

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora w Kancelarii Tajnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- ewidencjonowanie i przygotowywanie dokumentów niejawnych do wysłania,
- sprawdzanie poprawności dokumentów niejawnych przyjętych do wysłania,
- nadzór nad dokumentami niejawnymi pozostającymi w aktach,
- kompletowanie tematyczne dokumentów do akt,
- zapewnienie właściwej ochrony dokumentów i innych nośników informacji niejawnych oraz przestrzeganie procedur bezpieczeństwa informatycznego.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość prowadzenia kancelarii tajnej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych wraz z rozporządzeniami,
- znajomość zasad obiegu dokumentów niejawnych,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną teleinformatyczną,

Wymagania pożądane:

- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej do klauzuli "zastrzeżone",
- co najmniej 3 lata stażu pracy w administracji publicznej,
- biegła obsługa programów: pakiet Ms Office, odzyskiwanie danych z uszkodzonych nośników w oparciu o oprogramowanie OnTrack Easy Recovery,
- umiejętność konstruowania sieci kablowych i bezprzewodowych,
- administrowanie serwerami Exchange, Windows 2000, Windows 2003.
- samodzielność, kreatywność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje dodatkowe,
- kopie świadectw pracy,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych,
- pisemna zgoda kandydata na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 196, poz. 1631).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **29 września 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Inne informacje:

Uwaga: Oferty bez podanego numeru ogłoszenia (w liście motywacyjnym) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 – 18 – 00.