

## Protokół

### **kontroli przeprowadzonej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Kielcach**

Kontrolę w dniu 16 grudnia 2008 r. przeprowadzili: Kamila Gacek – starszy inspektor wojewódzki oraz Katarzyna Rabajczyk – inspektor Oddziału Nadzoru w Wydziale Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, na podstawie upoważnień nr 1101/2008 i 1102/2008 wystawionych w dniu 11 grudnia 2008 roku przez Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Celem kontroli było:

- zbadanie trybu przyjmowania, sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach w 2008 roku,
- sprawdzenie stopnia realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej jest Pan Mariusz Burchart, który jako kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach – *jednostki organizacyjnej stanowiącej aparat pomocniczy Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie świętokrzyskim* - wykonuje w imieniu Wojewody Świętokrzyskiego zadania i kompetencje Inspekcji Handlowej.

Podczas nieobecności Inspektora jego obowiązki pełni Pan Mirosław Gębski - Zastępca Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej ma siedzibę w Kielcach ul. Sienkiewicza 76 i obejmuje działaniem obszar województwa świętokrzyskiego.

Kontrolowana jednostka działa na podstawie przepisów prawnych określonych w § 4 Regulaminu Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach - zatwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego w dniu 6 września 2007 r. i stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Dokumentację w trakcie kontroli udostępnił oraz wszelkich wyjaśnień udzielił Pan Wojciech Kobylarz – Naczelnik Wydziału Prawno-Organizacyjnego i Ochrony Konsumentów (PO).

**W wyniku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:**

### **1. Skargi i wnioski.**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w kontrolowanej jednostce regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie:

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (j.t. z dnia 9 października 2000 r., Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46).

Sprawy skarg i wniosków w jednostce kontrolowanej prowadzone są przez pracowników poszczególnych wydziałów Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej. Centralny rejestr skarg i wniosków prowadzi Pani Anna Staniec – starszy inspektor - pracownik sekretariatu, zgodnie z obowiązującym zakresem czynności i obowiązków. Teczki zawierające dokumentację rozpatrywanych skarg i wniosków znajdują się w Wydziale Prawno – Organizacyjnym i Ochrony Konsumentów. Nadzór i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Pan Wojciech Kobylarz - Naczelnik Wydziału Prawno – Organizacyjnego i Ochrony Konsumentów.

Rejestr skarg i wniosków oznaczono sygnaturą PO – 054 z kategorią archiwalną A, teczkę zawierającą dokumentację rozpatrywanych skarg i wniosków przez pracowników Inspektoratu oznaczono PO – 052, a teczkę zawierającą dokumentację skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości oznaczono PO – 053.

Centralny rejestr skarg i wniosków oraz teczki zawierające dokumentację zostały oznaczone zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 1998 r., Nr 161, poz. 1109 ze zm.) - ustalonym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej i zaakceptowanym przez Archiwum Państwowe w Kielcach w 2002 roku.

W centralnym rejestrze skarg i wniosków odnotowano od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia kontroli – **50 skarg**, z czego: **36 skarg** zostało rozpatrzonych przez pracowników Inspektoratu, a **14 skarg** przekazano postanowieniem wg. właściwości na podstawie art. 65 § 1, art. 129 § 1 i 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA. Faktyczny stan ilościowy skarg znajdujący się w aktach jest zgodny z prowadzoną ewidencją.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że na terenie jednostki znajduje się informacja graficzna dotycząca możliwości osobistego składania skarg i wniosków przez interesantów. Spełniony, zatem został obowiązek wynikający z art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46). Dokumenty są uporządkowane i na skargach znajdują się odciski pieczęci z datą wpływu do WIIH i dekretacją kierownika jednostki. Odpowiedzi na skargi zawierają odcisk pieczęci potwierdzające datę wysyłki i podpis wysyłającego. Odpowiedzi na skargi podpisywał Pan Mariusz Burchart - Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej lub Pan Mirosław Gębski - Zastępca Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej.

W trakcie kontroli terminowości rozpatrywanych skarg przyjęto metodę reprezentatywną polegającą na objęciu badaniem dokumentacji wybranych, w drodze losowej, 18-tu skarg załatwionych przez pracowników Inspektoratu oraz dokumentację 7-u skarg przekazanych do załatwienia wg. właściwości – zgodnie z wykazem stanowiącym zał. nr 1 i nr 2 do niniejszego protokołu.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- w trakcie wyjaśniania zarzutów podniesionych w skargach przeprowadzono wnikliwe postępowania wyjaśniające, a odpowiedzi na skargi były wyczerpujące i zawierające uzasadnienia faktyczne i prawne,
- dwie skargi o nr PO-052-19/08 oraz PO-052-33/08 zostały załatwione przez pracowników Inspektoratu z naruszeniem terminu określonego w art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego. W pierwszym przypadku wpływ skargi miał miejsce 10.06.2008 r., skargę załatwiono 24.07.2008 r. – 14 dni po terminie. W drugim przypadku skarga wpłynęła do WIIH 20.10.2008 r. i została załatwiona 21.11.2008 r. – 1 dzień po terminie,

- skarga o nr PO-053-9/08, która podlegała przekazaniu według właściwości, została przesłana z naruszeniem 7 – dniowego terminu określonego w art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wpływ skargi do WIIH miał miejsce 5.11.2008 r., skargę przekazano 17.11.2008 r. – 5 dni po terminie.

- dwie skargi o nr PO-052-20/08 oraz PO-053-12/08 zostały zarejestrowane w Centralnym rejestrze skarg i wniosków z datą dekretacji przez kierownika jednostki, a nie z datą wpływu do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej, jaką zawierały odciski pieczęci. W pierwszym przypadku wpływ miał miejsce 18.06.2008 r., w rejestrze widnieje data 19.06.2008 r. – dzień później. W drugim przypadku wpływ miał miejsce 27.11.2008 r., w rejestrze widniej data 28.11.2008 r. – dzień później. Obydwie skargi zostały rozpatrzone w ustawowym terminie.

## **2. Dostęp do informacji publicznej**

Zagadnienia dostępu do informacji publicznej uregulowane zostały ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.). Zgodnie z ustawą, obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze i organy władzy publicznej wykonujące zadania publiczne. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

- ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.
- udostępniania na wniosek.

W Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Kielcach zagadnienia sposobu i trybu udostępniania informacji publicznej są również uregulowane przepisami wewnętrznymi, tj. zarządzeniem nr 5/2008 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia procedury udzielania informacji publicznej na wniosek.

W jednostce kontrolowanej nie jest prowadzona ewidencja wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

W trakcie kontroli ustalono, że do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej nie wpłynął żaden wniosek w sprawie udostępnienia informacji publicznej.

Za sprawy udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej WIIH odpowiada Pan Marek Piwowarczyk – informatyk zatrudniony w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną treść informacji zamieszczanych w BIP jest Pan Wojciech Kobylarz - Naczelnik Wydziału Prawno - Organizacyjnego i Ochrony Konsumentów.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach (<http://wiihkielce.prot.pl>) zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. W menu przedmiotowym znajdują się dane na temat:

- danych podstawowych,
- statusu prawnego,
- działalności i kompetencji jednostki,
- regulaminu,
- struktury organizacyjnej jednostki,
- majątku podmiotu,
- informacji o sposobie załatwiania spraw,
- planu kontroli
- sądu polubownego (postępowania przed polubownym sądem konsumenckim oraz regulamin działania polubownego sądu konsumenckiego),
- sposobu dostępu do informacji niejawnych i nieudostępnianych w BIP,
- zamówień publicznych,
- ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy,
- instrukcji obsługi,

Podanie powyższych informacji jest zgodne z wymaganiami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

W trakcie kontroli ustalono, iż brak jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dokumentacji przebiegu i efektów kontroli.

**Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Inspekcji Handlowej w Kielcach lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu**

**kontroli – umotywowanych zastrzeżeń na piśmie, co do ustaleń zawartych w niniejszym protokole oraz prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia tej odmowy Wojewodzie Świętokrzyskiemu.**

Protokół obowiązani są parafować na każdej stronie kontrolujący i kontrolowany.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden pozostawiono w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Kielcach.

Załącznik nr 1 i nr 2 stanowią integralną część protokołu.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. 1/2008

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany:

**Pan  
Mariusz Burchart  
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor  
Inspekcji Handlowej**

.....

*Miejsce i data podpisania protokołu  
przez kontrolowanego*

Kielce, dnia 19 grudnia 2008 r.

Kontrolujący:

**Kamila Gacek  
Katarzyna Rabajczyk**

.....

.....

*Miejsce i data podpisania protokołu  
przez kontrolujących*

Kielce, dnia 19 grudnia 2008 r.

**Wykaz 18-tu skarg** - wybranych w drodze losowej – załatwionych przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach w 2008 roku.

<b>Lp.</b>	<b>Nr skargi z CRSiW</b>	<b>Data wpływu skargi</b>	<b>Data załatwienia</b>
1	2	3	4
1.	PO-052-1/08	02.01.2008 r.	10.01.2008 r.
2.	PO-052-2/08	04.01.2008 r.	10.01.2008 r.
3.	PO-052-6/08	14.03.2008 r.	10.04.2008 r.
4.	PO-052-7/08	20.03.2008 r.	15.04.2008 r.
5.	PO-052-8/08	07.04.2008 r.	15.04.2008 r.
6.	PO-052-13/08	05.05.2008 r.	27.05.2008 r.
7.	PO-052-19/08	10.06.2008 r.	24.07.2008 r. (-)
8.	PO-052-20/08	19.06.2008 r. (18.06.2008 r.)	04.07.2008 r.
9.	PO-052-22/08	04.07.2008 r.	01.08.2008 r.
10.	PO-052-23/08	04.07.2008 r.	17.07.2008 r.
11.	PO-052-25/08	08.08.2008 r.	20.08.2008 r.
12.	PO-052-26/08	08.08.2008 r.	29.08.2008 r.
13.	PO-052-29/08	03.09.2008 r.	18.09.2008 r.
14.	PO-052-31/08	13.10.2008 r.	04.11.2008 r.
15.	PO-052-32/08	17.10.2008 r.	30.10.2008 r.
16.	PO-052-33/08	20.10.2008 r.	21.11.2008 r. (-)
17.	PO-052-34/08	23.10.2008 r.	06.11.2008 r.
18.	PO-052-35/08	12.11.2008 r.	13.11.2008 r.

**Wykaz 7-u skarg** - wybranych w drodze losowej – przekazanych przez WIIH w do załatwienia wg. właściwości w 2008 r.

<b>Lp.</b>	<b>Nr skargi z CRSiW</b>	<b>Data wpływu skargi</b>	<b>Data załatwienia</b>
1	2	3	4
1.	PO-053-2/08	21.02.2008 r.	21.02.2008 r.
2.	PO-053-5/08	13.06.2008 r.	16.06.2008 r.
3.	PO-053-6/08	26.06.2008 r.	01.07.2008 r.
4.	PO-053-7/08	07.10.2008 r.	08.10.2008 r.
5.	PO-053-9/08	05.11.2008 r.	17.11.2008 r. (-)
6.	PO-053-12/08	28.11.2008 r. <i>(27.11.2008 r.)</i>	28.11.2008 r.
7.	PO-053-14/08	10.12.2008 r.	12.12.2008 r.