

- Ogłoszenie nr: **130570**
- Data ukazania się ogłoszenia: **29 grudnia 2010 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- do spraw zabezpieczenia działań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
- w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- tworzenie baz danych ewidencji sił i środków przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego w oparciu o MS Excel, MS Access i SQL oraz współudział we wdrażaniu systemów do wspomaganie zarządzaniem kryzysowym,
- dokonywanie analizy i określanie stopnia ryzyka wystąpienia zagrożeń w województwie oraz przyjmowanie poleceń, sygnałów, informacji itp. o zdarzeniach, nadawanie im obiegu i czuwanie nad ich realizacją,
- dokumentowanie działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych i opracowywanie doraźnych informacji i raportów sytuacyjnych,
- prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji operacyjnej oraz sprawowanie nadzoru nad archiwizowaniem dokumentacji meldunkowej służby dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz opracowywanie dokumentacji z zakresu stałego dyżuru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, a także współudział w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń służby dyżurnej WCZK.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b e d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie techniczne
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - minimum 3 miesięczny staż na stanowisku związanym z zarządzaniem kryzysowym,
 - znajomość przepisów wynikających z: ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - umiejętności organizatorskie oraz pracy w zespole i obsługi profesjonalnych programów komputerowych z rodziny Microsoft ,
 - zdolność analitycznego myślenia, dyspozycyjność, sumienność i obowiązkowość,
 - odporność na stres i zmęczenie fizyczne.

wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- dokumenty potwierdzające minimum 3 miesięczny staż na stanowisku związanym z zarządzaniem kryzysowym.

Termin składania dokumentów:

08-01-2011

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję do Spraw Naboru. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną komisyjnie zniszczone.
