

Zarządzenie Nr¹⁵ /2010

Wojewody Świętokrzyskiego z dnia¹¹ lutego 2010 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego kształcenia w formie kursów prowadzonych przez Wydział Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz wysokości stawek dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. z 2005 r. Nr 213, poz. 1779 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacyjny kształcenia w formie kursów prowadzonych przez Wydział Centrum Zdrowia Publicznego, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wysokość stawek wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kursach prowadzonych przez Wydział Centrum Zdrowia Publicznego, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad zarządzeniem powierza się Dyrektorowi Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KSZTAŁCENIA W FORMIE KURSÓW
PROWADZONYCH PRZEZ WYDZIAŁ CENTRUM ZDROWIA PUBLICZNEGO
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W KIELCACH**

Regulamin organizacyjny zawiera:

- I Zasady organizowania kursów.
- II Zasady naboru kandydatów na kurs.
- III Prawa i obowiązki uczestników kursu.
- IV Prawa i obowiązki wykładowców.
- V Prawa i obowiązki kierownika kursu.
- VI Sposób sprawdzania wyników kształcenia.

I ZASADY ORGANIZOWANIA KURSÓW

1. Wydział Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwane dalej „Organizatorem”, prowadzi kształcenie w formie kursów specjalizacyjnych na podstawie:
 - Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystry (Dz. U. z 2005 r. Nr 213, poz. 1779, ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216, ze zm.)
2. Informacja o planowanych kursach zamieszczona jest na stronie internetowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego - www.cmkp.edu.pl oraz na stronie internetowej Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - www.wczp.kielce.uw.gov.pl
3. Organizator w pierwszym dniu przekazuje uczestnikom kursu informację dotyczącą:
 - organizacji i przebiegu kursu,
 - obowiązkowych zaliczeń modułów teoretycznych,
 - sposobu zaliczenia kursu.
4. Każdy uczestnik w pierwszym dniu kursu otrzymuje harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych. Dodatkowo harmonogram może być zamieszczony w widocznym miejscu.
5. W przypadku prowadzonych zajęć praktycznych uczestnicy kursu będą podzieleni na grupy. Każdy kurs kończy się zaliczeniem przeprowadzonym przez kierownika kursu w formie określonej programem kursu.

6. Organizator po zakończeniu kursu wydaje odpowiednie zaświadczenie stanowiące potwierdzenie uczestniczenia i zaliczenia kursu.
7. Organizator wraz z kierownikiem kursu zbierają opinie o kursie, a po ich analizie podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia podyplomowego lekarzy.
8. Organizator prowadzi Rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację z kursu przez 10 lat.

II ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA KURS

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są tylko w formie pisemnej (pocztą lub faxem) na druku „ Formularz zgłoszenia na kurs ”, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. W pierwszej kolejności na kurs przyjmowani są lekarze specjalizujący się na terenie województwa świętokrzyskiego - decyduje data rozpoczęcia specjalizacji. W miarę posiadanych miejsc na kursy przyjmowani są lekarze spoza terenu województwa - decyduje data zakończenia specjalizacji.
3. Organizator dokonuje kwalifikacji na podstawie nadesłanych „ Formularzy zgłoszenia na kurs ” – decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora, a o przyjęciu na kurs kwalifikacyjny decyduje komisja kwalifikacyjna. O zakwalifikowaniu na kurs, terminie oraz o warunkach, uczestnik zostaje poinformowany pisemnie na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Organizator nie zapewnia uczestnikom kursu zakwaterowania i wyżywienia.

III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSU

1. Uczestnik kursu ma obowiązek:
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
 - potwierdzania obecności podpisem na liście obecności,
 - zaliczania modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez organizatora oraz prowadzącego zajęcia,
 - informowania kierownika kursu o nieobecności na zajęciach, a przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,
 - wypełniania anonimowego kwestionariusza oceny kursu,
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora porządku organizacyjnego.
2. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - uzyskania informacji od WCZP na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabyte po ukończeniu kursu,
 - zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYKŁADOWCÓW

1. Wykładowca ma obowiązek:
 - punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z rozkładem zajęć,
 - ustalania z kierownikiem kursu i organizatorem wszelkich zmian w rozkładzie zajęć,
 - potwierdzania zaliczenia zajęć w formie ustalonej z kierownikiem kursu,
 - podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.
2. Wykładowca ma prawo do:
 - wprowadzania innowacji do prowadzonych zajęć,
 - wyboru metod i form szkolenia,
 - zgłaszania do kierownika kursu i organizatora wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu,
 - uzyskania od organizatora pełnej informacji na temat programu zajęć teoretycznych, jaki powinien być przekazany uczestnikom kursu.

V PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KURSU

Kierownik kursu ma prawo i obowiązek:

- ustalania szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowania nadzoru nad realizacją tego planu,
- przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,
- podania wykazu literatury, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i wskazania innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do zaliczenia kursu,
- wprowadzania innowacji do prowadzonego kursu.

VI SPOSÓB SPRAWDZANIA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA

Sprawdzenie osiągnięć uczestników kursu dokonywane jest poprzez:

- bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
- przeprowadzenie: kolokwium ustnego, kolokwium pisemnego, testu, sprawdzianu praktycznego, egzaminu końcowego przed komisją egzaminacyjną lub w innej formie przewidzianej przez organizatora i wynikającej z programu kursu,
- końcową ocenę po zakończeniu kursu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do Dyrektora Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

STAWKI WYNAGRODZENIA DLA OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U. z 2005 r. Nr 213, poz. 1779 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216 ze zm.) ustala się następujące stawki wynagrodzeń dla osób zatrudnianych w ramach Umowy zlecenia lub Umowy o dzieło przez Wydział Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwanego dalej Wydziałem :

1. Wykładowcy z wyższym wykształceniem za 1 godzinę lekcyjną (tj. 45 minut) wykładów lub ćwiczeń otrzymują następujące wynagrodzenie brutto:
 - a) profesor, doktor habilitowany 110,00 zł
 - b) doktor 85,00 zł
 - c) lekarz (spec. II stopnia) 65,00 zł
 - d) mgr (spec. II stopnia lub posiadający certyfikat) 65,00 zł
 - e) lekarz, mgr (spec.I stopnia) 60,00 zł
 - f) lekarz, mgr (bez specjalizacji) 50,00 zł
 - g) wykształcenie wyższe zawodowe (licencjat) 45,00 zł
2. Za przeprowadzenie na organizowanych kursach:
 - a) kolokwium 5,00 zł brutto (1 osoba)
 - b) egzamin testowy, sprawdzenie testu 7,00 zł brutto (1 osoba)
3. Za prowadzenie zajęć praktycznych stawka wynagrodzenia brutto wynosi:
 - a) za 1 dzień szkoleniowy (7 godzin) 50,00 zł
 - b) za 1 tydzień (każdy dzień szkoleniowy = 7 godzin) 250,00 zł
4. Za proste prace fizyczne przy obsłudze zajęć dydaktycznych przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 50,00 zł, po uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkie
5. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnych otrzymują wynagrodzenie brutto:
 - a) przewodniczący komisji 160,00 zł
 - b) członkowie komisji 120,00 zł
6. Za udział w pracach komisji kwalifikacyjnych, po uwzględnieniu kwalifikacji zawodowych jej członków, obowiązuje wynagrodzenie płatne, jak za godzinę lekcyjną wykładu.
7. Pracownicy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Centrum Zdrowia Publicznego nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji kwalifikacyjnych