



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**

**BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

tel: 041 342-13-37, 041 248-53-37 fax: 0-41 343-06-96; e-mail: [zo00@kielce.uw.gov.pl](mailto:zo00@kielce.uw.gov.pl)

---

**Znak sprawy: AG.I.272.1.34.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury  
i Geodezji w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach  
i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Specyfikację sporządził:**

.....  
data i podpis

**Specyfikację zatwierdził:**

.....  
data i podpis

Kielce, dnia 7 listopada 2012 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce

NIP: 657-02-43-056

Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, przy zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym, a maksymalnie dziesięcioma Wykonawcami, której celem jest ustalenie warunków zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., zwanych dalej „zamówieniami jednostkowymi”, na wykonywanie operatów szacunkowych określających wartość 2200 nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (nie więcej niż 110 nieruchomości zabudowanych), położonych na terenie woj. świętokrzyskiego i podkarpackiego, które będą przedmiotem postępowań administracyjnych prowadzonych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.  
**Nieruchomość zabudowana** to nieruchomość zabudowana budynkiem w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).  
Każda inna nieruchomość jest **nieruchomością niezabudowaną**.
2. Wskazana powyżej ilość nieruchomości ma charakter wielkości maksymalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy ramowej tj. do nieudzielania zamówień w tej ilości, a Wykonawcy nie służą prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zamówienia jednostkowe udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie odrębnych umów jednostkowych, odpowiednio według zasad wskazanych w art. 101 ustawy Pzp.
4. W zamówieniach jednostkowych jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
5. Wykonawca nie może zaoferować w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia do składania ofert warunków mniej korzystnych niż te, jakie zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, w szczególności, ceny za wykonanie operatu szacunkowego dla jednej nieruchomości oferowane przez Wykonawcę w ramach wykonania zamówienia jednostkowego nie mogą być wyższe, niż ceny za wykonanie operatu szacunkowego jednej nieruchomości zaoferowane przez tego Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
6. **Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 10 Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.** Jeżeli w postępowaniu wpłynie mniej niż dziesięć ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami.

### CPV przedmiotu zamówienia:

70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości.

71319000-7 - Usługi biegłych.

7. Operaty szacunkowe muszą być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 ze zm.), zwaną dalej „specustawą drogową” oraz ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów

z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207 poz. 2109), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenia osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz. U. Nr 23, poz. 120), aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

8. Zakres przedmiotu zamówienia jednostkowego obejmuje obowiązek skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do analizy stanu prawnego i wykonania operatów stanowiących przedmiot umowy. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania (na koszt Wykonawcy) niezbędne dokumenty zgromadzone w aktach sprawy.
9. Operaty szacunkowe sporządzane mają być dla każdej nieruchomości. Zamawiający może jednak zdecydować o sporządzeniu operatów dla poszczególnych działek wchodzących w skład nieruchomości. Operaty szacunkowe, wykonywane na podstawie zamówień jednostkowych, będzie należało sporządzić w jednym egzemplarzu.
10. Terminy realizacji zamówień jednostkowych:
  - a) Wykonawca doręczy po 21 dniach od dnia podpisania umowy nie mniej niż 10 operatów, a pozostałe sukcesywnie w ilościach proporcjonalnych co 7 dni kalendarzowych.
  - b) Operaty powinny być składane sukcesywnie, przy czym w pierwszej kolejności należy wykonać operaty dotyczące nieruchomości zabudowanych lub operaty dotyczące nieruchomości, które wskaże Zamawiający.
11. Operaty szacunkowe powinny zawierać protokół z oględzin nieruchomości, o ile przeprowadzenie oględzin jest możliwe (tj. nie rozpoczęto realizacji inwestycji na danej nieruchomości), zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan, załączonymi do operatu oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań z podaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji (w formacie dd/mm/rr).
12. Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaże mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania (nr aktu notarialnego, nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).
13. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane w ciągu 14 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. W przypadku konieczności aktualizacji sporządzonej wyceny Wykonawca dokona jej aktualizacji w okresie 24 miesięcy od daty jej sporządzenia. Takiej aktualizacji podlegać będzie nie więcej niż 10% zamawianych operatów przypadających na Wykonawcę. Aktualizacja będzie dokonana w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach administracyjnych i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
16. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się na rozprawie osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z udziału w rozprawie administracyjnej (osobiście lub przez przedstawiciela), w sytuacji nadzwyczajnej uznanej przez Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania danego operatu lub zmiany na inny, dotyczący także nieruchomości położonej w innym obrębie. Z wyżej wymienionych przyczyn dopuszczalna będzie zmiana zawartej umowy jednostkowej.

#### IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

#### VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### VIII. Wielkość lub zakres umowy ramowej:

Szacunkowa wartość zamówień na usługi objęte umową ramową (wartość umowy ramowej) wynosi: **975 609,76 zł** (bez podatku VAT), co stanowi równowartość **242 713,14 euro**.

#### IX. Termin obowiązywania umowy ramowej.

Umowa ramowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.**

#### X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę lub usługi **obejmujące wykonanie łącznie co najmniej 100 operatów szacunkowych** do celów ustalania odszkodowań za nieruchomości zabudowane i niezabudowane.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu usług, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości**.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenia, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – wg Załącznika nr 7 do SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje uzyskane w innych państwach, równoważne do wymaganych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

- 4) sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,**
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Niewykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, w oparciu o formułę: „spełnia/nie spełnia”.

## **XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) **mogą łącznie** spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Każdy z Wykonawców występujących wspólnie** (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi **z osobna** spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy ramowej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony Formularz Cenowy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1a do SIWZ**.
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości wykonanych operatów szacunkowych), dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadania świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**,
  - 4) oświadczenie, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
  - 5) pisemne zobowiązanie innego podmiotu/-ów bądź inny właściwy dokument poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itd. innego podmiotu/-ów – **wg Załącznika nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).**

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

**Uwaga:**

Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 4 pkt 2-4 i pkt 6 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w ust. 4 pkt 5 niniejszego rozdziału - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i c) oraz pkt 2, lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
- 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające

błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 5 000,00 zł.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr: 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem: **Wadium na „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Geodezji w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych – umowa ramowa”.**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - być wystawione na: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
  - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp,
  - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

#### **Uwaga:**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu **w oryginale** (w osobnej koszulce, nie spinając z ofertą), a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąc z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium.

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wniesienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
4. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
7. Forma oświadczeń i dokumentów:
  - 1) dokumenty, o których mowa w rozdz. XII. ust. 4 pkt 2-6 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). Wszelkie oświadczenia, w tym wymienione w rozdz. XII ust. 3 i ust. 4 pkt 1 i 2 (jeżeli dotyczy) powinny być złożone w formie oryginału.
  - 2) w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa.

10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna, faks: (41) 343-06-96 lub droga elektroniczna - e-mail: [zo00@kielce.uw.gov.pl](mailto:zo00@kielce.uw.gov.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- w sprawach formalnych – Dominika Domagała - nr tel. (41) 342 11 74.  
Wyjaśnienia będą udzielane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego tj. 7.30 - 15.30.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – w postępowaniu na: „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Geodezji w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych – umowa ramowa”.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, w Biurze Administracyjno - Gospodarczym, Budynek A, pokój 337 (Sekretariat) **w terminie do dnia 18.12.2012 roku, do godziny 11.30.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
Budynek A, pokój 337**  
oraz opisana :  
**„ Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Geodezji w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych - umowa ramowa”.**  
**Nie otwierać przed dniem 18.12.2012 r., godz. 12.00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2012 roku o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, przy Al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, piętro 3, pokój 337.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie, dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - **załączniku nr 1 do SIWZ**, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1a do SIWZ**, podając cenę jednostkową brutto operatu szacunkowego za wycenę jednej nieruchomości oraz cenę ofertową, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby działek przewidzianej do wyceny. Podana cena ofertowa służy do porównania ofert mającego na celu wybór oferty najkorzystniejszej w przyjętym kryterium.
2. Wskazana przez Zamawiającego liczba nieruchomości, dla których mają być wykonane operaty szacunkowe ma charakter wielkości maksymalnej i służy do obliczenia ceny oferty. Nie rodzi natomiast po stronie Zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w podanej wielkości.
3. Przez cenę jednostkową Zamawiający rozumie cenę za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, w tym także udział w rozprawach administracyjnych oraz wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z należytych oraz zgodnym z wymaganiami Zamawiającego i zapisami umowy wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jednostkową oferty.
4. **Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie operatu szacunkowego ma charakter stawki maksymalnej, co oznacza, że Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jednostkowe,**

nie będzie mógł zaoferować ceny jednostkowej mniej korzystnej niż ta, którą zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, obowiązującymi w dniu upływu terminu składania ofert.

#### **XIX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną oferty.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwał się będzie następującym kryterium: cena wykonania zamówienia - waga 100%, maks. ilość punktów: 100.
3. Za zaoferowanie ceny wyższej, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Oferty pozostałych Wykonawców uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
6. Oferty zostaną uszeregowane kolejno w oparciu o uzyskaną punktację, począwszy od oferty najkorzystniejszej do oferty, która uzyska najmniejszą ilość punktów. Zamawiający zaprosi do podpisania umowy ramowej maksymalnie 10 Wykonawców, którzy złożyli kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XX. Informacje dotyczące walut obcych.**

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XXI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XXII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ramowej.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.

#### **XXIV. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ramowej.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy ramowej zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ (Projekt umowy ramowej)**.

#### **XXVI. Środki ochrony prawnej.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy Pzp).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (art.180 ust. 5 ustawy Pzp).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXVII. Ogłoszenia wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od tego sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy ubiegający się o zawarcie umowy ramowej zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz „Projekt umowy ramowej”.

#### **XXIX. Wykaz załączników.**

##### Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1a - Formularz Cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 - Wykaz usług.

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Wykaz osób).

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie.

Załącznik nr 9 – Projekt umowy ramowej.