

- Ogłoszenie nr: **148541**
- Data ukazania się ogłoszenia: **08 stycznia 2013 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Infrastruktury i Geodezji

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielce 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji dotyczących ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte pod budowę dróg krajowych i wojewódzkich,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji w sprawie ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte pod budowę dróg gminnych i powiatowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- nadzór w zakresie opracowywania i składania ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z osobami z zewnątrz: strony postępowań administracyjnych lub ich pełnomocnicy, pracownicy MZD w Kielcach, pracownicy ŚZDW w Kielcach, pracownicy GDDKiA Oddział w Kielcach oraz ich pełnomocnicy, rzeczoznawcy majątkowi, pracownicy starostw powiatowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
praca w siedzibie Urzędu ŚUW, piętro VIII, przy komputerze.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów ustaw: o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa w sprawie zakresu i trybu składania informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego,
- znajomość zarządzenia w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki służby cywilnej,
- znajomość przepisów ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej,
- znajomość MS Office, w szczególności Excela,
- komunikatywność, umiejętność organizacji pracy pod presją czasu, prowadzenia rozmów z trudnym klientem, odporność na stres,

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne
- preferowane doświadczenie w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w zakresie analizy i oceny operatów szacunkowych nieruchomości.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Termin składania dokumentów:

13-01-2013

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP SUW. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.