

Protokół

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje 32 sołectwa, w których zamieszkuje 5 800 osób. Wójtem Gminy jest Pan Lech Wąsik.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie został powołany Uchwałą Nr X/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Tarłowie z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut przyjęty Uchwałą Nr VII/38/04 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie: przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie. Zmienione uchwałami: Nr IX/47/04 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VII/38/04 z dnia 30 sierpnia 2004 r. dotyczącej przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie; Nr X/58/05 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 30 listopada 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie; Nr XII/51/2007 Rady Gminy Tarłów z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie; Nr VI/80/08 Rady Gminy Tarłów z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie; Nr XX/99/08 Rady Gminy Tarłów z dnia 4 września 2008 r. w sprawie: zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie.

Uchwałą Nr VII/21/90 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 11 grudnia 1990 r. w sprawie: upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej. Zmienioną uchwałą Nr IV/18/91 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 29 sierpnia 1991 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej.

Upoważnienie Wójta Gminy z dnia 4 maja 2004 r. do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej w tym do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie oraz do przeprowadzania postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

Upoważnienie z dn. 5 maja 2005 r. do przeprowadzania postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych.

Zarządzenie Nr 46 A 2008 Wójta Gminy Tarłów z dnia 30 września 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz przyjmowania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.

Zarządzenie Nr 46 B 2008 Wójta Gminy Tarłów z dnia 1 października 2008 r. w sprawie upoważnienia pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz przyjmowania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie jest Pani Maria Perchlicka.

Kierownik posiada wykształcenie zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.

Do istotniejszych problemów występujących w środowisku, wymagających interwencji OPS można zaliczyć przede wszystkim bezrobocie.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Grzegorz Trapcia – inspektor Oddziału Nadzoru nad Zadaniem Samorządu Gminnego
2. Barbara Nowak – specjalista
3. Zofia Syska – inspektor wojewódzki - koordynator

działający na podstawie upoważnień do kontroli nr 115/116 oraz 117/2009 z dnia 4 marca 2009 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej pod pozycją nr 1/2009.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 5 – 6 marca 2009 roku w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą Pana Mirosława G. zamieszkałego w XXXXXXXXXXXX skierowaną do Wojewody Świętokrzyskiego, w której skarży się on na niewłaściwe zachowanie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie oraz brak świadczenia dostatecznej pomocy.

W związku z powyższym celem kontroli była:

1. *Analiza dokumentacji i wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownika socjalnego prowadzącego sprawę Pana Mirosława G. Wizytacja środowiskowa.*

a także:

2. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728).*

3. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*

4. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*

- *zasiłki okresowe*

- *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*

- *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*

5. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.*

6. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych*

7. *Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych.*

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie mieści się w budynku będącym własnością Urzędu Gminy w Tarłowie przy ul. Sandomierskiej 72, tel. (0 15) 83 85 142. Zajmuje trzy pomieszczenia usytuowane na piętrze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są zadowalające i dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Posiada własny REGON 292684762 i NIP 863-15-84-701.

Wypłata świadczeń odbywa się w Banku Spółdzielczym w Tarłowie lub świadczenia przekazywane są bezpośrednio na konta indywidualne klientów pomocy społecznej.

Teren gminy został podzielony na dwa rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Ad. 1. Analiza dokumentacji i wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownika socjalnego prowadzącego sprawę Pana Mirosława G. Wizytacja środowiskowa.

Ustaień dokonano w oparciu o indywidualną dokumentację dot. przyznanych świadczeń z pomocy społecznej oraz wyjaśnienia udzielone przez Panią Marię Perchlicką – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie oraz pracownika socjalnego Panią Ewę Mierzejewską.

Rodzina Pana Mirosława G. składa się z pięciu osób: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rodzina zamieszkuje w domu jednorodzinnym, w którym w ostatnim czasie zostały wymienione okna i zostało założone centralne ogrzewanie. Mieszkanie jest wyposażone w sprzęt gospodarstwa domowego.

Stałym źródłem utrzymania rodziny są renty małżonków, zasiłek rodzinny na wnuka w wysokości 48 zł oraz dodatek z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego. Łączny aktualny miesięczny dochód rodziny wynosi 1 351,52 zł. Obciążeniem budżetu rodziny jest zakup lekarstw dla małżonków Gałek.

Córka Pana Mirosława G. Pani Anna W. obecnie nie pracuje zawodowo i nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie (oświadczenie córki w załączeniu), mąż córki – Pan Rafał W., przebywa na urlopie wychowawczym.

12 listopada 2008 roku wniosek o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie złożyła Pani Anna W. Wywiad środowiskowy został sporządzony 19 listopada. Rodzinie przyznano decyzją nr OPS-8123/o/94/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. pomoc w formie zasiłku okresowego na dwa miesiące tj. listopad – grudzień 2008 roku po 165,57 zł miesięcznie. Udokumentowany dochód rodziny wynosił 1 423,86 zł, zaś jej kryterium dochodowe 1 755 zł. Wysokość zasiłku została wyliczona prawidłowo. Od decyzji tej nie wniesiono odwołań.

W styczniu roku 2009 ponownie o pomoc zwróciła się Pani Anna W. Po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym Ośrodek Pomocy Społecznej przyznał pomoc celową w wysokości 150 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie do zakupu opału. Dochód rodziny wynosi obecnie 1 331,52 zł. Od decyzji tej zainteresowana nie złożyła odwołania.

Pan Mirosław G. nie ubiegał się o pomoc ani w roku 2008 ani w 2009.

Zespół kontrolny udał się do miejsca zamieszkania rodziny Pana Mirosława G. w XXXXXXXXXX. W mieszkaniu przebywał Pan Mirosław G. z żoną, córką i wnuczką. W domu było czysto i ciepło. Pan Mirosław G. zachowywał się początkowo w stosunku do zespołu kontrolnego i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie w sposób agresywny. Nie przyjmował propozycji, porad, tłumaczeń i uwag pod swoim adresem. Oczekiwania klienta dotyczyły uzyskania pomocy na zakup opału ze środków na pomoc społeczną – około 1 500 zł oraz pomocy żywnościowej w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej”. Podczas rozmowy z klientem uzyskano deklarację współpracy klienta z Ośrodkiem Pomocy Społecznej. W ramach której klient obiecał dostarczyć zaświadczenie lekarskie w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności dla żony. Następnie pracownicy socjalni lub kierownik Ośrodka dowiezie je do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności do Opatowa. Mirosław G. zobowiązał się również do przedstawiania pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie wszystkie niezbędne zaświadczenia umożliwiające przyznanie pomocy społecznej.

Pani Anna W., córka Pana Mirosława, również w małym stopniu i niechętnie współpracuje z pracownikiem socjalnym. Wydaje się więc zawarcie z nią kontraktu socjalnego, który miałby na celu zobligowanie klientki do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub rozwijania swych kwalifikacji zawodowych.

Ad. 2. Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie zatrudnionych jest 7 pracowników: kierownik, główny księgowy, pracownicy socjalni (2 osoby) oraz pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

1. Maria Perchlicka – kierownik Ośrodka, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy od 1991 roku. Ukończyła Policealne Studium Pracowników Socjalnych. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 2001 roku. Posiada ogółem 40 lat stażu pracy, w tym 25 lat w pomocy społecznej.
2. Ewa Mierzejewska – pracownik socjalny, zatrudniona na pełny etat, na umowę o pracę na czas nieokreślony. Posiada wykształcenie kierunkowe – ukończyła Szkołę Policealną w zawodzie pracownik socjalny. Staż pracy ogółem 21 lat, w tym 18 lat w pomocy społecznej.
3. Barbara Pieklik – pracownik socjalny zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas nieokreślony. Ukończyła Szkołę Policealną w zawodzie pracownik socjalny (dyplom z 1996 roku). Staż pracy ogółem w pomocy społecznej 24 lata.
4. Marzena Cieszkowska – opiekun usług specjalistycznych, zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat na czas nieokreślony. Posiada wykształcenie wyższe zawodowe w zakresie praca socjalna. Ponadto w aktach znajduje się zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przygotowującego pracowników opieki społecznej do pracy z osobami chorymi psychicznie w środowisku, zorganizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Zdrowia Psychicznego w Sandomierzu oraz kursu Pt „Kontakt z podopiecznymi

„trudnymi” i chorymi psychicznie /warsztat zaawansowany/ zorganizowane przez Centrum Psychoterapii i Treningu Menadżerskiego w Gdyni. Staż pracy ogółem 15 lat, w pomocy społecznej 13 lat.

5. Marianna Linart – główny księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej, zatrudniona na pełny etat od 1 stycznia 2009 roku, wykształcenie średnie ekonomiczne.
6. Anna Bartochowska – pracownik socjalny, zatrudniona na czas nieokreślony. Obecnie prowadzi fundusz alimentacyjny.
7. Radosław Mikołajek – aspirant pracy socjalnej, wykształcenie wyższe zawodowe w zakresie administracji, prowadzi świadczenia rodzinne.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Na dzień kontroli liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej nie spełnia wymogu art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Wyjścia służbowe w teren pracownicy socjalni odnotowują w „książce ewidencji wyjść służbowych”. Ośrodek prowadzi rejestr pism, wpływających i wychodzących. Wszystkie sprawy wpływające są zapisywane w rejestrze kancelaryjnym i ostemplowane pieczęcią wpływu Ośrodka.

Decyzje są odbierane osobiście przez zainteresowane osoby. Odbiór decyzji potwierdzany jest datą i własnoręcznym podpisem klienta.

Ad. 3. Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 10 osób, w tym dla 9 samotnych. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr: OPS-8120/9/2007; OPS-8120/10/2007; OPS-8120/7/2005 i zmiana wysokości OPS:8120/7/2006 i OPS:8120/7/2008; OPS-8120/1/2008; OPS-8120/5/2005 i zmiana wysokości OPS:81220/5/2006;

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. Do dnia kontroli Ośrodek opłaca składkę zdrowotną dla 10 osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń oraz skontrolowanej dokumentacji nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad. 4. Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy

Zasiłki okresowe.

W roku 2008 pomocą okresową objęto 67 osób na kwotę 67 423 zł. Powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie - 33, długotrwała choroba – 28 i niepełnosprawność – 1 oraz możliwość otrzymania renty lub emerytury – 5. Kwoty zasiłków pokrywane są z dotacji celowej – 60 185 zł i zadań własnych gminy – 7 238 zł. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W roku bieżącym do dnia kontroli podjęto 14 decyzji przyznających zasiłek okresowy.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji nr: OPS-8123/o/4/2008; OPS-8123/o/29/2008; OPS-8123/o/53/2008; OPS-8123/o/21/2008; OPS-8123/o/76/2008; OPS-8123/o/54/2008; OPS-8123/o/39/2008; OPS-8123/o/60/2008; OPS-8123/o/88/2008; OPS-8123/o/86/2008; OPS-8123/o/97/2008; OPS-8123/o/33/2008; OPS-8123/o/25/2008; OPS-8123/o/45/2008; OPS-8123/o/72/2008; OPS-8123/o/81/2008;

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wniosek opatrzony datą wpływu

Podstawa prawna decyzji zawierała stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. .

Do trybu i zasadności nie wnosi się uwag.

Zapewnianie posiłku – dożywianie dzieci.

W roku 2008 pomocą w formie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem **359 osób**. Pomoc w formie obiadów otrzymało **176 dzieci** i młodzieży. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **183 osób** z **58** rodzin. Na pomoc w formie posiłków Ośrodek wydatkował **33 367 zł**, w tym z dotacji – 27 262 zł. Ogólny koszt Programu wyniósł **53 391 zł**, w tym środki własne 11 047 zł i 42 344 zł z dotacji.

Do dnia kontroli pomocą w formie posiłków objęto 74 dzieci z 4 szkół. Z informacji uzyskanej od Kierownika Ośrodka wynika, że w pozostałych szkołach dożywianie będzie prowadzone od 1 marca 2009 roku.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Tarłów :

Lp.	Jednostka	Ilość uczniów dożywianych w 2008 r	Ilość uczniów dożywianych w 2009 r.	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Tarłowie	93	64	2,00 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Brzozowie	24	0	1,50 zł	kanapki, bułki
3.	Szkoła Podstawowa w Ciszycy	11	5	1,70 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Julianowie	15	0	1,60 zł	kanapki, bułki

5.	Szkoła Podstawowa w Duranowie	10	0	1,90 zł	kanapki, bułki
6.	Szkoła Podstawowa w Czekarzewicach	16	0	1,65 zł	kanapki, bułki
7.	Szkoła Podstawowa w Lasocinie	3	2	1,80 zł 2,00 zł	gorący posiłek
8.	Szkoła Podstawowa w Długowoli	3	3	2,00 zł	gorący posiłek

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek: rodziców dziecka, dyrektora szkoły, do której uczęszczało dziecko lub pracownika socjalnego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc celową w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr: OPS:8125/PR/7/2009; OPS:8125/PR/6/2009; OPS:8125/PR/5/2009; OPS:8125/PR/1/2009; OPS:8125/PR/72/2009; OPS:8125/PR/3/2009; OPS:8125/PR/17/2008; OPS:8125/PR/23/2008; OPS:8125/PR/6/2008; OPS:8125/PR/31/2008; OPS:8125/PR/11/2008; OPS:8125/PR/24/2008; OPS:8125/PR/9/2008; OPS:8125/PR/13/2008

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna.

Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

Usługi opiekuńcze świadczone są w ramach prac społecznie – użytecznych, przez dwanaście opiekunek. Wykonywane są nieodpłatnie u 12 osób.

Osoby, które wymagały całodobowej pielęgnacji zostały skierowane do domu pomocy społecznej. W roku 2008 Ośrodek opłacał pobyt za trzy osoby umieszczone w domu pomocy osoby. Na ten cel w roku ubiegłym wydatkowano kwotę **29 040 zł**. W roku bieżącym Ośrodek opłaca pobyt za jedną osobę.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Specjalistyczne usługi realizowane są u 4 osób. Stan faktyczny w zakresie sposobu kwalifikowania do pomocy w formie specjalistycznych usług oraz prowadzenia dokumentacji oceniono na podstawie niżej wymienionych numerach decyzji administracyjnych:

OPS:8133/US/1/2009; OPS:8133/US/4/2008; OPS:8133/US/1/2009; OPS:8133/US/1/2008; OPS:8133/US/1/2008; OPS:8133/US/5/2009; OPS:8133/US/7/2009.

Na podstawie analizy wyżej wymienionych akt nie stwierdzono nieprawidłowości w kompletowaniu i realizacji tej formy pomocy. Pomoc świadczona jest bezpłatnie.

Ad. 5. Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie

przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Realizacja zadań w formie pracy socjalnej polega na wspieraniu osób i rodzin ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w wychodzeniu ze swojego trudnego położenia, pomocy w odzyskiwaniu sił i przywracaniu wiary we własne możliwości.

Praca w tym obszarze dotyczy wzbudzania motywacji do podejmowania starań i dążeń w integracji ze środowiskiem i powrotu do prawidłowego pełnienia ról społecznych, odbudowywania więzi rodzinnych, mobilizacji do uczestnictwa w realizowanych projektach, korzystania z dostępnych form wsparcia, głównie tych pozafinansowych. Dotyczy różnych grup społecznych pozostających w kręgu zainteresowań pomocy społecznej: bezrobotni, niepełnosprawni, rodziny dotknięte różnego rodzaju dysfunkcjami i niewydolne wychowawczo.

W roku 2008 Ośrodek Pomocy Społecznej pracą socjalną objął 100 środowisk. Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

W 2008 roku Ośrodek Pomocy Społecznej nie sporządził żadnej **Niebieskiej Karty**. W roku bieżącym Kartę sporządzono w jednej rodzinie. Interwencja była wspólna z miejscowym posterunkiem Policji.

Ad. 6. Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie w roku 2008 zostały zawarte dwa kontrakty socjalne, które dotyczyły możliwości ubiegania się o emeryturę, a tym samym poprawienia sytuacji materialnej rodziny. Zostały one zrealizowane.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Ad. 7. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych

Na dzień kontroli Gmina Tarłów nie posiada opracowanej i uchwalonej Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. Nie podjęto również działań zmierzających do opracowania i uchwalenia strategii.

W dniu 5 marca 2009 r. przeprowadzono rozmowę z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Sekretarzem Gminy Tarłów Panem Wiktorem Jagodzińskim, w której poinformowano o konieczności opracowania i uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tarłów stosownie do wymogu zawartego w Art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728

z późn. zm.). Udzielono również instruktażu w zakresie zasad budowania strategii i jej treści.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W ocenie kontrolujących rodzina Pana Mirosław Gałka jest obejmowana świadczeniami pieniężnymi zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Wysokość świadczenia celowego uzależniona była od ilości osób wymagających wsparcia oraz od wysokości środków jakimi w roku bieżącym dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie. Należy jednak zintensyfikować pracę socjalną z rodziną w celu poprawy jej funkcjonowania

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc przyznano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o prawidłowo skompletowaną dokumentację.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w OPS Tarłów jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U Nr 115, poz. 728).

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Grzegorz Trapcia
2. Barbara Nowak
3. Zofia Syska

Ze strony kontrolowanej:

Maria Perchlick
Kierownik OPS w Tarłowie