

# **ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH**

## **Dyrektor Generalny**

poszukuje kandydata na stanowisko inspektora

w **Wydziale Zarządzania Funduszami Europejskimi**

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Miejsce pracy: Kielce**

### **Główne obowiązki:**

- Koordynowanie pracy sekretariatu oraz obsługa administracyjna Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi,
- Załatwianie spraw związanych ze szkoleniem pracowników Wydziału,
- Monitorowanie we współpracy ze wszystkimi komórkami Wydziału zagrożeń związanych z identyfikacją i ocena ryzyka zagrażającego realizacji poszczególnych zadań i celów zamieszczonych rocznych programach i regulaminie urzędu,
- Opracowywanie i przekazywanie (także siecią komputerową) informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Wydziału,
- Współpraca z Archiwum Zakładowym w zakresie archiwizowania akt Wydziału.

**Wysztalcenie:** wyższe magisterskie

### **Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy o służbie cywilnej, o administracji rządowej w województwie, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie,
- umiejętność opracowywania raportów, analiz i sprawozdań,
- co najmniej roczne doświadczenie w administracji publicznej,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel, Internet).

### **Wymagania pożądane:**

- znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania i wdrażania funduszy strukturalnych,
- znajomość języka angielskiego,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kopia nowego dowodu osobistego lub kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 marca 2007 r. osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty pod adresem:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 342-18-91

Uwaga: Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.