



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail: zo00@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG.I.272.1.51.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego
termomodernizacji budynków ŚUW w Kielcach wraz z wymianą
oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Specyfikację sporządził:

.....
data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....
data i podpis

Kielce, dnia 29 grudnia 2011 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3,
25 - 516 Kielce
Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **wykonania projektu budowlanego i wykonawczego termomodernizacji budynków Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i materiały pomocnicze uzyskane w ramach Audytu energetycznego stanowiące załącznik nr 2a, załącznik 2b, załącznik 2c, załącznik 2d, załącznik 2e do SIWZ.
3. Konieczne jest, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

CPV przedmiotu zamówienia:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71313400-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy:

- Projekt budowlany – do 23.03.2012 r.
- Projekt wykonawczy – do 15.06.2012 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończonych.

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał :

- co najmniej 3 zadania polegające na zaprojektowaniu instalacji ogrzewania, wentylacji w 3-ch różnych budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m² każdy, które to zadania w konsekwencji doprowadziły do wykonania i uruchomienia instalacji w wyżej wymienionych budynkach;
- min. 1 zadanie polegające na zaprojektowaniu instalacji ogrzewania oraz klimatyzacji w technologii sprężarkowej pompy ciepła GHP (Gas Heat Pump) wraz z nadzorem autorskim które to zadanie w konsekwencji doprowadziło do wykonania i uruchomienia instalacji w wyżej opisanej technologii.

Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia (np. referencje).

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna spełnianie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- a) jedną osobą posiadającą doświadczenie minimum 3 lata w zakresie projektowania instalacji ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji posiadającą uprawnienia z zakresu instalacji sanitarnych i klimatyzacji;
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia i doświadczenie minimum 3 lata w zakresie projektowania obiektów budowlanych i architektonicznych.
- 4) sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia bądź inny właściwy dokument oraz dokumenty wskazane w Rozdz. XI SIWZ.

W takiej sytuacji Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, których żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienionych w Rozdz. XI ust. 3 pkt 1 – 6 SIWZ oraz pisemnych zobowiązań, o których mowa w Rozdz. XI ust.2 pkt 4 i 5 SIWZ.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Niewykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z treścią art. 24 ustawy Pzp.

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.,
 - 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zadań polegających na zaprojektowaniu instalacji ogrzewania, wentylacji w 3-ch różnych budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m² każdy, które to zadania w konsekwencji doprowadziły do wykonania i uruchomienia instalacji w wyżej wymienionych budynkach;
- Wykonawca przedstawi wykonanie min. 1-go zadania polegającego na zaprojektowaniu instalacji ogrzewania oraz klimatyzacji w technologii sprężarkowej pompy ciepła GHP (Gas Heat Pump) wraz z nadzorem autorskim które to zadanie w konsekwencji doprowadziło do wykonania i uruchomienia instalacji w wyżej opisanej technologii.- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, – wg Załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 4) pisemne zobowiązanie innego podmiotu/-ów bądź inny właściwy dokument poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
 - 5) pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów bądź inny właściwy dokument poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Uwaga:

Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę bądź pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile z umowy nie wynika pełnomocnictwo do podpisania oferty.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 2-4 i pkt 6 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w ust. 3 pkt 5 niniejszego rozdziału - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i c) oraz pkt 2, lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
 - 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa. Do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie :
13 000,00 zł.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiać z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający zwracając w trybie art. 46 Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium.

Okres ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu, nie może być krótszy niż okres związania z ofertą.

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wniesienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem z konta Wykonawcy na rachunek bankowy w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego termomodernizacji budynków ŚUW w Kielcach wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne”.

XIII. Termin związania ofertą.

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.
3. Oferta – pod rygorem nieważności - powinna być złożona w formie pisemnej czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
8. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna, faks: (41) 343-06-96 lub droga elektroniczna - e-mail: zo00@kielce.uw.gov.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych:
 - Wacław Książek, tel. (41) 342-14-67,
 - Elżbieta Zagnińska, tel. (41) 342-11-32.
 - w sprawach formalnych:
 - Dominika Gruszko, tel. (41) 342 11 74.

Wyjaśnienia będą udzielane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego tj. 7.30 - 15.30.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
 - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
 - Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
 - Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania - przetarg nieograniczony pn. „Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego termomodernizacji budynków ŚUW w Kielcach wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne””**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – Biurze Administracyjno - Gospodarczym, przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 337 (Sekretariat), **w terminie do dnia 9 lutego 2012 roku, do godziny 11.30.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek A, pokój 337**

l opisana :

„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego termomodernizacji budynków ŚUW w Kielcach wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne”.

Nie otwierać przed dniem 9 lutego 2012 r., godz. 12.00.

a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9 lutego 2012 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, przy Al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, piętro 3, pokój 337.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie, dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „**zmiana**” lub „**wycofanie**” oferty.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzeżenie niejawności informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwał się będzie następującym kryterium: cena wykonania zamówienia - waga 100% , maks. ilość punktów: 100.
3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, uwzględniającą także udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych i inne czynności, zgodnie z treścią SIWZ.
4. Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT dla ww. zakupu, zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. Nr 238 poz.1578).
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania

i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto najkorzystniejszej oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione na pisemny wniosek Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac projektowych, w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.

XXI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ (projekt umowy).

XXIV. Środki ochrony prawnej.

Odwolanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwolanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwolanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwolanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwolanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).

Odwolanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwolujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (art.180 ust. 5 ustawy Pzp).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XXIV. Ogłoszenia wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od tego sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXVII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - Audyt energetyczny bud. A

Załącznik nr 2b - Audyt energetyczny bud. B

Załącznik nr 2c - Audyt energetyczny bud C-1

Załącznik nr 2d - Audyt energetyczny oświetlenia B

Załącznik nr 2e - Audyt energetyczny oświetlenia C-1

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Wykaz osób).

Załącznik nr 9 - Projekt umowy.