

## Protokół

### **z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Masłowie**

#### **I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje 12 wsi, w których zamieszkuje 10 000 osób. Wójtem Gminy jest Pan Włodzimierz Korona.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie został powołany Uchwałą Nr IX/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Masłowie z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie”.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut ustanowiony Uchwałą Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie zmieniony Uchwałą Nr XLI/343/2006 Rady Gminy Masłów z dnia 02 marca 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie oraz Uchwałą Nr XXIX/229/09 Rady Gminy Masłów z dnia 03 kwietnia 2009 r. w sprawie: zmian zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

Regulamin przyjęty Zarządzeniem Nr 56/04 Wójta Gminy Masłów z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie zmieniony Zarządzeniem Nr 151/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. Wójta Gminy Masłów w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie, Zarządzeniem Nr 106/09 z dnia 27 lipca 2009 r. Wójta Gminy Masłów w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

Upoważnień wydanych:

Zarządzeniem Nr 51/04 Wójta Gminy Masłów z dnia 19 maja 2004 roku w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie,

Zarządzeniem Nr 32/04 Wójta Gminy Masłów z dnia 19 kwietnia 2004 roku w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw i wydawania decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych,

Zarządzeniem Nr 91/05 Wójta Gminy Masłów z dnia 01 września 2005 roku w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.,

Zarządzeniem Nr 101/08 Wójta Gminy Masłów z dnia 18 sierpnia 2008 roku w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego , a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

Zarządzeniem Nr 156/08 Wójta Gminy Masłów z dnia 04 grudnia 2008 roku w sprawie: upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnej w indywidualnej sprawie z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, Uchwałą Nr XXIII/175/08 Rady Gminy Masłów z dnia 17 września 2008 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

Zarządzeniem Nr 153/08 Wójta Gminy Masłów z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie, Uchwałą Nr 177/2000 Zarządu Gminy Masłów z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie: pełnomocnictwa dla kierowników jednostek organizacyjnych.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie jest Pani Monika Dolezińska.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Grzegorz Trapcia – inspektor działającego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 33 z dnia 13 stycznia 2010 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Renatę Segiecinską.
2. Barbara Nowak – starszy specjalista działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr 32 z dnia 13 stycznia 2010 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Renatę Segiecinską.
3. Zofia Syska – inspektor wojewódzki – koordynator na podstawie upoważnienia nr 15 z dnia 14 stycznia 2010 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecinską.

Kontrola została wpisana do *Rejestru kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie* pod pozycją 5.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 18 – 19 stycznia 2010 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009 do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*

3. *Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych.*
6. *Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych.*

## **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie mieści się w samodzielnym budynku Urzędu Gminy w Masłowie Pierwszym przy ul. Jana Pawła II 5, tel. 041 311 08 70, 311 08 94. Zajmuje sześć pomieszczeń usytuowanych na piętrze, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są dobre i dają one klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Ośrodek posiada własny REGON 290778810 i NIP 657 22 86 029.

Wypłata świadczeń realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na indywidualne konta.

Teren gminy został podzielony na cztery rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS są: bezrobocie i niepełnosprawność.

### ***Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.***

W kontrolowanej jednostce na dzień kontroli zatrudnionych było 11 pracowników: kierownik, główny księgowy, 2 specjalistów pracy socjalnej, 2 pracowników socjalnych, 2 referentów ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, sprzątaczką i palacz

1. Monika Dolezińska – kierownik, zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, a na stanowisku kierownika od 15 stycznia 2003 roku. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie ekonomii. Ukończyła także Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych w Kielcach. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 2005 roku na Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach. Ponadto ukończyła studia podyplomowe „Prawa Unii Europejskiej” i „Prawo pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Pani Kierownik posiada 12 lata stażu pracy ogółem, całość stanowi praca w pomocy społecznej.
2. Dorota Janik – główna księgową, wykształcenie wyższe ekonomiczne. Zatrudniona w Ośrodku od 22 lipca 2009 r na ½ etatu. (ogółem staż pracy od 2003 roku).
3. Elżbieta Moskal – specjalista pracy socjalnej, wykształcenie wyższe na kierunku ekonomii. Posiada także ukończoną Prywatną Szkołę Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach oraz specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny. Staż pracy ogółem 31 lat, w tym w pomocy społecznej od 1992 roku.
4. Sabina Gierczak – specjalista pracy socjalnej wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii. Ukończyła również Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych w Kielcach oraz specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny. Brała także udział w szkoleniu „Kompetentny pracownik socjalny kluczem do

*przyszłości osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*". Staż pracy w pomocy społecznej 12 lat.

5. Aneta Dudzik – pracownik socjalny, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika. Ukończyła także szkolenie zorganizowane przez Świętokrzyską Agencję Rozwoju Regionalnego SA w Kielcach pn „*Napisz projekt do EFS*”. Zatrudniona w Ośrodku Pomocy Społecznej od 1 września 2004 roku.
6. Elżbieta Radomska – pracownik socjalny, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńczo- wychowawcza i praca socjalna. Staż pracy ogółem 7 lat, w Ośrodku Pomocy Społecznej od 1 sierpnia 2009 roku.
7. Aneta Kułak i Agnieszka Zych – referenci d/s świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Pracownicy posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

#### ***Ad. 2 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym***

##### ***Zasiłki stałe.***

W roku 2009 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 33 osób, w tym dla 22 samotnych. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W 2010 roku zasiłek stały wypłacany jest dla 22 osób.

Kontroli poddano losowo wybrane akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

GOPS – 8122/Rs/110/09; GOPS – 8122/Rs/19/09 i przedłużono świadczenie GOPS – 8122/Rs/19B/09; GOPS-8122/Rs/12B/08 i przedłużająca świadczenie GOPS-8122/Rs/198 B/09; GOPS-8122/Rs/7/09; GOPS-8122/Rs/8/09; GOPS-8122/Rs/8F/09; GOPS-8122/Rs/13/09; GOPS-8122/Rs/14/09; GOPS-8122/Rs/16/09; GOPS-8122/Rs/16B/09; GOPS-8122/Rs/16E/09; GOPS-8122/Rs/17/09; GOPS-8122/Rs/21A/09; GOPS-8122/Rs/79B/09; GOPS-8122/Rs/100/09; GOPS-8122/Rs/197B/09;

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W 2009 roku Ośrodek opłaca składkę zdrowotną za 21osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń. Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

### **Zasilki okresowe.**

W roku 2009 pomocą okresową objęto **97 rodzin** na kwotę **93 806 zł**. Głównym powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie - 71, długotrwała choroba - 16, niepełnosprawność - 15 osób. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz z zadań własnych gminy. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W styczniu pomocą okresową objęto 12 osób.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji nr:

GOPS-8123/Ro/62/09; GOPS-8123/Ro/25/09; GOPS-8123/Ro/25A/09; GOPS-8123/Ro/62/09; GOPS-8123/Ro/288B/09; GOPS-8123/Ro/173/09; GOPS-8123/Ro/202/09; GOPS-8123/Ro/202C/09; GOPS-8123/Ro/60A/09; GOPS-8123/Ro/8B/09; GOPS-8123/Ro/8E/09; GOPS-8123/Ro/21/09; GOPS-8123/Ro/23/09; GOPS-8123/Ro/23A/09; GOPS-8123/Ro/26/09; GOPS-8123/Ro/46/09; GOPS-8123/Ro/46A/09; GOPS-8123/Ro/46C/09; GOPS-8123/Ro/79/09; GOPS-8123/Ro/79A/09; GOPS-8123/Ro/81/09; GOPS-8123/Ro/81A/09; GOPS-8123/Ro/C/09; GOPS-8123/Ro/197A/09; GOPS-8123/Ro/272A/09; GOPS-8123/Ro/275A/09; GOPS-8123/Ro/282A/09; GOPS-8123/Ro/297A/09;

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wniosek opatrzony datą wpływu.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności nie wnosi się uwag.

### **Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2009 roku objęto ogółem **993 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **347 871 zł** (dotacja 263 894 zł oraz 83 977 zł ze środków własnych). Pomoc w formie posiłków otrzymało **333 dzieci** i młodzieży. Na pomoc w tej formie Ośrodek wydatkował **110 589 zł**. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **592 osób z 243 rodzin** na kwotę **237 282 zł**. W roku bieżącym, do dnia kontroli, bezpłatny posiłek otrzymuje 203 dzieci i młodzieży.

*Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Masłów:*

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów dożywianych W 2009 r	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Brzezinkach, Brzezinki 43, 26-001 Masłów	35	2,60	jedno danie gorące + śniadanie
2.	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Masłowie,	116	2,50	jedno danie gorące

	Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 1, 26-001 Masłów			
3.	Zespół Szkół w Mąchocicach Kapitulnych, 26-001 Masłów	58	2,60	jedno danie gorące + śniadanie
4.	Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego Mąchocice Scholasteria 56, 26-00 Masłów	48	2,40	jedno danie gorące + śniadanie
5.	Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej, Wola Kopcowa ul. Wspólna 42, 26-001 Masłów	22	4,50	jedno danie gorące (catering)
6.	Szkoła Podstawowa w Masłowie Drugim, Masłów Drugi ul. Krajobrazowa 55, 26-001 Masłów	15	4,50	jedno danie gorące (catering)

Ponadto Ośrodek opłacał posiłki dla 40 uczniów, którzy uczęszczają do innych szkół poza terenem gminy, a koszt posiłków wynosi od 1,60 do 9,00 zł z całodziennym wyżywieniem. We wszystkich szkołach na terenie gminy dożywianie jest prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest bardzo pozytywnym faktem. Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej *pomoc celową* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

GOPS-8121/Rc/p/110B/09; GOPS-8121/Rc/p/25D/09; GOPS-8121/Rc/p/25B/09; GOPS-8121/Rc/p/288A/09; GOPS-8121/Rc/p/173 A i B/09; GOPS-8121/Rc/p/202A/09; GOPS-8121/Rc/p/202D/09; GOPS-8121/Rc/p/60B/09; GOPS-8121/Rc/p/7A/09; GOPS-8121/Rc/p/8C/09; GOPS-8121/Rc/p/8H/09; GOPS-8121/Rc/13/p/09; GOPS-8121/Rc/p/14C/09; GOPS-8121/Rc/p/17A/09; GOPS-8121/Rc/p/17B/09; GOPS-8121/Rc/p/17C/09; GOPS-8121/Rc/p/17D/09; GOPS-8121/Rc/p/46B/09; GOPS-8121/Rc/p/46D/09; GOPS-8121/Rc/p/79B/09; GOPS-8121/Rc/p/79C/09; GOPS-8121/Rc/p/81B/09; GOPS-8121/Rc/p/100A/09; GOPS-8121/Rc/p/100B/09; GOPS-8121/Rc/p/204A/09; GOPS-8121/Rc/p/204B/09; GOPS-8121/Rc/p/216/09; GOPS-8121/Rc/p/275B/09; GOPS-8121/Rc/p/275C/09; GOPS-8121/Rc/p/290/09; GOPS-8121/Rc/p/297/09;

oraz pomoc w *formie gorącego posiłku*:

GOPS-8125/Rd/195/09; GOPS-8125/Rd/21/60/09; GOPS-8125/Rd/20/118/09; GOPS-8125/Rd/19/123/09; GOPS-8125/Rd/18/218/09; GOPS-8125/Rd/11/208/09; GOPS-8125/Rd/10/189/09; GOPS-8125/Rd/9/2010; GOPS-8125/Rd/8/115/09; GOPS-8125/Rd/7/146/09; GOPS-8125/Rd/6/47/09; GOPS-8125/Rd/129/10; GOPS-8125/Rd/128/186; GOPS-8125/Rd/127/282/09; GOPS-8125/Rd/68/220/09; GOPS-8125/Rd/67/67/09; GOPS-8125/Rd/66/223/09; GOPS-8125/Rd/65/221/09; GOPS-8125/Rd/130/74/09; GOPS-8125/Rd/69/8/09; GOPS-8125/Rd/1/172/09; GOPS-8125/Rd/2/50/09; GOPS-8125/Rd/3/53/09; GOPS-8125/Rd/4/28/09; GOPS-8125/Rd/5/216/09; GOPS-8125/Rd/23/58/09; GOPS-8125/Rd/24/57/09; GOPS-

8125/Rd/26/82/09;      GOPS-8125/Rd/27/141/09;      GOPS-8125/Rd/29/143/09;      GOPS-  
8125/Rd/30/215/09;      GOPS-8125/Rd/70/92/09;      GOPS-8125/Rd/70A/92/09;      GOPS-  
8125/Rd/74/49/09;      GOPS-8125/Rd/77/155/09;      GOPS-8125/Rd/79/157/09;      GOPS-  
8125/Rd/80/163/09;      GOPS-8125/Rd/123/278/09;      GOPS-8125/Rd/124/125/09;      GOPS-  
8125/Rd/124/128/09;      GOPS-8125/Rd/81/242/09;      GOPS-8125/Rd/83/244/09;      GOPS-  
8125/Rd/281/126/09;

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna. Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Ad. 3 Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.**

Usługi opiekuńcze świadczone są przez 3 opiekunki domowe, zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej na umowę zlecenie. Dwie opiekunki ukończyły kurs „Opiekun osób starszych” zorganizowany przez Ośrodek w ramach POKL. Pomocą tą w 2009 roku objęto 3 osoby, w tym 2 bezpłatnie.

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XXIV/186/04 Rady Gminy w Masłowie z dnia 9 września 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej.

Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej na rok 2009 został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 10/08 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie z dnia 18 grudnia 2008 r. i od stycznia 2009 roku wynosił 11,26 zł, a na rok 2010 koszt 1 godziny ustalono też na 11,26 zł (Zarządzeniem Nr 26/08 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie z dnia 28 grudnia 2009 r).

Sprawdzono następującą dokumentację: GOPS-8136/3/09; GOPS-8136/1/09; GOPS-8136/2/2010; GOPS-8136/2/09; GOPS-8136/1/2010 i GOPS-8136/3/2010.

Do dokumentacji nie wnosi się zastrzeżeń. W aktach znajdują się wymagane dokumenty tj. aktualny wywiad środowiskowy, zaświadczenie lekarskie o konieczności usług, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenia o wysokości dochodów lub odcinki rent i emerytur.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2009 r. Ośrodek skierował i opłaca obecnie pobyt 3 osób umieszczonych w domu pomocy wydatkując na ten cel kwotę **43 980 zł.**

### **Ad. 4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomaganie osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”**

**Praca socjalna** (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Oprócz finansowych i usługowych form pomocy pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie pomagają klientom w formie pracy socjalnej, służą radą i pomocą w załatwianiu różnych spraw urzędowych, rentowych, organizowaniu odpoczynku letniego dla dzieci i w sprawach codziennych.

W ramach *pracy socjalnej* podejmowane są działania w zakresie :

- rozpropagowania informacji o kursach bezpłatnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy
- mobilizacji podopiecznych do poszukiwania pracy,
- przekazywania ofert pracy dla podopiecznych GOPS,
- organizacji prac społecznie użytecznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- przygotowanie i wniesienie sprawy o rentę lub emeryturę,
- pomocy w ustaleniu lub zmianę stopnia niepełnosprawności,
- współpracy ze szkołą i z pedagogiem szkolnym,
- współpracy z opiekunem prawnym,
- organizacji umieszczenia w domu pomocy społecznej,
- wystąpienia o pomoc materialną lub rzeczową do organizacji charytatywnych.
- pomocy w uzyskaniu dokumentu tożsamości,
- współpracy z kuratorami sądowymi i społecznymi, z policją,
- rozładowanie konfliktów rodzinnych, kontakt z rodziną zewnętrzną,
- prowadzenie kart o przemocy,
- współpracy z Centrum Interwencji Kryzysowej,
- współpracy z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- negocjacji alimentów dobrowolnych w tym przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych.

Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie od 2008r. realizuje projekt systemowy pn. *"Program aktywizacji społeczno-zawodowej bezrobotnych w gm. Masłów"* w ramach POKL zgodnie z umową: UDA-POKL.07.01.01.26-015/08-02 na lata 2008-2013. Łączna wartość projektu w latach 2008-2009 wynosiła 181.628,66zł. W ramach realizowanego projektu systemowego w zakresie aktywizacji zawodowej od października 2008r. został zatrudniony nowy pracownik socjalny. Projekt miał na celu aktywizację osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy byli w wieku aktywności zawodowej, w szczególności o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych w wieku 22-54 lat. Celem ogólnym projektu jest praca socjalna poprzez rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji osób bezrobotnych i niezatrudnionych, będących długotrwale klientami pomocy społecznej.

**W 2008r.** realizacja projektu rozpoczęła się w miesiącu wrześniu 2008 roku i trwała do miesiąca grudnia 2008 roku. W ramach projektu przeszkolono 12 osób w zakresie: „Opiekun osób starszych”, „Masaż klasyczny i leczniczy”, „Budowanie wizerunku- jak przygotować się do skutecznego poszukiwania pracy” „Trening umiejętności psychospołecznych”. Wszystkie osoby przystępujące do projektu , ukończyły go co jest potwierdzone uzyskaniem zaświadczeń oraz dyplomów. Z tego trzy osoby uzyskały pracę, dwie zatrudnione przez GOPS Masłów jako opiekunki do osób starszych (usługi opiekuńcze) pracujące od stycznia 2009 do nadal, jedna pracująca na własną rękę.

**Rok 2009** był kontynuacją działań: w ramach projektu indywidualnymi kontraktami socjalnymi objętych zostało 15 osób dla których zorganizowano:

- szkolenie zawodowe w ilości 240 godzin w zakresie „Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej”



- szkolenie jednodniowe w ilości 5 godzin w zakresie „Budowanie wizerunku- jak przygotować się do skutecznego poszukiwania pracy”
- szkolenie w ilości 12 godzin w całym projekcie w zakresie „Trening umiejętności psychospołecznych” oraz w miarę potrzeb konsultacje indywidualne
- spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w okresie trwania projektu w ilości 5 godzin na osobę.

Ponadto uczestnicy w ramach zawartych kontraktów socjalnych otrzymali: wsparcie finansowe w postaci zasiłków celowych realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zwrot kosztów dojazdu, posiłki, materiały szkoleniowe, doradztwo zawodowe jak również dla najbardziej potrzebującym beneficjentom ostatecznym projektu został przydzielony animator pracy.

Aby powyższe działania były skuteczne w dniu 23 czerwca 2009r. zostało spisane porozumienie z PUP Kielce na rzecz współpracy przy realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsze Porozumienie określa obowiązki Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Pracy dot. sposobu wzajemnej informacji o planowanych działaniach wobec bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy i korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.

Bez działań projektu osoby bezrobotne nie miałyby szans na podniesienie swoich kwalifikacji zawodowych ze względu na ich trudną sytuację materialną i tym samym na znalezienie pracy. Ponadto dzięki programowi zwiększy się ich poziom świadomości o możliwości pomocy oferowanej przez Unię Europejską.

**W 2010r.** w ramach projektu systemowego planuje się zakwalifikowanie dodatkowych 15 osób dla których zostaną zorganizowane:

- spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w okresie trwania projektu w ilości 4 godzin na BO.
- szkoleniu zawodowym w ilości 200 godzin na osobę w zakresie „Kucharz małej gastronomii z obsługą kasy fiskalnej” dla 15 BO.
- kurs ukończenia prawa jazdy kat. B dla 10 BO w ilości 60 godzin.
- szkolenie w ilości 12 godzin w całym projekcie w zakresie „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” oraz w miarę potrzeb konsultacje indywidualne.
- przewidziano w ramach realizacji kontraktów socjalnych zwrot kosztów dojazdów (zakup biletów miesięcznych) na miejsce szkolenia.

Ponadto od m-ca lutego 2010 r. zostanie zatrudniony nowy pracownik socjalny w ramach otrzymanych środków na rozwój form aktywnej integracji pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego (gminy). Planowany jest zakup wyposażenia dla nowego stanowiska pracy nowo zatrudnionego pracownika socjalnego jak również zakup drobnego sprzętu (doposażenia) na GOPS Masłów. Realizowane projekty systemowe od 2008r. służą ewaluacji pracy socjalnej, podnoszą kwalifikacje w aplikowaniu o środki unijne, służą również zwiększeniu motywacji pracowników socjalnych z rodzinami problemowymi. Uczestnicy projektu nawiązują nowe pozytywne relacje społeczne, wymieniają się doświadczeniami i wspólnie rozwiązują problemy. Niejednokrotnie udział osoby w projekcie ułatwia jej powrót na rynek pracy po długoletnim okresie bezrobocia spowodowanym np. wychowywaniem dzieci, brakiem odpowiednich kwalifikacji. Realizowane projekty spotykają się dużym uznaniem w społeczeństwie jak również spełniają oczekiwania klientów pomocy społecznej.

W 2009 roku spisana została jedna **Niebieska Karta** dot. przemocy w oparciu o zgłoszenie otrzymane od ofiary przemocy (żony). Sprawcą przemocy był współmałżonek. Ofiarami była żona oraz 2 małoletnich dzieci. W trakcie monitorowania sytuacji rodzinnej pracownik socjalny kilkakrotnie spotkał się z ofiarami i sprawcą. W wyniku prowadzonych działań sprawca przemocy został zgłoszony do Komisji Alkoholowej oraz rodzina została objęta dozorem policji. Wzmocniono poczucie bezpieczeństwa klientki poprzez nawiązanie ścisłej współpracy z dorosłymi dziećmi, które opuściły rodzinę i mieszkają w pobliżu. Efekty

podejmowanych działań ograniczyły występowanie przemocy w rodzinie- mąż podjął terapię.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie w 2009 r. nie otrzymał z policji zgłoszeń dotyczących występowania przemocy w rodzinach.

W roku 2008.w ramach III edycji konkursu „Promocja gminnej świetlicy socjoterapeutycznej” Gmina Masłów zajęła pierwsze miejsce w związku z realizacją projektu ze środków finansowych Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego zadania w ramach Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż - socjoterapia w środowisku gminnym”. W ramach otrzymanych środków zostały pokryte koszty wynajmu autokaru na wyjazd uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mąchocicach Scholasterii kl. IV-VI do nadmorskiej miejscowości Rowy w dniach 20-28 września 2008r. W wyjeździe udział wzięło 46 dzieci. Dzieci w trakcie pobytu miały realizowany program profilaktyczny oparty o zdobywanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie, umiejętności odmawiania w sposób asertywny. Prowadzone były zajęcia oparte na scenkach rodzajowych odnoszących się do codziennego funkcjonowania ucznia w szkole i w domu a pomagające w rozwiązywaniu trudnych sytuacji.

Adresatami zajęć świetlicowych są dzieci i młodzież z terenu Gminy Masłów w wieku od 3 do 13 lat. Zajęcia prowadzone były w trzech grupach wiekowych: 3-5 lat, 7-10 lat, 11-13 lat. Jednym z priorytetów pracy świetlicy jest przygotowanie dzieci i młodzieży do pełnienia funkcji rodzinnych i społecznych. Działania projektowe są ukierunkowane głównie na wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego, kształtowanie właściwego stosunku do nauki i pracy, podnoszenie kultury osobistej, eliminowanie zaburzeń zachowania, profilaktyka i przeciwdziałanie patologii rodziny, demoralizacji, przestępczości oraz krzewienia ducha sportowego. Podczas zajęć na świetlicy realizowany był także program, który uświadomi dzieciom skutki uzależnienia od alkoholu i narkotyków i pokazuje, jak radzić sobie w życiu bez używek (Spójrz inaczej). Zaangażowana kadra poprzez stały kontakt z dziećmi podczas prowadzonych zajęć świetlicowych doskonale zna problemy dzieci, potrafi rzetelnie ocenić ich potrzeby i może pomóc w ich zaspokojeniu. Prowadzone były zajęcia sportowo-rekreacyjne na hali sportowej oraz 2 razy w miesiącu wyjazdy na basen. Forma prowadzonych zajęć dała dzieciom możliwość odreagowania stresu, odseparowania od „złego towarzystwa” i spędzania czasu w miłej, kulturalnej atmosferze. Świetlica zapewnia również warunki do nauki, pomoc w odrabianiu lekcji oraz wyżywienie w postaci gorącego posiłku. Świetlica finansowana jest z dwóch źródeł: środki własne z budżetu gminy oraz środki z Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów na realizację programów profilaktycznych.

W ramach organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci, Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Masłowie w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pokryła koszty prowadzenia  **dodatkowych zajęć profilaktycznych i socjoterapeutycznych**  dla uczniów placówek szkolnych przeprowadzanych poza programem nauczania. I tak w ramach pracy świetlicy prowadzone były zajęcia o tematyce socjoterapeutycznej z:

1. Programu **“Spójrz Inaczej”** skierowanego do uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej
2. Zajęcia świetlicowe – socjoterapeutyczne, antynikotynowe.
3. Zajęcia świetlicowe – przeciwdziałanie narkomanii.

Zajęcia te są zajęciami profilaktycznymi, których celem jest objęcie głównie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. Zgodnie z zaleceniami Komisji, odpowiednio przeszkoleni nauczyciele, pracujący z dziećmi dbali o to, aby godziny te wykorzystywane były na zajęcia zgodne z zainteresowaniami uczniów (sportowe, artystyczne, komputerowe – z elementami profilaktyki).

Komisja Alkoholowa wspiera również finansowo Świetlicę socjoterapeutyczną w Wiśniówce. Na mocy podpisanej umowy z **CARITAS Diecezji Kieleckiej GKRPA**

w Masłowie w 2009 r. przyznała środki w kwocie **7.800,00zł na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz zorganizowanie terapii dla osób współuzależnionych z terenu Gminy Masłów**. Z oferty zajęć świetlicy w Wiśniówce w 2009 r. korzystało od **28 do 35** dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach 14 - 18. Podopieczni pochodzą głównie z rodzin o bardzo niskim statusie społecznym, materialnym oraz z dysfunkcjami takimi jak alkoholizm bądź różnego rodzaju uzależnienia.

Ponadto ze środków budżetu gminy i Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Masłowie finansowana jest **działalność trzech świetlic gminnych** czynnych średnio przez cztery dni w tygodniu w godzinach popołudniowych.

#### ***Ad. 5 Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych***

W 2009 r. pracownicy socjalni zawarli zostało 39 kontraktów z 34 osobami; wszystkie osoby objęte kontraktami socjalnymi zrealizowały uzgodnienia w nich zapisane. I tak - 6 osób podjęło pracę; 15 osób podniosło swoje kwalifikacje zawodowe; 4 osoby uzyskały stopień niepełnosprawności; 1 osoba złożyła komplet dokumentów o przyznanie renty z ZUS Kielce; 10 osób podjęło prace społecznie użyteczne na terenie Gminy Masłów.

*Powodem spisania kontraktu było:*

- osób długotrwała choroba – 4 osoby;
- niepełnosprawność - 1 osoba;
- bezrobocie - 29 osób

Celem powyższych kontraktów było zdiagnozowane przyczyny trudnej sytuacji życiowej osoby/ rodziny i podjęcie odpowiednich działań przez klienta ops wraz z pracownikiem socjalnym.

Cele kontraktu określone były m.in. jako zwiększenie wiedzy na temat stanu zdrowia, zwiększenie dbałości o wygląd zewnętrzny, zwiększenie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie, zwiększenie umiejętności tworzenia planów na przyszłość, zmniejszenie izolacji społecznej, wzrost samodzielności w działaniu, wzrost poczucia bezpieczeństwa wzrost samoświadomości, wzrost gotowości do zmiany, zmniejszenie tendencji do stereotypowego myślenia, ugruntowanie wiary we własne siły, nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez szkolenia, wzrost wiedzy o własnych możliwościach na rynku pracy, wzrost umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych, wzrost umiejętności własnej prezentacji, motywowanie do efektywnego poszukiwania pracy, zwiększenie umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, wzrost wiedzy na temat uczuć – radzenie sobie ze stresem i złością, zwiększenie umiejętności stosowania zachowań asertywnych oraz przezwyciężenie trudnej sytuacji finansowej rodziny poprzez przyznanie świadczenia finansowego (zasilek okresowy, celowy, dożywianie), nabyte kompetencje umożliwią samodzielne zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych i uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym danej społeczności lokalnej, a tym samym uniezależnienie od świadczeń pomocy społecznej

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

#### ***Ad. 6 Zbadanie procedury opracowania i wdrażania przez gminę „Strategii rozwiązywania problemów społecznych” , w tym:***

- ***powołanie Zespołu roboczego,***
- ***opis diagnozy problemów społecznych występujących w gminie,***
- ***opis analizy SWOT (szans i zagrożeń oraz słabych i mocnych stron gminy),***
- ***harmonogram działań z podaniem kosztorysu na określone cele.***

Uchwałą Nr XXVIII/223/09 Rady Gminy z dnia 5 lutego 2008 r. została przyjęta Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Masłów na lata 2009-2015.

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych jest podstawą do ubiegania się przez Gminę o środki z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (np. Sektorowy program operacyjny Zasobów ludzkich SPO ZL, Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL, Regionalny program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego RPO WŚ, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW), programów bilateralnych (Szwajcarsko-Polski Program Współpracy), funduszy organizacji międzynarodowych, krajowych funduszy publicznych (PEFRON) itp.

### ***Powołanie zespołu roboczego***

Zespół zadaniowy do opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych został powołany zarządzeniem Nr 69/08 Wójta Gminy Masłów z dnia 14 maja 2008 r. W skład Zespołu weszli:

1. Koordynator – Monika Dolezinska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.
2. Członkowie:
  - Bogusław Krukowski – sekretarz Gminy
  - Irena Kundera – Kierownik Zespołu Oświaty i Kultury,
  - Agnieszka Zagnańska – Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - Mirosław Wawrzeńczyk – dzielnicowy Policji w Masłowie
  - Laura Miklaszewska-Franasik – psycholog
  - Elżbieta Moskał – pracownik socjalny OPS
  - Joanna Nogaj – pedagog szkolny
  - Marzena Biskupska – pracownik Gminnego Ośrodka Kultury
  - Agnieszka Kuternoga – pielęgniarka NZOZ
  - Ewa Baran – pracownik Urzędu Gminy
  - Rafał Lis – radny

Narzędziami będącymi pomocniczymi do opracowania strategii były:

1) opracowane i przesłane do różnych instytucji w gminie ankiety:

- do 6 szkół w gminie. Szkoły podawały m.in. dane dotyczące liczby uczniów w tym niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły i objętych nauczaniem indywidualnym oraz rewalidacją, liczby uczniów korzystających z różnych form pomocy,

- Urząd Stanu Cywilnego – dane demograficzne z lat 2005-2007 (liczba mieszkańców, ruch naturalny i migracje, struktura wiekowa)
- Policja – dane z lat 2005-2007 dotyczące przestępczości (zabójstwa, rozboje, kradzieże, pijani kierowcy, podpalenia itp.)
- Referat Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej – dane dotyczące infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja, drogi itp.)

2) Projekt strategii został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) do konsultacji społecznych. W ramach konsultacji udzielono wyjaśnień p. T. Kumańskiemu – Radnemu Sołectwa Wiśniówka dot. m.in. infrastruktury technicznej i pielęgniarek środowiskowych.

Spotkanie Zespołu Zadaniowego podsumowujące prace nad opracowaniem GSRPS odbyło się w dniu 28.01.2009 r. Spotkanie nie było protokołowane, udostępniono do wglądu listę obecności i materiały robocze 9(plansze, wypełnione ankiety).

## ***Analiza SWOT***

Dla sporządzenia diagnozy problemów społecznych przeprowadzono analizę SWOT na podstawie której zidentyfikowano:

mocne strony gminy m.in.: wykwalifikowana i doświadczona kadra pracowników socjalnych, dobra diagnoza sytuacji świadczeniobiorców, atrakcyjne położenie geograficzne i czyste środowisko naturalne, rozwój zakładów rzemieślniczych, lotnisko, duża liczba organizacji pozarządowych na terenie gminy.

słabe strony: m.in.: brak miejsc pracy, niska jakość bazy turystyczno-noclegowej, słabe wykorzystanie potencjału rolniczego, brak organizacji i działań integrujących mieszkańców, słabe wykorzystanie potencjału rolniczego gminy, niski poziom infrastruktury technicznej ( stopnia zwodociągowania i skanalizowania ), brak bazy dla edukacji przedszkolnej,

szanse m.in.: możliwość pozyskania środków z funduszy unijnych, rozbudowa portu lotniczego, atrakcyjność terenów przeznaczonych po budownictwo mieszkaniowe, rosnący poziom wykształcenia młodzieży, pozyskiwanie świetlic na zajęcia pozalekcyjne i aktywne spędzanie czasu wolnego, działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,

zagrożenia m.in.: brak dużych zakładów przemysłowych, utrzymujące się wysokie bezrobocie również „ukryte”, znaczne zwiększenie się migracji osób młodych i dobrze wykształconych do miasta i za granicę, znieczulica społeczna, wysokie wskaźniki nadużywania alkoholu.

## ***Diagnoza problemów społecznych***

Na podstawie przeprowadzonych analiz sporządzono Diagnozę Stanu Gminy, w której pokazano obraz Gminy w takich obszarach jak:

- charakterystyka Gminy,
- demografia,
- mieszkalnictwo,
- infrastruktura techniczna
- infrastruktura społeczna ( pomoc społeczna, oświata i wychowanie, kultura, turystyka i rekreacja, bezpieczeństwo publiczne, ochrona zdrowia)

Na podstawie diagnozy stanu gminy i analizy SWOT dokonano identyfikacji problemów społecznych na terenie gminy. Najważniejsze z nich to:

- bezrobocie
- uzależnienia i przemoc w rodzinie,
- niepełnosprawność i długotrwała choroba,
- trudności w przystosowaniu po opuszczeniu zakładu karnego,

### ***Misja:***

***Podniesienie standardu życia mieszkańców poprzez rozwój społeczno- gospodarczy i wzrost aktywności społecznej.***

### ***Harmonogram działań z podaniem kosztorysu na określone cele.***

Na podstawie sporządzonej diagnozy problemów społecznych zdefiniowano cele główne tj:

- 1) poprawa życia kulturalnego na wsiach,
- 2) bezrobocie – działania wpływające na zmniejszenie bezrobocia,
- 3) rozwiązywanie problemów alkoholowych,

- 4) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- 5) profesjonalna pomoc społeczna ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, niepełnosprawnych i długotrwale chorych,
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci.

Dla poszczególnych celów głównych wyznaczono cele szczegółowe oraz działania służące do ich osiągnięcia .

Sporządzono harmonogram realizacji poszczególnych zadań, określono źródła finansowania, przewidziano oczekiwane rezultaty i wskaźniki realizacji zadania. W strategii nie wskazano konkretnych instytucji odpowiedzialnych za realizację zadania. W rozdziale IX zapisano, że „*wdrażanie strategii, zawierającej zadania będące w kompetencjach wielu lokalnych i ponadlokalnych instytucji, organizacji i środowisk , wymaga ścisłej koordynacji i współpracy pomiędzy zainteresowanymi stronami. Stąd też efektywność realizacji zadań wyodrębnionych w strategii w dużej mierze będzie zależała od instytucji zarządzającej jej wdrażaniem – gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*”.

Proces oceny stopnia realizacji strategii będzie polegał na realnej konfrontacji założeń teoretycznych określonych w strategii z faktycznym stanem realizacji tych założeń w praktyce. Za monitoring dokonywany raz w roku odpowiedzialny jest koordynator, którym jest kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie. Informacja za rok 2009 ( zał Nr .... do protokołu) została sporządzona przez Koordynatora we współdziałaniu z członkami Zespołu Koordynującego i zostanie przedstawiona na najbliższej sesji Rady Gminy.

#### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja skompletowana prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne załączniki. Decyzje przekazywane są za zwrotnym poręczeniem odbioru lub odbierane osobiście przez klientów pomocy społecznej.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie prowadzone jest w każdej szkole na terenie gminy w formie gorącego posiłku.

Ośrodek Pomocy Społecznej udziela pomocy nie tylko w sytuacjach kryzysowych, ale i nastawiony jest także na działania profilaktyczne wobec klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na początku 2009 roku jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). W jednostce kontrolowanej zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych, na jednego pracownika przypada **2 500 osób**.

Kontrolowany Ośrodek posiada dobre warunki lokalowe.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli,

umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Grzegorz Trapcia
2. Barbara Nowak
3. Zofia Syska

Ze strony kontrolowanej:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
Monika Dolezińska

Kielce, dn. 24 luty 2010 r.,

