

Protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Kontrolę w dniach 16 - 17 grudnia 2008 roku przeprowadzili Piotr Gołda - inspektor wojewódzki oraz Hanna Janiszewska-Karcz – starszy inspektor Oddziału Nadzoru w Wydziale Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na podstawie upoważnień Nr 1107 i 1108/08 wystawionych w dniu 15 grudnia 2008 roku przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Przedmiotem kontroli był obieg dokumentów oraz terminowość załatwiania spraw w kontrolowanej jednostce.

W odniesieniu do tematyki dotyczącej wydawania przez Kuratora Oświaty opinii w/s powierzenia stanowiska dyrektora szkoły i placówki oświatowej oraz odwołania dyrektora ze stanowiska kontrolą objęto lata 2007 i 2008, w odniesieniu do problematyki związanej z oceną pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych kontrolą objęto lata 2007-2008, natomiast w odniesieniu do skarg i wniosków wpływających do Kuratorium Oświaty w Kielcach kontroli poddano dokumentację z 2008 roku.

Funkcję Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach do dnia 29 lutego 2008 roku pełnił Pan Janusz Skibiński, natomiast od 10 kwietnia 2008 roku Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty jest Pani Małgorzata Muzoł.

Dokumentację w trakcie kontroli udostępniały oraz wyjaśnień udzielały: Pani Ewa Stępień - inspektor w Wydziale Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego (pracownik sekretariatu wydziału), Pani Wiesława Borek - starszy inspektor w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Edukacji Ustawicznej oraz Pani Małgorzata Grzyb – pracownik sekretariatu Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono:

1. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Kielcach zadania dotyczące wydawania opinii w/s powierzenia stanowiska dyrektora szkoły i placówki oświatowej oraz w/s odwołania dyrektora ze stanowiska realizuje Wydział Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego, Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Edukacji Ustawicznej oraz Wydział Wspierania Wychowania, Rozwoju i Kształcenia Specjalnego.

W trakcie kontroli stwierdzono, że wydane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty opinie, o których mowa powyżej zawierają kompletną dokumentację. Wnioski posiadają potwierdzenie wpływu w postaci pieczętki z datą, odręczne dekrety Kuratora bądź też Wicekuratora Oświaty na Dyrektorów Wydziałów – celem realizacji. Odpowiedzi na wnioski podpisane są przez Kuratora albo jego zastępcę i wysyłane do wnioskodawców (pieczętka z datą potwierdzająca wysłanie). Odpowiedzi zawierają opinie z podaniem podstawy prawnej wraz z uzasadnieniem. Odpowiedzi na wnioski udzielane były z zachowaniem terminu wynikającego z Kodeksu postępowania administracyjnego. W jednym tylko przypadku, dotyczącym wniosku Prezydenta Miasta Kielce o wyrażenie opinii w/s odwołania ze stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Kielcach Pani Grażyny Krakowiak, w związku ze złożeniem Prezydentowi Miasta Kielce oświadczenia majątkowego za 2006 rok z naruszeniem terminu określonego w art.24 h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), odnotowano brak w teczce aktowej stosownej dokumentacji w sprawie. Konsekwencją nie złożenia w terminie oświadczenia majątkowego przez kierownika jednostki organizacyjnej gminy zgodnie z art. 24 k ust.3 cytowanej wyżej ustawy jest odwołanie ze stanowiska bądź rozwiązanie umowy o pracę. W związku z tym, iż do odwołania dyrektora placówki oświatowej organ, który powierzył mu stanowisko kierownicze powinien zgodnie z art. 38 ust.1 pkt.2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) uzyskać pozytywną opinię kuratora oświaty, stąd też stosowny wniosek Prezydenta Miasta Kielce, o którym mowa powyżej. Wniosek zarejestrowany został w dzienniku korespondencji wpływającej do Sekretariatu Kuratora Oświaty w 2007 roku pod pozycją 1183. W rejestrze, o którym mowa powyżej, w rubryce dotyczącej pobrania dokumentu odnotowano podpis pracownika sekretariatu Wydziału Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Pani Ewy Stępień. Natomiast w dzienniku korespondencji Wydziału do którego przekazana została sprawa, odnotowano brak wpisu dot. wniosku Prezydenta Miasta Kielce.

Wydział, o którym mowa powyżej w 2007 roku kierowany był przez Panią Emilię Wojdyło.

Z informacji uzyskanych od pracownika sekretariatu Wydziału Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Pani Ewy Stępień wynika, że pocztę z sekretariatu Kuratora Oświaty oprócz pracowników mających to zadanie w zakresie swoich obowiązków odbierają również dyrektorzy wydziałów, bez potwierdzania tej czynności swoim podpisem. Natomiast pracownicy potwierdzają odebranie poczty imiennym podpisem, nawet gdy zostanie ona odebrana przez Dyrektorów Wydziałów.

Teczki aktowe z dokumentacją dotyczącą wydawania opinii w/s powierzenia stanowiska dyrektora szkoły i placówki oświatowej oraz w/s odwołania dyrektora ze stanowiska oznaczone są sygnaturą 42479 w oparciu o Zarządzenie Nr 16/2008 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

z dnia 20 marca 2008 roku w/s rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Kuratorium Oświaty w Kielcach.

2. Zadania dotyczące załatwiania skarg i wniosków zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Kielcach realizują w zakresie objętym swoją działalnością: Wydział Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego, Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Edukacji Ustawicznej oraz Wydział Wspierania Wychowania, Rozwoju i Kształcenia Specjalnego.

W centralnym rejestrze skarg i wniosków kontrolowanej jednostki, oznaczonym sygnaturą 0551 w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 roku w/s instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie, w 2008 roku, do czasu kontroli odnotowano wpływ 93 skarg.

Kontroli poddano 50 % zarejestrowanych skarg. Stwierdzono, że skargi rejestrowane były w dzienniku korespondencji wpływającej do sekretariatu jednostki, dekretowane przez Kuratora Oświaty bądź jego zastępcę na dyrektorów poszczególnych wydziałów, a następnie rejestrowane w dziennikach korespondencji w wydziałach oraz w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Odpowiedzi na skargi podpisane przez kierownika jednostki bądź jego zastępcę udzielane były w ustawowym terminie (potwierdzenie pieczętką daty wysyłki). Z analizy dokumentacji skargowej wynika, że w poszczególnych sprawach prowadzono postępowania wyjaśniające, a w sytuacjach w których zachodziły przesłanki do przedłużania terminu na załatwienie skarg, stosowano przepis art. 237 §4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty w Kielcach lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo zgłoszenia – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń na piśmie w sprawie stanu faktycznego, prawnego, opisanego w niniejszym protokole oraz prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia tej odmowy Wojewodzie Świętokrzyskiemu.

Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń w nim zawartych i jednocześnie podpisać protokół.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach, drugi - organ zarządzający kontrolę.

Na tym protokół zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. nr 5/2008

Kierownik jednostki kontrolowanej :

Kontrolujący:

***(pieczętka i podpis Świętokrzyskiego
Kuratora Oświaty w Kielcach)***

(podpisy kontrolujących)

Miejsce i data podpisania
przez kierownika jednostki
Kielce, 2008-12-31

Miejsce i data podpisania
przez kontrolujących
Kielce, 2008-12-30