

**ZARZĄDZENIE Nr 6 /2010**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 15 stycznia 2010r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu**  
**Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 71/2009 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

”2) zarządzenia Nr 41/2009 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 225, poz. 1844) wraz ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 70/2009 z dnia 24 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 306, poz. 2297), zarządzeniem Nr 86/2009 z dnia 17 września 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 477, poz.3472);”;

2) w § 5 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

”9) Zakładzie Obsługi – należy przez to rozumieć Zakład Obsługi w likwidacji.”;

3) uchyla się § 23;

4) uchyla się § 43;

5) w § 45 uchyla się ust. 3, 4, 5, 6, 7 i 8;

6) w § 47 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

”3. Dyrektorzy Wydziałów ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie kontroli zewnętrznych w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji rządowej zespolonej i niezespolonej we wszystkich sprawach zgodnie z przypisanymi im w Statucie Urzędu działami administracji. Wyjątki od tej zasady muszą wynikać z oddzielnego zapisu w niniejszym Regulaminie.”;

7) § 48 otrzymuje brzmienie:

”§ 48. Kontrolę prowadzi się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli przeprowadzonej przez wojewodę (Dz. U. Nr 106, poz. 884) oraz Zarządzenia Nr 122/2009 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez

pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w jednostkach organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej, jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Świętokrzyskiemu, przedsiębiorstwach państwowych, dla których Wojewoda Świętokrzyski jest organem założycielskim oraz innych jednostkach i podmiotach organizacyjnych - w zakresie wynikającym z przyznaných Wojewodzie uprawnień kontrolnych.”;

8) uchyla się § 49;

9) w § 61 w ust. 1 uchyla się pkt 12;

10) w § 76 w ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

”12) Wydział Centrum Zdrowia Publicznego - symbol „CZP.”;

11) w § 76 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

”5. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 dzielą się na oddziały – minimum 5 pracowników, wieloosobowe stanowiska – minimum 2 pracowników oraz w wyjątkowych sytuacjach na samodzielne stanowiska pracy.”;

12) w § 77 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

”13) wykonywaniem zadań obronnych, zarządzania kryzysowego w zakresie obrony cywilnej wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Świętokrzyskiego, Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu Obrony Cywilnej Województwa Świętokrzyskiego;”;

13) w § 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

”2. W Biurze Wojewody istnieje jedno stanowisko Rzecznika Prasowego Wojewody oraz stanowiska Doradców Wojewody, którzy bezpośrednio podlegają Wojewodzie.”;

14) w § 82 w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

”d) dokonywanie kontroli działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich w zakresie realizacji zadań dotyczących zwierzchnictwa Wojewody;”;

15) w § 82 uchyla się pkt 10;

16) w § 82 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

”19) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) w odniesieniu do organów jednostek samorządu terytorialnego, organów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, których obowiązek utworzenia wynika z ustawy.”;

17) w § 84 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

”4) Oddział Kontroli Wewnętrznej - symbol „OA.IV.”;

18) w § 84 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”5) Oddział ds. Informatyki - symbol „OA.V.”;

19) w § 85 w pkt 1 lit. i otrzymuje brzmienie:

”i) zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników i członków ich rodzin jak również osób z którymi zawierane są umowy zlecenia, zgłaszania zmiany danych i wyrejestrowywanie z ubezpieczenia;”;

20) w § 85 w pkt 1 lit. o otrzymuje brzmienie:

”o) kontrola zwolnień lekarskich i zaświadczeń lekarskich;”;

21) w § 85 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

”1a) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej poprzez upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach i publikowanie wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;”;

22) w § 85 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

”2a) organizowanie szkoleń powszechnych i specjalistycznych dla pracowników Urzędu;”;

23) w § 85 pkt od 4 do 13 otrzymują brzmienie:

”4) opracowywanie w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni;

5) przygotowywanie informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w roku poprzednim, w celu przedstawiania jej Ministrowi Finansów;

6) przygotowywanie i przedstawianie Ministrowi Finansów na jego wniosek, w każdym czasie, informacji i dokumentów związanych z prowadzeniem audytu wewnętrznego;

7) przeprowadzanie audytów wewnętrznych na podstawie rocznego planu audytu, w tym audytów dotyczących środków unijnych oraz przeprowadzanie w uzasadnionych przypadkach audytów wewnętrznych poza planem audytu;

8) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Dyrektora Generalnego Urzędu lub z inicjatywy audytora wewnętrznego w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Generalnym Urzędu;

9) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zleconych przez Ministra Finansów oraz audytów wewnętrznych zleconych przez Ministra Finansów na polecenie Prezesa Rady Ministrów oraz zleconych przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;

10) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów wewnętrznych;

11) występowanie do kierowników komórek audytowanych o informację na temat działań podjętych w celu realizacji zaleceń oraz stopnia ich realizacji, po upływie terminów realizacji zaleceń;

12) przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny działań jednostki, podjętych w celu realizacji zaleceń, przedstawionych w sprawozdaniu z audytu;

13) sporządzanie notatki informacyjnej zawierającej ustalenia poczynione w trakcie czynności sprawdzających

podstawa prawna do punktów od 4 - 13:

– ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

24) w § 85 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

”24) współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli i innymi organami administracji publicznej prowadzącymi kontrole w Urzędzie, w tym nadzór nad wydziałami nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne i zalecenia, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji kontrolnej oraz prowadzenie ewidencji wystąpień pokontrolnych i książki kontroli Urzędu;”;

25) w § 85 uchyla się pkt 36;

26) w § 85 dodaje się pkt 56 w brzmieniu:

”56) organizowanie służby przygotowawczej dla nowo zatrudnionych pracowników;”;

27) w § 85 dodaje się pkt 57 w brzmieniu:

”57) prowadzenie spraw związanych ze stażami organizowanymi w Urzędzie dla osób bezrobotnych;”;

28) w § 85 dodaje się pkt 58 w brzmieniu:

”59) rozpatrywanie spraw mylnie skierowanych do Wojewody Świętokrzyskiego, a nie należących do kompetencji żadnego z wydziałów.”;

29) § 89 otrzymuje brzmienie:

”§ 89. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac mająca na celu opracowanie Wieloletniego Programu Finansowego Państwa w ramach budżetu Wojewody;
- 2) koordynacja prac w zakresie opracowywania projektu budżetu Wojewody w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 3) opracowywanie corocznego budżetu Wojewody Świętokrzyskiego obejmującego:
  - a) dochody budżetowe,
  - b) wydatki budżetowe,
  - c) gospodarkę pozabudżetową;
- 4) opracowywanie projektu decyzji Wojewody wynikającej z ustawy budżetowej w części dotyczącej budżetu Wojewody;
- 5) opracowywanie planu wydatków budżetu Wojewody w układzie zadaniowym, zgodnego z obowiązującą w danym roku ustawą budżetową;
- 6) dokonywanie zmian w budżecie;
- 7) opracowywanie projektów decyzji Wojewody wynikających z decyzji rządowych lub na wnioski dyrektorów wydziałów lub jednostek budżetowych,
- 8) prowadzenie ewidencji planu wydatków budżetu Wojewody;
- 9) opracowywanie planu finansowego Urzędu oraz przygotowywanie propozycji jego zmian;
- 10) przedkładanie do podpisu Wojewody planów finansowych dochodów własnych opracowywanych przez wydziały merytoryczne Urzędu;
- 11) przygotowywanie projektów wystąpień Wojewody Świętokrzyskiego do Ministra Finansów oraz innych ministrów i kierowników urzędów centralnych zgodnie z ogłaszanymi procedurami, o zwiększenie budżetu w związku z występującymi niedoborami lub brakiem środków na pokrycie zwiększonych zadań z uwzględnieniem programów i projektów unijnych;
- 12) przygotowywanie projektów wystąpień Wojewody do Ministra Finansów o dokonywanie zmian w wydatkach i dochodach budżetowych;
- 13) sporządzanie miesięcznych i jednorazowych informacji w zakresie planu wydatków budżetu Wojewody w układzie działów i grup zadań;
- 14) przekazywanie środków finansowych:
  - a) dla gmin, powiatów i samorządu województwa w formie dotacji celowych,
  - b) dla państwowych jednostek budżetowych finansowanych z budżetu Wojewody,

- c) dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań państwowych w formie dotacji celowych;
- 15) prowadzenie ewidencji:
    - a) środków otrzymywanych z Ministerstwa Finansów,
    - b) planowanych i wykonanych środków dotacji celowych dla gmin, powiatów i województwa,
    - c) przekazywanych środków finansowych dla państwowych jednostek budżetowych finansowanych z budżetu Wojewody,
    - d) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
    - e) środków przedakcesyjnych pochodzących z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
  - 16) sporządzanie bieżących i okresowych informacji i ocen z realizacji budżetu Wojewody;
  - 17) umarzanie i rozkładanie na raty należności budżetowych z tytułu nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym;
  - 18) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, pobieranych przez państwowe jednostki budżetowe objęte budżetem Wojewody, a przekraczające uprawnienia kierowników tych jednostek;
  - 19) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych finansowanych z budżetu Wojewody;
  - 20) prowadzenie postępowania pokontrolnego;
  - 21) sprawowanie nadzoru nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi będącymi własnością Skarbu Państwa, a administrowanymi przez Zakład Obsługi

podstawa prawna do punktów 1-21:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 22) parafowanie pod względem finansowym i przekazywanie dotacji na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” oraz innych zadań realizowanych w ramach programów rządowych

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 53, poz. 435);

- 23) przekazywanie środków finansowych osobom skierowanym do pracy przy zwalczaniu epidemii, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury od świadczeniodawcy

podstawa prawna:

- § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz. 1009),
- 24) przyjmowanie sprawozdawczości w zakresie dochodów, wydatków oraz gospodarki pozabudżetowej od państwowych jednostek budżetowych, gmin,

powiatów i województwa za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne oraz sporządzanie stosownej sprawozdawczości zbiorczej

podstawa prawna:

– rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.);

25) obsługa finansowo-księgowa planu finansowego Urzędu, rachunku dochodów własnych, sum depozytowych i na zlecenie oraz ZFŚS, w tym w szczególności:

a) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszystkich dokumentów (dowodów księgowych) dotyczących zadań, których obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Finansów i Budżetu oraz zatwierdzanie ich do realizacji,

b) prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej dochodów i wydatków budżetowych, dochodów własnych, sum depozytowych i na zlecenie oraz ZFŚS,

c) przekazywanie gminom środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

d) prowadzenie obsługi kasowej;

26) windykacja należności z tytułu dochodów budżetowych

podstawa prawna do punktów 25-26:

– ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);

27) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności, do których stosuje się przepisy art. 67a i b ustawy - Ordynacja podatkowa i art. 49 ust. 2 ustawy - Prawo budowlane

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.),

– ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);

28) występowanie do urzędów skarbowych z wnioskiem o zawieszenie postępowania egzekucyjnego w przypadkach gdy wierzycielem jest Wojewoda Świętokrzyski

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);

29) przygotowywanie projektów decyzji o wstrzymanie w uzasadnionych przypadkach na czas określony czynności każdego organu prowadzącego egzekucję administracyjną o charakterze pieniężnym

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206);

30) akceptowanie pod względem finansowym projektów umów zawieranych przez Urząd;

31) akceptacja pod względem finansowym porozumień o świadczenie usług dla Urzędu przez macierzyste gospodarstwo pomocnicze;

32) realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ubezpieczonymi i płatnikami składek w zakresie ustalenia kapitału początkowego (Dz. U. Nr 72 poz. 846) i współpraca w tym zakresie z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym;

- 33) gospodarowanie funduszem wynagrodzeń i obsługa finansowo-księgową pracowników Urzędu (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – Dz. U. Nr 157, poz. 1240), w tym:
- a) comiesięczne sporządzanie list płac pracowników w oparciu o dokumenty stanowiące podstawę ich naliczania, list wypłat nagród, nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz zasiłków chorobowych i opiekuńczych, pielęgnacyjnych i rodzinnych,
  - b) sporządzanie indywidualnych poleceń przelewów na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe pracowników,
  - c) dokonywanie wpisów o wynagrodzeniu do zaświadczeń wystawianych przez Wydział dla byłych pracowników administracji do celów emerytalno-rentowych;
- 34) pełnienie w imieniu Dyrektora Generalnego Urzędu nadzoru w zakresie finansowym nad Zakładem Obsługi;
- 35) prowadzenie magazynu i rozdzielnictwo bloczków mandatów karnych dla organów uprawnionych do nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym;
- 36) ewidencja wpływów z kar nakładanych przez organy upoważnione do nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym oraz windykacja tych należności

podstawa prawna do punktów 35-36:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie sposobu dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz organów właściwych w sprawach rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych (Dz. U. Nr 131, poz. 663);
- 37) egzekwowanie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze postępowania mandatowego

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t.: Dz. U. z 2005 r., Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 38) podpisywanie przedawnionych należności z tytułu nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 maja 1971 r. - kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.);
- 39) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem dotacji przez gminy, powiaty i samorząd województwa poprzez prowadzenie stosownych kontroli;
- 40) prowadzenie postępowania pokontrolnego i przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umarzenia i przypisywania środków dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, nadebranych lub nierozliczonych z końcem roku budżetowego;
- 41) sporządzanie informacji do Wojewody o ujawnionych okolicznościach wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia skarbowego lub naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- 42) przygotowanie projektu informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli do organów wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

podstawa prawna do punktów 39-42:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206);

43) sporządzanie i przekazywanie wniosków o środki z rezerwy celowej i przekazywanie środków związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów oraz budynków w parkach narodowych oraz rezerwach przyrody

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.);

44) sporządzanie i przekazywanie wniosków o środki z rezerwy celowej i przekazywanie środków związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.);

45) sporządzanie i przekazywanie wniosków o środki z rezerwy celowej i przekazywanie środków związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku rolnego przedsiębiorców o statusie Centrum badawczo-rozwojowego

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.);

46) finansowanie inwestycji objętych planem finansowym Urzędu;

47) współdziałanie z właściwym wydziałem jako koordynatorem inwestycji finansowanych z budżetu Wojewody oraz innymi wydziałami i jednostkami w zakresie planowania;

podstawa prawna do punktów 46-47:

– ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 120, poz. 831);

48) prowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych przez organizacje pozarządowe otrzymujące te środki w ramach zawartych umów na działalność pożytku publicznego oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

49) likwidacja zobowiązań Skarbu Państwa powstałych do 31 grudnia 1998 r. (lub do dnia przekształcenia) w państwowych jednostkach i zakładach budżetowych przejętych przez jednostki samorządu terytorialnego

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.);

50) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem o zamówienia publiczne prowadzonym przez Urząd i Zakład Obsługi:

- a) prowadzenie centralnego rejestru zamówień publicznych,
- b) przygotowywanie informacji z prowadzonych postępowań,
- c) prowadzenie kontroli



podstawa prawna:

– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

51) przygotowywanie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne Najwyższej Izby Kontroli i organów kontroli skarbowej;

52) analiza i przygotowywanie projektów zastrzeżeń do protokołów wystąpień Najwyższej Izby Kontroli

podstawa prawna do punktów 52-53:

– ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 231 poz. 1071 z późn. zm.),

– ustawa z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65 z późn. zm.);

53) prowadzenie Centralnego Rejestru zawieranych przez Urząd umów.”;

30) w cz. II rozdział VII otrzymuje brzmienie:

**”ROZDZIAŁ VII  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI**

§ 92. 1. W skład Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi wchodzi:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych   | symbol „ZF.I.”;   |
| 2) Oddział Monitoringu i Raportowania            | symbol „ZF.II.”;  |
| 3) Oddział Weryfikacji i Potwierdzania Płatności | symbol „ZF.III.”; |
| 4) Oddział Realizacji i Kontroli Projektów       | symbol „ZF.IV.”.  |

2. W Wydziale Zarządzania Funduszami Europejskimi istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 93. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy w szczególności:

1. W zakresie ZPORR:

- 1) sporządzanie miesięcznych informacji nt. realizacji, rozliczania i zamykania ZPORR w województwie świętokrzyskim i przesyłanie ich do Instytucji Zarządzającej ZPORR;
- 2) monitoring wskaźników realizacji projektów z zakresu ZPORR i informowanie Instytucji Zarządzającej o wynikach tego monitoringu;
- 3) kontrola trwałości projektów w okresie 5 lat od zakończenia ich realizacji;
- 4) sporządzanie raportów kwartalnych o nieprawidłowościach stwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz weryfikacja kwartalnych raportów o nieprawidłowościach otrzymywanych z Instytucji Wdrażających ZPORR;
- 5) analiza i kwalifikowanie nieprawidłowości stwierdzonych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące oraz gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w zakresie wykorzystania funduszy strukturalnych w realizacji projektów;
- 6) działania zmierzające do odzyskania środków w przypadku stwierdzenia, w wyniku weryfikacji dokumentów lub kontroli na miejscu, nieprawidłowego wydatkowania środków UE oraz środków krajowych, przyznanych na współfinansowanie projektów z budżetu państwa oraz występowanie do beneficjentów ZPORR z żądaniem zwrotu należności głównej i odsetek środków wykorzystanych nieprawidłowo i podlegających zwrotowi;
- 7) monitorowanie wykonywania obowiązku promocji i informacji przez Instytucje Wdrażające i Beneficjentów ZPORR;
- 8) aktualizacja Podręcznika Procedur w ramach ZPORR oraz przekazywanie wprowadzonych zmian do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą;

- 9) opiniowanie zaktualizowanych podręczników procedur Instytucji Wdrażających w ramach ZPORR;
- 10) prowadzenie Rejestru wszczętych postępowań dot. odzyskiwania środków wykorzystanych nieprawidłowo i podlegających zwrotowi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa;
- 11) aktualizacja ogólnopolskiej bazy danych o projektach realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 2004-2006 na obszarze województwa świętokrzyskiego;
- 12) analiza oświadczeń w zakresie kwalifikowalności podatku VAT składanych corocznie przez Beneficjentów ZPORR przez okres 5 lat od poniesienia wydatków;
- 13) sporządzanie informacji, analiz i zestawień z realizacji i efektów osiągniętych w ramach ZPORR w województwie świętokrzyskim;
- 14) współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi przy ocenie ZPORR, sporządzanie na ich potrzeby informacji i zestawień;
- 15) obsługa informatycznego systemu monitorowania (SIMIK) w zakresie dotyczącym zamknięcia i rozliczenia ZPORR;
- 16) wdrażanie zaleceń Komisji Europejskiej na podstawie wyników audytu projektów;
- 17) sukcesywny zwrot zabezpieczeń (weksle in blanco) po upływie 5-letniego okresu na jaki zostały ustanowione;
- 18) współpraca z Instytucjami Unii Europejskiej w zakresie kontroli projektów i działań;
- 19) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektów i działań w ramach ZPORR;
- 20) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i sprawowanie nadzoru nad tymi organami w granicach określonych przepisami prawa w zakresie dotyczącym realizacji ZPORR;
- 21) współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu w zakresie realizacji ZPORR.

#### 2. W zakresie Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011:

- 1) weryfikacja wniosków aplikacyjnych na realizację projektów w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011;
- 2) przygotowywanie umów i aneksów dla wybranych do realizacji projektów w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011;
- 3) weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność dla projektów realizowanych w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” oraz sporządzanie i przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu dyspozycji uruchomienia wypłaty środków z budżetu państwa w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”;
- 4) weryfikacja sprawozdań końcowych z realizacji zadań w zakresie „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”;
- 5) opracowywanie wniosków do Wydziału Finansów i Budżetu o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa na projekty realizowane w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” oraz sporządzanie sprawozdań z wykorzystania środków przyznanych z rezerwy celowej w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”;
- 6) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów w ramach NPPDL 2008-2011.

#### 3. W zakresie innych programów unijnych:

- 1) opracowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu dyspozycji uruchomienia środków z budżetu państwa zarezerwowanych na przyszłe finansowanie wydatków w ramach PROW 2007-2013;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących PHARE SSG, w tym:
  - a) gromadzenie, weryfikacja raportów monitoringowych rocznych i przekazywanie ich do Ministra Rozwoju Regionalnego - Pełnomocnika ds. Realizacji Programu (PAO), Urzędu Marszałkowskiego i Wydziału Finansów i Budżetu,

b) gromadzenie, weryfikacja półrocznych raportów wpływu beneficjentów programu PHARE SSG oraz przekazywanie ich do Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.

4. Przeprowadzanie kontroli realizacji projektów w ramach Programu „Moje boisko - Orlik 2012 - przekazywanie stosownych informacji do wiadomości ministra właściwego do spraw sportu i turystyki.

5. Koordynacja „Programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – „Radosna Szkoła”.

6. Koordynacja inwestycji finansowanych z budżetu państwa, w tym:

- 1) analiza i weryfikacja programów inwestycyjnych;
- 2) przygotowywanie opinii do Wydziału Finansów i Budżetu na temat planowanych do realizacji inwestycji celem akceptacji przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 3) prowadzenie rejestru/wykazów weryfikowanych inwestycji;
- 4) przeprowadzanie kontroli realizacji inwestycji finansowanych z budżetu państwa.

7. Przygotowywanie projektów planu wydatków budżetowych oraz opracowywanie budżetu zadaniowego dla Wydziału na bieżące i kolejne lata budżetowe w zakresie:

- 1) zamykania ZPORR;
- 2) Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych;
- 3) na finansowanie inwestycji z budżetu państwa;
- 4) na przyszłe finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji zgłoszonych do finansowania w ramach PROW 2007-2013.

8. Opiniowanie uchwał jednostek samorządu terytorialnego dotyczących planów rozwoju lokalnego.

9. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, centralnymi jednostkami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi w kraju w wyborze najbardziej optymalnych kierunków polityki regionalnej na rzecz efektywnego rozwoju regionu pod kątem wykorzystania funduszy strukturalnych UE w latach 2007-2013.

10. Opiniowanie projektów programów operacyjnych i innych dokumentów programowych oraz procedur wdrażania funduszy strukturalnych, związanych z okresem programowania 2007-2013, przekazywanie opinii i ocen w tym zakresie do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz resortów branżowych.

11. Współpraca w zakresie opiniowania i wdrażania Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).

podstawa prawna:

- rozporządzenie Rady (WE) z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1685/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE.L.00.193.39),
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 643/2000 z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie zasad posługiwania się euro w zarządzaniu budżetowym funduszami strukturalnymi (Dz. Urz. UE.L.00.78.4),
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE.L.00.130.30),
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 438/2001 z dnia 2 marca 2001r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1260/1999 dotyczącego zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielanej w ramach funduszy strukturalnych (Dz. Urz.UE.L.01.63.21 z późn. zm.),

- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działanie współfinansowane z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. UE L.04.72.66),
- rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 227, poz.1658) oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. (Dz. U. UE.L.06.371.1),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz.1206, z późn. zm.),
- ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, oraz trybu i zakresu rozliczeń (Dz. U. Nr 44, poz. 283),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu kontroli realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 90, poz. 602),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie decyzji dotyczącej zapewnienia finansowego z budżetu państwa inwestycji planowanych do realizacji w ramach Programu „moje boisko- Orlik 2012” (Dz. U. Nr 61, poz.376),
- Decyzja Komisji WE nr COM/2006 w sprawie wytycznych dotyczących zamknięcia pomocy (200-2006) finansowanej z funduszy strukturalnych,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 120, poz. 831),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915),
- uchwała nr 233/2008 Rady Ministrów z 28 października 2008r. w sprawie ustanowienia Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”.

§ 94. Z zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi do aprobaty i podpisu Wojewody zastrzega się:

- 1) umowy wykonawcze z beneficjentami w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”.”;

- 31) w § 95 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
”6) Oddział Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego symbol „IG.VI.”;
- 32) w § 95 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
”8) Wieloosobowe Stanowisko ds. Katastru i Scaleń Gruntów Rolnych symbol „IG.VIII.”;
- 33) w § 96 w ust. 1 w pkt 2 lit. r otrzymuje brzmienie:  
”r) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę;”;
- 34) w § 96 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
”3) prowadzenie spraw związanych z uprzednio wydanymi przez Wojewodę uprawnieniami budowlanymi poprzez wydawanie duplikatu uprawnień budowlanych, zeszytów praktyk itp.;”;
- 35) w § 96 w ust. 1 w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:  
”c) rozpatrywanie zażaleń oraz zarzutów do rozstrzygnięć organów I instancji dotyczących egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z rozstrzygnięć w sprawach pozwoleń na budowę i zgłoszeń, wydanych w oparciu o przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;”;
- 36) w § 96 w ust. 4 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:  
”a) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i formułowanie, przy współudziale wydziałowego Radcy Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;
- 37) w § 96 w ust. 4 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:  
”d) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy o uchwaleniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z załącznikami (tekst i rysunek studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium) oraz dokumentacją prac planistycznych i formułowanie, przy współudziale wydziałowego Radcy Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;
- 38) w § 96 w ust. 4 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:  
”a) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i formułowanie, przy współudziale wydziałowego Radcy Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;
- 39) w § 96 w ust. 4 w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:  
”d) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami (rysunek planu miejscowego, rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania) oraz dokumentacją prac planistycznych i formułowanie, przy współudziale wydziałowego Radcy Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;

40) w § 96 w ust. 4 w pkt 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

”a) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały sejmiku województwa o przystąpieniu do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa i formułowanie, przy współdziałaniu Wydziałowego Rady Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;

41) w § 96 w ust. 4 w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:

”d) analizowanie pod względem zgodności z przepisami prawnymi uchwały sejmiku województwa o uchwaleniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa przekazanej wojewodzie wraz z dokumentacją prac planistycznych i formułowanie przy współdziałaniu Wydziałowego Rady Prawnego, w terminie ustawowo określonym ostatecznego stanowiska;”;

42) w § 96 ust. 22 otrzymuje brzmienie:

”22. Prowadzenie spraw związanych z przekształceniami własnościowymi w stosunku do przedsiębiorstw, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.), w tym nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast), starostów, marszałka województwa oraz organy wykonawcze związków jednostek samorządu terytorialnego w zakresie opracowywania i składania ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego;”;

43) w § 96 w ust. 62 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

”4) wywłaszczania nieruchomości i ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości;”;

44) w § 96 uchyla się ust. 63;

45) w § 102 uchyla się w pkt 28;

46) w § 102 uchyla się w pkt 29;

47) w § 102 uchyla się w pkt 56;”;

48) w § 102 uchyla się w pkt 57 lit. e;

49) w § 102 uchyla się w pkt 64 lit. c;

50) w cz. II dodaje się rozdział X a w brzmieniu:

## **”ROZDZIAŁ Xa**

### **WYDZIAŁ CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO**

§ 103a. 1. W skład Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego wchodzi:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1) Oddział Monitorowania Ochrony Zdrowia i Koordynacji Nadzoru Medycznego |                    |
| 2) Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia i Statystyki Medycznej             | symbol „CZP.I.”;   |
| 3) Oddział Szkolenia i Doskonalenia Kadr Medycznych                       | symbol „CZP.II.”;  |
|   | symbol „CZP.III.”; |

- 4) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych symbol „CZP.IV.”.  
2. W Wydziale Centrum Zdrowia Publicznego istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 103 b. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) prowadzenie czynności stwierdzających podstawę wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) prowadzenie czynności związanych ze zmianami w zakładzie opieki zdrowotnej powstałymi po wpisie do rejestru zoz oraz z wykreśleniem zoz z rejestru;
- 4) powiadamianie sądu rejestrowego o wykreśleniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej z rejestru zoz prowadzonego przez Wojewodę;
- 5) prowadzenie czynności związanych z likwidacją publicznego zakładu opieki zdrowotnej i wykreślenie go z rejestru zoz;
- 6) prowadzenie czynności związanych z delegowaniem przedstawiciela Wojewody do składu Rady Społecznej publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 7) podejmowanie działań w celu opiniowania projektów aktów o połączeniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 8) wykonywanie czynności w celu wydawania zgody na czasowe zaprzestanie działalności przez szpital, po zasięgnięciu opinii Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 9) wykonywanie czynności związanych z nakładaniem na kierownika szpitala kary pieniężnej, w przypadku nie zgłoszenia wojewodzie czasowego zaprzestania działalności szpitali;
- 10) podejmowanie czynności związanych z powoływaniem konsultantów wojewódzkich w poszczególnych dziedzinach medycyny, farmacji lub innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia do dokonywania oceny zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na obszarze województwa oraz określanie zadań tych konsultantów;
- 11) przeprowadzanie czynności kontrolnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na terenie województwa, a w szczególności:
  - a) wizytacji pomieszczeń zakładu,
  - b) obserwowanie czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne),
  - c) sprawdzanie przestrzegania wymagań dotyczących dopuszczenia do stosowania i sposobu użytkowania, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, wyrobów medycznych oraz ambulansów sanitarnych,
  - d) żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej,
  - e) ocenę realizacji zadań statutowych, w tym dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - f) ocenę prawidłowości gospodarowania mieniem w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
  - g) ocenę prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi,
  - h) wydawania zaleceń pokontrolnych i w miarę potrzeby decyzji administracyjnych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

podstawa prawna do punktów 1-11:

- ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.);

- 12) podejmowanie czynności związanych z delegowaniem przedstawicieli Wojewody do składu komisji konkursowych na stanowisko ordynatora oddziału szpitalnego w publicznych zakładach opieki zdrowotnej

podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 sierpnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, składu komisji konkursowej oraz ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu (Dz. U. Nr 115 poz.749 z późn. zm.);

13) wydawanie zaświadczeń uprawniających lekarza do przeprowadzania badań lekarskich i wydawania orzeczeń lekarskich dla kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz prowadzenie rejestru uprawnionych lekarzy

podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15);

14) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń;

15) wykonywanie zadań związanych z kontrolowaniem prawidłowości wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich i psychologicznych – dotyczących osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń

podstawa prawna do punktów 14-15:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2000 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń (Dz. U. Nr 79, poz. 898);

16) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym

podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie badań psychiatrycznych i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 150, poz.1246);

17) kontrolowanie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich – osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa

podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa (Dz. U. Nr 160, poz. 1563);

18) wykonywanie zadań związanych ze wskazaniem podmiotu odwoławczego od orzeczeń psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego

podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2003 r. w sprawie badań psychiatrycznych i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 158, poz. 1536);

19) wyznaczanie przedstawicieli do składu komisji egzaminacyjnej dla osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia



podstawa prawna

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. Nr 113, poz. 731);
- 20) wykonywanie czynności związanych z wytypowaniem przez wojewodę dwóch członków rady oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 21) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 22) opiniowanie uchwał jednostek samorządu terytorialnego z zakresu ochrony zdrowia pod względem zgodności z prawem

podstawa prawna:

- ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - ustawa z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
  - ustawa z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
- 23) obsługa administracyjno-biurowa Pełnomocnika Wojewody do Spraw Ochrony Zdrowia;
- 24) podejmowanie działań związanych z przeprowadzaniem przez konsultantów wojewódzkich czynności kontrolnych w zakładach opieki zdrowotnej;
- 25) opracowywanie analizy rocznej na podstawie raportów rocznych składanych przez konsultantów wojewódzkich;
- 26) przygotowywanie rocznych umów cywilnoprawnych związanych z pełnieniem funkcji konsultanta wojewódzkiego

podstawa prawna do punktów 24-26:

- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 419 z późn. zm.);
- 27) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, w terminie do 15 lutego każdego roku, informacji rocznych o zrealizowanych w ubiegłym roku programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na ten rok

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 28) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa oraz koordynowanie wynikających stąd zadań;
- 29) realizacja zadań związanych z monitorowaniem realizacji zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2007 – 2015 oraz sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji NPZ na obszarze województwa. Dokument przyjęty do realizacji przez Radę Ministrów uchwałą Nr 90/2007;
- 30) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia ochrony zdrowia psychicznego we współdziałaniu z samorządami i instytucjami do tego powołanymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.);
- 31) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań nadzoru medycznego nad matką i dzieckiem;
- 32) sporządzanie rocznych sprawozdań Mz-06 z realizacji opieki profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach województwa;
- 33) opracowywanie, zgodnie z corocznym Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, sprawozdań:
  - a) Mz-29 - roczne sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
  - b) Mz-29A - roczne sprawozdanie o działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej, zawierające informacje o kadrze, strukturze wieku i płci przebywających w zakładzie, działalności według charakteru oddziałów: opieka stacjonarna, domowa, dzienna,
  - c) Mz-11 - roczne sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej, ambulatoryjnej opiece zdrowotnej, zawierające informacje o opiece profilaktycznej na dziećmi do lat 3 sprawowanej przez lekarza lub pielęgniarkę i położną, dane o stanie zdrowia dzieci i młodzieży w wieku 0-18 lat będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, profilaktycznych badaniach lekarskich dzieci i młodzieży, dane o stanie zdrowia osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza POZ oraz zatrudnienie w podstawowej opiece zdrowotnej lekarzy i pielęgniarek,
  - d) Mz-12 - roczne sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej, zawiera dane o rodzaju jednostki sprawozdawczej, opiece profilaktycznej nad kobietą w poradniach dla kobiet ( porady udzielone kobietom w ciąży oraz kobiety zbadane cytologicznie i cytohormonalnie), działalności różnych form opieki dziennej i nocnej, stacjach dializ będących w strukturze przychodni specjalistycznych, pracujących i działalności poradni specjalistycznych (liczba porad, poradni), a także sprzętu medycznego będącego własnością jednostki,
  - e) Mz-13 - roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc, zawierające dane o zarejestrowanych w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy,
  - f) Mz-14 - roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno - wenerologicznej, informujące o badaniach serologicznych i mikrobiologicznych oraz leczonych po raz pierwszy i pozostających pod obserwacją w przedziałach wiekowych,
  - g) Mz-15 – roczne sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, gromadzącym dane o ogólnej działalności jednostki, personelu zatrudnionym, działalności poradni, leczonych na wyszczególnione zaburzenia psychiczne (bez uzależnień), leczonych na zaburzenia spowodowane używaniem środków psychoaktywnych, leczonych na zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu oraz innych świadczeniach w poradniach,
  - h) Mz-19 - roczne sprawozdanie o działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego, zawierającym informacje ogólne o działalności, personelu zatrudnionym, działalności zespołu, leczonych oraz okresie sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku,
  - i) Mz-24 - roczne sprawozdanie o przerywaniu ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, zbierającym dane o liczbie i powodzie przerwania ciąży w podziale na wiek pacjentek,
  - j) Mz-88 - roczne sprawozdanie o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej, oraz praktykach indywidualnych i grupowych w podziale na personel medyczny z wyższym i średnim wykształceniem pracujących ogółem, oraz dla których jednostka sprawozdająca jest głównym miejscem zatrudnienia,

- k) Mz-89 - roczne sprawozdanie o zatrudnieniu specjalistów: lekarzy, lekarzy dentystów, farmaceutów i innych, w podziale na I, II oraz nowy tryb specjalizacji,
- l) Mz-30 - roczne sprawozdanie zakładu psychiatrycznej opieki stacjonarnej, zawierające dane ogólne o jednostce ( lokalizacja, rodzaj zakładu, organ założycielski, główne źródło finansowania, forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz rodzaj posiadanego certyfikatu), a także niektórych danych dotyczących bazy stacjonarnej, personelu działalności podstawowej, działalności i zatrudnieniu na oddziałach (łóżka rzeczywiste, średnia liczba łóżek rzeczywistych, leczonych, osobodniach leczenia, lekarzach, pielęgniarkach, psychologach, specjalistach i instruktorach terapii uzależnień, terapeutach zajęciowych zatrudnionych w jednostce, oraz zakładach i pracowniach diagnostycznych

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.);
- 34) zbieranie (w formie elektronicznej) w okresach miesięcznych kart statystycznych szpitalnych osób hospitalizowanych MzSzp-11, które po weryfikacji oraz opracowaniu odpowiednich zbiorów przekazywane są do Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie;
- 35) wprowadzanie danych do miesięcznych dzienników ruchu chorych oddziałów z poszczególnych szpitali województwa świętokrzyskiego;
- 36) sporządzanie, na podstawie danych i informacji uzyskanych na pisemne żądanie wojewody z jednostek samorządu terytorialnego, zakładów opieki zdrowotnej i innych dysponentów obiektów użyteczności publicznej, wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii na okres 3 lat, z możliwością aktualizacji oraz podanie tego planu do publicznej wiadomości;
- 37) ogłaszanie i odwoływanie, w drodze rozporządzenia, na wniosek państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa;
- 38) nakładanie, w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, obowiązku szczepień ochronnych na osoby inne niż określone w art. 17 ust. 9 pkt 2 ustawy oraz przeciw innym zakażeniom i chorobom zakaźnym, o których mowa w art.3 ust.1 ustawy;
- 39) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii na terenie województwa oraz przekazywania środków finansowych na świadczenia zdrowotne udzielane w związku ze zwalczaniem epidemii

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. Nr 234, poz.1570 z późn. zm.);
- 40) rozliczanie środków budżetu państwa w zakresie dofinansowania zadań realizowanych w ramach kontraktu wojewódzkiego

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz.1206 z późn. zm.);
- 41) składanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia stosownych informacji z przebiegu postępowania restrukturyzacyjnego

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz.684 z późn. zm.)
- 42) sprawowanie nadzoru nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym przez zakłady lecznictwa uzdrowiskowego na obszarze województwa przy pomocy naczelnego lekarza uzdrowiska;
- 43) dokonywanie kontroli i oceny lecznictwa uzdrowiskowego;
- 44) powoływanie i odwoływanie naczelnego lekarza uzdrowiska;

45) weryfikacja wniosków o dotacje i podział dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego

podstawa prawna do punktów 42-45:

- ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.);

46) prowadzenie kształcenia podyplomowego dla lekarzy, lekarzy dentyistów i innych grup zawodowych zatrudnionych w ochronie zdrowia, w tym organizowanie i przeprowadzanie kursów a w szczególności:

- a) przygotowanie i przedstawienie wniosków o wpis na listę CMKP podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów i szkoleń,
- b) przygotowanie, wydanie i rejestrowanie zaświadczeń o ukończonym szkoleniu,
- c) przygotowanie umów o dzieło, umów zleceń oraz rachunków dla wykładowców dla potrzeb rozliczenia finansowego szkolenia,
- d) monitorowanie jakości szkolenia,
- e) opracowanie rocznego preliminarza wydatków na szkolenie oraz dokonywanie bieżącego rozliczenia poniesionych kosztów;

47) organizowanie i przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego o otwarcie specjalizacji w podstawowych i szczegółowych dziedzinach medycyny przez lekarzy i lekarzy dentyistów, w tym:

- a) występowanie do Ministra Zdrowia o uruchomienie na postępowanie kwalifikacyjne miejsc szkoleniowych dla województwa świętokrzyskiego w podstawowych i szczegółowych dziedzinach medycyny,
- b) udzielanie informacji zainteresowanym lekarzom na temat możliwości rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w wybranych dziedzinach, możliwych trybach odbywania specjalizacji, ilości miejsc w jednostkach uprawnionych do prowadzenia specjalizacji i wymaganych dokumentach,
- c) przyjmowanie, rejestrowanie i sprawdzanie pod względem formalnym wniosków o rozpoczęcie specjalizacji,
- d) dwukrotnie w ciągu roku przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego o rozpoczęcie specjalizacji,
- e) wydawanie lekarzom zakwalifikowanym do rozpoczęcia specjalizacji skierowań do jednostek szkolących oraz dokumentacji szkolenia specjalizacyjnego tj. Karty specjalizacyjnej, Indeksu zabiegów i procedur medycznych,
- f) przekazywanie do jednostek uprawnionych do prowadzenia specjalizacji informacji o skierowanych lekarzach,
- g) przyjmowanie, opiniowanie i przekazywanie do Ministra Zdrowia odwołań lekarzy o przyznanie dodatkowych miejsc specjalizacyjnych,
- h) zwracanie do Ministra Zdrowia niewykorzystanych miejsc rezydenckich oraz przesłanie informacji dotyczących lekarzy kierowanych do odbywania specjalizacji w ramach etatu,
- i) powiadamianie Okręgowych Izb Lekarskich o rozpoczęciu specjalizacji przez zakwalifikowanych lekarzy

podstawa prawna

- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.);

48) współpraca z konsultantami wojewódzkimi i krajowymi w różnych dziedzinach medycyny w zakresie:

- a) ustalania potrzeb szkoleniowych oraz liczby uruchamianych miejsc specjalizacyjnych na postępowanie kwalifikacyjne

- b) dokonywania analizy liczby specjalistów w różnych dziedzinach medycyny oraz liczby osób będących w trakcie studiów specjalizacyjnych

podstawa prawna

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów ( Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2002 r. w sprawie konsultantów krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 188, poz. 1582, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.);

49) monitorowanie procesu studiów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów oraz liczby miejsc szkoleniowych w jednostkach akredytowanych, a w szczególności:

- a) dokonywanie aktualizacji danych w rejestrach lekarzy specjalizujących na obszarze województwa świętokrzyskiego, w tym wykreśleń z rejestru,
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zmianę miejsca lub /i trybu odbywania specjalizacji celem wydania zgody na przeniesienie,
- c) aktualizacja wykazu wolnych miejsc szkoleniowych w jednostkach akredytowanych na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o listę Ministra Zdrowia jednostek uprawnionych do prowadzenia specjalizacji;

50) prowadzenie rejestru ewidencyjno-informatycznego lekarzy i lekarzy dentyistów specjalizujących się na terenie województwa świętokrzyskiego i współpraca w tym zakresie z Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie

podstawa prawna do punktów 49-50:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.);

51) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w zakresie organizowania i przeprowadzenia egzaminów specjalizacyjnych dla lekarzy, lekarzy dentyistów i innych zawodów medycznych oraz w zakresie organizowania i przeprowadzania Lekarskiego Egzaminu Państwowego i Lekarsko Dentystycznego Egzaminu Państwowego między innymi:

- a) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i przesyłanie dokumentów do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego na sesję wiosenną i jesienną każdego roku,
- b) przekazywanie imiennej listy przedstawicieli Wojewody Świętokrzyskiego do udziału w pracach Komisji Lekarskiego Egzaminu Państwowego i Lekarsko Dentystycznego Egzaminu Państwowego,
- c) udział w pracach Komisji Lekarskiego Egzaminu Państwowego i Lekarsko Dentystycznego Egzaminu Państwowego na podstawie powołania przez Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych

podstawa prawna

- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz.857, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. Nr 57, poz. 553, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.);

52) udzielanie informacji w sprawach związanych z rozpoczęciem, przebiegiem i zakończeniem specjalizacji lekarzy, lekarzy dentyków, osób specjalizujących się w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia i innych.

podstawa prawna

- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyka (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.);

53) współuczestniczenie w prowadzeniu specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej:

- a) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i przesłanie do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie wniosków podmiotów ubiegających się o wpisanie na listę jednostek uprawnionych do prowadzenia specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie oraz do prowadzenia staży kierunkowych w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej,
- b) udział w pracach komisji kwalifikacyjnej o otwarciu specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- c) wydawanie Kart specjalizacyjnych i innej dokumentacji osobom zakwalifikowanym do rozpoczęcia specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii, fizyki medycznej,
- d) prowadzenie rejestru ewidencyjno-informatycznego osób specjalizujących się w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- e) monitorowanie przebiegu specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, przekazywanie informacji z przebiegu specjalizacji do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie,
- f) udzielanie zainteresowanym osobom informacji o jednostkach uprawnionych do prowadzenia specjalizacji, jednostkach uprawnionych do prowadzenia staży częściowych, zasadach odbywania specjalizacji, obowiązkowych kursach i procedurach,
- g) współpraca z podmiotami wpisanymi na listę Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie do prowadzenia specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- h) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i przesyłanie dokumentów do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w ochronie zdrowia na sesję wiosenną i jesienną każdego roku

podstawa prawna

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.);

54) w ramach realizacji ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym:

- a) wydawanie Kart Doskonalenia Zawodowego dla Ratowników Medycznych,
- b) wydawanie Kart Doskonalenia Zawodowego dla Dyspozytorów Medycznych

podstawa prawna

- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ( Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych ( Dz. U. Nr 112, poz. 775),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych ( Dz. U. Nr 77, poz. 525);

55) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu podyplomowego przez lekarzy i lekarzy dentyistów w zakładach opieki zdrowotnej wpisanych na listę Marszałka Województwa podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych i dokonywanie kontroli realizacji staży podyplomowych w zakładach opieki zdrowotnej wpisanych na listę Marszałka Województwa podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych

podstawa prawna

- ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty ( Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz.857, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej ( Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 57, poz. 553, z późn. zm.);

56) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, szczególnie w zakresie przesyłania lub przekazywania zestawień dotyczących personelu medycznego w województwie, personelu medycznego wg posiadanej specjalizacji oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej lecznictwa zamkniętego.”;

51) w § 105 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

- ”a) opracowania i aktualizacji oraz nadzoru i uzgadniania planów zarządzania kryzysowego;”;

52) w § 105 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

- ”b) organizacji wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;”;

53) w § 105 w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

- ”d) udziału w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;”;

54) w § 105 w pkt 4 lit. e otrzymuje brzmienie:

- ”e) prowadzenie w formie elektronicznej lub pisemnej ewidencji jednostek systemu z obszaru województwa: szpitalnych oddziałów ratunkowych i zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego;”;

55) w § 105 w pkt 4 dodaje się lit. j<sup>1</sup> w brzmieniu:

- ”j<sup>1</sup>) uzgadnianie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej liczby, lokalizacji i terenu działania centrów powiadamiania ratunkowego oraz liczby stanowisk dyspozytorów medycznych i stanowisk operatorów numerów alarmowych;”;

56) w § 105 w pkt 4 dodaje się lit. p w brzmieniu:

”p) finansowanie lub dofinansowywanie nakładów na inwestycje związane z działalnością: zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz centrów urazowych, stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;”;

57) w § 105 w pkt 4 dodaje się lit. q w brzmieniu:

”q) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisania oraz wykreślenia jednostki współpracującej z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z rejestru;”;

58) w § 105 w pkt 4 dodaje się lit. r w brzmieniu:

”r) przeprowadzanie kontroli podmiotów ubiegających się o zatwierdzenie programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;”;

59) w § 105 w pkt 4 dodaje się lit. s w brzmieniu:

”s) zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla podmiotów prowadzących kurs, mających siedzibę na terenie województwa, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia kursu oraz przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w ustawie;”;

60) w § 105 uchyla się pkt 5;

61) w § 105 dodaje się pkt 89 w brzmieniu:

”89) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o zmianie ustawy o strażach gminnych, ustawy o policji oraz ustawy – prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 97, poz. 803).”;

62) w § 106 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”1) wojewódzki plan zarządzania kryzysowego;”;

63) w § 106 uchyla się pkt 3;

64) w § 106 pkt 9 otrzymuje brzmienie::

”9) zalecenia i wytyczne do opracowania powiatowych planów zarządzania kryzysowego i planów obrony cywilnej;”;

65) w § 106 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

”10) powiatowe plany zarządzania kryzysowego;”;

66) w § 106 w pkt 21 otrzymuje brzmienie:

”21) plan kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie na rok kalendarzowy;”;

67) w § 106 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

”28) zalecenia i wytyczne do działania w dziedzinie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w województwie na rok kalendarzowy oraz wieloletnie plany działania i szkolenia obrony cywilnej;”;

68) w § 108 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

”7) opracowywanie i bieżąca aktualizacja procedur w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji dotyczących certyfikacji wydatków;”;



69) w § 108 w ust. 3 uchyla się pkt 2;

70) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

**”WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH  
WOJEWODZIE ŚWIĘTOKRZYSKIEMU LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH**

- 1) Zakład Obsługi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – nadzór sprawuje Dyrektor Generalny Urzędu;
- 2) Państwowa Straż Rybacka – nadzór sprawuje Dyrektor Biura Organizacyjno - Administracyjnego.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorom wydziałów / biur oraz innych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektorowi Zakładu Obsługi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 roku.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Bożentyna Pałka-Koruba*