

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**Znak: AG.I.272.4.212.2011**

Zakres obowiązków konserwatora instalacji centralnego ogrzewania i węzłów cieplnych w obiektach Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

1. Obszar działalności konserwatora obejmuje:

- 1) węzeł cieplny wraz z instalacją c.o. w budynku "A" oraz instalacją c.o. w budynku "B" zasilaną z tego węzła;
- 2) węzeł cieplny wraz z instalacją c.o. w budynku C-I oraz instalacją c.o. w budynkach warsztatowo - garażowych zasilanych z tego węzła;
- 3) instalacje c.o. w obiekcie przy ul. Skrajnej 61.

2. Zakres obowiązków konserwatora przed sezonem grzewczym

- 1) ocena stanu technicznego i niezbędnych potrzeb w zakresie wymienników oraz urządzeń zamontowanych w wymiennikowniach ciepła takich jak: pompy, czujniki, zawory, itp., (z wykonanego przeglądu należy przedłożyć protokół najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu grzewczego);
- 2) ocena stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania, (z wykonanego przeglądu należy przedłożyć protokół najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu grzewczego);
- 3) wykonanie dla Zamawiającego wykazu potrzeby niezbędnych zakupów, modernizacji instalacji lub urządzeń celem poprawy funkcjonowania instalacji w budynkach (najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu grzewczego);

3. Zakres obowiązków konserwatora w sezonie grzewczym

- 1) uruchomienie węzłów cieplnych i instalacji centralnego ogrzewania z chwilą rozpoczęcia sezonu grzewczego (termin wskazany przez Zamawiającego);
- 2) wyregulowanie i kontrola aparatury pogodowej;
- 3) odpowietrzanie instalacji i grzejników - w miarę potrzeb;
- 4) usuwanie nieszczelności na połączeniach skręcanych;
- 5) kontrola stanu pracy pomp obiegowych i stabilizacyjnych, (wszelkie naprawy związane z silnikami i instalacją elektryczną może wykonywać elektryk z uprawnieniami);
- 6) wymiana lub naprawa uszkodzonych głowic lub zaworów grzejnikowych (materiał dostarcza Zamawiający);
- 7) uzupełnianie ubytków wody w zładach;
- 8) wymiana uszkodzonych grzejników i pomp (grzejniki i pompy dostarcza Zamawiający);
- 9) obsługa i kontrola pracy stacji uzdatniania wody (wymiana soli granulowanej – sól dostarcza Zamawiający);

- 10) czyszczenie odmulaczy i filtrów - w miarę potrzeb;
- 11) uszczelnianie dławic przy zaworach;
- 12) wymiana uszkodzonych termometrów i manometrów;
- 13) spuszczenie i napełnianie wody w instalacjach - w miarę występujących potrzeb (np. awarie) – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14) wymiana uszkodzonych odpowietrzników (odpowietrzniki dostarcza Zamawiający);
- 15) wymiana uszkodzonych kryz w zaworach grzejnikowych;
- 16) usuwanie zgłoszonych awarii i uszkodzeń na każde wezwanie Zamawiającego
- 17) systematyczne prowadzenie wpisów dotyczących usunięcia awarii oraz **dokonanych przeglądów i prac konserwatorskich nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu** w *"Rejestrze prac konserwatorskich i remontowych instalacji i urządzeń sieci centralnego ogrzewania"*. (Książka znajduje się w Oddziale Technicznym –budynek A pomieszczenie konserwatorów i wydawana będzie każdorazowo na żądanie konserwatora);
- 18) wykonywanie niezbędnych czynności ograniczających skutki powstałych awarii poprzez np. wyłączenie uszkodzonego grzejnika, odcinka przewodu lub części instalacji;
- 19) naprawa uszkodzonej izolacji cieplnochronnej;
- 20) utrzymywanie w należytym stanie technicznym urządzeń, oraz ładu i porządku w pomieszczeniach węzłów ciepłych;
- 21) zabezpieczanie instalacji, osprzętu i aparatury w węzłach przed korozją;
- 22) kontrola parametrów czynnika grzejącego (wysokie parametry) zgodnie z wykazem temperatur przekazanych przez Zamawiającego.

4. Zakres obowiązków konserwatora po sezonie grzewczym

- 1) wyłączenie i zabezpieczenie przed przypadkowym uruchomieniem aparatury i urządzeń w węzłach ciepłych;
- 2) konserwacja zaworów odcinających;
- 3) w miarę potrzeb - spuszczenie wody i wymiana niesprawnych urządzeń, których nie można było wymienić w sezonie grzewczym – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 4) przegląd i konserwacja aparatury kontrolno-pomiarowej;
- 5) uzupełnienie ubytków izolacji cieplnochronnej w węzłach ciepłych;
- 6) wymiana źródeł zasilania (bateria, akumulator) przy urządzeniach pomiarowych;
- 7) przegląd, konserwacja aparatury rozdzielczej wraz z zaworami;
- 8) przegląd stanu technicznego kanałów ciepłowniczych;
- 9) sporządzenie protokołu z zakończenia prac w zakresie instalacji c.o. i węzłów ciepłych po sezonie grzewczym – nie później niż na miesiąc po zakończeniu sezonu;

- 10) przygotowanie instalacji c.o i węzłów cieplnych do sezonu grzewczego, a w szczególności: sprawdzenie prawidłowości działania pomp obiegowych i stabilizacyjnych, poprawności działania armatury odpowietrzającej, zaworów, głowic termostatycznych, prawidłowość działania automatycznej regulacji temperatury c.o.

5. Rozliczanie kosztów usuwania uszkodzeń i awarii

- 1) Przy usuwaniu uszkodzeń i awarii instalacji centralnego ogrzewania Zamawiający pokrywa koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wymiany.
- 2) Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca sporządza protokół z wykonania prac remontowo-konserwacyjnych przy usuwaniu awarii, do którego załącza kserokopie faktur związanych z zakupem materiałów, bądź usług niezbędnych do usunięcia awarii, a niemożliwych do wykonania we własnym zakresie.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego jest zatwierdzenie przez niego protokołu z wykonania prac remontowo-konserwacyjnych oraz zatwierdzenie faktur dokumentujących zakupy.

6. Postanowienia ogólne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przyjazdu do miejsca zaistnienia awarii nie później niż po upływie 30 min. od chwili zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego. Koszty szkód i strat wynikłych z przyjazdu po upływie 30 minut na miejsce awarii pokrywa Wykonawca.
- 1) Wszelkie roboty planowane przez konserwatora muszą być uzgodnione z Zamawiającym i potwierdzone wpisem do Rejestru prac.
- 2) Konserwator zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w pracy węzłów cieplnych, instalacji i urządzeń w sezonie i poza sezonem.
- 3) Konserwator przedstawi Zamawiającemu listę pracowników uprawnionych do wykonywania prac we współpracy z nim.
- 4) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do potwierdzenia wykonanych robót są:

I. Tel.

II.Tel.

Godziny pracy Urzędu Wojewódzkiego 7³⁰- 15³⁰

Po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy do kontaktu z Konserwatorem uprawnieni są: Pracownicy Ochrony ŚUW Portiernia budynek "A"

tel. (0-41) 342-19-21 oraz:

I.Tel.

II.Tel.

Uwagi dodatkowe:**Kandydat na konserwatora musi przedstawić:**

1. „**Świadectwo kwalifikacyjne**” na stanowisku **Eksploatacji** oraz **Dozoru** w zakresie: obsługi urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Oświadczenie, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy.