



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 lutego 2009r.

Nr 47

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 682** — Nr 222/XXXVII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 1 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie ulicy Dobrzączka na obszarze miasta Chęciny..... 2574
- 683** — Nr XXVII/149/2008 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 listopada 2008 w sprawie regulaminu określającego zasady wynagrodzenia oraz zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w 2009r..... 2587
- 684** — Nr XXVIII/161/2008 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie na terenie Miasta i Gminy Stąporków..... 2597
- 685** — Nr XII/113/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/11/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 2598
- 686** — Nr XXVI/118/08 Rady Gminy Gnojno z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno na lata 2008-2013..... 2599
- 687** — Nr XXXVI/200/08 Rady Gminy Łagów z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Łagów..... 2612
- 688** — Nr XXXVI/202/08 Rady Gminy w Łagowie z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz preliminarza wydatków na 2009 rok..... 2613
- 689** — Nr XXXVIII/170/08 Rady Gminy Pacanów z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Pacanów na 2008 rok..... 2619
- 690** — Nr XXV/124/08 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na terenie gminy na rok 2009..... 2621
- 691** — Nr XXX/148/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie wykazu zadań realizowanych w 2009r. ze środków budżetowych 2008r..... 2623
- 692** — Nr XXX/150/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych..... 2624
- 693** — Nr XXIV/108/08 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu poniesionych wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu..... 2626
- 694** — Nr XXIV/110/2008 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie dokonania zmian budżetu na 2008 rok..... 2627

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 695** — Nr XXVI/141//08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 2628
- 696** — Nr XXVI/142/08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz Innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008..... 2630

#### ZARZĄDZENIA:

- 697** — Nr 3/2009 Starosty Skarżyskiego z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „Przystań” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 w 2009r... 2631
- 698** — Nr 4/2009 Starosty Skarżyskiego z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sporna 6 w roku 2009..... 2632

## 682

### UCHWAŁA Nr 222/XXXVII/08 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 1 grudnia 2008r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie ulicy Dobrzączka na obszarze miasta Chęciny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29

ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chęcinach uchwała co następuje:

#### Dział I

#### Postanowienia wprowadzające

**§ 1.1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie ulicy Dobrzączka na obszarze miasta Chęciny, zwany dalej „planem”

**2.** Granice terenu objętego planem zgodnie z Uchwałą Nr 167/XXIII/08 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 marca 2008r. wyznacza rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**3.** Ustalenia planu zgodne są z ustaleniami, w tym dotyczącymi polityki przestrzennej miasta Chęciny, zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chęciny uchwalonym uchwałą Nr 98/XIII/2000 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2000r. z późniejszymi zmianami. W studium obszar objęty planem przewidziany jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z usługami podstawowymi oraz tereny ekosystemu dolin rzecznych bez prawa zabudowy.

**4.** Integralną część uchwały stanowią załączniki:

- 1) Nr 1 - Rysunek planu - Plansza podstawowa w skali 1:1000 - wykonany na kopii urzędowej mapy zarejestrowanej w zasobach Starosty Kieleckiego
- 2) Nr 2 - Rysunek planu - Plansza infrastruktury w skali 1:1000 - wykonany na kopii urzędowej mapy zarejestrowanej w zasobach Starosty Kieleckiego
- 3) Nr 3 - Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- 4) Nr 4 - Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu.

**5.** „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego” - stanowią materiały planistyczne nie będące przedmiotem niniejszej uchwały.

## § 2. Cel planu:

Celem niniejszego planu jest ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze wyznaczonym w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chęciny pod ten cel. Poprzez ograniczenie obszarów przeznaczonych pod zabudowę, w tym zakaz zabudowy naturalnego polderu, plan wprowadza zasady ochrony terenów doliny strumienia Bobrzyczka.

Zespół planowanej zabudowy na ok. 40 budynków jednorodzinnych łącznie - stanowi uzupełnienie struktury wykształconej wzdłuż ul. Dobrzyczka oraz położonego od północy Zgórska. Założeniem planu jest stworzenie dość rygorystycznych zapisów dotyczących formy zabudowy, mających na celu uzyskanie docelowo efektu zamierzonej, jednorodnej, zharmonizowanej kompozycji wpisanej w krajobraz.

§ 3.1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenów na określone cele oraz określenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, a w szczególności:

- 1) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
- 2) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
- 4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu,
- 6) przeznaczenie terenu, szczegółowe warunki zagospodarowania terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 8) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 9) stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 10) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

2. Na rysunku planu wyznacza się liniami rozgraniczającymi następujące tereny oznaczone symbolami cyfrowo-literowymi:

- 1) 1MNI - teren istniejącej zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej do zachowania, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i uzupełnienia poprzez budowę nowych budynków przy zachowaniu wskaźnika zabudowy do 0,5 na warunkach określonych w ustaleniach planu, z dopuszczeniem usług podstawowych,
- 2) 1÷5MN - teren zabudowy jednorodzinnej na warunkach określonych w ustaleniach planu o wskaźniku zabudowy do 0,3 (z uwzględnieniem, do obliczeń wskaźnika, terenu ZŁ w ramach wydzielonej działki), z dopuszczeniem usług podstawowych,
- 3) 1÷2ZŁ - zieleń łąkowa (łąki) wraz z ciekami strumienia Bobrzyczka („w”) oraz z pasem ochronnym wzdłuż tego cieku,
- 4) 1KDL - droga publiczna powiatowa klasy L, istniejąca, do rozbudowy o ścieżkę rowerową i ciąg pieszy,
- 5) 1÷2KDD - drogi publiczne gminne klasy D,
- 6) 1÷2KDW - drogi wewnętrzne
- 7) 1E - teren stacji transformatorowej projektowanej,
- 8) 1KP - ciąg pieszo-jezdny publiczny,
- 9) 1Kd - podczyszczalnia wód deszczowych.

3. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia obowiązujące:

- 1) granice terenu objętego planem oraz granice administracyjne,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) granice własności, numery ewidencyjne działek,
- 4) istniejące budynki przeznaczone do zachowania, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy na warunkach określonych w ustaleniach lub do wyburzenia,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) kierunki obsługi komunikacyjnej oraz dojazdów służebnych,
- 7) pas ochronny wzdłuż cieku wodnego.

4. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne nieobligatoryjne lub przybliżone:

- 1) proponowana aranżacja pasów drogowych ulic (nieobligatoryjne),
- 2) schemat uzbrojenia w kanalizację sanitarną, deszczową oraz sieć wodociągową (nieobligatoryjne), przebudowa linii elektroenergetycznej (przybliżona),
- 3) proponowane granice podziałów (przybliżone),
- 4) miejsce lokalizacji podczyszczalni ścieków (przybliżone),

- 5) granice terenu 1E - wielkość przybliżona,
- 6) lokalizacja i wielkość budynków - orientacyjna, nieobowiązująca.

5. Zmiana przepisów odrębnych związanych z treścią ustaleń planu miejscowego nie

powoduje potrzeby zmiany tych ustaleń, jeżeli w sposób oczywisty daje się je dostosować do zmienionego stanu prawnego bez zmiany ich istoty.

## **Dział II Ustalenia ogólne planu**

§ 4.1. Ustalenia niniejszego działu dotyczą całego obszaru objętego planem.

2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, wraz z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w

dziale III niniejszej uchwały, stanowią podstawę do opracowania projektów budowlanych wszelkich obiektów budowlanych, projektów zagospodarowania działek oraz terenów, a także dokonywania podziałów geodezyjnych.

### **Rozdział 1 - Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

§ 5. Stan środowiska i formy ochrony przyrody:

- 1) Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze w ilości 0,99 ha gruntów klasy IV.
- 2) Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze w ilości 2,7 ha gruntów klasy V i VI.
- 3) Teren objęty planem, w części południowej od strumienia Bobrzyczka, położony jest w obszarze Chęcińsko-Kieleckiego Parku Krajobrazowego, utworzonego rozporządzeniem Nr 17/96 Wojewody Kieleckiego z dnia 2 grudnia 1996r. Do szczególnych celów ochrony Parku, zgodnie z rozporządzeniem Nr 75/2005 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lipca 2005r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 156, poz. 1936), należy:
  - zachowanie cennych biocenoz z chronionymi i rzadkimi gatunkami flory i fauny,
  - zachowanie różnorodności geologicznej, w tym obszarów występowania krasu,
  - racjonalne wykorzystanie zasobów złóż kopalin,
  - zachowanie naturalnych fragmentów ekosystemów wodnych (rozlewisk i starorzeczy),
  - zachowanie populacji roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową,
  - zachowanie siedlisk zagrożonych wyginięciem, rzadkich i chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, w tym w szczególności muraw kserotermicznych i torfowisk,
  - zachowanie układów i obiektów zabytkowych, a także licznych miejsc pamięci narodowej,
  - preferowanie zabudowy nawiązującej do regionalnej tradycji i otaczającego krajobrazu,
  - zachowanie wartości historycznych, kulturowych i etnograficznych,

- zachowanie istniejących punktów i ciągów widokowych,
- ograniczanie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na krajobraz.

Na obszarze Parku zakazuje się między innymi:

- realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska; powyższy zakaz nie dotyczy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane pod warunkiem, że przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykaże brak negatywnego wpływu na przyrodę parku,
  - likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych,
  - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
  - dokonywanie zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybnej,
  - likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych.
- 3) Pozostała część obszaru objętego planem, na północ od strumienia Bobrzyczka, znajduje się w Chęcińsko-Kieleckim Obszarze Chronionego Krajobrazu, którego granice i warunki ochrony zostały określone w rozporządzeniu

dzeniu Wojewody Świętokrzyskiego Nr 83/2005 z dnia 14 lipca 2005r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 156, poz. 1944), położonym na terenie otuliny Chęcińsko-Kieleckiego Parku Krajobrazowego. Dla obszaru tego ustalono następujące działania w zakresie czynnej ochrony ekosystemów:

- zapewnienie bioróżnorodności ekosystemów, a w szczególności najcenniejszych zbiorowisk łąk i torfowisk,
- zachowanie naturalnych fragmentów obszarów wodnych i wodno-błotnych,
- zachowanie tworów i składników przyrody nieożywionej,

oraz między innymi następujące zakazy:

- likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych,
  - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
  - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka,
  - likwidowanie naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych.
- 4) Na obszarze objętym planem brak jest obiektów objętych indywidualną formą ochrony przyrody.
- 5) Obszar objęty planem znajduje się w całości poza terenami zagrożonymi niebezpieczeństwem powodzi oraz poza granicami terenów górniczych, stref ochronnych ujęć wody, a także poza terenami narażonymi na erozję i osuwanie się mas ziemnych.

**§ 6.** W celu ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego na obszarze objętym planem ustala się:

## **Rozdział 2 - Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**

**§ 7.1.** W granicach obszaru objętego planem nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru Woje-

- 1) wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć kwalifikowanych w przepisach odrębnych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu jest wymagane; dopuszcza się inwestycje z grupy inwestycji usługowych mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane pod warunkiem, że przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykaże brak negatywnego wpływu na przyrodę parku, zwane dalej usługami podstawowymi,
- 2) wprowadza się obowiązek odprowadzenia ścieków socjalno-bytowych do gminnej kanalizacji sanitarnej,
- 3) wprowadza się obowiązek odprowadzenia ścieków deszczowych z terenów narażonych na zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi - po uprzednim oczyszczeniu w systemie indywidualnym lub zbiorowym; w projekcie budowlanym należy dążyć do zapewnienia retencjonowania i maksymalnej infiltracji do gruntu wód deszczowych,
- 4) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do powietrza atmosferycznego z wyłączeniem lokalnych kotłowni na paliwo uznane za ekologiczne,
- 5) w zakresie ochrony warunków aerosanitarnych, ustala się obowiązek ochrony obszaru przed nadmiernym zainwestowaniem; plan dopuszcza wprowadzenie zabudowy ekstensywnej z obowiązkiem utrzymania terenów biologicznie czynnych, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, w stosunku do terenów inwestycji w granicach nie mniej niż 50 % (dot. wydzielonych działek),
- 6) w zakresie klimatu akustycznego ustala się obowiązek przestrzegania dopuszczalnych norm hałasu na poszczególnych obszarach; tereny zabudowy mieszkaniowej MNi, MN zakwalifikowano do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 7) w projekcie budowlanym należy przedstawić zasady gospodarki odpadami w oparciu o przepisy szczególne oraz prawo miejscowe w zakresie gospodarki odpadami,
- 8) ochronę krajobrazu kulturowego zapewnia wykonanie ustaleń niniejszego planu w zakresie zachowania linii zabudowy oraz gabarytów obiektów nowowznoszonych.

wódzkiego Konserwatora Zabytków ani poprzez wpis do ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### Rozdział 3 - Wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznej.

§ 8. W granicach obszaru objętego planem - Studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

darowania przestrzennego miasta Chęciny nie określa obszarów przestrzeni publicznej.

### Rozdział 4 - Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

§ 9.1. Obszar objęty planem nie wymaga określenia zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Generalne zasady podziału obszaru na poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wyznacza rysunek planu.

3. W ramach poszczególnych terenów rysunek planu określa proponowane granice podziałów. Dopuszcza się odstępnie od proponowanych podziałów z zachowaniem następujących zasad:

- 1) działka powinna przylegać bezpośrednio frontem do drogi publicznej lub wewnętrznej wyznaczonej w planie (dot. terenów MN),
- 2) dla działek wydzielonych na terenie MNi dopuszcza się dostęp do drogi przy pomocy służebności gruntowej,

3) szerokość działki nie może być mniejsza niż 18 m dla zabudowy wolnostojącej i 14 m dla zabudowy bliźniaczej,

4) wielkość działki nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup> (z uwzględnieniem połączenia terenów MN i ZŁ w ramach wydzielonej działki) dla zabudowy wolnostojącej i 600 m<sup>2</sup> (z uwzględnieniem połączenia terenów MN i ZŁ w ramach wydzielonej działki) dla zabudowy bliźniaczej.

4. Realizacja inwestycji w systemie indywidualnym przez właścicieli działek budowlanych lub w systemie zorganizowanej działalności inwestycyjnej, po wydzieleniu dróg dojazdowych.

5. Do czasu realizacji planowanych dróg zakazuje się wydzielania działek budowlanych przyległych do nich, jeżeli wniosek o podział nie obejmuje równocześnie wydzielenia tych dróg.

### Rozdział 5 - Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 10.1. Wskaźnik zabudowy określa stosunek powierzchni zabudowy (wg normy ISO) do powierzchni terenu inwestycji, tj:

$$Wz = Pz / Ti$$

Wz - wskaźnik zabudowy,

Pz - powierzchnia zabudowy,

Ti - powierzchnia terenu inwestycji,

przy czym:

- 1) dla terenów istniejącej zabudowy jednorodzinnej MNi określa się nieprzekraczalny wskaźnik Wz - do 0,5,

2) dla terenów zabudowy jednorodzinnej MN określa się nieprzekraczalny wskaźnik Wz - do 0,3 (z uwzględnieniem, do obliczeń wskaźnika, terenu ZŁ w ramach wydzielonej działki),

2. Wprowadza się obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej w ramach terenów MN w ilości 50 % (z uwzględnieniem, do obliczeń, terenu ZŁ w ramach wydzielonej działki).

### Rozdział 6 - Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 11. Obsługa komunikacyjna.

1. Wyznacza się tereny dróg publicznych układu podstawowego i lokalnego:

- 1) 1KDL - istniejąca droga powiatowa klasy L, ul. Dobrzączka - rozbudowana o ciąg pieszo-rowerowy. Szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu. Jezdnia szerokości 7 m. Ciąg pieszy ze ścieżką rowerową szerokości 3 m. Rowy odwadniające dwustronne.
- 2) 1÷2 KDD - projektowane drogi publiczne gminne klasy D o szerokości w liniach rozgraniczających: 1 KDD - 12 m, 2KDD - 10 m z poszerzeniem w miejscach skrzy-

żowań. Szerokość jezdni 5 m, chodnik jednostronny.

Przekroczenie strumienia Bobrzyczka drogą 1 KDD, wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego a także dokonania przez inwestora inwentaryzacji cieku celem ujęcia w projekcie właściwych rozwiązań zapobiegających jego zniszczeniu lub uszkodzeniu oraz zakłóceniu przepływu wody. Projekty budowlane w tym zakresie należy uzgadniać ze Świętokrzyskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach.

- 3) 1÷2 KDW - droga wewnętrzna o szerokości 6 m z jezdnią 3 m.
2. Wyznacza się ciąg pieszo-jezdny publiczny 1KP. Szerokość minimalna 5 m, szerokość jezdni 3 m.
3. Pasy dróg służą do umieszczenia sieci uzbrojenia technicznego. Projekty budowy dróg muszą uwzględniać możliwości prowadzenia podstawowych sieci uzbrojenia, w tym uzbrojenia komunalnego:
  - 1) kanalizacji deszczowej,
  - 2) kanalizacji sanitarnej,
  - 3) wody,
  - 4) gazu,
  - 5) linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia,
  - 6) kabli telekomunikacyjnych.
4. Uzbrojenie techniczne w pasach drogowych ulic należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12.** Miejsca postojowe dla samochodów. Ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych należy przyjmować dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MNi oraz MN minimum 2 miejsca postojowe na mieszkanie, w tym w garażach.

**§ 13.** Uzbrojenie terenu.

1. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w wodę (oznaczenie sieci wodociągowej - w):
  - 1) rozprowadzenie sieci wodociągowej z istniejącego wodociągu gminnego należy wykonywać w pasach drogowych istniejących i projektowanych ulic z warunkiem wykonania zamkniętych pierścieni,
  - 2) bilansowanie docelowego zapotrzebowania na wodę dokonywać w oparciu o maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy przyjęte w planie.
2. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w gaz:
  - 1) rozprowadzenie docelowe sieci gazowej średnioprężnej należy realizować w pasach drogowych istniejących i projektowanych ulic z warunkiem wykonania zamkniętych pierścieni,
  - 2) bilansowanie docelowego zapotrzebowania na gaz dokonywać w oparciu o maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy przyjęte w planie.
3. Ustalenia z zakresu odprowadzenia ścieków sanitarnych (oznaczenie sieci kanalizacji sanitarnej - ks):
  - 1) kanalizację sanitarną należy rozwiązać w nawiązaniu do przyjętego w rysunku planu przybliżonego przebiegu projektowanych sieci w pasach projektowanych ulic do istniejącej kanalizacji zbiorczej,
  - 2) bilansowanie docelowej ilości ścieków należy dokonywać w oparciu o maksymalny przyjęty w planie wskaźnik intensywności zabudowy.
4. Ustalenia z zakresu odprowadzania wód opadowych (oznaczenie sieci kanalizacji deszczowej - kd):
  - 1) kanalizację deszczową należy rozwiązać w nawiązaniu do przyjętego w rysunku planu przybliżonego przebiegu projektowanych sieci w pasach projektowanych dróg. Dopuszcza się odwodnienie terenu systemem rowów przydrożnych w pasach dróg lokalnych dojazdowych; generalną zasadą jest retencjonowanie wód opadowych w ramach własnych posesji; dla funkcji usługowych wymagających podczyszczania ścieków należy wykonać indywidualne lub zbiorcze urządzenia do podczyszczania wód przed odprowadzeniem do gruntu lub rowu publicznego, pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i ewentualnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
  - 2) wyznacza się teren 1Kd - przybliżonej lokalizacji podczyszczalni wód deszczowych. Wielkość terenu 1Kd zostanie określona w projekcie budowlanym drogi 1KDD z uwagą, że w pierwszej kolejności należy rozważyć lokalizację podczyszczalni w granicach pasa drogowego drogi 1KDD.
5. Ustalenia z zakresu zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - 1) wyznacza się teren lokalizacji stacji transformatorowej 1E (wielkość maksymalna). Wielkość terenu 1E zostanie określona w projekcie budowlanym w zależności od rodzaju stacji,
  - 2) docelowy bilans potrzeb energetycznych należy oprzeć na maksymalnych wskaźnikach intensywności zabudowy określonych w planie przy założeniu budowy sieci kablowej NN.
6. Istniejąca linia napowietrzna 15kV przeznaczona jest w planie do przebudowy kosztem i staraniem inwestora, w formie linii kablowej lub napowietrznej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W ramach przebudowy przewidziana jest rozbiórka istniejących odcinków linii 15 kV.
7. Na obszarze objętym planem można realizować infrastrukturę techniczną nie uwidocznioną w rysunku planu, wynikającą z warunków określonych przez zarządców sieci, z zastrzeżeniem ustaleń § 17.
8. Obszar objęty planem w całości jest pokryty zasięgiem syren alarmowych.

## Rozdział 7 - Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.

**§ 14.1.** Do czasu realizacji nowej zabudowy określonej w planie dopuszcza się wyłącznie użytkowanie terenu zgodnie z dotychczasowym sposobem - użytkowanie rolnicze.

2. Istniejąca zabudowa przeznaczona do trwałej adaptacji może być rozbudowywana, nadbudowywana, przebudowywana i uzupełniana poprzez budowę nowych budynków z zachowaniem warunków określonych w ustale-

niach szczegółowych dla poszczególnych terenów i w przepisach odrębnych.

3. Dla zabudowy istniejącej rozbudowywanej, nadbudowywanej, przebudowywanej i uzupełnianej poprzez budowę nowych budynków na terenie określonym w planie symbolem 1 MNi - dopuszcza się inny niż w ustaleniach szczegółowych sposób kształtowania bryły, jeśli wymagają tego oczywiste względy techniczne i formalne.

## Rozdział 8 - Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

**§ 15.1.** Kompozycja - celem ustaleń planu jest stworzenie zharmonizowanego układu urbanistycznego osiedla realizowanego w różnym czasie na indywidualnych działkach przez różnych inwestorów. Przestrzeganie zasad zawartych w ustaleniach szczegółowych planu daje gwarancję uzyskania w miarę jednorodnej kompozycji. Oprócz formy zabudowy, zasady te dotyczą kolorystyki obiektów. Przy projektowaniu indywidualnych obiektów mieszkalnych lub doboru katalogowych domów zasadą powinien być umiar w mnożeniu form zbyt zindywidualizowanych na rzecz harmonii w krajobrazie. Budynki powinny charakteryzować się nowoczesnym, twórczym podejściem do bryły i detalu, przy równoczesnej dbałości o zachowanie harmonii krajobrazu.

Określa się maksymalną szerokość elewacji frontowej dla budynków wolnostojących na 15 m, dla zabudowy bliźniaczej 24 m (2x12 m).

2. Linie zabudowy:

- 1) na terenach oznaczonych w planie symbolem 1÷5 MN obowiązuje zakaz wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę lub odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego pod budynki mieszkalne w drugiej linii zabudowy w stosunku do istniejących i projektowanych dróg publicznych i wewnętrznych,
- 2) wyznacza się w rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy, zarówno od dróg jak i terenów zieleni łąkowej ZŁ.

3. Na terenach określonych w planie symbolem MN i MNi dopuszcza się realizację budynków bliźniaczych pod warunkiem zachowania minimum szerokości działki i jej wielkości określonych w § 9 ust. 3.

### Dział III Ustalenia szczegółowe

**§ 16.1.** Wyznacza się teren 1MNi istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej do zachowania, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy i uzupełnienia poprzez budowę nowych budynków, dla którego podstawowym przeznaczeniem jest funkcja mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usług podstawowych w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolnostojące o powierzchni całkowitej (wg normy budowlanej) do 100 m<sup>2</sup>, o wskaźniku zabudowy do 0,5.

2. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, z dopuszczeniem funkcji usług podstawowych nieuciążliwych w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolnostojące o powierzchni całkowitej do 100 m<sup>2</sup>, o wskaźniku zabudowy do 0,3 (z uwzględnieniem, do obli-

czeń wskaźnika, terenu ZŁ w ramach wydzielonej działki).

3. Na terenach MNi i MN dopuszcza się budowę wolnostojących lub dobudowanych parterowych garaży na samochody osobowe i dostawcze oraz budynków gospodarczych o powierzchni łącznej całkowitej (wg normy budowlanej) do 60 m<sup>2</sup>. Ograniczenie powierzchni nie dotyczy działek już zabudowanych budynkiem mieszkalnym, gdzie powierzchnię zabudowy reguluje wskaźnik zabudowy i powierzchnia terenu biologicznie czynnego.

4. Dla terenów zabudowy jednorodzinnej MNi i MN ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (nie ujęte w ustaleniach ogólnych):



- 1) odległości projektowanej zabudowy od krawężnika jezdni drogi powiatowej - 1KDL określa się na min. 12,0 m - zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) odległość projektowanej zabudowy od krawędzi jezdni dróg dojazdowych 1÷2KDD określa się na min. 6,0 m - zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) zabudowę należy kształtować w układzie kalenicowym lub szczytowym w stosunku do ulicy, zgodnie z rysunkiem planu, z tym że budynki na działkach narożnych powinny być kształtowane w sposób podkreślający układ urbanistyczny akcentujący narożniki ulic,
- 4) wysokość zabudowy ustala się maksymalnie na dwie kondygnacje nadziemne, z tym że drugą kondygnację stanowi poddasze użytkowe, a wysokość przecięcia płaszczyzny dachu ze ścianą okapową wynosi maksymalnie 5,0 m, mierzoną od terenu istniejącego (przy spadku terenu miarą jest środek długości budynku),
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynku z uwzględnieniem warunków gruntowo-wodnych,
- 6) kąt nachylenia dachów ustala się na  $38^{\circ}$ ÷ $45^{\circ}$ ,
- 7) łączna długość facjat w płaszczyźnie ściany okapowej nie może przekroczyć 1/2 długości ściany okapowej,
- 8) kolor elewacji - pastelowe, ciepłe barwy, naturalne barwy materiałów budowlanych,

- 9) kolor dachów - grupa kolorów grafitowych, w tym blachy metaliczne, powlekane oraz gont.

**§ 17.1.** Wyznacza się tereny zieleni łąkowej 1 ZŁ i 2ZŁ (łąki) o szerokości min. 25,0 m od linii brzegowej strumienia Bobrzyczka, obejmujące ciek strumienia Bobrzyczka (oznaczony jako „w”) oraz pas ochronny wzdłuż tego cieku o szerokości 15,0 m licząc od górnej krawędzi skarpy brzegowej. Pas ochronny wyznacza się w celu:

- umożliwienia dostępu do wody w ramach powszechnego korzystania z wód,
- umożliwienia administratorowi cieku prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych w korytach cieku,
- zapewnienia przestrzeni dla swobodnego spływu wód powodziowych i lodów,
- utrzymania lub poprawy stanu ekosystemów wodnych i od wody zależnych,
- ochrony otuliny biologicznej cieków wodnych.

**2.** Teren pasa ochronnego - bez prawa zabudowy, grodzenia i utwardzania nawierzchni, za wyjątkiem realizacji urządzeń związanych z gospodarką wodną i infrastruktury liniowej.

**3.** Na terenie ZŁ, z wyłączeniem pasa ochronnego, dopuszcza się nasadzenia, bez prawa zabudowy, oraz realizację liniowej infrastruktury technicznej.

#### **Dział IV** **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w wysokości 5 % od terenów o symbolach 1÷5MN. Dla pozostałych terenów stawki nie ustala się ze względu na już istniejące zainwestowanie.

**§ 19.** Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 20.** Niniejsza uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa**

Załączniki do uchwały Nr 222/XXXVII/08  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 1 grudnia 2008r.







**Załącznik Nr 3**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) określa się następujący sposób realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie ulicy Dobrzączka na obszarze miasta Chęciny, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania:

**§ 1.1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - zadania własne gminy.

**2.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w granicach linii rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym wybudowanie ulicy wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, ewent. ścieżkami rowerowymi, zielenią,
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w liniach rozgraniczających dróg lub poza nimi.

**§ 2.** Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Teren	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)	Łączny koszt inwestycji *
1	1÷2KDD	Drogi publiczne gminne klasy D z kanalizacją deszczową	519 mb x 1500 zł/mb = 778.500 zł
2	1KP	Ciąg pieszo-jezdny publiczny	73 mb x 600 zł/mb = 43.800 zł
3	1÷2KDD 1÷2KDW 1KP	Sieć wodociągowa	550 mb x 300 zł/mb = 165.000 zł
4	1÷2KDD 1÷2KDW 1KP 2 ZŁ	Sieć kanalizacji sanitarnej	688 mb x 300 zł/mb = 206.400 zł

\* szacunkowy koszt inwestycji należy zwiększyć o koszt obsługi (10 %) oraz pomniejszyć o opłaty adiacenckie (50 %)

**§ 3.** Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określony w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.
3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w § 2, są przedmiotem działania zainteresowanych stron (inwestorów).

**§ 4.** Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określi uchwała Rady Miejskiej w Chęcinach pn.: „Wieloletni program inwestycyjny”,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Gminy ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy, ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

**§ 5.1.** Zadania w zakresie budowy dróg w terenach wskazanych w § 2 finansowane będą

przez budżet gminy i miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

**2.** Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską w

Chęcinach wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy i miasta.

**3.** Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, objętych gminnym systemem zasilania finansowane będą na podstawie art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

#### Załącznik Nr 4

### Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położo-

nego w obrębie ulicy Dobrzączka na obszarze miasta Chęciny nie wniesiono.

## 683

### UCHWAŁA Nr XXVII/149/2008 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 28 listopada 2008

#### w sprawie regulaminu określającego zasady wynagrodzenia oraz zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu załącznika do uchwały określającej:

- 1) wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania; obliczania i wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i zajęcia dodatkowe,
- 3) przyznawanie nagród,
- 4) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009r. - 31 grudnia 2009r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/149/2008  
Rady Miejskiej w Stąporkowie  
z dnia 28 listopada 2008

## **Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w roku 2009**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Stąporkowa,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stąporkowie,
3. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
5. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu oraz grupę uczniów w świetlicy.

**§ 2.1.** Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Stąporków, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych

etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszerogowania.

**§ 3.** Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjny,
  - c) funkcyjny,
  - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

### **Rozdział II Wynagrodzenie zasadnicze**

**§ 4.1.** Stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przy-

znawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

### **Rozdział III Dodatek za wysługę lat**

**§ 5.1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.



2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem ro-

dziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Nauczycielowi, który zatrudniony jest jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nieprzekraczającym obowiązujący nauczyciela wymiar zajęć, do dodatku za wysługę lat wypłacanego nauczycielowi w każdej ze szkół wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.

8. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy w wymiarze przekraczającym obowiązujący nauczyciela wymiar zajęć, dodatek za wysługę lat wypłaca się tylko w jednej wskazanej pisemnie przez nauczyciela szkole. Do dodatku za wysługę lat w takim przypadku nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony.

#### **Rozdział IV** **Dodatek motywacyjny**

§ 6.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywującego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w sta-

- nie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.1.** Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości co najmniej 7 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, oraz dla dyrektorów szkół w wysokości co najmniej 7 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

**2.** Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli.

## **Rozdział V** **Dodatek funkcyjny**

**§ 12.1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

**§ 8.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w oparciu o opracowane w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i organem prowadzącym kryteria, w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**2.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się dwa razy w roku.

**3.** Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz, dwa razy w roku w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

**§ 9.1.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkołach na terenie gminy Stąporków.

**2.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

**3.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 10.1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**2.** Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powie-

rzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

**3.** Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeżeli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

**4.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

**5.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**6.** Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

**7.** Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**8.** Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

**9.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia (z zastrzeżeniem § 29 ust. 1).

**10.** Kwota dodatku funkcyjnego przysługująca nauczycielowi zostaje obniżona o  $\frac{1}{30}$  za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§ 13.1.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

**2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, wychowawcy klasy, opiekuna stażu, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem.

**§ 14.1.** Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania iloczynów liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w § 15.

**2.** Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

**3.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny; w razie zbiegu tytułów do

dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

**4.** W razie zbiegu dodatków z tytułu wychowawstwa i opiekuna stażu nauczycielowi przysługują oba dodatki.

**5.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**6.** Dodatek funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wycho-

wawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

**§ 15.** Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu:

L.p. 1	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja 2	Miesięczne w zł 3	
1.	Przedszkole a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 206	do 750
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja a) dyrektor szkoły liczącej: - 7-12 oddziałów - 13-17 oddziałów - 18-24 oddziałów - ponad 24 oddziały b) wicedyrektor szkoły liczącej: - 12-16 oddziałów - 17-21 oddziałów - ponad 21 oddziałów	od 206 od 206 od 206 od 206 od 206 od 206 od 206	do 800 do 1200 do 1400 do 1600 do 800 do 1000 do 1200
3.	Wychowawca a) oddziału przedszkolnego b) klasy szkoły podstawowej c) klasy gimnazjum	od 100 od 100 od 120	do 120 do 120 do 140
4.	Opiekun stażu (jeden stażysta)	od 50	do 70

## Rozdział VI Dodatek za warunki pracy

**§ 16.1.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
  - w wysokości 7 % stawki godzinowej,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
  - w wysokości 10 % stawki godzinowej,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

**2.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**3.** Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości,

jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**4.** Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2

**5.** Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 3.

**6.** Nauczycielowi, który prowadząc zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 1-2 zmuszony jest do dojazdu ze szkoły do domu ucznia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 25 %

stawki godzinowej za pierwszą przepracowaną podczas każdego dojazdu godzinę nauczania. Jeśli nauczyciel podczas dojazdu realizuje kilka godzin, za pozostałe godziny przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 7 % lub 10 % stawki godzinowej.

**§ 17.1.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie: zajęć wymienionych w § 16 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

**2.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**3.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 18.1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

**2.** Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

**3.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**4.** Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

## Rozdział VII

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i za zajęcia dodatkowe

**§ 19.1.** W szczególnych przypadkach, dyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych.

**2.** Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły na semestr lub rok szkolny.

**3.** Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

**4.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 7).

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego,

- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**6.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowania na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.

**7.** Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”

**8.** Stawkę za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się tak samo jak za godzinę ponadwymiarową.

**9.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru

wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§ 20.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się (z zastrzeżeniem ust. 2), dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**2.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**4.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba tych godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**5.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pensum dziennie (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.

**6.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## Rozdział VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 21.1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

**2.** W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza.

**§ 22.** Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 23.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący.
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji - dla dyrektora szkoły.
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

**2.** Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i właściwą zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

**3.** Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,

- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) jeden przedstawiciel właściwej komisji Rady Miejskiej.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję opiniującą wnioski o nagrody dla nauczycieli, w skład której wchodzi dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

§ 24.1. Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnienia 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów, publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w etapach rejonowych lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych, udziałem uczniów (zespołu uczniów) w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organizacjami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy.

**§ 25.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 26.1.** Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

## Rozdział IX

### Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość

**§ 27.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od liczby członków rodziny nauczyciela.

**3.** Do liczby członków rodziny nauczyciela zalicza się:

- 1). współmałżonka zamieszkującego wspólnie z nauczycielem (niezależnie od posiadania przez małżonka własnego źródła dochodu),
- 2). dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, lub nauczyciela i jego współmałżonka.

**4.** Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela należy rozumieć:

- 1). dzieci małoletnie,
- 2). uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły,
- 3). studentów do chwili ukończenia uczelni, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia,
- 4). dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

**6.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

**7.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca od tego dnia.

**8.** Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

**9.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

**2.** Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w § 24 i nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku nagród dyrektora szkoły 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) w przypadku nagród Burmistrza 200 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

- 1). nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2). pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3). korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4). odbywania służby wojskowej, szkoleń wojskowych.

**10.** W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

**11.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami (z uwzględnieniem pkt. 5).

**12.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

**13.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 4 nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje pisemnie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**§ 28.1.** Wysokość dodatku mieszkaniowego obliczana jest wg procentowego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela pozostających na jego utrzymaniu.

**2.** Wysokość dodatku stanowi dla:

- 1) 1 osoby - 1 %
- 2) 2 osób - 2 %
- 3) 3 osób - 3 %
- 4) 4 osób i więcej - 4 %

wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1

**3.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc z dołu.



## Rozdział X Postanowienia końcowe

**§ 29.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**2.** Za czas urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

**§ 30.1.** Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**2.** Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

**3.** Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 31.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 32.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Stąporkowie
- 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Stąporkowie

## 684

### UCHWAŁA Nr XXVIII/161/2008 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie na terenie Miasta i Gminy Stąporków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się taryfy netto za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przedłożone we wniosku z dnia 14 października 2008r przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie w wysokości:

- 1) za dostarczoną wodę z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla:
  - a) grupa 1 - gospodarstwa domowe - 2,81 zł/m<sup>3</sup>
  - b) grupa 2 - pozostali odbiorcy - 4,21 zł/m<sup>3</sup>
  - c) grupa 3 - Samorządowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje pożytku publicznego - 3,54 zł/m<sup>3</sup>
- 2) za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych przez:
  - a) grupa 1 - gospodarstwa domowe - 3,88 zł/m<sup>3</sup>
  - b) grupa 2 - pozostali odbiorcy - 4,46 zł/m<sup>3</sup>
  - c) grupa 3 - Samorządowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje pożytku publicznego - 4,47 zł/m<sup>3</sup>
  - d) grupa 4 - ścieki dowożone - 3,79 zł/m<sup>3</sup>

3) ustala się miesięczną opłatę abonamentową za odczyt:

- a) grupa 1 - gospodarstwa domowe - 2,81 zł/m-c
- b) grupa 2 - pozostali odbiorcy - 9,69 zł/m-c
- c) grupa 3 - Samorządowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje pożytku publicznego - 9,69 zł/m-c

Do taryf i opłat, o którym mowa w § 1 dolicza się podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 2. Taryfy obowiązują przez okres 1 roku, tj. od dnia 1 stycznia 2009r do 31 grudnia 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 01 stycznia 2009r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras**

## 685

### UCHWAŁA Nr XII/113/2008 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 listopada 2008r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr II/11/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (j.t. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr II/11/2008 Rady Gminy w Brodach z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 zmianie ulega pkt 3 Preliminarzu wydatków Programu Profilak-

tyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008, który otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik do uchwały Nr XII/113/2008  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 26 listopada 2008r.

#### Preliminarz wydatków Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Cel	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Koszt	Uwagi
1.	Monitoring zezwoleń na sprzedaż alkoholu, zasady wydawania pozwoleń	analiza 1 raz/ kwartał	Pani T. Wójcik	cały rok	-	
2.	Komisja ds. leczenia odwykowego	motywowanie osób z problemem alkoholowym do podjęcia leczenia	P. A. Przygoda P. E. Fogiel P. P. Zięba P. K. Lis	cały rok	-	informacje co kwartał
3.	Programy profilaktyczne w Gimnazjum Szkolenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób z nią współpracujących (policja, dyr. szkół itp.) Gminne Centrum Integracji Społecznej Wynagrodzenie komisji (80 zł x 10 x 4) Lekarz - terapeuta Opłaty sądowe Zadania w konkursie profilaktycznym objęte programem - rezerwa Organizacje pozarządowe Świetlica wiejska w Kuczowie				2000 zł 4000 zł 87 971 zł 3200 zł 15 800 zł 10 000 zł 10 000 zł 20 000 zł 60 000 zł	
<b>Razem:</b>					<b>212 971 zł</b>	

## 686

### UCHWAŁA Nr XXVI/118/08 RADY GMINY GNOJNO

z dnia 28 listopada 2008r.

#### w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno na lata 2008-2013

Na podstawie art. 17 pkt. 1 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) w związku z art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1951 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno na lata 2008-2013 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXI/163/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 lutego 2006r., w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/118/08  
Rady Gminy Gnojno  
z dnia 28 listopada 2008r.

#### Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno na lata 2008-2013

Spis treści

Część I

Cel i proces tworzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Część II Ogólna charakterystyka

2.1. Położenie, powierzchnia, ludność

2.2. Środowisko przyrodnicze

2.3. Turystyka

2.4. Zagospodarowanie przestrzenne

2.5. Infrastruktura techniczna

2.6. Gospodarka

2.7. Sfera społeczna

2.7.1. Sytuacja demograficzna i społeczna regionu

2.7.2. Poziom wykształcenia mieszkańców gminy

2.7.3. Warunki i jakość życia mieszkańców

2.7.4. Grupy społeczne wymagające wsparcia

2.7.5. Rynek pracy

2.7.6. Organizacje pozarządowe

2.7.7. Ocena poziomu integracji społecznej w gminie Gnojno

Część III Kierunki rozwoju gminy

3.1. Wizja

3.2. Identyfikacja podstawowych problemów społecznych

3.3. Analiza SWOT

Część IV Planowanie rozwoju polityki społecznej w gminie - cele strategiczne

4.1. Grupy wymagające szczególnego wsparcia

4.1.1. Rodziny z problemem alkoholowym, narkomanią

4.1.2. Dzieci i młodzież

4.1.3. Osoby bezrobotne i ich rodziny

- 4.1.4 Osoby niepełnosprawne i starsze
- 5.1 Cele strategiczne i operacyjne gminy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych
- 5.2 Źródła finansowania
- 5.3 Realizatorzy program
- 5.4 Partnerzy programu
- 5.5 Zarządzanie realizacją strategii
- 5.6 Cele główne. Cele operacyjne i działania

## **CZĘŚĆ I**

### **CEL I PROCES TWORZENIA STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH.**

Reforma administracji publicznej nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego szereg działań związanych z szeroko pojętą pomocą skierowaną do różnych grup społecznych. Pomoc ta, z jednej strony, ma dążyć do uaktywniania korzystających z niej, aby własną pracą uzyskiwali podstawę bytu, a z drugiej ma polegać na aktywnej postawie w jej udzielaniu poprzez wyszukiwanie potrzeb i następnie dążeniu do ich zaspokojenia na zasadzie równości i godności korzystającego i świadczącego.

Zgodnie z tym pomoc społeczna pozostaje odrębnym pionem realizacji zabezpieczenia społecznego. Stanowi nie tylko uzupełnienie ubezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń materialnych, zaspakajających warunki bytu wychodzi naprzeciw innym potrzebom. Rozmiar, forma i rodzaj świadczenia pomocy powinny mieć swoje uzasadnienie, to znaczy być odpowiednie do okoliczności w jakich pomoc została udzielona - muszą służyć przede wszystkim umacnianiu rodziny. Zakres działania pomocy jest nieograniczony i otwarty na różne potrzeby, dostosowuje się do czasu i okoliczności.

W strategii rozwiązywania problemów społecznych chodzi przede wszystkim o stworzenie kompleksowego systemu działań organizacji i instytucji pomocowych aby mieszkańiec, który znajdzie się w trudnej sytuacji miał szansę trafić w takie miejsca, gdzie udzielona mu zostanie pomoc czy wsparcie w rozwiązaniu jego problemów.

Obowiązek opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika wprost z art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Różnorodność problemów społecznych występujących w gminie powoduje konieczność wzięcia pod uwagę także innych aktów prawnych, które mają istotny wpływ na konstrukcję dokumentu i rozwiązanie zadań społecznych w przyszłości. Są to m.in.:

- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Gnojno jest wynikiem prac grupy roboczej składającej się z mieszkańców gminy, oraz osób działających /pracujących/ na tym terenie zainteresowanych rozwiązywaniem problemów społecznych. Ostatecznie w procesach grupy roboczej uczestniczyło 25 osób reprezentujących społeczność lokalną (mieszkańców) - radni, sołtysi, dyrektorzy szkół, grupa osób z koła gospodyń wiejskich. Koordynatorem był kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej. Powołany został zespół zadaniowy w składzie:

1. Wcisło Stanisław - Przewodniczący Rady Gminy
2. Laskowska Lucyna - Dyrektor Gimnazjum w Gnojnie
3. Cesarz Danuta - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Raczycach
4. Terlecki Piotr - Radny Gminy Gnojno
5. Kiciński Sebastian - Pracownik Urzędu Gminy Gnojno
6. Bębas Piotr - Sekretarz Urzędu Gminy w Gnojnie

Strategia Rozwiązywania problemów społecznych opracowywana była w okresie od grudnia 2007r do czerwca 2008 roku w ramach spotkań informacyjnych/ warsztatów z moderatorami i konsultantem regionalnym.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została przyjęta Uchwałą Rady Gminy w dniu 28 listopada na lata 2008-2013 roku.

## CZĘŚĆ II OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

### 2.1. Położenie, powierzchnia, ludność

Gmina Gnojno położona jest w centrum Województwa Świętokrzyskiego, w północnej części powiatu buskiego. podzielona jest na 26 sołectw:

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkańców ogółem	Ilość kobiet	Ilość mężczyzn
1	Balice	390	198	192
2	Bugaj	133	63	70
3	Falki	144	70	74
4	Glinka	173	82	91
5	Gnojno	787	346	441
6	Gorzakiew	192	98	94
7	Grabki Małe	151	74	77
8	Janowice Poduszowskie	224	104	120
9	Janowice Raczyckie	167	76	91
10	Januszowice	75	41	34
11	Jarząbki	358	180	178
12	Kostera	169	82	87
13	Maciejowice	66	34	32
14	Płośnia	75	33	42
15	Poręba	90	40	50
16	Požogi	116	64	52
17	Raczyce	365	188	177
18	Ruda	113	51	62
19	Rzeszutki	72	33	39
20	Skadla	202	106	96
21	Wola Bokrzycka	150	89	61
22	Wola Zofiowska	120	63	57
23	Wólka Bosowska	144	69	75
24	Zagrody	122	60	62
25	Zawada	159	76	83
26	Zofiówka	61	33	28

Źródło: Ewidencja Ludności stan na 31 grudnia 2007 roku

Graniczy z gminami:

- a) położonymi w powiecie buskim: Busko Zdrój, Stopnica, Tuczępy,
- b) położonymi w powiecie kieleckim: Chmielnik, Pierzchnica,
- c) położonymi w powiecie staszowskim: Szydłów.

Gmina umiejscowiona jest w makroregionie Niecki Niedziańskiej, mezoregionów: Niecka Połaniecka i Pogórze Szydłowskie. Teren gminy wykazuje pagórkowaty charakter, bezwzględna różnica wysokości między obszarem najniższym położonym, a położonym najwyższym wynosi 120 m.

Gmina Gnojno zajmuje powierzchnię 95,66 km<sup>2</sup>.

Na terenie gminy mieszka 4.818 osób, a gęstość zaludnienia na jej terenie wynosi 50,37 osób/km<sup>2</sup>.

### 2.2. Środowisko przyrodnicze

Rzeźba terenu

Gmina Gnojno położona jest na terenie Niecki Połanieckiej stanowiącej część Niecki Niedziańskiej - obniżenia terenu między Wyżynami Przedborską i Kielecką a Wyżyną Częstochowsko-Krakowską. Teren gminy opada w kierunku południowo-wschodnim. W północnej swojej części teren gminy wkracza natomiast w obszar Pogórza Szydłowskiego.

Krajobraz gminy ukształtowany został przez lodowiec. Teren jest łagodnie pofałdowany, rozcinają go doliny rzeki Wschodniej i jej dopływów: Sanicy oraz Radni. W obszarze Podgórze występują większe względne różnice wysokości.

Surowce mineralne

Na terenie gminy nie są eksploatowane surowce mineralne, choć stwierdzono ich występowanie.

Złoża surowców mineralnych w gminie Gnojno:

- piaski czwartorzędowe w Zagrodach,
- iły trzeciorzędowe w Raczycach,
- siarka w południowo-wschodniej części gminy.

## Gleby

Na obszarze gminy występuje mozaika typów i rodzajów gleb. Ogólnie rzecz ujmując, warunki agrarne na jej terenie lokują się na poziomie niskim - później średniej wojewódzkiej. Gleb klasy III i lepszej jest w sumie 15.18 %.

## Przyroda ożywiona

W lasach położonych na terenie gminy dominuje sosna i dąb. Największe kompleksy leśne występują we wschodniej i północnej jej części oraz na północ od Balic. Są to przede wszystkim bory mieszane, bory mieszane wilgotne. W obniżeniach terenu, w centrum gminy występują olsy. Na północnym wschodzie znajdują się siedliska lasów wodochronnych.

Poza tym, na terenie gminy zlokalizowane są parki przydworskie, w których można podziwiać ponad trzystu letnie dęby, a także nieco młodsze świerki, jesiony, kasztany i grusze.

Na terenie gminy znajduje się 1 pomnik przyrody ożywionej: 2 dęby szypułkowe rosnące przy drodze do Janowic.

## 2.3. Turystyka

Gmina Gnojno należy do terenów o dużym potencjale turystycznym z uwagi na walory ekologiczne - obszar o nie niszczywalnym środowisku naturalnym - a także obecność interesujących zabytków, pomników przyrody i innych atrakcji. Gmina położona jest na terenie Chmielnicko-Szydłowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Tworzą go pagórki porośnięte liczną roślinnością i zdrowymi lasami. Malowniczości dodają okolice rzeki Sanica, Wschodnia i Radnia oraz stawy rybne.

W samym Gnojnie do atrakcji turystycznej należy niewątpliwie kościół parafialny z XV w. oraz gotycka kostnica i zespół dworski, złożony z dworu zajmowanego obecnie przez Dom Pomocy Społecznej. Ciekawostką stanowi kościół parafialny w Balicach przebudowany z dawnego pałacu, z którego pozostały jedynie zabudowania gospodarcze. Znajduje się tutaj zabytkowa dzwonnica i plebania. W Janowicach warto obejrzeć pozostałości parku dworskiego.

Pomniki przyrody znajdujące się na terenie gminy Gnojno to.

- 2 dęby w Balicach,
- źródło podzboczowe w Płośni, na południowym zboczu rzeki Radni,
- źródło szczelinowe w Skadli.

Wypoczynkowi sprzyja obecność lasów o różnorodnym charakterze, na prawie 20 % powierzchni gminy.

Barierą dla rozwoju turystyki na terenie gminy stanowi brak miejsc noclegowych.

Dwa lokale gastronomiczne - bary, stanowią zaplecze rozrywkowe dla miejscowej ludności.

## 2.4. Zagospodarowanie przestrzenne

### Uwarunkowania ochrony środowiska

Na terenie gminy brak jest punktów monitorowania stanu zanieczyszczenia środowiska. Stałą kontrolą objęte są tylko wybrane elementy. Ocena całości odbywa się na podstawie badań przeprowadzonych z uwagi na bieżące potrzeby oraz na potrzeby pomiarów prowadzonych w najbliższych punktach monitoringowych.

Stałą kontrolą natomiast objęta jest rzeka Wschodnia. Punkty monitorujące zlokalizowane są w Zreczu Dużym przed jej wypłynięciem na teren gminy Gnojno oraz w Strzelcach po wypłynięciu z jej terenu.

Zanieczyszczenie wód powierzchniowych spowodowane jest przede wszystkim przez niekontrolowany zrzut ścieków na obszarach nie objętych kanalizacją oraz spływy powierzchniowe z terenów pól (środki ochrony roślin). Źródłem zanieczyszczeń są także dzikie wysypiska śmieci - odpadów stałych.

Wody podziemne stanowiące źródło zaopatrzenia w wodę mieszkańców - pochodzące z pokładów trzeciorzędowych - utrzymują się w zadowalającej jakości. Wody obecne w młodszych pokładach - czwartorzęd - są, z racji płytkiego ich położenia, zanieczyszczone. Zagrożenia dla wód podziemnych, z racji niewielkich ich zasobów stanowi także nadmierna ich eksploatacja.

Na terenie gminy nie ma zakładów przemysłowych zanieczyszczających powietrze atmosferyczne. Zagrożenia stanowią jedynie zanieczyszczenia powstałe w procesie ogrzewania paliwem stałym domów mieszkalnych i budynków publicznych oraz powstałe poprzez transport samochodowy - problem szczególnie wyraźny w pobliżu dróg.

Na stan czystości powietrza w niewielkim stopniu wpływają też zanieczyszczenia pochodzące z wielkich aglomeracji miejskich, głównie śląskiej i krakowskiej oraz powiatu staszowskiego.

## 2.5 Infrastruktura techniczna

### Sieć wodociągowa

W gminie Gnojno połączone do sieci wodociągowej jest 971 budynków mieszkalnych z osiemnastu miejscowości, co oznacza, że gmina jest zwodociągowana w 79,4 %. Całkowita długość sieci wynosi 92,8 km, zasilana jest z jednego ujęcia w Gorzakwi.

### Sieć Kanalizacyjna

Skanalizowana jest jedynie część miejscowości Gnojno. Do sieci podłączonych dotychczas zostało 23 budynki mieszkalne oraz budynki użyteczności publicznej, w sumie 58 użytkowników. Poziom skanalizowania budynków mieszkalnych wynosi 3,64 %. Pozostałe ścieki gromadzone są w przydomowych bezodpływowych zbiornikach sanitarnych i wywożone do miejscowej oczyszczalni ścieków.

### Telefonizacja

W telefon stacjonarny wyposażonych jest 636 mieszkań co stanowi 43,35 % ogółu mieszkań w gminie. Pozostałe gospodarstwa pozbawione są dostępu do telefonii stacjonarnej. Na teren gminy dociera sygnał telefonii komórkowej.

### Sieć komunikacyjna

Przez obszar gminy nie przebiegają szlaki komunikacyjne o znaczeniu krajowym. Biegnie tędy natomiast droga wojewódzka: Jędrzejów - Staszów - Osiek. Poza tym, przez gminę Gnojno wytyczonych zostało 11 dróg powiatowych, łączących gminę z sąsiednimi oraz pozwalających na komunikację wewnątrz jej obszaru. Drogi gminne pozwalają na dojazd do każdej miejscowości na terenie gminy, są to jednak drogi w znacznej części tłuczniove i gruntowe.

Długość dróg wojewódzkich na terenie gminy to 9,3 km, długość dróg powiatowych to: 55,6 km; gminnych 57,4 km, a dojazdowych do pól 88 km. Przez gminę przebiegają dwie linie kolejowe relacji Kielce - Połaniec oraz równoległa do niej linia LHS.

### Gospodarka odpadami stałymi.

Odpady komunalne oraz pochodzące z procesów przemysłowych składowane są na wysypisku śmieci w Raczycach. Odpady przemysłowe w przypadku gminy typowo rolniczej, jaka jest Gnojno, nie różnią się zasadniczo od odpadów komunalnych. Wysypisko jest wypełnione w ok. 50 %. Jego eksploatacja przewidziana jest do roku 2018.

### Sieć gazownicza

Do sieci gazociągowej podłączone są 24 mieszkania, co stanowi 3,65 % mieszkań w gminie. 1103 gospodarstw korzysta z butli gazowych, pozostałe natomiast korzystają z kuchni węglowych bądź elektrycznych. Długość sieci gazociągowej wynosi 3,4 km.

## 2.6. Gospodarka

Gmina Gnojno należy do gmin o charakterze rolniczym. Rolnictwo jest głównym miejscem zatrudnienia i głównym źródłem utrzymania dla większości jej mieszkańców. Użytki rolne pokrywają 76,54 % powierzchni gminy.

Liczba pracujących wyłącznie lub głównie w swoim gospodarstwie rolnym w 2007 roku wyniosła 1100 osób tj 46,5 % ogółu ludności aktywnej zawodowo.

Liczba gospodarstw rolnych wyniosła w 2007 roku 1969, z czego prowadzących działalność wyłącznie rolniczą 1100, prowadzących wyłącznie działalność pozarolniczą tylko - 17, prowadzących działalność rolniczą i pozarolniczą - 76, nie prowadzących ani działalności rolniczej ani pozarolniczej - 180.

Działalność pozarolnicza to przede wszystkim handel: 32 gospodarstwa, przetwórstwo przemysłowe: 22, budownictwo: 6, transport i magazynowanie: 10.

Struktura gospodarstw rolnych w gminie Gnojno ma charakter rozdrobniony. Najwięcej gospodarstw (44 %) posiada powierzchnię od 4 do 10 hektarów. Gospodarstwa o powierzchni większej niż 10 ha stanowią 16 %.

Gospodarstwa nakierowane są przede wszystkim na uprawę zbóż, w tym przede wszystkim mieszanki zbożowej. W 2007r. 2.600 ha obsiane jest zbożem.

94 % gospodarstw miało pole ze zbożem, tyle samo gospodarstw uprawiało ziemniaki, ale już na znacznie mniejszej powierzchni: 919 ha. Uprawą warzyw zajmowało się 458 gospodarstw na łącznej powierzchni 45 ha, czyli były to uprawy wyłącznie na użytek własny. Sady zajmowały tylko 128 ha.

Rolnictwo w gminie Gnojno jest prowadzone tradycyjnymi metodami. Niewiele gospodarstw posiada nowoczesna urządzenia zwiększające higienę i skracające czas pracy.

Poza rolnictwem zatrudnionych jest stosunkowo niewiele osób. Mało jest przedsiębiorstw małych i średnich. Mikro przedsiębiorstwa to główni pracodawcy dla mieszkańców gminy nie zatrudnionych w rolnictwie. W 2007r. pracę w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą zatrudniających powyżej 9 osób znalazło 204 osoby, z czego: w przemyśle 59, w handlu i naprawach 20, edukacji 83, ochronie zdrowia i opiece społecznej 11, transporcie, składowaniu i łączności 6. Większość z nich zatrudniona była w sektorze publicznym. Mimo tego faktu, na 215 podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w rejestrze REGON w 2007 roku, liczba jednostek publicznych wyniosła 16.

## 2.7. Sfera społeczna

### 2.7.1 Sytuacja demograficzna i społeczna regionu

Liczba ludności zamieszkującej w gminie Gnojno wynosi prawie 4,8 tys. osób. Od lat obserwuje się tendencję spadkową, spowodowaną ujemnym przyrostem naturalnym, który w 2006 roku wyniósł - 6,29 na 1000 ludności oraz ujemnym saldem migracji - 5,68. Jest to tendencja charakterystyczna dla całego województwa świętokrzyskiego z wyjątkiem powiatu kieleckiego ziemskiego, gdzie notowany jest nieznaczny wzrost liczby ludności.

**Tabela: Ruch naturalny i migracyjny na terenie gminy w 2007 roku**

gmina	Liczba urodzeń	Liczba zgonów	Różnica	Liczba zameldowań	Liczba wymeldowań	Różnica
Gnojno	46	83	-47	62	65	-3

Źródło: Dane statystyczne - ewidencja ludności 2007r.

W gminie Gnojno mieszka więcej mężczyzn niż kobiet. Należy jednak zaznaczyć, iż wskaźnik ten osiąga różne wartości w różnych w różnych grupach wiekowych. W starszych grupach wiekowych występuje przewaga kobiet nad mężczyznami, która spowodowana jest nadumieralnością mężczyzn w wieku poprodukcyjnym.

### 2.7.2. Poziom wykształcenia mieszkańców gminy

**Tabela: Poziom wykształcenia mieszkańców gminy w 2004r. (w wieku 13 lat i więcej)**

Wykształcenie	Ogółem	Ogółem [%]	Kobiety	Kobiety [%]	Mężczyźni	Mężczyźni [%]
Ogółem	4084	100 %	2002	100 %	2082	100 %
Wyższe	122	3,0 %	73	3,6 %	49	2,4 %
Policealne	75	1,8 %	57	2,8 %	18	0,9 %
Średnie zawodowe	412	10,1 %	220	11,0 %	192	9,2 %
Średnie ogólnokształcące	113	2,8 %	85	4,2 %	28	1,3 %
Zasadnicze zawodowe	1002	24,5 %	670	33,5 %	670	32,2 %
Podstawowe ukończone	1710	41,9 %	826	41,3 %	826	39,7 %
Podstawowe nieukończone	635	15,5 %	343	17,1 %	292	14,0 %
Nieustalone	15	0,4 %	8	0,4 %	7	0,3 %

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy 2004

Średni poziom wykształcenia wśród mieszkańców gminy Gnojno jest niższy niż średni poziom wykształcenia ludności w Polsce. Osób z wykształceniem wyższym, policealnym i średnim jest stosunkowo mniej niż w kraju. Natomiast osoby z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym stanowią 81,0 % ludności, podczas gdy w kraju ta grupa stanowi 56 %.

### 2.7.3. Warunki i jakość życia mieszkańców.

#### Mieszkalnictwo

Na terenie gminy w 2007 roku znajdowało się 1.200 budynków mieszkalnych; 3256 budynków gospodarczych; 36 usługowych.

79,4 % budynków mieszkalnych podłączone jest do sieci wodociągowej. Średnia liczba osób na jeden budynek mieszkalny (w gminie występuje zabudowa jednorodzinna) jest mniej korzystna niż w woj. świętokrzyskim, gdzie wynosi 3,38 osoby na mieszkanie. W 2007 roku mieszkań zamieszkałych przez 2 gospodarstwa domowe było 185, w tym oba wieloosobowe 108. Mieszkań zamieszkałych przez 3 i więcej gospodarstw domowych było 28.



## Oświata

Na terenie gminy jest 5 szkół podstawowych: w Balicach, Gnojnie, Jarząbkach, Kosterze i Raczycach. w 2007/2008 roku szkolnym do szkół podstawowych uczęszczało 446 dzieci. Poza tym w Gnojnie jest gimnazjum. Z jego usług korzystało 182 dzieci.

Na terenie gminy nie ma szkolnictwa zabezpieczającego edukacyjne potrzeby mieszkańców na poziomie ponadgimnazjalnym. Uczniowie dojeżdżają do liceów i techników zlokalizowanych w Busku Zdroju, Chmielniku i Staszowie.

## Ochrona zdrowia

Podstawowa opieka zdrowotna dla mieszkańców gminy świadczona jest przez Ośrodki Zdrowia w Gnojnie, Balicach i Raczycach, w których łącznie zatrudnionych jest 3 lekarzy ogólnych, 1 stomatolog i 7 osób pomocniczego personelu medycznego.

Najbliższy szpital, z którego korzystają mieszkańcy znajduje się w Chmielniku, a usługi wysoko specjalistyczne wykonują placówki w Kielcach.

### 2.7.4. Grupy społeczne wymagające wsparcia

Główną instytucją świadczącą pomoc ludności gminy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Najczęstszą przyczyną udzielania pomocy jest bezrobocie, niepełnosprawność i ochrona macierzyństwa. Pomoc częściej udzielana jest kobietom niż mężczyznom. Pomoc dla dzieci jest udzielana jako pomoc dorosłemu „na dzieci” i w statystykach liczona jest jako pomoc dla jednego z rodziców.

**Tabela: Przyczyny udzielenia pomocy społecznej w 2007 roku**

Przyczyny	Liczba rodzin objętych pomocą	Liczba osób objętych pomocą	Liczba kobiet objętych pomocą
Alkoholizm	19	19	4
Bezdomność	-	-	-
Bezradność	-	-	-
Choroba	21	21	18
Bezrobocie	109	138	79
Niepełnosprawność	30	30	19
Ochrona macierzyństwa	-	-	-
Sieroctwo	-	-	-
Ubóstwo	-	-	-
Zakład karny	3	3	-
Ilość decyzji	400	1076	540

Źródło: Sprawozdanie MPiPS 2007

Pomoc może być udzielona jednej osobie z kilku przyczyn lub kilkakrotnie w ciągu roku. W tabeli umieszczono liczbę decyzji przyznania pomocy, a nie liczbę osób, która z tej pomocy skorzystała. Umieszczono przyczynę udzielenia pomocy, czyli główny problem danej osoby czy rodziny. W rzeczywistości w jednej rodzinie problemy się nawarstwiają. Np. alkoholizm znacznie częściej niż pokazuje to tabela jest udziałem osób objętych pomocą społeczną.

**Tabela: Pomoc społeczna w 2007r w rozbiciu na sołectwa**

Sołectwo	Ilość osób objętych pomocą							
	ogółem	w stosunku do liczby mieszkańców [%]	kobiet	mężczyzn	W wieku produkcyjnym		W wieku poprodukcyjnym	
					kobiety	mężcz.	kobiety	mężcz.
Balice	20	5,2 %	14	6	13	5	1	1
Bugaj	12	7,9 %	9	3	9	3	-	-
Falki	19	12,3 %	10	9	8	9	2	-
Glinka	8	4,6 %	7	1	7	1	-	-
Gnojno	122	16,0 %	28	94	28	91	-	3
Gorzakiew	10	5,2 %	8	2	9	1	-	-
Grabki Małe	14	8,3 %	5	9	5	8	-	1
Janowice Poduszowskie	18	7,7 %	12	6	12	86	-	-
Janowice Raczyckie	6	3,4 %	4	2	4	2	-	-
Januszowice	3	3,8 %	1	2	1	1	-	1
Jarząbki	29	7,7 %	23	6	23	5	-	1
Kosterza	21	11,7 %	12	9	12	9	-	-
Maciejowice	8	11,4 %	7	1	6	1	-	-

Płońnia	12	16,7 %	8	4	8	4	-	-
Poręba	5	4,9 %	3	2	3	2	-	1
Požogi	11	9,5 %	8	3	8	2	-	1
Raczyce	23	6,3 %	17	6	16	5	1	1
Ruda	10	8,9 %	6	4	6	4	-	-
Rzeszutki	7	9,0 %	3	4	3	4	-	-
Skadla	13	6,7 %	10	3	10	3	-	-
Wola Bokrzycka	6	3,9 %	4	2	4	2	-	-
Wola Zofiowska	11	8,5 %	8	3	8	3	-	-
Wólka Bosowska	13	8,4 %	10	3	10	3	-	-
Zagrody	13	10,3 %	11	2	11	2	-	-
Zawada	19	12,4 %	15	4	15	4	-	-
Zofiówka	4	6,3 %	3	1	3	1	-	-

Źródło, Sprawozdanie MPiPS 2007

Najwięcej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej mieszka w Gnojnie. W stosunku do liczby ludności, najwięcej decyzji o przyznaniu pomocy otrzymali mieszkańcy Płośni. Średnio co 6 mieszkańców tego sołectwa został wsparty w różny sposób przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej. Powyższe nie oznacza, iż 16 % mieszkańców korzysta ze świadczeń pomocy społecznej - dla jednej osoby jest wydawanych kilka decyzji o udzieleniu pomocy.

#### 2.7.5. Rynek pracy.

Najnowsze dane pochodzące z 2007 roku mówią o 189 osobach zarejestrowanych jako bezrobotni, z czego 12 osób posiadało prawo do zasiłku. Większa część bezrobotnych to kobiety: 101. Absolwentów szkół ponadpodstawowych było 25. Stopa bezrobocia w gminie wynosiła 9,1 %.

#### Poziom wykształcenia bezrobotnych w gminie Gnojno

Wykształcenie	Liczba bezrobotnych	Liczba mieszkańców	Udział w liczbie mieszkańców
Wyższe	8	143	5.59 %
Średnie	41	614	6.68 %
Zasadnicze zawodowe	80	1173	6.82 %
Podstawowe ukończone, nieukończone i bez wykształcenia szkolnego	59	2001	2.29 %
Nieustalone	1	15	5.56 %

Źródło: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Gnojno

Najwięcej bezrobotnych posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe, należy jednak zaznaczyć, że wśród mieszkańców dominują osoby z wykształceniem nie wyższym niż podstawowe. Oznacza to, że osobom z wykształceniem zasadniczym zawodowym najtrudniej jest znaleźć pracę.

Biorąc pod uwagę głównie - przynoszące największe dochody - źródło utrzymania, większość ludności gminy Gnojno utrzymuje się z pracy w swoim gospodarstwie rolnym: 35,5 %. Wliczono tutaj także dzieci i inne osoby, będące na utrzymaniu pracowników rolników indywidualnych. Z pracy najemnej utrzymuje się 19,8 % mieszkańców gminy, z pracy na rachunek własny poza rolnictwem tylko 2,8 %.

Emerytura stanowi główne źródło utrzymania dla 20,8 % ludności, renta dla 16,4 %, przy czym należy zaznaczyć, że tylko 6,4 % emerytów nie ma na swoim utrzymaniu innych osób, a 18,1 % rencistów utrzymuje także inne osoby.

Podobnie kształtuje się struktura źródeł utrzymania dla gospodarstw domowych, 28,7 % z nich utrzymuje się z pracy we własnym gospodarstwie rolnym, z pracy najemnej 18,6 %, 2,8 % z pracy na rachunek własny poza rolnictwem. Renciści i emeryci utrzymywali 47,4 % gospodarstw domowych.

#### 2.7.6. Organizacje pozarządowe

W gminie Gnojno jest 1 organizacja pozarządowa „Wspólna Przyszłość”, która zawiesiła swą działalność.

Doświadczenia instytucji działających na terenie gminy skoncentrowane są wokół działań jednorazowych - spotkanie, imprezy okolicznościowe, kulturalne, festyny, pokazy, zawody sportowe. Na potrzeby organizacji tych przedsięwzięć podejmowana jest współpraca pomiędzy poszczególnymi instytucjami. Nie istnieje program współpracy pomiędzy instytucjami dotyczący rozwiązywania problemów społecznych. Wyjątkiem jest pomoc dzieciom najuboższym prowadzoną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkoły Podstawowe i Gimnazjum.

Zasoby nieinstytucjonalne w gminie:

- 1 koło gospodyń w Raczycach,
- drużyny piłki nożnej,
- LGD - „Wspólna Przyszłość”, „Białe Ługi”,
- Stowarzyszenie Ochrony Zbiorników Przeciwożarowych,
- Koło Wędkarskie w Janowicach.

2.7.7 Ocena poziomu integracji społecznej w gminie Gnojno.

Zaangażowanie społeczności na rzecz integracji społecznej jest bardzo niskie. Ludzi aktywnie działających na terenie gminy jest ok. 25 osób. W kwestii zrzeszania się społeczności w grupy formalne i nieformalne działające na rzecz społeczności, gmina nie może pochwalić organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi. Na terenie gminy zarejestrowana jest 1 organizacja pozarządowa, która zawiesiła swą działalność. Z grup nieformalnych są: 1 koło gospodyń w Raczycach, drużyny piłki nożnej, LGD - „Wspólna Przyszłość” „Biała Ługi”, Stowarzyszenie Ochrony Zbiorników Przeciwożarowych, Koło Wędkarskie w Janowicach.

Podczas spotkania informacyjno-promocyjnego dotyczącego aktualizacji strategii wzięło udział 38 osób. Podczas warsztatów dotyczących aktualizacji strategii udział brało 19 osób, które czynnie włączyły się w ten proces.

#### Frekwencja lokalnych liderów w spotkaniach.

	Spotkanie promocyjno-informacyjne	Warsztaty dotyczące aktualizacji strategii		
	25.02.2008	18.04.2008	15.05.2008	30.06.2008
Liczba osób uczestniczących	38	19	14	11
% uczestniczących w danym spotkaniu w stosunku do ogółu zaproszonych	69	35	25	20

### CZĘŚĆ III KIERUNKI ROZWOJU GMINY

3.1 Wizja rozwoju społecznego gminy Gnojno

Gmina Gnojno to dobrze zarządzana gmina, ze świetnie rozwiniętą infrastrukturą społeczną. Jej mieszkańcy mają pracę i żyją w dobrobycie, korzystają z bogatej oferty kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej. Dzięki swoim produktom lokalnym promuje się w regionie i w Polsce.

Tekst wizji został opracowany na podstawie analizy problemów społecznych (i ich przyczyn) w gminie, analizy SWOT, ocenie zasobów materialnych i ludzkich oraz dyskusji dokonanej przez uczestników warsztatów.

3.2 Identyfikacja podstawowych problemów społecznych

Z analizy działalności ośrodka pomocy społecznej wynika, że w gminie Gnojno marginalizacją najbardziej zagrożone są osoby:

1. bezrobotne;
2. niepełnosprawni;
3. w podeszłym wieku; przewlekłe chore
4. funkcjonujące w rodzinach z problemem alkoholowym.

W toku konsultacji społecznych, warsztatów oraz spotkań dokonano identyfikacji podstawowych problemów społecznych dla wybranych obszarów. Są to następujące obszary:

1. Edukacja publiczna i opieka nad dziećmi,
  - ograniczone możliwości rozwijania zainteresowań w szkole i poza nią
  - niedostateczna ilość zajęć pozalekcyjnych,
  - brak przedszkoli,
  - ograniczone możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży w zorganizowanym wypoczynku - szczególnie latem
2. Ochrona zdrowia,
  - utrudniony dostęp do specjalistycznej opieki medycznej (poza gminą);
  - ograniczone możliwości uprawiania sportu oraz rekreacji i wypoczynku;
3. Kultura,
  - ograniczony dostęp do kultury na terenie gminy (brak domu kultury)
  - spadająca potrzeba aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym

4. Rozwiązywanie problemów alkoholowych
  - obniżający się wiek osób sięgających po alkohol;
  - postępująca obojętność na problemy innych (znieczulica);
  - zwiększająca się ilość osób nadmiernie spożywających alkohol
  - rosnąca alienacja jednostek i rodzin z problemami.
5. Kontakty społeczne i aktywność społeczna
  - brak współpracy w środowisku lokalnym, mała aktywność mieszkańców
  - poczucie krzywdy
  - niska aktywność społeczna;
  - bardzo mała liczba działających organizacji pozarządowych;
  - brak osób na terenie gminy działających jako wolontariusze;
  - rosnąca alienacja jednostek i rodzin - postępujący egoizm;
  - „bezinteresowna zazdrość”;
  - coraz mniejsza potrzeba spotykania się z innymi osobami, sąsiadami, znajomymi
6. Zabezpieczenia materialnego:
  - wysoki poziom bezrobocia;
  - wysoki poziom bezrobocia agrarnego;
  - trudna sytuacja osób i rodzin utrzymujących się z prowadzenia gospodarstw rolnych;
  - niski poziom samozatrudnienia;
  - wyuczona bezradność;
  - utrzymywanie się „szarej strefy”
7. Ekologia
  - niska świadomość ekologiczna mieszkańców

Skuteczne przeciwdziałanie problemom społecznym musi opierać się na:

1. Poprawie standardu życia mieszkańców gminy Gnojno w zakresie poprawy dostępności do opieki medycznej, edukacji, kultury, rekreacji oraz do usług bytowych, urzędowych, zabezpieczenia materialnego oraz wdrożenie świadomości ekologicznej jej mieszkańców
2. Zagwarantowaniu możliwości funkcjonowania w społeczeństwie osobom, które nie są w stanie same zadbać o siebie lub potrzebują wsparcia (osoby niepełnosprawne, osoby chore, osoby starsze, bezrobotne).
3. Stworzeniu w gminie takich warunków, aby każdy potrzebujący mógł uzyskać stosowną do potrzeb pomoc: finansową, prawną, opiekuńczą. Pomoc nie może narażać na długotrwałą marginalizację, powinna raczej aktywizować świadczeniobiorcę do realizacji swoich ról społecznych.

### 3.3. Analiza SWOT

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- atrakcyjne, czyste środowisko</li> <li>- potencjał ludzki</li> <li>- chęć zmiany na lepsze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zła infrastruktura</li> <li>- mała aktywność społeczna</li> <li>- brak dbałości środowisko i estetykę</li> <li>- patologia (alkoholizm)</li> <li>- brak ośrodków kultury/świetlic/ obiektów sportowych</li> </ul>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywność młodych ludzi</li> <li>- bogate dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze</li> <li>- budowa szlaków turystycznych (np. „Bitwa pod Chmielnikiem”)</li> <li>- marka produktów lokalnych (ziemniak i jego przetwory)</li> <li>- zintegrowanie mieszkańców</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postępujące zniechęcenie do działań społecznych</li> <li>- ubożenie społeczeństwa</li> <li>- brak wiary w powodzenie działań</li> <li>- emigracja ludzi młodych w inne regiony</li> </ul>

## CZĘŚĆ IV

### PLANOWANIE ROZWOJU POLITYKI SPOŁECZNEJ W GMINIE GNOJNO - CELE STRATEGICZNE

Z przedstawionej diagnozy problemów społecznych występujących na terenie gminy przyjmuje się cztery grupy, które dominują i wymagają odpowiednich działań zmierzających do ich przeciwdziałania, łagodzenia i zapobiegania.

#### 4.1. Grupy wymagające szczególnego wsparcia;

##### 4.1.1 Rodziny z problemem alkoholowym, narkomania,

Uzasadnienie:

Za rodzinę z problemem alkoholowym uważa się rodzinę, w której choćby jedna osoba pije w sposób przynoszący szkodę. Człowiek pijący w sposób destrukcyjny dostarcza wszystkim innym problemom

zyciowych, finansowych, emocjonalnych. Problem alkoholowy wynika z trudności w znalezieniu pracy, ciągły stres, poczucie osamotnienia w rozwiązywaniu kluczowych problemów. Problem ten jest szczególnie niebezpieczny w przypadku młodych ludzi wobec, których otoczenie i presja społeczna są ogromne. Dlatego młodzi masowo zaczynają sięgać po alkohol i środki psychotropowe co powoduje uzależnienia. Na terenie Gminy Gnojno nie odnotowano dotychczas zjawiska narkomanii, jednak wynika to bardziej z trudności w zmierzeniu skali tego problemu, niż z braku jej występowania. W obecnych czasach zagrożenie narkomanią stale wzrasta, dlatego konieczne są odpowiednie działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

#### 4.1.2 Dzieci i młodzież,

##### Uzasadnienie:

Zaburzona struktura rodziny niekorzystnie wpływa na sytuację dzieci i młodzieży, na więź z rodziną. W rodzinach tych brakuje umiejętności tworzenia właściwego klimatu rodzinnego, właściwych wzorców komunikacji. W takich sytuacjach dzieci i młodzież pozostawiane są same sobie, częściej pojawiają się w nich problemy szkolne. Odrzucają środowisko rodzinne szukając akceptacji wśród rówieśników, zaczynają wagarować.

#### 4.1.3 Osoby bezrobotne i ich rodziny,

Negatywne skutki rozwoju bezrobocia wymagają rozwiązań systemowych. Najlepszym rozwiązaniem byłoby załatwienie sprawy. Działania wobec tej grupy problemowej będą polegały na współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, który świadczy dla bezrobotnych poradnictwo zawodowe, pomoc w poszukiwaniu pracy, zatrudnieniu, organizuje szkolenia, kieruje zainteresowane osoby na odbycie stażu, kieruje do prac interwencyjnych w ramach robót publicznych, które co roku organizowane są na terenie gminy, udziela pomocy na podjęcie działalności gospodarczej.

#### 4.1.4 Osoby niepełnosprawne i starsze

Osoby te mimo zapewnienia środków finansowych nie zawsze mogą samodzielnie wykonywać codzienne czynności. Mają bowiem ograniczoną możliwość komunikowania się ze światem zewnętrznym, narażeni są na samotność.

Celem podejmowanych działań będzie ukierunkowanie osób potrzebujących wsparcia, zwiększenie aktywności osób do rozwiązywania własnych problemów oraz zwiększenie integracji społeczności lokalnej

### 5.1 Cele strategiczne i operacyjne gminy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych

#### Cele strategiczne

##### I. Poprawa standardu życia lokalnej społeczności

#### Cele operacyjne

I.1 Zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci i młodzieży

I.2 Kształtowanie wartości i norm związanych z wychowaniem dzieci i młodzieży

I.3 Zwiększenie aktywności życiowej ludzi niepełnosprawnych, starszych

I.4 Wspieranie osób bezrobotnych w poszukiwaniu pracy

I.5 Zwiększenie aktywności osób bezrobotnych

I.6 Poprawa i rozwój usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych

I.7. Zwiększenie działań na rzecz integracji społecznej

I.8. Zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców

##### II. Zmniejszenie zagrożeń patologiami

#### Cele Operacyjne

II.1. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących problemów alkoholowych.

II.2 Rozwój edukacji i profilaktyki w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii.

II.3. Wzmocnienie trwałości rodziny, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego dostępność do terapii dla uzależnionych i współuzależnionych, ochrony i bezpieczeństwa dzieci.

II.4. Pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stosowania przemocy w rodzinie.

#### 5.2. Źródła finansowania

Realizacja misji, celów strategicznych, strategii działania i działań operacyjnych sformułowane w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie finansowana z różnych źródeł. Należą do nich:

- Środki finansowe z budżetu gminy w zakresie finansowania zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej oraz w innych obszarach ujętych w Strategii;
- Środki finansowe z Budżetu Państwa przeznaczone na zadania zlecone gminie przez administrację rządową;

- Środki finansowe pozyskane przez GOPS, Szkoły z programów organizacji pozarządowych;
- Środki finansowe z Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Program Integracji Społecznej

### 5.3. Realizatorzy programu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojnie.

### 5.4. Partnerzy programu

Skuteczność działań zawartych w strategii będzie możliwa przy współpracy, zaangażowaniu partnerów programu:

1. Władze samorządowe gminy Gnojno
2. Powiatowy Urząd Pracy w Busku Zdroju
3. Parafie Rzymskokatolickie z gminy Gnojno
4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. Szkoły z terenu gminy Gnojno.
6. Ośrodki Zdrowia
7. Posterunek Policji w Gnojnie
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

### 5.5 Zarządzanie realizacją strategii

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych jest dokumentem otwartym, mogącym podlegać modyfikacji w zależności od bieżącej sytuacji społecznej. W związku z tym musi podlegać aktualizacji, która przeprowadzana będzie co 2 lata.

Procedura przyjęcia i wdrożenia:

- przedłożenie Radzie Gminy wstępnej wersji Strategii;
- przyjęcie Strategii uchwałą rady Gminy;
- opracowanie rocznych planów operacyjnych zawierających zadania, projekty i programy wraz ze wskaźnikami realizacji celów (GOPS i jednostki współpracujące);
- realizacja zadań, projektów i programów ujętych w harmonogramach rocznych planów operacyjnych (GOPS i jednostki współpracujące);

System monitorowania odbywać się będzie w oparciu o roczne sprawozdania. Koordynatorem realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Skuteczność funkcjonowania strategii będzie monitorowana i ewaluowana. Zależec będzie od systematycznej oceny działań, modyfikacji, kierunków działań w przypadku zmian społecznych. Elementem monitorowania i ewaluacji będzie zespół, w którego skład mogą wejść: sekretarz gminy, kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej, przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radni, nauczyciele.

Zespół wdrażający strategię powinien zbierać się raz w roku i ocenić poziom wdrożenia celów i kierunków działań. Swoją opinię i sugestie na temat proponowanych rozwiązań np. programów celowych powinien przekazać Wójtowi i Radzie Gminy.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie skuteczna jeżeli samorząd lokalny będzie posiadał środki na budowę i realizację programów celowych. Programy te można realizować w okresach rocznych dłuższych lub krótszych.

Programy i projekty mogą być załącznikami do niniejszej strategii i powinny być zgodne z kierunkami przyjętych działań.

### 5.6 Cele główne. Cele operacyjne i działania

Lp.	Zadania realizacyjne (projekt)	Odpowiedzialny	Realizatorzy	Źródło finansowania	Oczekiwane rezultaty	Wskaźniki
<b>Cel strategiczny I</b>						
<b>Poprawa standardu życia lokalnej społeczności</b>						
<b>Cel operacyjny I.1</b>						
<b>Zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju życia dzieci i młodzieży.</b>						
I.1.1.	Korekta wad postawy (gimnastyka korekcyjna)	Szkoły	szkoły grupy nieformalne i inne	Budżet państwa, PPWOW, środki pomocowe z UE inne	Poprawa sprawności fizycznej i ruchowej	Liczba uczniów
I.1.2.	Zajęcia sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży	Szkoły	Szkoły grupy nieformalne i inne	Budżet państwa, PPWOW, środki pomocowe z UE inne	Wzrost aktywnej integracji i aktywności społecznej, pożyteczna forma spędzania wolnego czasu	Liczba uczniów
I.1.3.	Międzyszkolne rozgrywki piłkarskie	Szkoły	Szkoły, grupy nieformalne, gmina i inne	Budżet państwa PPWOW, środki pomocowe z UE i inne	Wzrost aktywnej integracji i aktywności społecznej, pożyteczna forma spędzania wolnego czasu	Liczba dzieci i młodzieży
I.1.4.	Dożywianie dzieci i młodzieży	GOPS, Szkoły	GOPS Szkoły	Budżet państwa, budżet gminy i dotacje	Każde dziecko otrzyma ciepły posiłek w szkole	Liczba świadczeń

<b>Cel operacyjny I.2</b> <b>Kształtowanie wartości i norm związanych z wychowaniem dzieci i młodzieży</b>						
1.2.1.	Organizowanie wyjazdów i wycieczek (kino, teatr, muzea itp.)	GOPS Szkoły	GOPS Szkoły Gmina	Budżet państwa PPWOW budżet gminy	Wzrost integracji i aktywności społecznej, pożyteczna forma spędzania wolnego czasu	Liczba wycieczek
<b>Cel operacyjny I.3</b> <b>Zwiększenie aktywności życiowej ludzi niepełnosprawnych i starszych</b>						
1.3.1	Rozwój pracy socjalnej na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych	GOPS Gmina	GOPS Gmina	Budżet państwa budżet gminy dotacje i inne	Poprawa sytuacji życiowej osób niepełnosprawnych i starszych	Liczba rodzin
1.3.2	Kierowanie do domów pomocy społecznej	GOPS Gmina	GOPS Gmina	Budżet państwa budżet gminy	Zapewnienie całodobowej opieki	Liczba osób
1.3.3	Zorganizowanie Klubu Seniora	Szkoła Grupy nieformalne	Szkoła Grupy nieformalne i inne	Budżet państwa PPWOW środki pomocowe z UE i inne	Powstanie Klubu Seniora, integracja społeczna osób starszych,	Liczba osób
<b>Cel operacyjny I.4</b> <b>Wspieranie osób bezrobotnych w poszukiwaniu pracy</b>						
1.4.1	Wprowadzenie kontraktu socjalnego z osobą bezrobotną jako instrumentu do poszukiwania pracy i zmiany swojej sytuacji	GOPS	GOPS	Budżet państwa budżet gminy	Wzrost aktywności zawodowej i zmniejszenie poziomu bezrobocia	Liczba bezrobotnych
1.4.2	Wsparcie materialne osób bezrobotnych (dożywianie, wyprawki)	GOPS Gmina	GOPS Gmina	Budżet państwa budżet gminy	Poprawa sytuacji finansowej i warunków mieszkaniowych	Liczba świadczeń
1.4.3	Kursy przekwalifikujące	GOPS ZDZ	GOPS ZDZ	Budżet państwa budżet gminy POKL, środki pomocowe UE	Wzrost aktywności zawodowej i zmniejszenie bezrobocia	Liczba kursów liczba uczestników
<b>Cel operacyjny I.5</b> <b>Zwiększenie aktywności osób bezrobotnych</b>						
1.5.1	Współpraca pracowników socjalnych z PUP w zakresie poradnictwa zawodowego, przekwalifikowania zawodowego, udziału bezrobotnych w programach przez PUP	GOPS PUP	GOPS PUP	Budżet państwa budżet gminy POKL, środki pomocowe z UE i inne	Wzrost aktywności zawodowej, zmniejszenie poziomu bezrobocia	Liczba bezrobotnych
1.5.2	Tworzenie grup interwencyjnych	GOPS PUP	GOPS PUP	Budżet państwa budżet gminy POKL	Poprawa sytuacji materialnej osób bezrobotnych	Liczba osób
<b>Cel operacyjny I.6</b> <b>Poprawa i rozwój usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych</b>						
1.6.1	Świadczenie usług opiekuńczych i pomocy sąsiedzkiej	GOPS	GOPS	Budżet państwa budżet gminy	Poprawa sytuacji bytowej i zapewnienie opieki	Liczba świadczonych usług
1.6.2	Wsparcie finansowe osób niepełnosprawnych	GOPS Gmina	GOPS Gmina	Budżet państwa budżet gminy	Poprawa sytuacji finansowej	Liczba świadczeń
1.6.3	Pomoc w zorganizowaniu sprzętu ortopedycznego	GOPS Gmina	GOPS Gmina PFRON	Budżet państwa budżet gminy środki PFRON	Poprawa sprawności i jakości życia	Liczba osób
<b>Cel operacyjny I.7</b> <b>Zwiększenie działań na rzecz integracji społecznej</b>						
1.7.1	Organizowanie spotkań i zajęć różnego typu mających na celu rozwój zainteresowań	GOPS Gmina	GOPS Gmina grupy nieformalne	Budżet gminy POKL i inne	Wymiana doświadczeń i wzajemna pomoc	Liczba uczestników liczba spotkań
1.7.2	Poszerzenie oferty imprez sportowo rekreacyjnych	Szkoły GOPS OSP	Szkoły Gmina OSP	Budżet gminy sponsorzy i inne	Wzrost integracji społecznej i wzrost aktywności społecznej mieszkańców	Liczba imprez i liczba uczestników
<b>Cel operacyjny I.8</b> <b>Zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców</b>						
1.8.1	Poprawa standardu życia mieszkańców gminy w zakresie poprawy dostępności do opieki medycznej, edukacji, kultury, rekreacji oraz do usług bytowych i urzędowych	Gmina Szkoła OSP Ośrodki Zdrowia	Gmina Szkoła GOPS Ośrodki Zdrowia Grupy nieformalne	Budżet państwa budżet gminy środki z UE. Sponsorzy i inne	Wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców	Liczba osób
1.8.2	Pomoc finansowa prawna i opiekuńcza	GOPS Gmina	GOPS Gmina	Budżet państwa budżet gminy i inne	Podniesienie standardu życia	Liczba osób
<b>Cel strategiczny II</b> <b>Zmniejszenie zagrożeń patologii</b>						
<b>Cel operacyjny II.1</b> <b>Zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących problemów alkoholowych</b>						
II.1.1	Prowadzenie poradnictwa dla osób z uzależnieniem alkoholowym przez pracowników socjalnych i GKRPA	GOPS GKRPA Gmina	GKRPA Gmina	Budżet gminy i inne	Poprawa relacji z rodziną i otoczeniem	Liczba osób objętych działaniem
II.1.2	Uruchomienie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym	GOPS GKRPA Gmina	GKRPA Gmina	Budżet gminy	Wzrost liczby osób z uzależnień	Liczba osób objętych programem
II.1.3	Promowanie zdrowego trybu życia (plakaty, ulotki)	GOPS GKRPA Gmina	GKRPA Gmina	Budżet gminy	Wzrost świadomości w zakresie szkodliwości spożywania alkoholu	Liczba plakatów i ulotek
<b>Cel operacyjny II.2</b> <b>Rozwój edukacji i profilaktyki w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii</b>						
II.2.1	Organizowanie spotkań i pogadanek w szkołach na temat szkodliwości spożywania alkoholu i narkotyków	Szkoła GKRPA Policja	Szkoła GKRPA Policja	Budżet gminy	Wzrost świadomości w zakresie szkodliwości spożywania alkoholu	Liczba spotkań
II.2.2	Finansowanie wypoczynku letniego dla rodzin z problemami alkoholowymi	GOPS	GOPS Gmina GKRPA	Budżet gminy	Poprawa zdrowia psychicznego dzieci wzrost poczucia własnej wartości	Liczba uczestników
II.2.3	Dożywianie dzieci (pomoc w zaopatrzeniu wyprawek szkolnych)	GOPS Szkoły	GOPS Szkoły	Budżet gminy budżet państwa	Każde dziecko otrzyma ciepły posiłek i wyprawkę szkolną	Liczba wydanych posiłków, liczba zakupionych wyprawek
<b>Cel operacyjny II.3</b> <b>Wzmocnienie trwałości rodziny, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego dostępność do terapii dla uzależnionych i współuzależnionych, ochrony i bezpieczeństwa dzieci</b>						
II.3.1	Podjęcie interwencji w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci	GOPS Policja GKRPA	GOPS Policja GKRPA	Budżet gminy budżet państwa	Poprawa bezpieczeństwa dzieci	Liczba dzieci
II.3.2	Współpraca pracowników socjalnych ze szkołą, policją, służbą zdrowia	GOPS	GOPS Szkoła Policja Ośrodki Zdrowia	Budżet gminy	Poprawa bezpieczeństwa publicznego ograniczenie przestępczości	Liczba przeprowadzonych rozmów

Cel operacyjny II.4 Pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stosowania przemocy w rodzinie						
II.4.1	Uruchomienie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie	Gmina GKRPA	Gmina GKRPA	Budżet gminy i inne	Ograniczenie spożywania alkoholu	Liczba udzielonych porad
II.4.2	Prowadzenie działań profilaktyczno-terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych i ofiar przemocy	Gmina Szkoła GKRPA	Gmina Szkoła GKRPA	Budżet gminy i inne	Poprawa świadomości złego wpływu alkoholu na organizm i otoczenie	Liczba działań
II.4.3	Ograniczenie dostępności i spożywanie alkoholu przez młodzież poprzez kontrole punktów sprzedaży i miejsc publicznych	GKRPA Policja	GKRPA Policja	Budżet gminy i inne	Wzrost liczby kontroli i punktów sprzedaży, ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach publicznych	Liczba kontroli

## 687

### UCHWAŁA Nr XXXVI/200/08 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Łągów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) w zw. z art 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łągów uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Łągów

1. Sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5 % /z wyjątkiem piwa/ może być prowadzona jedynie w sklepach, pawilonach i obiektach trwałych.
2. Punkty sprzedaży o, których mowa w ust. 1 powinny się znajdować w odległości nie mniejszej niż 50 metrów od szkoły, przedszkola oraz 30 metrów od obiektu kultu religijnego /z wyłączeniem przydrożnych kapliczek/.
3. Zasady wymienione w ust. 2 dotyczą również punktów gastronomicznych prowadzących sprzedaż piwa oraz napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5 % oraz piwa.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów stałych z firma zajmującą się wywozem takich odpadów.
5. Za punkt gastronomiczny o którym mowa w ust. 3 uważa się również „ogródek piwny”.
6. Pod pojęciem „ogródka piwnego” należy rozumieć wydzielone miejsce na zewnątrz istniejącego lokalu, które jest jego integralną częścią, bądź znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie z nim, oddzielone trwałymi lub przenośnymi elementami małej architektury (parkany, pergole itp.).
7. Warunkiem prowadzenia „ogródka piwnego” jest:
  - a. Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
  - b. Posiadanie decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, który potwierdzi spełnienie warunków sanitarnych „ogródka piwnego”,
  - c. Pisemne zobowiązanie przedsiębiorcy do utrzymania czystości i porządku na terenie „ogródka piwnego” oraz wokół niego,
  - d. Estetyczne ogrodzenie „ogródka piwnego” w wysokości nie mniejszej niż 1 m, w celu zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa,
  - e. Lokalizacja „ogródka piwnego” nie może zakłócać ciszy i spokoju mieszkańców sąsiednich posesji i musi być on usytuowany w odległości nie mniejszej niż 3 m od granicy sąsiedniej nieruchomości oraz chodnika,
  - f. Stworzenie elementarnych warunków sanitarnych w postaci standardowych toalet dla konsumentów,
  - g. Usuwanie przy sklepie i w „ogródku piwnym” koszy na śmieci,
  - h. Posiadanie co najmniej 2 stolików konsumpcyjnych wraz z odpowiednią ilością miejsc siedzących.
8. Prowadzenie ogródka piwnego przez przedsiębiorcę mającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wymaga



uzyskania dodatkowego zezwolenia na sprzedaż piwa i napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5 % z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 rady Gminy Łagów z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie

szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Łagów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 688

### UCHWAŁA Nr XXXVI/202/08 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz preliminarza wydatków na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2009 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się preliminarz wydatków na 2009 rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/202/08  
Rady Gminy w Łagowie  
z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009**

Cele programu:

1. Rozwijanie i promowanie modelu zdrowego życia bez nałogów.
2. Ograniczenie procesu degradacji i wykluczenia społecznego osób uzależnionych i członków ich rodzin.
3. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą w rodzinie oraz występowaniem zjawiska narkomanii.
4. Zwiększenie zasobów materialnych, metodycznych i organizacyjnych niezbędnych do rozwiązywania istniejących problemów związanych z alkoholizmem, narkomanią, przemocą, wyklu-

zeniem społecznym oraz wsparcie działań profilaktycznych związanych z tymi patologiami.

5. Zapewnienie mieszkańcom Gminy Łagów możliwości uzyskania wsparcia oraz profesjonalnej pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z nadużywaniem alkoholu, narkomanią oraz zjawiskiem przemocy w rodzinie.

Cele programu opracowane zostały zgodnie z celami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii a także na podstawie ewaluacji gminnego programu z roku 2008 oraz danych statystycznych.

Szacunkowy zakres problemów alkoholowych na terenie gminy Łągów

W gminie czynny jest Punkt Konsultacyjny dla osób z problemami alkoholowymi i ich rodzin oraz grupa AA. Uczestnicy grupy spotykają się jeden raz w tygodniu, w spotkaniach uczestniczy około 10-15 osób.

W Punkcie Konsultacyjnym dyżuruje terapeuta uzależnień p. Henryk Kowalczyk, u którego można uzyskać informacje oraz adresy instytucji, które udzielają pomocy osobom pokrzywdzonym.

Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło w 2008 roku 31 wniosków z czego 22 zostało skierowanych do Sądu Rodzinnego Sądu Rejonowego w Ostrowcu Świętokrzyski.

Ponadto kilka osób przebywa obecnie na zamkniętym leczeniu odwykowym, pozostałe osoby dojeżdżają do poradni terapeutycznej do Kielc.

Na terenie gminy działa Punkt Konsultacyjny dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy a także grupa wsparcia. Jego uczestnicy spotykają się raz w tygodniu pod opieką terapeuty.

Zadania do realizacji na rok 2009 opracowane na podstawie wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Pomoc terapeutyczna, psychospołeczna i prawna dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

- Działalność punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.
- Działalność grupy abstynenckiej i grupy wsparcia.
- Wsparcie działalności grupy przez wykwalifikowanego terapeutę.
- Dyżury pracownika komisji i pomoc w zakresie problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.
- Pomoc rodzinom i dzieciom z rodzin patologicznych.
- Zapewnienie możliwości korzystania z usług Ośrodka Terapii Uzależnień w Kielcach.
- Wsparcie zajęć umożliwiających odzyskiwanie funkcji społecznych w prowadzonych placówkach edukacyjnych, poradniach rodzinnych i klubach abstynenckich.

Koszt zadania 6 000,-

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- Partycypacja w działalności edukacyjnej prowadzonej przez Izbę Wyróżnień w Kielcach.

- Promocja procedur Niebieskiej karty.
- Szkolenie w zakresie procedur Niebieskiej karty.

Koszt zadania 4 500,-

3. Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- Prowadzenie i wsparcie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży a także działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- Realizacja programów profilaktycznych i z elementami profilaktyki w szkołach, klubach i świetlicach.
- Wsparcie działań skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniem w zakresie zagospodarowania czasu wolnego uczestniczących w programach profilaktycznych zgodnych ze standardem zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiącym załącznik nr 2 do programu.
- Dofinansowanie obozów i kolonii z programem profilaktycznym dla dzieci ze środowisk uzależnionych od alkoholu oraz pacjentów korzystających z leczenia odwykowego i członków ich rodzin, a także członków klubów abstynenckich.
- Prowadzenie i wsparcie działań Świetlicy Środowiskowej w Łągowie.
- Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych i festynów związanych z profilaktyką uzależnienia alkoholowego i narkomanii.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie programów profilaktycznych, pomocy dla ofiar przemocy i zwalczania agresji.
- Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej w Łągowie.

Koszt zadania 36 000,-

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz problemów związanych ze zjawiskiem narkomanii.

- Wspieranie działalności klubu abstynenta i towarzystw trzeźwościowych.
- Dofinansowanie programów profilaktycznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe i szkoły w tym organizowanie wycieczek i rajdów z programami profilaktycznymi zgodnie ze standardem programów profilaktycznych stanowiącym załącznik nr 1 do programu.

Koszt zadania 6 000,-

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w roli oskarżyciela publicznego.

- Udział w akcjach i kampaniach wspierających przestrzeganie prawa w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych i profilaktyki uzależnień.
- Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- Przeprowadzenie szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych.
- Opiniowanie pozwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Koszt zadania 1 000,-

6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych przez organizowanie klubów integracji społecznej.

- Wsparcie osób biorących udział w szkoleniach organizowanych przez CIS.
- Wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zapobiegających wykluczeniu społecznemu.
- Wspieranie powstania Klubu Integracji Społecznej

Koszt zadania 500,-

7. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- Gromadzenie ofert i tworzenie GPPiRPA.
- Podejmowanie czynności prawnych w przypadku naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Gromadzenie dokumentacji i rozpatrywanie wniosków o przymusowe leczenie odwykowe.
- Kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia.
- Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Łagów.
- Organizacja, udział w kampaniach, sympozjach czy konferencjach edukacyjno-profilaktycznych.
- Współpraca w realizacji Gminnego Programu z partnerami.
- Powoływanie i udział w pracach zespołów tematycznych i zadaniowych.
- Członkom Komisji za udział w jej posiedzeniach roboczych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50 zł (brutto). Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisana lista obecności.
- Szkolenia członków GKRPA

- Rozmowy profilaktyczno-motywacyjne z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe

- Opłata sądowa dotycząca wszczęcia postępowania sądowego.

Koszt zadania 10 000,-

8. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki narkomanii.

- Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkomanii.

- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychologicznej i prawnej.

- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Koszt zadania 1 000,-

Realizatorzy programu:

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łagowie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie  
Placówki oświatowe w gminie Łagów  
Stowarzyszenia z terenu gminy Łagów  
Świetlica Środowiskowa w Łagowie

Współrealizatorzy programu:

Policja

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Bodzentynie

Gminna Biblioteka Publiczna w Łagowie z Filią w Zbelutce Starej.

Zasady finansowania programu

1. Finansowanie zadań będzie dokonywane z rocznych opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzących tę sprzedaż przedsiębiorców oraz z innych środków Urzędu Gminy w Łagowie.

2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być też finansowane ze środków finansowych Wojewody Świętokrzyskiego, Powiatu Ziemskiego, PARPA a także darowizn.

## Załącznik Nr 1

### Standard programów profilaktycznych dotyczących uzależnień

Cele wprowadzenia przedmiotowego standardu:

1. Zwiększenie możliwości dokonywania przez dzieci i młodzież świadomego wyboru modelu trzeźwego życia oraz życia bez uzależnień poprzez wyselekcjonowanie i realizację najsukcesywniejszych w tym przedmiocie programów.
2. Ułatwienie zarządzającemu szkołą wyboru programu odpowiadającego potrzebom uczniów i środowisk wychowawczych szkoły poprzez:
  - a/ określenie podstawowych kryteriów, jakie winien spełniać taki program

b/ określenie warunków, jakie winny być spełnione przez realizatorów programu

3. Określenie i realizacja (w ramach standaryzowanego programu) minimum programowego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych a także problemów związanych z narkomanią, odpowiadającego potrzebom każdej ze szkół w gminie Łągów.

#### Część I

##### Podstawowe kryteria, jakie winien spełniać program profilaktyczny:

Dotyczące treści programowych skierowanych do uczniów:

1. Dostarczenie wiedzy o mechanizmach uzależnienia od środków uzależniających i konsekwencjach ich używania - w zależności od możliwości poznawczych odbiorców.
2. Kształtowanie umiejętności rozpoznawania zjawisk związanych z negatywnymi skutkami używania substancji uzależniających oraz właściwego reagowania na te zjawiska.
3. Ćwiczenie umiejętności społecznych umożliwiających rozwój osobowy oraz umiejętności konstruktywnych zachowań wobec zjawisk przemocy.
4. Rozwijanie postaw prozdrowotnych i zdrowego systemu wartości.
5. Dostarczenie informacji (w formie pisemnej) o lokalach, instytucjach udzielających pomocy osobom i rodzinom zagrożonym problemami uzależnień i przemocy w rodzinie.

Dotyczące treści programowych skierowanych do rodziców:

1. Dostarczenie wiedzy na temat prawidłowości i uwarunkowań rozwoju psychofizycznego dziecka.
2. Dostarczanie wiedzy umożliwiającej rozpoznanie symptomów świadczących o używaniu przez dziecko środków uzależniających, wskazanie sposobów reagowania w takich sytuacjach.

3. Dostarczenie wiedzy umożliwiającej rozpoznanie objawów stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej i psychicznej oraz wskazanie sposobu postępowania w takich sytuacjach.
4. Ćwiczenie prawidłowego komunikowania się z dzieckiem.
5. Dostarczenie informacji (w formie pisemnej) o lokalach, instytucjach udzielających pomocy osobom i rodzinom zagrożonym problemami uzależnień i przemocy w rodzinie.

Dotyczące treści programowych skierowanych do nauczycieli:

1. Przekazanie szerokiej informacji na temat prowadzonego w danej szkole programu.
2. Przekazanie wiedzy umożliwiającej rozpoznanie symptomów świadczących o używaniu przez uczniów środków uzależniających.
3. Przekazanie wiedzy umożliwiającej rozpoznanie objawów świadczących o stosowaniu wobec ucznia przemocy fizycznej, bądź psychicznej.
4. Wskazanie sojuszników i sposobów reagowania na zaobserwowane zjawiska patologiczne (symptomy stosowania środków uzależniających, objawy podlegania aktom przemocy).
5. Dostarczenie informacji (w formie pisemnej) o lokalach, instytucjach udzielających pomocy osobom i rodzinom zagrożonym problemami uzależnień i przemocy.

#### Część II

##### Warunki, jakie muszą być spełnione przez realizatorów programu:

Dotyczące czasu, sposobu i metod realizowania programu:

1. Program musi uwzględniać możliwości poznawcze uczniów.
2. Program winien być realizowany aktywnymi metodami edukacyjnymi.

3. Realizator przed realizacją programu winien dokonać oceny środowiska wychowawczego szkoły pod względem występujących tam potrzeb w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz proble-

- mów wynikających ze zjawiska narkomanii w celu dostosowania do tych potrzeb programu.
4. Realizator programu winien dysponować narzędziami ewaluacji programu profilaktycznego. Realizator musi wyrazić zgodę na zewnętrzną ewaluację zajęć i realizowanego programu (ewaluacja dokonana na wniosek GKRPA).
  5. Realizatorami programu powinny być osoby o przygotowaniu psychologicznym, pedago-

gicznym lub medycznym z praktyką pracy z młodzieżą do prowadzenia grupowych zajęć terapeutycznych z elementami terapii indywidualnej. Preferowane będą programy posiadające pozytywną opinię wydaną przez instytucje i autorytety w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## Załącznik Nr 2

### Standard zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży uczestniczących w programach profilaktycznych i socjoterapeutycznych

1. Cel wprowadzenia przedmiotowego standardu  
Umożliwienie zrównoważonego i harmonijnego rozwoju dzieci i młodzieży, szczególnie ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.
2. Jakościowe określenie oferty:  
Za ofertę uważa się program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny uwzględniający:
  - a/ zajęcia sportowo-rekreacyjne,
  - b/ zajęcia rozwijające zainteresowania własne,
  - c/ zajęcia wyrównujące zaległości w nauce.
  - ad. a/ przez zajęcia sportowe rozumie się zajęcia pozalekcyjne sportowe lub rekreacyjne na terenie szkół (poza godzinami lekcyjnymi), prowadzone w ramach programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych zajęcia w klubach i sekcjach sportowych, w pływalniach, w świetlicach, klubach młodzieżowych, ogniskach wychowawczych itp. o ile trener lub instruktor prowadzi je nieodpłatnie dla uczestników,
  - ad. b/ przez zajęcia rozwijające zainteresowania własne rozumie się zajęcia odbywające się w kołach zainteresowań, sekcjach, fakultetach problemowych, świetlicach, szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych itp. o ile odbywają się one w formie zajęć grupowych, a trener lub instruktor prowadzi je nieodpłatnie dla uczestników,
  - ad. c/ przez zajęcia wyrównujące zaległości w nauce rozumie się zajęcia prowadzone w szkołach, świetlicach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, klubach młodzieżowych, ogniskach wychowawczych itp. w formie zajęć grupowych prowadzonych z indywidualizacją nauczania przez nauczyciela wychowawcę - nieodpłatnie dla uczestników.
3. Prowadzący zajęcia winien dysponować odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie profilaktyki i narzędziami ewaluacji i/lub monitorowania swych oddziaływań. Powinien wyrazić zgodę na zewnętrzną ewaluację i monitorowanie zajęć i realizowanego programu (ewaluacja dokonana na wniosek GKRPA).
4. Preferowane będą zajęcia na terenie szkół i w świetlicach szkolnych.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/202/08  
Rady Gminy w Łagowie  
z dnia 17 grudnia 2008r.

### Preliminarz wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Łagowie na rok 2009

Opracowano na podstawie rekomendacji do realizowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz

ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Zadania ogólne wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	Zadania do realizacji	Koszt realizacji
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i środków uzależniających.	- Wsparcie działalności grupy AA, doposażenie lokalu, wyposażenie w niezbędne materiały i pomoce. - Stałe dyżury terapeuty i pomoc w zakresie pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem - Dyżury pracownika komisji i pomoc w zakresie problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie. - Rozwój środowiskowej oferty pomocy w zakresie wczesnej interwencji - punkt konsultacyjny, punkt interwencji kryzysowej.	6 000,-

<p>2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy związane z narkomanią, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Działalność punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie, dorosłych, dzieci, dzieci alkoholików oraz osób których bliskich dotknął problem narkomanii.</li> <li>- Przeszkolenie i stałe dyżury pracownika komisji alkoholowej w zakresie udzielania pomocy (prawnej i innej minimalizującej skutki choroby alkoholowej i przemocy w rodzinie i uzależnienia od narkotyków).</li> <li>- Partycypacja w kosztach działalności edukacyjnej prowadzonej przez Izbę Wyrzeźwien.</li> <li>- Zwiększanie dostępności pomocy psychologicznej dla rodziców dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i rodzin gdzie występuje zagrożenie i problem narkomanii</li> <li>- Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.</li> <li>- Zorganizowanie punktu profilaktyki</li> <li>- Zakup książek i doposażenie biblioteczki dla grupy wsparcia AA</li> </ul>	<p>4 500,-</p>
<p>3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacja społeczna.</li> <li>- Publikowanie artykułów w prasie lokalnej nt. choroby alkoholowej, narkomanii i uzależnień.</li> <li>- Prelekcje i pogadanki o tematyce uzależnień.</li> <li>- Kampanie o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej.</li> <li>- Profilaktyczne programy informacyjne wpływające na zmianę postaw, promocja zdrowego stylu życia.</li> <li>- Prowadzenie programów i zajęć z elementami profilaktyki w świetlicach środowiskowych.</li> <li>- Dofinansowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach zagospodarowania czasu wolnego, kreowanie pozytywnych wzorów osobowych.</li> <li>- Organizacja festynów, koncertów, konkursów.</li> <li>- Dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych.</li> <li>- Wsparcie działań skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, uczestniczących w programach profilaktycznych zgodnych ze standardem zagospodarowania czasu wolnego (załącznik Nr 1)</li> <li>- Wsparcie dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</li> <li>- Wywiadówki profilaktyczne dla rodziców.</li> <li>- Cykl szkoleń dla rodziców mający na celu pomoc w rozpoznawaniu problemów związanych z uzależnieniem, w opanowaniu konkretnych umiejętności wychowawczych w kontekście zagrożeń związanych ze zbyt wczesną inicjacją alkoholową, narkotykową dzieci i młodzieży, a także umiejętności pomocy.</li> <li>- Szkolne i środowiskowe programy profilaktyczne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy.</li> <li>- Programy liderów młodzieżowych przy zaangażowaniu młodzieży odrzucającej życie w nałogu.</li> <li>- Godziny wychowawcze dla młodzieży szkolnej na temat zdrowego stylu życia.</li> <li>- Szkolenia dla nauczycieli w zakresie diagnozy, programowania działań i programów profilaktycznych, oraz szkolenia na temat działań zintegrowanych w zakresie profilaktyki uzależnień.</li> </ul>	<p>36 000,-</p>
<p>4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz problemów związanych z narkomanią.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizowanie i współorganizowanie imprez z elementami profilaktyki takich jak Mikołajki, Dzień Dziecka, Wigilia, Dzień bez przemocy i innych.</li> <li>- Wspieranie działań Policji związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych walką z przemocą i demoralizacją oraz narkomanią.</li> <li>- Wspieranie działań stowarzyszeń mających na celu profilaktykę uzależnień, narkomanii i zwalczania przemocy w środowisku.</li> <li>- Współfinansowanie programów profilaktycznych organizowanych w czasie wypoczynku wakacyjnego, wycieczek, rajdów dla dzieci ze środowisk zagrożonych demoralizacją i degradacją społeczną a zwłaszcza środowisk alkoholickich.</li> <li>- Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej podczas dyskotek.</li> <li>- Alternatywne formy spędzania wolnego czasu dla osób dorosłych i młodzieży szkolnej, zawody sportowe dla młodzieży promujące styl życia bez używek, festyny rodzinne, koncerty zawierające elementy informacyjne i profilaktyczne odnośnie uzależnień, przedstawienia, inscenizacje dla dzieci i młodzieży w szkołach i Świetlicach Środowiskowych.</li> </ul>	<p>6 000,-</p>

<p>5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 13), sprzedaży podawania i spożywania napojów alkoholowych (art. 14 i 15) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiniowanie pozwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.</li> <li>- Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych.</li> <li>- Zakup ulotek i materiałów informacyjnych na potrzeby szkoleń dla sprzedawców.</li> <li>- Udział w akcjach i kampaniach wspierających przestrzeganie prawa w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych i profilaktyki uzależnień.</li> <li>- Działania kontrolne i interwencyjne mające na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i tytoniowych oraz przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.</li> </ul>	<p>1 000,-</p>
<p>6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie klubów integracji społecznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie osób biorących udział w szkoleniach organizowanych przez CIS.</li> <li>- Wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zapobiegających wykluczeniu społecznemu.</li> <li>- Wspieranie powstania Klubu Integracji Społecznej.</li> </ul>	<p>500,-</p>
<p>7. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenia członków komisji alkoholowej.</li> <li>- Gromadzenie ofert programów i akcji profilaktycznych, posiedzenia komisji.</li> <li>- Rozmowy edukacyjno-motywacyjne z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe</li> <li>- Badanie przez specjalistów w przedmiocie uzależnienia.</li> <li>- Podnoszenie kwalifikacji i udział członków komisji w konferencjach i szkoleniach, diety za udział w posiedzeniach komisji.</li> <li>- Doposażenie w niezbędne pomoce, sprzęt i artykuły biurowe.</li> <li>- Wynagrodzenie dla pracownika administracyjnego obsługującego i koordynującego realizację GKRPA</li> <li>- Diety dla członków komisji</li> <li>- Oplata Sądowa dotycząca wszczęcia postępowania sądowego</li> <li>- Konferencja na temat profilaktyki uzależnień dla animatorów lokalnych działań profilaktycznych.</li> </ul>	<p>10 000,-</p>
<p>8. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki narkomani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programy informacyjne i edukacyjne o tematyce antynarkotykowej</li> <li>- Zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć nt. profilaktyki antynarkotykowej</li> <li>- Edukacyjne festyny, przedstawienia, inscenizacje</li> <li>- Prowadzenie zajęć z elementami profilaktyki antynarkotykowej</li> <li>- Zakup publikacji profilaktycznych - prasy i książek do wykorzystania podczas zajęć profilaktycznych prowadzonych przez placówki oświatowe oraz Świetlice Środowiskowe,</li> <li>- Opracowanie informatora na temat przykładów dobrej praktyki w szkolnych działaniach profilaktycznych i upowszechnienie informatora w szkołach oraz Świetlicach Środowiskowych.</li> </ul>	<p>1 000,-</p>
<b>Razem</b>		<p><b>65 000,00</b></p>

## 689

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/170/08 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 18 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Pacanów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 165 ust. 1 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2008 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2008 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Pacanów Nr XXXVII/164/08 z dnia 04 grudnia 2008 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, zawierający wszystkie dotychczasowe zmiany w zakresie wieloletnich programów inwestycyjnych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowicki**

Załączniki do uchwały Nr XXXVIII/170/08  
Rady Gminy Pacanów  
z dnia 18 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody**

Lp	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
1	600	60016	2440		20.000
2	756	75619	0480		1.370
<b>Razem</b>			<b>0</b>		<b>21.370</b>
<b>Zwiększenia netto</b>			<b>0</b>		<b>21.370</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki**

Lp	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
1	600	60016	6050		20 000
2	750	75023	4010		950
3	750	75023	4120	400	
4	750	75023	4170	7502	
5	750	75023	4440	1058	
6	750	75075	4170		350
7	750	75075	4210	350	
8	750	75095	4010	950	
9	751	75101	4110	15	
10	751	75101	4120	1	
11	751	75101	4210		16
12	754	75412	4210		300
13	756	75647	4100	2536	
14	801	80101	3020	167	2885
15	801	80101	4010		9235
16	801	80101	4110	498	
17	801	80101	4110		583
18	801	80101	4120	177	
19	801	80101	4170		337
20	801	80101	4260	2800	
21	801	80101	4270	9269	
22	801	80101	4350	286	
23	801	80101	4210		2158
24	801	80101	4410		19
25	801	80101	4430		488
26	801	80101	4700		792
27	801	80103	3020	8	
28	801	80103	4010		942
29	801	80103	4110		116
30	801	80103	4120		18
31	801	80104	4010		100
32	801	80110	3020		1
33	801	80110	4010		5700
34	801	80110	4260		2477
35	801	80110	4300		1000
36	801	80110	4410		101
37	801	80146	4300	301	
38	851	85154	4170		370
39	851	85154	4300		1000
40	852	85212	3020	139	
41	852	85212	4010	800	
42	852	85212	4110	129	
43	852	85212	4120	237	
44	852	85212	4170		150
45	852	85212	4210	1205	
46	852	85212	4300		719
47	852	85212	4370	513	
48	852	85212	4440		50
49	852	85212	4700		40
50	852	85212	4750		2064



1	2	3	4	5	6
51	852	85214	3110		1700
52	854	85401	3020	369	11
53	854	85401	4010		519
54	854	85401	4110	13	11
55	854	85401	4120	5	
56	854	85415	4240	322	322
57	900	90095	4300	1700	
58	921	92195	4210	2404	
<b>Razem</b>				<b>34.154</b>	<b>55.524</b>
<b>Zwiększenia netto</b>					<b>21.370</b>

**Załącznik Nr 3**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						2009r.	2010r.	wydatki do poniesienia po 2010 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2009r.					2010r.
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	010	01010	Rozbudowa i przebudowa systemu wod-kan etap II Aglomeracja Świniary 2006-2010	4.200.000	8.000	440.000		440.000	A. B. C. D.		2.000.000	1.752.000				
2.	010	01010	Budowa sieci wodoc. Zolcza, Zborówek 2008-2009	257.700		137.700	37.700	100.000	A. B. C. D.		120.000					
3.	010	01010	Dok. techn. zad. Budowa uzup. sieci wodoc. wraz z przyłączami w m. Kwasów 2008-2009	41.196		2.196	2.196		A. B. C. D.		39.000					
4.	600	60016	Modernizacja dróg Biechów, Biskupice, Kępa Lubawska, Podwale 2008-2010	500.000		84.500	84.500		A. B. C. D.		250.000	165.500				
4.	600	60016	Zagospodarowanie najbliższego otoczenia ECB poprzez bdowę chodników i oświetlenia ulicznego przy ul. Szkolnej na lata 2008-2009	107.000		35.000	35.000		A. B. C. D.		72.000					
5.	750	75023	Adaptacja WDT pod budynek Administr UG 2007-2010	4.500.000	4.422	142.740	142.740		A. B. C. D.		2.130.260	2.222.5778				
6.	750	75023	Komputeryzacja Urzędu - elektroniczny obieg dokum 2008-2009	139.000		5.124	5.124		A. B. C. D.		133.876					
7.	801	80101	Budowa Sali gimnastycznej przy SP Rataje Słupskie 2007-2010	6.015.385	41.183	30.000	30.000		A. B. C. D.		2.910.354	3.033.348				
8.	900	90015	Budowa linii oświetleniowych 2007-2008	184.606	101.870	82.736	32.736		A. B. C. D.							
<b>Ogółem</b>				<b>15.944.887</b>	<b>155.475</b>	<b>959.996</b>	<b>419.996</b>	<b>540.000</b>			<b>7.655.990</b>	<b>7.173.426</b>		<b>x</b>		

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

**690**

**UCHWAŁA Nr XXV/124/08  
RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM**

z dnia 18 grudnia 2008r.

**w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na terenie gminy na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.: z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr. 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203,

z 2005r. Nr 175 poz. 1457, Nr 172 poz. 1441, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2007r. Dz. U. Nr 70 poz. 473

z późn. zm.; Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238) i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm: z 2006r Nr 66 poz. 469, Nr 120 poz. 826, z 2007r Nr 7 poz. 48, Nr 82, poz. 558); Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2009 w Gminie Skarżysko Kościelne, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Uchwała się plan finansowo-rzeczowy na rok 2009 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: P. Wiatr**

Załączniki do uchwały Nr XXV/124/08  
Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym  
z dnia 18 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

**Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2009 rok w Gminie Skarżysko Kościelne**

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji
I.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii i przemocy domowej pomocy psychospołecznej i prawnej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Utrzymywanie stałego kontaktu z osobami korzystającymi z terapii i ich rodzinami.</li> <li>B. Udzielanie porad telefonicznych.</li> <li>C. Udzielanie porad indywidualnych</li> <li>D. Przeprowadzanie interwencji domowych w celu powstrzymania przemocy oraz nawiązania kontaktu ze sprawcą przemocy.</li> <li>E. Udzielanie pomocy w pisaniu pism procesowych koniecznych w sprawach rozstrzyganych przez sąd.</li> <li>F. Prowadzenie terapii indywidualnych.</li> </ol> </li> <li>2. Kierowanie do Sądu wniosków o przymusowe leczenie w stosunku do osób, które odmówiły dobrowolnego leczenia, bądź je przerwały. <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.</li> </ol> </li> <li>3. Kierowanie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia form pomocy.</li> <li>4. Współpraca z Policją w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”</li> </ol>
II.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii u dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział uczniów ze szkół podstawowych oraz gimnazjum w spektaklach profilaktyczno-edukacyjnych.</li> <li>2. Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i wakacji.</li> <li>3. Profilaktyka w środowiskach wiejskich. <ol style="list-style-type: none"> <li>A. prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie gminy (wyposażenie szkół i świetlic środowiskowych)</li> <li>B. zakup materiałów do prowadzenia profilaktyki <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki</li> <li>- ulotki, broszury, nagrody dla dzieci.</li> </ul> </li> <li>C. działalność profilaktyczna w Klubie Integracji Społecznej.</li> </ol> </li> </ol>
III.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie działalności, instytucji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym Izby Wyrzeźwien w Kielcach.</li> <li>2. Wspieranie działań zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej, a w szczególności przestępstw związanych z nadużywaniem alkoholu.</li> <li>3. Współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w udzielaniu pomocy materialnej, prawnej oraz pomocy z zakresu pracy socjalnej dla rodzin z problemem alkoholowym.</li> </ol>
IV.	Kontrola i przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.</li> <li>2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zasad sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia w środowiskach szczególnie zagrożonych.</li> </ol>
V.	Zadania związane z pracą Gminnej komisji d.s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz zasady wynagradzania członków Komisji.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszty delegacji</li> <li>2. Materiały biurowe.</li> <li>3. Szkolenia dla członków Komisji.</li> <li>4. Wynagrodzenie dla członków Komisji ustala się następująco: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 78 zł - przewodniczący oraz sekretarz</li> <li>- 56 zł - najniższego obowiązującego wynagrodzenia - członek komisji</li> </ul> </li> </ol>

**Załącznik Nr 2**

**Plan finansowo-rzeczowy na rok 2009**

Nazwa jednostki Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

**Dochody:**

Treść	Kwota (zł)	Dział	Rozdział	§
Opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	28.000,-			
<b>Razem rozdział:</b>				
<b>Razem dział:</b>				

**Wydatki:**

Treść	Kwota (zł)	Dział	Rozdział	§
Kolonie profilaktyczne, programy profilaktyczne oraz szkolenia w zakresie profilaktyki w tym:	11.100,-			
- zwalczanie narkomanii	2.000,-			
- przeciwdziałanie alkoholizmowi	9.100,-			
Prowadzenie działalności profilaktycznej w Izbie Wyrzeźwien w Kielcach	2.448,-			
Dofinansowanie zakupu materiałów i wyposażenia dla szkół i świetlic (sprzęt sportowy, art. biurowe)	6.000,-			
Zakup książek profilaktycznych i edukacyjnych do gminnej biblioteki	1.000,-			
Opłata biegłego sądowego	3.000,-			
Koszty związane z pracą GKRPA				
- wynagrodzenie dla członków komisji	4.152,-			
- delegacje służbowe	- 300,-			
<b>Razem rozdział:</b>				
<b>Razem dział:</b>				

**691**

**UCHWAŁA Nr XXX/148/2008  
RADY GMINY W SOBKOWIE**

z dnia 22 grudnia 2008r.

**w sprawie wykazu zadań realizowanych w 2009r. ze środków budżetowych 2008r.**

Na podstawie art. 191 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Sobkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz zadań, które będą realizowane w 2009 roku ze środków 2008r.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota	Termin wykorzystania środków
1	Realizacja projektu pn. „Przyrodnicza ścieżka dydaktyczna najkrótszą drogą do ochrony bioróżnorodności”	4.716,00	30.11.2009r.
	<b>Ogółem</b>	<b>4.716,00</b>	<b>xx</b>

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

**Przewodniczącą Rady Gminy: K. Karoń**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/148/2008  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia 22 grudnia 2008r.

### Plan finansowy wydatków do realizacji w 2009r ze środków budżetowych 2008r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
801	80110		<b>Oświata i wychowanie</b>	
			Gimnazja	
		§ 4110	składki na ubezpieczenia społeczne	65,00
		§ 4120	składki na Fundusz Pracy	10,00
		§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.945,00
		§ 4300	zakup usług pozostałych	950,00
		§ 4410	podróże służbowe krajowe	576,00
		§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	170,00
<b>Ogółem</b>				<b>4.716,00</b>

## 692

### UCHWAŁA Nr XXX/150/2008 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 22 grudnia 2008r.

#### w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008r. Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczy-

cieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/199/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: K. Karoń**

Załącznik do uchwały Nr XXX/150/2008  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia 22 grudnia 2008r.

#### Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięci dydaktyczno-wychowawcze

tworzonego w budżecie gminy w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół.

§ 2. Ilekroć w przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sobków;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę w przedszkolu;
- 3) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

## II. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 3.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W budżecie gminy Sobków tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników obsługi nie będących nauczycielami, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5.1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom.

2. Wójt gminy przyznaje nagrody dyrektorom szkół i nauczycielom.

3. Wójt gminy przyznaje nagrodę nauczycielom z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego dyrektora szkoły.

4. Przyznanie nagrody przez dyrektora szkoły jak i jego wniosek, o którym mowa w ust. 3, muszą być zaopiniowane przez właściwą radę pedagogiczną.

§ 6. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod

- nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 8. Potwierdzenie przyznania nagrody zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 9. Niezależnie od nagrody wójta gminy lub dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

### III. Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie gminy, tj. Zarządem Oddziału ZNP

w Jędrzejowie i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

## 693

### UCHWAŁA Nr XXIV/108/08 RADY GMINY SOLEC-ZDRÓJ

z dnia 29 grudnia 2008r.

#### w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu poniesionych wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591; zm.: 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; 2004r Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; 2005r 172, poz. 1441; 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; 2007r Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 39 ust. 2, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2008r. Nr 115, poz. 728; zm.: Nr 171, poz. 1056) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. Na koszt Gminy Solec-Zdrój może być zorganizowany pogrzeb na rzecz:

1. osób bezdomnych lub samotnych, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy,
2. osób posiadających rodzinę, gdy rodzina ta z różnych przyczyn odmawia sprawienia pochówku.

§ 2. Pogrzeb winien być zorganizowany zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3. Koszty pogrzebu winny obejmować wydatki niezbędne, w tym m.in. na:

- zakup trumny, niezbędnego ubrania, wiązanki,
- przechowywanie i przewóz zwłok,
- przygotowanie zmarłego do pochówku,

- wykopanie grobu,
- obsługę przy pochówku,
- inne czynności wiążące się z obyczajowością związaną z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§ 4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pokrywa koszty pogrzebu na podstawie rachunków przedstawionych przez osoby, które zorganizowały pogrzeb lub rachunku wystawionego przez wyspecjalizowaną firmę dokonującą pochówku.

§ 5. Wydatki poniesione przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

1. z zasiłku pogrzebowego, w przypadku uprawnienia zmarłego do świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
2. z masy spadkowej,
3. przez osoby zobowiązane do alimentacji, kiedy ich sytuacja życiowa i materialna im to umożliwia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Kowalczyk**

## 694

### UCHWAŁA Nr XXIV/110/2008 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 29 grudnia 2008r.

#### w sprawie dokonania zmian budżetu na 2008 rok

Na podstawie Art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Art. 165, ust. 1 i 3, Art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie gminy dokonuje zmian w postaci:

1. Zmniejszenia i zwiększenia planowanych wydatków budżetu o kwotę:

- a/ zmniejszenia - 10.648 złotych
- b/ zwiększenia - 10.648 złotych

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solec Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Kowalczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/110/2008  
Rady Gminy Solec Zdrój  
z dnia 29 grudnia 2008r.

#### Zmniejszenia i zwiększenia planowanych wydatków budżetowych na 2008 rok

w złotych

Nr działu, rozdziału, paragrafu	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>10 336,00</b>	<b>4 736,00</b>
75023	Urzędy gmin	4 736,00	4 736,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 400,00	
4120	Składki na F.P.		1 400,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 336,00	
4440	Odpisy na ZFSS		3 336,00
75095	Pozostała działalność	5 600,00	
2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków Gmin i powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5 600,00	
<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>0,00</b>	<b>5 600,00</b>
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0,00	5 600,00
4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		5 600,00
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>312,00</b>	<b>312,00</b>
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	312,00	312,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		312,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272,00	
4120	Składki na F.P.	40,00	
	<b>Razem</b>	<b>10 648,00</b>	<b>10 648,00</b>

## 695

### UCHWAŁA Nr XXVI/141//08 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 18 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 166, 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 ze zm.), Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje

**§ 1.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę  
207 540 zł

W tym:

Dział 600 drogi publiczne gminne 5 089 zł  
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 5 089 zł  
§ 4300 - zakup usług pozostałych 876 zł  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 4 213 zł

Dział 700 gospodarka mieszkaniowa 11 200 zł  
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami 11 200 zł  
§ 4300 - zakup usług pozostałych 11 200 zł

Dział 750 - administracja publiczna 62 853 zł  
Rozdział 75023 - Urzędy gmin 62 853 zł  
§ 4010 - wynagrodzenie osobowe pracowników 19 932 zł  
§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 10 068 zł  
§ 4140 - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 3 000 zł  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 15 000 zł  
§ 4300 - zakup usług pozostałych 6 000 zł  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 8 853 zł

Dział 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 11 687 zł  
Rozdział 75647 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych 11 687 zł  
§ 4100 - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne 11 687 zł

Dział 757 - obsługa długu publicznego 28 060 zł  
Rozdział - 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego 28 060 zł  
§ 8010 - rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego 28 060 zł

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 7 785 zł  
Rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne 7 785 zł  
§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 1 650 zł  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 2 802 zł  
§ 4260 - zakup energii 3 333 zł  
Dział 801 - Oświata i wychowanie 38 866 zł  
Rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe 29 866 zł  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 21 714 zł  
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 8 152 zł  
Rozdział - 80113 Dowożenie uczniów do szkół 9 000 zł  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 9 000 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza 17 000 zł  
Rozdział 85401 - Świetlice szkolne 17 000 zł  
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników 17 000 zł

Dział 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska 25 000 zł  
Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg 25 000 zł  
§ 4260 - zakup energii 23 500 zł  
§ 4270 - zakup usług remontowych 1 500 zł

**§ 2.** Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę  
207 540 zł

W tym;

Dział 600 - Transport i łączność 149 540 zł  
Rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie 149 540 zł  
§ - 6300 - dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych 149 540 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie 50 000 zł  
Rozdział 80110 - Gimnazja 50 000 zł  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 50 000 zł

Dział 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 8 000 zł



Dział 75647 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych 8 000 zł  
§ 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych 8 000 zł

§ 3. W uchwale Rady Gminy Nr XVII/81/08 z dnia 28 lutego wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 3a „zadania inwestycyjne roczne w 2008r.” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jst

Załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2

§ 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Dotacje celowe na łączną kwotę 90 774 zł

Załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: **S. Borzęcki**

Załączniki do uchwały Nr XXVI/141/08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 18 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

**Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadania lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
				dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	Budowa zbiornika wodnego	10 000	10 000				Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>010</b>	<b>01010</b>	<b>Razem</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>				
	<b>010</b>		<b>Ogółem</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>				
2	600	60016	Przebudowa drogi w miejscowości Łatanice	61 670	31 670		30 000		Urząd Gminy w Wiślicy
3	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Skotniki-Górne o długości 380 mb	22 838	11 705		11 133		Urząd Gminy w Wiślicy
4	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Gorzysławice o długości 220 mb	17 715	8 848		8 867		Urząd Gminy w Wiślicy
5	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Kobylniki-Skotniki-Dolne-Folwark	22 052	22 052				Urząd Gminy w Wiślicy
6	600	60016	studium wykonalności dla projektu „Aktywizacja gospodarca poprzez przebudowę drogi gminnej nr 004388 T Chotel-Czerwony Zawierbie	3 660	3 660				
7	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Szczytniki	63 811	63 811				Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>600</b>	<b>60016</b>	<b>Razem</b>	<b>191 746</b>	<b>141 746</b>		<b>50 000</b>		
8	600	60078	Przebudowa drogi gminnej Nr 004383 T dz. Nr 279, 433 o długości 880 mb w miejscowości Wawrowice	192 428	58 873		133 555		Urząd Gminy w Wiślicy
9	600	60078	Przebudowa drogi w miejscowości Jurków o długości 350 mb dz. Nr 1583, 1607	95 992	33 821		62 171		Urząd Gminy w Wiślicy
10	600	60078	Przebudowa drogi w miejscowości Wawrowice nr 004383 T dz. Nr 279, 433 o długości 880 mb - Etap II	93 705	29 083		64 622		Urząd Gminy w Wiślicy
11	600	60078	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ostrów dz. Nr 484, o długości 700 mb	76 451	17 432		59 019		Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>600</b>	<b>60078</b>	<b>Razem</b>	<b>458 576</b>	<b>139 209</b>		<b>379 367</b>		
	<b>600</b>		<b>Ogółem</b>	<b>650 322</b>	<b>280 955</b>		<b>369 367</b>		
12	630	63095	Budowa ścieżki rowerowej	50 000	50 000				Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>630</b>		<b>Ogółem</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>				
13	750	75023	Przebudowa budynku Urzędu Gminy	158 405	58 405	100 000			Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>750</b>	<b>75023</b>	<b>Razem</b>	<b>158 405</b>	<b>58 405</b>	<b>100 000</b>			
14	801	80101	zakup pieca co.	8 152	8 152				Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>801</b>	<b>80101</b>	<b>Razem</b>	<b>8 152</b>	<b>8 752</b>				
15	851	85154	Zakup samochodu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	36 430	36 430				Urząd Gminy w Wiślicy
			<b>Razem</b>	<b>36 430</b>	<b>36 430</b>				
16	851	85121	Przebudowa Ośrodka Zdrowia	104 262	21 610	82 652			Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>851</b>	<b>85121</b>	<b>Razem</b>	<b>104 262</b>	<b>21 610</b>	<b>82 652</b>			
17	<b>851</b>	<b>ogółem</b>		<b>140 692</b>	<b>58 040</b>	<b>82 652</b>			
	852	85212	zestaw komputerowy wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym	6 000			6 000		Urząd Gminy w Wiślicy
	<b>852</b>		<b>Razem</b>	<b>6 000</b>			<b>6 000</b>		
	<b>Ogółem</b>			<b>1 023 571</b>	<b>465 552</b>	<b>182 652</b>	<b>375 367</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

**Załącznik Nr 2**

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.**

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						
						Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
							wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>I Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jst .</b>												
„Zakup Instrumentów i nagłośnienia dla Wiśliczan”	010	01095	19 900	2710	19 900	19 900						
Zakup instrumentów i remont strażnicy w Wiślicy	010	01095	19 933	2710	19 933	19 933						
<b>Razem</b>	<b>010</b>	<b>01095</b>	<b>39 833</b>		<b>39 833</b>	<b>39 833</b>						
Zorganizowanie festynu pod nazwą „Razem Bezpieczniej”	754	75495			1 730	1 730			1 730			
<b>Razem</b>	<b>754</b>	<b>75495</b>			<b>1 730</b>	<b>1 730</b>			<b>1 730</b>			
Dofinansowanie zakupu sztandaru dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej	754	75411			2 000	2 000			2 000			
<b>Razem</b>	<b>754</b>	<b>75411</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>			<b>2 000</b>			
<b>Ogółem</b>	<b>754</b>				<b>3 730</b>	<b>3 730</b>			<b>3 730</b>			
dofinansowanie pobytu dzieci w przedszkolu na terenie innej gminy	801	80104			12 044	12 044			12 044			
<b>Razem</b>	<b>801</b>	<b>80104</b>			<b>12 044</b>	<b>12 044</b>			<b>12 044</b>			
<b>Ogółem</b>			<b>39 833</b>		<b>55 607</b>	<b>55 607</b>			<b>15 774</b>			

**Załącznik Nr 3**

**Dotacje celowe**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1	754	75495	Zorganizowanie festynu pod nazwą „Razem Bezpieczniej”	Starostwo Powiatowe w Busku Zdroju	1 730
2	754	75411	Dofinansowanie zakupu sztandaru dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju	Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju	2 000
	<b>754</b>		<b>Ogółem</b>		<b>3 730</b>
3	801	80104	Dofinansowanie pobytu dzieci w przedszkolu na terenie innej gminy	Urząd Miasta i Gminy Busko Zdrój	12 044
	<b>801</b>		<b>Ogółem</b>		<b>12 044</b>
4	926	92605	Dofinansowanie działalności kultury fizycznej i sportu na terenie gminy	„Gród Wislica” wyłoniony w drodze konkursu	75 000
	<b>926</b>		<b>Ogółem</b>		<b>75 000</b>
			<b>Ogółem</b>		<b>90 774</b>

**696**

**UCHWAŁA Nr XXVI/142/08  
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 18 grudnia 2008r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działal-

ność pożytku publicznego w roku 2009, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/142/08  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 18 grudnia 2008r.

### **Program współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009.**

§ 1. Program współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej.

§ 2.1. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o którym mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2009 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrony i promocji gminy,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności charytatywnej i pomocy społecznej
- 8) ekologii i ochrony środowiska

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,
3. szkolenia sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacją imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprez cyklicznych: - europejskie Dni Wiślicy

11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących gminę Wiślica i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
15. wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji oraz świadczenia w tym zakresie poradnictwa.

§ 4.1. Zalecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielanie informacji o innych niż budżet gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, rada Gminy i Urząd Gminy Wiślica.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**697**

#### **ZARZĄDZENIE Nr 3/2009 STAROSTY SKARŻYSKIEGO**

z dnia 16 lutego 2009r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „Przystań” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 w 2009r.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 593 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2007r. Nr 68, poz. 449) Starosta Skarżyski zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „Przystań” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 w 2009r. w wysokości: 2.853,30 zł.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „Przystań” w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Starosta Skarżyski: J. Żmijewski**

## 698

### ZARZĄDZENIE Nr 4/2009 STAROSTY SKARŻYSKIEGO

z dnia 16 lutego 2009r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sporna 6 w roku 2009

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U z 2008r. Nr 115, poz. 728) oraz w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449). Starosta Skarżyski zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Spo-

łecznej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sporna 6 w 2009 roku w wysokości: 2.260,00 zł.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Starosta Skarżyski: J. Żmijewski**

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 lutego 2009r.