

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  
**Tel. (41) 342 13 37, Fax. (41) 343 06 96**  
**[http:// kielce.uw.gov.pl](http://kielce.uw.gov.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

Znak: **AG.I.272.1.1.2011**

**Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz**

Nazwa nadana zamówieniu

***Specyfikację zatwierdził:***

**Dyrektor  
Biura Administracyjno-Gospodarczego**

**Tomasz Szymkiewicz**

## Spis treści

I.	Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Zamówienia częściowe.....	3
V.	Informacja o ofertach wariantowych.....	3
VI.	Zamówienie uzupełniające.....	3
VII.	Zlecenie usług podwykonawcom .....	3
VIII.	Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.....	3
IX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	3
X.	Termin wykonania zamówienia.. ..	4
XI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
XII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie .....	4
XIII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu .....	5
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym...5	
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
XVI.	Wadium. ....	6
XVII.	Termin związania ofertą.....	6
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	6
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	7
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
XXI.	Kryteria i sposób oceny ofert .....	7
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	8
XXIII.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. ....	8
XXIV.	Warunki dotyczące zawarcia umowy. ....	8
XXV.	Środki ochrony prawnej. ....	8
XXVI.	Ogłoszenia wyników przetargu. ....	8
XXVII.	Postanowienia końcowe. ....	8
XXVIII.	Wykaz załączników. ....	8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**I. Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.  
Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)  
Nazwa zadania: **Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego papieru offsetowego klasy III, niesatynowanego, w ilości 1100 ryz (1 ryza = 500ark.):

- format: 297 x 430 mm
- gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>
- kolor biały (min. 140 CIE).

Kod CPV : 21125692-2.

**IV. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania zamówień uzupełniających.

**VII. Zlecenie usług podwykonawcom.**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

**VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **X. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.03.2011 r.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 23 ustawy);

2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**  
– wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:**
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie ( w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*.

### XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze ,  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się faksem: (0-41) 343-06-96  
– wymagane niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania faksu.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający informuje, że **nie udziela** żadnych informacji ustnych i telefonicznych.
5. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Pani Elżbieta Zagnińska, tel. 41/ 342-11-32.

Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## **XVI. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

oraz opisać: „ **Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz**”  
**Nie otwierać przed dniem 9.03.2011 r., godz. 11<sup>30</sup>.**

- b) Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

- d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 337, budynek A

**Do dnia 9.03.2011 r., do godz. 11<sup>00</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Pokój nr 338, budynek A

**Dnia 9.03.2011 r., godz. 11<sup>30</sup>**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

### **XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

- **Cena brutto:** waga kryterium - 100 %
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

$C_x$  – liczba punktów, przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIV. Warunki dotyczące zawarcia umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

## **XXV. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

## **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

## **XXVII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

## **XXVIII. Wykaz załączników.**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Projekt umowy.



**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**  
**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
**Al. IX Wieków Kielc 3,**  
**25-516 Kielce**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Osoba upoważniona do kontaktów z ramienia Wykonawcy: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

e-mail: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz”, informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ za cenę netto .....  
.....zł plus podatek VAT.....zł, co stanowi łączną kwotę brutto.....zł.

Słownie złotych:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się do realizacji ww. zadania w terminie do dnia ..... 2011 r.

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

8. Załączniki do oferty

.....  
.....  
.....

(wymienić wszystkie załączniki)

.....  
Miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.1.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu znak AG.I.272.1.1.2011, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup papieru offsetowego w ilości 1100 ryz”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

**UMOWA Nr .....**  
(Projekt)

zawarta w dniu .....2011 r. w Kielcach pomiędzy:  
**Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP.....: zwanym dalej Zamawiającym  
reprezentowanym przez:

.....

....

a:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą  
reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ..... nieograniczonego ..... p.n. ...., strony zawarły umowę o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego papieru offsetowego w ilości 1100 ryz wraz z dostawą oraz rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, oraz zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, będzie fabrycznie nowy i kompletny.
3. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

**§2**

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie do dnia 30 marca 2011 r., w dniach pracy urzędu, w godzinach pomiędzy 9.00 a 13.00.

**§3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:  
-netto ..... zł (słownie złotych:  
.....).  
-VAT ..... zł (słownie złotych:  
.....).  
-brutto ..... zł (słownie złotych:  
.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.

#### §4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilościowego przedmiotu umowy z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

#### §5

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na jeden dzień naprzód. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad, w terminie dwóch dni roboczych od dnia żądania Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 – w wysokości 1% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

#### § 7

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ....

#### §8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### §10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### §11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

#### §12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA