

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
Tel. (0-41) 342 13 37, Fax. (0-41) 343 06 96  
[http:// kielce.uw.gov.pl](http://kielce.uw.gov.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

Znak: **AG.I.272.1.36.2011**

**Zakup jednego samochodu osobowego  
dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

Nazwa nadana zamówieniu

*Specyfikację sporządził*

.....

*Specyfikację zatwierdził:*

**Dyrektor  
Biura Administracyjno-Gospodarczego**

**Tomasz Szymkiewicz**

## Spis treści

I.	Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Zamówienia częściowe.....	3
V.	Informacja o ofertach wariantowych.....	3
VI.	Zamówienie uzupełniające.....	3
VII.	Zlecenie usług podwykonawcom .....	3
VIII.	Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.....	3
IX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	3
X.	Termin wykonania zamówienia.. .....	3
XI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	3
XII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie .....	4
XIII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu .....	4
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym...	5
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
XVI.	Wadium. ....	5
XVII.	Termin związania ofertą.....	5
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	5
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	6
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
XXI.	Kryteria i sposób oceny ofert .....	7
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	7
XXIII.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. ....	7
XXIV.	Warunki dotyczące zawarcia umowy. ....	7
XXV.	Środki ochrony prawnej. ....	7
XXVI.	Ogłoszenia wyników przetargu. ....	8
XXVII.	Postanowienia końcowe. ....	8
XXVIII.	Wykaz załączników. ....	8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**I. Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

Nazwa zadania: „Zakup jednego samochodu osobowego dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego z homologacją fabryczną, spełniającego wymogi techniczne i warunki dostawy określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. **Kod CPV : 34110000-1** Samochody osobowe

**IV. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Zlecenie usług podwykonawcom.**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

**VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**X. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania: do dnia 22.12.2011 r.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
  - a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) - na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 23 ustawy);
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Podpisaną ofertę przetargową - według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ, wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4 do SIWZ** – wymagana forma dokumentu – *oryginał*.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie ( w tym: konsorcja,

spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia – wymagana forma dokumentu – *oryginał*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – dokumenty te wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

1. Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się faksem: (0-41) 343-06-96 – wymagane niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania faksu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych - Pan Mieczysław Wróbel, tel. 41 342-13-18,
2. W zakresie przedmiotu zamówienia - Pan Wojciech Grądek, tel. 41 342 16 99 .

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XVI. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  
oraz opisać:

**„Zakup jednego samochodu osobowego dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”. Nie otwierać przed dniem 15.11.2011 r., godz. 12<sup>00</sup>.**

- b) Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój nr 337, budynek A

**Do dnia 15.11.2011 r., do godz. 11<sup>30</sup>**

2. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój  
nr 338, budynek A

**Dnia 15.11.2011 r., godz. 12<sup>00</sup>**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

## XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium - **100 %**
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

$C_x$  – liczba punktów, przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XXIV. Warunki dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

## XXV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” – odwołanie i skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

## **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

## **XXVII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

## **XXVIII. Wykaz załączników.**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Projekt umowy