

ZARZĄDZENIE NR 90/2010

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 20 sierpnia 2010 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego
pk. „GOŁOBORZE - 2010”.

Na podstawie § 5 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zmianami), § 3 pkt 4 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850, z późn. zmianami), w celu przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2010 rok” i „Planem pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2010 rok” przeprowadzę wojewódzkie ćwiczenie obronne z udziałem jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organów samorządu terytorialnego pk. „GOŁOBORZE - 2010” na temat: „**Kierowanie osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa konfliktem polityczno - militarnym. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej**”.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) przygotowanie kierowniczej kadry Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz kierowniczej kadry organów i jednostek uczestniczących w ćwiczeniu do realizacji zadań obronnych wykonywanych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej,
- 2) doskonalenie sprawności działania obsad personalnych Stałego Dyżuru Wojewody oraz Stałych Dyżurów organów i jednostek uczestniczących w ćwiczeniu przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów, informacji oraz zadań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania,
- 3) zgrywanie zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania ćwiczących organów i instytucji podczas wypracowania decyzji do działań oraz w organizowaniu współdziałania i obiegu informacji w sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym w warunkach zagrożenia konfliktem militarnym,
- 4) sprawdzenie systemu doręczania kart powołania oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony w ramach akcji kurierskiej,
- 5) sprawdzenie, w praktycznym działaniu, realności przyjętych rozwiązań zawartych w opracowanych planach organów założycielskich i jednostek służby zdrowia w zakresie wykonywania zadań zabezpieczenia medycznego na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej,

§ 3. Ćwiczenie zostanie przeprowadzone zgodnie z „Planem przeprowadzenia ćwiczenia” w dniach 14 i 15 października br. - w dwóch etapach z uwzględnieniem etapu wstępnego:

- 1) etap wstępny - przeznaczony na szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, rekonesans rejonów ćwiczenia oraz udzielenie instruktażu i wydanie dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 2) I etap - sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów systemu kierowania obroną województwa oraz organizacja pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania nad wypracowaniem decyzji ćwiczących organów,

- 3) II etap - sprawdzenie przygotowania wytypowanych organów i jednostek organizacyjnych do praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej, wynikających z opracowanych planów.

§ 4. Ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w siedzibach i na obszarze administrowanym przez organy samorządu terytorialnego uczestniczące w ćwiczeniu.

§ 5. W ćwiczeniu udział wezmą:

1. Obsada personalna Stałego Dyżuru Wojewody,
2. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie grup stałych - obsada personalna Głównego Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego,
3. Starostwa Powiatowe w Kielcach, Staszowie, Busku, Jędrzejowie i Pińczowie oraz podległe i współdziałające jednostki organizacyjne - według decyzji starostów;
4. Urząd Miasta w Kielcach oraz podległe i współdziałające jednostki organizacyjne - według decyzji Prezydenta Miasta,
5. Grupa Operacyjna Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach;
6. Grupa Operacyjna Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
7. Grupa Operacyjna Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach;
8. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie,
9. Siły i środki działające w systemie ochrony ludności - według decyzji właściwych organów,

§ 6. Do opracowania dokumentacji do ćwiczenia wyznaczam:

1. Zespół Autorski w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) członkowie zespołu:

- kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- koordynator Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. powszechnego obowiązku obrony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji w Kielcach - zgodnie z decyzją Komendanta,
- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach - zgodnie z decyzją Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- starszy inspektor wojewódzki ds. planowania i programowania obronnego w Oddziale Spraw Obronnych,

2. Kierownika zespołu autorskiego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) opracowanie dokumentacji ćwiczenia, zgodnie z moimi wytycznymi w tym zakresie,
- 2) przygotowanie materiałów do szkolenia kierownictwa ćwiczenia,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie rekonesansu rejonu prowadzenia ćwiczenia,
- 4) uzgodnienie z ćwiczącymi starostami, burmistrzami i wójtami zakresu ich udziału w poszczególnych etapach ćwiczenia,
- 5) zaplanowanie i zorganizowanie punktów pracy, systemu łączności oraz przygotowanie rejonu ćwiczenia i sprecyzowanie sposobu przemieszczania się ćwiczących
- 6) przedstawienie do akceptacji zasadniczych dokumentów ćwiczenia w terminach wynikających z harmonogramu,
- 7) zebranie uwag i wniosków, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, możliwych do wykorzystania przy opracowywaniu kolejnych ćwiczeń.

§ 7. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz właściwego kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

1. Kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik ćwiczenia - ćwiczeniem będę kierowała osobiście
- 2) zastępca kierownika ćwiczenia - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,

2. Zespół Podawania wiadomości w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

2) Członkowie zespołu:

- inspektor z Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - wyznaczony przez kierownika oddziału,
- inspektor z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - wyznaczony przez kierownika oddziału
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji w Kielcach - wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,

3. Zespół Kontrolny w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych

2) Członkowie zespołu:

- 2 inspektorów z Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - wyznaczonych przez kierownika oddziału,
- koordynator Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. powszechnego obowiązku obrony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach - zgodnie z decyzją Szeffa WSzW Kielce,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji w Kielcach - zgodnie z decyzją Komendanta Wojewódzkiego Policji,

4. Zespół zabezpieczenia logistycznego w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

2) Członkowie zespołu:

- 2 pracowników Oddziału Zabezpieczeń Technicznych,

5. Zespół omówienia ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik zespołu - zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

2) Członkowie zespołu:

- kierownicy zespołów: podawania wiadomości, kontrolnego, zabezpieczenia logistycznego,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach,
- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach,

§ 8. Zastępcę kierownika ćwiczenia czynię odpowiedzialnym za:

- 1) właściwe kierowanie i koordynowanie pracy zespołów w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia,
- 2) nadzorowanie pracy zespołu autorskiego i terminowe przedstawianie do akceptacji zasadniczych dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 3) zorganizowanie szkolenia osób funkcyjnych i zespołu kierowania ćwiczeniem,
- 4) przedstawienie ogólnej oceny działania podległych organów i zespołów funkcjonalnych uczestniczących w ćwiczeniu,

- 5) przygotowanie materiałów i wniosków do omówienia ćwiczenia oraz nadzorowanie opracowania omówienia ćwiczenia i wprowadzenie w życie wniosków z niego wynikających,

§ 9. Kierowników zespołów czynię odpowiedzialnymi za:

1. Kierownika zespołu podawania wiadomości:

- 1) realizację planu podawania wiadomości o sytuacji i działalności sił własnych i przeciwnika, w celu tworzenie ćwiczącym odpowiednich sytuacji kryzysowych i operacyjnych,
- 2) terminowe przekazywanie ćwiczącym innych zadań i sygnałów wynikających z podejmowanych przez kierownictwo ćwiczenia decyzji,
- 3) przygotowanie danych do oceny zasadności podjętych decyzji na podstawie przekazanych zadań i sygnałów oraz na podstawie podejmowanych przez ćwiczących działań,
- 4) sprawowanie nadzoru nad terminowym składaniem przez ćwiczących sprawozdań z realizowanych przez nich zadań,
- 5) przekazywanie wniosków i propozycji dotyczących przebiegu ćwiczenia do kierownika zespołu do spraw omówienia ćwiczenia,
- 6) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia,

2. Kierownika zespołu kontrolnego:

- 1) sprawowanie nadzoru nad terminowym przekazywaniem ćwiczącym organom i jednostkom organizacyjnym dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 2) zbieranie i uogólnianie danych o poprawności działania ćwiczących organów i jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych, a także przedstawianie zastępcy kierownika ćwiczenia wniosków z analizy i oceny ich działalności,
- 3) ocenę merytorycznej zawartości opracowanej dokumentacji i terminowość realizacji zadań oraz obieg informacji,
- 4) koordynowanie pracy zespołu podawania wiadomości,
- 5) przekazywanie wniosków i propozycji dotyczących przebiegu ćwiczenia do kierownika zespołu do spraw omówienia ćwiczenia,
- 6) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia,

3. Kierownika zespołu zabezpieczenia logistycznego:

- 1) przygotowanie miejsc pracy dla kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących,
- 2) zapewnienie środków transportu dla kierownictwa i uczestników ćwiczenia oraz nadzór nad ich eksploatacją,
- 3) zapewnienie łączności dla kierownictwa ćwiczenia na czas przemieszczania się i trwania epizodu praktycznego,
- 4) organizację zabezpieczenia medyczno - sanitarnego ćwiczenia,
- 5) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia.

4. Kierownika zespołu omówienia ćwiczenia:

- 1) zbieranie informacji i materiałów do omówienia ćwiczenia od kierowników zespołów funkcjonalnych,
- 2) opracowanie w wyznaczonym terminie projektu omówienia ćwiczenia na podstawie otrzymanych wytycznych, zebranych materiałów i własnej obserwacji poszczególnych etapów ćwiczenia,
- 3) przedstawienie projektu omówienia ćwiczenia do akceptacji dla zastępcy kierownika ćwiczenia, za pośrednictwem pomocnika kierownika ćwiczenia do spraw operacyjnych,
- 4) uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia ćwiczenia,
- 5) upowszechnianie treści omówienia w części nakazanej przez kierownika ćwiczenia.

§ 10. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów udziału w ćwiczeniu członków Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz organów samorządu terytorialnego.
- 2) powiadomienie uczestników ćwiczenia o terminie i miejscu jego prowadzenia oraz za przesłanie odpowiednich dokumentów,
- 3) przeprowadzenie instruktażu i szkolenia z uczestnikami ćwiczenia, zgodnie z moimi wytycznymi w tym zakresie,
- 4) przygotowanie projektu omówienia ćwiczenia i przedstawienie mi go do akceptacji w dniu zakończenia ćwiczenia,
- 5) sprawowanie nadzoru nad terminową realizacją przedsięwzięć zawartych w harmonogramie przygotowania ćwiczenia.

§ 11. Komendantów Wojewódzkich: Policji i PSP, według odpowiedzialności kompetencyjnej, czynię odpowiedzialnych za:

- wyznaczenie składu osobowego Grup Operacyjnych i swoich przedstawicieli do zespołów: autorskiego, kontrolnego i omówienia ćwiczenia,
- zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w rejonie ćwiczeń praktycznych.

§ 12. Kierowników organów samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu czynię odpowiedzialnych za:

- wydzielenie, zorganizowanie i odpowiednie zabezpieczenie miejsc pracy zespołów oraz miejsc prowadzenia epizodów ćwiczeń praktycznych,
- wydzielenie i zapewnienie udziału w ćwiczeniu przewidzianych do ćwiczenia sił oraz środków,
- przestrzeganie przepisów ochronie informacji niejawnych i zasad prowadzenia korespondencji przez techniczne środki łączności,
- przestrzeganie ogólnych warunków bezpieczeństwa w czasie prowadzenia ćwiczeń praktycznych,

§ 13. 1 Wszyscy uczestnicy ćwiczenia - do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) uaktualnią posiadaną dokumentację planistyczno - wykonawczą dotyczącą problematyki ćwiczenia, a w szczególności plany operacyjne funkcjonowania, dokumentację stałych dyżurów i stanowisk kierowania, dokumentację Akcji Kurierskiej, plany przygotowania i wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne,
- 2) na podstawie przesłanej dokumentacji opracują koncepcję kierowania podległymi instytucjami, jednostkami i organami podczas realizacji przedsięwzięć wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej,
- 3) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem organizacyjnego i merytorycznego przygotowanie podległych im obsad personalnych stałych dyżurów i zespołów zarządzania kryzysowego do realizacji zadań na stanowiskach kierowania,
- 4) zapewnią udział w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez kierownictwo ćwiczenia - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

2. Gotowość do ćwiczenia osiągną **do godziny 14.00. 12 października br.**, przesyłając informację o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia do Kierownika Zespołu Podawania Wiadomości /tel. 41 342 18-92/.

3. W terminie do dnia **20 października br.** prześlą sprawozdania z ćwiczenia do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, uwzględniając:

- ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia obronnego i epizodu praktycznego ćwiczenia,

- zestawienie ilości sił i środków zaangażowanych w ćwiczeniu z podziałem na rodzaje i realizowane zadania,
- wnioski i propozycje do uwzględnienia w kolejnych grach i ćwiczeniach obronnych w latach następnych,

4. W sprawozdaniu, o którym mowa w punkcie 3 przedstawiają ponadto kalkulacje faktycznie poniesionych kosztów udziału w ćwiczeniu wraz z fakturami, celem ich refundacji w ramach przydzielonych limitów finansowych.

§ 14. Omówienie ćwiczenia nastąpi o godz. 10.30 w dniu 29 października br. w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego - sala konferencyjna WCZK - zgodnie z „Planem omówienia ćwiczenia”.

§ 15. Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez organy w nim uczestniczące, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przedstawi mi do akceptacji w terminie do 3 listopada br.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 2 na 2 ark. - Wytyczne do przeprowadzenia ćwiczenia.
- Wypis z harmonogramu przygotowania ćwiczenia



Wojewoda Świętokrzyski

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Piotr Józdek

WICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYBKI

Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego

do opracowania wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE - 2010”

Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2010 rok” oraz „Planem pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2010 rok” w dniach 14 i 15 października 2010r., przeprowadzę wojewódzkie ćwiczenie obronne z udziałem jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organów samorządu terytorialnego nt. **„Kierowanie osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa konfliktem polityczno - militarnym. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej”**.

W celu przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego, **połączam:** Kierownikowi Zespołu Autorskiego – Kierownikowi Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

1. Do 20 sierpnia br. przygotować i przedstawić Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia na temat „Kierowanie osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa konfliktem polityczno - militarnym. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej”.
2. W ćwiczeniu przewidzieć sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów systemu kierowania województwem oraz epizody ćwiczeń praktycznych związanych z uzupełnieniem Sił Zbrojnych prowadzonym w ramach Akcji Kurierskiej, bez praktycznego powoływania żołnierzy rezerwy oraz środków transportowych i maszyn z Gospodarki Narodowej oraz poszerzenie szpitalnej bazy łóżkowej na zabezpieczenie potrzeb zarówno Sił Zbrojnych jak i ludności cywilnej.
3. Do celów szkoleniowych przyjąć:
 - 1) zaostrzenie się sytuacji polityczno - ekonomicznej w krajach Europy Południowo-Wschodniej, która powoduje wzrost niepokojów społecznych, mogących, w sposób pośredni lub bezpośredni oddziaływać na kraj, a także narastające zagrożenie atakami terrorystycznymi, będące następstwem naszego zaangażowania się w działania koalicji antyterrorystycznej i misje stabilizacyjne w rejonach konfliktów zbrojnych, co w efekcie może stworzyć zagrożenie wybuchem konfliktu polityczno - militarnego.
 - 2) strony znajdujące się w sporze - zgodnie z „Jednolitym tłem kryzysowym do prowadzenia treningów, gier i ćwiczeń obronnych w organach administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w latach 2007 - 2010” - wydawnictwo wewnętrzne SUW/ćwiczebne.
 - 3) strukturę organizacyjną ćwiczących - zgodnie z obowiązującym etatem czasu „P”.
4. W ćwiczeniu do rozpatrzenia przyjąć jedną sytuację polityczno - militarną, której konsekwencją będzie osiągnięcie stanu gotowości obronnej czasu kryzysu i realizacja zadań wynikających z sytuacji Planistycznej SP-3 „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa...”

5. Ćwiczenie przeprowadzić w dwóch zasadniczych etapach z uwzględnieniem etapu wstępnego. W ćwiczeniu przewidzieć:
- a/ w etapie wstępnym - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, rekonesans rejonów ćwiczenia oraz udzielenie instruktażu dla uczestników ćwiczenia i wydanie dokumentów wykonawczych do ćwiczenia
 - b/ w I etapie - w ramach kierowania osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej - sprawdzenie gotowości do działania stałych dyżurów, rozwinięcie zespołów zarządzania kryzysowego ćwiczących jednostek na stanowiskach kierowania w stałych siedzibach oraz organizację pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania nad wypracowaniem decyzji dla ćwiczących organów.
 - c/ w II etapie - sprawdzenie przygotowania wytypowanych organów i jednostek organizacyjnych do praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej, wynikających z opracowanych planów działania.
6. W celu przygotowania i ukierunkowania działań ćwiczących, a także w celu pogłębienia wiadomości i ujednoczenia poglądów dotyczących trybu i zasad działania organów w czasie osiągania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, w ramach etapu wstępnego przewidzieć 2-3 godzinne szkolenie na temat:
- organizacji i zasad funkcjonowania stanowisk kierowania organów,
 - organizacji i metodologii pracy na stanowiskach kierowania w czasie wypracowania danych do decyzji dla kierownika organu podczas planowania i kierowania realizacją zadań obronnych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa /prowadzenie analizy zadania, oceny sytuacji, kalkulacji czasowo - przestrzennych, meldowanie wniosków, przedstawianie propozycji do decyzji/.
7. Do ćwiczenia opracować następujące dokumenty:
- a) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia wraz z załącznikami,
 - b) zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
 - c) plan przygotowania ćwiczenia w formie harmonogramu przedsięwzięć,
 - d) plan przeprowadzenia ćwiczenia w formie graficznej i opisowej,
 - e) załączenie do ćwiczenia,
 - f) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
 - g) informację dotyczącą tematyki ujętej w pkt 6.
 - h) plan podawania wiadomości
 - i) plan omówienia ćwiczenia,
 - j) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.
8. Plan przeprowadzenia ćwiczenia i pozostałe dokumenty do ćwiczenia przedstawić do zatwierdzenia zgodnie z „Harmonogramem przygotowania ćwiczenia”
9. Gotowość do ćwiczenia osiągnąć do 12 października 2010r.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Piotr Zolądek
WICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYPIS
Z RAMOWEGO PLANU PRZYGOTOWANIA ĆWICZENIA

Lp.	Przedsięwzięcie	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Powiadomienie uczestników o miejscu i terminie prowadzonego ćwiczenia oraz przesłanie wyciągu z harmonogramu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.	20 sierpnia 2010r.	Zastępca Kierownika Ćwiczenia	
2.	Zorganizowanie i przeprowadzenie rekonesansu rejonu ćwiczenia.	26 sierpień 2010 r.	Zastępca Kierownika Ćwiczenia	
3.	Przeprowadzenie instruktażu i szkolenia dla WZZK - obsady Stಾನowska Kierowania Wojewody.	10 wrzesień 2010r.	Zastępca Kierownika Ćwiczenia	
4.	Przeprowadzenie instruktażu i szkolenia dla kierowników organów samorządu terytorialnego i kierowników jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu.	14 wrzesień 2010	Kierownik Zespołu Autorskiego	
5.	Przeprowadzenie szkolenia dla kierownictwa ćwiczenia.	5 październik 2010	Kierownik Zespołu Autorskiego	
6.	Osiągnięcie gotowości do ćwiczenia.	12 październik 2010 r.	Zastępca Kierownika Ćwiczenia	
7.	Wstępne omówienie ćwiczenia.	15 październik 2010 r.	Kierownik Ćwiczenia	
8.	Przesłanie przez uczestników ćwiczenia sprawozdań z udziału w ćwiczeniu i osiągniętych efektach szkoleniowych	20 październik 2010r.	Kierownik Zespołu Autorskiego	
9.	Opracowanie i przedstawienie wniosków z przeprowadzonego ćwiczenia przez Zespół Kontrolny.	21 październik 2010r.	Kierownik Zespołu Kontrolnego	
10.	Opracowanie przedstawienie Kierownikowi Ćwiczenia sprawozdania z ćwiczenia i osiągniętych efektach szkoleniowych.	26 październik 2010 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego	
11.	Szczegółowe omówienie ćwiczenia	29 październik 2010 r.	Kierownik Ćwiczenia	
12.	Opracowanie i przesłanie do DŚiPŌ MON szczegółowego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia.	5 listopad 2010r.	Kierownik Oddziału Spraw Obronnych	

KIEROWNIK ĆWICZENIA
.....