



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 września 2008r.

Nr 201

## TREŚĆ:

Poz.:

### U C H W A Ł Y:

- 2716** — Nr XVI/48/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 9865
- 2717** — Nr XIX/62/08 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 9870
- 2718** — Nr XIX/65/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/48/08 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 9870
- 2719** — Nr XIX/66/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach..... 9871
- 2720** — Nr XIX/67/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej..... 9871
- 2721** — Nr XIX/68/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw..... 9872

## 2716

### UCHWAŁA Nr XVI/48/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 19 lutego 2008r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Łubnicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Łubnice Nr V/23/07 z dnia 14 marca 2007r. roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Komasa*

Załącznik do uchwały Nr XVI/48/08  
Rady Gminy Łubnice  
z dnia 19 lutego 2008r.

## Regulamin wynagradzania nauczycieli

### Przepisy ogólne

**§ 1.** Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę, przedszkole lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łubnice.

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek wymienionych w pkt 1 trwający od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę.
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza.

### Dodatek motywacyjny

**§ 3.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach olimpiadach oraz w innych obszarach działania, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

**2.** Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionym wyżej, dodatek przyznaje się od spełnienia szczególności następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- 2) właściwa współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniów i ich rodziców,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

**§ 4.** Środki na dodatki motywacyjne wydzielają się:

- 1) dla nauczycieli i dyrektorów w wysokości co najmniej 10 zł na etat nauczycielski,
- 2) dla nauczycieli języka polskiego w wysokości nie mniej niż 1 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 5.1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**2.** Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego uprawionego.

### **Dodatek funkcyjny**

**§ 6.** Dodatki funkcyjne dla dyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przysługują w wysokości od 15 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 7.** Pozostałym uprawnionym, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) nauczycielowi zatrudnionemu w szkole przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy w wysokości co najmniej 1,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
- 2) dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 1,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 8.** Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze przyznają dyrektorzy z zastosowaniem kryteriów określonych poniżej.

**§ 9.** Dodatki funkcyjne dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy Łubnice kierując się następującymi kryteriami:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 10.1.** Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy, przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

**3.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na

podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

**4.** Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 11.** Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje miesięcznie z dołu.

### **Dodatki za warunki pracy**

**§ 12.** Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 13.** Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójt Gminy Łubnice, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć lub wy-

konywanych prac oraz wymiar czasu pracy, realizowany w warunkach, o których mowa w § 12.

**§ 14.** Dodatek, za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 16.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości do 7 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w zależności od liczby członków rodziny. Szczegółowe zasady wypłaty dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 15.** Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały, obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 17.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku chorobowego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 18.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 19.1.** Nagrody za specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

**2.** Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego co najmniej przez 6 miesięcy,

- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

**§ 20.1.** Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**2.** Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określone zostaną regulaminami:

- 1) przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Łubnice
- 2) przyznawania nagród dyrektorów szkół dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubnice.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 21.** Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzane w formie zmian uchwalanych uchwałą Rady Gminy Łubnice.

Załączniki do regulaminu

## Załącznik Nr 1

### **Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczegółowych zasad wypłacania nauczycielom dodatku z tytułu pracy w trudnych warunkach w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łubnice.**

Opracowany na podstawie § 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

**§ 1.1.** Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz w klasach łączonych liczących powyżej 20 uczniów przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 2.** Nauczycielom za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym. Przy ustalaniu wysokości dodatków należy uwzględnić liczbę godzin przepracowanych przez nauczyciela przy obsłudze monitorów ekranowych ponad minimalną miesięczną liczbę godzin warunkujących nabycie prawa do dodatku.

## Załącznik Nr 2

### **Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Opracowano na podstawie art. 54 w związku z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela

**§ 1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

**§ 2.1.** Dodatek, o którym mowa w § 1 przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 1 osoby
- 2) 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 2 osób
- 3) 6 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 3 osób

- 4) 7 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 4 osób i więcej

2. Do osób, o których mowa w ust 1 zalicza się nauczyciela, współmałżonka i wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego utrzymaniu dzieci a także rodziców.

3. W przypadku gdy oboje małżonkowie są nauczycielami i stale razem zamieszkują przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 3.** Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

## 2717

### UCHWAŁA Nr XIX/62/08 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) i art. 182, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Łubnicach uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2008 rok o kwotę - 25.000 zł w dziale 600 - „Transport i łączność” w rozdziale 60016 - „Drogi publiczne gminne” § 2700 o kwotę - 25.000 zł

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2008 rok o kwotę - 25.000 zł w dziale 600 - „Transport i łączność”

w rozdziale 60016 - „Drogi publiczne gminne” § 4270 o kwotę - 25.000 zł z przeznaczeniem na remont dróg.

**§ 3.** Dokonuje się zmian w budżecie gminy między rozdziałami i paragrafami zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasara**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/62/08  
Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia 30 czerwca 2008r.

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
600	60014	6620	80.306	
600	60078	6050	87.265	
600	60016	4270		167.571
400	40002	4010	17.660	
400	40002	4110	1.750	
400	40002	4120	370	
400	40002	4440	680	
400	40002	4170	180	
400	40002	4260		20.640
750	75023	4010	6.700	
750	75023	4110	1.200	
750	75023	4120	200	
750	75023	4260		8.100
			<b>196.311</b>	<b>196.311</b>

## 2718

### UCHWAŁA Nr XIX/65/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/48/08 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 19 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 poz. 674 z

2006r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.

Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Łubnice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania nauczycieli stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/48/08 wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do Regulaminu uchyla się § 2,
2. Uchyla się § 11 Regulaminu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008r.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**

## 2719

### UCHWAŁA Nr XIX/66/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XVI/68/04 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1:

- 1/ dodaje się pkt. 2a w brzmieniu: „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz

zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami)”,

- 2/ pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)”,

2. W § 3 pkt. 7 dodaje się ppkt. 5 w brzmieniu: „przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**

## 2720

### UCHWAŁA Nr XIX/67/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z

dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 136 poz. 969 z późn. zmianami) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

**§ 2.1.** Zwolnienie stosuje się na wniosek podatnika.

**2.** Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**3.** Wniosek powinien zawierać dane dotyczące gruntu, którego ma dotyczyć zwolnienie (w szczególności numery działek wg ewidencji gruntów, powierzchnie i klasy) oraz określić zamierzony okres zwolnienia (1-3 lata).

**4.** Do wniosku należy dołączyć kserokopię wniosku o dopłaty obszarowe złożonego do ARiMR lub zaświadczenie z ARiMR o nie pobieraniu dopłat za działki wyłączone z produkcji.

**§ 3.1.** Warunki zwolnienia są następujące:

- a/ zaprzestanie uprawy roślin,
- b/ nie wykorzystywanie gruntów na cele państwowe,

- c/ nie dokonywanie zbioru traw i siana na cele paszowe,
- d/ utrzymywanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.

**2.** Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

**§ 4.1.** Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta.

**2.** W razie niedopełnienia chociażby jednego zastrzeżonych warunków organ podatkowy stwierdza wygaśnięcie w całości lub w części decyzji, o której mowa w pkt. 1.

**3.** Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia Urzędu Gminy w Łubnicach w terminie 14 dni o zaistniałych zmianach w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XIX/73/2000 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 26 kwietnia 2000 roku w sprawie: trybu i warunków zwolnienia użytków rolnych od podatku rolnego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**

## 2721

### UCHWAŁA Nr XIX/68/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Łubnice, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Łubnice:

- 1) sołectwa Beszowa, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Borki, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Budziska, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

- 4) sołectwa Czarzyzna, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Gace Słupieckie, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Góra, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Grabowa, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Łubnice, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Łyczba, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Orzelec Duży, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,



- 11) sołectwa Orzelec Mały, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Przeczów, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwa Rejterówka, który stanowi załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Słupiec, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwa Szczebrzusz, który stanowi załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Wilkowa, który stanowi załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Wolica, który stanowi załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) sołectwa Zalesie, który stanowi załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,

- 19) sołectwa Zofiówka, który stanowi załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/158/98 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 kwietnia 1998 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**

Załączniki do uchwały Nr XIX/68/08  
Rady Gminy Łubnice  
z dnia 30 czerwca 2008r.

**Załącznik Nr 1**

## **Statut Sołectwa Beszowa**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Beszowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Beszowa.

**§ 2.1.** Sołectwo Beszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Beszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Beszowa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Beszowa
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Beszowa
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Beszowa
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Beszowa

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Beszowa

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 579,49 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Beszowa

### **Rozdział II Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupu-

jącym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną

częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejsze-

go Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowa-

niu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,

8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

### **Załącznik Nr 2**

## **Statut** **Sołectwa Borki**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Borki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borki.

**§ 2.1.** Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Borki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borki
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borki
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borki
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borki
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borki

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Borki

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 210,37 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Borki

### **Rozdział II** **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeczkie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.



**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowa-

niu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 3**

**Statut  
Sołectwa Budziska**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Budziska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Budziska.

**§ 2.1.** Sołectwo Budziska jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Budziska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziska
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Budziska
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Budziska
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budziska
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziska

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Budziska

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 962,92 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Budziska

**Rozdział II  
Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**Rozdział III  
Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,

- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

3. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

4. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,

- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni

przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmo-

wania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodat-

kowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,



- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 4**

## **Statut** **Sołectwa Czarzyzna**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czarzyzna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czarzyzna

**§ 2.1.** Sołectwo Czarzyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Czarzyzna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,

- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarzyzna
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czarzyzna
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czarzyzna
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czarzyzna
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarzyzna

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czarzyzna

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 408,87 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Czarzyzna

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,

- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o pod-

- stawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) wyrażenie woli w sprawach:
    - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
    - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
    - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,

- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim ter-

minie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnie-

niu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 5**

## **Statut Sołectwa Gace Słupieckie**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gace Słupieckie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gace Słupieckie.

§ 2.1. Sołectwo Gace Słupieckie jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Gace Słupieckie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,



- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gace Słupieckie
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gace Słupieckie
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gace Słupieckie

- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gace Słupieckie
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gace Słupieckie

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gace Słupieckie

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 402,09 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Gace Słupieckie

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określo-

nych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce ze-

brania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają

spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgod-

ności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysiem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje

Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 6**

## **Statut Sołectwa Góra**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Góra

**§ 2.1.** Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Góra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Góra
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Góra
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Góra
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Góra
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Góra

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Góra

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 162,48 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Góra

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,

- b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
- c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.



4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzenie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na człon-

ka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-

gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 7**

## **Statut** **Sołectwa Grabowa**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Grabowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Grabowa

**§ 2.1.** Sołectwo Grabowa jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Grabowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabowa
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabowa
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabowa
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabowa

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grabowa

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 315,42 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Grabowa

### **Rozdział II** **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III** **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowa-

niu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.



2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 8**

**Statut  
Sołectwa Łubnice**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Łubnice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łubnice.

**§ 2.1.** Sołectwo Łubnice jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Łubnice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójtą Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łubnice
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łubnice
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łubnice
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łubnice
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łubnice

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łubnice.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 1157,25 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Łubnice.

**Rozdział II  
Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**2.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**3.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**Rozdział III  
Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,

- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

3. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

4. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,

- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni

przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmo-

wania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodat-

kowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wla-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 9**

## Statut Sołectwa Łyczba

### Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łyczba stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łyczba.

**§ 2.1.** Sołectwo Łyczba jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Łyczba działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,

- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łyczba
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łyczba
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łyczba
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łyczba
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łyczba

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łyczba

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 289,60 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Łyczba

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,

- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o pod-



- stawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) wyrażenie woli w sprawach:
    - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
    - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
    - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,

- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim ter-

minie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:  
1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnie-

niu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpracować z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 10**

## **Statut** **Sołectwa Orzelec Duży**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Orzelec Duży stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Orzelec Duży.

§ 2.1. Sołectwo Orzelec Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Orzelec Duży działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Orzelec Duży
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Orzelec Duży
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Orzelec Duży

- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Orzelec Duży
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orzelec Duży

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Orzelec Duży

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 446,79 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Orzelec Duży

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określo-

nych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce ze-

brania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają

spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.



**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgod-

ności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysiem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje

Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 11**

## **Statut** **Sołectwa Orzelec Mały**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Orzelec Mały stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Orzelec Mały.

**§ 2.1.** Sołectwo Orzelec Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Orzelec Mały działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Orzelec Mały
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Orzelec Mały
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Orzelec Mały
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Orzelec Mały
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orzelec Mały

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Orzelec Mały

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 187,87 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Orzelec Mały

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,

- b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
- c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

#### Rozdział IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzenie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na człon-

ka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-

gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.



## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 12**

## **Statut Sołectwa Przeczów**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Przeczów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przeczów.

**§ 2.1.** Sołectwo Przeczów jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Przeczów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przeczów
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przeczów
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przeczów
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przeczów
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przeczów

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Przeczów

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 563,08 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Przeczów

### **Rozdział II Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III** **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowa-

niu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 13**

**Statut  
Sołectwa Rejterówka**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rejterówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rejterówka.

**§ 2.1.** Sołectwo Rejterówka jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Rejterówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rejterówka
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rejterówka
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rejterówka
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rejterówka
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rejterówka

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rejterówka

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 172,81 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Rejterówka

**Rozdział II  
Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**Rozdział III  
Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,

- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,



2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

3. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

4. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,

- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni

przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmo-

wania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodat-

kowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 14**

## Statut Sołectwa Słupiec

### Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Słupiec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Słupiec.

**§ 2.1.** Sołectwo Słupiec jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Słupiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,

- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Słupiec
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Słupiec
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słupiec
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słupiec
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słupiec

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Słupiec

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 853,95 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Słupiec

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,

- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o pod-

- stawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) wyrażenie woli w sprawach:
    - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
    - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
    - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,

- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim ter-

minie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:  
1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.



**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnie-

niu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 15**

## **Statut** **Sołectwa Szczepczusz**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szczepczusz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szczepczusz.

§ 2.1. Sołectwo Szczepczusz jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Szczepczusz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczebzusz
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczebzusz
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczebzusz

- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczebzusz
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczebzusz

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szczebzusz

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 219,07 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Szczebzusz

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określo-

nych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce ze-

brania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają

spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgod-

ności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje

Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 16**

## **Statut** **Sołectwa Wilkowa**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wilkowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wilkowa.

**§ 2.1.** Sołectwo Wilkowa jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wilkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilkowa
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilkowa
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilkowa
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowa

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wilkowa

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 401,40 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wilkowa



## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,

- b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
- c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

#### Rozdział IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzenie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na człon-

ka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-

gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

**4.** Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

**5.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

**6.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**7.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 17**

## **Statut Sołectwa Wolica**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wolica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wolica.

**§ 2.1.** Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wolica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wolica
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wolica
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wolica
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wolica
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wolica

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wolica

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 332,25 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wolica

### **Rozdział II Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III** **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**3.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**4.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**5.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.



**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te same liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowa-

niu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 18**

**Statut  
Sołectwa Zalesie**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zalesie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zalesie.

**§ 2.1.** Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Zalesie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalesie
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zalesie

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 468,88 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zalesie

**Rozdział II  
Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**Rozdział III  
Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,

- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

3. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

4. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,

- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni

przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmo-

wania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodat-

kowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.



9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 29.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 30.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 31.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 32.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z wła-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 33.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 19**

## Statut Sołectwa Zofiówka

### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zofiówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zofiówka.

**§ 2.1.** Sołectwo Zofiówka jest jednostką pomocniczą Gminy Łubnice.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Zofiówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Gminy Łubnice stanowiący załącznik do Uchwały Nr V/24/03 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice (Dz. Urz. Nr 152, poz. 1353 z późniejszymi zmianami)
- 3) niniejszego statutu

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubnice,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice,

- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubnice i Wójta Gminy Łubnice,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zofiówka
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zofiówka
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zofiówka
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zofiówka
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zofiówka

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zofiówka

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 268,57 ha.

**3.** Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zofiówka

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**3.** Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

**4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**2.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,

- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o pod-

- stawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) wyrażenie woli w sprawach:
    - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
    - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
    - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,

- 6) Opiniowanie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

**2.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**3.** Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**4.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 14.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

5. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V** **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim ter-

minie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 16.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 17.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwisko więcej niż jednego kandydata lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 18.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez pozostawienie nie skreślonych nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których pozostawiono nie skreślone nazwiska większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia lub skreślono wszystkich kandydatów.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 19.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

**§ 21.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 22.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnie-

niu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

**§ 23.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 24.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 23 niniejszego Statutu.

**§ 26.** Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Doręczanie mieszkańcom pism organu podatkowego oraz innych przekazanych przez Urząd Gminy Łubnice.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśle współpracować z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtysa przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z włą-

snej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie - <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 września 2008r.

---