



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail:

zo00@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG.I.272.1.42.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Zakup sprzętu komputerowego”.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Specyfikację sporządził:

.....

data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....

data i podpis

Kielce dn. 21.11.2011 r.

I. Dane Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
25-516 Kielce , Al. IX wieków Kielc 3

Internet: <http://www.kielce.uw.gov.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty **125.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- | | |
|--|-----------|
| - Notebook | - 31 szt. |
| - Drukarka laserowa, mono, sieć, dupleks | - 4 szt. |
| - Drukarka laserowa, mono | - 1 szt. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

CPV przedmiotu zamówienia:

- 30213100-6** komputery przenośne,
- 30232110-8** drukarki laserowe,

IV. Termin dostawy przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania - 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z

4. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.

5. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt poczynając od daty wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w ofercie.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 4
- oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - zgodnie z załącznikiem nr 5
- oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem nr 5

- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. (złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) niniejszej SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt. c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- 1) z rozdz. VI ust. 1 pkt. b) oraz pkt. c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobną,
- 2) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy oświadczenia z rozdz. VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - według załącznika nr 2
- 2) Formularz cenowy stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
- 3) Opisy techniczne potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ
- 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących

wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do wysokości 20% wartości zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - a) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - b) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) **cenę brutto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo .
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
2. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
7. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

8. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu. W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach formalnych i merytorycznych wyjaśnień udziela Oddział Zamówień Publicznych: Martyna Ślusarczyk w godzinach od 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku)
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania - przetarg nieograniczony „Zakup sprzętu komputerowego”
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki – Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3 piętro 3, pokój 337 Sekretariat, **w terminie do dnia 29.11.2011r. do godziny 10.30**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki – Biuro Administracyjno - Gospodarcze przy Al. IX Wieków Kielc 3 piętro 3, pokój 337 Sekretariat **oraz oznakowana napisem:**
„Oferta w przetargu nieograniczonym na „Zakup sprzętu komputerowego”
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2011r GODZ.11:00
a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.11.2011r. godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. IX Wieków Kielc 3, piętro 3, pokój 337,
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „**ZMIANA**”.

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Xlii. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów: 100.

Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

4. Formularz cenowy musi zawierać:

- opis części składowych
- cenę jednostkową netto
- cenę jednostkową brutto
- łączną wartość netto
- łączną wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT dla ww. zakupu zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. Nr 238 poz.1578).

XIV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (okres ważności 6 m-cy od daty wystawienia) – w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (wzór umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wycofania z produkcji sprzętu wskazanego w ofercie. Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji danego modelu sprzętu i zastąpienie go nowym modelem. Nowy model musi posiadać równoważne lub lepsze parametry od wycofanego z produkcji już sprzętu. Cena oferty w przypadku zamiany sprzętu nie ulega zmianie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

XIX. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXI. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Załączniki Nr 3 do SIWZ	Formularz cenowy.
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków.
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Projekt umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Notebook

1 szt.

wymagania minimalne:

Prędkość procesora.	2,3 GHz
Częstotliwość szyny QPI/DMI.	5 GT/s
Pojemność pamięci podręcznej	3 MB
Pojemność dysku.	320 GB z podziałem na partycje 30/70%
Zainstalowana pamięć.	4096 MB, SODIMM DDR3
Częstotliwość szyny pamięci	1333 MHz
Maksymalna wielkość pamięci.	8192 MB
Przekątna ekranu LCD.	15,6 cala
Typ ekranu	TFT HD [LED]
Maksymalna rozdzielczość LCD	1600x900
Zainstalowana pamięć wideo	512 MB niewspółdzielona
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Napędy wbudowane	DVD+/-RW Super Multi Drive DL + oprogramowanie do pełnej obsługi napędu
Urządzenia wskazujące	Touchpad
Rodzaj baterii	Li-Ion (6Cells)
Złącza zewn.	- 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) - 1x DisplayPort - wejście na mikrofon - wyjście słuchawkowe - wejście zasilania (DC-in) - RJ-45 - 4 x USB 2.0 - 1x FireWire
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Bluetooth	Tak
Czytnik kart pamięci	Tak
Typy odczytywanych kart pamięci	SecureDigital Card SecureDigital Card High Capacity Secure Digital eXtendend capacity Card MultiMedia Card
Wyposażenie standardowe	- 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet (RJ45) - głośniki stereo - zintegrowana kamera - mikrofon - czytnik linii papilarnych
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Pro PL, lub równoważny w pełni współpracujący z systemami informatycznymi Zamawiającego (domena Windows, Active Directory). Zainstalowany system nie wymaga aktywacji telefonicznej bądź internetowej. Dołączony nośnik z oprogramowaniem
Oprogramowanie	- zainstalowany MS Office 2010 Home and Business PKC PL lub równoważny pakiet oprogramowania biurowego składający się z co najmniej edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, klienta poczty elektronicznej do serwera MS Exchange w wersji co najmniej 5.5, umożliwiający otwieranie, edycje i zapis dokumentów w formacie „.doc” i „.xls”. Aplikacja pocztowa będąca częścią pakietu równoważnego musi mieć możliwość współpracy w zakresie następujących usług: obsługa kalendarza w wersji sieciowej, prowadzenie ewidencji zadań z możliwością ich delegowania do innych użytkowników pracujących z oferowanym oprogramowaniem a także z użytkowanym przez Zamawiającego

oprogramowaniem Outlook 2003, możliwość potwierdzania spotkań i odzwierciedlanie potwierżeń w zapisach kalendarza. Wszystkie elementy pakietu równoważnego muszą być w wersji polskiej i obsługiwać pisownię języka polskiego.

- program do nagrywania płyt CD i DVD w polskiej wersji językowej
 - przewodowa mysz do notebooków USB z dwoma przyciskami i rolką przewijającą, rozdzielczość 800dpi
 - torba do notebooka
- dostarczony z każdym notebookiem - komplet licencji, nośników, sterowników i dokumentacji
- min 2 lata. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W razie konieczności wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

Zestaw akcesoriów do notebooka:

Dodatkowe wymagania:

Gwarancja

2. Notebook

parametry minimalne

Prędkość procesora.

Częstotliwość szyny QPI/DMI.

Pojemność pamięci podręcznej

Pojemność dysku.

Zainstalowana pamięć.

Ilość banków pamięci

Maksymalna wielkość pamięci.

Przekątna ekranu LCD.

Typ ekranu

Maksymalna rozdzielczość LCD

Urządzenia wskazujące

Rodzaj baterii

Złącza zewn.

30 szt.

1,66 GHz

2,5 GT/s

512 kB

250 GB z podziałem na partycje 30/70%

1024 MB, SODIMM DDR3

1 szt

2048 MB

10,0 lub 10,1 cala

TFT WSVGA [LED]

1024x600

Touchpad

Li-Ion

- 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)

- wejście na mikrofon

- wyjście słuchawkowe

- wejście zasilania (DC-in)

- RJ-45

- 3 x USB 2.0

Tak

IEEE 802.11 b/g/n

Tak

Tak

SecureDigital Card

MultiMedia Card

- 1x10/100BaseT Gigabitethernet (RJ45)

- głośniki stereo

- zintegrowana kamera

- mikrofon

Microsoft Windows 7 Pro PL, lub równoważny w pełni

współpracujący z systemami informatycznymi

Zamawiającego (domena Windows, Active Directory).

Zainstalowany system nie wymaga aktywacji

telefonicznej bądź internetowej. Dołączony nośnik z

oprogramowaniem

- zainstalowany MS Office 2010 Home and Business PKC PL lub równoważny pakiet oprogramowania biurowego składający się z co najmniej edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, klienta poczty elektronicznej do serwera MS Exchange w wersji co najmniej 5.5, umożliwiający otwieranie, edycje i zapis dokumentów w formacie „.doc” i „.xls”. Aplikacja pocztowa będąca częścią pakietu równoważnego musi mieć możliwość współpracy w zakresie następujących usług: obsługa kalendarza w wersji sieciowej, prowadzenie ewidencji zadań z możliwością ich delegowania do innych użytkowników pracujących z oferowanym

Bezprzewodowa karta sieciowa

Typ bezprzewodowej karty sieciowej

Bluetooth

Czytnik kart pamięci

Typy odczytywanych kart pamięci

Wyposażenie standardowe

System operacyjny

Oprogramowanie

oprogramowaniem a także z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Outlook 2003, możliwość potwierdzania spotkań i odzwierciedlanie potwierżeń w zapisach kalendarza. Wszystkie elementy pakietu równoważnego muszą być w wersji polskiej i obsługiwać pisownię języka polskiego.

Zestaw akcesoriów do notebooka

etui do notebooka, rozmiar 10,2", materiał zewnętrzny NEOPREN, kolor czarny lub czarno-szary.

Dodatkowe wymagania:

dostarczony z każdym notebookiem - komplet licencji, nośników, sterowników i dokumentacji

Gwarancja

min 1 rok. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W razie konieczności wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3. Drukarka laserowa, mono, dupleks 4 szt.

parametry minimalne

Technologia druku	laserowa
Automatyczny dupleks	TAK
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Maksymalna szybkość druku	33 str./min
Rozdzielczość druku	1200/1200 dpi
Prędkość procesora	600 MHz
Zainstalowana pamięć	64 MB
Normatywny cykl pracy	do 50000 str./miesiąc
Złącza zewnętrzne	-USB 2.0
Wyposażenie	-podajnik na 300 arkuszy -taca odbiorcza 150 arkuszy
Wyposażenie dodatkowe	-kabel przyłączeniowy USB 1.8 mb
Gwarancja	12 miesięcy

4. Drukarka laserowa, mono 1 szt.

parametry minimalne

Technologia druku	laserowa
Automatyczny dupleks	NIE
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Maksymalna szybkość druku	33 str./min
Rozdzielczość druku	1200/1200 dpi
Prędkość procesora	600 MHz
Zainstalowana pamięć	64 MB
Normatywny cykl pracy	do 50000 str./miesiąc
Złącza zewnętrzne	-USB 2.0
Wyposażenie	-podajnik na 300 arkuszy -taca odbiorcza 150 arkuszy
Wyposażenie dodatkowe	-kabel przyłączeniowy USB 1.8 mb
Gwarancja	12 miesięcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

.....

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

Zamawiający:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego,

informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie dostawy, której rodzaj i ilość określono w formularzu cenowym oferty w cenie:

- netto (słownie.....zł).

-brutto łącznie z podatkiem VAT:.....

(słownie.....zł).

Jest to cena łączna wynikająca z "Formularza Cenowego".

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z transportem oraz dodatkowymi pracami które są konieczne do realizacji zamówienia.

2. Okres gwarancji na sprzęt wymieniony w formularzu cenowym oferty wynosi odpowiednio:
 - na notebooki wymienione - 12 miesięcy;
 - na drukarki wymienione - 12 miesięcy;
3. Reakcja serwisowa – usunięcie awarii sprzętu wymienionego w formularzu cenowym od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu:
 - dla notebooków - 2 dni robocze;
 - dla drukarek - 3 dni robocze;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z formularzem umowy (zał. Nr 6) i że został on przez nas zaakceptowany.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wystawimy faktury z pogrupowaniem dostarczonego sprzętu w zestawy ustalone wg potrzeb Zamawiającego
9. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ CENOWY

Zadanie Nr. I

Lp.	Opis części składowych	ilość	cena jednostkowa (netto)	cena jednostkowa (brutto)	Wartość (netto)	Wartość (brutto)
1.	Notebook zgodny z pkt. 1. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	1 szt.				
2.	Notebook zgodny z pkt .2. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	30 szt.				
3.	Drukarka laserowa, mono, dupleks zgodna z pkt. 3. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	4 szt.				
4.	Drukarka laserowa, mono zgodna z pkt. 4. załącznika Nr 1 (wyszczególnić typ, producenta), Dołączyć w formie załącznika opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ	1 szt.				
Razem						

.....
Podpis osoby uprawnionej

AG.I.272.1.42.2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup sprzętu komputerowego”.*

Ja (imię i nazwisko),.....

Zamieszkały (adres).....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup sprzętu komputerowego”.

Ja (imię i nazwisko),.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

adres firmy

jako:

- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr

z dnia *

- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia *

* - niepotrzebne skreślić

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania .

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzących z posesji osób fizycznych położonych na terenie Miasta Zamość oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR AG.I.273.....2011 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056, zwanym dalej „Zamawiającym”;
reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... -

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Zakup sprzętu komputerowego” znak sprawy AG.I.272.1.42.2011, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – opis przedmiotu zamówienia i składa się nań dostawa wraz z oprogramowaniem:
 - Notebook - 31 szt.
 - Drukarka laserowa, mono, sieć, duplex - 4 szt.
 - Drukarka laserowa, mono - 1 szt.

Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wymagane instrukcje obsługi, certyfikaty, dokumentacje techniczne, licencje, sterowniki, karty gwarancyjne przy odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, będzie fabrycznie nowy i kompletny.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc w terminie do dnia.....2011 r., w dniach pracy urzędu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:
 - nettozł (słownie złotych:.....)
 - VAT.....zł (słownie złotych:.....)
 - bruttozł (słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z opakowaniem, transportem i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury z pogrupowaniem sprzętu w zestawy według potrzeb Zamawiającego.

§ 4

1. Odbioru jakościowego dokona Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, względnie usunięcia wad w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta na dostarczony sprzęt poczynając od daty wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w ofercie tj:
 - Notebook - miesiące,
 - Drukarka laserowa, mono, sieć, duplex -miesiące,
 - Drukarka laserowa, mono - miesiące,
2. Wszelkie naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji przez autoryzowany serwis producenta. W razie nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez przedsiębiorstwo serwisowe, Wykonawca przyjmuje wszelkie obowiązki związane z serwisem i gwarancją.
3. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obejmowania. Okres gwarancji biegnie od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Karty gwarancyjne zostaną złożone Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może odmówić wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku braku możliwości wykonania naprawy oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu, po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu w okresie gwarancji.
5. W okresie gwarancyjnym koszty naprawy i transportu z i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W przypadku konieczności naprawy komputera lub notebooka poza miejscem jego użytkownika dyski twarde pozostają u użytkownika.
7. W okresie gwarancji Wykonawca dokona zamiany uszkodzonego dysku twardego na nowy o nie gorszych parametrach, pozostawiając uszkodzony dysk u Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery do drukarek do czasu wyczerpania się środka drukującego.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad tonerów przed wyczerpaniem się środka drukującego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany danego tonera na nowy wolny od wad. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów naprawy drukarki w przypadku uszkodzenia powstałego na skutek dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego.
11. Czas reakcji serwisowej wynosi zgodnie z zasadami określonymi w ofercie tj.:
 - dla notebooków - do końca następnego dnia roboczego;
 - dla drukarek - 3 dni robocze;

12. W celu przyjęcia powiadomienia o konieczności realizacji usługi serwisu Wykonawca udostępni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze łączy:
- e-mail:@.....
 - fax:
 - telefon
13. Wykonawca potwierdzi przyjęcie powiadomienia podając datę i czas zgłoszenia: faxem na numer lub e-mailem na adres
14. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia w ciągu 2 godzin od wysłania powiadomienia, Zamawiający dokona ponownego powiadomienia. W takim przypadku za chwilę zgłoszenia uznany zostanie czas ponownego wysłania powiadomienia zarejestrowany na urządzeniach Zamawiającego
15. Gdy przewidywany czas usunięcia awarii przekroczy czas reakcji serwisowej, Wykonawca na czas naprawy zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowiąc kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - b) w przypadku zwłoki w dostawie towaru w stosunku do terminu określonego w §2 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wykonawcy o którym mowa w §3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie sprzętu bądź usunięciu wad o których mowa w §4 ust.2 – 5% ceny brutto sprzętu podlegającego wymianie bądź naprawie za każdy dzień zwłoki
 - d) za przekroczenie czasu reakcji serwisowej określonego dla danego urządzenia w §5 pkt.11 - 2% ceny brutto tego urządzenia za każdy dzień zwłoki
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w §3 ust.1 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia w razie:
- 1) postawienia w stan likwidacji Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 4) w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej warunkami.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę третią.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby uległa obniżeniu stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego Ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wycofania z produkcji sprzętu wskazanego w ofercie. Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji danego modelu sprzętu i zastąpienie go nowym modelem. Nowy model musi posiadać równoważne lub lepsze parametry od wycofanego z produkcji już sprzętu. Cena oferty w przypadku zamiany sprzętu nie ulega zmianie

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....