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki

2295

UCHWAŁA Nr XXII/184/2008 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 28 maja 2008r.

w sprawie „uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sandomierz w latach 2008-2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 41 ust. 1 z dnia 18 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. z 2005r Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sandomierz na lata 2008-2012, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały obejmujący:

1. Postanowienia ogólne - załącznik Nr 1
2. Prognozę wielkości stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne - załącznik Nr 2
3. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata - załącznik Nr 3
4. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach - załącznik Nr 4
5. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu - załącznik Nr 5
6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2008-2012 - załącznik Nr 6

7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012 oraz wpływy z gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy - załącznik Nr 7
8. Wysokość wydatków w latach 2008-2012, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne - załącznik Nr 8
9. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy - załącznik Nr 9

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/118/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie określenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sandomierz w latach 2004-2008”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki

Załączniki do uchwały Nr XXII/184/2008
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 28 maja 2008r.

Załącznik Nr 1

I. Postanowienia ogólne

1. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).
2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje zagadnienia określone w art. 21, ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

3. Podstawowym celem i założeniem wieloletniego programu jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy zmierzające do osiągnięcia optymalnego jego stanu zapewniającego liczbę lokali socjalnych, zamiennych i mieszkalnych gwarantującą zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
4. W zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gmina winna dostarczyć:
 - a. lokale socjalne osobom w stosunku, do których sąd orzekł takie uprawnienie w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu,
 - b. lokale zamiennie - w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku należącego do mieszkaniowego zasobu gminy,
 - c. lokale socjalne oraz lokale mieszkalne osobom spełniającym kryteria określone zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sandomierz.

Załącznik Nr 2

II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2008-2012 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Charakterystyka istniejącego stanu.

1. Mieszkaniowy zasób gminy według stanu na dzień 31 marca 2008 roku stanowi 858 mieszkań o powierzchni użytkowej 35.879,47 m².
2. Struktura zasobów przedstawia się następująco:
 - a. 37 budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, z 483 mieszkańami, o powierzchni użytkowej 19.042,25 m²
 - b. 63 budynków nie objętych wspólnotami mieszkaniowymi, stanowiącymi własność gminy, z 326 mieszkańami, o powierzchni użytkowej 15.494,17 m².
 - c. 14 budynków stanowiących własność gminy z 49 mieszkańami socjalnymi, o powierzchni użytkowej 1.343,05 m².

Tabela Nr 1. Budynki mieszkalne, w których lokale tworzą mieszkaniowy zasób gminy wg stanu na dzień 31.03.2008 roku.

A. Wykaz lokali mieszkalnych Gminy Sandomierz w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Lp	Adres budynku	Ilość mieszkań w sztukach	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	Rok budowy	Stan techniczny budynku
1	Ogrodowa 4	6	247,79	1956	dobry
2	Ogrodowa 6	5	181,32	1957	dobry
3	Ogrodowa 8	2	74,96	1957	dobry
4	Słowackiego 4	31	1176,91	1966	dobry
5	Słowackiego 5	13	517,9	1965	dobry
6	Słowackiego 13	7	258,24	1967	dobry
7	Słowackiego 15	10	422,9	1968	dobry
8	Słowackiego 16	2	75,9	1963	dobry
9	Słowackiego 20	5	207,78	1963	dobry
10	Słowackiego 22	8	341,7	1963	dobry
11	Słowackiego 28	7	277,2	1963	dobry
12	Mickiewicza 11	12	492,76	1965	dobry
13	Mickiewicza 17	13	435,36	1965	dobry
14	Mickiewicza 19	9	411,2	1961	dobry
15	Mickiewicza 21	9	337,53	1966	dobry
16	Mickiewicza 25	15	550,7	1965	dobry
17	Mickiewicza 27	16	625,9	1965	dobry
18	Mickiewicza 31	6	280,71	1962	dobry
19	Mickiewicza 35	7	263,39	1962	dobry
20	Kosely 1	5	193	1960	dobry
21	Kosely 2	5	208	1964	dobry
22	Kosely 3	8	317	1961	dobry
23	Kosely 4	2	72	1964	dobry
24	Kosely 10	5	141,39	1961	dobry
25	Żółkiewskiego 3 c	24	1067,4	1973	dobry
26	Króla 6	53	2036,16	1969	dobry
27	Króla 8	82	3162,97	1970	dobry

28	Czachowskiego 9	4	277,5	1979	dobry
29	Czachowskiego 14	7	428,8	1979	dobry
30	Baczyńskiego 9	31	1152	1995-97	b. dobry
31	Portowa 6	7	324,22	1917	dostateczny
32	Portowa 8	5	307,54	1917	dostateczny
33	Portowa 16	7	253,13	1964	dobry
34	Portowa 18	10	368,75	1964	dobry
35	Portowa 20	8	280,17	1964	dobry
36	Portowa 22	11	381,26	1964	dobry
37	Portowa 26	26	890,81	1986	dobry
	Ogółem:	483	19.042,25		

B. Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własności Gminy Sandomierz.

Lp	Adres budynku	Ilość mieszkań w sztukach	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	Rok budowy	Stan techniczny budynku
1	Mickiewicza 1	1	29,3	1935	zły
2	Mickiewicza 3	6	269,14	1934	zły
3	Rynek 2	7	360,63	1980	dobry
4	Rynek 3	6	234,14	1976	dobry
5	Rynek 3A	5	150	1976	dobry
6	Rynek 4	8	378,41	1975	dobry
7	Rynek 6	5	272,73	1976	dobry
8	Rynek 7	4	150,89	1979	dobry
9	Rynek 8	5	208,48	1978	dobry
10	Rynek 9	6	200	1975	dobry
11	Rynek 11	2	111,83	1975	dobry
12	Rynek 13/14	7	354,76	1961	dobry
13	Rynek 15	2	131	1972	dobry
14	Rynek 18	4	231,58	1973	dobry
15	Rynek 20	4	196,24	1980	dobry
16	Rynek 21	8	391,41	1972	dostateczny
17	Rynek 22	8	426,47	1972	dostateczny
18	Rynek 23	3	259,4	1980	dostateczny
19	Rynek 24	5	288,05	1973	dobry
20	Rynek 25/26	5	274,72	1973	dobry
21	Rynek 28	4	212,85	1969	dostateczny
22	Rynek 28A	5	276	1980	dobry
23	Rynek 29	4	146,5	1972	dostateczny
24	Rynek 30	8	400,85	1978	dobry
25	Rynek 31 A	4	252,42	1976	dobry
26	Rynek 31B	4	237	1976	dobry
27	Opatowska 1	10	434,05	1978	dostateczny
28	Opatowska 2A	4	162,69	1980	dobry
29	Opatowska 4	5	208,64	1980	dobry
30	Opatowska 5	8	310,83	1972	dobry
31	Opatowska 6	5	189,43	1976	dobry
32	Opatowska 7	5	243,09	1976	dobry
33	Opatowska 11	8	300	1970	dostateczny
34	Opatowska 13	5	345,83	1987	dobry
35	Opatowska 15	8	538,35	1992	dobry
36	Opatowska 17	5	292,2	1985	dobry
37	Sokolnickiego 1	2	128	1985	dobry
38	Sokolnickiego 4	2	77,75	1974	dobry
39	Sokolnickiego 6	2	73,66	1980	dobry
40	Sokolnickiego 8	3	138,38	1980	dobry
41	Sokolnickiego 10	4	163,54	1978	dobry
42	Mariacka 8	1	72,3	1931	dostateczny
43	Zamkowa 2	7	330,7	1967	dobry
44	Zamkowa 4	6	200,89	1932	zły
45	Zamkowa 6	7	291,55	1983	dobry
46	Zamkowa 8	3	133	1983	dobry
47	Zamkowa 10	7	289,55	1979	dobry
48	Żydowska 8	8	331,6	1974	dobry
49	Poniatowskiego 4	7	267,72	1971	dobry
50	Długosza 2	8	267,7	1972	dobry
51	Długosza 4	5	236,05	1973	dobry
52	Krótką 1	6	259	1973	dobry
53	Katedralna 5	4	219,2	1980	dobry

54	Katedralna 7	4	294,45	1978	dobry
55	Podole 1	3	171,9	1932	zły
56	Podole 7	4	223,3	1934	zły
57	Kościuszki 1	10	496,41	1935	dobry
58	Puławiaków 10	1	99	1936	zły
59	Puławiaków 3	5	162,7	1955	dobry
60	Lubelska 27	11	491,1	1972	zły
61	Lubelska 29	6	269,4	1975	zły
62	Struga 2	5	250,91	1936	zły
63	Zarzekowice 1	2	84,5	1955	do rozbiórki
	Razem	326	15.494,17		

C. Wykaz lokali socjalnych stanowiących własność Gminy Sandomierz

Lp	Adres budynku	Ilość mieszkań w sztukach	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	Rok budowy	Stan techniczny
1	Browarna 2	4	124	1958	zły
2	Podwale Dolne 11	2	59	1932	zły
3	Staromiejska 1	6	169,14	1932	zły
4	Krakowska 10	2	68	1938	zły
5	Krakowska 12	1	73,11	1938	zły
6	Portowa 13	2	57,8	1937	zły
7	Krukowska 3	4	98	1965	zły
8	Krukowska 5	4	98	1965	zły
9	Krukowska 7	4	98	1965	zły
10	Krukowska 9	4	100	1965	zły
11	Krukowska 11	4	100	1965	zły
12	Krukowska 13	4	100	1965	zły
13	Krukowska 19	4	100	1965	zły
14	Krukowska 27	4	98	1965	zły
	Razem	49	1.343,05		

Załącznik Nr 3

III. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

1. Ocena stanu technicznego istniejącego zasobu. Szacowanie stopnia zużycia budynku jest jednym z podstawowych elementów zarządzania substancją mieszkaniową. Ocena stanu technicznego budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitalnych. Stan techniczny budynków przedstawia się następująco:

- 1 budynek w bardzo dobrym stanie technicznym - 1 %
- 79 budynków w dobrym stanie technicznym - 69 %
- 10 budynków w dostatecznym stanie technicznym - 9 %
- 23 budynki w złym stanie technicznym - 20 %
- 1 budynek do rozbiórki - 1 %

Wiek budynków przedstawia się w sposób następujący:

- 16 budynków wybudowano w latach - 1901-1945, co stanowi 14 % całego zasobu,
- 44 budynki wybudowano w latach - 1946-1970, co stanowi 39 % całego zasobu,
- 53 budynki wybudowane w latach - 1971-1990, co stanowi 46 % całego zasobu,
- 1 budynek wybudowano w latach - 1995-1997, co stanowi 1 % całego zasobu.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji:

Jednym z ważniejszych problemów które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej jest poprawa stanu technicznego budynków, a w rezultacie warunków mieszkaniowych najemców. Występujące zaniedbania w tym zakresie są konsekwencją zaawansowanego wieku obiektów zasobu mieszkaniowego i ich zużycia wskutek wieloletniego eksploataowania. Większość budynków zlokalizowanych w obrębie Starego Miasta wymaga przeprowadzenia niezbędnych remontów i modernizacji polegających przede wszystkim na wymianie pokryć dachowych wraz z robotami towarzyszącymi. Zakres wszystkich potrzeb remontowych i modernizacyjnych zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy. W latach objętych wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sandomierz poza wykonaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii planuje się głównie wymianę pokryć dachowych na budynkach Starego Miasta wraz z obróbkami blacharskimi, renowacją kolorystyki elewacji oraz wymianę stolarki okiennej

i drzewiowej w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy. Zakres prac remontowych budynków, które stanowią 100 % własności Gminy w latach objętych programem uzależniony jest od przyznania przez Radę Miasta Sandomierza środków finansowych. Natomiast potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych są ustalane i akceptowane co-

rocznie na zebraniach wspólnot w formie uchwał. Miasto Sandomierz na podstawie podjętych uchwał przekazuje na rzecz poszczególnych wspólnot mieszkaniowych w których posiada udziały w postaci własnych lokali opłaty związane z kosztami zarządu nieruchomością wspólną (zaliczki na bieżącą konserwację i eksploatację oraz fundusz remontowy).

Prognozowane nakłady na remonty zasobu Gminy w latach 2008-2012

	2008	2009	2010	2011	2012
Nakłady (w tys. zł)	195	280	300	320	350

Załącznik Nr 4

IV. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych realizowane są w oparciu o ustawy „o gospodarce nieruchomościami” i „o własności lokali” oraz o uchwały Rady Miasta Sandomierza Nr IV/36/2003 z dnia 26 marca 2003r oraz Nr XV/123/2007 z dnia 28 listopada 2007r w sprawie „określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty”.

Przedmiotem sprzedaży są lokale mieszkalne znajdujące się w komunalnych budynkach mieszkalnych miasta Sandomierza wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej z wyłączeniem: lokali socjalnych, lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych położonych w obrębie Starego Miasta. Prognozę sprzedaży mieszkań stanowiących zasób gminy sporządzono na podstawie analizy danych z lat ubiegłych. Planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008-2012 na poziomie:

Rok sprzedaży	Adres budynków	Ilość mieszkań przeznaczonych do sprzedaży	Planowana ilość sprzedanych mieszkań
2008	Ogrodowa 4, 6, 8	14	1
	Słowackiego 4, 5, 13, 15, 16, 20, 22, 28	85	4
	Mickiewicza 11, 17, 19, 21, 25, 27, 31, 35	92	6
	Kosęły 1, 2, 3, 4, 10,	26	2
	Portowa 6, 8, 16, 18, 20, 22, 26	75	2
	Żółkiewskiego 3c	24	2
	T. Króla 6, 8,	137	7
	Kościuszki 1	9	-
	Czachowskiego 9, 14	11	1
	Lubelska 27, 29	18	1
	Razem	491	25
2009	Ogrodowa 4, 6, 8	13	2
	Słowackiego 4, 5, 13, 15, 16, 20, 22, 28	81	5
	Mickiewicza 11, 17, 19, 21, 25, 27, 31, 35	86	5
	Kosęły 1, 2, 3, 4, 10	24	2
	Portowa 6, 8, 16, 18, 20, 22, 26	73	4
	Żółkiewskiego 3c	22	2
	T. Króla 6, 8	130	8
	Kościuszki 1	9	-
	Czachowskiego 9, 14	10	2
	Lubelska 27, 29	18	-
	Razem	466	30
2010	Ogrodowa 4, 6, 8	11	1
	Słowackiego 4, 5, 13, 15, 16, 20, 22, 28	76	4
	Mickiewicza 11, 17, 19, 21, 25, 27, 31, 35	81	4
	Kosęły 1, 2, 3, 4, 10	22	2
	Portowa 6, 8, 16, 18, 20, 22, 26	69	3
	Żółkiewskiego 3c	20	2
	T. Króla 6, 8	122	7
	Kościuszki 1	9	2
	Czachowskiego 9, 14	8	2
	Lubelska 27, 29	18	3
	Razem	436	30

2011	Ogrodowa 4, 6, 8	10	1
	Słowackiego 4, 5, 13, 15, 16, 20, 22, 28	72	6
	Mickiewicza 11, 17, 19, 21, 25, 27, 31, 35	77	5
	Kosęły 1, 2, 3, 4, 10	20	2
	Portowa 6, 8, 16, 18, 20, 22, 26	66	3
	Żółkiewskiego 3c	18	3
	T. Króla 6,8	115	9
	Kościuszki 1	5	1
	Czachowskiego 9, 14	6	2
	Lubelska 27, 29	15	3
	Razem	406	35
2012	Ogrodowa 4, 6, 8	9	2
	Słowackiego 4, 5, 13, 15, 16, 20, 22, 28	66	6
	Mickiewicza 11, 17, 19, 21, 25, 27, 31, 35	72	6
	Kosęły 1, 2, 3, 4, 10	18	2
	Portowa 6, 8, 16, 18, 20, 22, 26	63	6
	Żółkiewskiego 3c	15	2
	T. Króla 6, 8	106	7
	Kościuszki 1	6	1
	Czachowskiego 9, 14	4	1
	Lubelska 27, 29	12	2
	Razem	371	35
Razem		155	

Realizowany będzie proces mający na celu pełną prywatyzację zasobów mieszkaniowych Gminy Sandomierz w budynkach stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych. W pierwszej kolejności procesem tym powinny być objęte nieruchomości w których gmina posiada mniejszościowy udział. Sprzedaż mieszkań w tych budynkach na rzecz dotychczasowych najemców pozwoli na pełną prywatyzację nieruchomości,

co spowoduje zmniejszenie wydatków na utrzymanie części wspólnych budynku i remonty. Gmina jako jeden ze współwłaścicieli wchodzący do wspólnoty mieszkaniowej, partycypuje w kosztach zarządu nieruchomością wspólnymi i wydatkach na fundusz remontowy, proporcjonalnie do posiadanego udziału w nieruchomości.

Załącznik Nr 5

V. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy na zadowalającym poziomie technicznym i estetycznym. Wysokość stawki czynszu dla zasobu mieszkaniowego Gminy Sandomierz za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Miasta Sandomierza w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały. Wysokość stawki bazowej

czynszu za 1 m² w lokalach standardowych od 01 lipca 2008 roku wynosić będzie 3,77 zł. Na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego przy ustalaniu wysokości stawek czynszu za lokale mieszkalne utrzymuje się dotychczasowy system obniżek stawki bazowej czynszu w sposób następujący:

Lp	Nazwa czynnika obniżającego	Wysokość obniżki w %
1	Położenie lokalu: kondygnacja - suterena	10,00 %
2	Brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej	10,00 %
3	Brak centralnego ogrzewania	10,00 %
4	Brak instalacji gazowej	5,00 %
5	Ciemna kuchnia	5,00 %
6	Brak WC lub łazienki	5 % za każdy
7	Rezygnacja lokatorów ze sprzątnięcia klatki schodowej, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni przez zarządcę budynków (w przypadku rezygnacji wszystkich mieszkańców klatki schodowej)	10,00 %

Przyjmuje się, że stawka bazowa czynszu nie będzie podwyższana częściej niż 1 raz w roku. Wzrost stawki bazowej nie może przekroczyć 10 % w skali roku stawki obowiązującej. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50 % najniższego czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym. Podwyższanie czynszu, z wyjątkiem

opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy. Oprócz czynszu najemca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z eksploatacją lokalu niezależnych od właściciela tj. za dostawę energii cieplnej, zimnej i ciepłej wody, odbiór ścieków oraz wywóz nieczystości stałych. Czynsz najmu oraz

opłaty niezależne od właściciela najemca zobowiązany jest uiszczać do 10-go dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem gdy strony ustaliły inaczej. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi w szczególności takimi jak: wiek, stan zdrowia oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego, Burmistrz Sandomierza może odstąpić od podjęcia procedury eksmisyjnej wobec osób, które utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania lokalu socjalnego z uwagi na nie spełnianie kryterium dochodowego określonego w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Warunkiem odstąpienia od pro-

cedury eksmisyjnej jest terminowe opłacanie czynszu i innych opłat niezależnych od właściciela za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz uregulowanie zaległości czynszowych na podstawie zawartej z najemcą ugody w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty. Na wniosek osoby, wobec której z przyczyn nie płacenia czynszu została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sadowych.

Zasady obliczania obniżki czynszu.

1. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu uwzględniając wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Stawki czynszu wraz z obniżkami ustala Burmistrz Miasta Sandomierza według następujących zasad:

- a. obniżkę czynszu udziela się na wniosek najemcy na okres 12 miesięcy,
- b. w przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia istnieje możliwość udzielenia obniżki czynszu na kolejne okresy dwunastomiesięczne,
- c. warunkiem udzielenia obniżki czynszu jest regularne opłacanie czynszu przez najemcę,
- d. obniżki czynszu mogą być stosowane wobec podnajemców lokali, którzy używają lokali wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli i podnajmowanych tym podnajemcom,
- e. o obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych, które stanowią własność Gminy za wyjątkiem najemców lokali socjalnych oraz najemców którym wypowiedziano umowę najmu a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął,
- f. najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodar-

- stwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- g. w sprawach dotyczących deklarowania wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego i rodzaju dokumentów, które powinny być przez składających deklarację przechowywane w celu udostępnienia na żądanie właściciela stosuje się odpowiednio przepisy o dodatkach mieszkaniowych,
- h. warunkiem obniżania czynszu będzie osiągnięcie przez Gminę wysokości stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu na poziomie 3 % wartości odtworzeniowej lub większej - zgodnie z obwieszczeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie „ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa świętokrzyskiego.
- i. w przypadku osiągnięcia wysokości stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu na poziomie 3 % wartości odtworzeniowej i większej ustala się następujące progi dochodowe gospodarstw domowych uprawniających do obniżki czynszu, które zostały przedstawione w poniższej tabeli:

Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (w złotych)	Wysokość obniżek
Do 30 % najniższej emerytury	70,00 %
Od 31 % do 60 % najniższej emerytury	50,00 %
Od 61 % do 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie 1 osobowym	25,00 %
Od 61 % do 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym	25,00 %

2. Szczegółowy tryb udzielania obniżek czynszu regulują przepisy art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, miesz-

kaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2008-2012.

Administratorem gminnego zasobu mieszkaniowego na podstawie zawartej umowy z dnia 14.09.2007 roku jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Sandomierzu, które zostało wyłonione w drodze przetargu nieograniczonego. Wykonuje czynności związane z: administrowaniem, prowadzeniem biura

obsługi klientów, konserwacją i usuwaniem awarii w budynkach oraz eksploatacją budynków i terenów zewnętrznych. Przewiduje się, że administrowanie - zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym będzie powierzane podmiotom wyłonionym w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

Załącznik Nr 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012 będą: wpływy z tytułu najmu lokali mieszkalnych, wpływy z tytułu wynajmu lokali użytkowych, środki z budżetu gminy. Dodatkowe źródła dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej, ze szczególnym przeznaczeniem tych środków na inwestycje i remonty budynków mieszkalnych winny pochodzić ze sprzedaży lokali mieszkalnych przez gminę. Ponadto zakłada się, że dodatkowymi źródłami finansowania mogą być fundusze Unii Europejskiej, środki z budżetu państwa, kredyty na remonty i termomodernizację. Gmina w celu realizacji zadań wynikających z art. 4, 14 i 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego może wynajmować mieszkania od innych właścicieli, a następnie podnajmować je mieszkańcom. Wysokość czynszu w takich lokalach może odpowiadać poziomowi stawek czynszowych obowiązujących w zasobach gminy. Możliwy jest również czynsz według stawki jak za lokale socjalne dla rodzin najuboższych oraz dla osób które posiadają prawomocne wyroki eksmisyjne. Wówczas Gmina

opłaca czynsz właścicielowi nieruchomości na poziomie ustalonym w umowie od całej wynajmowanej powierzchni, a od lokatora pobiera czynsz obowiązujący w mieszkaniowym zasobie gminy, eliminując dopłaty do czynszu na zasadach określonych w niniejszym programie. W ramach ustawy z dnia 08 grudnia 2006 roku „o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych” - Dz. U. Nr 251 poz. 1844. Gmina może uzyskać dofinansowanie na zakup, budowę, remont lub przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania budynków, z Banku Gospodarstwa Krajowego, w wyniku którego powstaną nowe lokale socjalne, mieszkania chronione, noclegownie i domy dla bezdomnych. Prognozowana wysokość wpływów z czynszów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych w latach 2008-2012 z uwzględnieniem corocznej podwyżki czynszu z lokali mieszkalnych do 10 % i czynszu z lokali użytkowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszany przez Prezesa GUS w skali roku, przy założeniu 95 % ściągłości czynszu z lokali mieszkalnych i użytkowych przedstawiona została w poniższej tabeli:

Prognozowane wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe w latach 2008-2012

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	2011	2012
Średni wpływ z czynszów w zł, w tym:	2.416 734	2.494 397	2.580 825	2.658 714	2.738 359
- Czynsz za lokale mieszkalne w zł	1.409 196	1.456 632	1.505 278	1.550 900	1.597 311
- Czynsz za lokale użytkowe w zł, netto:	1.007 538	1.037 765	1.075 547	1.107 814	1.141 048

Załącznik Nr 8

Wysokość wydatków w latach 2008-2012, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym z współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Wysokość wydatków w latach 2008-2012

Lata	Koszty bieżącej eksploatacji w zł	Koszty remontów i modernizacji w zł	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi w zł	Ogółem w zł
2008	796.000,00	225.000,00	525.000,00	1.546.000,00
2009	800.000,00	310.000,00	526.500,00	1.636.500,00
2010	820.000,00	330.000,00	527.000,00	1.677.000,00
2011	845.000,00	350.000,00	527.500,00	1.722.500,00
2012	860.000,00	380.000,00	528.000,00	1.768.000,00

Ponadto w celu rozwiązania problemów mieszkaniowych osób o niskich dochodach, ubiegających się o poprawę warunków mieszkaniowych, oraz rodzin objętych prawomocnymi wyrokami eksmisyjnymi, którym sąd orzekł prawo do

otrzymania lokalu socjalnego należy rozważyć możliwość zabezpieczenia środków finansowych na budowę lokali socjalnych z jednoczesnym wykorzystaniem możliwości uzyskania dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego.

Załącznik Nr 9

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Do działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy zaliczyć:

- prowadzenie remontów budynków i lokali mieszkalnych,
- prowadzenie otwartej polityki wzajemnych zamian mieszkań na zasadach dobrowolności, a w szczególnych przypadkach przy pomocy innych organów,
- wynajem lokali za spłatę zadłużenia po eksmitowanym najemcy,
- umożliwienie lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu najmu lokalu spłaty tego zadłużenia, zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/335/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz ustalania innych ulg w spłacaniu tych należności.

- umożliwienie lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu najmu lokalu zamianę lokalu mieszkalnego,
- uzyskiwanie wyższej efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy poprzez reformę czynszów,
- sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych.

W budynkach w których do sprzedaży pozostało od 1-5 mieszkań należy rozważyć zastosowanie dodatkowych ulg, tak aby szybciej dojść do pełnej prywatyzacji.

Dodatkowe działania dotyczące zaspakajania potrzeb mieszkaniowych to:

- wynajem lokali mieszkalnych od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniami,
- nabywanie budynków i ich adaptacja na cele mieszkaniowe
- współpraca z Sandomierskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w zakresie wspólnego rozwiązywania problemów mieszkaniowych na terenie Gminy Sandomierz.

2296

UCHWAŁA Nr 81/2008 RADY GMINY W ZAGNAŃSKU

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany organizacji Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku, polegającej na likwidacji Ośrodka Zdrowia w Samsonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 36, art. 43, art. 53 a ust. 2, art. 60 ust. 4 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany organizacji Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku, polegającej na likwidacji Ośrodka Zdrowia w Samsonowie.

§ 2. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Ośrodek Zdrowia w Samsonowie, świadczenia

te zostaną zapewnione nieprzerwanie i bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości przez Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku.

§ 3.1. Otwarcie likwidacji Ośrodka następuje z dniem 30 czerwca 2008r.

2. Wyznacza się dzień zakończenia czynności likwidacyjnych zakładu na 30 września 2008r.

3. Termin zakończenia likwidacji jest terminem zakończenia działalności Ośrodka.

§ 4. Zakończenie świadczenia usług zdrowotnych przez Ośrodek, o którym mowa w § 1 nastąpi nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 5.1. Na likwidatora Ośrodka Zdrowia w Samsonowie powołuje się Panią Irminę Walentynowicz - Dyrektora SZOZ w Zagnańsku.

2. Do zadań likwidatora należy w szczególności:

- przeprowadzenie inwentaryzacji majątku wchodzącego w skład Ośrodka Zdrowia w Samsonowie,
- sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień zakończenia likwidacji, uregulowanie

stosunków pracy z pracownikami Ośrodka Zdrowia w Samsonowie,

- spowodowanie wykreślenia przychodni z właściwych rejestrów,
- archiwizacja dokumentacji medycznej,
- inne czynności określone w odrębnych przepisach.

§ 6. Ruchome składniki majątkowe likwidowanego ośrodka będą użytkowane przez SZOZ w Zagnańsku.

§ 7. Likwidator przedłoży Radzie Gminy, po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy, sprawozdanie z przebiegu likwidacji ośrodka po zakończeniu swych czynności.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk oraz Dyrektorowi SZOZ w Zagnańsku.

§ 9. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołectkich.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

2297

INFORMACJA STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 12 czerwca 2008r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 7 d pkt. 1 i art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j. t. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 po zm.) Starosta Starachowicki informuje, że projekty operatów opisowo-kartograficznych, opracowane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębach: Marcinków i Farszów gm. Wąchock oraz w części obrębu 04 m. Starachowice (tereny pomiędzy Al. Wyzwolenia a rzeką Kamienna na os. Wierzbowa), wyłożone do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach w terminie 05.03.2008r. - 28.03.2008r. stały się z dniem 31 marca 2008r. operatami ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24 a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane

zawarte w ww. operatach ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, ul. Dr. Władysława Borkowskiego 4, pokój nr 15.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Starachowicki rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego niniejszej informacji będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta: A. Matynia

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2008r.
