

Protokół
kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Busku-
Zdroju

Kontrolę w dniu 11 grudnia 2009 roku przeprowadzili: Piotr Gołda – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego – Kierownik zespołu kontrolnego, Piotr Ferens – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli oraz Hanna Janiszewska-Karcz - starszy inspektor i Katarzyna Rabajczyk - inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na podstawie upoważnień: Nr 1067/09, 1068/09, 1069/09 i 1070/09 wystawionych w dniu 4 grudnia 2009 roku przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Przedmiotem kontroli były: organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, organizacja kontroli wewnętrznej realizowanej przez Starostę, organizacja działania organu wykonawczego powiatu (uchwały zarządu powiatu), przestrzeganie przez radnych powiatu, członków zarządu powiatu, pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i pracowników wydających decyzje administracyjne w imieniu Starosty - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym, realizacja ustawowych obowiązków podmiotów, którym składane są oświadczenia, publikacja przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej oraz realizacja przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Kontrolą objęto lata 2008-2009.

Starostą Buskim jest Pan Jerzy Kolarz, natomiast Przewodniczącą Rady Powiatu w Busku-Zdroju – Pani Stanisława Stolarska.

Tekst Statutu Powiatu Buskiego został przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Busku-Zdroju Nr XXVI/199/05 z dnia 30 maja 2005 roku. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ustalono uchwałą Rady Powiatu Nr XX/184/08 z dnia 22 października 2008 roku.

Dokumentację w trakcie kontroli udostępniali oraz wszelkich wyjaśnień udzielali: Pan Jerzy Służalski - Sekretarz Powiatu, Pani Urszula Kustra - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr oraz Pani Barbara Banaś – Kierownik Biura Obsługi Rady i Zarządu.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Tryb przyjmowania oraz sposób rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Do zadań komórek organizacyjnych (wydziałów) Starostwa należy przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami § 25 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju (przyjętego uchwałą Rady Powiatu w Busku-Zdroju Nr XX/184/08 z dnia 22 października 2008 r.). Zasady organizacji przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków zostały określone w załączniku Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego. Koordynację przyjmowania skarg i wniosków oraz interesantów sprawuje Wydział Organizacyjny i Kadr Starostwa. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do Wydziału Organizacyjnego i Kadr zgodnie § 40 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowością załatwiania spraw w trybie skargowym jest Pani Urszula Kustra – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

Rejestr skarg i wniosków oznaczony jest sygnaturą OR. 0550 – kat. arch. A. Teczki aktowe zawierające dokumentację skargową oznaczone są sygnaturą OR. 0551. Rejestr skarg i wniosków zawiera rubryki odpowiadające przyjętym w tym względzie zasadom i prowadzony jest należycie (akta kontroli). Zapisy w rejestrze odpowiadają stanowi faktycznemu.

W okresie objętym kontrolą odnotowano łącznie wpływ 4 skarg w 2008 roku i 4 skarg w 2009r. – do dnia 11 grudnia 2009 r. (2 skargi w trakcie załatwiania)

W wyniku zbadania przedłożonej dokumentacji skarg i wniosków rozpatrywanych przez Starostę ustalono, że skargi były załatwiane w ustawowych terminach, a przekazywane według właściwości innym organom z zachowaniem terminu określonego w art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W Starostwie Powiatowym funkcjonuje odrębny rejestr skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Powiatu w Busku-Zdroju. W rejestrze oznaczonym sygnaturą akt BR-0551/2008/2009 odnotowano w 2008 r. – 1 sprawę oraz 1 w 2009 r. Skarga z 2008 r. została załatwiona w ustawowym terminie.

Zgodnie z art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego „*organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca*”. Wymogi jakie winno zawierać zawiadomienie o sposobie załatwienia

skargi wskazane zostały w art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Ustalono, iż Pani Stanisława Stolarska - Przewodnicząca Rady Powiatu w Busku-Zdroju, po otrzymaniu skargi adresowanej do Rady Powiatu (data wpływu do Starostwa Powiatowego 26.08.2009 r.) przekazała sprawę do Komisji Rewizyjnej. Przedmiotowa skarga została rozpatrzona na sesji Rady Powiatu w Busku-Zdroju w dniu 28 września 2009 r. (uchwałą nr XXXII/284/2009), natomiast odpowiedź do skarżącego została wysłana w dniu 5 października 2009 r. W związku z powyższym naruszono przepis art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Z okazanych dokumentów wynika, iż Przewodnicząca Rady Powiatu nie zastosowała również możliwości wynikającej z art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym: „*O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy*”. Dokumentacja sprawy w aktach kontroli.

Skargi wpływające do Starostwa są właściwie ewidencjonowane, znajdują się na nich odcisk pieczęci wraz z datą wpływu, numerem ewidencyjnym sprawy oraz stosowne dekretacje Starosty i Przewodniczącego Rady Powiatu wyrażające polecenie załatwienia sprawy. Wszystkie odpowiedzi na skargi podpisane są przez Starostę lub Sekretarza Powiatu, a także Przewodniczącego Rady Powiatu i wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odpowiedzi zawierają uzasadnienia faktyczne i prawne, a przed ich przygotowaniem i wysłaniem prowadzone były postępowania sprawdzające i wyjaśniające.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Spełniony zatem został obowiązek wynikający z art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Dokonano przeglądu dokumentacji związanej ze składaniem oświadczeń majątkowych przez radnych, członków Zarządu Powiatu, pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i pracowników wydających decyzje administracyjne w imieniu Starosty.

2.1. Oświadczenia majątkowe radnych.

Art. 25c. ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2001, Nr 142, poz.1592 ze zm.) zobowiązuje radnych do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym co roku, do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

Zarówno w 2008 roku, jak i w 2009 roku wszyscy radni wywiązali się z obowiązku terminowego złożenia Przewodniczącej Rady Powiatu dwóch egzemplarzy oświadczeń o swoim stanie majątkowym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (do 30 kwietnia). W 2008 roku radna Bogusława Majcherczak wraz z oświadczeniem majątkowym złożyła informację, iż prowadzi gospodarstwo rolne i nie rozlicza się z Urzędem skarbowym. W 2009 roku radny Wiesław Marzec wraz z oświadczeniem majątkowym złożył jedynie informację o rozliczeniu z Urzędem Skarbowym poprzez zakład pracy, do złożonego oświadczenia nie dołączył zeznania PIT za 2008r. Pozostali radni wraz oświadczeniami majątkowymi złożyli zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) 2007 i 2008.

Zgodnie z art. 25c ust. 6 ustawy o samorządzie powiatowym przewodniczący rady powiatu zobligowany jest do przeprowadzenia analizy oświadczeń majątkowych radnych.

Oświadczenia radnych za 2007 i 2008 r. zostały poddane analizie przez Przewodniczącą Rady Powiatu. Na wszystkich dokumentach znajdują się adnotacje (odcisk pieczęci) Przewodniczącej Rady Powiatu o dokonanej przez nią analizie złożonych oświadczeń majątkowych wraz z datą dokonania czynności i podpisem.

Na wszystkich oświadczeniach znajduje się odcisk pieczęci Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju oraz data wpływu oświadczenia, a także podpis osoby przyjmującej. Dokumentacja zawiera oryginały oświadczeń majątkowych wraz z zeznaniami podatkowymi.

Oświadczenia majątkowe radnych przechowywane są w oznakowanych teczkach aktowych BR-0049 Kat. arch. A. Zgodnie z pismem Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 24 września 2007r. dla dokumentacji oświadczeń majątkowych radnych właściwie zastosowano symbol klasyfikacyjny 0049, natomiast zgodnie z ww. pismem powinna być zastosowana kategoria archiwalna B-6.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji związanej z oświadczeniami majątkowymi radnych powiatu jest Pani Barbara Banaś – kierownik Biura Obsługi Rady Powiatu i Zarządu.

2.2. Oświadczenia majątkowe członków zarządu powiatu, pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Wywiązywanie się przez pracowników samorządowych, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz członków zarządu powiatu z obowiązku terminowego złożenia oświadczenia majątkowego.

Art. 25c ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym zobowiązuje członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu oraz osobę wydającą decyzje administracyjne w imieniu starosty do złożenia kolejnego oświadczenia majątkowego co roku, do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

W trakcie kontroli kontrolującym udostępniono teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe złożone w 2008 i 2009 roku przez osoby zobowiązane. W każdej tezcze znajduje się wykaz osób zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowego. Jak wynika z ww. wykazów w okresie objętym kontrolą zobowiązanymi do złożenia, do dnia 30 kwietnia danego roku, swoich oświadczeń majątkowych Staroście Buskiemu było:

- w 2008 roku: 17 pracowników samorządowych, 19 kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz 5 członków zarządu powiatu,
- w 2009 roku: 19 pracowników samorządowych, 19 kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz 5 członków zarządu powiatu.

Ponadto, w tezcze z oświadczeniami majątkowymi znajduje się informacja, iż swoje oświadczenie złożył również Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego. Oświadczenie to przechowywane jest w aktach osobowych Inspektora.

Wszystkie ww. osoby złożyły swoje oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie.

Na okazanych oświadczeniach majątkowych złożonych w 2008 roku znajduje się pieczęć starostwa powiatowego z datą wpływu oraz parafą Starosty Buskiego. Z kolei, na oświadczeniach złożonych w 2009 roku znajduje się pieczęć starostwa powiatowego z datą wpływu wraz z podpisem osoby przyjmującej dokumenty, a także parafa Starosty Buskiego.

Okazane oświadczenia majątkowe przechowywane są w teczkach aktowych oznaczonych sygnaturą OR-1021/2/. Takie samo oznaczenie posiada prowadzony w jednostce rejestr oświadczeń majątkowych. Jak wynika z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatów stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 102, poz. 1187) ww. oznaczenie stosuje się dla hasła klasyfikacyjnego – pomoce ewidencyjne do akt osobowych, z kat. archiwalną B-50.

Sprawami oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz członków zarządu powiatu zajmują się:

- w zakresie prowadzenia rejestru i dokumentacji z zakresu oświadczeń majątkowych i przekazywania oświadczeń do BIP-u i Urzędów Skarbowych – zgodnie z zakresem czynności: Pani Aneta Chrobot – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Kadr oraz Pani Małgorzata Kowalczyk – pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Starostwa Buskiego,
- w zakresie analizy oświadczeń – Starosta Buski.

2.3. Wywiązywanie się przez Starostę oraz Przewodniczącą Rady Powiatu z obowiązku przekazania oświadczeń majątkowych do urzędów skarbowych.

Zgodnie z art. 25 c ust. 6 ustawy o samorządzie powiatowym, osoby którym złożono oświadczenia majątkowe, przekazują jeden egzemplarz urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe.

W trakcie kontroli odnotowano, iż jeden z egzemplarzy oświadczeń majątkowych (złożonych wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r. i 31 grudnia 2008r.) członków zarządu powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników samorządowych, Starosta Buski przekazał do właściwych urzędów skarbowych pismem znak: OR-1021/2/7/08 z dnia 2 września 2008 r. oraz pismem znak:OR-1021/2/8/09 z dnia 10 września 2009r.

W trakcie kontroli odnotowano, iż jeden z egzemplarzy oświadczeń majątkowych (złożonych wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r. i 31 grudnia 2008r.) radnych powiatu Przewodnicząca Rady Powiatu przekazała Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju pismem znak: BR-0049/3/08 z dnia 25 czerwca 2008 roku oraz pismem znak: BR-0049/1/09 z dnia 25 maja 2009 roku.

2.4. Wywiązywanie się przez Starostę oraz Przewodniczącą Rady Powiatu z obowiązku przedstawienia radnym informacji o wynikach analizy przedłożonych im oświadczeń majątkowych.

Zgodnie z art. 25c ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie powiatu informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,*
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,*
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.*

W trakcie kontroli ustalono, iż informację taką Starosta Buski przedstawił na XX sesji Rady Powiatu w Busku-Zdroju w dniu 22 października 2008 roku oraz na XXXII sesji Rady Powiatu w dniu 28 września 2009 roku, zaś Przewodnicząca Rady Powiatu w Busku-Zdroju swoją informację przedstawiła na XIX sesji Rady Powiatu w dniu 10 września 2008 roku oraz na XXXII sesji Rady Powiatu w dniu 28 września 2009 roku.

Kopie protokołów z wyżej wymienionych sesji, w części obejmującej przedmiotowe informacje, dołączone zostały do akt kontroli.

3. Dostęp do informacji publicznej.

3.1. Dokonano przeglądu Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu w Busku-Zdroju pod kątem dostępu do treści złożonych oświadczeń majątkowych. Obowiązek publikacji oświadczeń majątkowych wynika z *art. 25d ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)*

Koordinację działań związanych z przygotowaniem i zamieszczaniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w Busku-Zdroju realizuje Pan Piotr Cira – informatyk w Wydziale Organizacyjnym i Kadr. Zgodnie z § 40 ust. 32 prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej we współdziałaniu z pozostałymi komórkami starostwa oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi należy do Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

W trakcie kontroli stwierdzono opublikowanie w BIP Powiatu w Busku-Zdroju oświadczenia majątkowe za rok 2007 i 2008 złożone w latach odpowiednio 2008 i 2009 przez Starostę Buskiego, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, Wicestarostę Buskiego i członków Zarządu, pracowników wydających decyzje administracyjne w imieniu starosty, radnych Rady Powiatu w Busku-Zdroju.

3.2. Wnioski o udzielenie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U 2001, Nr 112, poz. 1198 ze zm.), udostępnianie informacji publicznej na wnioski następuje w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

W kontrolowanym okresie do Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju nie wpłynęły wnioski o udostępnienie informacji publicznej. Stwierdzono brak rejestru i teczki aktowej dla wniosków o udzielenie informacji publicznej.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej jest Pan Jerzy Służalski - Sekretarz Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju. Zasady udostępniania dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych przez organy powiatu i komisje rady powiatu oraz korzystania z tych dokumentów zostały ustalone w Załączniku Nr 6 do Statutu Powiatu w Busku-Zdroju. Natomiast Zarządzenie Starosty Buskiego Nr 2/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. reguluje kwestie odpłatności za udostępnienie informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju.

4. Dokonano przeglądu rejestru uchwał Zarządu Powiatu Buskiego oraz teczek aktowych zawierających uchwały za lata 2008 i 2009.

Rejestr uchwał Zarządu Powiatu oznaczono symbolem 0064 kat. arch. A, natomiast teczki aktowe, w których przechowywane są uchwały oznaczono symbolem 0063

kat. arch. A, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.

Numeracja uchwał prowadzona jest od początku obecnej kadencji Zarządu Powiatu, w sposób narastający. W 2008 roku Zarząd Powiatu Buskiego podjął 121 uchwał, natomiast w 2009 roku, do dnia kontroli stwierdzono podjęcie 149 uchwał.

Stwierdzono, iż wszystkie uchwały posiadają podstawę prawną, podpisane są przez członków Zarządu Powiatu i parafowane przez opiniującego dokument radcę prawnego.

Odnotowano również, iż uchwały Zarządu Powiatu Buskiego, zawierające w swojej treści dane osobowe, w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki zostały opublikowane w sposób skutecznie chroniący powyżej wymienione dane osobowe. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru oraz teczek aktowych z uchwałami Zarządu Powiatu Buskiego jest Pani Barbara Banaś – Kierownik Biura Obsługi Rady i Zarządu.

5. Dokonano przeglądu dokumentacji dotyczącej kontroli wewnętrznej prowadzonej przez Starostę Buskiego.

Organizacja działalności kontroli wewnętrznej w jednostce uregulowana została w załączniku Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.

Kontrolę wewnętrzną finansową w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Starostę Buskiego prowadzi Referat Audytu Wewnętrznego i Kontroli na podstawie § 50 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego.

Za kontrolę wewnętrzną w Urzędzie odpowiada zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Sekretarz Powiatu. Stwierdzono, że w 2008 roku nie prowadzono kontroli wewnętrznej, natomiast w 2009 r. zaplanowano na miesiąc grudzień 2 kontrole terminowości załatwiania spraw w Wydziałach. Do przeprowadzenia kontroli w tym zakresie wyznaczono Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr. Plan kontroli, oznaczony sygnaturą OR.0912/2009 Kat. B-5, zgodnie z § 18 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego zatwierdził Starosta Buski.

Staroście Buskiemu oraz Przewodniczącej Rady Powiatu w Busku-Zdroju lub osobom posiadającym ich pisemne upoważnienia, przed podpisaniem protokołu kontroli przysługuje prawo zgłoszenia – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń na piśmie co do ustaleń zawartych w niniejszym protokole oraz prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia tej odmowy Wojewodzie Świętokrzyskiemu.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Starosta Buski wraz z Przewodniczącą Rady Powiatu w Busku-Zdroju, drugi - organ zarządzający kontrolę.

Obowiązkiem stron postępowania jest **parafowanie wszystkich stron protokołu.**

Na tym protokół zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 8/2009.

Kierownik jednostki kontrolowanej:
(podpis i pieczęć Starosty Buskiego)

Kontrolujący:
(podpisy kontrolujących)

Przewodnicząca Rady Powiatu:
(podpis i pieczęć Przewodniczącej Rady Powiatu)

Miejsce i data podpisania
przez kontrolowanych

Busko-Zdrój, 2010-01- brak

Miejsce i data podpisania
przez kontrolujących

Kielce, 2010-01-04