



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2010-04-20

SO.I – 0930-8/2010

Pan Wiesław Skop
Wójt Gminy Pacanów

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w dniu 23 lutego 2010 roku pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Pacanowie w zakresie: prawidłowości rejestracji stanu cywilnego, prowadzenia ewidencji ludności oraz wydawania dowodów osobistych.

Protokół kontroli sporządzony przez zespół kontrolujący został przez Pana Wójta podpisany bez wnoszenia zastrzeżeń.

W związku z powyższym na podstawie art. 46 powyżej przywołanej ustawy - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Opierając się na ustaleniach kontroli, obszary: prowadzenie ewidencji ludności, wydawanie dowodów osobistych należy ocenić pozytywnie.

Obszar: rejestracja stanu cywilnego należy ocenić negatywnie.

Ujawnione nieprawidłowości w zakresie rejestracji stanu cywilnego dotyczą:

- sposobu sporządzania aktów stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnej;

Zgodnie z par. 7 pkt 1 Rozporządzenia MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dn. 26 października 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.): „W akcie stanu cywilnego sporządzonym na podstawie decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub protokołu wpisuje się w rubryce "uwagi" stosowną adnotację.”, gdy tymczasem w aktach sporządzonych w przytoczonym trybie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pacanowie informację powyższą umieszcza się w rubryce „Wzmianki dodatkowe”. (np. akt małżeństwa nr 4/2006, 31/2006, 1/2007, 24/2007, 25/2007);

- sposobu prowadzenia akt zbiorowych do aktów stanu cywilnego:

Stosownie do par. 15 pkt 1 i 3 cytowanego wyżej Rozporządzenia dla aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu prowadzi się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzania. Akta zbiorowe oznacza się numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Dokumenty mające wpływ na treść lub na ważność aktu stanu cywilnego, po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. W przypadku Urzędu Stanu Cywilnego w Pacanowie dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego w trybie tzw. „transkrypcji” zagranicznego aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego przechowywane są w odrębnej teczce oznaczonej USC. 5139. Taki sposób postępowania dotyczy zarówno transkrybowanych aktów małżeństw, jak i aktów urodzeń sporządzonych w roku 2009. W przypadku aktu małżeństwa nr 22/2006 stwierdzono zaś, że zarówno wyrok orzekający rozwód, jak i oświadczenie kobiety o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa dopięte zostały do aktu małżeństwa, a zgodnie z cytowanym przepisem winny znajdować się w aktach zbiorowych.

- odstąpienia od prowadzenia odrębnych teczek zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych (załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.)

Zgodnie z przytoczonym wyżej Rozporządzeniem obowiązkiem kierownika usc jest prowadzenie teczek oznaczonych we właściwy sposób i zgodny z hasłami klasyfikacyjnymi. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Pacanowie prowadzi się teczkę 5139, która w JRWA oznacza sprawy ustalenia brzmienia i pisowni imion i nazwisk. W teczce tej przechowywana jest np. dokumentacja zgromadzona w sprawie wpisania zagranicznego aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego, czy też dokumentacja dotycząca rozpatrzenia wniosku nupturientów o skrócenie czasu oczekiwania na zawarcie małżeństwa. Tymczasem – JRWA jednoznacznie określa, jakie rodzaje teczek winny być prowadzone w urzędzie stanu cywilnego, np.: 5135 – postępowania i decyzje w sprawach o uzupełnianie i sprostowanie aktów, 5133 – zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, 5150 – wpisywanie zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c., itp.

- niewłaściwego stosowanie trybu art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego polegającego na wpisywaniu do polskiego aktu stanu cywilnego danych, których zagraniczny akt nie zawiera, gdy tymczasem istotą cytowanego przepisu jest sporządzenie polskiego aktu wyłącznie z danymi wynikającymi z aktu zagranicznego, a następnie – w odrębnym trybie – uzupełnianie o brakujące dane.

- odstąpienie od wykreślania rubryki „Uwagi” po sporządzeniu aktu stanu cywilnego do czego zobowiązuje treść par. 7 pkt 2 Rozporządzenia MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dn. 26 października 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.)



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Wobec powyższego zaleca się:

I. Bezwzględne stosowanie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego wynikających z Rozporządzenia MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dn. 26 października 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.), a w szczególności:

1. wpisywanie w rubr. „Uwagi” właściwej informacji w przypadkach, kiedy podstawą sporządzenia aktu stanu cywilnego jest decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub protokół. Termin – natychmiastowy.

2. wykreślenia rubryki „Uwagi” we wszystkich aktach stanu cywilnego, w których tego nie dokonano. Termin 1 miesiąc licząc od dnia otrzymania niniejszych zaleceń.

3. uporządkowania i uzupełnienia akt zbiorów do sporządzonych aktów stanu cywilnego w taki sposób, aby wszelkie dokumenty mające wpływ na treść lub na ważność aktu stanu cywilnego, po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów w księgach stanu cywilnego, włączone zostały do akt zbiorowych. Termin – 5 miesięcy licząc od dnia otrzymania niniejszych zaleceń.

II. Właściwego stosowania przepisów prawnych przy dokonywaniu transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg. Termin – natychmiast.

Jednocześnie na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, a w przypadku zaleceń, o których mowa w pkt I, ppkt 2 i 3, natychmiast po upływie wyznaczonych terminów.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Cołoszyński

/-/

Dyrektor

Wydziału Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ