

## Biuletyn nr: 5/2007

### Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

#### Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora

w Biurze Obsługi Klienta

w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

Liczba lub wymiar etatu: 1

#### Główne obowiązki:

- 1) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie korespondencji wpływającej do Urzędu zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
- 2) Udzielanie kompleksowych informacji osobom korzystającym z usług Urzędu, w tym:
  - a) informacji o sprawach załatwianych w poszczególnych wydziałach,
  - b) informacji o obowiązujących procedurach załatwiania spraw oraz o stanie zaawansowania konkretnej sprawy.
- 3) Przyjmowanie i sprawdzanie pod względem poprawności dokumentów składanych przez obywateli oraz wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
- 4) Przyjmowanie skarg, wniosków i podań klientów w sprawach indywidualnych i kierowanie ich do rozpatrzenia właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu.
- 5) Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej ŚUW przy współpracy wydziałów /komórek równorzędnych, w tym koordynacja i nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej.
- 6) Pomoc klientom Urzędu w uzyskiwaniu informacji publicznej umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

#### Wykształcenie:

wyższe magisterskie

#### Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o administracji rządowej w województwie,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Ms Office),

#### Wymagania pożądane:

- znajomość języka obcego w stopniu dobrym,
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- doświadczenie w pracy z klientem

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,  
życiorys i list motywacyjny,

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

**Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:**

12-03-2007

**pod adresem:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Biuro Obsługi Klienta

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłane dokumenty nie są odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 041-342-18-91