



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2010-10-07

SO.I – 0930-16/2010

**Pan  
Stanisław Krzak  
Wójt Gminy Wiślica**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

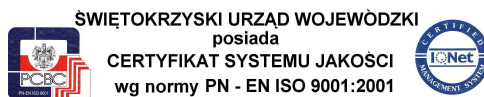
Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w dniu 24 sierpnia 2010 roku inspektorzy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Wiślicy w zakresie: prawidłowości rejestracji stanu cywilnego, prowadzenia ewidencji ludności oraz wydawania dowodów osobistych.

Protokół kontroli sporządzony przez zespół kontrolujący został przez Pana Wójta podpisany bez wnoszenia zastrzeżeń.

W związku z powyższym na podstawie art. 46 powyżej przywołanej ustawy - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

**Sposób realizacji zadań objętych czynnościami kontrolnymi należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.**

- I. W zakresie spraw dotyczących wydawania dowodów osobistych drobne uchybienia stwierdzono w sposobie prowadzenia przedmiotowej dokumentacji (teczka o symbolu 51180), w której znajdowały się pisma zarówno z zakresu nadzoru nad wydawaniem dowodów osobistych, wnioski o udostępnienie danych osobowych oraz pisma dotyczące postępowań administracyjnych prowadzonych w sprawach meldunkowych, co jest niezgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków



międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm).

Wobec powyższego zalecam zaprowadzenie teczek spraw właściwych dla kontrolowanego stanowiska pracy: termin – 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

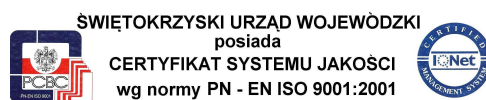
II. W zakresie prowadzenia ewidencji ludności stwierdzono następujące uchybienia:

- Karty Osobowe Mieszkańców nie są aktualizowane na bieżąco, co jest niezgodne z przepisami zawartymi w § 30 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999 ze zm.). Stwierdzono ponadto przypadki braków niektórych danych w rekordach systemu informatycznego służącego do prowadzenia ewidencji ludności w gminie.

Wobec powyższego zalecam niezwłoczne uzupełnienie stwierdzonych w trakcie kontroli braków oraz bieżące nanoszenie zmian w gminnej ewidencji ludności, zarówno w formie kartotecznej, jak i informatycznej. Termin - 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

III. W zakresie rejestracji stanu cywilnego stwierdzono następujące uchybienia:

- brak skorowidza alfabetycznego dla sporządzonych aktów urodzeń w danym roku kalendarzowym (w trakcie kontroli poinformowano Kierownika USC, że nawet przy niewielkiej liczbie sporządzonych aktów ma obowiązek prowadzenia skorowidza, co wynika wprost z w Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.).
- brak stosownego „zamknięcia” ksiąg stanu cywilnego po zakończeniu danego roku kalendarzowego.
- w niektórych przypadkach niewypełnione lub wypełnione w części rubryki w aktach stanu cywilnego nie są wykreślane linią ciągłą, do czego obliguje wyżej cytowane Rozporządzenie.
- w kilku przypadkach stwierdzono, że decyzje administracyjne wydane przez Kierownika USC w Wiślicy, które następnie stanowiły podstawę do sporządzenia polskiego aktu stanu cywilnego nie posiadają dowodu odbioru tychże decyzji przez stronę.
- brak rejestrów, do których prowadzenia kierownik jest zobowiązany na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.)



- w kilku przypadkach, jako podstawę prawną decyzji administracyjnej Kierownik USC powołał art. 28 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (prostowanie oczywistego błędu pisarskiego), gdy tymczasem, Kierownik uzupełniał akt o brakujące dane, a zatem, właściwa podstawa prawna to art. 36 cytowanej wyżej ustawy.

Wobec powyższego zalecam:

1. zaprowadzenie skorowidzów alfabetycznych dla sporządzonych aktów urodzeń w danym roku kalendarzowym; termin – 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.
2. dokonanie „zamknięcia” ksiąg stanu cywilnego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.). termin - 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.
3. wykreślić linią ciągłą niewypełnione lub wypełnione w części rubryki w sporządzonych aktach stanu cywilnego; termin – 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.
4. bezwzględne stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego przy prowadzonych przez kierownika usc postępowaniach, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego udokumentowania faktu odebrania przez stronę decyzji administracyjnych; termin – natychmiast.
5. zaprowadzenie teczek spraw określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.); termin – 1 miesiąc od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.
6. powoływanie właściwych podstaw prawnych w decyzjach o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej (art. 28 a.s.c.) i uzupełnianiu aktów stanu cywilnego o brakujące dane (art. 36 a.s.c.); termin – natychmiast.

Jednocześnie na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, a w przypadku zaleceń, w których wyznaczono miesięczne terminy wykonania – natychmiast po upływie tych terminów.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego

mgr inż. Mariusz Coloszyński  
DYREKTOR

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

