

**Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Placówce Opieki Doraźnej „Azyl” w Kielcach
w dniach 28-29.01.2010 r.**

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba, adres oraz imię i nazwisko kierownika:

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza w Kielcach typu interwencyjnego przeznaczona jest dla 14 wychowanków i prowadzona jest przez Prezydenta Miasta Kielce.
Nazwa i adres placówki: Placówka Opieki Doraźnej „Azyl” ul. Kołłątaja 4, 25-705 Kielce
Dyrektor placówki - pani Anna Jaros - Ryba
Placówka posiada Regon: 292413939, NIP: 959-089-68-40
Numer Rejestru Wojewody – 20/2001
Placówka posiada zezwolenie Wojewody na czas nieokreślony (PS.II.9013/4-28/5/08)
Książka kontroli – poz. 12/2010

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

1. Katarzyna Arendarska – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 35/2010 z dnia 25 stycznia 2010r.(dowód osobisty Nr AFY 771600) – inspektor kierujący kontrolą
2. Małgorzata Bojar – Inspektor, upoważnienie Nr 36/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r. (Legitymacja Nr 15).

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 28-29 stycznia 2010 r.

4. Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz U. Nr 31, poz.206),
- art. 22 pkt 2, 8, 8a, 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362),
- Rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455),
- Rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz.1812 z późn. zm.).

Kontrolą objęto okres od 21.03.2008r. do 27.01.2010r.

5. Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

- Jakość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
- Działania placówki w zakresie współpracy z rodziną dziecka.
- Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.
- Ocena przestrzegania zasad związanych z przyjmowaniem dzieci do placówki typu interwencyjnego.

- Analiza sporządzonych diagnoz psychologiczno – pedagogicznych dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej.

Placówka Opieki Doraźnej „Azyl” jest placówką interwencyjną przeznaczoną dla 14 dzieci. W dniu kontroli w placówce umieszczonych było 13 dzieci, w tym 7 przebywało w placówce, a pozostała 6 na urlopowaniu w domu rodzinnym.

W okresie od 21.03.2008 r. do 27.01.2010r. do placówki przybyło 46 dzieci, z tego: 41

z rodziny naturalnej, 4 osoby z rodziny zastępczej i 1 os. z Ośrodka Leczenia Uzależnień. Od ostatniej kontroli z placówki odeszło 45 dzieci, w tym: 19 os. do rodziny naturalnej, 21 umieszczono w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, 2 do rodzin zastępczych, 3 osoby ukończyły 18 lat i wróciły do domu rodzinnego.

Wychowankowie uczęszczają do następujących szkół: szkoła podstawowa – 5 os., gimnazjum – 7, liceum – 1. Dzieci doraźnie leczone są w przychodni rejonowej na Osiedlu Podkarczówka oraz Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym przy ul. Langiewicza. Podopieczni, którzy wymagają leczenia specjalistycznego objęci są opieką w poradniach: zdrowia psychicznego /2/, okulistycznej /5/, ginekologicznej /2/, alergologicznej /4/, stomatologicznej /13/.

Ubiegłoroczne wakacje dzieci spędziły na kolonii w Karpaczu organizowanej przez Caritas. Ponadto placówka organizowała wyjścia na basen, do muzeum Historii Kielc oraz zabawek, wycieczki PTTK do Sandomierza, Jaskini Raj i Tokarnii.

Tegoroczne ferie zimowe dzieci spędziły w placówce, gdzie miały organizowane wyjścia na łyżwy, sanki, narty, basen oraz do kina. W trakcie kontroli część dzieci uczestniczyła w zajęciach plastycznych (wypalanie w drewnie), zajęciach komputerowych oraz w zabawie „Kalambury”.

„Azyl” współpracuje z następującymi instytucjami: MOPR Kielce, PCPR-y, GOPS-y, sądy, Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, kuratorzy sądowi, Specjalistycznym Ośrodkiem Przeciwdziałania Przemocy oraz Policją i Zespołem ds. Zwalczenia Przemocności Nieletnich.

Podczas kontroli dyrektor placówki poinformowała kontrolujących o fakcie, iż od ubiegłego roku do placówki trafia więcej dzieci z niespokrewnionych rodzin zastępczych oraz z rodzinnych domów dziecka. Zdarza się, że dziecko zostaje umieszczone w „Azylu” kolejny raz.

Ocena jakości usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.

Szczegółową organizację placówki określa Regulamin organizacyjny wprowadzony przez dyrektora placówki zarządzeniem wewnętrznym Nr 1/10 z dnia 04.01.2010r. Regulamin został opracowany we współpracy z MOPR w Kielcach oraz zatwierdzony przez dyrektora MOPR. Placówka posiada opracowany Regulamin systemu nagród i upomnień (**załącznik nr 1**), który zawiera zapis „*ograniczenie rozmów telefonicznych z bliskimi (wychowanek może dzwonić tylko w bardzo ważnych sprawach).*” **Zapis ten jest niezgodny z przepisami dotyczącymi funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych.** Zgodnie z § 34 rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych „placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.” Kontrolujący zwrócili się do dyrektora placówki z prośbą o wykreślenie tego zapisu z regulaminu.

Placówka „Azyl” posiada opracowany plan pracy na rok 2010 (**załącznik nr 2**). Ponadto opracowane są miesięczne plany pracy, które zawierają: cel pracy opiekuńczo –

wychowawczej, zadania, środki realizacji, osoby odpowiedzialne. Plany te są zatwierdzone przez dyrektora placówki. Wśród zadań do realizacji znajdują się: wdrażanie do systematycznej nauki, do warunków życia i regulaminu placówki; zaznajamianie wychowanków z normami zdrowego życia, zdrowej zabawy, zdrowego jedzenia, czyli „co mi służy”; kształtowanie właściwego stosunku do pracy i powierzonego mienia.

W placówce prowadzony jest dziennik zajęć na rok szkolny 2009/2010, który zawiera: kontakty z rodziną, wykaz wychowanków /data i miejsce urodzenia, nazwiska rodziców, kiedy przybył i opuścił placówkę i gdzie/. W dzienniku wpisywane są tygodniowe założenia wychowawcze i plan pracy; treść i tematyka zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, nazwiska wychowanków nieobecnych, podpis wychowawcy.

Ponadto w placówce prowadzona jest księga wychowanków, gdzie odnotowuje się następujące dane każdego dziecka: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, dane osobowe rodziców oraz ich adres zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca pobytu wychowanka, data przyjęcia i skreślenia dziecka z listy placówki wraz z podaniem przyczyny, adres placówki do której zostało dziecko przeniesione.

Dla każdego podopiecznego prowadzona jest w formie opisowej karta pobytu, która zawiera: charakterystykę wychowanka (dane osobowe, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, przyczyny umieszczenia dziecka w placówce), dane dot. realizacji obowiązku szkolnego, zainteresowania i pasje wychowanka, funkcjonowanie społeczne w środowisku (podstawowe problemy, potrzeby stan emocjonalny i konflikty w grupie rówieśniczej, sposoby radzenia sobie z problemami, silne strony wychowanka, stan zdrowia, itp.), funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką, kontakty z rodzicami (prowadzone na bieżąco i dokładnie każde spotkanie z bliskimi, telefony, etc.). W karcie pobytu ujęto także charakterystykę środowiska rodzinnego wychowanka (dane dotyczące: rodzeństwa, rodziców/opiekunów, dysfunkcji rodziny, znaczących wydarzeń w życiu dziecka i rodziny, warunki mieszkaniowe, itp.). Karty są sprawdzane i podpisywane na bieżąco przez dyrektora placówki.

W placówce dla każdego wychowanka opracowano indywidualny plan pracy, w trakcie kontroli sprawdzono plan: Marcina S., Małgorzaty S., Magdaleny K., Maksyma N. oraz Filipa M. W planie Marcina opisano następujące obszary:

1. Cele oddziaływań wychowawczych, z podziałem na:

- długoterminowe (np.: zapewnienie wsparcia emocjonalnego oraz poczucia bezpieczeństwa, motywowanie do ukończenia szkoły, opieka zdrowotna, itp.);
- krótkoterminowe (np.: pomoc w wyborze szkoły, wdrażanie do przestrzegania norm i zasad panujących w placówce oraz poza nią, uświadomienie szkodliwego wpływu nikotyny, alkoholu, itp.).

2. Zadania wychowawcze w realizacji z dzieckiem z wyszczególnieniem na:

- rozłożone w czasie (np. pomoc w wyborze szkoły, ocena stanu zdrowia);
- realizowane na bieżąco (zapoznanie wychowanka z regulaminem placówki, wdrażanie do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w placówce, działania profilaktyczne skierowane na: nikotynizm, itp.)

W zadaniach określono termin oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

3. Realizacja pracy wychowawczej dzieckiem (adnotacje sporządzane na bieżąco: głównie dotyczą rozmów przeprowadzanych z wychowankiem).

4. Realizacja pracy socjalnej z rodziną wychowanka – zawiera adnotacje pracownika socjalnego (kontakty z PCPR-ami, rodzinami i bliskimi dziecka, itp.).

5. Współpraca placówki z innymi instytucjami na rzecz dziecka i jego rodziny (z sądami, PCPR-ami, MOPR-em, policją, itp.).

W dokumencie znajdują się informacje od rodziców dotyczące sytuacji zdrowotnej dziecka, oceny szkolne, karta odzieżowa wychowanka. Dokument sporządzony został (przy współdziałaniu wychowanka) przez wychowawcę, pracownika socjalnego i zatwierdzony przez dyrektora placówki.

W przypadku Małgorzaty S. w indywidualnym planie ujęto m.in.:

1. Cele oddziaływań wychowawczych

- długoterminowe (np.: wpajanie ogólnoludzkich wartości moralnych, kształtowanie kultury osobistej i społecznych nawyków, wypracowanie właściwych relacji z rodziną, współpraca ze szkołą, itp.);

- krótkoterminowe (np.: wdrażanie do przestrzegania regulaminu, uświadamianie problemu uzależnień, wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.).

2. Realizacja pracy wychowawczej z dzieckiem:

- rozmowy dyscyplinujące nt. realizacji obowiązku szkolnego, planów życiowych, itp.

3. Realizacja pracy socjalnej z rodziną- adnotacje pracownika socjalnego (np.: rozmowy z matką oraz ciotką dziewczyny, informacja odnośnie przeprowadzonych badań wychowanki w RODK, itp.).

Placówka opieki doraźnej „Azyl” zapewnia dzieciom i młodzieży standard opieki i wychowania zgodny z § 27, ust. 1, 2, 3, § 32 i § 34 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych z dnia 19 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455). Wychowankowie placówki mają do swojej dyspozycji: 5 pokoi sypialnych czteroosobowych, 2 łazienki, pokój dzienny, świetlicę, bibliotekę, która jest miejscem do cichej nauki oraz aneks kuchenny. Ponadto dzieci korzystają z: siłowni, sali gier ruchowych (piłkarzyki, ping – pong.), pracowni plastycznej, muzycznej oraz z sali do zajęć terapeutycznych.

W ramach usług opiekuńczo – wychowawczych wychowankowie mają zapewnione wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych - 5 posiłków dziennie. Ponadto mają dostęp przez całą dobę do produktów spożywczych i napoi. Placówka zapewnia dzieciom odzież, obuwie, przybory szkolne, podręczniki, środki czystości, leki oraz inne rzeczy niezbędne do codziennego użytku.

Ze względu na fakt, iż niektóre dzieci przebywają w placówce okres krótszy niż miesiąc ustalono, iż pierwsze kieszonkowe będzie wypłacane po 14 dniach pobytu w placówce. Zasady przyznawania i wypłacania kieszonkowego określone zostały w regulaminie (wypłacane jest co miesiąc i wynosi minimum 9 zł).

Z rozmów z wychowankami wynika, że są oni zadowoleni z jakości usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę i nie zgłaszali żadnych uwag.

Ocena działań placówki w zakresie współpracy z rodziną dziecka.

Jednym z ważniejszych zadań placówki interwencyjnej jest praca z rodziną, mająca na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej. Jednak kiedy nie ma takiej możliwości placówka podejmuje działania mające na celu umieszczenie wychowanka w rodzinie adopcyjnej, zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Praca z rodziną wychowanka to przede wszystkim: udzielanie wsparcia i wszelkiej pomocy związanej z trudną sytuacją rodziny, pomoc w kontaktach z kuratorem rodzinnym, rozpoznawanie problemu, który spowodował umieszczenie dziecka w placówce, odwiedzanie środowiska rodzinnego dziecka, ocena warunków w jakich mieszka. Ponadto praca z rodzicami wychowanków przebywających w placówce odbywa się poprzez zawieranie kontraktów socjalnych z rodzicami (**załącznik nr 3**), które stanowią pewną formę zobowiązania oraz pełnią funkcję mobilizującą i aktywizującą rodziców.

Pracownik socjalny prowadzi zeszyt kontaktów z rodzicami, a także z PCPR-ami, RODOK-iem, sądem rodzinnym, kuratorami sadowymi, szpitalem itp.

Współpraca placówki z rodziną dziecka polega również na prowadzeniu zajęć terapeutycznych oraz poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w placówce. Ponadto specjaliści zatrudnieni w placówce udzielają porad

i wsparcia rodzicom mającym problemy wychowawcze z dziećmi w ramach usług interwencji kryzysowej.

Praca z rodziną odnotowywana jest w indywidualnym planie pracy z dzieckiem - realizacja pracy socjalnej z rodziną wychowanka, gdzie wpisów dokonuje tylko pracownik socjalny. Należy zwrócić uwagę, że z rodziną pracuje nie tylko pracownik socjalny, ale także inni specjaliści (psycholog, pedagog i wychowawcy) dlatego również ich wpisy powinny się znaleźć w obszarze dotyczącym współpracy z rodziną.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż większość wychowanków utrzymuje regularne kontakty z rodziną, tylko 4 dzieci z Chrzanowa woj. małopolskie ma sporadyczne kontakty z rodziną. Placówka ustaliła, iż spotkania i rozmowy z rodzicami na terenie placówki odbywają się 2 razy w tygodniu oraz soboty i niedziele bez ograniczeń.

W przypadku 1 wychowanka matka jest pozbawiona władzy rodzicielskiej – wniosła apelację od wyroku, 8 dzieci rodzice mają ograniczenie władzy, 4 dzieci sprawa dot. władzy rodzicielskiej jest w toku. W przypadku jednej dziewczynki brak postanowienia sądu, nadzór kuratorski w sprawie karnej.

Ocena wypełniania przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.

Placówka realizuje zadania specjalistyczne poprzez:

- diagnozę psychologiczno – pedagogiczną każdego wychowanka, która obejmuje funkcjonowanie poznawcze i szkolne dziecka, rozwój emocjonalny i społeczny,
- badania psychologiczne i pedagogiczne we współpracy z Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostyczno Konsultacyjnym,
- obserwację psychologiczną (diagnoza wstępna i kompleksowa diagnoza końcowa z zaleceniami do dalszej pracy),
- diagnozę sytuacji rodzinnej wychowanka poprzez kontakt z MOPR, sądem rodzinnym, pracownikiem socjalnym, policją w oparciu o obserwację psychologiczną i wywiad psychologiczny,
- prowadzenie zajęć specjalistycznych: Trening Zastępowania Agresji, Veto Wobec Przemocy i Narkotyków,
- indywidualne spotkania z psychologiem i pedagogiem,
- specjalistyczną pracę z rodziną na rzecz poprawy funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz relacji emocjonalnych w rodzinie – podpisanie kontraktu socjalnego, systematyczne spotkania rodziców z psychologiem.

Trening zastępowania agresji prowadzony jest przez pracowników placówki „Azył” (psycholog, pedagog, dyrektor placówki), obejmuje cykl 30 spotkań po 1-1,5 h. Komponenty spotkań dobierane są pod kątem potrzeb wychowanków. Ostatni Trening Zastępowania Agresji został przeprowadzony w miesiącach październik-grudzień 2009 r. Następny trening zaplanowany jest na miesiąc luty. Dla każdego uczestnika prowadzona jest karta udziału w zajęciach specjalistycznych, która zawiera następujące dane: imię nazwisko, datę urodzenia, nazwisko wychowawcy dziecka oraz wykaz i opis typu zajęć, podpis osoby prowadzącej zajęcia.

Placówka zatrudnia psychologa, który prowadzi arkusze badań i obserwacji psychologicznej. Arkusze zawierają: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, datę przybycia do placówki oraz wstępne informacje na temat dziecka i jego rodziny. Oprócz tego dokumentacja psychologa zawiera: opinię psychologiczno – pedagogiczną wydaną przez Miejski Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, testy psychologiczne (NEO-FFI, A-R, EPQ-Q – arkusz odpowiedzi, test niedokończonych zdań).

W placówce zatrudniony jest pedagog, który również prowadzi arkusze badań, w którym znajdują się: dane dziecka (imię, nazwisko data urodzenia, data przybycia do placówki),

wstępna diagnoza, opis sytuacji szkolnej w momencie przybycia wychowanka do placówki, funkcjonowanie szkolne, rozwój i funkcjonowanie społeczne na terenie placówki, metody diagnostyczne, opinie innych instytucji, kontakty z innymi instytucjami, uwagi.

Arkusze podpisane są przez dyrektora placówki.

W dokumentach pedagoga znajdował się również m.in. kwestionariusz dla nieletnich „Ja i moje postępowanie”, a także ankieta „Świat potrzeb i wartości”.

Ocena przestrzegania zasad związanych z przyjmowaniem dzieci do placówki typu interwencyjnego

Placówka interwencyjna przyjmuje dzieci w wieku od 11 do 18 roku życia. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte dzieci młodsze. W dniu kontroli w placówce przebywały dzieci w wieku od 8 do 18 lat. Jeden z wychowanków Krystian Cz. jest poniżej 11 roku życia i był w placówce razem ze starszym bratem.

Placówka czynna jest przez całą dobę, przez wszystkie dni tygodnia. Przyjmowanie dzieci odbywa się w każdym czasie w drodze tymczasowego postanowienia sądu, na podstawie skierowania MOPR-u. Pobyt dziecka w placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku braku uregulowania sytuacji prawnej dziecka, pobyt może zostać przedłużony o kolejne 3 miesiące.

W trakcie kontroli dyrektor placówki wyjaśniła, iż na liście wychowanków placówki jest Sylwia W. lat 18, która przybyła do „Azyla” w dn.03.03.09 r. ale od 25.03.2009r. dziewczyna jest na ucieczce.

Wśród wychowanków, którzy są w placówce dłużej niż 6 miesięcy jest również Marcin S. lat 17. Chłopiec pochodzi z powiatu chrzanowskiego, w placówce jest od 01.07.09r. Placówka Opieki Doraźnej „Azyl” zwraca się za każdym razem do MOPR w Kielcach z prośbą o warunkowe przedłużenie terminu pobytu chłopca w placówce, o czym informuje również sąd rejonowy w Chrzanowie, PCPR w Chrzanowie i rodziców Marcina (**załącznik nr 4**). Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż PCPR w Chrzanowie nie jest w stanie znaleźć dla chłopca innej placówki Zespół kontrolujący zwrócił uwagę na fakt, iż chłopiec wkrótce osiągnie pełnoletniość, a pozostając w placówce typu interwencyjnego nie będzie mógł realizować programu usamodzielnienia, a tym samym nie otrzyma pomocy pieniężnej. Dlatego zwrócono się z prośbą do dyrektora placówki aby zintensyfikować działania mające na celu rozwiązanie w/w problemu.

W dokumentach chłopca znajdowały się m.in.:

- postanowienie sądu,
- umowa pomiędzy wychowankiem, a pracownikami placówki „Azyl” dot. przestrzegania przez chłopca regulaminu placówki,
- korespondencja z sądem w Chrzanowie,
- pismo z MOPR w Kielcach dot. przedłużenia pobytu chłopca w placówce,
- odpis zupełny aktu urodzenia, itp.

Wśród dokumentów chłopca był również wniosek Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka z dnia 07.09.2009 r. Biorąc pod uwagę fakt, iż Marcin trafił do placówki w dn. 01.07.09 r. oceny dokonano zbyt późno. Dyrektor wyjaśnił kontrolującemu, iż opóźnienie spowodowane było nieobecnością w pracy specjalistów (pedagog i psycholog), którzy uczestniczą zawsze w posiedzeniach Zespołu.

Z analizy dokumentu „księga wychowanków” wynikało, iż w 2009 r. powyżej 6 miesięcy były także siostry Joanna i Angelika Z, które trafiły do placówki w dniu 19.03.09r. a opuściły placówkę w dniu 27.11.09r. Dyrektor tłumaczyła, iż PCPR do którego wielokrotnie monitowano tą sprawę nie był w stanie umieścić wcześniej dziewcząt w innej placówce z powodu braku miejsc. Ostatecznie wychowanki trafiły do Ośrodka interwencyjnego –

socjalizacyjnego w Bełchatowie. W trakcie kontroli dokonano szczegółowej analizy dokumentów dziewcząt, wśród których znajdowały się m.in.:

- postanowienie sądu,
- skierowanie dziewcząt do placówki „Azyl”,
- protokół przyjęcia dziewcząt do placówki „Azyl”,
- korespondencja z Sądem Rejonowym w Zgierzu,
- pisma z PCPR w Zgierzu do MOPR w Kielcach z prośbą o przedłużenie pobytu dziewcząt w placówce „Azyl” z powodu braku wolnych miejsc w placówkach na ich terenie,
- pisma placówki „Azyl” do MOPR w Kielcach dot. przedłużenia pobytu dziewcząt w placówce,
- protokół przekazania dzieci do ośrodka interwencyjno-socjalizacyjnego wraz z dokumentacją obu dziewcząt (postanowienia z sądu, skrócone akty urodzenia, kopie arkuszy ocen, karty zdrowia, itp.),
- opracowana diagnoza psychologiczno-pedagogiczna,
- skierowanie z PCPR w Bełchatowie do ośrodka interwencyjno-socjalizacyjnego,
- itp.

Pozostałe dzieci na dzień kontroli nie przebywały w placówce dłużej niż 6 miesięcy.

Analiza sporządzonych diagnoz psychologiczno – pedagogicznych dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej.

Zatrudnieni w placówce specjaliści: psycholog i pedagog prawidłowo prowadzą wymaganą rozporządzeniem dokumentację dotyczącą pracy z dziećmi.

Diagnoza wstępną sporządzana jest podczas Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka po ok. 3 – 4 tygodniach od momentu przybycia wychowanka do placówki.

Pełna diagnoza psychologiczno-pedagogiczna dziecka i jego sytuacji rodzinnej sporządzana jest przed opuszczeniem placówki przez dziecko. Dokument zawiera następujące informacje o dziecku i jego rodzinie: uwarunkowania rodzinne (opis i charakterystyka członków rodziny, relacje emocjonalne w rodzinie, ważne wydarzenia w rodzinie); funkcjonowanie emocjonalne dotyczące 3 sfer: głównych problemów emocjonalnych, dominujących potrzeb oraz sposobów radzenia sobie z problemami (w tym destruktywnych i konstruktywnych); funkcjonowanie poznawcze, szkolne, społeczne, podsumowanie pracy wychowawczej oraz wskazania do dalszej pracy z wychowankiem. Zarówno diagnozę wstępną jak i pełną sporządzają pedagog, psycholog, wychowawca, pracownik socjalny, przedstawiciel MOPR w Kielcach, dyrektor placówki, pracownik PCPR-u oraz inni członkowie w zależności od potrzeb (kurator, pedagog szkolny, itp.).

Powyższa diagnoza zawiera wszechstronny opis sytuacji dziecka i jego rodziny, wskazania co do dalszej pracy z dzieckiem, a w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do rodziny również wskazania co do rodzaju placówki w której należy umieścić dziecko. Ponadto, dla każdego wychowanka sporządzana jest opinia przez psychologa, która podobnie jak diagnoza zawiera zalecenia co do dalszej pracy z dzieckiem. Opinia sporządzana jest na podstawie szeregu badań psychologicznych przeprowadzanych przez psychologa.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- w dniu kontroli w placówce przebywało 13 wychowanków,
- niezgodny z przepisami zapis w regulaminie wychowanków dotyczący „ograniczenia rozmów telefonicznych z bliskimi (wychowanek może dzwonić tylko w bardzo ważnych sprawach),”
- aktywna i prawidłowa praca specjalistów z wychowankami i rodzicami,

- diagnoza zawiera wszechstronny opis sytuacji dziecka i jego rodziny, wskazania co do dalszej pracy z dzieckiem, a w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do rodziny również wskazania co do rodzaju placówki w której należy umieścić dziecko,
- pokoje wychowanków czyste i odpowiednie wyposażone,
- placówka zapewnia wychowankom atrakcyjne i różnorodne formy spędzania czasu wolnego,
- aktywizację rodziców poprzez sporządzanie kontraktów socjalnych,
- Marcin S. wkrótce osiągnie pełnoletniość, a pozostając w placówce typu interwencyjnego nie będzie mógł realizować programu usamodzielnienia, a tym samym nie otrzyma pomocy pieniężnej,
- zbyt późno dokonano przez Zespół Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka analizy sytuacji Marcina S.

Zgodnie z § 15 ust.2 pkt 7 w związku z § 16 ust 3 i 4 rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (DZ.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543) Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu - do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zgodnie z § 16 ust.1 ww. rozporządzenia Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu – z podaniem w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnych wyjaśnień przyczyn tej odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazano Dyrektorowi Placówki Opieki Doraźnej „Azyl” w Kielcach, ul. Kołłątaja 4 oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół sporządzono w dniu: 1 marca 2010r.

Protokół przekazano w dniu 3 marca 2010r. p. Annie Jaros-Rybie – Dyrektorowi Placówki Opieki Doraźnej „Azyl” w Kielcach.

Protokół podpisali:
Ze strony jednostki kontrolującej:

1. Małgorzata Bojar
2. Katarzyna Arendarska

Ze strony jednostki kontrolowanej:

*Dyrektor Placówki Opieki Doraźnej
„Azyl” w Kielcach
Anna Jaros-Ryba*