



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2013 r.

Na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 105/2012 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 listopada 2012 r., w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Wojewody Świętokrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), działającymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2013-2015*, Wojewoda Świętokrzyski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku, dla podmiotów uprawnionych z terenu województwa świętokrzyskiego działających w obszarze pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1.

Rodzaj zadania

Zadania konkursowe przewidziane do realizacji w 2013 roku:

ZADANIE 1. Aktywizacja osób niepełnosprawnych.

ZADANIE 2. Działania na rzecz aktywizacji osób starszych oraz integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem więzi.

ZADANIE 3. Działania na rzecz aktywizacji osób bezdomnych - poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności oraz poprawę warunków bytowych.

ZADANIE 4. Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie.

ZADANIE 5. Działania wspierające dziecko i rodzinę ze szczególnym uwzględnieniem placówek wsparcia dziennego: opiekuńczej, specjalistycznej, pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę oraz poprawę warunków bytowych w tych placówkach.

Wskazane zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Świętokrzyski przeznacza łączną kwotę **352.000 zł**.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do złożenia oferty uprawnione są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;których terenem działania jest województwo świętokrzyskie.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy,

działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

5. W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotów uprawnionych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Koła, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej organizacji.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany będzie wkład finansowy i osobowy beneficjenta, który stanowić będą:
 - a) wkład finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) wkład własny osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu finansowego i minimum 10% wkładu osobowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. W przypadku wolontariuszy i osób zatrudnionych na umowę o dzieło/zlecenie, wykonujących prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
9. **Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ogłoszenia konkursowego, może złożyć tylko jedną ofertę na tylko jedno wybrane zadanie.**
10. **W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.**
11. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego na realizację programu mogą być przeznaczone na:
 - niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania,
 - wynagrodzenie dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (z wyłączeniem umów o pracę).
12. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł),

- kosztów bieżącego utrzymania placówek (czynsz, energia, opał, woda, wywóz śmieci., opłaty telekomunikacyjne),
 - kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - kosztów wydatkowanych poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
 - kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego.
13. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
 14. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 15. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
 16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wojewoda Świętokrzyski.
 17. Od decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy;

- b. numeru rachunku bankowego,
 - c. wskazania osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli,
 - d. wskazania osoby do kontaktów roboczych.
2. Nieprzesłanie oświadczenia/dokumentów, o których mowa w pkt. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
 3. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie wydatków faktycznie poniesionych przez Wykonawcę zadania – udokumentowanych: rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez kierownika projektu oraz osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe projektu.
 4. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2013 roku. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w kwietniu przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data podpisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
 5. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 31 grudnia 2013 roku.
 6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
 9. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
 10. Podmioty wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującym wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 5.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: do 15 marca 2013 r. (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferta o dotację powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2013 r.*” w Kancelarii Ogólnej Urzędu (parter, pokój 18) lub w Biurze Obsługi Klienta (parter, bud. A) bądź przesłać pocztą na adres: Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-513 Kielce (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego).
4. Druk formularza oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
5. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert będą udzielane od poniedziałku do piątku pod numerami telefonów:
/41/ 342-19-75 w godz. 7.00-15.00;
/41/ 342-13-94 w godz. 7.15-15.15;
/41/ 342-15-26 w godz. 7.30-15.30.

§ 6.

Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty powinien być podpisany czytelnie

przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) i opatrzone stosownymi pieczęciami.

2. Kopia **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany- zgodnie z zapisem, o którym mowa w Załączniku Nr 1 cyt. Rozporządzenia. W przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut podmiotu.
5. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w pkt 2, 4-5.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu oferenta.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

§ 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej, której dokonają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 10 dni od upływu ostatecznego dnia na składanie ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do

niniejszego ogłoszenia, powołana zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego, w ciągu 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków.

3. Oferta, która wpłynie po terminie określonym w § 5 pkt. 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Świętokrzyskiemu, która dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Oferenci, których wnioski nie zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną o tym powiadomieni.
9. Oferenci, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji oraz o obowiązku przesłania w wersji elektronicznej lub papierowej oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (§ 4 ust. 1 Ogłoszenia konkursowego).
10. Wojewoda Świętokrzyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 8.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wojewoda Świętokrzyski przeprowadza corocznie tylko jeden otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów uprawnionych z terenu województwa świętokrzyskiego, działających w obszarze pomocy społecznej.

Konkurs przeprowadzany jest z reguły w pierwszym półroczu danego roku.

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w ramach otwartego konkursu ofert z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego w roku 2012

| Lp. | Rodzaj zadania | Kwota dotacji w 2012 r. |
|-------------|--|----------------------------|
| 1. | Aktywizacja osób niepełnosprawnych – w tym szkolenia specjalistyczne dla Stowarzyszeń prozdrowotnych. | 104.286,00 zł. |
| 2. | Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem trwałych więzi – w związku z obchodami Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. | 70.127,00 zł. |
| 3. | Działania na rzecz aktywizacji osób bezdomnych – poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności. | 63.442,00 zł. |
| 4. | Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy w rodzinie i samotnych matek. | 48.080,00 zł. |
| 5. | Prace podwórkowe realizowane przez wychowawcę oraz działania edukacyjno – wspierające rodzinę w funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego – w oparciu o idee Janusza Korczaka, w związku z podjętą uchwałą Sejmu RP w sprawie ustanowienia Roku 2012 – Rokiem Korczakowskim. | 64.065,00 zł. |
| SUMA | | 350.000,00 zł. |

Informacja o zrealizowanych w 2012 roku zadaniach publicznych oraz o wysokości dotacji przekazanej na ich realizację dostępna jest na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl, w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje*.

§ 9.

Regulacje końcowe

Wojewoda Świętokrzyski może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1. żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży oferty;
2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

CZEŚĆ I.

KARTA OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe <i>- wypełnia upoważniony pracownik Wydziału/</i> | |
|--|--|
| 1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....) | |
| 2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | |
| 4. Nazwa i adres oferenta | |
| 5. Numer oferty | |

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik Wydziału)*

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK/ NIE |
|---|-----------------|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym | |
| 2. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | |
| 4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu. | |
| 5. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji). | |
| 6. Wysokość wkładu własnego finansowego i osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 7. Do oferty załączone zostały: | |
| a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekret powołujący; | |
| b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji; | |
| c. aktualny statut podmiotu | |
| 8. Oferta zawiera pieczętki, podpisy, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. | |

Uwagi dotyczące oceny formalnej

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

.....
(data i podpis pracownika Wydziału dokonującego oceny formalnej oferty)

Część II

KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia członek komisji konkursowej do opiniowania ofert)

| Ocena merytoryczna oferty dokonana w oparciu o: | TAK/NIE | uwagi |
|--|---------|--|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu). | | |
| 2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków). | | |
| 3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów). | | |
| 4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | | |
| 5. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. | | |
| 6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | | |
| uwagi dotyczące oceny merytorycznej | | |
| Podpisy członków komisji oceniającej ofertę: | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych | | (podpis przewodniczącego komisji) |