

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**od inspektora do starszego inspektora wojewódzkiego
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- planowanie i programowanie działalności obronnej, w tym przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie,
- nadzorowanie przygotowania urzędów i innych jednostek oraz podmiotów gospodarczych podległych i nadzorowanych przez wojewodę do funkcjonowania w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- współdziałanie z jednostkami administracji zespolonej i niezespolonej w dziedzinie obronności oraz koordynowanie przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa,
- opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności obronnej,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych wojewody określających zasady i tryb realizacji zadań obronnych,
- udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych dotyczących obronności przesyłanych przez organy centralne i nadrzędne,
- opracowywanie dokumentacji ćwiczeń doskonaląco – obronnych, treningów i gier decyzyjnych, a także szkoleń obronnych,
- w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie oraz opracowywanie raportów i sprawozdań.

Wykształcenie:

wyższe magisterskie lub równorzędne

Wymagania konieczne:

- co najmniej 5 letni staż pracy na stanowiskach związanych z obronnością, w tym z planowaniem i koordynowaniem zadań obronnych,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, w tym ustaw: o administracji rządowej w województwie, o samorządzie województwa, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o stanie wyjątkowym, o stanie wojennym i rozporządzeń wykonawczych do tych ustawy,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (komputer, drukarka, fax, skaner, kserokopiarka),
- znajomość i umiejętność posługiwania się programami wchodzącymi w skład pakietu biurowego Microsoft Office.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy własnej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność, sumienność i obowiązkowość,
- odporność na stres,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
życiorys i list motywacyjny,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:

11-07-2007

pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Biuro Obsługi Klienta

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041-342-1891