

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje miasto i 18 wsi, w których zamieszkuje 10 184 osób. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Ireneusz Ożdżyński.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie został powołany Uchwałą Nr XVII/57/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą - „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie”.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/215/2009 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie;

Zarządzenie Nr 33/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie. Regulamin został podpisany przez wszystkich pracowników Ośrodka;

Zarządzenie Nr 148/08 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

Uchwałą Nr XXXIV/178/2008 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie jest Pani Joanna Potrzeszcz.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Nowak – specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizację Zadań Samorządu Gminnego;
2. Barbara Smolanko - inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizację Zadań Samorządu Gminnego,

działający na podstawie upoważnień do kontroli nr 767/2009 i 768/2009 z dnia 17 września 2009 roku, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej* pod pozycją 4.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 21 – 22 września 2009 roku w oparciu o art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009 do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe*
 - *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Realizacja pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Warszawskiej 45 b, tel. 041 261 31 74, 261 13 63, w. 52. Zajmuje sześć pomieszczeń usytuowanych na piętrze, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są zadowalające, poza pokojem pracowników socjalnych, w których pracują cztery osoby i warunki takie nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Ośrodek posiada własny REGON 290372550 i NIP 661 16 58 163.

Wypłata świadczeń realizowana jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub przelewem na indywidualne konta.

Teren gminy został podzielony na cztery rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS są: bezrobocie.

Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

Z regulaminu organizacyjnego Ośrodka wynika, że w Ośrodku funkcjonują następujące stanowiska pracy: kierownik, główny księgowy i pracownik księgowości, sekcja pracy środowiskowej (4 etaty), sekcja usług opiekuńczych (2 etaty), sekcja świadczeń

rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego (2 etaty), sekcja administracyjna (3 etaty) i KIS.

W kontrolowanej jednostce na dzień kontroli zatrudnionych było 14 pracowników: kierownik, główna księgowa, księgowa, 4 starszych pracowników socjalnych, kierownik sekcji usług/starszy pracownik socjalny, starszy referent, 2 referentów, informatyk, opiekunka oraz kierowca:

1. Joanna Potrzeszcz – kierownik, zatrudniona na czas określony do 30 stycznia 2011 roku w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierownika od 12 listopada 2008 roku. Kierownik kontrolowanej jednostki legitymuje się wykształceniem wyższym. W 2002 roku ukończyła studia licencjackie na kierunku administracja na Wydziale Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Humanistyczno – Przyrodniczej w Sandomierzu. W 2004 roku studia magisterskie w wymienionym zakresie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada również specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 2006 roku na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Kierownik posiada 27 lat stażu pracy ogółem, w tym 4 lata w pomocy społecznej.
2. Czesława Żelazowska – główny księgowy – zatrudniona na umowę o pracę, na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W 2006 roku Ukończyła studia wyższe zawodowe na kierunku ekonomia w zakresie ekonomicznie-prawnym na Wydziale Ekonomii i Politologii w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim. Ukończyła również liceum ekonomiczne. Staż pracy – 22 lata ogółem, w tym 10 w pomocy społecznej.
3. Monika Raczyńska – księgowa - zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę, zawartą na czas określony, do dnia 30 września 2009 roku. W 2008 roku ukończyła wyższe studia zawodowe, kierunek zdrowie publiczne w zakresie menedżer zdrowia w Wyższej Szkole Umiejętności w Kielcach, Wydział Nauk o Zdrowiu i Środowisku. Pani Raczyńska posiada 2 lata stażu pracy ogółem, z czego pół roku to praca w pomocy społecznej.
4. Justyna Dwojak – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W roku 2000 ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych w Kielcach, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. W 2001 roku natomiast I stopień specjalizacji z zakresu pomocy społecznej, obecnie w trakcie specjalizacji II stopnia. Pani Dwojak posiada ogółem 19 lat stażu pracy ogółem, w tym 18 w pomocy społecznej.
5. Kaczmarska Dorota – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W 1990 roku ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w zawodzie pielęgniarki, w 1995 roku natomiast Zespół Szkół Medycznych im. J. Iżyckiej w Kielcach, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Pani Kaczmarska posiada 19 lat stażu pracy ogółem, z tego 18 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
6. Zofia Wanat – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas nieokreślony. W 1995 roku ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iżyckiej w Kielcach, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. W 1999 roku ukończyła I stopień specjalizacji z zakresu pomocy społecznej, obecnie jest w trakcie specjalizacji II stopnia. Pani Wanat legitymuje się 19 letnim stażem pracy, z czego 18 lat stanowi praca w ośrodku pomocy społecznej.
7. Barbara Sławska – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W 1998 roku ukończyła studia licencjackie na kierunku socjologia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim, Filii Wydziału Nauk Społecznych w Stalowej Woli. W roku 2000 natomiast na wymienionej Uczelni studia magisterskie na kierunku socjologia. Pani Sławska

- w chwili obecnej jest w trakcie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego. Staż pracy – 19 lat ogółem, w tym od 1999 w pomocy społecznej.
8. Katarzyna Sepioła – kierownik sekcji usług/starszy pracownik socjalny – zatrudniona na pełny etat na umowę o pracę na czas nieokreślony. Pani Sepioła legitymuje się wyższym wykształceniem. W 1996 roku ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej na Wydziale Pedagogicznym Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Kielcach. Posiada 14 lat stażu pracy ogółem, w tym 13 lat to praca w pomocy społecznej.
 9. Agnieszka Korpikiewicz – starszy referent, zajmuje się sprawami organizacyjnymi i Programem dożywiania – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W 2005 roku ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach, uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada 16 letni staż pracy ogółem, całość w pomocy społecznej.
 10. Magdalena Kanios – referent w sekcji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – zatrudniona na pełny etat na umowę na czas określony – do 30 czerwca 2011 roku. W 1999 roku ukończyła studia pedagogiczne na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika zawodowa na Wydziale Humanistyczno-Pedagogicznym Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach. Pani Kanios posiada 11 lat stażu pracy ogółem, z tego 9 miesięcy stanowi praca w pomocy społecznej.
 11. Krzysztof Bonio – referent w sekcji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas określony – do 30 września 2009 roku. Posiada wykształcenie wyższe. W 2005 roku ukończył studia magisterskie na kierunku prawo na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim, Wydziale Zamiejscowym Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim. Pan Bonio posiada 3 letni staż pracy, w kontrolowanej jednostce od stycznia 2008 roku.
 12. Krzysztof Król – informatyk – zatrudniony na pełny etat na umowę na czas nieokreślony. W 1990 roku ukończył Technikum Mechaniczne w Kunowie, w 1993 roku natomiast kurs obsługi sprzętu komputerowego IBM. Posiada 22 lata stażu ogółem, w tym od 1994 roku w OPS w Kunowie.
 13. Henryka Kamińska – opiekunka – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę zawartą na czas nieokreślony. W 1988 roku ukończyła kurs siostr pogotowia PCK przy Zarządzie Wojewódzkim PCK w Kielcach.
 14. Krzysztof Pater – kierowca – zatrudniony na pełny etat na umowę o pracę zawartą na czas określony – do 30 listopada 2009 roku.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, wydane według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.). W jednostce kontrolowanej zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych, na jednego pracownika przypada **2 546 osób**.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

W roku 2009 pomoc w formie zasiłku stałego obecnie jest przyznawana dla 39 osób, w tym dla 34 samotnych. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Kontroli poddano losowo wybrane akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

MGOPS-8141/Rs/25/08; MGOPS-8141/Rs/19/08 (w systemie od 2002 r.);
MGOPS-8141/Rs/37/07 i zmiana wysokości MGOPS-8141/Rs/39/07; (w systemie od 2003r.);
MGOPS-8122/Rs/000022/06/2009; MGOPS-8141/Rs/8/08;
MGOPS/8122/Rs/000031/09/2009; MGOPS-8141Rs/31/08; MGOPS-8141Rs/28/08;
MGOPS/8122/Rs/000004/01/2009; MGOPS-8141Rs/40/07.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W 2009 roku Ośrodek opłaca składkę zdrowotną za 44 osoby.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń. Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym

Zasiłki okresowe.

W roku 2009 pomocą okresową objęto **95 rodzin** na kwotę **63 820 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie - 90, długotrwała choroba - 5. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz z zadań własnych gminy. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji nr:

MGOPS-8123/Ro/000149/2009; MGOPS-8123/Ro/000169/09/2009;
MGOPS-8123/Ro/000116/07/2009; MGOPS-8123/Ro/000061/04/2009;
MGOPS-8123/Ro/000085/05/2009; MGOPS-8123/Ro/000173/09/2009;
MGOPS-8123/Ro/000038/03/2009; MGOPS-8123/Ro/000145/08/2009;
MGOPS-8123/Ro/000108/06/2009; MGOPS-8123/Ro/000087/05/2009;
MGOPS-8123/Ro/000168/09/2009; MGOPS-8123/Ro/000170/09/2009;
MGOPS-8123/Ro/000162/08/2009; MGOPS-8123/Ro/000046/04/2009;
MGOPS8123/Ro/000002/01/2009; MGOPS/8123/Ro/000099/06/2009;
MGOPS/8123/Ro/000128/07/2009; MGOPS/8123/Ro/000021/02/2009;
MGOPS/8123/Ro/000095/05/2009; MGOPS/8123/Ro/000119/07/2009;
MGOPS/8123/Ro/000152/08/2009; MGOPS/8123/Ro/000089/05/2009;
MGOPS/8123/Ro/000176/09/2009; MGOPS/8123/Ro/000062/04/2009;
MGOPS/8123/Ro/000077/05/2009; MGOPS/8123/Ro/000117/07/2009;
MGOPS/8123/Ro/000115/07/2009; MGOPS/8123/Ro/000029/03/2009;
MGOPS/8123/Ro/000074/05/2009; MGOPS/8123/Ro/000138/08/2009.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób

pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wniosek opatrzony datą wpływu.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” do 31 sierpnia 2009 roku objęto ogółem **529 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **166 441 zł** (dotacja 119 347 zł oraz 47 094 zł ze środków własnych). Pomoc w formie posiłków otrzymało **389 dzieci** i młodzieży. Na udzielanie pomocy w tej formie Ośrodek wydatkował **115 096 zł.** Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **114 rodzin** na kwotę **51 345 zł.**

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Kunów:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów dożywianych do 19.06.09 r	Liczba uczniów dożywianych od 1.09.09 r.	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Kunowie	70	56	3 zł	jedno danie gorące
2.	Szkoła Podstawowa w Janiku	32	25	3 zł	jedno danie gorące
3.	Szkoła Podstawowa w Nietulisku Dużym	20	8	4 zł	jedno danie gorące
4.	Szkoła Podstawowa w Dołach Biskupich	20	13	4 zł	jedno danie gorące
5.	Szkoła Podstawowa w Wymysłowie	11	3	4,30 zł	jedno danie gorące
6.	Szkoła Podstawowa w Miłkowskiej Karczmie	6	29	4,30 zł	jedno danie gorące
7.	Gimnazjum w Kunowie	77	61	4 zł	pełny obiad
8.	Przedszkole w Kunowie	36	29	4/3 zł	całodzienne wyżywienie
9.	Przedszkole w Janiku	3	2	3 zł	jedno danie gorące
10.	Przedszkole w Dołach Biskupich	9	5	4 zł	jedno danie gorące
11.	Przedszkole w Nietulisku Dużym	2	3	4 zł	jedno danie gorące
12.	Przedszkole w Wymysłowie	11	6	4,30 zł	jedno danie gorące
13.	Przedszkole w Miłkowskiej Karczmie	12	6	4,30 zł	jedno danie gorące

Ponadto Ośrodek opłaca obecnie posiłki dla 39 uczniów, którzy uczęszczają do innych szkół poza terenem gminy (w okresie od stycznia do czerwca było 44 uczniów), a koszt posiłków wynosi od 2 do 4,80 zł. We wszystkich szkołach na terenie gminy dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest bardzo pozytywnym faktem. Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc celową w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

MGOPS-8127/Rd/000037/01/2009; MGOPS-8127/Rd/000436/09/2009;

MGOPS-8127/Rd/000192/03/2009; MGOPS-8127/Rd/000229/07/2009;

MGOPS-8127/Rd/000439/09/2009; MGOPS-8127/Rd/000194/03/2009;

MGOPS-8127/Rd/000231/07/2009; MGOPS-8127/Rd/000737/09/2009;

MGOPS-8127/Rd/000217/06/2009; MGOPS-8127/Rd/000249/07/2009;

MGOPS-8127/Rd/000174/03/2009; MGOPS-8127/Rd/000221/06/2009;

MGOPS-8127/Rd/000435/09/2009; MGOPS-8127/Rd/000393/09/2009;

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

MGOPS-8127/Rd/000283/08/2009; MGOPS-8141/Rd/373/2008;

MGOPS-8127/Rd/000405/09/2009; MGOPS-8141/Rd/386/2008;

MGOPS-8127/Rd/000037/01/2009; MGOPS-8127/Rd/000296/08/2009;

MGOPS-8127/Rd/000440/09/2009; MGOPS-8141/Rd/347/2008;

MGOPS-8127/Rd/000309/08/2009; MGOPS-8127/Rd/000009/01/2009;

MGOPS-8127/Rd/000407/09/2009; MGOPS-8127/Rd/000051/01/2009;

MGOPS-8127/Rd/000438/09/2009; MGOPS-8127/Rd/000108/01/2009.

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna. Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.

Usługi opiekuńcze świadczone są przez 10 opiekunek domowych, w tym jedna zatrudniona przez Ośrodek Pomocy Społecznej, pozostałe opiekunki zatrudnione są w ramach prac interwencyjnych przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie. Pomocą tą do dnia kontroli objęto 26 osób, w tym 2 bezpłatnie.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XXIX/198/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całościowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 159/08 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 29 listopada 2008 r. i od stycznia 2009 roku wynosi 15 zł. Osoby objęte usługami ponoszą odpłatność od 1,20 zł do 4,50 za godzinę, co w skali miesiąca daje kwotę od 50 zł do 300 zł.

Sprawdzono następującą dokumentację: MGOPS-8136/18/2009; MGOPS-8141/Ruo/42/2008 oraz przedłużono usługę decyzją MGOPS-8136/27/2009; MGOPS-8136/30/2009; MGOPS-8136/32/2009; MGOPS-8141Ruo/39/08; MGOPS-8136/24/09; MGOPS-8136/8/09; MGOPS-8136/29/09 i MGOPS-8136/34/09 – decyzja zmieniająca z powodu wzrostu dochodów klienta i tym samym wzrostu odpłatności.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, zaświadczenie z Poradni Zdrowia o konieczności usług,

orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2009 r. Ośrodek skierował i opłaca obecnie pobyt 14 osób umieszczonych w domu pomocy, wydając na ten cel kwotę **177 756 zł**.

Ad. 4. Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie w 2009 roku do dnia kontroli pracą socjalną objęli 58 rodzin. Praca ta polegała m. in. na wypełnianiu wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe, ustalenie stopnia niepełnosprawności przez Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, pomocy przy kompletowaniu dokumentów o przyznanie tych świadczeń, pomocy w pisaniu pozwów o rozwód, separację, alimenty. Pracownicy socjalni udzielają również pomocy osobom doznającym przemocy, informują o możliwościach uzyskania pomocy w różnych instytucjach, udzielają pomocy osobom uzależnionym od alkoholu i współuzależnionym, pomagają w pisaniu podań, monitorują działania w ramach „Niebieskiej Karty” i kontraktach socjalnych. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie na umowę zlecenie zatrudniony jest również prawnik oraz psycholog, którzy w razie potrzeby pomagają klientom.

W okresie objętym kontrolą w 2009 roku sporządzono 2 Niebieskie Karty. Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał informację z Komisariatu Policji w Kunowie o sporządzeniu 19 Niebieskich Kart. Pracownicy socjalni OPS nie sporządzili w tych przypadkach żadnej z nich z powodu odmowy osób zainteresowanych.

Ad. 5. Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie w 2009 roku zawarto 42 kontrakty socjalne. 30 z tych kontraktów zawartych zostało w ramach Projektu PO KL „Aktywność - inwestycja w przyszłość”, realizowanego przez kontrolowaną jednostkę. 12 kontraktów (z których 5 jest jeszcze w trakcie realizacji oraz 3 nie zrealizowane ze względu na wycofanie się klienta) pozostałych dotyczyło:

- podjęcia działań zmierzających do skompletowania dokumentów niezbędnych do ubiegania się o świadczenia emerytalno-rentowe;
- podjęcia działań zmierzających do zerwania z nałogiem nadużywania alkoholu;
- podjęcia działań służących aktywizacji zawodowej klienta;
- działań zmierzających do prawidłowego gospodarowania posiadanymi zasobami.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego

przyznano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja skompletowana prawidłowo i zawiera wszystkie załączniki. Decyzje przekazywane są za zwrotnym poręczeniem odbioru lub odbierane osobiście przez klientów pomocy społecznej.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie prowadzone jest w każdej szkole na terenie gminy w formie gorącego posiłku.

Ośrodek Pomocy Społecznej udziela pomocy nie tylko w sytuacjach kryzysowych, ale i nastawiony jest także na działania profilaktyczne wobec klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na początku 2009 roku jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.). W jednostce kontrolowanej zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych, na jednego pracownika przypada 2 546 osób.

Kontrolowany Ośrodek posiada dobre warunki lokalowe, jednak należy rozważyć możliwość pozyskania dodatkowego lokalu, w których klienci mieliby swobodę przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Barbara Nowak

2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Joanna Potrzeszcz

Kielce, dn. 20.10.2009 r.,