



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2010-07-07

PNK.III-0932-17/10

**Pan
Wiesław Gałka
Wójt Gminy Nowa Słupia**

**Pani
Ewa Guz
Przewodnicząca
Rady Gminy w Nowej Słupi**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 28 maja 2010 roku inspektorzy Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy.

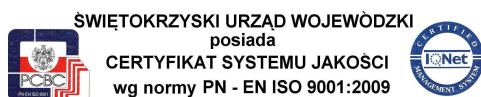
Protokół kontroli został podpisany przez kontrolujących oraz przez Pana Wójta i Przewodniczącą Rady Gminy.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Odnosząc się do obszarów objętych badaniami pozytywnie z uchybieniami oceniam realizację części zadań w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków. Pozytywnie oceniam realizację pozostałych zadań.

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia, które podaję poniżej:

- *W zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:*
 1. W rejestrach skarg i wniosków brak rubryki odnoszącej się do daty wpływu i daty załatwienia sprawy,



2. w przypadku skarg rozpatrywanych przez Radę Gminy przekroczenie terminu ich załatwienia – naruszenie art. 237 § 1 Kpa.,
3. w przypadku skargi przekazanej do rozpatrzenia właściwemu organowi przekroczenie terminu wynikającego z art. 231 Kpa.,
4. w przypadku skargi na pracownika GOPS brak dokumentacji w teczce aktowej,
5. w przypadku jednej skargi brak potwierdzenia jej wysyłki.

W związku z powyższym zalecam:

- Rozszerzyć rejestry skarg i wniosków o rubrykę „data wpływu i data załatwienia sprawy”
- Każdorazowo przestrzegać art. 237 § 1 Kpa, a w razie niemożności udzielenia odpowiedzi na skargę w ustawowym terminie stosować art. 36 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- W przypadku przekazywania spraw organowi właściwemu do ich rozpatrzenia, dokumenty przekazywać w terminie w terminie 7 dni, zgodnie z art. 231 Kpa.
- Każdorazowo dokumentować datę udzielonej odpowiedzi na skargę.
- Dokumentację wszystkich skarg (lub ich kserokopie) przechowywać w teczkach aktowych prowadzonych wraz z centralnym rejestrem skarg i wniosków.

W związku z powyższym proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wojewoda Świętokrzyski
Bożentyna Pałka-Koruba

