

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2011
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2011r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu
Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 88/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 uchyla się pkt 9;
- 2) w § 37 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
"1) rozporządzeń, zarządzeń i dyspozycji Wojewody Świętokrzyskiego – prowadzi Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli;"
- 3) w § 58 w ust. 1 uchyla się pkt 4;
- 4) w § 70 w ust. 5 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
"17) wykonywaniem zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa w tym bezpieczeństwa energetycznego i infrastruktury krytycznej oraz utrzymania porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;"
- 5) w § 74:
 - a) w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
"5) Wieloosobowe Stanowisko ds. Redakcji Dziennika Urzędowego.",
 - b) uchyla się ust. 5;
- 6) w § 75:
 - a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:
"18) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) ocena formalnych i prawnych możliwości publikacji,
 - b) redagowanie, edycja i korekta Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego, po uzyskaniu zatwierdzenia Wojewody lub osoby upoważnionej,

- c) przekazywanie Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego do Biura Administracyjno-Gospodarczego do druku;”;
- b) po pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 21 w brzmieniu:
”21) sprawowanie nadzoru nad Państwową Strażą Łowiecką.”;
- 7) w § 77 w ust. 1:
 - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
”4) Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej;”;
 - b) uchyla się pkt 9;
- 8) w § 78 uchyla się pkt 46;
- 9) w § 81 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
”6) Oddział ds. Mandatowych symbol „FN.VI.”;
- 10) w § 82:
 - a) uchyla się pkt 27,
 - b) uchyla się pkt 29,
 - c) pkt 35 otrzymuje brzmienie:
”35) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prowadzonymi w Urzędzie postępowaniami o zamówienia publiczne;”;
- 11) w § 89:
 - a) w ust. 4 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
”5) ustawy z dnia 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.”;
 - b) uchyla się ust. 8,
 - c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
”9. Kontrola dokumentacji geodezyjno – kartograficznej projektu podziału nieruchomości oraz przygotowanie projektu decyzji w części dotyczącej podziału nieruchomości dla inwestycji wszystkich, a w szczególności w zakresie:
 - a) budowy (rozbudowy) dróg krajowych i wojewódzkich,
 - b) budowy i przebudowy linii kolejowych o znaczeniu państwowym,
 - c) budowy (rozbudowy) urządzeń przeciwpowodziowych,
 - d) budowy (rozbudowy) lotnisk użytku publicznego.”;
 - d) uchyla się ust. 17;
- 12) w § 92 po pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
”18) nadzór i kontrola realizacji zadań związanych z turystyką.”
- 13) rozdz. X otrzymuje brzmienie:

”ROZDZIAŁ X

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

§ 94.1. W skład **Wydziału Polityki Społecznej** wchodzi:

- 1) Oddział Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej symbol „PS.I.”;
- 2) Oddział Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa symbol „PS.II.”;

- | | |
|--|-------------------|
| 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych | symbol „PS.III.”; |
| 4) Oddział ds. Rynku Pracy | symbol „PS.IV.”; |
| 5) Oddział Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego | symbol „PS.V.”; |
| 6) Wieloosobowe Stanowisko ds. Analiz i Nadzoru nad SAC | symbol „PS.VI.”; |
2. W Wydziale Polityki Społecznej istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 95. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy wykonywanie zadań, w tym nadzór i kontrola nad ich realizacją, przez jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego i inne podmioty, w obszarze:

- 1) zabezpieczenia społecznego, w tym między innymi:
 - a) pomocy społecznej i świadczeń dla osób i gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej,
 - b) przeciwdziałania patologiom,
 - c) rządowych programów w zakresie pomocy społecznej, w szczególności dla osób i gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, a także grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) świadczeń socjalnych, zatrudnienia, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - e) kombatantów i osób represjonowanych tj. nadzoru nad realizacją przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu pomocy kombatantom i ofiarom represji,
 - f) koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, z wyjątkiem rzeczowych świadczeń leczniczych, tj. sprawy z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
 - g) działalności pożytku publicznego w zakresie nadzoru nad wykorzystaniem przyznanych dotacji Wojewody,
 - h) koordynowania i organizowania współpracy organów administracji publicznej, podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, w tym organizacji pozarządowych;
- 2) pracy tj. spraw dotyczących zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, w tym realizacja zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego tj. spraw dotyczących miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych;
- 4) spraw rodziny, między innymi w zakresie:
 - a) ochrony i wspierania rodziny z dziećmi na utrzymaniu, w szczególności rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej,
 - b) rozwoju systemu pieczy zastępczej nad dzieckiem;
- 5) planowania i podziału dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) świadczeń rodzinnych,
 - c) funduszu alimentacyjnego,
 - d) realizacji rządowego programu „pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz innych programów rządowych w zakresie pomocy społecznej,
 - e) opłacania składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku;
- 6) opiniowania uchwał samorządów terytorialnych dotyczących spraw z zakresu pomocy społecznej, rynku pracy, przemocy w rodzinie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) sporządzania sprawozdawczości statystycznej oraz przekazywanie jej właściwym ministrom również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego z całego obszaru działania Wydziału Polityki Społecznej;

- 8) realizacji zadań określonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowania i sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Statystycznej Aplikacji Centralnej (SAC);
- 9) nadzoru w zakresie merytorycznym nad prawidłowym wykonywaniem zadań objętych porozumieniem Nr 499/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Kuratorem Oświaty w sprawie przekazania do realizacji przez Kuratorium Oświaty zadań związanych z dofinansowywaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 10) obsługi administracyjno – biurowej:
 - a) Pełnomocnika Wojewody ds. Rodziny i Uzależnień,
 - c) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa,
 - d) Zespołu do Spraw Rodziny i Przeciwdziałania Uzależnieniom.”;
- 14) w § 97 pkt 45 otrzymuje brzmienie:

”45) prowadzenie kształcenia podyplomowego dla lekarzy, lekarzy dentystów i innych grup zawodowych zatrudnionych w ochronie zdrowia;”;
- 15) w § 105 w ust. 1:
 - a) uchyla się pkt 2,
 - b) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

”7) Oddział Transportu symbol „AG.VII.”;
- 16) w § 106:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”1) realizacja przy współdziałaniu dyrektorów merytorycznych wydziałów zamówień publicznych w zakresie:
 - a) usług, dostaw i robót budowlanych na potrzeby Urzędu,
 - b) usług i dostaw na potrzeby wynikające z działalności merytorycznej poszczególnych Wydziałów Urzędu;”;
 - b) po pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

”23) świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu;”;
 - c) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

”24) prowadzenie Centralnego Rejestru zawieranych przez Urząd umów oraz przedkładanie w tym zakresie informacji do Dyrektora Generalnego.”;
- 17) rozdz. XV otrzymuje brzmienie:

”ROZDZIAŁ XV

ZESPÓŁ DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 107. Do zadań **Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych**, którym kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;

- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - 5) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w urzędzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
 - 8) przygotowanie wniosków o przeprowadzenie przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego poszerzonego postępowania sprawdzającego;
 - 9) przechowywanie akt postępowań sprawdzających zakończonych i udostępnianie tych akt w trybie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych;
 - 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego dane wymienione w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;
 - 11) przekazywanie ABW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „poufne” i wyższej, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa na podstawie prowadzonego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej;
 - 12) prowadzenie Kancelarii Tajnej zapewniającej właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie uprawnionym osobom dokumentów zawierających informacje niejawne;
 - 13) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi ABW i Służb Kontrwywiadu Wojskowego - bieżące informowanie Wojewody o przebiegu tej współpracy;
 - 14) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych zmierzających do wyjaśnienia tego faktu oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;
 - 15) opracowanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą o klauzuli „poufne” lub wyższej, którą zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej;
 - 16) opracowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony. Opracowaną instrukcję zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.”;
- 18) Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do regulaminu
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach

**W Y K A Z PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH, DLA KTÓRYCH
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI JEST ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM**

- 1) Kieleckie Fabryki Mebli w Kielcach - w likwidacji;
- 2) Kieleckie Zakłady Drobiarskie w Kielcach - w upadłości;
- 3) Przedsiębiorstwo Budownictwa Kolejowego w Kielcach - w upadłości.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorom wydziałów / biur oraz innym komórkom organizacyjnym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 5, pkt 6 lit. a, pkt 7 lit. b, pkt 8, pkt 10 lit. b i lit. c, pkt 15 i pkt 16 lit. a i lit. b, które wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011r.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
[Signature]
Bożentyna Pałka-Koruba