



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 12 37; fax: 0-41 342 14 33; e-mail: wso00@kielce.uw.gov.pl

PROTOKÓŁ
kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Pacanowie.

Data przeprowadzonej kontroli: 23 luty 2010 roku.

Zakres przeprowadzonej kontroli:

1. prowadzenie ewidencji ludności
2. rejestracja stanu cywilnego
3. wydawanie dowodów osobistych

Osoby kontrolujące:

1. Anna Hanus-Turzyńska - Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Nadzoru w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 110/2010 – w zakresie rejestracji stanu cywilnego;
2. Ryszard Ksel – Starszy Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 112/2010 – w zakresie wydawania dowodów osobistych i ewidencji ludności.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy w Pacanowie
ul. Radziwiłłówka 2
28-133 Pacanów

Kierownik jednostki kontrolowanej: Wiesław Skop - Wójt Gminy Pacanów

W zakresie ewidencji ludności:

Zadania z zakresu ewidencji ludności realizowane są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Pracownikiem odpowiedzialnym za ich realizację jest Pani Anna Wirtek – Zastępca Kierownika USC Pacanów.

Ewidencja ludności w Urzędzie Gminy w Pacanowie prowadzona jest w systemie kartotecznym: w formie indywidualnych kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz w systemie informatycznym (system PUMA firmy ZETO).

Kartoteka stałych mieszkańców na dzień kontroli – 23.02.2010r. wynosi: 7.985 osób, na pobyt czasowy: 191 osób.

Karty Osobowe Mieszkańców (KOM) przechowywane są w jednym pomieszczeniu, w szafach szufladowych zamykanych na zamki. Karty są ułożone wg numerów posesji a jedynie w samym Pacanowie wg ulic i numerów posesji.

Kartoteka byłych mieszkańców zawiera dane osób wymeldowanych administracyjnie - 2 osoby.

Kartoteka osób wymeldowanych i nigdzie nie zameldowanych - 3 osoby.

Dokonano kontroli 3 losowo wybranych Kart Osobowych Mieszkańców:

1. XXX XXXX*
2. XXX XXX*
3. XXX XXX *

Dla celów aktualizacji ewidencji ludności prowadzone są rejestry:

1. Zgłoszenia meldunkowe dot. pobytu stałego (w roku 2010 - 12 zgłoszeń),
2. Zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego (5 zgłoszeń),
3. Informacje dla WKU – 9 spraw,
4. Zgłoszenia meldunkowe cudzoziemców (5 zgłoszeń w roku 2009),
5. Wykaz osób zmarłych dla Urzędów Skarbowych(18 zawiadomień)
6. Wnioski o nadanie numeru PESEL noworodkom.

Informacje dot. zmian w gminnej ewidencji ludności celem aktualizacji wojewódzkiej ewidencji ludności są przekazywane średnio raz w tygodniu, stwierdzono przekazywanie danych w dniach: 12.01.2010 r.; 14.01.2010 r; 22.01.2010 r; 05.02.2010 r. 16.02.2010 r.

Rejestracja Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego prowadzone są w gotowych księgach, odrębnych dla każdego rodzaju aktu. Wprowadzone dane wpisywane są pismem czytelnym, nie budzącym wątpliwości. Rubryki niewypełnione lub wypełnione w części są wykreślane linią ciągłą. Rubryka „uwagi” we wszystkich rodzajach aktów nie jest wykreślona. Kontrolująca zobowiązała z-cę kierownika USC do wykreślenia we wszystkich aktach rubryki „Uwagi” zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.) Poszczególne księgi po zakończeniu roku kalendarzowego są „zamykane” poprzez wpisanie stosownej informacji o zamknięciu księgi za dany rok, podpisanie przez Z-cę Kierownika USC i wyciśnięcie okrągłej pieczęci Urzędu Stanu Cywilnego w Pacanowie. Poszczególne księgi zawierają akta sporządzane na przestrzeni nie więcej niż 5 lat, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich

* Dane w protokole kontroli str. 2

kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.)

Kontroli poddano:

- wybrane akty małżeństw za rok 2006, 2007 oraz wybrane akty małżeństw i akta zbiorowe za rok 2008 i 2009
- wybrane akty zgonów i akta zbiorowe za rok 2009;
- wybrane akty urodzeń i akta zbiorowe za rok 2009;
- teczki spraw wydawanych decyzji administracyjnych;

AKTY MAŁŻEŃSTW

4/2006 – akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

22/2006 – małżeństwo rozwiązane poprzez rozwód. Wzmianka dodatkowa o wyroku rozwodowym wpisana 06.01.2009. Wzmianka zawiera oznaczenie sądu orzekającego rozwód, sygnaturę orzeczenia i datę orzeczenia. Nie ma informacji o uprawomocnieniu się wyroku. Dn. 12.01.2009 r. wpisana kolejna wzmianka o powrocie kobiety do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego. Zarówno wyrok orzekający rozwód, jak i oświadczenie kobiety o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego zostały dopięte spinaczem do aktu małżeństwa.

31/2006 – akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

1/2007 - akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

15/2007 – w trakcie sporządzania aktu błędnie wpisano miejsce zamieszkania mężczyzny i miejsce zamieszkania kobiety. Błędne dane zostały skreślone, a obok nadpisane prawidłowe, zaś w rubryce „uwagi” powyższa czynność została opisana.

16/2007 – w trakcie sporządzania aktu błędnie wpisano miejsce zamieszkania kobiety. Błędne dane zostały skreślone, a obok nadpisane prawidłowe, zaś w rubryce „uwagi” powyższa czynność została opisana.

22/2007 - akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

24/2007 - akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

25/2007 - akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”

1/2008 – małżeństwo zawarte w sposób określony w art. 1 par. 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego („konkordatowe”). Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie małżonków złożone 13.11.2007 r. w USC Pińczów,
- odpisy skrócone małżonków,
- zaświadczenie sporządzone przez duchownego zawierające datę wpływu – 07.01.2008.

Małżeństwo zawarte przed duchownym dn. 05.01.2008 r., sporządzenie aktu – 07.01.2008

3/2008 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc. Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie małżonków złożone 29.01.2008,
- odpisy skrócone aktów urodzeń obojga małżonków,
- decyzję kierownika usc w Pacanowie o skróceniu czasu oczekiwania na zawarcie małżeństwa, bowiem zawarcie małżeństwa nastąpiło dnia 02.02.2008 r., a więc przed upływem miesięcznego terminu od dnia złożenia zapewnień o braku przeszkód wyłączających zawarcie małżeństwa określonego w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

Do decyzji skracającej czas oczekiwania na zawarcie małżeństwa nie było dołączonego wniosku, z którego wynikałyby ważne powody, dla których kierownik usc orzekł o skróceniu czasu oczekiwania na zawarcie małżeństwa, o czym stanowi art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Z-ca Kierownika USC w Pacanowie wyjaśniła, że całość dokumentacji stanowiącej podstawę wydania decyzji administracyjnych określonych w Prawie o aktach stanu cywilnego (nie tylko decyzji skracających czas oczekiwania na zawarcie małżeństwa, ale również innych) przechowywana jest w odrębnej teczce oznaczonej : USC.5139. Na dowód powyższego okazała niniejszą teczkę, w której pod pozycją „2/08” znajdował się wniosek nupturientów o skróceniu czasu oczekiwania na zawarcie małżeństwa wraz z uzasadnieniem, dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 39 zł oraz egzemplarz decyzji skracającej czas oczekiwania na zawarcie małżeństwa wraz z potwierdzeniem jej odbioru przez strony.

4/2008 – małżeństwo zawarte w usc; akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie nupturientów złożone dn. 07.01.2007 r.
- odpisy skrócone aktów urodzeń

Małżeństwo zawarto dn. 09.02.2008 r.

5/2008 – małżeństwo zawarte w usc. Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie nupturientów
- odpisy skrócone aktów urodzeń
- decyzję skracającą czas oczekiwania na zawarcie małżeństwa (brak wniosku o skrócenie czasu na zawarcie małżeństwa, z którego wynikałyby ważne powody dające podstawę podjęcia takiej decyzji; podobnie jak w innych przypadkach – całość dokumentacji – w teczce USC.5139)

18/2008 – transkrypcja zagranicznego aktu małżeństwa. Brak zbiorówki do niniejszego aktu. Całość dokumentacji w teczce USC. 5139

9/2009, 15/2009, 23/2009, 42/2009 - małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 par. 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego („konkordatowe”). Akta zbiorowe zawierają wszystkie

dokumenty określone przepisami prawa niezbędne do zawarcia małżeństwa w sposób określony wyżej i sporządzenia aktu małżeństwa

49/2009 - akt sporządzony na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (transkrypcja zagranicznego aktu). W rub. „Wzmianki dodatkowe” wpisano adnotację o podstawie sporządzenia aktu, tj. decyzji kierownika usc zamiast w rubryce „Uwagi”. Brak zbiorówki do niniejszego aktu. Całość dokumentacji w teczce USC. 5139

W trakcie kontroli analizie poddano okazaną przez z-cę kierownika usc w Pacanowie teczkę oznaczoną USC.5139. W tezcze znajdowały się akta prowadzonych w 2008 r. postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych w sprawach wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego, uzupełnień aktów stanu cywilnego o brakujące dane, skróceń oczekiwania na zawarcie małżeństwa. Kontrolująca wyjaśniła z-cy kierownika usc w Pacanowie zasady prowadzenia akt zbiorowych i ich znaczenie, a przede wszystkim, że w aktach zbiorowych winny znajdować się wszystkie dokumenty mające wpływ na treść akt stanu cywilnego, dlatego ich przechowywanie w tezkach prowadzonych zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych nie jest rozwiązaniem prawidłowym, szczególnie, jeśli chodzi o przechowywanie dokumentacji w sprawach wpisywania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg. Zagraniczne dokumenty, ich tłumaczenia i decyzja kierownika usc są podstawą sporządzenia danego aktu, a zatem całość dokumentów winna znajdować się w aktach zbiorowych. Chodzi głównie o to, że akty stanu cywilnego a także akta zbiorowe są dokumentami o szczególnym znaczeniu, na co wskazuje – między innymi – ustanowiona dla nich kategoria archiwalna „A”. Kontrolująca wyjaśniła, że w przypadku prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych wszystkie dokumenty winny być przechowywane w aktach zbiorowych, zaś w tezcze odrębnej można przetrzymywać samą decyzję.

Analizując dokumenty zgromadzone w tezcze oznaczonej USC.5139 stwierdzono, że w przypadkach transkrypcji zagranicznych aktów wszystko jest w niej przechowywane (całość dokumentacji), zaś w aktach zbiorowych nie ma nawet decyzji wydanej w tej sprawie. Zasadą jest, że do każdego aktu stanu cywilnego zakłada się akta zbiorowe, czyli: jeden akt = akta zbiorowe. Wobec takiego stanu rzeczy kontrolująca ustaliła z zastępcą kierownika usc w Pacanowie, że dokumentacja z teczki USC.5139 zostanie przeniesiona do akt zbiorowych.

Kontrolująca wyjaśniła, że Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych (załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) nakazuje prowadzenie odrębnych teczek dla poszczególnych rodzajów gromadzonych akt i prowadzonych postępowań. Dlatego nie jest prawidłowe prowadzenie jednej teczki oznaczonej USC.5139, ale konieczne jest zaprowadzenie odrębnych teczek, tak, jak wymaga tego cytowany przepis. Dodać należy, że hasło klasyfikacyjne dla symbolu klasyfikacyjnego IV stopnia podziału „5139” w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych brzmi: „Ustalanie brzmienia i pisowni imion i nazwisk”, a zatem nie ma nic wspólnego z postępowaniami, dla których dokumentację przechowuje się w tak oznaczonej tezcze.

W trakcie kontroli ocenie poddano wybraną dokumentację dotyczącą transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg, a mianowicie dokumenty stanowiące podstawę wydania decyzji administracyjnej, a następnie sporządzenie aktu o nr 18/2008. Stwierdzono, że dokumenty są prawidłowe (wniosek stron, oryginał zagranicznego aktu

małżeństwa, tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, decyzja z-cy kierownika usc w Pacanowi wydana na podstawie art. 73 ust. 1 pr. o asc). Jednakże, dokonując porównania danych zawartych w akcie zagranicznym z danymi, które znalazły się w decyzji, a następnie w akcie małżeństwa, stwierdzono, że zagraniczny akt zawiera o wiele mniej danych niż te, które zostały wpisane do decyzji i aktu polskiego. Kontrolująca omówiła z z-cą kierownika zasady wpisywania zagranicznych aktów stanu cywilnego na podstawie art. 73 ust. 1, które nakazują wpisanie w polskim akcie **wyłącznie** danych wynikających z zagranicznego aktu. Jeżeli w sporządzonym polskim akcie występują braki – co często ma miejsce ze względu na różnice między prawem polskim, a obcym – w odrębnym postępowaniu dokonuje się uzupełnienia aktu (art. 36 pr. o asc) i ewentualnego prostowania oczywistych błędów pisarskich (art. 28 pr. o asc). W omawianym przypadku z-ca kierownika usc w Pacanowie wpisując od razu wszystkie dane w rzeczywistości dokonała odtworzenia zagranicznego aktu stanu cywilnego na podstawie art. 35 pr o asc, a nie transkrypcji. Kontrolująca omówiła z z-cą kierownika usc różnicę między tymi dwoma postępowaniami.

Podobna jak wyżej sytuacja miała miejsce w przypadku sporządzenia aktu małżeństwa o nr 3/2009. W tym przypadku stwierdzono dodatkowo, że w decyzji z-cy kierownika usc w Pacanowie wpisano miejsce zamieszkania mężczyzny „Polska”, kobiety „Rosja”, zaś w samym akcie małżeństwa rubryki te pozostały niewypełnione. Dodać należy, że zagraniczny akt nie zawierał danych o miejscu zamieszkania małżonków. Dodatkowo: w zagranicznym akcie widniała informacja o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa mężczyzny i kobiety, zaś w polskim akcie wpisano również jakie nazwiska będą nosić dzieci zrodzone z tego związku. W tym miejscu kontrolująca zwróciła uwagę na obowiązujące polskie przepisy prawa w kwestii oświadczeń o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa przez małżonków i dzieci w przypadku, gdy do kierownika usc wpływa wniosek o transkrypcję zagranicznego aktu małżeństwa, z którego powyższa informacja nie wynika. Zwrócono uwagę, że wraz z wnioskiem o wpisanie zagranicznego aktu oświadczenie o nazwisku noszonym po zawarciu małżeństwa może złożyć wyłącznie obywatel polski, zaś co do nazwisk dzieci – jest to możliwe wyłącznie w sytuacji, kiedy oboje małżonkowie posiadają obywatelstwo polskie.

Ocenie próbowano również poddać dokumenty będące podstawą sporządzenia aktu małżeństwa nr 45/2008. Ponieważ jednak w powyższej sprawie prowadzono kilka postępowań i wydano kilka decyzji, a dokumentacja nie była ułożona w odpowiedniej kolejności, odstąpiono od kontroli do czasu uporządkowania dokumentacji w sposób omówiony wyżej.

AKTY URODZENIA

W roku 2009 sporządzono 10 aktów urodzeń, przy czym wszystkie akty to akty zagraniczne wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego. Kontrolująca zdecydowała, że kontrola nastąpi po uporządkowaniu dokumentacji w sposób ustalony w z-ca kierownika usc w Pacanowie.

AKTY ZGONÓW

W roku 2009 sporządzono 54 akty. Kontroli poddano sposób sporządzania aktów i akta zbiorowe. Należy ocenić, że sporządzanie aktów zgonu oraz prowadzenie akt zbiorowych jest prawidłowe, poza faktem, że nie jest wykreślana rubryka „Uwagi”, przy czym ta nieprawidłowość dotyczy wszystkich rodzajów aktów i już była omówiona na początku niniejszego protokołu.

Podczas kontroli omówiono z z-cą kierownika usc w Pacanowie sposób poprawiania błędów ujawnionych w trakcie sporządzania aktów. Sposób stosowany przez z-cę kierownika usc mający miejsce w aktach małżeństw 15/2007 i 16/2007 nie jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.). Kontrolująca zwróciła uwagę, że w takich przypadkach błędnie wpisany wyraz należy wykreślić, ale prawidłowego nie należy „nadpisywać”.

W zakresie wydawania dowodów osobistych:

Zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych realizowane są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Kierownikiem Referatu jest Pan Kazimierz Zdziebko sprawujący również funkcję Sekretarza Gminy Pacanów. Pracownikiem wykonującym bezpośrednio zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych jest Pani Alina Drab – inspektor ds. obywatelskich (3 lata stażu na zajmowanym stanowisku pracy). Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych przechowywana jest w jednym pomieszczeniu w szafach szufladowych zamykanych na zamki. Pomieszczenie zabezpieczone kratami oraz systemem alarmowym.

Koperty dowodowe ułożone są wg numerów formularzy dowodowych. Koperty są oznaczone zgodnie z wymogami określonymi w § 33 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Kontroli poddano 5 losowo wybranych kopert dowodowych.

1. Koperta D 8321456. Wniosek przyjęty 18.11.2009 r., formularz wystawiony 18.11.2009 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego, zawiadomienie o utracie poprzedniego dowodu osobistego, dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych.
2. Koperta D 8321510. Wniosek przyjęty 19.01.2010 r., formularz wystawiony 19.01.2010 r. W kopercie: wniosek, formularz dowodowy, odpis skrócony aktu urodzenia. Dowód wydany osobie małoletniej. Na wniosku wymagana zgoda rodzica.
3. Koperta D 8321476. Wniosek przyjęty 09.12.2009 r. formularz wystawiony 09.12.2009 r. W kopercie wniosek, formularz dowodowy, odpis skrócony aktu urodzenia, dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego. Wniosek dot. osoby małoletniej. Na wniosku wymaga zgoda rodzica.
4. Koperta D 8321307. Wniosek przyjęty 15.06.2009 r. (w Zakładzie Karnym, w Tarnowie), formularz wystawiony 03.07.2009 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty, odpis skrócony aktu urodzenia, oświadczenie o utracie dowodu osobistego, postanowienie Wójta Gminy Łubnice o przekazaniu wniosku zgodnie z właściwością miejscową.
5. Koperta D 8321475. Wniosek przyjęty 07.12.2009 r. , formularz wystawiony 07.12.2009 r. W kopercie znajdują się: Wniosek, formularz dowodowy, dowód uiszczenia opłaty, odpis skrócony aktu urodzenia.

Kontrola unieważniania dowodów osobistych w trybie art. 43 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

1. Dowód ACA 971812 – zmiana adresu - wymeldowanie z dniem 30.12.2009 r. – stwierdza się wpis dot. unieważnienia w SWDO z datą przyszłą.
2. Dowód AEF 923416 – zmiana adresu -wymeldowanie z dniem 28.12.2009 r. – stwierdza się wpis w SWDO dot. unieważnienia z datą przyszłą.
3. Dowód ABC 569041 – zmiana nazwiska w dniu 28.09.2009 r. – stwierdza się wpis w SWO dot. unieważnienia z datą przyszłą.

Kontrola wykorzystania formularzy dowodowych, jako druków ścisłego zarachowania. Partia 400 szt. formularzy pobrana w ŚUW w dniu 18.03.2009 r. znajduje się w trakcie wykorzystania. Stwierdza się anulowanie 3 szt. formularzy dowodowych z tej partii.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycją 2/2010.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej. Niniejszy protokół kierownik jednostki kontrolowanej winien podpisać i parafować na każdej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu oraz prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole zarządzającemu kontrolę w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół sporządzili:

Kierownik jednostki kontrolowanej:

**Kierownik Oddziału
Anna Hanus-Turzyńska**

**Starszy Inspektor
Ryszard Ksel**

**Wójt Gminy
Wiesław Skop**

Kielce, dn. 31.03. 2010 r.

Pacanów, dn. 07.04.2010 r.