

ZAMAWIAJĄCY:
Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Tel. 41 342 13 37, Fax 41 343 06 96
[http:// kielce.uw.gov.pl](http://kielce.uw.gov.pl)

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Znak: AG- I.272.1.11.2013

Zakup tonerów oraz środków eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (ksero, fax, drukarki)

Nazwa nadana zamówieniu

Specyfikację sporządził

.....

Data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

.....

Data i podpis

Spis treści

I.	Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Zamówienia częściowe.....	4
V.	Informacja o ofertach wariantowych.....	4
VI.	Zamówienie uzupełniające.....	4
VII.	Zlecanie usług podwykonawcom	4
VIII.	Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.....	5
IX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	5
X.	Termin wykonania zamówienia.. ..	5
XI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
XII.	Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	6
XIII.	Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu	6
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym...	8
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
XVI.	Wadium.	9
XVII.	Termin związania ofertą.....	9
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.	9
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
XXI.	Kryteria i sposób oceny ofert	10
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
XXIII.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.	10
XXIV.	Warunki dotyczące zawarcia umowy.	10
XXV.	Środki ochrony prawnej.	11
XXVI.	Ogłoszenia wyników przetargu.	11
XXVII.	Postanowienia końcowe.	12
XXVIII.	Wykaz załączników.	12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Zamawiający – nazwa i adres, nazwa zadania.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

Nazwa zadania:

„Zakup tonerów oraz środków eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (ksero, fax, drukarki)”.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa i sprzedaż na rzecz Zamawiającego tonerów oraz środków eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) – **załączniku nr 1 do SIWZ** - Opisie przedmiotu zamówienia wraz z ich dostarczeniem przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

Kod CPV :

30192320-0 taśmy do drukarek,
30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów,
30125100-2 wkłady barwiące,
30234300-1 płyty kompaktowe,
30237251-3 zestawy do czyszczenia komputerów.

2. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, bez elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych, wolne od wad technicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających materiały równoważne, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne lub równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta. Każda płyta CD, DVD i Blu-ray w oddzielnym twardym (plastikowym) opakowaniu.
5. W przypadku zaoferowania artykułu równoważnego, Wykonawca powinien zaproponować materiały eksploatacyjne spełniające poniższe zapisy:
 - a) produkt równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym, nieregenerowanym i nie posiadającym żadnych elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001,
 - b) zaproponowany produkt równoważny musi spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność/pojemność,
 - c) wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj: ISO/IEC 19752 norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności nabojów do drukarek atramentowych, przy czym zaświadczenia z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności

- przetestowanego produktu, dokumenty winny zostać wystawione przez niezależny podmiot zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 231) i dołączone do oferty w języku polskim,
- d) w przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element,
 - e) w przypadku, kiedy Wykonawca zaproponuje w ofercie produkty równoważne zobowiązany jest podać w załączniku nr 3 lub nr 4 do SIWZ nazwę producenta zamienników oraz symbol artykułu.
6. W przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych lub równoważnych), Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
 7. Wszystkie oferowane artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
 8. Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być objęte gwarancją do czasu wyczerpania środka drukującego (minimum 12 miesięcy od daty zakupu).
 9. Wykonawca zapewni dowóz materiałów eksploatacyjnych na własny koszt zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu wadliwych wkładów barwiących i tonerów. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać zgłoszone wadliwe wkłady barwiące i tonery lub całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć wkłady barwiące wolne od wad, w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy dostarczona w ramach reklamacji partia towaru nadal będzie zawierała wadliwe wkłady barwiące i tonery.
 12. Jeżeli dostarczone wkłady barwiące będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez producenta oryginalnych wkładów liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy wkładu barwiącego (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach gwarancji. Wykonawca dostarczy w zamian sprawne wkłady barwiące w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.
 13. Wykonawca będzie w gotowości serwisowej codziennie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 15:00 (zgłoszenie przyjęte po godzinie 15:00 będzie traktowane jako zgłoszenie przyjęte następnego dnia roboczego po godzinie 08:00).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na obie lub jedną część zamówienia:

- **część I** zamówienia dotyczy środków eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i komputerów;
- **część II** zamówienia dotyczy środków eksploatacyjnych do kopiarek.

V. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia.

VII. Zlecenie usług podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia upływa z dniem 31.10.2013 r.. Realizacja zamówienia będzie się odbywać sukcesywnie według wcześniejszych powiadomień faksem lub emailiem o ilościach zamawianych środków, z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Podane w formularzu cenowym poszczególne ilości są wielkościami szacunkowymi i realizowane będą w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający ma możliwość rezygnacji z zamówienia części materiałów eksploatacyjnych lub zmiany na inne, dotyczące urządzeń wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie ilości nie spowoduje zmian cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia wobec Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zd. 1 będzie możliwa do wysokości kwoty umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - 1) dla części I - co najmniej dwie dostawy środków eksploatacyjnych do drukarek o łącznej wartości co najmniej 60.000,00 brutto.
 - 2) dla części II - co najmniej dwie dostawy środków eksploatacyjnych do kopiarek o łącznej wartości co najmniej 30.000,00 brutto.Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazu głównych dostaw z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – ocena nastąpi na podstawie:
 - a) złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - b) złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp bądź informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej, Wykonawca musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, Spółka Cywilna) są zobowiązani złożyć powyższy dokument sporządzony z osobna przez każdego członka konsorcjum lub wspólników spółki.

Niewykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z treścią art. 24 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych ustępach 1 - 3 – nie później niż na dzień składania ofert.

XII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom kodeksu cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia);
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej co najmniej strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum oraz solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie umowy.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.

XIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełnione i podpisane:
 - formularz ofertowy - według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ,
 - formularz cenowy - według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 lub w Załączniku nr 4.**
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Na mocy & 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest obowiązany wskazać w wykazie oraz dołączyć dowody na:

1) co najmniej dwie dostawy środków eksploatacyjnych do drukarek o łącznej wartości co najmniej 60.000,00 brutto,

2) co najmniej dwie dostawy środków eksploatacyjnych do kopiarek o łącznej wartości co najmniej 30.000,00 brutto.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

Uwaga:

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określonych w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,**

Uwaga:

Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, bądź informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

Uwaga:

W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej, Wykonawca musi dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, Spółka Cywilna) są zobowiązani złożyć powyższy dokument sporządzony z osobna przez każdego członka konsorcjum lub wspólników spółki.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) opis produktu, który zawierać będzie rzeczywiste parametry i/lub informacje niezbędne do potwierdzenia ich zgodności z treścią SIWZ (np.: karta produktu, specyfikacja techniczna, itp.) – dla każdego produktu oddzielnie;
 - 2) zaświadczenie z testów wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone artykuły będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 24711 (dla wkładów do urządzeń atramentowych) oraz ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych) dla każdego zaoferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego;
 - 3) Certyfikat ISO 9001 dla producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych.
6. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. tych podmiotów . – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 11 do SIWZ (jeżeli dotyczy).**
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
8. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIII ust. 3 pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem: 41 343 06 96 – wymagane niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania faksu.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - email: zo00@kielce.uw.gov.pl

3. Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w zakresie ustawy Pzp - Pan Mieczysław Wróbel, tel. 41 342 13 18.

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Paweł Solnica, tel. 41 342 13 51.

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

XVI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę/-y na część I, część II lub na obie części. W przypadku, gdy Wykonawca przystępuje do postępowania na obie części, jest zobowiązany złożyć odrębne oferty, na każdą z części osobno, w tym komplet pozostałych dokumentów;
- c) oferta musi jednoznacznie wskazywać, której części zamówienia dotyczy – zarówno w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ), jak i w formularzu cenowym (Załącznik Nr 3 i/lub Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz w wykazie dostaw (Załącznik Nr 8 do SIWZ);
- d) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- e) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- g) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, w odniesieniu do części, na którą Wykonawca składa ofertę;
- h) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- i) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- j) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

oraz opisać:

**„Zakup tonerów oraz środków eksploatacyjnych do urządzeń biurowych
(ksero, fax, drukarki)” – część**

Nie otwierać przed dniem 27.03.2013 r., godz. 12⁰⁰.

- b) Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany, pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Wykonawca nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- d) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój nr 337, budynek A**

Do dnia 27.03.2013 r., do godz. 11³⁰

2. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pokój nr 337, budynek A**

Dnia 27.03.2013 r., godz. 12⁰⁰

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto:** waga kryterium - **100 %**
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

C_x – liczba punktów, przyjmuję się, że 1% = 1 pkt.

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Warunki dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej co najmniej strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum oraz solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej ujęte w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie i skarga do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

XXVI. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Wykaz załączników.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz cenowy – część I

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy – część II

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 8 do SIWZ – Wykaz dostaw

Załącznik Nr 9 do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 10 do SIWZ - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11 do SIWZ - Zobowiązanie