

- Ogłoszenie nr: **125733**
- Data ukazania się ogłoszenia: **26 lipca 2010 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- do spraw rejestrów i kształcenia specjalizacyjnego pracowników zatrudnionych w ochronie zdrowia
- w Wydziale Centrum Zdrowia Publicznego

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Kielce**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie spraw związanych z kształceniem specjalizacyjnym osób zatrudnionych w ochronie zdrowia oraz rejestrów ewidencyjno-informatycznych kadr medycznych województwa świętokrzyskiego, a w szczególności:
- przygotowanie, ewidencjonowanie i wydawanie dokumentów specjalizacyjnych osobom zakwalifikowanym do rozpoczęcia specjalizacji,
- przyjmowanie dokumentów, weryfikowanie ich i zgłaszanie osób do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego,
- przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalnym wniosków o wpis na listę Ministra Zdrowia jednostek uprawnionych do prowadzenia specjalizacji w dziedzinach ochrony zdrowia oraz staży kierunkowych w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej,
- monitorowanie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia na obszarze województwa świętokrzyskiego; opracowywanie raportów i analiz,
- prowadzenie indywidualnych spraw klientów, udzielanie informacji i wyjaśnień,
- współdziałanie z jednostkami szkolącymi, konsultantami wojewódzkimi, Centrum Egzaminów Medycznych, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, Ministerstwem Zdrowia w zakresie spraw związanych z kształceniem specjalizacyjnym innych zawodów medycznych,
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w rejestrze informatyczno-ewidencyjnym osób specjalizujących się na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz rejestrze osób posiadających specjalizację.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie
- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w jednostkach administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość rozporządzeń: w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów
  - znajomość przepisów dotyczących kształcenia podyplomowego kadr medycznych,
  - znajomość przepisów ustaw: o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego,
  - komunikatywność,
  - umiejętność redagowania pism,
  - umiejętność stosowania prawa w praktyce,
  - wysoka kultura osobista.

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe w zakresie ochrony zdrowia lub zdrowia publicznego,
- roczne doświadczenie w pracy w obszarze ochrony zdrowia
- przeszkolenie w zakresie obsługi programów komputerowych pakietu MS Office oraz środowiska Internet,
- odporność na stres, asertywność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie świadectw pracy.

### **Termin składania dokumentów:**

05-08-2010

### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego. W ofercie należy wskazać Nr ogłoszenia)

### **Inne informacje:**

Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.