

Biuletyn nr: 5/2007

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora

**w Stanowisku ds. Obsługi Wojewody i Wicewojewody
w Gabinecie Wojewody**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- obsługa sekretarsko-biurowa Sekretariatu Wicewojewody Świętokrzyskiego,
- segregacja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- prowadzenie kalendarza uroczystości państwowych, regionalnych i okolicznościowych, redagowanie odpowiedzi na korespondencję bieżącą.

Wykształcenie:

wyższe magisterskie humanistyczne

Wymagania konieczne:

- udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- ukończony kurs sekretarski (udokumentowany),
- dobra znajomość obsługi komputera (system Windows, pakiet MS Office),
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- kreatywność, komunikatywność.

Wymagania pożądane:

- dobra znajomość języka obcego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
życiorys i list motywacyjny,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:

12-03-2007

pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Biuro Obsługi Klienta

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłane dokumenty nie są odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 041-342-18-91