

- Ogłoszenie nr: **149377**
- Data ukazania się ogłoszenia: **07 lutego 2013r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem zezwoleń na pracę cudzoziemców, pobyt cudzoziemców, obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin na terenie województwa świętokrzyskiego
- zbieranie materiału dowodowego i jego analiza, przygotowywanie decyzji dotyczących zezwoleń na pracę i pobyt cudzoziemców,
- wpis zaproszenia do ewidencji Wojewody,
- rejestracja pobytu obywateli UE i wydawanie im tytułów pobytowych,
- obsługa klientów: udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków dotyczących pobytu cudzoziemców w Polsce, wydawanie gotowych dokumentów,
- obsługa systemu informacyjnego POBYT: dokonywanie sprawdzeń, wprowadzanie danych, dokonywanie sprawdzeń w SIS i VIS, obsługa aplikacji SYRIUSZ.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z cudzoziemcami, ich rodzinami i pełnomocnikami, z przedstawicielami organów administracji publicznej: m.in.: Straży Granicznej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędu do Spraw Cudzoziemców i innych urzędów wojewódzkich.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Urzędu, na V piętrze w budynku C1, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze legalizacji pobytu obcokrajowców
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość ustaw: o cudzoziemcach, o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP,
- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego, znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych, umiejętność rozmowy z trudnym klientem.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji niejawnych, obsługi systemu POBYT, SYRIUSZ, SIS, VIS,
- znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

12-02-2013

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELCE 3
25-516 KIELCE

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.