

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w O rodka Pomocy Społecznej w Klimontowie

I. Oznaczenie jednostki podlegaj cej kontroli:

O rodek Pomocy Społecznej w Klimontowie jest gminn jednostk organizacyjn utworzon do realizowania zada własnych i zada zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje 35 wsi, w których zamieszkuje 8 838 osób. Wójtem Gminy jest Pan Ryszard Bie .

O rodek Pomocy Społecznej w Klimontowie został powołany Uchwał Nr IX/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Klimontowie z dnia 16.03.1990 r. w sprawie powołania jednostki bud etowej „O rodek Pomocy Społecznej w Klimontowie”.

Utworzony został na mocy Zarz dzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Klimontowie z dnia 18.04.1990 r. w sprawie utworzenia O rodka Pomocy Społecznej.

O rodek działa w oparciu o:

Statut stanowi cy zał cznik do Uchwały Nr IX/74/2007 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu O rodkowi Pomocy Społecznej w Klimontowie,

Uchwał Nr XXIX/286/06 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie do ywania uczniów,

Upowa nienie Wójta Gminy Klimontów z dnia 3 stycznia 2005 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej nale cych do wła ciwo ci gminy,

Upowa nienie Wójta Gminy Klimontów z dnia 6 kwietnia 2004 r. do prowadzenia post powania w sprawie wiadcze rodzinnych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji,

Upowa nienie Wójta Gminy Klimontów z dnia 1 pa dziernika 2008 r. do prowadzenia post powania w sprawie wiadcze z funduszu alimentacyjnego, a tak e do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,

Uchwały Nr XXVI/197/09 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie udzielenia upowa nienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Kierownikiem O rodka Pomocy Społecznej w Klimontowie jest Pani Gra yna Kwapi ska.

Głównym problemem wyst puj cym w rodowisku, wymagaj cych interwencji OPS jest bezrobocie.

II. Imi i nazwisko, stanowisko słu bowe inspektorów oraz numer i data upowa nienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrol przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej wi tokrzyskiego Urz du Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Barbara Smolanko - inspektor
2. Barbara Nowak – specjalista

działaj cy na podstawie upowa nienia do kontroli nr 487, 488 z dnia 16 czerwca 2009 roku wydanego z upowa nienia Wojewody wi tokrzyskiego przez Zast pc Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej wi tokrzyskiego Urz du Wojewódzkiego w Kielcach - Renat Segiecinska.

Kontrola została wpisana do *Ksi ki kontroli O rodka Pomocy Społecznej* pod pozycj nr 1.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17-18 czerwca 2009 roku w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą :

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe*
 - *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie mieści się w samodzielnym budynku w Klimontowie przy ul. Krakowskiej 6, tel. 015 866 17 74. Zajmuje dwa pomieszczenia usytuowane na parterze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są zadowalające, ale nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ośrodek posiada własny REGON 8303706510 i NIP 864-154-83-22. Wpłata wadium realizowana jest w Banku Spółdzielczym Solec Zdrój Oddział Klimontów.

Teren gminy został podzielony na dwa rejonów opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Ośrodku zatrudnionych jest 8 pracowników: kierownik, główny księgowy, 2 starszych pracowników socjalnych, aspirant pracy socjalnej, inspektor oraz dwóch opiekunów.

1. Grażyna Kwapińska – kierownik, zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierownika od 1990 roku. W 1980 roku ukończyła Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych, uzyskując zawód pracownika socjalnego. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada również specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 2000 roku w Szkole Policealnej Pracowników

- Słu b Medycznych w Lublinie. Pani Kierownik posiada 31 lat sta u pracy ogółem, w tym 29 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
2. Bo ena Gładysz – główny ksi gowy – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umow na czas nieokre lony. W 1983 roku uko czyła Zespół Szkół Ekonomicznych w Sandomierzu, uzyskuj c zawód technika ekonomisty. W 2004 roku natomiast studia magisterskie na Wydziale Pedagogicznym i Nauk o Zdrowiu, kierunek pedagogika w zakresie pedagogiki opieku czej i pracy socjalnej. Pani Gładysz posiada równie szereg szkole w zakresie ksi gowo ci. Legitymuje si 26 letnim sta em pracy, z czego 14 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
 3. Barbara Bryła – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na umow o prac w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokre lony. W 1995 uko czyła Zespół Szkół Medycznych im. J. I yckiej w Kielcach, Wydział Pracowników socjalnych, uzyskuj c zawód pracownika socjalnego. Posiada 35 letni sta pracy ogółem, w tym w pomocy społecznej 28 lat.
 4. Anna Zych - starszy pracownik socjalny - zatrudniona na umow o prac , zawart na czas nieokre lony w pełnym wymiarze czasu pracy. W 1979 roku uzyskała dyplom uko czenia Medycznego Studium Zawodowego w Kielcach w zawodzie pracownika socjalnego. Pani Zych posiada 15 lat sta u pracy, w tym 14 lat w pomocy społecznej.
 5. Anna Nawrocka – aspirant pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umow na czas okre lony do dnia 31 sierpnia 2009 roku. Pani Nawrocka legitymuje si wykształceniem wy szym magisterskim. W 2008 roku uko czyła studia na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika opieku czo-wychowawcza w Wy szej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi. Posiada 9 miesi czny sta pracy, cało przepracowana w o rodku pomocy społecznej.
 6. Agata Mikula – inspektor – zatrudniona na pełny etat, na umow na o prac , zawart na czas nieokre lony. Zajmuje si sprawami wiadcze rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Legitymuje si wykształceniem wy szym. W 1999 roku uko czyła studia licencyjackie na Wydziale Zarz dzania i Marketingu Wy szej Szkoły Handlowej w Kielcach, kierunek zarz dzanie i marketing w zakresie menad erskim. W 2001 natomiast magisterskie na Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej, kierunek ekonomia w zakresie finanse i bankowo . Pani Mikula posiada 12 lat sta u pracy ogółem, w tym 2,5 roku w pomocy społecznej.
 7. Wiesława Młodzi ska – opiekun – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas nieokre lony. Pani Młodzi ska posiada 35 lat sta u pracy, z tego 2,5 roku w pomocy społecznej.
 8. Danuta Mucha – opiekun – zatrudniona na pełny etat, umowa na czas nieokre lony. Pani Mucha posiada 30 lat sta u pracy, w tym 2,5 roku w pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni nie posiadaj legitymacji słu bowych wydanych według wzoru okre lonego rozporz dzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu rodowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmuj zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy, rozpoznaj i diagnozuj potrzeby socjalne mieszka ców, przeprowadzaj wywiady rodowiskowe i kompletuj niezb dn dokumentacj do przyznania wiadcze , wnioskuj o udzielenie pomocy, prowadz akta osobowe klientów. Dodatkowo wszyscy pracownicy prowadz sprawy zwi zane ze wiadczeniami rodzinnymi.

Na dzie kontroli ilo pracowników socjalnych zatrudnionych w O rodku Pomocy Społecznej nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 65 osób, w tym dla 41 samotnych. O rodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Od stycznia do 31 maja 2009 zasiłki stałe wypłacane były dla 56 osób.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

OPS-8122/49/2008 i zmiana wysokości OPS-8122/ZS/49a/08; OPS-8122/ZS/42/2009; i OPS-8122/ZS/56/2008; OPS-8122/ZS/54/2009; OPS-8122/ZS/57/2006 i zmiana wysokości OPS-8122/ZS/12/2009; OPS-8122/ZS/60/2008; OPS-8122/ZS/59/2008; OPS-8122/ZS/15/2009; OPS-8122/ZS/51/2006, zmiana wysokości OPS-8122/ZS/51a/2006, decyzja przedłużająca pomoc OPS-8122/ZS/44/2007; OPS-8122/ZS/64/2008; OPS-8122/ZSW/25/2002 i zmiany wysokości świadczenia: OPS-8122/ZSW/25a/2002, OPS-8122/ZS/15/2004, OPS-8122/ZS/13/2006, OPS-8122/ZS/49/2008; OPS-8122/ZS/57/2008, OPS-8122/ZS/57a/2008 – d. zmieniająca wysokość zasiłku, OPS-8122/ZS/43/2009 – d. przedłużająca; OPS-8122/ZS/26/2007; OPS-8122/ZS/29/2007; OPS-8122/ZS/58/2008; OPS-8122/ZS/8/2007; OPS-8122/ZS/56/2009; OPS-8122/ZS/62/2008; OPS-8122/ZS/63/2008.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. W kilku przypadkach jednak odnotowano brak aktualizacji wywiadu rodowiskowego. Dokumenty potwierdzane są „za zgodności z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianami kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stron, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W 2008 roku o rodek opłacał składki zdrowotne dla 48 osób. W 2009 roku do dnia kontroli składki zdrowotne odprowadzane są za 46 osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym

Zasiłki okresowe.

W roku 2008 pomoc okresową objęto **95 osobami** na kwotę **112 011 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie - 69, długotrwała choroba - 33 i niepełnosprawność - 6. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej. Wysokość kwoty zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Do dnia kontroli pomoc okresową skierowano do **46 rodzin**, w tym do 30, w których występuje problem pozostawiania bez pracy jednego z rodziców.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych tą pomocą na mocy decyzji nr:

OPS-8123/ZO/76/2008; OPS-8123/ZO/55/2008; OPS-8123/ZO/94/2008; OPS-8123/ZO/43/2009; OPS-8123/ZO/3, 3a i 3c/2008; OPS-8123/ZO/1 i 1a/2009; OPS-8123/ZO/3/2009; OPS-8123/ZO/37/2009; OPS-8123/ZO/87/2008; OPS-8123/ZO/18/2009; OPS-8123/ZO/42/2009; OPS-8123/ZO/83/2008; OPS-8123/ZO/37 i 37a/2008, OPS-8123/ZO/91/2008, OPS-8123/ZO/8/2009, OPS-8123/ZO/44/2009, OPS-8123/ZO/64/2008; OPS-8123/ZO/67 i 67a/2008, OPS-8123/ZO/25/2009; OPS-8123/ZO/14, 14a, 14b i 14c/2008; OPS-8123/ZO/20/2009; OPS-8123/ZO/20a/2009; OPS-8123/ZO/49/2008; OPS-8123/ZO/24/2008; OPS-8123/ZO/47/2008; OPS-8123/ZO/71/2008; OPS-8123/ZO/17/2009;

OPS-8123/ZO/17a/2009; OPS-8123/ZO/31/2008; OPS-8123/39/2009; OPS-8123/ZO/77/2008; OPS-8123/ZO/30/2009; OPS-8123/ZO/28/2008; OPS-8123/ZO/40/2009; OPS-8123/ZO/92/2008; OPS-8123/ZO/45/2009.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wnioski opatrzone jest datą wpływu.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stron o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Orodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności nie wnoszą uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomoc w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2008 roku objęła ogółem **1 204 osoby**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **542 dzieci** i młodzież. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **236 osób z 230 rodzin**. Na pomoc w formie posiłków Orodka wydatkował **136 078 zł**, w tym z dotacji 123 712 zł i ze środków własnych 12 336 zł., natomiast ogólny koszt Programu wyniósł **196 638 zł** (dotacja 160 000 zł oraz 36 638 zł ze środków własnych).

W roku bieżącym do dnia kontroli pomoc udzieloną w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęła ogółem 578 osób, w tym 497 z posiłków.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Klimontów:

Lp.	Jednostka	Ilo uczniów dożywianych	średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Gimnazjum w Klimontowie	143	1,50 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Klimontowie	190	1,50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Nawodziecach	44	2,50 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Ossolinie	21	2,00 zł	bułka
5.	Szkoła Podstawowa w Gołlicach	18	2,00 zł	bułka
6.	Szkoła Podstawowa w Konarach	26	2,00 zł	bułka

Ponadto Orodka opłaca posiłki dla 48 uczniów, którzy uczęszczają do innych szkół poza terenem gminy. Koszt posiłku wynosi od 1,60 zł do 3,00 zł. W trzech szkołach na terenie gminy dożywianie jest prowadzone tylko w formie bułeczki i herbaty. Należy zmienić formę dożywiania.

Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta wiadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc celową w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr: OPS-8121/ZCp/34/2009; OPS-8121/ZCp/71/2008; OPS-8121/ZCpP/195/2008; OPS-8121/ZCp/15 i 15a/2009; OPS-8121/ZCp/199/2008; OPS-8121/ZCp/8 i 8a/2008; OPS-8121/ZCp/97 i 97a/2008; OPS-8121/ZCp/112 i 112a/2008; OPS-8121/ZCp/132 i 132a/2008, OPS-8121/ZCp/230/2008; OPS-8121/ZCp/13/2009, OPS-8121/ZCp/148a/2008, OPS-8121/ZCp/10 i 10a/2009; OPS-8121/ZCp/129/2008; OPS-8121/ZCp/17/2009; OPS-8121/ZCp/9 i 9a/2009; OPS-8121/ZCp/45/2009; OPS-

8121/ZCp/201/2008; OPS-8121/ZCp/229/2008; OPS-8121/ZCp/123b/2008, OPS-
8121/ZCp/9/2009, OPS-8121/ZCp/9a/2009; OPS-8121/ZCp/157/2008; OPS-
8121/ZCp/41/2008; OPS-8121/ZCp/41a/2008; OPS-8121/ZCp/41b/2008; OPS-
8121/ZCp/23/2009; OPS-8121/ZCp/40/2008, OPS-8121/ZCp/40a/2008;
OPS8121/ZCp/213/2008

oraz pomoc w formie gorącego posiłku: OPS-8125/PN/657a/Gim.KI/2009; OPS-
8125/PN/57/Gim KI/2008; OPS-8125/PN/21/Gim.KI/2008; OPS-
8125/PN/29a/Szk.Pod.KI/2009; OPS-8125/PN/1/Szk.Pod.Bil/2008; OPS-
8125/PN/1A/Szk.Pod.Bil/2009; OPS-8125/PN/1/Szk.Pod.KI/2008; OPS-
8125/PN/1a/Szk.Pod.KI/2009; OPS-8125/PN/57/Szk.pod.KI/2008; OPS-8125/PN/57
a/Szk.pod.KI/2009; OPS-8125/PN/27/Szk.pod.KI/2008; OPS-8125/PN/27
a/Szk.pod.KI/2009; OPS-8125/PN/1/SzkPodBil/2008; OPS-8125/pn/1A/sZKpODBI/2009;
OPS-8121OPS-8125/PN/23/GimKli/2008; OPS-8125/23a/GimKI/2009; OPS-
8125/PN/81/SzkPodKI/2008; OPS-8125/PN/81a/SzkPodKI/2009; ops-8125/PN/82/Szk Pod
Klim/2008; OPS-8125/PN/5/Gim K/2008; OPS-8125/PN/5a/gimKI/2009; OPS-
8125/PN/80/SzkPodKI/2008; OPS-8125/PN/80a/szkpodKI/2009; OPS-
8125/PN/103/SzkPodKI/2008; OPS-8125/PN/103a/SzkPodKI/2009; OPS-
8125/PN/40/GimKI/200/2008; OPS-8125/PN/40a/GimKI/2009; OPS-
8125/PN/1/SzkPodPrzep/2008; OPS-8125/PN/1/SzkPodPrzep/2009; OPS-
8125/PN/94/SzkPodKI/2008; OPS-8125/PN/94a/SzkPodKI/2009; OPS-8125/PN/42/Gim
Klim/2008; OPS-8125/PN/24/SzkPodNaw/2008; OPS-8125/PN/24a/SzkPodNaw/2009; OPS-
8125/PN/20/SzkPodNaw/2008; OPS-8125/PN/20a/SzkPodNaw/2009; OPS-
8125/PN/105/SzkPodKlim/2008; OPS-8125/PN/91/SzkpodKI/2008; OPS-
8125/PN/91a/SzkPodKI/2009; OPS-8125/PN/4/Szk Pod Kli/2008; OPS-
8125/PN/4a/SzkPodKI/2009; OPS-8125/PN/61/SzkPodKI/2008; OPS-
8125/PN/111/SzkPodKli/2009.

Dokumentacja stanowi całość podstaw do przyznania pomocy, określając sytuację materialno-bytową była kompletna.

Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

Usługi opiekuńcze świadczone są przez dwie opiekunki domowe zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Wykonywane były w roku 2008 w 10 rodzinach, aktualnie w siedmiu rodzinach.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr V/39/2007 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i określenie trybu ich pobierania.

Zmian dokonano w § 1 pkt 1 (dot. kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) Uchwał Nr VIII/65/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 27 czerwca 2007 r.

Sprawdzono następującą dokumentację: OPS-8127/UO/9/2008; OPS-8127/UO/8/2007 i zmiana wysokości odpłatności OPS-8127/UO/8/2008; OPS-8127/UO/6/2009; OPS-8127/UO/9/2007 i decyzje zmieniające wysokość odpłatności OPS-8127/UO/1./2008; OPS-8127/UO/1/2009; OPS-8127/UO/5/2007; OPS-8127/UO/7/2007 oraz decyzje zmieniające wysokość odpłatności OPS-8127/UO/7/2008 i OPS-8127/UO/5/2009; OPS-8127/UO/6/2007 oraz decyzje zmieniające wysokość odpłatności OPS-8127/UO/6a/2008 i OPS-8127/UO/6c/2009; OPS-8127/UO/3/2007 oraz decyzje zmieniające wysokość odpłatności OPS-8127/UO/3./2008;

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy

społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rz. dowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w rodowisku, którym nie mogą być zapewni niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, O rodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2008 r. O rodek skierował i opłacał za dwie osoby umieszczone w domu pomocy wydatkując na ten cel kwotę **37 922 zł**. W roku bieżącym w domach pomocy społecznej przebywa czworo mieszkańców gminy, za które O rodek ponosi koszty utrzymania. Do dnia kontroli wydatkowano na ten cel **31 441 zł**.

Ad. 4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest wiadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich rodowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Pracownicy socjalni Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Klimontowie oprócz przeprowadzania wywiadów i prowadzenia pracy socjalnej w związku ze składanymi wnioskami o pomoc kierują i pomagają w wypełnianiu wniosków do orzecznictwa, informują o możliwości uzyskania pomocy z PCK i Caritas, kierują osoby uzależnione od alkoholu do punktu konsultacyjnego, udzielają wsparcia osobom przeżywającym problemy rodzinne, pomagają w rejestracji klientów u lekarza, pomagają w realizacji recept w aptece, pomagają klientom w załatwianiu spraw urzędowych, a także udzielają pomocy w prawidłowym funkcjonowaniu w rodowisku osobom po kryzysach psychicznych.

Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach rodowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

W okresie objętym kontrolą sporządzono siedem **Niebieskich Kart**. Praca socjalna na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą, poza współpracą z Policją, realizowana jest poprzez uczestnictwo w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ad. 5 Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych

W Orodku Pomocy Społecznej w Klimontowie w 2008 roku został zawarty jeden kontrakt socjalny. W roku bieżącym do dnia kontroli sporządzono cztery kontrakty. Zawarte kontrakty miały na celu zaktywizowanie osób do poszukiwania pracy we własnym zakresie oraz podjęcie leczenia odwykowego. Kontrakty są jeszcze w trakcie realizacji.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja skompletowana prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne załączniki. Przy sprawdzaniu zasiłków stałych odnotowano, iż w kilku przypadkach nie sporządzono aktualizacji wywiadu rodowiskowego, co stawia pod znakiem zapytania zasadność ich wypłacania. Dożywianie prowadzone jest w każdej szkole, ale w trzech tylko w formie bułki słodkiej z herbatą.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), na jednego pracownika przypada **4 419 osób**, a powinno być 2 000 ludności na 1 pracownika. Warunki lokalowe o rodka trudne. Kontrolujcy stwierdzili także małą ilość zawartych kontraktów socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy o rodka. Kontrakt nie jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustale kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujących jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za po wiadczeniu odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolujących:

1. Barbara Smolanko

2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

Grażyna Kwapińska

Kielce, dn 14.07.2009 r,