



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 12 37; fax: 0-41 342 14 33; e-mail: wso00@kielce.uw.gov.pl

PROTOKÓŁ
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Czarnocin.

Data przeprowadzonej kontroli: 16 grudnia 2008 roku.

Zakres przeprowadzonej kontroli:

1. rejestracja stanu cywilnego
2. wydawanie dowodów osobistych

Osoby kontrolujące:

1. Marta Konasiewicz – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 1109/2008 – w zakresie rejestracji stanu cywilnego;
2. Ryszard Ksel – starszy inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 1110/2008 – w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy Czarnocin
NIP: 662-10-48-928
REGON: 000534701

Rejestracja Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnocinie należy do Referatu Spraw Obywatelskich. W USC w Czarnocinie osobami uprawnionymi do dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego jest Wójt Gminy Marek Pikulski oraz kierownik USC Pani Kazimiera Adamczyk i Z-ca kierownika pani Joanna Bańdura. Na potrzeby USC przeznaczony jest jeden pokój, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe. Urząd posiada również archiwum zakładowe, gdzie przechowywane są akta zbiorowe. Warunki przechowywania w/w dokumentów są prawidłowe i gwarantują ich bezpieczeństwo.

Akty stanu cywilnego sporządzane są w gotowych księgach, odrębnych dla każdego rodzaju aktów (księgi: urodzeń, małżeństw, zgonów), są sporządzane pismem ręcznym, starannym i czytelnym, pisownia poszczególnych wyrazów nie budzi wątpliwości, każdy akt

jest opatrzony podpisem i pieczęcią imienną osoby uprawnionej, rubryka „uwagi” wykreślona prawidłowo podobnie jak inne wolne pola.

Księgi są prawidłowo zamknięte, opatrzone właściwą adnotacją po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego w danym roku kalendarzowym.

Powyższe jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm).

Kontroli poddano akty małżeństw, urodzeń i zgonów sporządzone w latach 2007-2008.

Akty małżeństw

Akty małżeństw za lata 2007 i 2008 znajdują się w jednej księdze, w 2007 roku sporządzono 24 akty małżeństw, w 2008 roku sporządzono 17 aktów (do dnia kontroli).

Do kontroli wybrano akta zbiorowe do aktów:

1/2007 – ślub konkordatowy, wszystkie dokumenty prawidłowe;

2/2007 – ślub w lokalu usc: data ślubu 10 marca 2007, data złożenia zapewnienia 8 luty, w aktach zbiorowych znajdują się wszystkie wymagane dokumenty;

4/2007 - sporządzony na podstawie decyzji (art. 73 ust. 1 prawa o a.s.c.), zgromadzone dokumenty prawidłowe;

14/2007 - sporządzone są na podstawie decyzji (art. 73 ust. 1 prawa o a.s.c.), decyzja wydana prawidłowo, zgromadzono wszystkie wymagane dokumenty;

16/2008 i 17/2008 – śluby konkordatowe – wszystkie zgromadzone dokumenty prawidłowe.

Akty urodzenia

Akty urodzenia za lata 2007-2008 znajdują się w księdze obejmującej lata 2007-2008, W 2007 roku sporządzono 2 akty urodzenia, a w 2008 roku 3 akty urodzenia. Wszystkie są sporządzone na podstawie decyzji – art. 73 ust. 1 Prawo o asc. W aktach zbiorowych znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty wraz z decyzją kierownika usc.

Akty zgonu

Skontrolowano księgę zawierającą akty zgonu sporządzone w 2007 roku (24 akty) i w 2008 roku (31 aktów zgonu) – akty sporządzono prawidłowo. Akta zbiorowe do aktów zgonu zawierają wymagane dokumenty.

Rejestry

Prowadzone są odrębne rejestry:

- rejestr postępowań i decyzji w sprawach sprostowań i uzupełnień asc – oznaczony nr USC 5135

- przyjętych zapewnień (zgodnie z art. 54, ust. 1 pkt 2 poasc) – USC 5131,;

- zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą – zawierający wszystkie niezbędne dokumenty i prawidłowo wydane zaświadczenia teczka nr USC 5133;

- rejestr decyzji z art. 73 poasc (transkrypcje – USC 5150

- rejestr korespondencji w sprawie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;

- rejestr przypisków – USC 5156

Prowadzenie powyższych rejestrów jest zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U z 1999r., Nr 112, poz. 1319 ze zm.)

Wydawanie dowodów osobistych

Zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych realizowane są w Referacie Spraw Obywatelskich. Referatem kieruje Kierownik Pan Kazimierz Bujnowski. Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadań z zakresu wydawania dowodów osobistych jest Pani Kazimiera Adamczyk. W przypadku nieobecności Pani Adamczyk powyższe zadania wykonuje Pani Joanna Bandura - Inspektor ds. Kadr.

Dokumentacja dotyczące dowodów osobistych znajduje się w jednym pomieszczeniu, w szafach metalowych, zamykanych na zamki.

Koperty są ułożone wg numerów wniosków, generowanych przez SOO. Dokonano wrywkowej kontroli kopert dowodowych o numerach:

1. 2603022000006908 dowód osobisty seria ARI nr 718249. Wniosek złożony 17.10.2008 r., dowód wydany 21.11.2008 r. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu, odpis skrócony aktu urodzenia USC Busko-Zdrój. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo a dane w nim zawarte potwierdzone przez pracownika właściwego ws. dowodów osobistych.
2. 2603022000006830 dowód osobisty seria ARC nr 315718. Wniosek przyjęty 07.07.2008 r. dowód wydany 26.08.2008 r. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo a zgodność zawartych w nim danych potwierdzona z gminną ewidencją ludności oraz aktami usc przez pracownika właściwego ws. dowodów osobistych.
3. 2603022000006878 dowód osobisty seria ARI nr 38069. Wniosek przyjęty 03.09.2008 r. dowód wydany 17.09.2008 r. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego oraz odpis skrócony aktu urodzenia.
4. 2603022000006140 dowód osobisty seria ANY nr 685956. Wniosek przyjęty 21.12.2007 r. dowód wydany 12.02.2008 r. Zwolnienie z opłaty za wydanie dowodu na podstawie zaświadczenia GOPS wydanego w związku z korzystaniem przez wnioskodawcę z pomocy społecznej. W kopercie znajduje się również skrócony odpis aktu urodzenia USC Skalbmierz. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo a zgodność zawartych w nim danych potwierdzona z gminną ewidencją ludności przez pracownika właściwego ws. dowodów osobistych.
5. 2603022000006816 dowód osobisty seria ARA nr 259689. Wniosek przyjęty 02.07.2008 r. dowód wydany 23.07.2008 r. z okresem ważności 5 lat dla (osoba małoletnia). Na wniosku wymagana przepisami zgoda rodzica. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu oraz odpis skrócony aktu urodzenia. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo a zgodność zawartych w nim danych potwierdzona z gminną ewidencją ludności przez pracownika właściwego ws. dowodów osobistych.
6. 2603022000005743 dowód seria ANG nr 097214. Wniosek przyjęty 12.11.2007 r. wydany 21.12.2007 r. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo

a zgodność zawartych w nim danych potwierdzona z gminną ewidencją ludności oraz aktem małżeństwa USC Czarnocin przez Kierownika USC.

7. 2603022000006420 dowód seria APK nr 218183 wniosek złożony 25.01.2008 r. dowód wydany 27.02.2008 r. W kopercie znajduje się również dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu. Wszystkie rubryki wniosku wypełnione prawidłowo a zgodność zawartych w nim danych potwierdzona z gminną ewidencją ludności oraz aktem małżeństwa USC Czarnocin przez Kierownika USC.

Wszystkie koperty dowodowe są opisane zgodnie z wymogami zawartymi w § 33 Rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Stwierdzono również, że na kontrolowanym stanowisku prowadzone są rejestry:

- wysłanych informacji o unieważnieniu dowodu osobistego,
- dowodów osobistych wydanych przez Wójta Gminy Czarnocin zawierającymi obce znaki diakrytyczne (jeden wpis),
- pobranych i anulowanych formularzy dowodowych, jako druków ścisłego zarachowania. Stwierdzono wpis 4 szt. formularzy w roku 2008,
- zgłoszeń dotyczących kopert dowodowych przekazywanych na żądanie innym urzędom gmin - stwierdzono bezzwłoczne przesyłanie żądanych kopert,
- wysyłanych zgłoszeń w sprawie kopert dowodowych,
- zgłoszeń dot. utraty dowodu osobistego (w 2008 r. przyjęto 31 zgłoszeń).

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu oraz prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole zarządzającemu kontrolę w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej.

Protokół sporządzili:

Marta Konasiewicz

Ryszard Ksel

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Marek Pikulski

WÓJT GMINY

Miejsce i data podpisania protokołu
przez kontrolujących:
Kielce, dn. 22.01.2009 r.

Miejsce i data podpisania protokołu
przez kontrolowanego:
Czarnocin, dn. 29.01.2009 r.