

- Numer ogłoszenia: **1062**
- Data ukazania się ogłoszenia: **27 października 2010 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

- 
- poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:
- **Dyrektor Biura Administracyjno - Gospodarczego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego**

### **Wymiar etatu: 1**

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Kielce**  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- administrowanie i zarządzanie w imieniu Dyrektora Generalnego majątkiem Urzędu,
- realizacja procedur zamówień publicznych w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych na potrzeby Urzędu,
- zapewnienie bieżącej obsługi Urzędu,
- zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach Urzędu,
- kierowanie pracami Biura,
- wykonywanie innych zadań z upoważnienia Dyrektora Generalnego.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**

#### **n i e z b ę d n e**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
- co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo wyrażenie zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość prawa administracyjnego, procedury administracyjnej, przepisów prawa zamówień publicznych, przepisów o służbie cywilnej,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

#### **p o ż ą d a n e**

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
- ukończone studia z zakresu: prawa, ekonomii, budownictwa lub studia podyplomowe z wymienionych zakresów,
- komunikatywność,
- asertywność,
- odporność na stres.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych.

## Informacje o metodach i technikach naboru

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- test psychologiczny i sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do

06-11-2010

## Miejsce składania dokumentów

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE  
(w godz. 7:30 – 15:30)  
Sekretariat Wydziału Organizacji i Kadr; bud. A; II p.; pok. 237;  
Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Biura Administracyjno – Gospodarczego, nr ogłoszenia .....)

## Adres korespondencyjny

## Inne informacje

**W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie naboru. Nadesłane dokumenty nie są zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342-13-95.

