



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 września 2008r.

Nr 207

## TREŚĆ:

Poz.:

### U C H W A Ł Y:

- 2789** — Nr XXVII/54/08 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 5 sierpnia 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 10114
- 2790** — Nr XIII/52/2007 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w placówkach oświatowych, dla których Gmina Bodzentyn jest organem prowadzącym, ustala się „Regulamin Funduszu Zdrowotnego” ..... 10121
- 2791** — Nr XX/70/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 18 lipca 2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Kultury w Łubnicach..... 10126
- 2792** — Nr XX/71/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 18 lipca 2008r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury w Łubnicach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/91/2000 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 23 listopada 2000r..... 10126
- 2793** — Nr XX/73/08 Rady Gminy Łubnice z dnia 18 lipca 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 10126
- 2794** — Nr XXXIII/140/08 Rady Gminy Pacanów z dnia 27 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/76/07 z dnia 23 sierpnia 2007 w sprawie dotyczącej górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 10127
- 2795** — Nr XX/113/2008 Rady Gminy Raków z dnia 22 lipca 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r..... 10127
- 2796** — Nr XX/115/2008 Rady Gminy w Rakowie z dnia 22 lipca 2008r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz innych ulg w spłacie tych należności..... 10131
- 2797** — Nr XI/75/2008 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 27 marca 2008r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na 2008r.” ..... 10132
- 2798** — Nr VIII/68/2008 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 10 lipca 2008r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2008..... 10137
- 2799** — Nr 15/2008 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Likwidacji W Starachowicach z dnia 9 lipca 2008r. w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2008..... 10138

## 2789

### UCHWAŁA Nr XXVII/54/08 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 5 sierpnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **§ 1.1. Uchwała określa:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

**2.** Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### **3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Staszowskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.1.** Z budżetu Powiatu Staszowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie

prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Staszowskiego;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Staszowskiego;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

**2.** Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych

- nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3.1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

**2.** Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

**3.** Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.1.** Dotacja z budżetu Powiatu Staszowskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**2.** Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

**3.** W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Staszowskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

**2.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**3.** W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**4.** Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6.1.** Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Staszowie w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie.

**2.** Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Powiatu właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

**§ 7.1.** Dotację przyznaje Rada Powiatu w Staszowie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

**2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Staszowskiego.

**3.** Przyznając dotację, Rada Powiatu może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80 %, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

**§ 8.** Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Zarząd Powiatu zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;

- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 10.1.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

**2.** Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

**3.** Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środ-

ków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Staszowskiego na zasadach określonych w umowie.

**§ 12.1.** Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Staszowie .

**2.** Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;

- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

**3.** Zarząd Powiatu niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *D. Sierant***









## 2790

### UCHWAŁA Nr XIII/52/2007 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 19 grudnia 2007r.

**w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w placówkach oświatowych, dla których Gmina Bodzentyn jest organem prowadzącym, ustala się „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i art. 18 ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) - Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rodzaje oraz warunki i sposób przyznawania świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w placówkach oświatowych, dla których Gmina Bodzen-

tyn jest organem prowadzącym ustala się w „Regulaminie Funduszu Zdrowotnego”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/52/2007  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 19 grudnia 2007r.

### Regulamin Funduszu Zdrowotnego

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1.1.** Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach prowadzonych przez Gminę Bodzentyn.

**2.** Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Bodzentyn,

- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bodzentyn,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział II Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

**§ 3.1.** W budżecie Gminy Bodzentyn co-rocennie przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół, zwane dalej środkami finansowymi.

**2.** Środki finansowe z Funduszu Zdrowotnego są przekazywane szkole i ujęte w planie finansowym szkoły, w której nauczyciel korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Zdrowotnych. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.

**3.** Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponują zgodnie z planem finansowym Dyrektorzy szkół.

**§ 4.1.** W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Dyrektorzy szkół powołują zarządzeniem Komisje Zdrowotne w składzie:

- 1) Dyrektor lub zastępca dyrektora jako Przewodniczący,
- 2) Czterech nauczycieli szkoły, w tym: przedstawiciel związków zawodowych działających w danej placówce.

**3.** Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

**4.** Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

**5.** Wnioski i decyzje Komisji są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.

**6.** Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewniają Dyrektorzy szkół.

**7.** Członkowie Komisji składają na piśmie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy w zakresie danych podlegających ochronie.

**8.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmują Dyrektorzy szkół.

### Rozdział III

#### Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

**§ 5.** Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Bodzentyn, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć,
- 2) nauczyciele ww. szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

**§ 6.1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

**2.** Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
- 5) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych,
- 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

**3.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.)
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.

**4.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**5.** Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

**6.** Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

**7.** Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

**8.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Gminę Bodzentyn na Fundusz Zdrowotny.

**9.** W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.







## 2791

### UCHWAŁA Nr XX/70/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 18 lipca 2008r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Kultury w Łubnicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rady gminy Łubnice uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/72/91 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 21 lipca 1991 roku zmienia się § 2 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Pod Centrum Kultury podlega Świetlica Wiejska w Orzelcu Dużym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Komasa*

## 2792

### UCHWAŁA Nr XX/71/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 18 lipca 2008r.

#### w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury w Łubnicach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/91/2000 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 23 listopada 2000r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rady gminy w Łubnicach uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Centrum Kultury w Łubnicach zmienia się w § 3 pkt. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Pod Centrum Kultury podlega Świetlica Wiejska w Orzelcu Dużym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Komasa*

## 2793

### UCHWAŁA Nr XX/73/08 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 18 lipca 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 182,

184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Łubnicach uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę - 12.351 zł. w dziale 758 - „Różne rozliczenia” rozdziale 75801 - „Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego” w § 2920 - o kwotę - 12.351 zł.

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę - 12.351 zł. w dziale 801 - „Oświata i wychowanie” rozdziale 80101 - „Szkoły podstawowe” w § 4270 - o kwotę - 12.351 zł.

z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków związanych z przeprowadzeniem remontów bieżących w obiektach oświatowych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**

## 2794

### UCHWAŁA Nr XXXIII/140/08 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 27 sierpnia 2008r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/76/07 z dnia 23 sierpnia 2007 w sprawie dotyczącej górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie Art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. z 2001 NR 142 poz. 1591 ze zm.), oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) i § 9 ust 1 załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Pacanów z dnia 29 grudnia 2005r. nr XLI/214/05 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacanów (Dz. Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2006r. Nr 21 poz. 336 z późniejszą zmianą) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do cytowanej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 1 litera b otrzymuje nowe brzmienie:

- Odpady stałe z gospodarstw domowych segregowane:
    - 2,40 zł od osoby miesięcznie
    - 4,80 zł od dwóch osób miesięcznie
    - 7,20 zł od trzech i więcej osób miesięcznie
  - Odpady stałe z gospodarstw domowych niesegregowane:
    - 3,00 zł od osoby miesięcznie
    - 6,00 zł od dwóch osób miesięcznie
    - 9,00 zł od trzech i więcej osób miesięcznie
2. Skreśla się punkt 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi ZUWiK.

**3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowicki**

## 2795

### UCHWAŁA Nr XX/113/2008 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 22 lipca 2008r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z

późn. zm.) oraz art. 82 art. 83 art. 165 art. 166 ust. 1 i 2 art. 167 art. 184 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Raków uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r i Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r Rady Gminy Raków wprowadza się następujące zmiany:

- Zwiększa się uchwalone dochody budżetowe o kwotę 29.138 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- Zwiększa się uchwalone wydatki budżetowe o kwotę 292.341 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zmienia się § 3 uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008r, który otrzymuje brzmienie:

„1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 339.588 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie - 339.588 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 2.857.804 zł, rozchody w wysokości 2.518.216 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4”.

**§ 4.** Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010, okre-

ślone w załączniku Nr 3 i na zadania inwestycyjne roczne w 2008r określone w załączniku Nr 3a do uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r i Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r Rady Gminy Raków, po zmianach stanowią załączniki Nr 3 i 3a do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego określone w załączniku Nr 6 do uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r i Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r Rady Gminy Raków, po zmianach stanowią załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załączniki do uchwały Nr XX/113/2008  
Rady Gminy Raków  
z dnia 22 lipca 2008r.

**Załącznik Nr 1**

### Zmiany w budżecie gminy w 2008r.- dochody budżetowe

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			<b>Turystyka</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
	63095		Pozostała działalność	0,00	10 000,00	10 000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	10 000,00	10 000,00
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>86 246,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>88 246,00</b>
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	2 000,00	2 000,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	2 000,00	2 000,00
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>7 174,00</b>	<b>10 800,00</b>	<b>17 974,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	7 174,00	10 800,00	17 974,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	10 800,00	10 800,00
756			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>2 263 245,00</b>	<b>6 338,00</b>	<b>2 269 583,00</b>
	75615		Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	459 038,00	6 338,00	465 376,00
		2680	Rkompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	0,00	6 338,00	6 338,00
<b>Razem:</b>				<b>15 135 678,00</b>	<b>29 138,00</b>	<b>15 164 816,00</b>

**Załącznik Nr 2**

### Zmiany w budżecie gminy w 2008r. - wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			<b>Turystyka</b>	<b>13 980,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>23 980,00</b>
	63095		Pozostała działalność	3 000,00	10 000,00	13 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	10 000,00	12 000,00
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>139 049,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>159 049,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	135 049,00	20 000,00	155 049,00
		4270	Zakup usług remontowych	34 050,00	20 000,00	54 050,00



<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 666 285,00</b>	<b>38 338,00</b>	<b>1 704 623,00</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 390 267,00	6 338,00	1 396 605,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	856 673,00	6 338,00	863 011,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	30 000,00	2 000,00	32 000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	15 806,00	2 000,00	17 806,00
	75095	Pozostała działalność	44 030,00	30 000,00	74 030,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	30 000,00	30 000,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>197 319,00</b>	<b>10 800,00</b>	<b>208 119,00</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	169 819,00	10 800,00	180 619,00
		4300 Zakup usług pozostałych	11 000,00	10 800,00	21 800,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>5 913 111,00</b>	<b>213 203,00</b>	<b>6 126 314,00</b>
	80110	Gimnazja	1 662 894,00	213 203,00	1 876 097,00
		4600 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	213 203,00	213 203,00
<b>Razem:</b>			<b>15 212 063,00</b>	<b>292 341,00</b>	<b>15 504 404,00</b>

**Załącznik Nr 3**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki					2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania							
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	01010	Budowa sieci wod. Drogowle-Mędrow etap II w latach 2007-2011)	2 621 547	47 461	5 000	5 000						2 569 086	Urząd Gminy
2	010	01010	Wodociąg grupowy: Budowa sieci wodociągowej wod. w Korzenie - zbiorniki w Koizenie oraz przepompownia Drogowle etap III (2007-2012)	4 144 730	42 218	3 000	3 000						4 099 512	Urząd Gminy
3	010	01010	Wodociąg grupowy: Budowa sieci wodociągowej Celiny-Smyków etap IV (2007-2012)	2 228 666	42 218	2 000	2 000						2 184 448	Urząd Gminy
4	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Szumsko Kol-Radostów etap I miejscowości Rembów etap II (w latach 2007-2010)	7 156 827	114 283	5 000	5 000				2 777 426	4 260 118		Urząd Gminy
5	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Zalesię etap I, (w latach 2007-2010)	3 934 859	86 934	5 000	5 000					3 842 925		Urząd Gminy
6	010	01010	Budowa wodociągu w Woli Wąkopnej (2007-2010)	2 130 000	33 000	40 000	40 000				5 000	2 052 000		Urząd Gminy
7	010	01010	Budowa wodociągu Bardo Bardo-Wola Łagowska (Ugory) (2007-2011)	2 777 940	94	157 846	157 846				50 000	70 000	2 500 000	Urząd Gminy
8	010	01010	Budowa wodociągu Bardo - Zalesie (przygotowanie projektu technicznego) (2008-2011)	3 100 000		100 000	100 000				100 000	500 000	2 400 000	Urząd Gminy
9	010	01010	Budowa wodociągu Jamno (projekt) (2007-2009)	475 000	8 250	40 000	40 000				5 000	421 750		Urząd Gminy
10	010	01010	Budowa wodociągu Gluchów-Lasy Gluchów (2007-2011)	2 046 200	46 200	10 000	10 000				80 000		1 910 000	Urząd Gminy
11	926	92605	Przebudowa dachu w Szkole Podstawowej w Ocieskach (etap I) (2007-2009)	1 373 000	58 000	105 000	105 000				610 000	600 000		Urząd Gminy
12	600	60016	Budowa drogi gminnej Drogowle-Celiny (2007-2009)	2 005 000	44 652	5 000	5 000				5 000	1 950 348		Urząd Gminy
13	600	60016	Budowa dróg gminnych: Nowa Huta-Kozieł-Ocieski, Bardo-Czyżów, Wola W-Bardo-Zalesie (2007-2011)	10 334 830	158 248	5 000	5 000				6 140 355	4 031 227		Urząd Gminy
14	900	90003	Likwidacja wysypiska śmieci w Rakowie (2008-2009)	1 010 000		10 000	10 000				500 000	500 000		Urząd Gminy
15	851	85121	Modernizacja gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie	1 565 880		1 400 410	1 400 410				165 470			Urząd Gminy
<b>Ogółem</b>				<b>46 904 479</b>	<b>681 558</b>	<b>1 893 256</b>	<b>1 893 256</b>				<b>10 438 251</b>	<b>18 228 368</b>	<b>15 663 046</b>	<b>x</b>

**Załącznik Nr 3a**

**Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania						
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	10	1010	Zakup działki pod przepompownię w Szumsku Kol		16000	16000					Urząd Gminy Raków
2	600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych na drogach powozdowych		200 000	200 000					Urząd Gminy Raków
3	630	63001	Ośrodek informacji turystycznej w Rakowie (współfinansowana.)		10 980	10 980					Urząd Gminy Raków
4	750	75095	Współfinansowa. zakupu pojazdu dla osób niepełnospraw.		30 000	30 000					Urząd Gminy Raków
5	754	75412	Projekt techniczny na wymianę pokrycia dachowego na budynku Remizy Strażackiej w Rakowie		10 000	10 000					Urząd Gminy Raków
6	852	85295	Zakup zmywarki do naczyń do (stołówki w Szkole Podstawowej Szumsko)		6 500	6 500					Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie
7	900	90001	Wykonanie przyłącza kanał do Leśniczówki w Chańczy dz. 1038		11 500	11 500					Urząd Gminy Raków
8	900	90003	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów		360 000	360 000					Urząd Gminy Raków
<b>Ogółem</b>					<b>644 980</b>	<b>644 980</b>					<b>x</b>

Załącznik Nr 4

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 857 804</b>
1.	Kredyty	§ 952	1 766 026
2.	Pożyczki	§ 952	288 000
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	803 778
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>2 518 216</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	1 196 313
2.	Spląty pożyczek	§ 992	113 526
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	1 208 377
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 5

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.**

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:							
						Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe	
							wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			0,00		0,00	0,00							0,00
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia			35 000,00		35 000,00	35 000,00							0,00
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych			600	60014	4300	25 000,00	25 000,00						0,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /Zarząd Dróg/ zimowe utrzymanie dróg powiatowych			750	75020	2320								0,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /w zakresie ratownictwa wodnego nad zalewem/			630	63095	4300	10 000,00	10 000,00						
Starostwo Powiatowe w Kielcach /w zakresie ratownictwa wodnego nad zalewem			630	63095	10 000,00	2320							
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.			623 210,00		843 210,00	12 800,00							830 410,00
Współfinansowanie obwodnicy Rakowa /udział gminy w przygot. projektu/			600	60013	0,00	6630	50 000,00						50 000,00
Współfinans. dróg powiatowych: Celiny, Szumsko, Drogowie, Bardo, Rakówka			600	60014	0,00	6620	170 000,00						170 000,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. org. Imprezy pn „W Dzień świętej Tekli ziemn. będziemy piekli”			750	75075	4300	2 000,0	2 000,00						
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. org. Imprezy pn „W Dzień świętej Tekli ziemn. będziemy piekli”			750	75075	2 000,00	2710							
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. z PFRON dostosow. GOZ do obow. przepisów/			851	85121	610 410,00	6260							
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. z PFRON dostosow. GOZ do obow. przepisów/			851	85121		6050	610 410,00						610 410,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. zadania w zakresie usuwania i unieszkodl. odpadów zaw. azbest/			754	75412	10 800,00	2320							
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. zadania w zakresie usuwania i unieszkodl. odpadów zaw. azbest/			754	75412		4300	10 800,00	10 800,00					
<b>Ogółem</b>			<b>658 210,00</b>		<b>878 210,00</b>	<b>47 800,00</b>							<b>830 410,00</b>

## 2796

### UCHWAŁA Nr XX/115/2008 RADY GMINY W RAKOWIE

z dnia 22 lipca 2008r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz innych ulg w spłacie tych należności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Raków uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych wobec Gminy Raków oraz jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

**§ 2.** Ilekcroć w uchwale jest mowa o

1. Wierzytelności - rozumie się przez to pieniężną należność główną, do której nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia należności głównej
2. Dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
3. Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Raków lub jej jednostkę organizacyjną.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Raków
5. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Raków
6. Jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Raków.

**§ 3.1.** Wierzytelności mogą zostać umorzone z urzędu, w całości lub części, w przypadku gdy:

1. nie można ustalić dłużnika, jego miejsca pobytu lub siedziby,
2. dłużnik, będący osobą fizyczną zmarł pozostawiając jako jedyne spadkobiercę Gminę,
3. dłużnik osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
4. sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika,

5. wierzytelność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym.
6. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
7. postępowanie egzekucyjne prowadzone przeciwko dłużnikowi okazało się nieskuteczne,
8. doszło do przedawnienia o zapłatę należności.

**II.** Wierzytelności mogą zostać w całości lub części umorzone na wniosek dłużnika, jeżeli przemawia za tym ważny interes dłużnika, a w szczególności gdy:

1. ściągnięcie wierzytelności zagraża jego egzystencji lub egzystencji jego najbliższej wspólnie z nim zamieszkałej rodziny,
2. przemawiają za tym inne uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
3. w każdym przypadku, określonym w ust. 1 wierzyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w tym przepisie i odpowiednio ją udokumentuje.

**§ 4.1.** Umorzenie należności głównej w całości skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

**2.** Umorzenie należności głównej w części skutkuje proporcjonalnym umorzeniem należności ubocznych.

**3.** Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.

**§ 5.1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wierzytelność może zostać rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczone w całości lub w części - wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika. Pod uwagę bierze się możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela.

2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty w całości lub w części oraz rozkładania na raty całości lub części należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym, w formie pisemnej w drodze ugody zawartej pomiędzy wierzycielem i dłużnikiem,
- 3) w odniesieniu do pozostałych należności w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7.1. Do umorzenia wierzytelności, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem - jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 2.000 zł
- 2) Wójt, w pozostałych przypadkach

2. Jeżeli wysokość wierzytelności przekracza kwotę, do której Wójt jest uprawniony samodzielnie zaciągać zobowiązania, do umarzenia wierzytelności, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, wymagana jest każdorazowa zgoda Rady Gminy Raków wyrażona w formie uchwały.

§ 8.1. Dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty wierzytelności składa do organu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umotywowany wniosek.

2. Dłużnik obowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) Zaświadczenie o swoich dochodach w przypadku osób fizycznych oraz zaświadczenie o dochodach osób prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe.

- 2) Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) w przypadku osób prawnych.
- 3) Wierzyciel może zażądać dodatkowych dokumentów od dłużnika, niż wskazane w ust. 2, jeżeli miałyby wpływ na załatwienie sprawy.
- 4) Wierzyciel wyznacza termin na złożenie dokumentów.
- 5) Jeżeli dłużnik w terminie nie złoży dokumentów, wierzyciel pozostawia bez rozpatrzenia wnioszek.

§ 9. Jeżeli wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty wierzytelności dotyczy dłużników solidarnych, warunki umorzenia, odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty muszą spełniać wszyscy dłużnicy.

§ 10.1. Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia podpisania ugody do dnia upływu terminu odroczenia płatności lub upływu terminu spłaty ostatniej raty.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie dokonał wpłaty odroczonej należności
  - 2) nie wpłacił w wyznaczonym terminie ustalonych rat
  - 3) podał nieprawdę we wniosku lub złożonym oświadczeniu
1. przedstawił fałszywe dokumenty, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi oraz kosztami dochodzenia.

§ 11. Wnioski złożone przed wejściem w życie uchwały rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

## 2797

### UCHWAŁA Nr XI/75/2008 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 27 marca 2008r.

#### w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na 2008r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 3

ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami) - Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na rok 2008” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**

Załącznik do uchwały Nr XI/75/2008  
Rady Gminy w Tuczępach  
z dnia 27 marca 2008r.

### **Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuczępy Podstawowe cele i założenia programu**

Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia. Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.

Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m. in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfiko-

wania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.

Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.

Zwiększenie skuteczności dotychczasowych przedsięwzięć w zakresie sprawowania nadzoru administracyjno-prawnego nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii, powzięcie stosownych uchwał przez Radę Gminy dotyczących egzekwowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

### **Wprowadzenie**

Zjawisko narkomanii w Polsce w chwili obecnej staje się jednym z najpoważniejszych problemów społecznych i niestety wykazuje bardzo niepokojącą tendencję wzrostową. Zagrożenie to występuje na terenie całego kraju, w tym we wszystkich gminach województwa świętokrzyskiego, dotyczy wszystkich grup i kręgów społeczeństwa, niezależnie od rejonu i miejsca zamieszkania (miasto, wieś), wieku, poziomu wykształcenia oraz statusu materialnego i społecznego. W tempie zastraszającym wrosta liczba nieletnich narkomanów. Niepokojąco obniża się wiek inicjacji narkotykowej. Młodzież coraz częściej sięga po takie narkotyki jak marihuana, haszysz, amfetamina, heroina, LSD. Najmłodszy, uczniowie szkół podstawowych eksperymentują

ze środkami wzięwymi; klejami i rozpuszczalnikami Najczęstszym miejscem pierwszego kontaktu z narkotykami jest szkoła, lokale gastronomiczne, dyskoteki, oraz miejsca spotykania się młodzieżowych grup rówieśniczych jak np.: osiedlowe boiska i place zabaw, kluby młodzieżowe, parki itp. W efekcie trwającej mody na stymulowanie się narkotykami i upowszechnienie poglądów o niskiej szkodliwości substancji psychoaktywnych - dzieci i młodzież stanowią najłatwiejszy obiekt uzależnień i cel zainteresowań handlarzy i zorganizowanych grup przestępczych zajmujących się masowym rozprowadzaniem narkotyków Środki odurzające stały się dla wielu subkultur młodzieżowych jedynym warunkiem i sposobem na udaną zabawę będzie pana-

ceum na stres. Nieodzowną potrzebą wydaje się konieczność /diagnozowania i rozpoznania sytuacji w poszczególnych szkołach i społecznościach lokalnych i dokonanie szczegółowej analizy stanu zagrożenia na terenie gminy. Strategicznym celem niniejszego programu jest promowanie i propagowanie idei zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie racjonalnych i autonomicznych decyzji związanych z zażywaniem narkotyków i innych środków mogących mieć działanie odurzające /alkohol, leki/ - ze szczególnym położeniem nacisku na przyczyny i tragiczne konsekwencje brania narkotyków.

Środkiem do osiągnięcia tych celów ma być dostarczanie społeczeństwu, zwłaszcza dzieciom i dorastającej młodzieży oraz pedagogom - specyficznych informacji dotyczących mechanizmów uzależnienia oraz ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami żywymi i emocjonalnymi.

Program ten zakłada, że posiadanie przez dzieci, ich rodziców i wychowawców i inne osoby, dla których sprawa narkotyków nie jest obojętna - właściwych wiadomości, znacznie zmniejsza ryzyko potencjalnego uzależnienia. Informacje, które posiadają młodzi ludzie są często błędne i przeważnie silnie nasycone lękiem lub fascynacją. Brakuje natomiast obiektywnej wiedzy pozwalającej odpowiedzieć na tak ważne i podstawowe pytania jak: dlaczego ludzie piją i narkotyzują się ?, jak człowiek staje się nałogowcem ?, jak można uniknąć sytuacji prowadzącej do uzależnienia ?, w jaki sposób można pomóc osobie uzależnionej ?, jakie rozpoznać wczesne symptomy uzależnienia ?, jakie niebezpieczeństwo i skutki niesie ze sobą uzależnienie bezpośrednio dla osoby uzależnionej i jego rodziny, środowiska i grupy rówieśniczej ?.

### Główne kierunki działania

1. Chronienie przed uzależnieniami m.in. poprzez natychmiastową reakcję współpracujących ze sobą służb, instytucji i obywateli na wszelkie przejawy nieprzestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ścisłą kontrolę miejsc potencjalnej dystrybucji narkotyków np. lokale gastronomiczne, dyskoteki, szkoły, stacje paliw itp.
2. Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych i nauczycieli, funkcjonariuszy i przedstawicieli służby zdrowia a także grupy rodziców w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym.
3. Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.
4. Udzielenie interdyscyplinarnej pomocy dzieciom i rodzicom dzieci zaczynających eksperymentować z substancjami narkotycznymi i uzależnionych od środków odurzających.
5. Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy.
6. Finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych oraz szkoleń mających na celu zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się działalnością edukacyjną i wychowawczą w sferze profilaktyki uzależnień.
7. Wspólnie z innymi podmiotami organizowanie i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Najważniejsze zadania programu.

Zadanie I. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych - wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży oraz ich rodziców;
2. Dofinansowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży m. in. z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych, w tym prowadzenia w nich zajęć profilaktycznych - wychowawczych.
3. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
4. Zakup, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury.
5. Wprowadzenie profilaktycznych programów dla dorosłych.
6. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
7. Przeprowadzenie okresowych badań tondaży opinii publicznej, lokalnych diagnoz i

ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań.

Zadanie II. Rozwój edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi.

Wspieranie działań edukacyjne - informacyjnych zwiększających wiedzę dotyczącą problematyki narkomanii ma duże znaczenie w ukształtowaniu postaw społeczności lokalnych wobec tego zjawiska. Edukacja w dziedzinie narkomanii zawierać powinna: wiedzę na temat środków odurzających, negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych ich używania, mechanizmów powstawania uzależnienia, działań kształtujących pożądane postawy wobec środków odurzających, oraz wyrabianie umiejętności radzenia sobie z naciskami otoczenia (umiejętność asertywnego odmawiania).

Proponowane formy oddziaływań społecznych mających na celu rozwój edukacji publicznej w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii:

1. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez:
  - inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny trzeźwościowe, bale i dyskoteki bezalkoholowe, biwaki itp.
  - popularyzowanie placówek o charakterze otwartym (np. klubów, świetlic środowiskowych itp.).
2. Docieranie z tematyką antynarkotyczną do uczestników imprez organizowanych z okazji Dnia Wagarowicza, Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii.

Zadanie III. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych w środowiskach wychowawczych a zwłaszcza w grupach podwyższonego ryzyka i wspieranie wszelkich działań na rzecz rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków na szczeblu gminnym:

1. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego osoby i zespoły

fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy:

- realizacja programu „Odlot”,
  - realizacja programu „ Nasze spodłania”,
  - realizacja programu „ Elementarz” - „Tajemnica zaginionej skarbonki”
2. Realizacja innych programów zaakceptowanych i rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji, Biuro ds. Narkomanii a także Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
  3. Udzielanie finansowej pomocy szkołom w pozyskiwaniu realizatorów programów.
  4. Pomoc we wdrażaniu programów psychoedukacyjnych dla rodziców w zakresie profilaktyki problemów narkomanii.
  5. Inicjowanie wprowadzania programów edukacyjne - rozwojowych dla świetlic środowiskowych i świetlic szkolnych m.in. poprzez informowanie i dostarczanie odpowiednich materiałów informacyjnych.
  6. Nawiązanie ścisłej współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu nowych propozycji programowych i strukturalnych z następującymi instytucjami:
    - współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy tworzeniu struktur realizujących pomoc rodzinom zagrożonym narkomanią, współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i objęcie szkoleniami specjalistycznymi pracowników socjalnych pracujących w środowiskach szczególnie zagrożonych problemem narkomanii,
    - współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej i punktami konsultacyjnymi działającymi w sferze uzależnień z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie właściwego poradnictwa i pomocy na rzecz osób i rodzin zagrożonych narkomanią i współuzależnionych
    - nawiązanie współpracy z policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych wynikających z ustawy o policji i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
    - przeciwdziałanie rozprowadzaniu narkotyków wśród dzieci i młodzieży,
    - przekazywanie informacji o zagrożeniach narkotykami na terenie gminy.

Zadanie IV. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz zmniejszania się nowych przypadków sięgania po narkotyki i inne substancje psychoaktywne zmieniające świadomość, szczególnie przez dzieci i młodzież.

Miarą efektywności działań i ich skuteczności jest ograniczanie liczby nowych przypadków sięgania po narkotyki, szczególnie przez dzieci i

młodzież. Warunkiem osiągnięcia tego celu jest zakres zaangażowania różnych lokalnych podmiotów. Tylko szeroka współpraca, profesjonalne wsparcie merytoryczne oraz wsparcie finansowe wdrażanych programów, może przynieść znaczne efekty w rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami od narkotyków. Realizacja w/w zadania może być podjęta w oparciu o następujące kierunki i metody działania:

1. Oddziaływania profilaktyczne w szkołach i placówkach oświatowe - wychowawczych na dzieci i młodzież z tzw. grup wysokiego ryzyka.
  - upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotycznej - plakaty, ulotki, informatory,
  - organizowanie promocji filmów i książek,
  - prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży,
  - realizowanie warsztatów poprawiających funkcjonowanie społeczno-psychiczne dzieci i młodzieży - uczenie ich zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Podejmowanie działań informacyjnych wśród rodziców
3. Tworzenie świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych narkomanią i substancjami psychoaktywnymi.
4. Tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań i innych form działalności.

Zadanie V. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Nie istniały specyficzne polskie uwarunkowania sprzyjające sięganiu po środki narkotyczne. Powody odurzania się młodzieży były podobne jak w innych krajach. Różnice występowały natomiast w sferze podaży - dostępności do surowców narkotycznych. W Polsce był specyficznie łatwy dostęp do maku, słomy makowej czy konopi indyjskich, których dziko rosnące odmiany można było spotkać praktycznie wszędzie. Różnice te dotyczyły także nieskomplikowanej technologii produkcji domowych opiatów, które miały jeszcze jeden poważny atut były bardzo tanie, a zatem i konkurencyjne.

Polska do niedawna była krajem samowystarczalnym - nie związanym z międzynarodowymi mafiami narkotycznymi. Środki narkotyczne i surowce używane przez polskich narkomanów były pochodzenia krajowego. Od początku lat 90 nasiliła się ekspansja międzynarodowego narkobiznesu na rynek polski. Aktualnie w dobie postępującej pauperyzacji społeczeństwa oraz rosnącej fali bezrobocia daje się zauważyć zwrot do rodzimej bazy narkotycznej i dawnych domowych sposobów produkcji, szczególnie na terenach rolniczych gdzie dostęp do surowców jest znacznie łatwiejszy i gdzie z powodu załamania się koniunktury na towary rolnicze, pojedynczy rolnicy w nielegalnej uprawie i dystrybucji maku i konopi zaczynają upatrywać jedyne źródło i sposób podreperowania swoich mocno nadwerężonych finansów. W takiej sytuacji szczególnie uzasadnione i celowe wydaje się podjęcie następujących działań:

1. Prowadzenie przez Urząd Gminy nadzoru administracyjno-prawnego nad ścisłym przestrzeganiem zapisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii m.in. w sferze prowadzenia legalnych upraw maku i konopi, które mogą być prowadzone na podstawie:
  - zezwolenia wójta lub burmistrza właściwego ze względu na miejsce położenia uprawy,
  - umowy kontraktacji, zawartej przez prowadzącego uprawę z podmiotem gospodarczym prowadzącym kontraktację na podstawie zezwolenia wojewody właściwego dla miejsca położenia uprawy, pozostałe na polu resztki pożywnne maku powinny być również zniszczone w miejscu prowadzenia uprawy w wyniku wykonania odpowiedniego zabiegu agrotechnicznego, na warunkach określonych w umowie kontraktacji.
2. W ramach wykonywania nadzoru osoby upoważnione przez Wójta Gminy są uprawnione do dokonania następujących czynności:
  - wejścia na grunty na których, na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych, w tym dojścia do tych gruntów przez inne nieruchomości, kontroli dokumentów uprawniających do prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych,

### Zakończenie

Zjawisko uzależnienia i nadużywania substancji psychoaktywnych jest skomplikowanym problemem społecznym. Całkowita likwidacja używania środków odurzających jest niemożliwa, bowiem jest to zjawisko powszechne w każdej kulturze. Można stwierdzić, że wizja społeczeństwa całkowicie wolnego od substancji odurzających jest utopią. Najważniejsze wydaje się

pytanie o sposoby ograniczenia popytu i metody neutralizowania skutków zażywania substancji psychoaktywnych. Wobec tego, że usunięcie z życia społecznego owych problemów jest wręcz niemożliwe, działania nakreślone w niniejszym programie zmierzają w kierunku ich zmniejszenia. Nie mogąc wyeliminować ryzyka związanego z zagrożeniem zdrowia w tym zakresie, pro-



gram ten podkreśla rolę właściwych działań edukacyjno-profilaktycznych sprzyjającym sytuacjom, w których dobrowolny, własny i świadomy wybór zmniejsza skalę zagrożenia.

Konieczne w tym zakresie jest współdziałanie wszystkich placówek, instytucji, stowarzyszeń, lokalnych liderów oraz wielu innych osób z terenu całej gminy.

W nowej, ulegającej stałym zmianom rzeczywistości społecznej z generalnym przeobrażeniem

stylu myślenia, rodzi się potrzeba tworzenia nowych motywacji osobowych, popartych odpowiednimi propozycjami medycznymi, psychologicznymi i terapeutycznymi, jak również kulturalnymi, oświatowymi, wychowawczymi, sportowymi oraz wysiłkiem i wsparciem finansowym.

Gminny program przeciwdziałania narkomanii w swoich założeniach stara się wypracować takie formy działania, aby w miarę możliwości sprostać tym potrzebom.

## 2798

### UCHWAŁA Nr VIII/68/2008 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KIELCACH

z dnia 10 lipca 2008r.

#### w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2008

Na podstawie art. 73a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w związku z treścią art. 165, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/51/2008 Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 21 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na rok 2008 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 5 209 716,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.”

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 9 256 742,00 zł, z tego:

a) wydatki bieżące 1 769 747,00 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 317 050,00 zł  
b) wydatki majątkowe 7 486 995,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.”

3. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały.

4. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia: W. Burzawa**

Załączniki do uchwały Nr VIII/68/2008  
Zgromadzenia Międzygminnego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach  
z dnia 10 lipca 2008r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2008r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6
758			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	70 000,00	
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>5 139 716,00</b>	<b>0,00</b>
900	90095	0750	Dochody z dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego	5 135 339,00	

1	2	3	4	5	6
900	90095	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	4 135,00	
900	90095	0970	Wpływy z różnych dochodów	242,00	
<b>Dochody ogółem</b>				<b>5 209 716,00</b>	<b>0,00</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2008r.	Wydatki bieżące	w tym:						Wydatki majątkowe
					z tego:						
1	2	3	4	5	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	11	
758		Różne rozliczenia	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	50 000,00							
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9 206 742,00	1 719 747,00	269 717,00	47 333,00	0,00	0,00	0,00	7 486 995,00	
900	90095	Pozostała działalność	9 206 742,00	1 719 747,00	269 717,00	47 333,00				7 486 995,00	
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>9 256 742,00</b>	<b>1 769 747,00</b>	<b>269 717,00</b>	<b>47 333,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 486 995,00</b>	

**Załącznik Nr 3**

**Przychody i rozchody budżetu w 2008r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>4 047 026,00</b>
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	4 047 026,00
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>0,00</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

**2799**

**UCHWAŁA Nr 15/2008  
ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI W LIKWIDACJI W STARACHOWICACH**

z dnia 9 lipca 2008r.

**w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, art. 42, art. 69 ust. 1 i 3, art. 73a ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 165

ust 2, ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) oraz na podstawie § 11, pkt 8 Statutu MZWiK w Starachowicach - Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach, uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 756, rozdział 75653, paragraf 0140 „podatek od towarów i usług” o kwotę 1.375,00 zł.

**2.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 0750 „dochody z najmu i dzierżawy” o kwotę 1.947,00 zł.

**3.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4300 „zakup usług pozostałych” o kwotę 3.322,00 zł.

**§ 2.1.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4040 „dodatkowe wynagrodzenia” o kwotę 1.550,00 zł.

**2.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4120 „składki na fundusz pracy” o kwotę 500,00 zł.

**3.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4170 „wynagrodzenia bezosobowe” o kwotę 210,00 zł.

**4.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4010 „wynagrodzenia osobowe pracowników” o kwotę 10.600,00 zł.

**5.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 3030 „różne wydatki na rzecz osób fizycznych” o kwotę 12.800,00 zł.

**§ 3.** Zmniejsza się plan wydatków w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 4300 „zakup usług pozostałych” o kwotę 25.660,00 zł.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Likwidatorowi MZWiK w likwidacji w Starachowicach.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Zgromadzenia: *M. Kosior***

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 września 2008r.

---